

INFORME DE EGRESO DEL SISTEMA DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

Programa/Institución: Regularización de Títulos de Dominio
Ministerio: MINISTERIO DE BIENES NACIONALES
Servicio: SUBSECRETARIA DE BIENES NACIONALES
Año: 2015
Calificación: Egresado
Fecha Egreso: 30-06-2018

Recomendación	Compromiso	Cumplimiento
<p>1. Se recomienda fortalecer el área de análisis y control de gestión con el fin de generar indicadores pertinentes que puedan ser usados de forma sistemática para la gestión y mejoramiento del programa. Se reconoce el avance que representa el sistema SISTRED como columna del sistema de monitoreo y se promueve su adopción en todo el país y en las diferentes líneas de trabajo del programa. No obstante, se propone también una intervención en el área de gestión de información con el objeto de armonizar los sistemas de registro de casos ingresados y terminados con el fin de contar con una sola base de datos que permita el análisis integrado de dicha información a nivel de componentes. Esto facilitará el monitoreo y evaluación del programa</p>	<p>Entregar reporte de medición del set de indicadores de gestión por componente, y sus respectivas metas, que permitan evaluar resultados del programa.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2016</p>	<p>Se informa el "Reporte de medición del set de indicadores de gestión" (descargable PDF), el cual fue generado por la Unidad de Informática para la División Constitución propiedad Raíz como un panel de consulta a través de la herramienta Tableau, a partir de datos oficiales del Programa y de la consulta a los sistemas de tramitación.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2018)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Medición de indicadores EPG MBN</p> <p>Reporte de medición del set de indicadores de gestión por componente</p>
<p>1. Se recomienda fortalecer el área de análisis y control de gestión con el fin de generar indicadores pertinentes que puedan ser usados de forma sistemática para la gestión y</p>	<p>Terminar la migración al SISTRED de los datos de todos los componentes del programa.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u></p>	<p>A diciembre de 2016 el total de casos en proceso para el trámite de Saneamiento (DL 2.695) se encuentra en el sistema SISTRED, de acuerdo a lo comprometido.</p> <p>Valida: Sr. Hugo Garay, Jefe División de</p>

<p>mejoramiento del programa. Se reconoce el avance que representa el sistema SISTRED como columna del sistema de monitoreo y se promueve su adopción en todo el país y en las diferentes líneas de trabajo del programa. No obstante, se propone también una intervención en el área de gestión de información con el objeto de armonizar los sistemas de registro de casos ingresados y terminados con el fin de contar con una sola base de datos que permita el análisis integrado de dicha información a nivel de componentes. Esto facilitará el monitoreo y evaluación del programa</p>	<p>Junio 2016</p>	<p>Planificación y Presupuesto del MBN.</p> <p><u>Observación:</u> El compromiso se califica como cumplido</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2016)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Migración a SISTRED 2016</p> <p>MIGRACIÓN SISTRED DICIEMBRE 2016 SANEAMIENTOS</p> <p>Pantallazo SISTRED</p>
<p>2. Se recomienda fortalecer el área presupuestaria del programa con el objeto de facilitar la adopción de modelos de proyección de gastos que permitan evitar diferencias significativas entre presupuestos asignados y ejecutados</p>	<p>Entregar un modelo de proyección de gastos para el Programa de Regularización de la Propiedad Raíz que exceda el año presupuestario. El responsable de este compromiso será la DIPLAP, la que deberá trabajarlo en estrecha colaboración con la DCPR</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2016</p>	<p>Se adjunta modelo de proyección de gastos del programa de regularización para 4 años, y metodología de estimación de costos asociada. Validada por el Sr. Hugo Garay, Jefe de la División de Planificación y Presupuesto del MBN.</p> <p><u>Observación:</u> Se da por cumplido el compromiso</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2016)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> metodología de proyección de gastos</p> <p>Modelo de proyección de gastos</p> <p>Metodología de estimación de costos</p>
<p>3. Se recomienda establecer un modelo de gestión que defina metas y objetivos alcanzables que permitan aumentar la eficiencia en cuanto a la reducción de tiempos de duración del proceso se refiere.</p>	<p>Entregar reporte de medición del set de indicadores de gestión por componente, y sus respectivas metas, que permitan evaluar resultados del programa.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u></p>	<p>Se informa el "Reporte de medición del set de indicadores de gestión 2016-2017" (descargable PDF), el cual fue generado por la Unidad de Informática para la División Constitución propiedad Raíz como un panel de consulta a través de la herramienta Tableau, a partir de datos oficiales del Programa y de la consulta a los sistemas de</p>

	Junio 2016	<p>tramitación.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2018)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Medición de Indicadores</p> <p>Reporte de medición del set de indicadores de gestión por componente</p>
<p>4. Se recomienda tanto la realización de un estudio de costos por componente como la actualización de los aranceles a cobrar a los usuarios, lo que permitiría traspasar el costo total del proceso a la población que no sea beneficiaria de subsidios del Estado (usuarios no vulnerables)</p>	<p>Realizar estudio de costos de cada componente, contrastándolos con las tarifas cobradas actualmente y los montos subsidiados, cuando corresponda.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2016</p>	<p>Se adjunta Informe Final del Estudio. Se adjunta respuesta a pregunta realizada.</p> <p><u>Observación:</u> El compromiso se califica como cumplido</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2017)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Bases de Licitación</p> <p>Informe Final</p> <p>Oficio Int. N° 14 del Jefe de la División Constitución Propiedad Raíz</p>