

Resultado Indicadores de Desempeño año 2014

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPITULO	01

N°	Producto Estrategico	Nombre Indicador	Formula Indicador	Unidad de Medida	Efectivo			Meta	Logro ¹ %	Notas
					2012	2013	2014	2014		
1	Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP	Tiempo promedio de demora de los procesos de selección de personal del MOP. Enfoque de Género: No	Sumatoria de días utilizados en los procesos de selección de personal del MOP en el año t/N° total de procesos de selección en el MOP en el año t	días	41 7823/189	37 5781/158	38 3686/98	40 5600/140	100%	1
2	Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP	Porcentaje de funcionarios nuevos ingresados al MOP con proceso de inducción completo aplicado en el período t, respecto del total de funcionarios nuevos ingresados al MOP en el período t. Enfoque de Género: Si	(N° de funcionarios nuevos ingresados al MOP con proceso de inducción completo aplicado en el período t/N° total de funcionarios nuevos ingresados al MOP en el período t)*100 Hombres: Mujeres	%	75 (325/436) *100 H: 0 M: 0	91 (401/442) *100 H: 0 M: 0	86 (268/311) *100 H: 83 (131/158) *100 M: 90 (137/153) *100	65 (292/450) *100 H: 70 (175/250) *100 M: 59 (117/200) *100	100%	2
3	Política y gestión del gasto corriente, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP	Porcentaje de registros procesados del Sistema Contable de Control de Bienes MOP. Enfoque de Género: No	(Total de registros de activo fijo procesados/ Total de registros de Activo fijo ingresados)*100	%	100 (45591/45726)*100	100 (46691/46805)*100	100 (48589/48665)*100	96 (45000/47000)*100	100%	3

Notas

1. El porcentaje de logro mide cuánto cumple el indicador en relación a su meta; y es el resultado del valor efectivo dividido por la meta comprometida, si el indicador es ascendente. Si éste es descendente se divide la meta respecto al valor efectivo. El cociente obtenido se denomina "Porcentaje de logro". Este porcentaje toma valores en el rango entre 0% y 100%.

2. El "Porcentaje de Logro por Servicio" corresponde al promedio simple del logro de cada uno de los indicadores comprometidos y evaluados por el Servicio, en el rango de 0% a 100%.

4	Beneficios, prestaciones y ayudas de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares	Porcentaje de solicitudes de ampliación de bonificación resueltas en un plazo igual o inferior a 5 días hábiles. Enfoque de Género: No	(N° de solicitudes de ampliación de bonificación resueltas en un plazo igual o inferior a 5 días hábiles /N° total de solicitudes de ampliación de bonificación médica)*100	%	60 (27/45)*100	87 (78/90)*100	87 (87/100)*100	85 (34/40)*100	100%	4
5	Sistema de Planificación y Control de Gestión Estratégico Ministerial	Porcentaje de procesos de negocio implementados a nivel Ministerial, respecto del total de procesos de negocio identificados en el Mapa de Procesos del MOP. Enfoque de Género: No	(N° de procesos de negocio MOP implementados al año t/N° total de procesos de negocio identificados en el Mapa de Procesos del MOP)*100	%	24 (8/34)*100	34 (12/35)*100	34 (13/38)*100	33 (12/36)*100	100%	5
6	Política y gestión del gasto corriente , Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP	Porcentaje de ejecución de compras mandatadas y centralizadas a nivel MOP. Enfoque de Género: No	(N° de compras mandatadas y centralizadas a nivel MOP ejecutadas en periodo t/N° de compras mandatadas y centralizadas a nivel MOP ingresadas en periodo t)*100	%	83 (5/6)*100	88 (7/8)*100	100 (3/3)*100	83 (5/6)*100	100%	6
7	Instrumentos de comunicación interna y externa	Porcentaje de reclamos ciudadanos interpuestos al MOP en el año t, respondidos hasta en 10 días hábiles. Enfoque de Género: Si	(N° total de reclamos respondidos hasta en 10 días hábiles/N° total de reclamos recibidos por el MOP en el año t)*100 Hombres: Mujeres	%	89 (357/399)*100 H: 0 M: 0	90 (244/271)*100 H: 0 M: 0	98 (248/254)*100 H: 97 (148/152)*100 M: 98 (100/102)*100	90 (450/500)*100 H: 91 (310/340)*100 M: 88 (140/160)*100	100%	7

Notas

1. El porcentaje de logro mide cuánto cumple el indicador en relación a su meta; y es el resultado del valor efectivo dividido por la meta comprometida, si el indicador es ascendente. Si éste es descendente se divide la meta respecto al valor efectivo. El cociente obtenido se denomina "Porcentaje de logro". Este porcentaje toma valores en el rango entre 0% y 100%.

2. El "Porcentaje de Logro por Servicio" corresponde al promedio simple del logro de cada uno de los indicadores comprometidos y evaluados por el Servicio, en el rango de 0% a 100%.

		(1-(Sumatoria de las horas de falla para todos los enlaces del Ministerio/Total de horas en que la red debe estar disponible para todos los enlaces del ministerio))*100		99.5 (1-(2915.0/629952.0)) *100	0.0	99.4 (1-(9679.5/1550520.0)) *100	99.5 (1-(6920.4/1384080.0)) *100	100%	8
8	Sistema Integral de Infraestructura Computacional, Informática y Telecomunicaciones del MOP	Porcentaje de horas de disponibilidad de la red de datos para todos los enlaces del Ministerio. Enfoque de Género: No	%						

Porcentaje de Logro del Servicio 2	100
---	------------

1 El proceso considera como tiempo de demora solo los días hábiles, desde la publicación del concurso, hasta la determinación del postulante seleccionado. Se excluyen de dicho proceso, los concursos de Alta Dirección Pública y los de Promoción. La medición incluye los concursos efectuados para todas las direcciones del MOP y Servicios relacionados, con excepción de Superintendencia de Servicios Sanitarios, terminados entre el 01 de enero y 31 de octubre de 2013.

2 Aplica al personal nuevo, planta y a contrata.

Se entiende realizado el proceso de inducción, sólo cuando éste se aplica en las 4 etapas que comprende (1.- Inducción Institucional; 2.- Inducción cargo; 3.- Inducción Social y 4.- Evaluación de la Inducción). Informes con carácter acumulativo. La medición incluye todas las direcciones del MOP, para el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de Octubre de 2014.

3 El indicador considera los movimientos que corresponden a los registros ingresados de Altas, Traspasos y Modificaciones. Los Movimientos que no se incluyen en este indicador son los registros ingresados por Bajas con y sin enajenación.

Las Direcciones y/ o Servicios Nacionales incluidos en la medición son: Arquitectura, Fiscalía, Vialidad, Obras Hidráulicas, Aeropuertos, Subsecretaría de Obras Públicas, Obras Portuarias, Contabilidad y Finanzas, Planeamiento, Dirección General de Aguas, Dirección General de Obras Públicas, Coordinación de Concesiones de Obras Públicas, Programa de Agua Potable Rural, Programa de Fortalecimiento Institucional y Dirección de fiscalización de obras Públicas y Secretarías Regionales Ministeriales, a Nivel Nacional.

4 El proceso de ampliación de tope de bonificación médica, comienza desde que ingresa la solicitud a la Jefa del Depto. Desarrollo Social, hasta que es rechazada o aprobada por el Jefe Nacional del Servicio de Bienestar y termina informando al interesado(a).

Todos los afiliados(as) del Bienestar que reúnan los requisitos establecidos en los criterios para ampliación de bonificación, pueden solicitar esta excepción.

Para el cálculo del tiempo en el proceso de ampliación de tope de bonificación médica, se considerará sólo días hábiles.

5 Corresponde a la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad Ministerial, con enfoque de "Mejora de Procesos" asociados a la provisión de bienes y servicios.

El alcance del sistema de gestión de calidad incluye los procesos de negocio indicados por el MOP, que se encuentran identificados en el Mapa de Proceso del Ministerio.

Considera la implementación de procesos acumulados para la totalidad del Sistema de Gestión de Calidad MOP de acuerdo a lo establecido en el plan trienal actualizado.

6 Las compras mandatadas deben ser aceptadas por la SOP para ser consideradas para la medición del indicador.

Los requerimientos deberán ser aceptados conforme a más tardar al 30.06.2013 en la Subdivisión de Abastecimiento, para ser considerados en la medición de este indicador, ya que se estima que estos procesos tardan aprox. 6 meses en resolverse. Esta fecha de aceptación será la que se considerará para registrar el inicio del proceso.

Para que un requerimiento sea aceptado conforme, deberá cumplir con las formalidades exigidas para ello, tales como plazo de entrega, especificaciones técnicas adecuadas, financiamiento asignado por Hacienda, criterios de evaluación correspondientes y de acuerdo a los formatos definidos. No se considerará aceptado conforme aquel requerimiento que sea impugnado por los Tribunales de Justicia o cuestionado por la CGR.

Para considerar un proceso como ejecutado, se registrará la fecha de la resolución que adjudica, deserta o declara inadmisibles las ofertas u oficio del Servicio que desestime el requerimiento.

Un proceso podrá considerarse como no ejecutado, y por lo tanto no considerado en el cálculo del indicador cuando:

- 1.- Por variaciones o modificaciones presupuestarias provenientes de Hacienda no permitan continuar con el proceso.
- 2.- Por exceder los plazos estimados o establecidos en el cronograma del proceso, producto de la visación y toma de razón de la Contraloría General de la República.
- 3.- Por existir demandas externas (Tribunal de Compras u otro), que retrasen o suspendan el proceso.

Las compras mandatadas corresponden a grandes compras superiores a 7.000 UTM

Notas

1. El porcentaje de logro mide cuánto cumple el indicador en relación a su meta; y es el resultado del valor efectivo dividido por la meta comprometida, si el indicador es ascendente. Si éste es descendente se divide la meta respecto al valor efectivo. El cociente obtenido se denomina "Porcentaje de logro". Este porcentaje toma valores en el rango entre 0% y 100%.

2. El "Porcentaje de Logro por Servicio" corresponde al promedio simple del logro de cada uno de los indicadores comprometidos y evaluados por el Servicio, en el rango de 0% a 100%.

- 7 El indicador mide la gestión de reclamos del Ministerio de Obras Públicas, en términos de tiempo y cobertura de reclamos cerrados. Un reclamo se encuentra cerrado cuando se entrega una respuesta al usuario. Incluye reclamos recibidos en período t, para todos los Servicios y Direcciones dependientes del Ministerio de Obras Públicas, con excepción de la Superintendencia de Servicios Sanitarios y la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas. Considera alcance nivel central, no incluye reclamos regionales. Se considerará el plazo de cierre de la medición hasta el décimo día hábil del mes de enero del 2015.
- 8 Los enlaces se refieren a los servicios de comunicación que conectan las oficinas del MOP con el nivel central. Las horas de disponibilidad considera las horas en que debe estar operativo cada enlace en un régimen de 7 días por 24 horas a la semana, por lo que las horas de falla se refieren a las horas en que no se encuentran disponibles los enlaces del MOP.

Notas

1. El porcentaje de logro mide cuánto cumple el indicador en relación a su meta; y es el resultado del valor efectivo dividido por la meta comprometida, si el indicador es ascendente. Si éste es descendente se divide la meta respecto al valor efectivo. El cociente obtenido se denomina "Porcentaje de logro". Este porcentaje toma valores en el rango entre 0% y 100%.

2. El "Porcentaje de Logro por Servicio" corresponde al promedio simple del logro de cada uno de los indicadores comprometidos y evaluados por el Servicio, en el rango de 0% a 100%.