
**BALANCE
DE GESTIÓN INTEGRAL
AÑO 2007**

**DIRECCION GENERAL DEL
CREDITO PRENDARIO**

SANTIAGO DE CHILE

Índice

1. Presentación	03
2. Resultados de la Gestión 2007	05
3. Desafíos 2008	07
4. Anexos	08
Anexo 1: Identificación de la Institución.....	09
Anexo 2: Recursos Humanos.....	12
Anexo 3: Recursos Financieros.....	17
Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2007.....	25
Anexo 5: Programación Gubernamental	29
Anexo 6: Informe de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas.....	30
Anexo 7: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2007.....	33
• Anexo 8: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo.....	34
• Anexo 9: Proyectos de Ley.....	35

Índice de Cuadros

Cuadro 1: Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos.....	15
Cuadro 2: Recursos Presupuestarios 2007.....	17
Cuadro 3: Ingresos y Gastos años 2006 – 2007, Ley de Presupuestos 2008.....	18
Cuadro 4: Análisis del Comportamiento Presupuestario año 2007.....	19
Cuadro 5: Indicadores de Gestión Financiera.....	21
Cuadro 6: Transferencias Corrientes.....	22
Cuadro 7: Comportamiento Presupuestario de las Iniciativas de Inversión año 2007.....	24
Cuadro 8: Cumplimiento de Indicadores de Desempeño año 2007.....	25
Cuadro 9: Otros Indicadores de Desempeño año 2007.....	28
Cuadro 10: Cumplimiento Programación Gubernamental año 2007.....	29
Cuadro 11: Cumplimiento Compromisos de Programas/Instituciones Evaluadas.....	30
Cuadro 12: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo año 2007.....	30

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Dotación Efectiva año 2007 por tipo de Contrato (mujeres y hombres)	12.
Gráfico 2: Dotación Efectiva año 2007 por Estamento (mujeres y hombres)	13.
Gráfico 3: Dotación Efectiva año 2007 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)	14.

1. Presentación

La Dirección General del Crédito Prendario es una Institución de larga trayectoria con 88 años de experiencia en el crédito pignoraticio. Su misión es otorgar crédito en forma simple, segura y oportuna, a todo hombre o mujer que lo solicite, recibiendo como garantía una prenda civil y/o industrial sin desplazamiento, así como realizar el servicio de remates de bienes a instituciones del Estado .

Las líneas de acción que orientaron la gestión institucional durante el año 2007 fueron: el fortalecimiento del área financiero/crediticio, la generación de confianza en los usuarios a través de la de la seguridad, la mejora de las condiciones de infraestructura de las Unidades de Crédito para mejorar la comodidad y la atención al usuario.

Respecto al último eje de acción, es importante señalar que el porcentaje efectivo de satisfacción del usuario con el servicio recibido fue de un 78,60%, lo cual constituye un avance importante en esta materia que enorgullece a la institución, ya que constituye un respaldo de los mismos clientes a la gestión, lo que a su vez impone mayores desafíos en materia de calidad de atención para el año 2008.

Este resultado tiene su origen en el mejoramiento paulatino que ha experimentado la atención de los funcionarios de las Unidades de Crédito del país hacia los usuarios, esto reforzado con programas de capacitación orientados a dar mayores herramientas en la atención de público a los tasadores, cajeros, OIRS y personal relacionado con la atención de público.

En relación con el eje financiero/crediticio, se debe destacar que el desempeño operacional del servicio en el 2007 fue claramente exitoso, ya que se logró colocar en créditos, un total de M\$12.975.528, lo cual representa un 5,6% de incremento con respecto al año anterior.

En el tema de infraestructura, se hicieron importantes avances en el mejoramiento de las Unidades de Crédito lo cual representó una inversión de \$78.000.000 utilizados en recuperar espacios al interior de las Unidades de Crédito del país. Un especial esfuerzo se realizó en el mejoramiento en los espacios de atención a público, incorporando mejoras que hicieran más amigables los espacios donde se atiende al público y mejorando las instalaciones utilizadas por los funcionarios del Servicio.

En el ámbito de la seguridad institucional, se logro la certificación/acreditación de los 25 guardias del servicio y se pusieron en marcha una serie de proyectos que han potenciado la seguridad de las instalaciones institucionales. Se puede resaltar la incorporación de casetas blindadas de seguridad al interior de las Unidades de Crédito, las cuales tienen por finalidad la disuasión ante robos y asaltos, además se ha instalado televigilancia a través de la web, ambos proyectos impensables hacia algunos años atrás.

Finalmente, para el año 2008

El año 2007 fue un año lleno de interrupciones en la gestión producidas por el cambio de tres Directores lo que provocó tres direcciones diferentes en el mismo año. Esto entorpeció la continuidad de las líneas de

acción fijadas el año 2006, pero a pesar de ello DICREP, logró alcanzar ciertas metas fijadas como son el cumplimiento del 100% del PMG y el convenio de desempeño colectivo, la certificación bajo Norma ISO 9001:2000 de los sistemas de Planificación y Control de Gestión y Capacitación.

Además para este año existen los siguientes desafíos pendientes, donde de DICREP posee las condiciones necesarias para afrontarlos y sacarlos adelante en forma exitosa, tarea a la cual están todos funcionarios convocados.

- Mejorar la cobertura a través de la apertura de nuevas sucursales donde no existe presencia institucional para lograr la captación de nuevos usuarios.
- Mejorar la atención a los usuarios, a través de la implementación de un sistema de atención bajo estándares de calidad bajo la norma ISO 9001 2000 para recuperación de antiguos usuarios del crédito pignoraticio.
- Fortalecimiento de las capacidades de nuestros Tasadores, mediante la capacitación y desarrollo de habilidades de estos.
- Renovación de la planta de funcionarios, mediante la contratación de nuevos funcionarios debido a la desvinculación de funcionarios motivados por el incentivo a retiro según la ley 20.212 a funcionarios en edad de jubilar.

A circular stamp with the text "DIRECCIÓN GENERAL DEL CRÉDITO PIGNORATICIO" around the perimeter and "DIRECTOR" in the center. A handwritten signature in black ink is written over the stamp, extending to the right.

PABLO NUÑEZ SOTO
Director General

2. Resultados de la Gestión 2007

- Balance Global.

Logros de la Gestión 2007.

1.- Cumplimiento Programa Mejoramiento de la Gestión:

Durante el año 2007, DICREP comprometió 10 sistemas PMG, los cuales fueron cumplidos en un 100%. Los sistemas comprometidos, validados son:

- **Capacitación:** Este sistema se encuentra en la etapa V, cumpliendo en un 100% los requisitos técnicos. Se debe destacar que, dentro de la política de Recursos Humanos de DICREP, la capacitación y el desarrollo funcionario, tiene una importancia estratégica. Además durante el año 2007 en este sistema se implementó la Norma ISO 9001-2000 logrando su certificación.
- **Evaluación del Desempeño, Validación:** 100%, ya que la institución ha logrado avanzar en un sistema basado en Políticas de Evaluación de Desempeño, enlazado a objetivos y ligado a los resultados obtenidos por los funcionarios adscritos a los equipos de trabajo
- **Higiene y Seguridad y Mejoramiento en los ambientes laborales, Validación:** 100%, logrando avances importantes en la implementación del plan de trabajo 2007.
- **Gobierno Electrónico, Validación:** 100%, siendo su principal avance la incorporación de tecnologías de información a la plataforma existente en DICREP, además de la normalización del sistema de gestión documental de Servicio.
- **OIRS:** Este sistema fue cumplido en un 100%, siendo su principal avance la consolidación de las OIRS en la institución, reportando información relevante para la toma de decisiones.
- **Auditoria Interna, Validación:** 100%, destacando el avance obtenido en el cumplimiento del programa anual de Auditoria y la elaboración de una Matriz de Riesgo Institucional que contribuye en el mejoramiento del control administrativo - financiero institucional y en el mejoramiento de los controles financieros institucionales, además la implementación en una primera etapa de la Norma ISO 9001 - 2000.
- **Sistema de Compra y Contrataciones, Validación:** 100%, destacando la implementación de su primera etapa de la Norma ISO 9001 – 2000.
- **Enfoque de Género, Validación:** 100% destacando la implementación de un plan de trabajo para incorporar la perspectiva de género al proceso productivo de DICREP, cuyos principales resultados están dados por la constitución de una comisión de género que ha logrado incorporar esta perspectiva tanto en las jefaturas del servicio como en el resto de los funcionarios que en ella laboran.
- **Administración Financiero – Contable:** 100%, debido a que toda la información solicitada por la Dipres, se entrego de manera oportuna y se cumplió con las metas establecidas para el periodo.

Planificación y Control de Gestión: 100%, debido al cumplimiento de todos los requisitos técnicos del sistema, además de la Certificación de sus procedimientos bajo la Norma ISO 9001 – 2000.

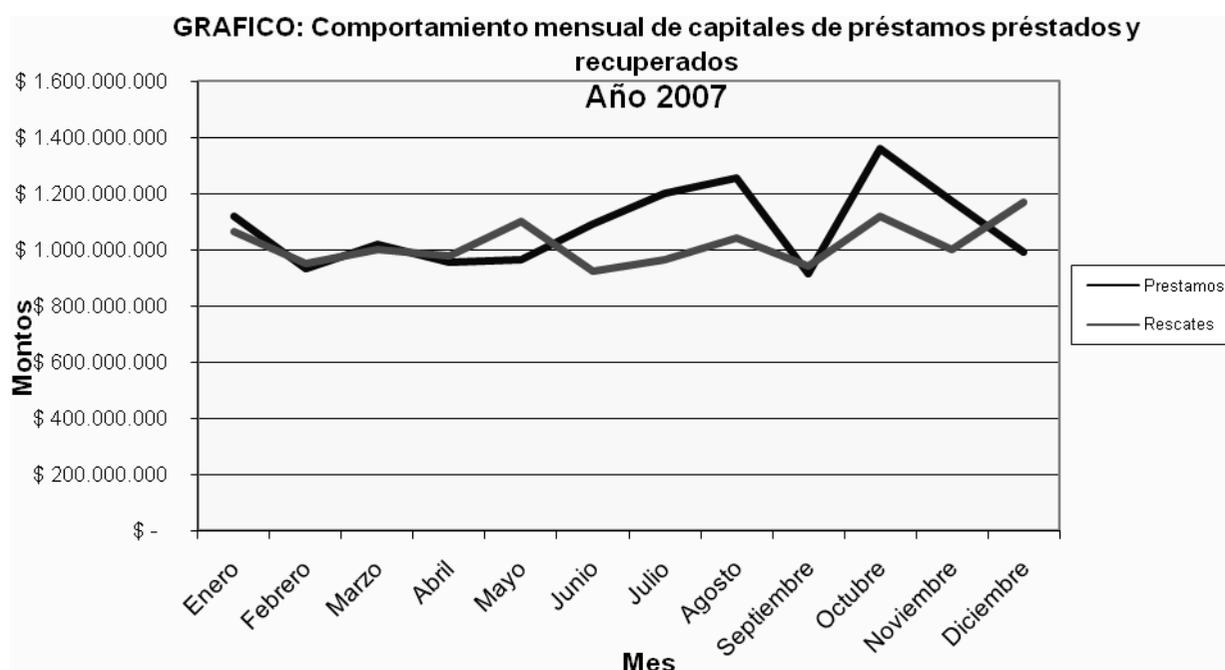
2.- Mejoramiento de la Calidad de Servicio al Usuario:

Se consolido el Modelo Integral de Atención a Usuarios, lo que facilitó el hecho de mantener la excelente opinión de nuestros usuarios y usuarias los cuales ascienden a 235.914 con una participación de un 43% de hombres y un 57% de mujeres. Lo que se traduce con respecto a la calidad del servicio entregado por

DICREP, que el 78,60% de usuarios y usuarias declaró sentirse satisfecho con el servicio prestado por DICREP.

3.- Gestión Crediticia:

La optimización de la gestión crediticia se ve reflejada en el incremento de las colocaciones en un 5,6% en relación al año 2006 lo cual significo una ejecución presupuestaria sobre el 100% cifra que asciende a M\$ 12.975 del ítem préstamos pignoraticio en un total de 361.774 operaciones. Por otra parte es importante señalar que el capital prestado durante el año 2007 fue rescatado en un 91% vía modalidad rescate dentro del plazo normal, y un 9% via remate de especies de plazo vencido. Este hecho se puede apreciar en la curva del grafico.



No Logros de Gestión 2007.

Un aspecto que para la Institución representa el principal no logro de gestión, fue la disminución de los Usuarios de créditos en 28.308 que representa un 10,71% respecto al año anterior, de 264.222 a 235.914 clientes. Entre las principales razones de esta disminución, se encuentra el hecho de que productos alternativos al crédito con prenda civil, tales como los avances en efectivo de las casas comerciales, se han convertido en una importante competencia produciendo disminución de la demanda.

Otra de las metas no cumplidas el año 2007 se refiere a que no se han disminuido óptimamente los tiempos de permanencia de las especies decomisadas en las Unidades de Crédito a nivel nacional, las cuales posteriormente se ingresan a remate, lo que determina que las bodegas de estas sucursales se encuentren en variadas ocasiones con stock de especies sin rematar.

3. Desafíos 2008

Para el año los principales desafíos son:

1.- Rediseño de la Imagen Corporativa del Servicio.

Fortalecer la imagen corporativa de la institución a través de un plan de marketing y fortalecimiento del enfoque social de nuestro Servicio.

2.- Infraestructura

Mejorar las instalaciones para la atención de usuarios, y las distribuciones internas de las Unidades de Crédito a fin de proporcionar comodidad a los funcionarios y funcionarias que allí se desempeñan.

3.- Seguridad.

Incrementar los sistemas y medidas de seguridad Institucional a lo largo de todas las Unidades de Crédito del país, generando confianza en los usuarios/as entregando un servicio seguro y de calidad.

4.-Credito Pignoraticio.

Aumentar nuestro monto máximo de 50.000.- a 100.000.- pesos de préstamo para mejorar la satisfacción de nuestros usuarios/as respecto del servicio recibida, respondiendo a una demanda de mejora en nuestros productos.

5.- Cobertura.

Realizar un estudio sobre la factibilidad de la implementación de nuevas unidades de créditos en ciudades que no exista presencia.

Anexos

- Anexo 1: Identificación de la Institución
- Anexo 2: Recursos Humanos
- Anexo 3: Recursos Financieros
- Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2007
- Anexo 5: Compromisos Gubernamentales
- Anexo 6: Informe de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas
- Anexo 7: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2007
- Anexo 8: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo
- Anexo 9: Proyectos de Ley

- **Anexo 1: Identificación de la Institución**

- a) **Definiciones Estratégicas**

- **Leyes y Normativas que rigen el Funcionamiento de la Institución**

D.F.L. N°16 de 02 de Enero de 1986, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Subsecretaría del Trabajo.

- **Misión Institucional**

Nuestra Misión es otorgar crédito en forma simple, segura y oportuna, a todo hombre o mujer que lo solicite, recibiendo como garantía una prenda civil y/o industrial sin desplazamiento, así como realizar el servicio de remates de bienes a instituciones del Estado

- **Aspectos Relevantes Contenidos en Proyecto de Ley de Presupuestos- Año 2007**

Número	Descripción
1	Profesionalización de los directivos
2	Fortalecer los procedimientos de Auditoría
3	Fortalecer el área de capacitación
4	Implementar el proyecto tecnológico de Gestión Documental
5	Diseñar la imagen corporativo institucional
6	Optimización de la infraestructura institucional a través de traslados de unidades

- **Objetivos Estratégicos**

Número	Descripción
1	Disminuir los tiempos de espera de los clientes en la provisión de los productos, a través de la simplificación de los procesos
2	Incrementar la confianza de los clientes/as, a través del mejoramiento de los sistemas de seguridad de las Unidades de Crédito
3	Mejorar la atención a los usuarios/as e instituciones públicas, a través del desarrollo de competencias laborales en los funcionarios de DICREP

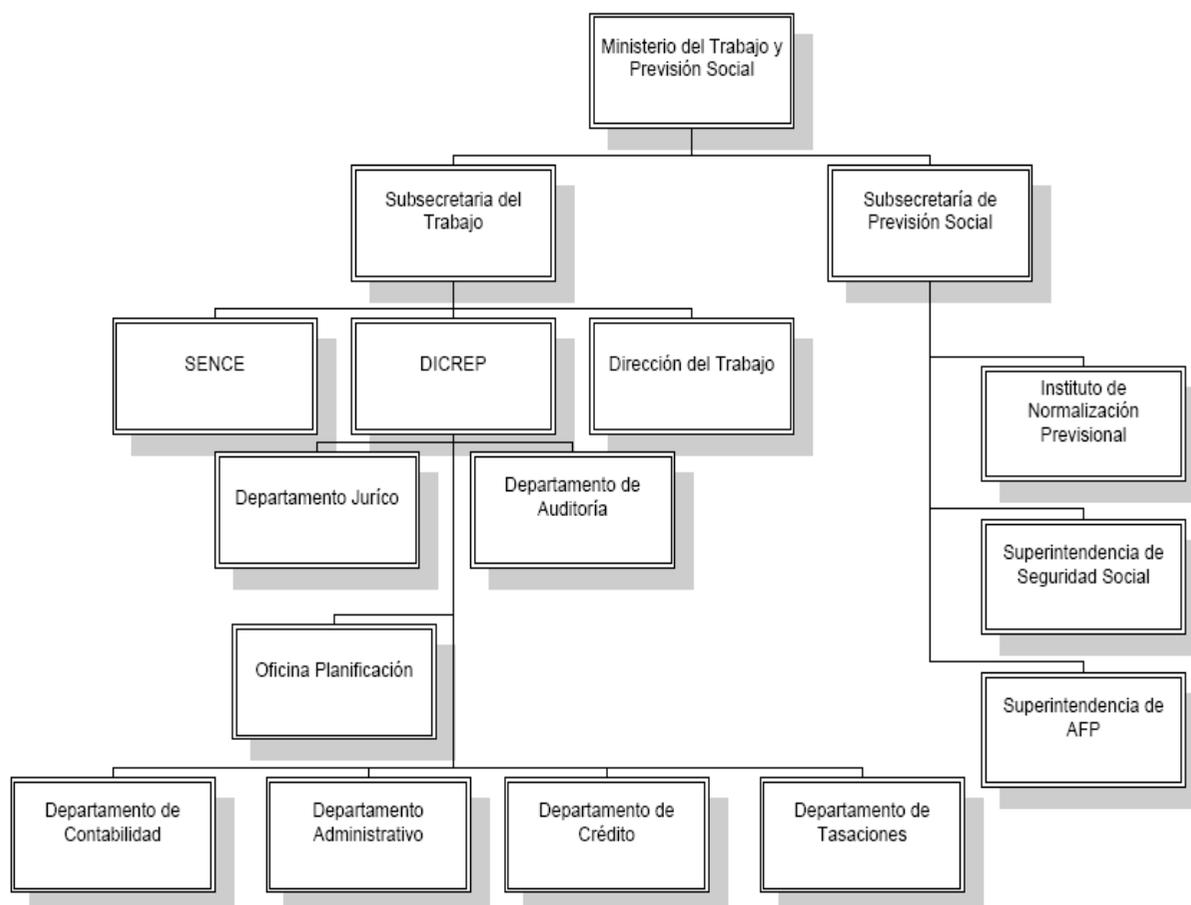
- Productos Estratégicos vinculado a Objetivos Estratégicos

Número	Nombre - Descripción	Objetivos Estratégicos a los cuales se vincula
1	Crédito de prenda civil <ul style="list-style-type: none"> • Crédito de prenda civil tipo Alhajas: es un crédito donde la prenda es una joya (ej: oro de 18 k o piedras preciosas). • Crédito de prenda civil tipo Objetos Varios: es un crédito donde la prenda es un electrodoméstico o un artículo eléctrico. 	1, 2, 3
2	Crédito de prenda industrial.	1, 2, 3
3	Remates a Entidades Públicas <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de remates de especies de propiedad de organismos públicos. • Servicio de martillero, efectuado en remates de especies de organismos públicos. • Remates judiciales procedentes de la aplicación de la Reforma Procesal Penal y Ley de Alcoholes. 	1,3

- Clientes / Beneficiarios / Usuarios

Número	Nombre
1	Personas, hombres o mujeres, mayores de 18 años que requieran un préstamo en dinero y cuenten con una especie que constituya garantía por el mismo.
2	Microempresarios/as, y trabajadores/as independientes, que tengan o se inicien en una actividad productiva, y que cuenten con una especie que constituya garantía.
3	Organismos públicos que requieran enajenar bienes mediante subasta pública.

b) Organigrama y Ubicación en la Estructura del Ministerio



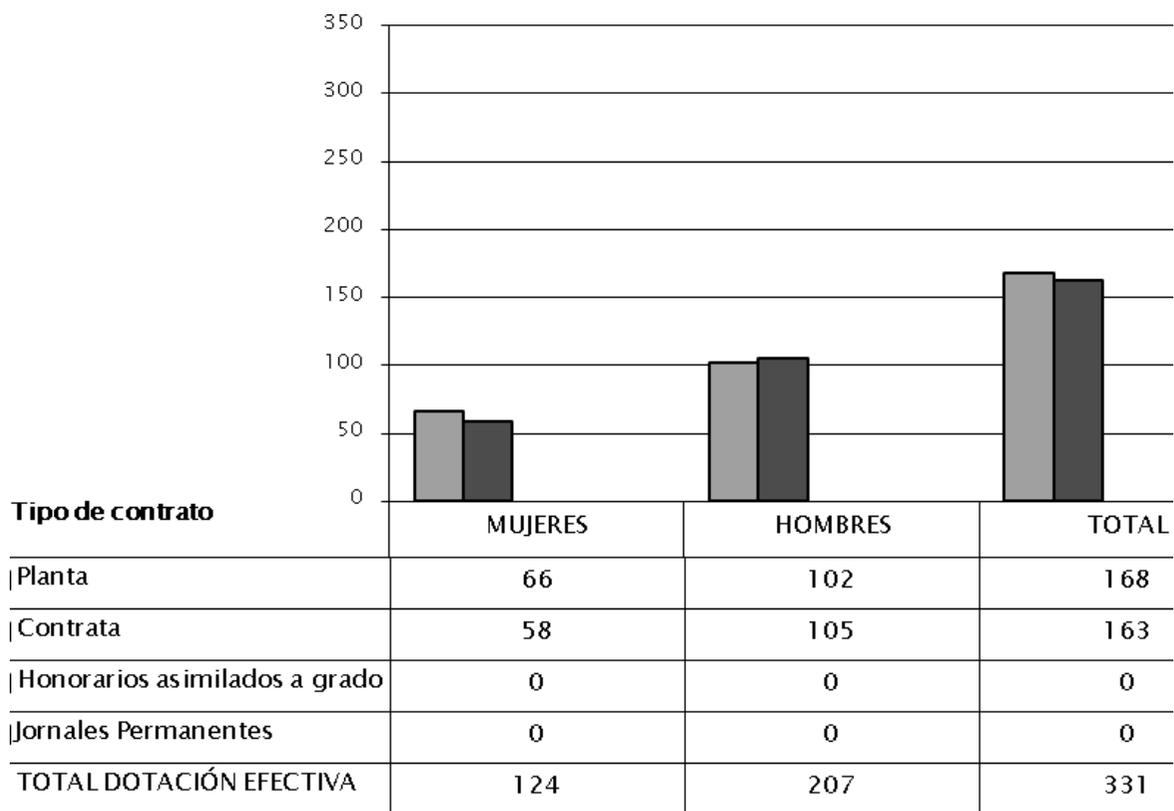
c) Principales Autoridades

Cargo	Nombre
Director General	Sr. Claudio Verdugo Sobral
Jefa Depto. Crédito	Srta. Alejandra Zúñiga Pérez
Jefe (S) Depto. Administrativo.	Sr. Rigoberto González Fuentes
Jefe (S) Depto. Jurídico.	Sr. Juan A. Castillo Saavedra
Jefa (S) Depto. Auditoría.	Sra. Rosa Andrade Barrera
Jefe (S) Depto. Tasaciones.	Sr. Leonardo Verdugo Radrigan.
Jefa de Oficina de Planificación.	Srta. Carola Sepúlveda Toro
Jefe de Oficina de Seguridad.	Sr. Oscar Olivares

• Anexo 2: Recursos Humanos

a) Dotación de Personal

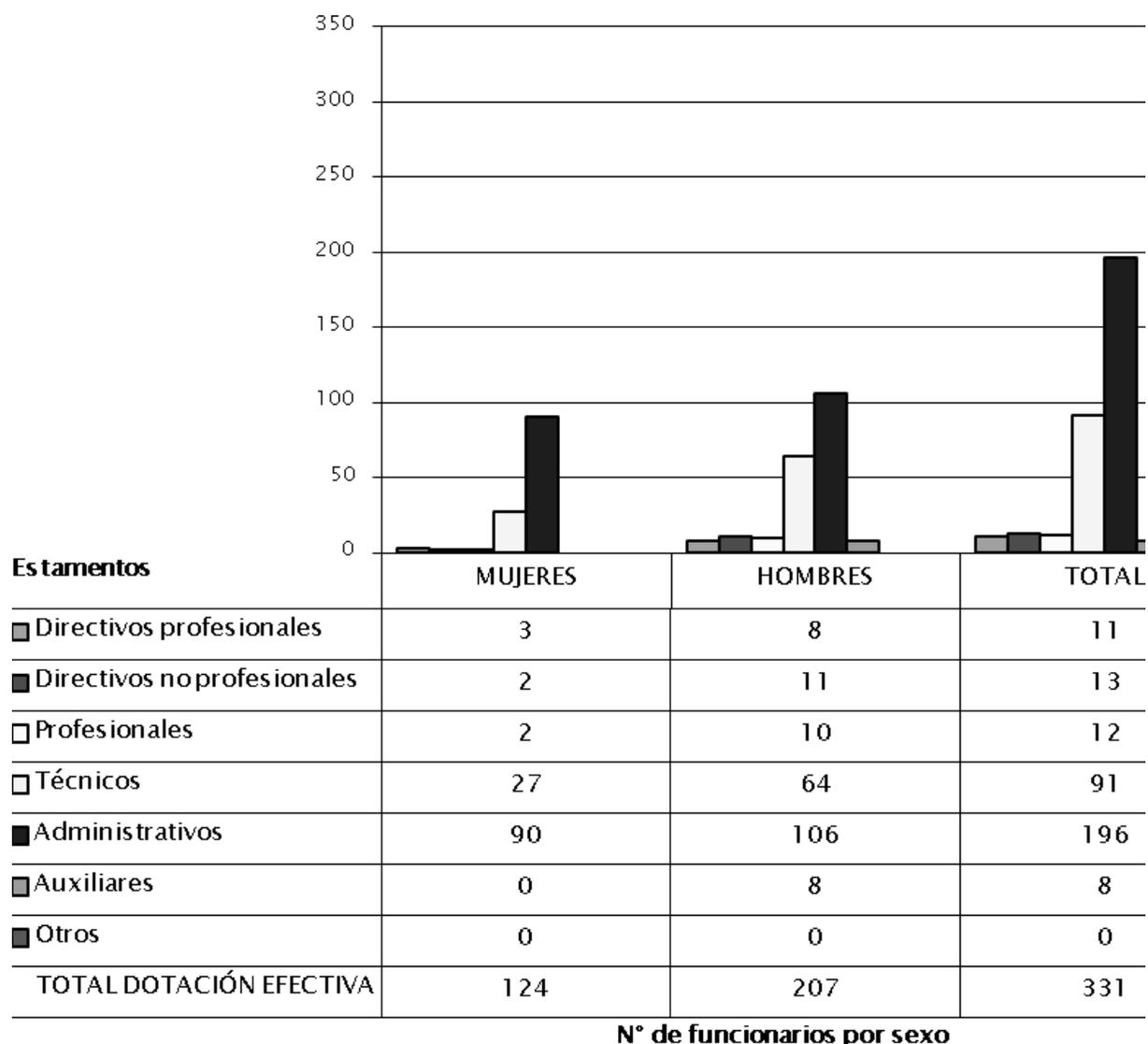
- Dotación Efectiva año 2007¹ por tipo de Contrato (mujeres y hombres)



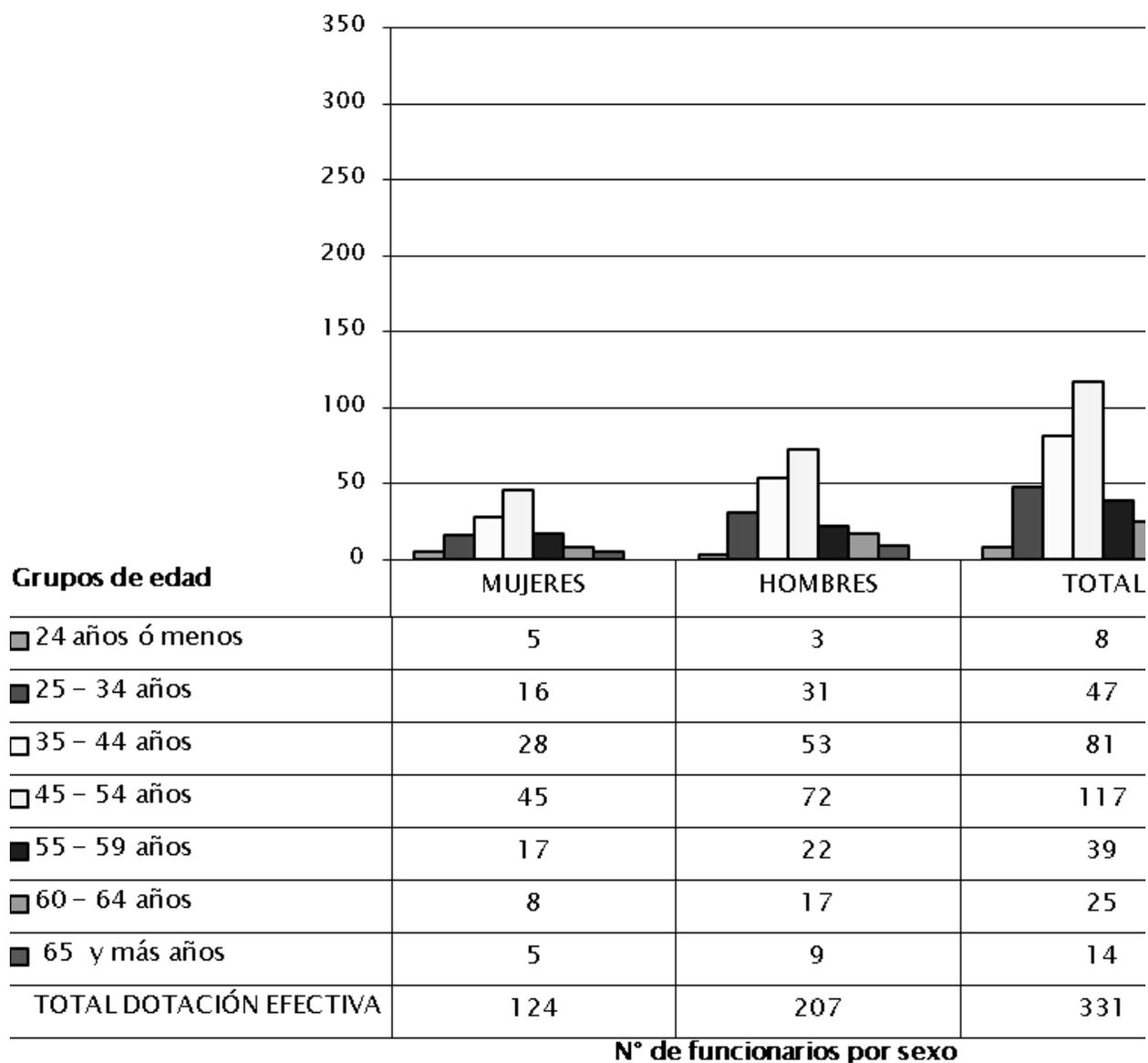
N° de funcionarios por sexo

¹ Corresponde al personal permanente del servicio o institución, es decir: personal de planta, contrata, honorarios asimilados a grado, profesionales de la ley N° 15.076, jornales permanentes y otro personal permanente, que se encontraba ejerciendo funciones en la Institución al 31 de diciembre de 2006. Cabe hacer presente que el personal contratado a honorarios a suma alzada no corresponde a la dotación efectiva de personal.

- Dotación Efectiva año 2007 por Estamento (mujeres y hombres)



- Dotación Efectiva año 2007 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)



Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

Cuadro 1					
Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos					
Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados ²		Avance ³	Notas
		2006	2007		
1. Días No Trabajados					
Promedio Mensual Número de días no trabajados por funcionario.	$(N^{\circ} \text{ de días de licencias médicas, días administrativos y permisos sin sueldo año } t/12)/\text{Dotación Efectiva año } t$	2.0	1.8	116.6	
2. Rotación de Personal					
2.1 Porcentaje de egresos del servicio respecto de la dotación efectiva.	$(N^{\circ} \text{ de funcionarios que han cesado en sus funciones o se han retirado del servicio por cualquier causal año } t/ \text{Dotación Efectiva año } t) *100$	6.4	5.7	110.8	
2.2 Porcentaje de egresos de la dotación efectiva por causal de cesación.					
• Funcionarios jubilados	$(N^{\circ} \text{ de funcionarios Jubilados año } t/ \text{Dotación Efectiva año } t)*100$	0.3	1.8	603.3	
• Funcionarios fallecidos	$(N^{\circ} \text{ de funcionarios fallecidos año } t/ \text{Dotación Efectiva año } t)*100$	0.3	0.0	---	
• Retiros voluntarios					
○ con incentivo al retiro	$(N^{\circ} \text{ de retiros voluntarios que acceden a incentivos al retiro año } t/ \text{Dotación efectiva año } t)*100$	0.0	0.0	---	
○ otros retiros voluntarios	$(N^{\circ} \text{ de retiros otros retiros voluntarios año } t/ \text{Dotación efectiva año } t)*100$	2.1	3.0	70.2	
• Otros	$(N^{\circ} \text{ de funcionarios retirados por otras causales año } t/ \text{Dotación efectiva año } t)*100$	3.6	0.9	398.9	
2.3 Tasa de recuperación de funcionarios	$N^{\circ} \text{ de funcionarios ingresados año } t/ N^{\circ} \text{ de funcionarios en egreso año } t)$	0.3	1.0	28.0	

² La información corresponde al período Enero 2006 - Diciembre 2006 y Enero 2007 - Diciembre 2007.

³ El avance corresponde a un índice con una base 100, de tal forma que un valor mayor a 100 indica mejoramiento, un valor menor a 100 corresponde a un deterioro de la gestión y un valor igual a 100 muestra que la situación se mantiene. Para calcular este avance es necesario, previamente, determinar el sentido de los indicadores en ascendente o descendente. El indicador es ascendente cuando mejora la gestión a medida que el valor del indicador aumenta y es descendente cuando mejora el desempeño a medida que el valor del indicador disminuye.

Cuadro 1
Avance Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados ²		Avance ³	Notas
		2006	2007		
3. Grado de Movilidad en el servicio					
3.1 Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos y promovidos respecto de la Planta Efectiva de Personal.	$(\text{N}^\circ \text{ de Funcionarios Ascendidos o Promovidos}) / (\text{N}^\circ \text{ de funcionarios de la Planta Efectiva}) * 100$	10,5	0.0	0.0	
3.2 Porcentaje de funcionarios a contrata recontractados en grado superior respecto del N° de funcionarios a contrata Efectiva.	$(\text{N}^\circ \text{ de funcionarios recontractados en grado superior, año t}) / (\text{Contrata Efectiva año t}) * 100$	17.3	17.2	99.5	
4. Capacitación y Perfeccionamiento del Personal					
4.1 Porcentaje de Funcionarios Capacitados en el año respecto de la Dotación efectiva.	$(\text{N}^\circ \text{ funcionarios Capacitados año t} / \text{Dotación efectiva año t}) * 100$	94.2	95.5	101.3	
4.2 Porcentaje de becas ⁴ otorgadas respecto a la Dotación Efectiva.	$\text{N}^\circ \text{ de becas otorgadas año t} / \text{Dotación efectiva año t} * 100$	0,0	0.3	---	(4)
4.3 Promedio anual de horas contratadas para capacitación por funcionario.	$(\text{N}^\circ \text{ de horas contratadas para Capacitación año t} / \text{N}^\circ \text{ de funcionarios capacitados año t})$	9.7	4.3	44.5	
5. Grado de Extensión de la Jornada					
Promedio mensual de horas extraordinarias realizadas por funcionario.	$(\text{N}^\circ \text{ de horas extraordinarias diurnas y nocturnas año t} / 12) / \text{Dotación efectiva año t}$	3.1	1.8	170.9	
6. Evaluación del Desempeño⁵					
Distribución del personal de acuerdo a los resultados de las calificaciones del personal.	Lista 1 % de Funcionarios	93.4	96.0	102.8	
	Lista 2 % de Funcionarios	2.1	4.0	287.1	
	Lista 3 % de Funcionarios	0.0	0.0	0,0	
	Lista 4 % de Funcionarios	0.0	0.0	0.0	

4 Considera las becas para estudios de pregrado, postgrado y/u otras especialidades.

5 Esta información se obtiene de los resultados de los procesos de evaluación de los años correspondientes y están evaluados de manera ascendente..

• Anexo 3: Recursos Financieros

a) Recursos Presupuestarios

Cuadro 2 Recursos Presupuestarios 2007			
Ingresos Presupuestarios Percibidos		Gastos Presupuestarios Ejecutados	
Descripción	Monto M\$	Descripción	Monto M\$
Aporte Fiscal	5.690	Corriente ⁶	3.951.316
Endeudamiento ⁷	0	De Capital ⁸	141.033
Otros Ingresos ⁹	20.995.373	Otros Gastos ¹⁰	16.908.714
TOTAL	21.001.063	TOTAL	21.001.063

⁶ Los gastos Corrientes corresponden a la suma de los subtítulos 21, 22, 23 y 24.

⁷ Corresponde a los recursos provenientes de créditos de organismos multilaterales.

⁸ Los gastos de Capital corresponden a la suma de los subtítulos 29, subtítulo 31, subtítulo 33 más el subtítulo 32 ítem 05, cuando corresponda.

⁹ Incluye el Saldo Inicial de Caja y todos los ingresos no considerados en alguna de las categorías anteriores.

¹⁰ Incluye el Saldo Final de Caja y todos los gastos no considerados en alguna de las categorías anteriores.

b) Resultado de la Gestión Financiera

Cuadro 3				
Ingresos y Gastos devengados años 2006 – 2007, y Ley de Presupuestos 2008				
Denominación	Monto Año 2006 M\$ ¹¹	Monto Año 2007 M\$	Monto Ley de Presupuestos Año 2008 M\$	Notas
• INGRESOS	20.665.545	21.001.063	19.428.429	
Rentas de la Propiedad	3.845.214	3.791.689	2.752.460	
Ingresos de Operación	1.164.271	1.200.985	1.005.322	
Otros Ingresos Corrientes	94.531	77.093	72.917	
Aporte Fiscal	0	5.690	0	
Venta de Activos No Financieros	2.757	785	1.042	
Venta de Activos Financieros	417.600	300.000	1.250.400	
Recuperación de Prestamos	14.277.990	13.718.242	14.226.891	
Saldo Inicial de Caja	863.181	1.906.579	119.397	1
• GASTOS	20.665.545	21.001.063	19.428.429	
Gastos en Personal	2.633.059	2.662.605	2.726.281	2
Bienes y Servicios de Consumo	955.139	931.255	1.221.769	
Prestaciones de Seguridad Social	0	170.000	0	
Transferencias Corrientes	142.219	187.456	334	
Integros al Fisco	96.623	94.342	93.780	
Adquisición de Activos No Financieros	97.593	141.033	270.677	
Adquisición de Activos Financieros	313.200	1.536.000	932.869	3
Prestamos	12.827.275	12.975.528	13.866.339	
Servicio de la Deuda	635	174	2.000	
Saldo Final de Caja	3.599.802	2.302.670	314.380	

Ingresos

1.- Mayor diferencia producto del saldo inicial de caja

Gastos

2.- Mayor gasto Subtítulo 21 y 23 aplicación de la Ley N° 20.212.

3.- Mayor adquisición de activos no financieros debido a una mayor recuperación de prestamos.

¹¹ La cifras están indicadas en M\$ del año 2007. Factor de actualización es de 1,044 para expresar pesos del año 2006 a pesos del año 2007.

c) Comportamiento Presupuestario Año 2007

Cuadro 4 Análisis del Comportamiento Presupuestario año 2007								
Subt.	Item	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial ¹² (M\$)	Presupuesto Final ¹³ (M\$)	Ingresos y Gastos Devengados (M\$)	Diferencia ¹⁴ (M\$)	Notas
			INGRESOS	17.798.333	19.591.195	20.962.912	-1.371.717	
06			RENTAS DE LA PROPIEDAD	2.522.442	2.522.442	3.791.689	-1.269.247	
07			INGRESOS DE OPERACIÓN	882.916	882.916	1.200.985	-318.069	
08			OTROS INGRESOS CORRIENTES	47.555	47.555	77.093	-29.538	
	01		Recuperación y Reembolsos por Licencias Medicas	43.708	43.708	71.413	-27.705	
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	1.599	1.599	0	1.599	
	99		Otros	2.248	2.248	5.680	-3.432	
09			APORTE FISCAL	0	5.690	5.690	0	
	01		Libre	0	5.690	5.690	0	
10			VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.035	1.035	785	250	
	04		Mobiliario y Otros	533	533	71	462	
	05		Máquinas y Equipos	502	502	714	-212	
11			VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	518.438	518.438	300.000	218.438	
	01		Venta de Título y Valores	518.438	518.438	300.000	218.438	
12			RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS	13.706.550	13.706.550	13.718.242	-11.692	
	03		Pignoraticios	12.586.247	12.586.247	12.347.018	239.229	
	10		Ingresos por Percibir	1.120.303	1.120.303	1.371.224	-250.921	
15			SALDO INICIAL DE CAJA	119.307	1.906.569	1.868.428	38.141	
			GASTOS	17.798.333	19.591.195	20.962.912	-1.371.717	
21			GASTOS EN PERSONAL	2.482.430	2.812.028	2.662.605	149.423	
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.172.524	1.178.214	931.255	246.959	
23			PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	170.000	170.000	0	
	03		Prestaciones Sociales del Empleador	0	170.000	170.000	0	
24			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	187.460	187.460	187.456	4	
	01		Al Sector Privado	335	335	331	4	
		002	A Organismos Internacionales	335	335	331	4	
	02		Al Gobierno Central	187.125	187.125	187.125	0	
		001	Subsecretaría del Trabajo	187.125	187.125	187.125	0	
25			INTEGROS AL FISCO	67.241	95.241	94.342	899	
	01		Impuestos	67.241	95.241	94.342	899	

12 Presupuesto Inicial: corresponde al aprobado en el Congreso.

13 Presupuesto Final: es el vigente al 31.12.2007

14 Corresponde a la diferencia entre el Presupuesto Final y los Ingresos y Gastos Devengados.

Cuadro 4
Análisis del Comportamiento Presupuestario año 2007

Subt.	Item	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial ¹² (M\$)	Presupuesto Final ¹³ (M\$)	Ingresos y Gastos Devengados (M\$)	Diferencia ¹⁴ (M\$)	Notas
29			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	273.737	273.737	141.033	132.703	
	04		Mobiliario y Otros	41.400	41.400	13.780	27.620	
	05		Maquinas y Equipos	44.739	44.739	5.269	39.470	
	06		Equipos Informáticos	62.100	62.100	61.389	711	
	07		Programas Informáticos	125.498	125.498	60.596	64.902	
30			ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS	186.117	1.536.605	1.536.000	605	
	01		Compra de Títulos y Valores	186.117	1.536.605	1.536.000	605	
32			PRESTAMOS	13.307.427	13.307.427	12.975.528	331.899	
	03		Pignoraticios	13.307.427	13.307.427	12.975.528	331.899	
34			SERVICIO DE LA DEUDA	2.000	2.000	174	1.826	
392	07		Deuda Corriente	2.000	2.000	174	1.826	
35			SALDO FINAL DE CAJA	119.397	28.483	2.264.519	-2.236.036	

Diferencias Presupuesto Inicial y Final

- Ingresos

El aumento se debe al aporte fiscal para la certificación de las normas ISO y al ajuste Saldo Inicial de caja.

- Gastos

El aumento corresponde al Subtítulo 21 y 23 por la aplicación de la Ley N° 20.212 y 20.233. y Subtítulo 22 la certificación de las normas ISO.

Diferencias Presupuesto Final v/s Devengado

- Ingresos

El aumento en el Subtítulo 06 se debe al incremento de los préstamos a contar del mes de septiembre producto del aumento del gramo de oro.

Aumento del Subtítulo 08 producto de mayor recuperación por licencias médicas.

- Gastos

Subtítulo 22 y 29 sufrió una disminución por políticas de la Dirección y postergaciones de algunos servicios.

d) Indicadores de Gestión Financiera

Cuadro 5 Indicadores de Gestión Financiera							
Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo ¹⁵			Avance ¹⁶ 2007/ 2006	Notas
			2005	2006	2007		
Porcentaje de decretos modificatorios que no son originados por leyes	[N° total de decretos modificatorios - N° de decretos originados en leyes ¹⁷ / N° total de decretos modificatorios]*100	%	50	50	50	100	1
Promedio del gasto de operación por funcionario	[Gasto de operación (subt. 21 + subt. 22) / Dotación efectiva ¹⁸]	Dato	9.604	10.415	10.858	104,3	2
Porcentaje del gasto en programas del subtítulo 24 sobre el gasto de operación	[Gasto en Programas del subt. 24 ¹⁹ / Gasto de operación (subt. 21 + subt. 22)]*100	%	nc	nc	nc	nc	nc
Porcentaje del gasto en estudios y proyectos de inversión sobre el gasto de operación	[Gasto en estudios y proyectos de inversión ²⁰ / Gasto de operación (subt. 21 + subt. 22)]*100	%	nc	nc	nc	nc	nc

Notas

1. El indicador muestra una mantención en el porcentaje de decretos modificatorios del presupuesto producto de la realización de una planificación financiera sustentada en proyectos de inversión institucionales previamente definidos y validados por la superioridad del servicio.
2. Este indicador muestra un alza de un 4% con respecto al año 2006. Esto se explica principalmente por el aumento en el gasto en personal debido al reajuste aplicado al ítem 21 y la mantención de la dotación existente.

¹⁵ Los factores de actualización de los montos en pesos es de 1,079 para 2005 a 2007 y de 1,044 para 2006 a 2007.

¹⁶ El avance corresponde a un índice con una base 100, de tal forma que un valor mayor a 100 indica mejoramiento, un valor menor a 100 corresponde a un deterioro de la gestión y un valor igual a 100 muestra que la situación se mantiene.

¹⁷ Se refiere a aquellos referidos a rebajas, reajustes legales, etc.

¹⁸ Corresponde al personal permanente del servicio o institución, es decir: personal de planta, contrata, honorarios asimilados a grado, profesionales de la ley N° 15.076, jornales permanentes y otro personal permanente. Cabe hacer presente que el personal contratado a honorarios a suma alzada no corresponde a la dotación efectiva de personal.

¹⁹ Corresponde a las transferencias a las que se aplica el artículo 7° de la Ley de Presupuestos.

²⁰ Corresponde a la totalidad del subtítulo 31 "Iniciativas de Inversión".

Transferencias Corrientes²¹

Cuadro 6					
Transferencias Corrientes					
Descripción	Presupuesto Inicial 2007 ²² (M\$)	Presupuesto Final 2007 ²³ (M\$)	Gasto Devengado (M\$)	Diferencia ²⁴	Notas
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO					
Gastos en Personal					
Bienes y Servicios de Consumo					
Inversión Real					
Otros	335	335	331	4	
TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS					
Gastos en Personal					
Bienes y Servicios de Consumo					
Inversión Real					
Otros ²⁵	187.125	187.125	187.125	0	
TOTAL TRANSFERENCIAS	187.460	187.460	187.456	4	

²¹ Incluye solo las transferencias a las que se les aplica el artículo 7° de la Ley de Presupuestos.

²² Corresponde al aprobado en el Congreso.

²³ Corresponde al vigente al 31.12.2007.

²⁴ Corresponde al Presupuesto Final menos el Gasto Devengado.

²⁵ Corresponde a Aplicación de la Transferencia.

a) Iniciativas de Inversión²⁶

No hay

²⁶ Se refiere a proyectos, estudios y/o programas imputados en los subtítulos 30 y 31 del presupuesto.

• Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2007

- Indicadores de Desempeño presentados en el Proyecto de Presupuestos año 2007

Cuadro 8 Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007										
Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo			Meta 2007	Cumple SI/NO ²⁷	% Cumplimiento ²⁸	Notas
				2005	2006	2007				
Crédito de prenda civil.	<u>Eficiencia/Producto</u>	((Montos Recuperados por rescate de prenda/Total de Montos otorgados en prestamos)*100)		84	88	86	90	SI	96	
	Porcentaje de recuperación de Créditos vía Rescate de Prenda Civil	Mujeres:		0	0	84	88			
		Hombres:		0	0	87	92			
	Aplica Enfoque de Género: SI									
Crédito de prenda civil.	<u>Eficiencia/Producto</u>	((Montos recuperados vía remates/total de prestamos otorgados)*100)		11	11	9	10	SI	109	
	Porcentaje de recuperación de Créditos vía remate de Prenda Civil	Mujeres:		0	0	8	10			
		Hombres:		0	0	10	9			
	Aplica Enfoque de Género: SI									

²⁷ Se considera cumplido el compromiso, si el dato efectivo 2007 es igual o superior a un 95% de la meta.

²⁸ Corresponde al porcentaje del dato efectivo 2007 en relación a la meta 2007.

Cuadro 8
Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo			Meta 2007	Cumple SI/NO ²⁷	% Cumplimiento ²⁸	Notas
				2005	2006	2007				
Crédito de prenda civil.	<u>Eficiencia/Producto</u>									
		((Capital colocado/Total Ítem de Colocaciones)*100)					SI			
	Porcentaje colocado en préstamo del total asignado al ítem de colocaciones			98.0	0.0	97.5	96.9		101	
		Mujeres:		52.8	0.0	55.5	53.8			
	Aplica Enfoque de Género: SI	Hombres:		45.2	0.0	42.0	43.0			
Crédito de prenda civil.	<u>Calidad/Producto</u>									
		(Sumatoria de minutos de espera de usuarios/Total usuarios atendidos)	Min	28	0	19	19	SI		
	Tiempo promedio de espera del usuario en la unidad de Crédito								-99	
	Aplica Enfoque de Género: NO									
Remates a entidades públicas.	<u>Economía/Resultado Intermedio</u>									
		((Monto de ingresos por comisiones de remates fiscales/Total Ingresos de operación del servicio)*100)						SI		
	Porcentaje de ingresos por comisiones de remates fiscales en relación al total de ingresos de operación del servicio			1.85	0.00	1.99	2.07		96	
	Aplica Enfoque de Género: NO									

Cuadro 8
Cumplimiento Indicadores de Desempeño año 2007

Producto Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Unidad de medida	Efectivo			Meta 2007	Cumple SI/NO ²⁷	% Cumplimiento ²⁸	Notas
				2005	2006	2007				
Crédito de prenda civil.	<u>Economía/Resultado Intermedio</u>							SI		
Crédito de prenda industrial.				3	6	6	3		189	
Remates a entidades públicas.	Resultado operacional del ejercicio como proporción del gasto	((Resultado del Ejercicio/Gasto total)*100)								
	Aplica Enfoque de Género: NO									

100

Porcentaje global de cumplimiento:

- **Otros Indicadores de Desempeño**

No hay

Anexo 5: Programación Gubernamental

No hay

● **Anexo 6: Informe de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas²⁹**
(01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007)

Programa/Institución:

Año Evaluación:

Fecha del Informe:

Cuadro 11	
Cumplimiento de Compromisos de Programas/Instituciones Evaluadas	
Compromiso	Cumplimiento
La elaboración de un compromiso respecto a esta recomendación quedará sujeta a la asesoría técnica del Sistema de Empresas, dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción, el cual emitirá un informe de la evaluación de la gestión, en los términos que se establezcan en una resolución del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que será visada por la Dirección de Presupuestos.	A la fecha no han sido remitidas las conclusiones del informe por parte del Mintrab y su respectivo pronunciamiento. <u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido <u>Observación:</u> Pendiente informar las conclusiones y recomendaciones que surgen del estudio, así como también respecto del pronunciamiento del MINTRAB y sus implicancias. <u>Medios de Verificación:</u> Oficio de envío de informe de parte del SEP-CORFO a DICREP.
En función de los resultados del programa de cobranza y del informe que elabore el Sistema de Empresas se determinará la continuidad del Componente Prenda Industrial sin Desplazamiento.	A pesar de no haber recibido el pronunciamiento sobre las conclusiones del Estudio del SEP, DICREP durante el mes de Diciembre de 2005, realiza un estudio de la cartera morosa del Programa de Prenda Industrial, el cual se encuentra en su fase final. De este estudio, se tomarán decisiones referentes a identificar la incobrabilidad de parte de la cartera y así focalizar los esfuerzos de cobranzas en aquellos segmentos de la deuda que, mirado desde una perspectiva de costo/beneficio, sea rentable cobrar. Se ha concluido el año 2007 que el componente prenda industrial es incobrable <u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido <u>Observación:</u> Pendiente informar respecto de la continuidad del componente Prenda Industrial sin Desplazamiento. <u>Medios de Verificación:</u> -Informe de Gestión Judicial de interposición de demandas contra usuarios morosos del Departamento Jurídico y Oficina de Prenda Industrial.-Cuadro estadístico de Recuperación de créditos morosos Oficina de Prenda Industrial
Presentación de la Matriz de Marco Lógico e indicadores de la institución.	La matriz de marco lógico del servicio seguirá siendo la misma toda vez que aún no existe un pronunciamiento del Mintrab, sobre los componentes de la misma. En cuanto a los indicadores de gestión del servicio, estos son presentados en el proceso presupuestario como en el SIG. A Diciembre de 2007 aun se espera pronunciamiento del Mintrab <u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido <u>Observación:</u> Pendiente elaboración y envío de la nueva Matriz de Marco Lógico e indicadores de la institución a DIPRES una vez acordado el diseño institucional definitivo.

²⁹ Se refiere a programas/instituciones evaluadas en el marco del Programa de Evaluación que dirige la Dirección de Presupuestos.

Cuadro 11 Cumplimiento de Compromisos de Programas/Instituciones Evaluadas

Compromiso	Cumplimiento
	<p><u>Medios de Verificación:</u> Informe de cobranzas de prenda industrial.</p>
<p>La elaboración de un compromiso respecto a esta recomendación quedará sujeta a la asesoría técnica del Sistema de Empresas, dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción, un informe de la evaluación de la gestión, en los términos que se establezcan en una resolución del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que será visada por la Dirección de Presupuestos</p>	<p>Aún no ha sido remitido el informe de pronunciamiento del MINTRAB por lo que el mejoramiento en el acceso al préstamo esta radicado en mejorar los canales comunicacionales con los usuarios como en el monto del mismo. A Diciembre de 2007 aún se espera un pronunciamiento del Mintrab <u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido <u>Observación:</u> Pendiente informar las conclusiones y recomendaciones que surgen del estudio SEP-CORFO, así como también respecto del pronunciamiento del MINTRAB y sus implicancias. <u>Medios de Verificación:</u> Oficios del departamento de Crédito estableciendo la política de mejoramiento del valor gramo de oro utilizado para la tasación de especies en garantía</p>
<p>Modificación a las condiciones de otorgamiento de los créditos pignoraticios. Presentación de un informe ejecutivo explicitando las medidas que han sido implementadas y cuáles serían los resultados esperados.</p>	<p>Con fecha 02 de octubre del 2006 DICREP envió al MINTRAB un tercer documento proponiendo medidas y sus fundamentos para modificar las condiciones del préstamo. Dichas medidas, serán implementadas una vez que el MINTRAB las autorice. Lo anterior en base a lo fijado en el DFL N° 16 de 1986 del MINTRAB, que fija las disposiciones legales relativas a DICREP. Aun no existe pronunciamiento y se espera para el primer semestre 2008 <u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido <u>Observación:</u> Pendiente hasta que el MINTRAB se pronuncie respecto de esta propuesta y se informe de las medidas implementadas y sus efectos. <u>Medios de Verificación:</u> Informe con Propuesta de Modificación de Tasa de Interés y Plazos Ord. 117 del 2-a1-2006 del Director General de Crédito Prendario al Ministro del Trabajo y Previsión Social con propuesta de modificación de normas de operación créditos de DICREP</p>
<p>La elaboración de un compromiso respecto a esta recomendación quedará sujeta a la asesoría técnica del Sistema de Empresas, dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción, el cual emitirá durante el segundo semestre del año 2003, un informe de la evaluación de la gestión, en los términos que se establezcan en una resolución del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que será visad por la Dirección de Presupuestos.</p>	<p>Este compromiso ha sido analizado por DICREP y la definición interna no esta por incorporar el servicio de custodia dentro de los productos entregados a los usuarios. El servicio de custodia hoy día es poco probable de implementar, ya que requiere inversiones en las bóvedas de alhajas de DICREP, contratación de personal e infraestructura de seguridad especial, lo cual DICREP no está en condiciones de efectuar por no contar con presupuestos aprobados para ello. Se ha preferido esperar el pronunciamiento del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, para estudiar la factibilidad técnica de un modelo de negocios que sea rentable tanto social como económicamente. A Diciembre de 2007 aun se espera el pronunciamiento del Mintrab. <u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido <u>Observación:</u> Pendiente informar las conclusiones y recomendaciones que surgen del estudio, así como también respecto del pronunciamiento del MINTRAB y sus implicancias. <u>Medios de Verificación:</u> Informe de costos de implementación de la medida.</p>
<p>Presentación de informe ejecutivo que contenga las conclusiones y recomendaciones de la evaluación de las medidas financieras implementadas para mejorar la cobertura del crédito pignoraticio.</p>	<p>Este compromiso tiene supeditado su cumplimiento al pronunciamiento del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, sobre el estudio realizado por el SEP-CORFO. Además de lo anterior, este compromiso esta supeditado al aumento de capital de colocaciones establecido en la ley de presupuesto. A Diciembre de 2007 aun se espera el pronunciamiento de Mintrab.</p>

Cuadro 11 Cumplimiento de Compromisos de Programas/Instituciones Evaluadas

Compromiso	Cumplimiento
	<p><u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido</p> <p><u>Observación:</u> Pendiente informar de la decisión del MINTRAB y de cuáles serían en definitiva las medidas financieras implementadas para mejorar la cobertura del crédito pignoraticio por parte de DICREP.</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Informe propuesta enviada por DICREP. Respuesta del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.</p>
<p>La elaboración de un compromiso respecto a esta recomendación quedará sujeta a la asesoría técnica del Sistema de Empresas, dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción, el cual emitirá durante el semestre del año 2003, un informe de la evaluación de la gestión, en los términos que se establezcan en una resolución del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que será visado por la Dirección de Presupuestos.</p>	<p>Este compromiso se debe decidir su implementación una vez conocida el pronunciamiento del MINTRAB sobre la materia.</p> <p>A Diciembre de 2007 aun no existe pronunciamiento.</p> <p><u>Calificación:</u> Parcialmente cumplido</p> <p><u>Observación:</u> Pendiente informar respecto del pronunciamiento del MINTRAB y de la forma en que la institución propone acoger esta recomendación.</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Informe de factibilidad técnica del Departamento de Crédito.</p>

- Anexo 7: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2007 (Programa de Mejoramiento de la Gestión, Metas de Eficiencia Institucional u otro)**

Cumplimiento PMG 2007														
Áreas de Mejoramiento	Sistemas	Objetivos de Gestión										Prioridad	Ponderador	Cumple
		Etapas de Desarrollo o Estados de Avance												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
Recursos Humanos	Capacitación						○					ALTA	12%	✓
	Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo				○							MENOR	5%	✓
	Evaluación de Desempeño				○							MEDIA	10%	✓
Calidad de Atención a Usuarios	Sistema Integral de Atención a Cliente(a)s, Usuario(a)s y Beneficiario(a)s						○					MEDIA	10%	✓
	Gobierno Electrónico					○						ALTA	12%	✓
Planificación / Control / Gestión Territorial Integrada	Planificación / Control de Gestión								○			ALTA	12%	✓
	Auditoría Interna					○						ALTA	12%	✓
	Gestión Territorial													
Administración Financiera	Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público							○				ALTA	12%	✓
	Administración Financiero-Contable							○				MEDIA	10%	✓
Enfoque de Género	Enfoque de Género				○							MENOR	5%	✓

Porcentaje Total de Cumplimiento: 100%

Sistemas Eximidos / Modificados

Sistemas	Justificación
Gestión Territorial	Se excluye: La Dirección de Crédito Prendario, DICREP, solicita la eximición del Sistema de Gestión Territorial Integrada, puesto que la producción y provisión de nuestros productos estratégicos no requieren la incorporación de la perspectiva territorial. El principal producto de la DICREP, es el crédito prendario y este no necesita de la coordinación con otras entidades gubernamentales regionales para su eficiente entrega a los usuarios institucionales.

Anexo 8: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo

Cuadro 12 Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo año 2007				
Equipos de Trabajo	Número de personas por Equipo de Trabajo	N° de metas de gestión comprometidas por Equipo de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento de Metas ³⁰	Incremento por Desempeño Colectivo ³¹
CREDITO	14	4	100%	6%
JURIDICO-REMATES	7	4	100%	6%
AUDITORIA-TASACIONES	9	4	100%	6%
ADMINISTRATIVO	24	4	95%	6%
CONTABILIDAD	12	4	100%	6%
ARICA	13	4	100%	6%
IQUIQUE	13	4	100%	6%
ANTOFAGASTA	23	4	100%	6%
LA SERENA	12	4	100%	6%
LOS ANDES	9	4	100%	6%
QUILLOTA	10	4	98,4%	6%
VALPARAISO	19	4	100%	6%
VIÑA DEL MAR	14	4	100%	6%
MATRIZ	22	4	95%	6%
MATUCANA	21	4	100%	6%
SAN DIEGO	22	4	100%	6%
RANCAGUA	9	4	100%	6%
TALCA	10	4	100%	6%
CONCEPCIÓN	15	4	100%	6%
TEMUCO	13	4	100%	6%
VALDIVIA	9	4	100%	6%
PUERTO MONTT	8	4	75%	3%
PUNTA ARENAS	9	4	100%	6%

³⁰ Corresponde al porcentaje que define el grado de cumplimiento del Convenio de Desempeño Colectivo, por equipo de trabajo.

³¹ Incluye porcentaje de incremento ganado más porcentaje de excedente, si corresponde.

- **Anexo 9: Proyectos de Ley**

No hay: