

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2023

MINISTERIO	MINISTERIO DE SALUD	PARTIDA	16
SERVICIO	CENTRAL DE ABASTECIMIENTOS DEL S.N.S.S.	CAPÍTULO	05

Objetivos de Gestión

N°	Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo 1	1.- Gestión Eficaz	25.00	1
Objetivo 2	2.- Eficiencia Institucional	55.00	2
Objetivo 3	3.- Calidad de Servicio	20.00	1
Total		100.00	4

Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 25.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Medidas de Equidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100	37.5 % [(3.0 / 8.0) * 100]		25.00

Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 55.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Estado Verde	30.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapas de Desarrollo	Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema Estado Verde, mediante la creación del Comité Estado Verde, la revisión de la política ambiental del Servicio y la concientización a los y las colaboradores.	20%
	Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos, en lo particular, su huella de carbono.	10%
Etapas de Desarrollo	Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.	0%
	Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.	0%
Etapas de Desarrollo	Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.	0%
	Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.	0%
Etapas de Desarrollo	Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.	0%
	Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.	0%
Total		30%

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29	((Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t) * 100	81.00 % [[4577348.00 / 5651047.00) * 100]		25.00

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 20.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Transformación Digital	(N° de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t/ N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)) * 100		X	20.00

Compromisos Indicadores Transversales

Nombre Indicador Transversal	N° de Compromisos
Medidas de Equidad de Género	3

N°	Medidas de Género	Descripción Medidas de Género
1	Planificación Estratégica Institucional incorporando perspectiva de género.	<p>Instalar, reforzar y/o dotar de mayores competencias y recursos a los mecanismos internos de género (Mesa, Unidad, Comité, y/o Comisión).</p> <p>Reforzar al comité de género de Cenabast, con las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar en la resolución de formalización del equipo del comité 2023, a las jefaturas de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas y de la Unidad de Comunicaciones. - Construir manual de uso de lenguaje inclusivo no sexista para Cenabast, durante el primer semestre 2023. - Horario compartido para la encargada de género institucional, dos días a la semana de dedicación exclusiva a gestiones del comité de género como también de PMG de género para el desarrollo de las acciones comprometidas 2023. - Participación en el Comité Directivo de Cenabast, para apoyar en la incorporación de la perspectiva de género. - Incorporar en los procesos de planificación estratégica la perspectiva de género a través de la participación de la encargada de género.
2	Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as.	<p>Capacitación básica a 20 funcionarios/as con un mínimo de 6 meses de antigüedad en Cenabast, contenidos por definir, pero orientados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inequidad, brechas y barreras de género. - Institucionalidad de género en Chile. <p>Capacitación avanzada a 20 funcionarios/as a equipo directivo o jefaturas que no tengan capacitaciones previas, contenidos por definir, pero orientados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competencias y liderazgo para promover la agenda de igualdad de género dentro de la institución.

3	Acciones de Comunicaciones y difusión interna y externa con perspectiva de género.	<p>Todas las acciones de comunicación de la institución sean de difusión interna y externa tengan incorporada la perspectiva de género y estas sean difundidas por los canales formales (Correo electrónico, intranet y redes sociales oficiales)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difusión a las actividades programadas del Comité de género, además de difundir internamente las campañas, seminarios, talleres y otras actividades del ministerio, como de los organismos que se vinculen. - Comunicación efectiva de las normas vinculadas al comité de género como las actividades y documentos que se realizaran en el contexto del trabajo del comité.
---	--	--

Modificación de Contenido Programa Marco

Objetivo	Indicador/Sistema	Modificación
----------	-------------------	--------------