



**REPORTE MONITOREO DE PROGRAMAS E INICIATIVAS PROGRAMÁTICAS**

**EJECUCIÓN AÑO 2018**

**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA**  
**DIVISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA**

**DIPRES**

**2019**

## Introducción

El presente reporte contiene los resultados del proceso de Monitoreo de los Programas e Iniciativas Programáticas correspondientes al ejercicio fiscal 2018. Dicha información, provista por el Servicio a través de la plataforma web de DIPRES, ha sido sistematizada por la División de Control de la Gestión Pública en un formato estándar.

Cabe señalar que a partir del año 2013, DIPRES da inicio al proceso de Monitoreo de Programas e Iniciativas, luego de contar con una base de datos relevante de programas e iniciativas con sus respectivos diseños. Dicha data, se generó gradualmente gracias a los procesos de Evaluación Ex Ante de Diseño (iniciado en 2008) y de la Presentación de Programas al Presupuesto a través de un Formulario Estándar (FE iniciado en 2001), los cuales permitieron recabar para cada programa e iniciativa, antecedentes tales como: objetivos (propósito y fin), indicadores de resultados (a nivel de producto, intermedios y eventualmente finales), bienes y servicios provistos (componentes), población a la que se dirige (beneficiarios), estimaciones de gasto y gasto efectivo, entre otros antecedentes.

Las fichas de monitoreo presentan, en general, información de los últimos tres años (2016, 2017 y 2018). Sin embargo, y debido principalmente a que el monitoreo de programas e iniciativas es un proceso relativamente nuevo e incremental en su cobertura, hay programas e iniciativas para los que no se cuenta con información para los tres períodos.

Asimismo, cabe señalar que los programas e iniciativas programáticas monitoreadas hasta ahora, no corresponden necesariamente a la totalidad de la oferta programática ejecutada por el Servicio durante el año 2018, debido a que identificar y dar estructura programática a las diversas actividades ejecutadas por las institución con recursos públicos, es un proceso permanente y dinámico, que se actualiza cada año durante la formulación del presupuesto.

Al final del presente informe se adjunta un glosario con las definiciones conceptuales y operativas que ayudan a comprender mejor los contenidos del mismo.

## Contenido

ChilePaga .....	4
ObservatorioChilecompra .....	7
Glosario de Términos .....	9

## ChilePaga

### DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### DESCRIPCIÓN

El programa apunta a que los organismos públicos paguen oportunamente sus compromisos con los proveedores, especialmente con las empresas de menor tamaño (micro, pequeña y mediana). Para ello, el Servicio realiza gestión de reclamos por pagos ingresados por proveedores, informa oportunamente a los Servicios y Jefes de cartera respecto de su gestión de reclamos, capacita a los funcionarios públicos, entre otras acciones orientadas a cumplir el objetivo.

Caracterización	
Eje	Gobierno y Asuntos Externos
Ámbito	Fortalecimiento de la gestión pública
Año inicio	2015

Evaluaciones	
Ex Ante de diseño	2015: Recomendado Favorablemente (Nuevo)
Monitoreado desde	2015
Ex Post	Sin evaluación ex post en los últimos cuatro años

#### MONITOREO 2016-2018

##### I. Población y Gasto

	Unidad de medida	2016	2017	2018
<b>Población objetivo<sup>1</sup></b>	Empresas	125.000	1.307	1.234
<b>Población beneficiada</b>	Empresas	1.272	1.010	1.172
<b>Cobertura (beneficiada/objetivo)</b>	%	1,0%	77%	95%
<b>Gasto por beneficiario</b>	Miles \$2019	82	128	99

<sup>1</sup> En 2016 la población objetivo correspondía al total de empresas que interactuaban con el Mercado Público. Mientras que desde 2017, esta corresponde al número de empresas que han ingresado al menos un reclamo.

## II. Ejecución Presupuestaria

Porcentaje de ejecución respecto a	2016	2017	2018
Presupuesto inicial	100%	100%	100%
Presupuesto final	100%	100%	100%

## III. Nivel de producción

Componente	Unidad de medida	Producción (Unidad)		
		2016	2017	2018
Capacitaciones y asesorías a funcionarios públicos para la realización de procesos de pago eficientes	Capacitaciones y asesorías realizadas	1.119	189	2.656 <sup>2</sup>
Informes de pago de cada organismo público	Informes elaborados	2.868	2.941	5.762 <sup>3</sup>
Sistema de gestión de reclamos por no pago oportuno	Reclamos gestionados	16.282	30.296	42.862 <sup>4</sup>

### Etapas del proceso de producción

Componente	Etapas	2016	2017	2018
Capacitaciones y asesorías a funcionarios públicos para la realización de procesos de pago eficientes	N° de postulaciones	1.119	189	2.656
	N° de seleccionados <sup>5</sup>	1.119	189	2.656
	N° de egresados (capacitación completa)	595	181	1.714

<sup>2</sup> El incremento de producción de este componente, se debe a que en 2017 sólo se realizaron capacitaciones durante el primer trimestre del año, debido a que durante el 2016 casi se había completado la cobertura de usuarios planificados. También durante el 2017, las mallas curriculares fueron actualizadas por lo que se dio inicio a un nuevo programa de capacitaciones durante el 2018, lo que también explica el aumento de la producción.

<sup>3</sup> El incremento de producción de este componente se debe a que se elaboraron informes cada quince días, mientras que en años anteriores la frecuencia fue mensual.

<sup>4</sup> El aumento en este componente se debe a una mejora en el mecanismo de gestión utilizado. En años anteriores sólo se realizaban llamados para realizar las gestiones, sin embargo en 2018 la primera gestión se realizó mediante correo electrónico, y en caso de no obtener respuesta se procedió a contactar telefónicamente.

<sup>5</sup> El número de postulaciones y número de seleccionados coincide ya que no corresponde a un proceso de postulación propiamente tal, ya que el único requisito que se debe cumplir es completar una ficha de inscripción.

## IV. Resultados

Indicador de Propósito	Fórmula de cálculo	2016	2017	2018
Porcentaje de documentos pagados en plazo <sup>6</sup>	(Total documentos pagados en plazo/total documentos pagados)*100	79% (1.301.043/1.644.105)	41% (353.239/860.094)	36% (397.256/1.119.439)

<sup>6</sup>En los años 2017 y 2018 este indicador sólo mide los resultados del Sector Salud. El servicio informa que en su plataforma no tiene información de datos de pago, los que se registran en SIGFE, administrado por la DIPRES, y a ellos sólo le traspasan la información de salud, que es el más crítico en materia de pagos oportunos.

## Observatorio ChileCompra

### DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### DESCRIPCIÓN

El objetivo de este programa es mejorar los niveles de transparencia y probidad en las transacciones realizadas en Mercado Público, realizando un monitoreo y generando alerta preventiva de posibles errores e irregularidades en los procesos de compra de los organismos públicos. A partir de la elaboración y aplicación de un modelo de riesgo se levantan alertas en los procesos de licitación y grandes compras, los que son revisados a fin de determinar si efectivamente se trata de una irregularidad, de forma de gestionarla con el encargado del proceso.

Caracterización	
Eje	Gobierno y Asuntos Externos
Ámbito	Fortalecimiento de la gestión pública
Año inicio	2015

Evaluaciones	
Ex Ante de diseño	2016: Recomendado Favorablemente (Nuevo)
Monitoreado desde	2018
Ex Post	Sin evaluación ex post en los últimos tres años

#### MONITOREO 2018

##### I. Población y Gasto

	Unidad de medida	2018
<b>Población objetivo</b>	Organizaciones <sup>7</sup>	850
<b>Población beneficiada</b>	Organizaciones	367
<b>Cobertura (beneficiada/objetivo)</b>	%	43%
<b>Gasto por beneficiario</b>	Miles \$2019	208

<sup>7</sup>Corresponde al número de organizaciones públicas que transan en Mercado Público.

## II. Ejecución Presupuestaria

Porcentaje de ejecución respecto a	2018
Presupuesto inicial	100%
Presupuesto final	100%

## III. Nivel de producción

Componente	Unidad de medida	Producción (Unidad)
		2018
Campañas automáticas para compradores	N° de campañas implementadas	16
Monitoreo de procesos de compra	N° de procesos monitoreados	8.214

## IV. Resultados

Indicador de Propósito	Fórmula de cálculo	2018
Efectividad de la gestión activa en el año t	$(\text{N}^\circ \text{ de hallazgos corregidos en el año t} / \text{N}^\circ \text{ de hallazgos detectados en el año t}) * 100$	43% (338/785)

## Glosario de Términos

- Calificación de evaluación Ex Post de programas
  - Buen Desempeño: el programa presenta resultados positivos y significativos a nivel intermedio y final, así como también en las dimensiones diseño, gestión y producto.
  - Desempeño Suficiente: el programa tiene resultados positivos que dan cuenta de sus objetivos, sin embargo presenta debilidades en alguna(s) de las dimensiones evaluadas.
  - Desempeño Insuficiente: el programa presenta resultados insuficientes y/o muestra debilidades en las dimensiones evaluadas que no le permiten dar cuenta de sus objetivos.
  - Resultados no Demostrados: la evaluación no entrega información suficiente que permita obtener resultados concluyentes respecto del desempeño del programa.
- Calificación evaluación Ex Ante de programas
  - Recomendado Favorablemente (RF): obtuvo categoría “Suficiente” en cada pilar de la evaluación.
  - Objetado Técnicamente (OT): obtuvo categoría “Insuficiente” en al menos un pilar de la evaluación.
  - Falta Información (FI): aquellos programas que no puedan ser evaluados con la información proporcionada.
- Componentes: bienes y/o servicios entregados a los beneficiarios directos o indirectos por un programa o iniciativa programática.
- Gasto por beneficiario: corresponde al gasto ejecutado por el programa o iniciativa programática en el año respectivo, dividido por el número de beneficiarios efectivos de dicho año. El gasto informado, puede provenir de más de una fuente de financiamiento, tales como: presupuesto asignado directamente al programa (Servicio Público) a través de la Ley de Presupuestos, así como transferencias de otros Servicios Públicos y/o Gobiernos Regionales, entre otros.
- Iniciativa programática: conjunto de actividades necesarias, integradas y articuladas para proveer en forma regular ciertos bienes y/o servicios a beneficiarios de la sociedad civil o de otras instituciones del Estado. Dichas iniciativas si bien pueden basar su diseño en una hipótesis de cambio y abordar problemas de carácter público, tienen un alcance (resultado esperado) más acotado que los programas, por lo que no requieren identificar ni medir resultados intermedios y finales. Debido a lo anterior, para algunas iniciativas programáticas no es relevante definir una población objetivo y/o indicadores de resultado intermedio o resultado final.
- Indicador de propósito: indicador de desempeño que permite medir el resultado final o efecto en la población afectada por el problema que dio origen al programa.
- Nivel de producción: cuantificación de la cantidad de bienes y/o servicios entregados a los beneficiarios del programa o iniciativa programática.
- No aplica: cuando no se considera pertinente requerir determinada información (por ejemplo, un componente que no se ejecutó en un año determinado).
- No mide: cuando no es posible cuantificar el indicador por las características propias del diseño de un programa.

- No monitoreado: cuando un programa o iniciativa programática no fue monitoreado en el año de referencia.
- Oferta programática: conjunto de bienes y servicios agregados bajo una estructura de programa o iniciativa programática que genera y entrega una Institución Pública en el marco de su misión y mandato legal.
- Población beneficiada: es aquella parte de la población objetivo que fue efectivamente atendida por el programa en un año determinado.
- Población objetivo: corresponde a las personas (u otra unidad de medida pertinente) que cumplen con los criterios de focalización y que, por lo tanto, el programa planifica atender en un plazo determinado.
- Porcentaje de ejecución: relación porcentual entre el gasto anual efectivo y el presupuesto inicial o final, según corresponda.
- Presupuesto inicial: corresponde al presupuesto aprobado por la Ley de Presupuestos del año respectivo, y vigente al inicio del año fiscal. Este monto puede estar identificado explícitamente en la Ley de Presupuestos, si coincide con un programa presupuestario o con una asignación específica, o en su defecto, corresponder a una estimación de gasto del Servicio Público responsable del programa.
- Presupuesto final: corresponde al gasto definido en el presupuesto inicial, más la totalidad de las modificaciones introducidas a dicho presupuesto a diciembre de cada año. Si el presupuesto inicial es aprobado a través de la Ley de Presupuestos, las modificaciones se realizan por medio de decretos emitidos por el Ministerio de Hacienda.
- Programa: conjunto de actividades necesarias, integradas y articuladas para proveer ciertos bienes y/o servicios, tendientes a lograr un propósito específico en una población objetivo, de modo de resolver un problema que la afecte.
- Programa nuevo: programa que presenta un nuevo propósito (resultado esperado) y que no ha recibido recursos anteriormente en la Ley de Presupuestos.
- Propósito: resultado principal que pretende alcanzar el programa, entendido como un efecto o cambio positivo en la población afectada por el problema que dio origen al programa.
- Reformulación de programa: programa ya existente que manteniendo su propósito (resultado esperado), introduce cambios en algunos elementos claves de su diseño (componentes, estrategia, modalidad de producción, población objetivo, etc.).
- Revisión de diseño: Corresponde a un programa en ejecución y que sin embargo no cuenta con una evaluación ex ante, por lo que es sometido a una revisión de su diseño lógico para que DIPRES le asigne una calificación, según corresponda.
- Sin información: se solicitó la información en el marco del proceso de monitoreo respectivo (a través de un Oficio del Director de Presupuesto) y ésta no fue provista por el Servicio.