
**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**INSTRUCCIONES
PARA EJECUCION DE LA
LEY DE PRESUPUESTOS
DEL SECTOR PUBLICO
AÑO 2004**

2004

INDICE

	Páginas
LEY DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO 2004: LEY N° 19.915	13-23
EJECUCION E INFORMACION PRESUPUESTARIA	
– Autorizaciones al Servicio de Tesorerías.- Decreto (H) N° 1172 de 16 de diciembre de 2003	27
– Dicta normas para la Ejecución Presupuestaria.- Resolución DIPRES N° 38 de 16 de diciembre de 2003	28-29
– Instrucciones específicas sobre materias que se indican.- Oficio Circular N° 71 de 29 de diciembre de 2003, del Ministerio de Hacienda	30-41
1. Restricciones presupuestarias Art. 4° Ley N° 19.915	30
2. Ajuste del Subtítulo 11 “Saldo Inicial de Caja”	31
3. Programas de Mejoramiento de la Gestión 2004	32
4. Información de Ejecución Presupuestaria y Física-Financiera de Inversión	32
5. Información complementaria trimestral	34
6. Estudios, Programas y Proyectos de Inversión: Identificación	34
7. Licitación de Estudios y Proyectos	35
8. Estudios y Proyectos: Prohibición de Pactar Pagos Diferidos	35
9. Decretos de Modificaciones Presupuestarias	35
10. Sistema Contratación y Seguimiento de la Ejecución Físico-Financiera de las iniciativas de Inversión a través del BIP	36
11. Información para Programa de Ejecución Anual 2004 y Programa de Caja Mensual	38
12. Normas Específicas relacionadas con Personal	38
13. Donaciones	39
14. Adquisición de Monedas Extranjeras	40
15. Arrendamiento de Bienes Inmuebles	40
16. Adquisición y utilización de Vehículos	40
17. Procedimiento Aplicable a las Aprobaciones y Autorizaciones Previas por parte del Ministerio de Hacienda	41
18. Adquisición y/o Arrendamiento de Equipos Computacionales	41
19. Auditoría Interna	41
20. Gastos en Publicidad y Difusión	41

	Páginas
CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO	
Clasificaciones Presupuestarias.- Decreto (H) N° 1.256 de 28 de diciembre de 1990	45-106
OPERACIONES MENORES	
– Autorización de fondos globales en efectivo, para operaciones menores y viáticos.- Decreto (H) N° 1170 de 16 de diciembre de 2003.....	109-110
– Monto máximo para obras menores, sin intervención del MOP.- Decreto (H) N° 223 de 5 de marzo de 1999	111
NORMAS DE FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
– Sobre modificaciones presupuestarias.- Decreto (H) N° 1171 de 16 de diciembre de 2003	115-121
MATERIAS DE INVERSION	
– Alternativas para encomendar la ejecución de Proyectos de Inversión.- Artículo 16, Ley N° 18.091	125-126
– Actualización de la información sobre ejecución de proyectos de inversión pública en el Banco Integrado de Proyectos.- Of. Gab. PRES. N° 2 de 25 de enero de 2001	127-128
COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	
– Información específica atingente de la Ley N° 19.886	131
– Establece sistema de información de compras y contrataciones públicas.- D.S. (H.) N° 1.312 de 22 de septiembre de 1999...	132-135
– Instructivo sobre transparencia en las contrataciones públicas.- Of. Circular N° 4 de 20 de enero de 2003	136-138
NORMAS DE PROCEDIMIENTO SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS	
– Res. N° 759 de 23 de diciembre de 2003	141-148
– Consideraciones previas	142
– Cobertura	143
– Rendición de cuentas	143
– Disponibilidad de rendiciones	145

	Páginas
– Fondos entregados a terceros	145
– Normas aplicables a organizaciones no gubernamentales receptoras de transferencias de fondos públicos	147
– Responsabilidades	147
– Sanciones	147
– Disposición transitoria	148
– Vigencia	148
 INSTRUMENTOS DE GESTION EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO	
– Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG) y otros Mecanismos de Incentivo Institucional	151-156
– Definiciones Estratégicas	157
– Indicadores de Desempeño Institucional	157
– Evaluación de Programas	157-162
– Balance de Gestión Integral	162
 NORMAS RELATIVAS A PERSONAL	
– Instrucciones y reiteraciones generales	165-174
– Visación	165-167
– Personal a Contrata y a Honorarios	167-168
– Información de dotaciones de Personal	169-174
– Asignación de Zona	175
– Asignación Zonas Extremas	175-176
– Viáticos para comisiones de servicios en territorio nacional:	177-183
– Del reglamento: D.F.L. (H) N° 262 de 1977	177-181
– Definición de localidades para efectos del pago de viáticos.- Decreto (H) N° 115 de 11 de febrero de 1992 ...	182-183
– Viáticos para comisiones de servicio en el extranjero:	184-189
– Fija monto de viáticos en dólares para el personal que debe cumplir comisiones de servicio en el extranjero.- Decreto (H) N° 1 de 4 de enero de 1991	184-185

	Páginas
– Operación para determinar los Porcentajes de incrementos de los montos básicos de los viáticos en dólares, del D.S. (H) N° 1, de 1991.- Decreto Supremo (RR.EE) N° 232, de 2002	186-189
– Trabajos Extraordinarios	190-191
– Establece modalidades a que deberá ajustarse la celebración de convenios que involucren la prestación de servicios personales.- Decreto (H) N° 98 de 12 de febrero de 1991	192-194
– Establece modalidades a que deberán ajustarse las contrataciones a honorarios.- Of. Circular N° 78 de 23 de diciembre de 2002	195-203
– Complementa y aclara sentido y alcance de Oficio Circular N° 78/02.- Of. Circular N° 3 de 17 de enero de 2003	204-206
– Subsidio de cesantía	207-208
 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	
– Orientaciones Básicas	211
– Información de la Ejecución de las Acciones de Capacitación de los Servicios Públicos	212
– Tratamiento Presupuestario	213
 OPERACIONES DIVERSAS SUJETAS A LA AUTORIZACION DE HACIENDA	
– Adquisición o arriendo de vehículos motorizados	217
– Enajenación de Activos	218
– Adquisición o venta de monedas extranjeras	218
– Operaciones mediante el Sistema de Leasing y arrendamiento de inmuebles	219
– Facultad en relación a la Cuenta Unica Fiscal	219
– Autorizaciones previas que indica, por parte del Ministerio de Hacienda. Delega por el año 2004 en el Director de Presupuestos las facultades que indica.- Resolución Exenta N° 16 de 2 de enero de 2004	220
 PARTICIPACION DEL SECTOR PUBLICO EN EL MERCADO DE CAPITALES	
– Nuevas normas sobre participación de los servicios e instituciones del sector público en el mercado de capitales.- Of. Circular N° 16 de 14 de marzo de 2003	223-226

	Páginas
– Nuevas normas sobre participación de las empresas del sector público en el mercado de capitales.- Of. Circular N° 15 de 14 de marzo de 2003	227-230
 PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIACION, AUTORIZACION Y CONTRATACION DE CREDITOS DEL SECTOR PUBLICO	
– Oficio Circular de Hacienda N° 14/14 de 21 de abril de 1997 (Complementa O.C. N° 37/38 de 1990)	233-234
– Oficio Circular de Hacienda N° 37/38 de 25 de junio de 1990	235-237
– Anexo I.- Normas	238-244
– Decreto (H) N° 551 de 1982 (Nuevo texto aprobado por el Decreto (H) N° 698 de 1997)	245-248
 NORMAS VARIAS	
– Protocolo que acompaña el despacho del proyecto de Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2004.....	251-256
– Normas sobre transparencia presupuestaria. Ley N° 19.863	257-258
– Aportes de financiamiento reembolsables	259
– Ingresos por rentas de arrendamiento	259
– Incrementos de ingresos propios	260
– Autorizaciones a las entidades fiscales para contratar los servicios que indica	260
– Deducciones por inasistencias a beneficio institucional	260
– Castigo de créditos incobrables	260
– Autorización para cobrar valor de documentos o copias	261
– Recuperaciones de subsidios por incapacidad laboral	261
– Suministro de uniformes y elementos de protección para el vestuario	262
– Reglamento de la Ley N° 19.862 que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos	263-266
– Aporte Art. 23 D.L. N° 249 de 1974 a Oficinas o Servicios de Bienestar	266
– Contratación de servicio de administración de cartera de inversión	267
– Donaciones: Ley N° 19.896	268
 NORMAS SOBRE EXENCION DEL TRAMITE DE TOMA DE RAZON	
– Resolución N° 520 de 1996 de la Contraloría General de la República que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Resolución N° 55 de 1992	271-280
 INSTRUCCIONES A LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES PUBLICOS Y A LAS MUNICIPALIDADES SOBRE EL EJERCICIO CONTABLE AÑO 2004	
	283-299

	Páginas
AUTORIZACION A LOS SERVICIOS PUBLICOS PARA ENCOMENDAR, MEDIANTE LA CELEBRACION DE CONTRATOS, ACCIONES DE APOYO A SUS FUNCIONES QUE NO CORRESPONDAN AL EJERCICIO MISMO DE SUS FACULTADES	
– Ley N° 18.803	303
– Reglamento.- Decreto (H) N° 21 de 1990	304-305
POLITICA RESPECTO A SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL MEDIANTE LEASING O LEASE BACK	
	309-311
NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS	
	315-319
LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	
– Decreto Ley N° 1.263 de 1975	323-342
– Normativa complementaria al D.L. N° 1.263, de 1975	
– Reglamenta forma de adjudicación de estudios y proyectos de inversión en casos que indica.- D.S. N° 151 de 6 de febrero de 2003	343-344
– Aprueba reglamento del Art.19 bis del D.L. N° 1263, de 1975, sobre identificación presupuestaria de los estudios preinversionales, programas o proyectos de inversión.- D.S. N° 814 de 22 de septiembre de 2003	345-346
FACULTA A LOS MINISTROS DE ESTADO PARA FIRMAR “POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA” DECRETOS SUPREMOS QUE INDICA	
– Decreto (Segpres) N° 19 de 22 de enero de 2001	349-360

LEY N° 19.915

**LEY DE PRESUPUESTOS
DEL SECTOR PUBLICO
AÑO 2004**

Teniendo presente que el H. Congreso Nacional ha dado su aprobación al siguiente

PROYECTO DE LEY:

I.- CALCULOS DE INGRESOS Y ESTIMACIONES DE GASTOS

Artículo 1º.- Apruébanse el Cálculo de Ingresos y la Estimación de los Gastos del Presupuesto del Sector Público, para el año 2004, según el detalle que se indica:

A.- En Moneda Nacional:

	En Miles de \$		
	Resumen de los Presupuestos de las Partidas	Deducciones de Transferencias	Total
INGRESOS	12.989.415.626	563.827.504	12.425.588.122
Ingresos de Operación	659.513.167	5.704.350	653.808.817
Imposiciones Previsionales	817.476.286		817.476.286
Ingresos Tributarios	8.828.509.300		8.828.509.300
Venta de Activos	700.778.331		700.778.331
Recuperacion de Préstamos	150.927.981		150.927.981
Transferencias	597.047.530	558.123.154	38.924.376
Otros Ingresos	542.395.185		542.395.185
Endeudamiento	621.401.503		621.401.503
Operaciones Años Anteriores	27.996.263		27.996.263
Saldo Inicial de Caja	43.370.080		43.370.080
GASTOS	12.989.415.626	563.827.504	12.425.588.122
Gastos en Personal	2.109.065.998		2.109.065.998
Bienes y Servicios de Consumo	631.845.794		631.845.794
Bienes y Servicios para Producción	54.835.977		54.835.977
Prestaciones Previsionales	3.422.739.944		3.422.739.944
Transferencias Corrientes	3.255.660.182	168.794.372	3.086.865.810
Inversión Sectorial de Asignación Regional ..	24.458.387		24.458.387
Inversión Real	957.334.008		957.334.008
Inversión Financiera	987.530.134		987.530.134
Transferencias de Capital	1.104.465.635	279.740.455	824.725.180
Servicio de la Deuda Pública	344.012.127	115.292.677	228.719.450
Operaciones Años Anteriores	40.071.932		40.071.932
Otros Compromisos Pendientes	2.372.070		2.372.070
Saldo Final de Caja	55.023.438		55.023.438

B.- En Moneda Extranjera convertida a dólares:

En Miles de US\$			
	Resumen de los Presupuestos de las Partidas	Deducciones de Transferencias	Total
INGRESOS	1.230.198		1.230.198
Ingresos de Operación	362.318		362.318
Ingresos Tributarios	438.200		438.200
Venta de Activos	10		10
Recuperacion de Préstamos	949		949
Transferencias	11		11
Otros Ingresos	-326.886		-326.886
Endeudamiento	721.000		721.000
Operaciones Años Anteriores	700		700
Saldo Inicial de Caja	33.896		33.896
GASTOS	1.230.198		1.230.198
Gastos en Personal	101.776		101.776
Bienes y Servicios de Consumo	147.544		147.544
Bienes y Servicios para Producción	15.899		15.899
Prestaciones Previsionales	710		710
Transferencias Corrientes	29.294		29.294
Inversión Real	39.860		39.860
Inversión Financiera	959		959
Transferencias de Capital	-6.317		-6.317
Servicio de la Deuda Pública	868.925		868.925
Operaciones Años Anteriores	15		15
Otros Compromisos Pendientes	423		423
Saldo Final de Caja	31.110		31.110

Artículo 2º.- Apruébanse el Cálculo de Ingresos Generales de la Nación y la Estimación de los Aportes Fiscales en moneda nacional y en moneda extranjera convertida a dólares, para el año 2004, a las Partidas que se indican:

	Miles de \$	Miles de US\$
INGRESOS GENERALES DE LA NACION:		
Ingresos de Operación	187.292.231	296.203
Ingresos Tributarios	8.828.509.300	438.200
Venta de Activos	67.607	10
Recuperación de Préstamos	908.111	
Transferencias	8.193.907	11
Otros Ingresos	288.047.361	-341.522
Endeudamiento	460.878.000	721.000
Saldo Inicial de Caja	10.000.000	30.000
TOTAL INGRESOS	9.783.896.517	1.143.902
APORTE FISCAL:		
Presidencia de la República	7.053.872	
Congreso Nacional	49.627.470	
Poder Judicial	119.273.340	
Contraloría General de la República	20.062.520	
Ministerio del Interior	205.349.980	
Ministerio de Relaciones Exteriores	26.008.402	107.790
Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción	39.654.772	
Ministerio de Hacienda	136.285.002	
Ministerio de Educación	2.080.468.975	
Ministerio de Justicia	222.116.251	
Ministerio de Defensa Nacional	851.855.538	143.884
Ministerio de Obras Públicas	537.597.241	
Ministerio de Agricultura	140.902.715	
Ministerio de Bienes Nacionales	6.002.745	
Ministerio del Trabajo y Previsión Social	2.880.236.353	
Ministerio de Salud	713.421.183	
Ministerio de Minería	20.526.661	
Ministerio de Vivienda y Urbanismo	371.362.817	
Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones	41.308.646	
Ministerio Secretaría General de Gobierno	28.071.093	
Ministerio de Planificación y Cooperación	124.824.626	
Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República	14.370.980	
Ministerio Público	52.974.906	
Programas Especiales del Tesoro Público:		
– Operaciones Complementarias	543.281.851	23.403
– Servicio de la Deuda Pública	199.495.696	868.825
– Subsidios	351.762.882	
TOTAL APORTES	9.783.896.517	1.143.902

II.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 3°.- Autorízase al Presidente de la República para contraer obligaciones, en el país o en el exterior, en moneda nacional o en monedas extranjeras, hasta por la cantidad de US\$ 1.419.300 miles que, por concepto de endeudamiento, se incluye en el Cálculo de Ingresos Generales de la Nación.

Autorízasele, además, para contraer obligaciones, en el país o en el exterior, hasta por la cantidad de US\$ 80.700 miles o su equivalente en otras monedas extranjeras o en moneda nacional.

Para los fines de este artículo podrán emitirse y colocarse bonos y otros documentos en moneda nacional o extranjera, los cuales podrán llevar impresa la firma del Tesorero General de la República.

La parte de las obligaciones contraídas en virtud de esta autorización que sea amortizada dentro del ejercicio presupuestario 2004 y aquellas que se contraigan para efectuar pago anticipado de deudas constituidas en ejercicios anteriores, conviniéndose a plazos iguales o inferiores al promedio que reste para el servicio de las deudas que se extinguirán, deducidas las amortizaciones incluidas en esta ley para el año 2004, no serán consideradas en el cómputo del margen de endeudamiento fijado en los incisos anteriores.

La autorización que se otorga al Presidente de la República será ejercida mediante decretos supremos expedidos a través del Ministerio de Hacienda, en los cuales se identificará el destino específico de las obligaciones por contraer, indicando las fuentes de recursos con cargo a los cuales debe hacerse el servicio de la deuda. Copia de estos decretos serán enviados a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los quince días siguientes al de su total tramitación.

Artículo 4°.- En conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 26 del decreto ley N° 1.263, de 1975, sólo en virtud de autorización otorgada por ley podrá incrementarse la suma del valor neto de los montos para los gastos en personal, bienes y servicios de consumo, prestaciones previsionales y transferencias corrientes, incluidos en el artículo 1° de esta ley, en moneda nacional y moneda extranjera convertida a dólares.

No regirá lo dispuesto en el inciso precedente respecto de los mayores egresos que se produzcan en los ítem de los referidos subtítulos que sean legalmente excedibles de acuerdo al artículo 28 del decreto ley N° 1.263, de 1975, y a la glosa 01, Programa Operaciones Complementarias de esta ley ni a los incrementos originados en aplicación de donaciones, en aplicación o devolución de fondos de terceros, en la incorporación de dichas devoluciones en el servicio receptor, en la asignación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, en venta de activos financieros, en ingresos propios asignables a prestaciones o gastos, en recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o en virtud de lo dispuesto en

el artículo 21 del decreto ley N° 1.263, de 1975. Los mayores gastos efectivos o incrementos que se dispongan por tales conceptos, en la cantidad que excedan lo presupuestado, incrementarán los montos máximos señalados en el inciso precedente, según corresponda.

Igual autorización legal se requerirá para aumentar la suma de las cantidades, aprobadas en el citado artículo 1°, de los subtítulos de inversión real, inversión sectorial de asignación regional y transferencias de capital a organismos o empresas no incluidas en esta ley, en un monto superior al 10% de dicha suma, salvo que los incrementos se financien con reasignaciones presupuestarias provenientes del monto máximo establecido en el inciso primero de este artículo o por incorporación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, del producto de venta de activos, de aplicación de fondos de terceros, de recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o de recuperación de anticipos. Los aportes a cada una de las empresas incluidas en esta ley podrán elevarse hasta en 10%.

Artículo 5°.- La identificación previa a que se refiere el artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263, de 1975, se aplicará respecto de los fondos aprobados en la presente ley para el ítem 52 “Terrenos y Edificios”, en lo concerniente a compra de casas, edificios, oficinas, locales y otros similares, rigiendo al efecto lo dispuesto en dicho artículo y su reglamento.

Los órganos y servicios públicos deberán informar mensualmente al gobierno regional correspondiente, los estudios para inversiones y proyectos de inversión que realizarán en la región y que hayan identificado conforme a la disposición citada en el inciso precedente. Tal información comprenderá el nombre del proyecto o estudio, su monto y demás características, y se remitirá dentro de los quince días siguientes al término del mes de total tramitación de los respectivos decretos.

Artículo 6°.- La propuesta o licitación pública será obligatoria respecto de los estudios para inversión y proyectos de inversión a realizar en el año 2004, cuando el monto total del proyecto contenido en el decreto o resolución de identificación, sea superior al equivalente en pesos de mil unidades tributarias mensuales respecto de los proyectos de inversión, y de quinientas de dichas unidades en el caso de los estudios para inversión, salvo las excepciones por situaciones de emergencia contempladas en la legislación correspondiente. Tratándose de los incluidos en las partidas Ministerio de Obras Públicas y Ministerio de Vivienda y Urbanismo, las referidas cantidades serán de diez mil unidades tributarias mensuales para los proyectos de inversión y de tres mil de tales unidades en los estudios para inversión.

Cuando el monto respectivo fuere inferior a los señalados en el inciso precedente, la adjudicación será efectuada conforme al procedimiento establecido en el decreto supremo N° 151, de 2003, del Ministerio de Hacienda.

Artículo 7°.- En los decretos que dispongan transferencias con imputación a los ítem 32, 33, 86 y 87 de este presupuesto para los órganos y servicios públicos, se podrá

indicar el uso o destino que deberá dar a los recursos la institución receptora; las condiciones o modalidades de reintegro de éstos a que quedará afecta dicha entidad y la información sobre su aplicación que deberá remitir al organismo que se señale en el respectivo decreto.

Aquellas transferencias incluidas en el subtítulo 25, que constituyan asignaciones globales a unidades de un Servicio o a programas ejecutados total o parcialmente por éste, deberán desglosarse en forma previa a la ejecución presupuestaria, en los distintos conceptos de gasto, mediante documento interno de administración del respectivo Servicio, visado por la Dirección de Presupuestos, y remitirse mensualmente a esta última un informe sobre avance de egresos y actividades, conjuntamente con la información de ejecución presupuestaria mensual. Dicho desglose constituirá la autorización máxima de gasto en los respectivos conceptos, sin perjuicio de las modificaciones que se le introduzcan mediante igual procedimiento. La emisión del referido documento y su visación podrán efectuarse a contar de la fecha de publicación de esta ley.

Artículo 8°.- Prohíbese a los órganos y servicios públicos, la adquisición, construcción o arrendamiento de edificios para destinarlos a casas habitación de su personal. No regirá esta prohibición respecto de los programas sobre esta materia incorporados en los presupuestos del Poder Judicial, del Ministerio de Defensa Nacional y en los de inversión regional de los gobiernos regionales en lo que respecta a viviendas para personal de educación y de la salud en zonas apartadas y localidades rurales.

Artículo 9°.- Los órganos y servicios públicos, regidos presupuestariamente por el decreto ley N° 1.263, de 1975, necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para comprometerse mediante el sistema de contratos de arrendamiento de bienes con opción de compra o adquisición a otro título del bien arrendado y para celebrar contratos de arrendamiento de inmuebles cuya renta mensual y/o plazo superen los que fije el referido Ministerio.

Los organismos regidos por la ley N° 18.695 podrán requerir las autorizaciones previas a que se refiere el inciso anterior cuando acrediten que a la fecha de la solicitud, no adeudan aportes al Fondo Común Municipal ni registran ellos mismos o las corporaciones a través de las cuales administran los servicios traspasados en virtud del decreto con fuerza de ley N° 1-3063, de 1979, del Ministerio del Interior, deudas por concepto de cotizaciones previsionales.

Artículo 10.- A contar de la fecha de publicación de esta ley y hasta el 31 de diciembre del año 2004, sólo podrá reponerse el 50% de las vacantes que se produzcan en los servicios públicos que tengan fijada dotación máxima de personal en esta ley, por la dejación voluntaria de sus cargos que realicen sus funcionarios con derecho a percibir la bonificación por retiro establecida en el Título II de la ley N° 19.882 y el 50% de los cargos que se encontraren vacantes a la publicación de esta ley en dichos servicios por aplicación de lo dispuesto en el artículo tercero transitorio de dicha ley.

Con todo, para efectuar las reposiciones que procedan conforme al inciso precedente, la institución respectiva deberá contar con disponibilidad presupuestaria suficiente para el pago de las bonificaciones devengadas conforme a la antes citada ley y para financiar las reposiciones, lo que será certificado por la autoridad del servicio, sobre la base del informe de su unidad de finanzas. Tal certificación se acompañará al respectivo acto administrativo.

Lo dispuesto en los incisos precedentes no se aplicará respecto de las vacantes que se produzcan por tales causas en los cargos de las plantas de directivos de carrera.

El acto administrativo que disponga la reposición deberá contener la identificación de los decretos o resoluciones de cesación de funciones en que se fundamenta.

Artículo 11.- Los órganos y servicios públicos de la administración civil del Estado incluidos en esta ley necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para la adquisición a cualquier título de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y de carga, cuyo precio supere los que fije dicho Ministerio.

Igual autorización previa requerirán los órganos y servicios que tengan fijada dotación máxima de vehículos motorizados, para tomar en arrendamiento tales vehículos o para convenir, en cualquier tipo de contratos, que estos les sean proporcionados por la otra parte, para su utilización en funciones inherentes al servicio.

Las adquisiciones a título gratuito que sean autorizadas, incrementarán la dotación máxima de vehículos motorizados a que se refiere el artículo 12 de esta ley, hasta en la cantidad que se consigne en la autorización y se fije mediante decreto supremo del Ministerio de Hacienda.

Artículo 12.- La dotación máxima de vehículos motorizados fijada en las Partidas de esta ley para los servicios públicos comprende a todos los destinados al transporte terrestre de pasajeros y de carga, incluidos los adquiridos directamente con cargo a proyectos de inversión. La dotación podrá ser aumentada respecto de alguno o algunos de éstos, mediante decreto supremo expedido por intermedio del Ministerio correspondiente, dictado con la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”, el cual deberá ser visado por el Ministerio de Hacienda, con cargo a disminución de la dotación máxima de otros de dichos servicios, sin que pueda ser aumentada, en ningún caso, la dotación máxima del Ministerio de que se trate.

En el decreto supremo respectivo, podrá disponerse el traspaso del o de los vehículos correspondientes desde el servicio en que se disminuye a aquel en que se aumenta. Al efecto, los vehículos deberán ser debidamente identificados y el decreto servirá de suficiente título para transferir el dominio de ellos, debiendo inscribirse en el Registro de Vehículos Motorizados.

Artículo 13.- El producto de las ventas de bienes inmuebles fiscales que no estén destinados por aplicación de lo dispuesto en el artículo 56 del decreto ley N° 1.939, de 1977, que efectúe durante el año 2004 el Ministerio de Bienes Nacionales, y las cuotas que se reciban en dicho año por ventas efectuadas desde 1986 al 2003, se incorporarán transitoriamente como ingreso presupuestario de dicho Ministerio. Esos recursos se destinarán a los siguientes objetivos:

- 65% al gobierno regional de la Región en la cual está ubicado el inmueble enajenado, para su programa de inversión;
- 10% al Ministerio de Bienes Nacionales, y
- 25% a beneficio fiscal, que ingresará a rentas generales de la Nación.

La norma establecida en este artículo no regirá respecto de las ventas que efectúe dicho Ministerio a órganos y servicios públicos, o a empresas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al 50%, destinadas a satisfacer necesidades propias del adquirente, ni respecto de las enajenaciones que se efectúen de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 17.174, en el decreto ley N° 2.569, de 1979 y en la ley N° 19.229.

No obstante lo anterior, si las empresas a que se refiere el inciso precedente enajenaren todo o parte de los bienes inmuebles adquiridos al Ministerio de Bienes Nacionales dentro del plazo de un año contado desde la fecha de inscripción del dominio a su nombre, el Fisco aportará al gobierno regional respectivo el 65% del precio pagado al referido Ministerio, en la proporción correspondiente si la venta fuere parcial.

Artículo 14.- La Dirección de Presupuestos proporcionará a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados y a la Comisión Especial de Presupuestos los informes y documentos que se señalan, en la forma y oportunidades que a continuación se indican:

1. Informe de ejecución presupuestaria mensual de ingresos y gastos del Gobierno Central, a nivel de Subtítulos, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes al término del respectivo mes.
2. Nómina mensual de los decretos que dispongan transferencias con cargo a la asignación Provisión para Financiamientos Comprometidos de la Partida Tesoro Público, totalmente tramitados en el período, dentro de los quince días siguientes al término del mes respectivo.
3. Informe de ejecución presupuestaria trimestral de ingresos y gastos del Gobierno Central, a nivel de Subtítulos, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes al término del respectivo trimestre, incluyendo en anexos un desglose de los ingresos tributarios del período, otras fuentes de financiamiento y comportamiento de la deuda bruta del Gobierno Central.

4. Informe de la ejecución trimestral del presupuesto de ingresos y de gastos de las partidas de esta ley, al nivel de capítulos y programas aprobados respecto de cada una de ellas, estructurada en presupuesto inicial; presupuesto vigente y monto ejecutado a la fecha respectiva, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes al término del respectivo trimestre.
5. Informe financiero trimestral de las empresas del Estado y de aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que comprenderá un balance consolidado por empresa y estado de resultados a nivel consolidado y por empresa. Dicho informe será elaborado por el Comité Sistema de Empresas de la Corporación de Fomento de la Producción y será remitido dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.
6. Informe semestral de la deuda pública bruta y neta del Gobierno Central y de la deuda bruta y neta del Banco Central, con sus notas explicativas y antecedentes complementarios, dentro de los noventa días y ciento veinte días siguientes al término del correspondiente semestre, respectivamente.
7. Copia de los balances anuales y estados financieros semestrales de las empresas del Estado, Televisión Nacional de Chile, el Banco del Estado de Chile, la Corporación del Cobre de Chile, de todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, realizados y auditados de acuerdo a las normas establecidas para las sociedades anónimas abiertas, y de las entidades a que se refiere la ley N° 19.701. Dichas copias serán remitidas dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.
8. Copia de los contratos de préstamo que se suscriban con organismos multilaterales en uso de la autorización otorgada en el artículo 3° de esta ley, dentro de los quince días siguientes al de su total tramitación.

Asimismo, toda información que en virtud de otras disposiciones de la presente ley deba ser remitida a las referidas Comisiones de Hacienda, será igualmente proporcionada por los respectivos organismos, a la Comisión Especial de Presupuestos.

Artículo 15.- Autorízase al Presidente de la República para que, mediante uno o más decretos supremos del Ministerio de Hacienda, sustituya los pagarés emitidos en virtud de lo preceptuado en el artículo 75 de la ley N° 18.768, por otros documentos emitidos en pesos moneda corriente nacional, de la Tesorería General de la República, los que mantendrán los plazos de vencimiento semestrales fijados para los primeros. El procedimiento de sustitución, tasa de interés, régimen de capitalización y demás características, condiciones y modalidades de dichos pagarés, serán los que se determinen en el respectivo decreto.

Artículo 16.- Los incrementos de las dotaciones máximas de personal que procedan por aplicación de lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo septuagésimo de la ley N° 19.882, que no se encontraren incluidos en las respectivas dotaciones fijadas en la presente ley, serán dispuestos mediante uno o más decretos supremos del Ministerio de Hacienda.

Artículo 17.- Los decretos supremos del Ministerio de Hacienda que deban dictarse en cumplimiento de lo dispuesto en los diferentes artículos de esta ley y los que correspondan para la ejecución presupuestaria, se ajustarán a lo establecido en el artículo 70 del decreto ley N° 1.263, de 1975.

Las aprobaciones y autorizaciones del Ministerio de Hacienda establecidas en esta ley, para cuyo otorgamiento no se exija expresamente que se efectúen por decreto supremo, las autorizaciones que prescriben los artículos 22 y 24 del decreto ley N° 3.001, de 1979, y el artículo 4° de la ley N° 19.896, y la excepción a que se refiere el inciso final del artículo 9° de la ley N° 19.104, se cumplirán mediante oficio o visación del Subsecretario de Hacienda, quien podrá delegar tales facultades, total o parcialmente, en el Director de Presupuestos.

Las visaciones dispuestas en el artículo 5° de la ley N° 19.896 serán efectuadas por el Subsecretario respectivo, quien podrá delegar tal facultad en el Secretario Regional Ministerial correspondiente y, en el caso de los gobiernos regionales, en el propio Intendente.

La fijación de montos y plazos a que se refiere el artículo 9° de esta ley, se efectuará por oficio del Ministro de Hacienda.

Artículo 18.- Los decretos del Ministerio de Hacienda que determinen los programas a ser evaluados durante este año presupuestario, deberán disponer que estas evaluaciones sean efectuadas por un grupo de expertos que será integrado por, a lo menos, dos miembros externos, seleccionados por sus competencias en las áreas comprendidas por el respectivo programa y cuyo número constituirá la mayoría de sus integrantes. No podrán formar parte del grupo correspondiente, funcionarios del Servicio que ejecuta el programa a evaluar.

Las instituciones cuyos programas sean objeto de evaluación, deberán proporcionar al grupo que se refiere el inciso precedente que corresponda, toda la información y antecedentes que éste les requiera, incluidos aquellos estudios específicos y complementarios que sea necesario efectuar.

Artículo 19.- Las disposiciones de esta ley regirán a contar del 1° de enero del año 2004, sin perjuicio de que puedan dictarse a contar de la fecha de su publicación los decretos a que se refiere el artículo 3° y los decretos y resoluciones que procedan por aplicación del artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263, de 1975, modificado por la ley N° 19.896, y su reglamento.

Y por cuanto he tenido a bien aprobarlo y sancionarlo; por tanto promúlguese y llévese a efecto como Ley de la República.

Santiago, 27 de noviembre de 2003, RICARDO LAGOS ESCOBAR, Presidente de la República.- Nicolás Eyzaguirre Guzmán, Ministro de Hacienda.

Lo que transcribo para su conocimiento.-

Saluda atentamente a Ud.- María Eugenia Wagner Brizzi, Subsecretaria de Hacienda.

**EJECUCION E INFORMACION
PRESUPUESTARIA**

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**REF.: Autorizaciones al Servicio de Tesorerías
en relación al presupuesto del año 2004**

SANTIAGO, 16 de diciembre de 2003

Nº 1.172

VISTOS: el artículo 23 del decreto ley Nº 1.263, de 1975, el artículo 89 de la Constitución Política de la República de Chile y el artículo 17 de la ley Nº 19.915

D E C R E T O :

**APORTE FISCAL DEL PRESUPUESTO
DEL SECTOR PUBLICO AÑO 2004:**

1.- AUTORIZASE al Servicio de Tesorerías para poner a disposición de los correspondientes organismos del sector público, por cuotas periódicas, que determinen los Programas de Caja, los fondos aprobados como Aporte Fiscal-Libre en el Programa 05 del Capítulo 01 de la Partida 50 Tesoro Público.

2.- AUTORIZASE al Servicio de Tesorería para efectuar pagos directos o entregar montos globales con cargo a los fondos que consultan los programas 02, 03 y 04 del Capítulo 01 de la Partida 50 Tesoro Público. En ambos casos, sujetos a Programas de Caja.

3.- ESTABLECESE que las autorizaciones precedentes rigen a contar del 1º de enero del 2004.

4.- DETERMINASE que en ningún caso los Programas de Caja podrán ser excedidos sin la autorización expresa de la Dirección de Presupuestos.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**REF.: Dicta normas para la ejecución presupues-
taria del año 2004.**

SANTIAGO, 16 de diciembre de 2003

Nº 38

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 14 el D.L. Nº 1.263, de 1975 y la ley Nº 19.915 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2004.

R E S U E L V O

DETERMINASE QUE:

APORTE FISCAL LIBRE

El Servicio de Tesorerías, previa recepción de giros globales que presenten los organismos del sector público, pondrá a disposición de éstos los fondos que se consulten en el respectivo ítem, del subtítulo 80 del APORTE FISCAL LIBRE del Programa 05, Capítulo 01, de la Partida 50 Tesoro Público.

PROGRAMA DE CAJA

La Dirección de Presupuestos formulará y comunicará mensualmente al Servicio de Tesorería un Programa de Caja, que constituirá autorización de pago o de entrega de aporte fiscal, válido sólo para el mes correspondiente. Asimismo, lo pondrá en conocimiento de los organismos del sector público que se encuentren incluidos en dicho documento.

El Programa de Caja podrá ser modificado en el transcurso de cada mes.

GIRO GLOBAL

Los organismos del sector público operarán centralizadamente con giro global directo para obtener del Servicio de Tesorerías, los fondos autorizados por el Programa de Caja.

Los aportes que reciba el organismo a nivel central podrá asignarlos internamente a sus Unidades Operativas por remesas mediante cheques de su cuenta bancaria o sistema a través del Banco del Estado de Chile, u otros cuando corresponda.

Las transferencias para entidades públicas o privadas consultadas en los presupuestos de un organismo del sector público se entregarán a la entidad beneficiaria

mediante cheque de la cuenta bancaria de dicho organismo u otro procedimiento de provisión de fondos que se convenga.

En lo que respecta a las Municipalidades, e Instituciones de Educación Superior, las cuotas del aporte fiscal serán puestas a disposición de éstas por el Servicio de Tesorerías de acuerdo a la distribución que señale en el Programa de Caja la Dirección de Presupuestos.

MONTOS APLICADOS CON CARGO A FONDOS A RENDIR

Los organismos del sector público que entreguen fondos a disposición de unidades internas, o en administración, deberán ejecutar mensualmente como gasto presupuestario los montos parciales o totales efectivamente aplicados o invertidos en el período a que correspondan las operaciones.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

MARIO MARCEL CULLELL

Director de Presupuestos

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

OFICIO CIRCULAR N° 71

ANT.: Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2004.

MAT.: Instrucciones específicas sobre las materias que se indican.

SANTIAGO, 29 de diciembre de 2003.

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SRES. MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS Y JEFES DE SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO

Aprobada la Ley de Presupuestos del Sector Público y dictadas las normas que permiten su aplicación, se ha estimado conveniente impartir instrucciones específicas sobre las materias que a continuación se indican:

1. Restricciones presupuestarias - Art. 4° Ley N° 19.915

- 1.1 El artículo 4° de la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2004 **mantiene las limitaciones al incremento del gasto referidas al monto global neto** del conjunto de los conceptos que comprenden los subtítulos 21, 22, 24 y 25, como también de los subtítulos 30, 31 y 33, de todos los presupuestos incluidos en dicha ley.
- 1.2 Para el cumplimiento de la disposición legal señalada corresponderá a cada Ministerio y los servicios descentralizados y centralizados de su dependencia, **adoptar las medidas necesarias para una rigurosa programación de las actividades a realizar concordante con los recursos asignados**, teniendo presente lo dispuesto en el artículo 19 del decreto ley N° 1.263, de 1975, en cuanto a que “los presupuestos de gastos son estimaciones del límite máximo a que pueden alcanzar los egresos y compromisos públicos. Se entenderá por egresos públicos los pagos efectivos y por compromisos las obligaciones que se devenguen y no se paguen en el respectivo ejercicio presupuestario”.
- 1.3 El inciso segundo del citado artículo permite, cuando sea procedente y tratándose sólo de los casos expresamente señalados en su texto, solicitar a esta Secretaría de Estado, por intermedio del respectivo Ministerio y con la opinión favorable de éste, las modificaciones que se estimen necesarias, acompañando los antecedentes que respalden la petición.

En relación al saldo inicial de caja, las instrucciones específicas relativas a su incorporación y destino se imparten en el punto 2 de este Oficio.

- 1.4 En lo que concierne a los conceptos de recursos para inversión de los subtítulos 30, 31 y 33, el inciso tercero de la referida norma mantiene las restricciones, excepciones y limitaciones que se aplicaron en el ejercicio presupuestario del año 2003, por lo que cualquier modificación que se proponga respecto de los referidos subtítulos deberá ajustarse a lo dispuesto en la señalada disposición y someterse a la consideración de este Ministerio, acompañándose los antecedentes que la justifiquen, a través de la respectiva Secretaría de Estado y con informe de ésta sobre su procedencia.
- 1.5 Para que las decisiones que cada Ministerio adopte por aplicación de lo dispuesto en el artículo 4° de la referencia puedan **concretarse**, se estima de toda conveniencia que se reiteren a los Servicios Públicos respectivos las restricciones que dicha norma legal establece, poniendo énfasis en la responsabilidad que debe asumir cada uno de sus niveles superiores en la racionalización y eficiencia del uso de los recursos públicos disponibles, teniendo presente los efectos que se derivarían de la infracción a lo estatuido en la referida disposición legal.
- 1.6 Las restricciones presupuestarias antes reseñadas adquieren especial relevancia y exigencia en su aplicación habida consideración de los objetivos de priorización de gastos, recuperación de equilibrios y logro de un superávit estructural, que persigue el presupuesto para el año 2004, por lo que, aún cuando las adecuaciones que se propongan se encuentren comprendidas dentro de la norma citada, no podrá suponerse su aceptación inmediata, quedando ésta subordinada al comportamiento efectivo de los recursos del Sector Público, a las medidas que se adopten conforme a tal comportamiento y a su compatibilidad con los objetivos antes señalados.

Lo anterior, sin perjuicio de las reasignaciones que fuere necesario efectuar para el financiamiento del Programa de Contingencia contra el Desempleo, en uso de las facultades otorgadas en la ley con tal objeto.

2. Ajuste del Subtítulo 11 “Saldo Inicial de Caja”

Las disponibilidades financieras reales que presenten los servicios al inicio del ejercicio presupuestario deberán ser comunicadas a la Dirección de Presupuestos y sus montos compatibilizados previamente con los que, para este efecto, registre la Contraloría General de la República al 11 de Enero del año 2004.

La parte de los saldos que exceda al incluido en el presupuesto para el año 2004, será destinada a solventar obligaciones y compromisos pendientes de pago a la fecha antes señalada que cuenten con el debido respaldo en el ejercicio presupuestario en que se originaron y que no estén incorporadas en dicho presupuesto. **Si existiere un remanente, se podrá utilizar, sólo previa calificación por parte de este Ministerio, de la situación que lo justifique y de su compatibilidad con lo expuesto en 1.6.**

La Dirección de Presupuestos analizará las proposiciones que en cada caso se formulen, concordándolas asimismo con la política aplicada en el proceso de aprobación del Presupuesto del Sector Público para el año 2004 y si fuere procedente, se efectuarán las adecuaciones presupuestarias que corresponda.

3. Programas de Mejoramiento de la Gestión 2004

Para el presente ejercicio se continúa con la elaboración y aplicación de los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG), enmarcado en un conjunto de áreas de mejoramiento comunes para todas las instituciones del sector público. Esta definición, que constituye el Programa Marco, incluye aquellos sistemas esenciales para un desarrollo eficaz y transparente de la gestión y comprende once sistemas, uno de los cuales es el denominado Sistema de Administración Financiero-Contable. Este último tiene por objetivo fortalecer la función financiera-contable a través de la introducción de mejoras en los procesos, de manera que la información cumpla con requisitos básicos de contenido, oportunidad, calidad y pertinencia.

Los elementos determinantes para lograr el cumplimiento de dichos objetivos de gestión, son disponer de un equipo de trabajo competente, presentar la información en forma oportuna y con la calidad requerida, generar información complementaria para el análisis financiero.

El contenido, la oportunidad, confiabilidad y calidad de la información se ajustarán a lo establecido en las instrucciones específicas que se impartirán al respecto. En este sentido, los informes o documentos solicitados por DIPRES deberán cumplir con los requisitos de contenido y plazos de envío que para cada caso se fijen. Con el fin de asegurar la confiabilidad de la información, las instituciones deberán ajustarse a las recomendaciones técnicas y criterios del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, en materia de auditoría y control interno. **Es importante destacar que el cumplimiento de los requisitos técnicos, en términos de contenidos y plazos que se establezcan incidirán directamente en la determinación del Grado de Cumplimiento Institucional del Servicio.**

Finalmente, con el objeto de colaborar con las instituciones en sus procesos de gestión esta Dirección tiene disponible en su página web www.dipres.cl en Control de Gestión un buzón de consultas PMG, publicaciones actualizadas sobre el PMG y antecedentes de cada uno de los sistemas, entre otros.

4. Información de Ejecución Presupuestaria y Física-Financiera de Inversión

4.1 Ejecución Presupuestaria

La información de la ejecución presupuestaria, tanto de ingreso como de gasto, a nivel de la desagregación dispuesta por el decreto de Hacienda N° 1.256, de 1990, como asimismo, la relativa al movimiento de fondos de cada cuenta complementaria y otras adicionales que previamente solicite este Ministerio sobre la materia, **deberá ser proporcionada a la Dirección de Presupuestos, por todos los organismos del sector público, dentro de los ocho primeros días del mes siguiente al de su ejecución.** En caso de que el último día sea sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará al primer día hábil siguiente.

En la misma fecha, deberá estar ingresada en el Banco Integrado de Proyectos (BIP) la información sobre la ejecución física y financiera de los estudios, programas y proyectos de inversión correspondiente a igual período.

El cumplimiento oportuno y la calidad y exactitud de la información revisten especial relevancia, toda vez que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Presupuestos, la referida Dirección deberá remitir al H. Congreso Nacional información relativa a la ejecución de ingresos y gastos, a nivel global y de partidas, con sus correspondientes capítulos y programas.

Aquellos organismos que remitan los informes contables a la Contraloría General de la República en los términos que se establecen en la Circular N° 58.097, de 18.12.2003, de dicho órgano de control, a través de transmisión electrónica o por medios magnéticos, según corresponda, deberán proporcionarlos a la Dirección de Presupuestos en igual formato y medio, sin perjuicio de su envío por medios físicos, en su forma vigente. Los organismos que no se han incorporado a tal procedimiento, continuarán remitiéndolos por los medios físicos en uso, sin perjuicio de que deberán efectuar todos los esfuerzos posibles para aplicar el referido procedimiento.

Finalmente, cabe señalar que la información antes requerida constituirá un elemento de importancia durante la formulación del presupuesto para el año 2005, especialmente en la instancia de análisis y justificación en el Poder Legislativo, como también en la instancia de presentación de las cuentas sectoriales del ejercicio 2003 y avance del 2004, que se efectuará ante la Comisión Especial de Presupuestos del H. Congreso Nacional en el transcurso del año.

4.2 **En relación a los fondos puestos a disposición de unidades internas**, el servicio o institución deberá registrar e informar mensualmente, como gasto del período, los pagos efectivos, parciales o totales, que estas unidades realicen, conforme a lo dispuesto en el artículo 141 del decreto ley N° 1.263, de 1975, y en la resolución respectiva de la Dirección de Presupuestos.

4.3 **Ejecución de programas institucionales incluidos en el Subtítulo de Transferencias Corrientes**

Conforme a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 71 de la Ley de Presupuestos, los organismos del sector público que en el subtítulo 25 de sus presupuestos incluyan transferencias que constituyen asignaciones globales de recursos a divisiones internas del Servicio o destinadas a programas específicos de este y cuya ejecución sea efectuada, total o parcial, directamente por el respectivo Servicio, **deberán desglosar y someter a visación de la Dirección de Presupuestos, en la forma establecida en dicha norma, los montos correspondientes a los distintos conceptos de gastos incluidos en aquellos, e informar mensualmente a la Dirección de Presupuestos, sobre el avance de egresos y actividades, conjuntamente con la información de la Ejecución Presupuestaria.**

En todo caso, el desglose constituirá la autorización máxima de gasto por concepto, la que no podrá ser excedida sin modificación previa, debidamente visada por dicha Dirección.

- 4.4 **Es necesario reiterar a los servicios e instituciones que los informes de los N^{os}. 4 y 5, de estas instrucciones, constituyen requisito previo, tanto para determinar la entrega de los respectivos aportes fiscales, como para la decisión sobre modificaciones presupuestarias.**

5. Información complementaria trimestral

Los servicios e instituciones deberán proporcionar a la Dirección de Presupuestos los siguientes informes:

- 5.1 **Dotación de personal**, hasta el día 8 del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre. (Deberá enviarse en forma conjunta al informe de ejecución presupuestaria del mes que corresponde).
- 5.2 **Saldos invertidos en el mercado de capitales**, incluyendo las entidades en las que se mantienen y la autorización para operar: información trimestral a enviarse en la forma señalada en el punto 5.1.

6. Estudios, Programas y Proyectos de Inversión: Identificación

- 6.1 La identificación y autorización de recursos para la ejecución de cada estudio básico, programa o proyecto de inversión durante el año 2004, requerirá necesariamente y en forma previa, contar con financiamiento y la evaluación e informe favorable (RS o RA) del Ministerio de Planificación y Cooperación (MIDEPLAN), acorde con lo dispuesto en el artículo 19 bis de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado.
- 6.2 La Dirección de Presupuestos deberá analizar las solicitudes de identificación presentadas por cada servicio o institución, a objeto de precisar las asignaciones de fondos para los estudios básicos, programas y proyectos de inversión en el año 2004, **los límites máximos de montos y compromisos para futuros ejercicios a que estarán afectos y las normas de programación que se determinen, cuando corresponda, en virtud de lo dispuesto en el Decreto de Hacienda N° 814 de 2003, publicado en el Diario Oficial de fecha 30 de Octubre de 2003.**
- 6.3 La identificación de dichos estudios básicos, programas y proyectos, así como los montos que se postulan, deberá ser compatible con lo recomendado favorablemente por MIDEPLAN.

La información proporcionada por los Servicios deberá considerar a lo menos lo siguiente:

- Nombre del proyecto, programa o estudio, su código BIP con RS o RA de MIDEPLAN y monto actualizado para el año 2004, en moneda de dicho año.
- Costo total del proyecto y su programación anual de gasto durante el período de ejecución, señalando el mes y año de inicio y de término. Tratándose de obras de arrastre la información deberá estar actualizada con la incorporación de la totalidad del gasto efectuado en el año anterior.

- Los montos solicitados para el año en que se identifica el proyecto, deberán ser consistentes con los considerados para ese año en la programación anual existente en el BIP.

Debe tenerse presente que, por imperativo del citado artículo 19 bis, el código BIP y nombre de los estudios y proyectos, una vez fijados en los decretos respectivos, no pueden ser modificados.

- 6.4 Paralelamente, considerando el avance en la ejecución, a través del Banco Integrado de Proyectos, se deberá mantener actualizadas las estimaciones de los desembolsos mensuales futuros para cada asignación identificada, en conformidad a las instrucciones y procedimientos señalados en el N° 10 de este oficio circular.
- 6.5 Es preciso agregar que durante el año 2004, el procedimiento antes reseñado será igualmente aplicable a la compra de casas, edificios, oficinas, locales y otros similares con cargo al ítem 52 “Terrenos y Edificios”, conforme a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley de Presupuestos.

7. Licitación de Estudios y Proyectos

El artículo 6° de la Ley de Presupuestos dispone que el procedimiento de propuesta o licitación pública será obligatorio para la contratación de los estudios y proyectos de inversión a realizar en el año 2004, cuando el monto total del proyecto identificado conforme al numeral anterior sea superior al equivalente de 1.000 U.T.M. y de 500 U.T.M. en el caso de los estudios para inversión, salvo las excepciones por situaciones de emergencia contempladas en la legislación correspondiente.

Excepcionalmente dichas cantidades serán el equivalente de 10.000 U.T.M. y 3.000 U.T.M. respecto de los proyectos de inversión y estudios para inversión, respectivamente, incluidos en las partidas Ministerio de Obras Públicas y Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Aquellos cuyos montos sean inferiores a las cantidades señaladas, se adjudicarán de acuerdo al procedimiento establecido en el decreto supremo N° 151, de 2003, de esta Secretaría de Estado.

8. Estudios y Proyectos: Prohibición de Pactar Pagos Diferidos

El artículo 19 bis del decreto ley N° 1263, de 1975, establece para todas las entidades regidas presupuestariamente por la normativa de dicho decreto ley, la prohibición de pactar, en los contratos de estudios, de proyectos o de ejecución de obras que celebren, cualquier forma de pago diferido. Derivado de lo anterior, las entidades antes señaladas se encuentran impedidas de realizar cualquier acción tendiente a convenir tal procedimiento de pago.

9. Decretos de Modificaciones Presupuestarias

- 9.1 Durante el año 2004, las modificaciones presupuestarias que se sometan a trámite sólo podrán fundarse en situaciones no previstas en la instancia

de formulación y aprobación del presupuesto o en medidas de mejor uso de los recursos respecto de los originalmente considerados sin que, en ambos casos, se alteren los planes y objetivos iniciales. En lo demás, los Servicios deberán ajustarse a la distribución presupuestaria sancionada para el ejercicio, especialmente respecto de los montos autorizados en sus glosas.

- 9.2 La normativa pertinente, de general aplicación, determina que todos los decretos que modifiquen el presupuesto de los servicios e instituciones del sector público serán dictados por el Ministerio de Hacienda, salvo las excepciones dispuestas expresamente por la ley.
- 9.3 Las peticiones que al respecto formulen los servicios e instituciones deberán ser previamente evaluadas por el Ministerio del ramo y obedecer a una revisión periódica de la distribución presupuestaria, que guarden relación con los programas y líneas de acción, definidos para el año en curso, **y no a situaciones casuísticas o menores**. Si éste las estima procedentes, efectuará su proposición a esta Secretaría de Estado acompañando el estudio y los antecedentes de respaldo que justifiquen la modificación planteada para el análisis y la decisión que compete a ésta en conformidad a las normas de flexibilidad presupuestaria vigentes para el año 2004. **En todo caso, no se recibirán a trámite peticiones y proposiciones que tengan por objetivo regularizar situaciones presupuestarias ya ocurridas, excepto las excedibilidades autorizadas por ley, ni aquellas que obedezcan a situaciones de demanda ocasional de mayor gasto que puede ser absorbida mediante economías en los meses siguientes.**
- 9.4 Sin perjuicio de lo anterior, las proposiciones de modificaciones presupuestarias deberán ajustarse estrictamente a lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley de Presupuestos y a lo señalado en los puntos 1 y 2 de las presentes instrucciones y serán recibidas en esta Secretaría de Estado sólo hasta el **30 de Octubre del año 2004**, debiendo hacerse con anterioridad a tal fecha, una revisión del gasto efectivo y una proyección del esperado para el último trimestre, como condición básica para las referidas proposiciones. **Tal fecha y procedimiento será igualmente aplicable respecto de las identificaciones de estudios y proyectos de inversión y sus modificaciones a que se refiere el punto 6.**
- 9.5 Dentro del primer cuatrimestre del año 2004, los Organos y Servicios **deberán clarificar la situación real de los subtítulos 10 y 60**, Operaciones Años Anteriores, correspondientes a ingresos y gastos devengados y proponer, dentro de igual lapso, las correcciones pertinentes.

10. Sistema de Contratación y Seguimiento de la Ejecución Físico-Financiera de las iniciativas de Inversión a través del BIP

Los servicios e instituciones incluidos en la Ley de Presupuestos, deberán proporcionar a través del BIP a la Dirección de Presupuestos antecedentes de contratación, de programación de ejecución y de avance físico-financiero de los estudios, programas y proyectos, de acuerdo con los procedimientos siguientes:

10.1 Contratación de Iniciativas de Inversión

Ningún estudio, programa o proyecto podrá ser adjudicado por un monto que supere en más de 10% el valor de la recomendación favorable de MIDEPLAN. Esta comparación deberá efectuarse para cada ítem componente y para el costo total, en moneda de igual valor, al momento de decidir dicha adjudicación.

En el caso que un proyecto, programa o estudio tenga asociado más de un contrato, la comparación señalada deberá efectuarse para cada contrato y en cada caso teniendo como elemento de comparación los costos de los ítem componentes asociados al contrato respectivo.

Los proyectos que superen dicha proporción deberán volver a MIDEPLAN para su reevaluación.

En el evento de presentarse la necesidad de ejecutar obras extraordinarias o situaciones no previstas, que hagan ineludible la modificación de los contratos, esto podrá efectuarse por la institución correspondiente de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias siempre que los montos adicionales involucrados no superen el 10% del valor de la recomendación favorable otorgada por MIDEPLAN. Si dichas necesidades de recursos adicionales superan dicho porcentaje, el proyecto deberá ser reevaluado y contar con una nueva recomendación favorable de MIDEPLAN que se analizará con carácter de urgencia. En todo caso, cualquier modificación de contrato no debiera afectar la naturaleza propia del proyecto, estudio o programa formulado, evaluado y aprobado previamente de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Inversiones.

Los procesos de licitación y los contratos necesarios para ejecutar los proyectos identificados, deberán considerar todos los componentes o partidas consultadas en el diseño que sirvió de base para el proceso de recomendación técnico-económica favorable por parte de MIDEPLAN.

Cuando algún proyecto, programa o estudio sea adjudicado por un monto menor al costo total de la recomendación de MIDEPLAN, automáticamente el BIP ajustará el costo total a ese monto, de tal manera que las eventuales modificaciones de contrato tendrán como referencia ese nuevo valor.

10.2 Decretos de Identificación y Programación del avance Financiero de Estudios, Programas y Proyectos de Inversión

A medida que los servicios e instituciones dispongan de la respectiva aprobación o visación, de los decretos y resoluciones que identifican los proyectos, deberán proceder a ingresar al BIP los códigos de asignación presupuestaria respectivos y los montos correspondientes.

Los ajustes y modificaciones que experimenten los montos asignados a los proyectos, deberán ser registrados en el BIP, con el objeto de mantener actualizada esta información.

10.3 Informe de Ejecución Físico-Financiera Mensual

De acuerdo a lo señalado en el punto 4.1, los servicios e instituciones del sector público deberán mantener actualizada en el BIP, la información de todos los contratos que se ejecuten con cargo a los estudios, programas o proyectos de inversión, que se identifiquen presupuestariamente para el año 2004, con su correspondiente ejecución físico-financiera.

11. Información para Programa de Ejecución Presupuestaria Anual 2004 y Programa de Caja Mensual

Para efectos de una adecuada programación de los recursos financieros del año 2004 y en conformidad a lo establecido en los artículos 22 y 23 del D.L. N° 1.263, de 1975, los servicios e instituciones deberán elaborar en conjunto con la Dirección de Presupuestos, el Programa de Ejecución del Presupuesto aprobado para el año 2004, según Ley N° 19.915 y el respectivo Programa de Caja, **antes del 30 de diciembre del 2003.**

Las adecuaciones y actualizaciones que sea necesario incorporar durante el año a la programación antes mencionada, deberán ser remitidas a esta Secretaría de Estado **a más tardar el día 25 del mes en ejecución o el día hábil anterior si dicho día fuere sábado, domingo o festivo.**

12. Normas Específicas relacionadas con Personal

A contar del año 2004, se ha dado el carácter de permanentes a las regulaciones específicas relativas a la contratación de personas naturales a honorarios y a los recursos que perciban los servicios e instituciones del sector público por devoluciones que les efectúen los servicios de salud e instituciones de salud previsual por concepto de pagos de licencias médicas, que se consideraban en la Ley de Presupuestos, cuyos alcances y efectos presupuestarios son los que se indican a continuación:

- 12.1 En cuanto a la contratación de personas naturales a honorarios, cualquiera que sea el ítem de imputación, el artículo 5° de la ley N° 19.896, las somete a varias exigencias que se han consignado en instructivo al efecto remitido por este Ministerio. (Oficio Circ. N° 78 de 23.12.2002 complementado por el Oficio Circ. N° 3 de 17.01.2003).
- 12.2 Conforme a la normativa sobre modificaciones presupuestarias, los montos aprobados para contratación a honorarios de personas naturales, no podrán ser incrementados con transferencias de recursos desde el Tesoro Público ni con traspasos del Subtítulo de Bienes y Servicios de Consumo salvo en casos debidamente calificados, a sancionar mediante decreto de este Ministerio.
- 12.3 El artículo 3° de la ley N° 19.896 deroga el artículo 11 de la ley N° 18.768, por lo que las recuperaciones de recursos que los órganos y servicios públicos obtengan de los servicios de salud y de las instituciones de salud previsual por pago de licencias médicas y maternas, deberán incorporarlas a sus presupuestos.

Al respecto, cabe señalar que con cargo a las aludidas recuperaciones se podrán solventar las suplencias y reemplazos que se dispongan, de modo que las modificaciones presupuestarias que se propongan para incorporar tales recursos, por regla general, sólo podrán considerar para éstas dicho destino de gasto.

- 12.4 El artículo 10 de la Ley de Presupuestos regula la reposición de vacantes de personal en los servicios públicos que tengan fijada dotación máxima de dicha ley, originados por la dejación voluntaria de sus cargos que realicen sus funcionarios con derecho a percibir la bonificación por retiro establecida en el Título II de la ley N° 19.882, limitando la reposición al 50% las vacantes que señala y sometiéndolas al procedimiento de certificación financiera que establece.

13. Donaciones

Al igual que algunas materias contenidas en el numeral anterior, a la norma sobre donaciones incluida hasta el año 2003 en la Ley de Presupuestos, se le ha dado carácter permanente en los términos establecidos en el artículo 4° de la ley N° 19.896, el que otorga a los órganos y servicios públicos la facultad de aceptar y recibir donaciones y somete su ejercicio a la autorización previa del Ministerio de Hacienda, con las excepciones que señala.

- 13.1 Antes de ejercer la facultad referida, y en el evento que la donación importe obligaciones financieras tales como contrapartes nacionales, gastos incrementales de operación u otros, la institución o servicio deberá remitir a la Dirección de Presupuestos un perfil del proyecto o programa a financiar, indicando toda la información relevante, relacionada con necesidades de contraparte, financiamiento de los gastos con su calendario de ejecución, etc. En caso que tales compromisos financieros no existan, la institución, junto con enviar un perfil del proyecto o programa, certificará tal hecho mediante oficio al Ministerio de Hacienda.

En el oficio que autorice la donación podrá indicarse el procedimiento para su recepción, tratamiento presupuestario y reflejo patrimonial.

- 13.2 Conforme a la citada norma legal, no requerirán de autorización previa de este Ministerio las siguientes donaciones:
- a) Aquellas, en especies o en dinero, que se efectúen en situaciones de emergencia o calamidad pública.
 - b) Aquellas cuyo valor o monto sea inferior al equivalente en moneda nacional de 250 Unidades Tributarias Mensuales al momento del ofrecimiento.
 - c) Aquellas que recaigan sobre bienes sujetos a próximo deterioro o descomposición.

14. Adquisición de Monedas Extranjeras

Conforme a la facultad que otorga a este Ministerio el artículo 27 del decreto ley N° 1.263, de 1975, se autoriza a las instituciones y servicios públicos, incluidas las municipalidades, para adquirir monedas extranjeras con cargo a sus presupuestos, hasta por un monto máximo de US\$ 100.000 por operación, siempre que estas no excedan de US\$ 500.000 en el ejercicio. Las adquisiciones que superen los límites precedentes, deberán contar con autorización previa y específica de esta Secretaría de Estado.

15. Arrendamiento de Bienes Inmuebles

Conforme al artículo 9° de la Ley de Presupuestos, corresponde solicitar autorización previa del Ministerio de Hacienda para celebrar contratos de arrendamiento de inmuebles **“cuya renta mensual o plazo superen los que fije el referido Ministerio”**.

En tal virtud, se deberá requerir la antes indicada autorización previa, para celebrar los aludidos contratos cuya renta mensual sea igual o superior a 50 UF, los de plazo superior a un año, y los **renovables automáticamente** cuando la renta mensual exceda de 40 UF.

Cabe agregar que el artículo 8° de la referida ley, establece la prohibición de arrendar edificios para destinarlos a casas habitación de su personal, con las excepciones que señala.

16. Adquisición y utilización de Vehículos

El artículo 11 de la Ley de Presupuestos somete a la autorización previa del Ministerio de Hacienda la adquisición, a cualquier título, de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y carga, cuyo precio supere los que fije este Ministerio.

Al efecto, sólo procederá dicha autorización previa cuando el valor del respectivo vehículo supere los que a continuación se señalan:

- a) Automóviles, destinados a Ministros de Estado, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 800 Unidades Tributarias Mensuales.
- b) Automóviles, destinados a Subsecretarios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 500 Unidades Tributarias Mensuales.
- c) Automóviles, destinados a Jefes de Servicios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 390 Unidades Tributarias Mensuales.
- d) Camionetas, furgones y otros vehículos de transporte de carga y pasajeros cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 360 Unidades Tributarias Mensuales.

Con todo, las adquisiciones sólo podrán efectuarse siempre que los órganos y servicios públicos cuenten con los recursos presupuestarios correspondientes y que éstas se ajusten a la dotación máxima fijada en el presupuesto aprobado.

En cuanto a la utilización de los vehículos, las entidades antes indicadas deberán dar debido cumplimiento a las instrucciones contenidas en el Oficio Circular N° 26, de 15 de abril de 2003, de los Ministerios de Hacienda y de Interior.

17. Procedimiento Aplicable a las Aprobaciones y Autorizaciones Previas por parte del Ministerio de Hacienda

Conforme al inciso segundo del artículo 17 de la Ley de Presupuestos, las aprobaciones y autorizaciones previas de este Ministerio que establece dicha ley, para las cuales no se exige expresamente decreto supremo, las que prescriben los artículos 22 y 24 del decreto ley N° 3.001, de 1979, y el artículo 4° de la ley N° 19.896 y la excepción a que se refiere el inciso final del artículo 9° de la ley N° 19.104, se cumplirán mediante oficio o visación del Subsecretario de Hacienda, quien podrá delegar tales facultades, total o parcialmente, en el Director de Presupuestos.

18. Adquisición y/o Arrendamiento de Equipos Computacionales

A la adquisición o arrendamiento de equipos computacionales le serán aplicables las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Inversiones cuando el monto respectivo supere los \$ 30 millones, como también a las compras o arriendos de un monto inferior, cuando la suma acumulada de sus montos exceda de \$ 50 millones y el valor de las adicionales sea superior a \$ 10 millones.

19. Auditoría Interna

Los servicios e instituciones incluidos en la Ley de Presupuestos, deberán mantener adecuados sistemas de control interno y, especialmente, dotar a las unidades de auditoría interna de la capacidad necesaria para acceder a toda información relativa a la formulación, ejecución, evaluación y control del presupuesto institucional, así como proporcionar la información que el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) requiera.

20. Gastos en Publicidad y Difusión

Respecto de los gastos por concepto de publicidad y difusión, los Ministerios, las Intendencias, las Gobernaciones y los órganos y servicios públicos que integran la Administración del Estado, deberán someterse a las limitaciones y regulaciones contenidas en el artículo 3° de la ley N° 19.896.

Saluda atentamente a US.

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

REF.: Determina clasificaciones presupuestarias (*)

SANTIAGO, 28 de diciembre de 1990

N° 1.256

TENIENDO PRESENTE: Que las clasificaciones del Presupuesto del Sector Público se aplican en forma integral a todos los organismos de dicho sector y la necesidad de desagregar y definir el contenido de los conceptos de Ingresos y Gastos que deberán observarse para la ejecución presupuestaria e información pertinente.

Que, en términos generales, es conveniente que dichas clasificaciones mantengan una estructura básica permanente, sin perjuicio de las modificaciones posteriores que procedan, y

VISTO: lo dispuesto en los artículos 16, 24 y 70 del D.L. N° 1.263, de 1975.

DECRETO:

1. DETERMINANSE para los efectos de la Ley de Presupuestos del Sector Público las siguientes clasificaciones presupuestarias.

I. CLASIFICACION INSTITUCIONAL

Corresponde a la agrupación presupuestaria de los organismos que se incluyen en la “Ley de Presupuesto del Sector Público”, como sigue:

PARTIDA : Nivel superior de agrupación asignada a la Presidencia de la República, al Congreso Nacional, al Poder Judicial, a la Contraloría General de la República, Ministerio Público, a cada uno de los diversos Ministerios y a la Partida “Tesoro Público” que contiene la estimación de ingresos del Fisco y de los gastos y aportes de cargo fiscal.

CAPITULO : Subdivisión de la Partida, que corresponde a cada uno de los organismos que se identifican con presupuestos aprobados en forma directa en la Ley de Presupuestos.

(*) Incluye modificaciones introducidas por los D.S. (H) N°s. 18, 201, 418 y 594, de 1991; 2, 128, 316, 701 y 1.412, de 1992; 210, 705, 1.121, de 1993; 68, 261 y 808, de 1994; 134, 157, 178, 1.411 y 1.622, de 1995; 316 de 1996; 86, 222 y 957, de 1997; 197, 1047, 1281, 1596, 1613 y 1762, de 1998; 311 y 517, de 1999; 667, de 2000; 167, 473 y 1260, de 2001; 155 de 2002 y 165, 233 y 1212, de 2003.

PROGRAMA : División presupuestaria de los Capítulos, en relación a funciones u objetivos específicos identificados dentro de los presupuestos de los organismos públicos.

II. CLASIFICACION POR OBJETO O NATURALEZA

Corresponde al ordenamiento de las transacciones presupuestarias de acuerdo con su origen, en lo referente a los ingresos, y a los motivos a que se destinen los recursos, en lo que respecta a los gastos. Contiene las siguientes divisiones:

SUBTITULO : Agrupación de operaciones presupuestarias de características o naturaleza homogénea, que comprende un conjunto de ítem.

ITEM : Representa un “motivo significativo” de ingreso o gasto.

ASIGNACION : Corresponde a un “motivo específico” del ingreso o gasto.

III. CLASIFICACION POR MONEDAS

Corresponde a la identificación presupuestaria en forma separada, de ingresos y gastos en moneda nacional y en monedas extranjeras convertidas a dólares.

CLASIFICADOR DE INGRESOS Y GASTOS

2. APRUEBASE el siguiente “Clasificador de Ingresos y Gastos”, que para los efectos de la ejecución presupuestaria e información mensual pertinente, deberán utilizar todos los organismos del sector público, a que se refiere el decreto ley N° 1.263, de 1975.

Sub.

Tít. Item Asig.

INGRESOS

01		INGRESOS DE OPERACION
	01	Venta de Bienes y Servicios
	02	Renta de Inversiones
	03	Otros Ingresos Propios
	04	Contribuciones Municipales
	05	Derechos Municipales
	61	Comisión por Administración Cartera
02		IMPOSICIONES PREVISIONALES
03		INGRESOS TRIBUTARIOS
04		VENTA DE ACTIVOS
	41	Activos Físicos
	001	Ingresos de enajenaciones del año
	002	Cuotas de ventas a plazo de años anteriores

Sub.	Tít.	Item	Asig.
04		42	Activos Financieros
		44	Cuota Contado Vivienda
05			RECUPERACION DE PRESTAMOS
06			TRANSFERENCIAS
		61	De Organismos del Sector Privado
		62	De Otros Organismos del Sector Público
		63	De Otras Entidades Públicas
07			OTROS INGRESOS
		71	Fondos de Terceros
		72	Operaciones de Cambio
		73	Participación del Fondo Común Municipal Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979.
		001	Participación Anual en el Trienio correspondiente
		002	Por menores ingresos para gastos de operación ajustados
		003	Compensación Art. 3° transitorio ley N° 19.704
		004	Compensación Ley N° 19.850
		75	Donaciones
		78	Integros Ley N° 19.030
		79	Otros
		005	Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345
		006	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196
		009	Otros
08			ENDEUDAMIENTO
		81	Préstamos Internos de Corto Plazo
		82	Préstamos Internos de Largo Plazo
		83	Préstamos Externos de Corto Plazo
		84	Préstamos Externos de Largo Plazo
		85	Colocación de Valores - Emitidos a corto plazo
		86	Colocación de Valores - Emitidos a largo plazo
09			APORTE FISCAL
		91	Libre
		92	Servicio de la Deuda Pública
10			OPERACIONES AÑOS ANTERIORES
11			SALDO INICIAL DE CAJA
		11	Saldo Inicial Neto de Caja
		12	Saldo de Fondos en Otros Organismos
		13	Saldo de Fondos de Terceros

Sub.
Tít. Item Asig.

GASTOS

21		GASTOS EN PERSONAL
	01	Personal de Planta
	001	Sueldos Bases del Personal de Planta
	02	Sobresueldos del Personal de Planta
	001	Asignación por años de servicios
	002	Asignación Profesional
	003	Asignación de Zona
	004	Asignación de Rancho
	005	Asignaciones del D.L. N° 2.411, de 1978
	006	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981
	007	Otras Asignaciones
	008	Incremento remuneración imponible D.L. N° 3.501, de 1980
	009	Bonificación Compensatoria Ley N° 18.566
	010	Asignación Judicial D.L. 3.058, de 1979
	011	Bonificación Compensatoria Art. 10 Ley N° 18.675
	012	Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675
	013	Asignación Unica Art. 4° Ley N° 18.717
	015	Asignación Art. 17 Ley N° 19.185
	016	Bonificación Art. 3° Ley N° 19.195
	017	Asignación por Turno
	018	Bonificación de Productividad
	019	Asignación de Nivelación
	020	Asignación de Responsabilidad Superior Ley N° 19.531
	021	Bonificación Compensatoria Ley N° 19.553
	022	Asignación Zonas Extremas Ley N° 19.553
	023	Asignación para Operador de Maquinaria Pesada
	024	Asignación Especial Ley N° 19.699
	025	Asignación de Dirección Superior
	026	Asignación por Desempeño de Funciones Críticas
	027	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Ley N° 19.803
	028	Bonificación Compensatoria Art. 11 Ley N° 19.803
	029	Asignación de Alta Dirección Pública
	03	Remuneraciones Variables
	001	Honorarios a suma alzada - personas naturales
	002	Trabajos Extraordinarios
	003	Suplencias y Reemplazos
	004	Asignación de Traslado
	005	Otras Remuneraciones
	006	Honorarios asimilados a grados
	04	Jornales
	05	Viáticos
	001	Comisiones de servicios en el país
	002	Comisiones de servicios en el exterior
	06	Aportes Patronales
	001	A Servicios de Bienestar - Personal de Planta
	002	Otras Cotizaciones Previsionales - Personal de Planta
	003	A Servicios de Bienestar - Personal a Contrata

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21	06	004	Otras Cotizaciones Previsionales - Personal a Contrata
	07		Asignación Familiar en el Exterior
	08		Bonificación de Estímulo por Desempeño Funcionario
		001	Estímulo - Personal de Planta
		002	Estímulo - Personal a Contrata
	09		Cotización Adicional, Art. 8º Ley N° 18.566
		001	Cotización - Personal de Planta
		002	Cotización - Personal a Contrata
	10		Otras Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo
	11		Asignación Art. 12 Ley N° 19.041
	12		Bonificación por Desempeño Institucional. Art. 4º Ley N° 19.490
		001	Desempeño Institucional - Personal de Planta
		002	Desempeño Institucional - Personal a Contrata
	13		Asignación de Modernización Ley N° 19.553
		001	Componente Base - Personal de Planta
		002	Componente Base - Personal a Contrata
		004	Incremento por Desempeño Institucional - Personal de Planta
		005	Incremento por Desempeño Institucional - Personal a Contrata
		007	Incremento por Desempeño Colectivo - Personal de Planta
		008	Incremento por Desempeño Colectivo - Personal a Contrata
	15		Personal a Contrata
		001	Sueldos Bases del Personal a Contrata
	16		Sobresueldos del Personal a Contrata
		001	Asignación por años de servicios
		002	Asignación Profesional
		003	Asignación de Zona
		004	Asignación de Rancho
		005	Asignaciones del D.L. N° 2.411, de 1978
		006	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981
		007	Otras Asignaciones
		008	Incrementos remuneración imponible D.L. N° 3.501, de 1980
		009	Bonificación Compensatoria Ley N° 18.566
		010	Asignación Judicial - D.L. N° 3.058, de 1979
		011	Bonificación Compensatoria - Art. 10 Ley N° 18.675
		012	Bonificación Adicional - Art. 11 Ley N° 18.675
		013	Asignación Unica - Art. 4º Ley N° 18.717
		015	Asignación Art. 17 Ley N° 19.185
		016	Bonificación Art. 3º Ley N° 19.195
		017	Asignación por Turno
		018	Bonificación de Productividad
		019	Asignación de Nivelación
		021	Bonificación Compensatoria Ley N° 19.553
		022	Asignación Zonas Extremas Ley N° 19.553
		023	Asignación para Operador de Maquinaria Pesada
		024	Asignación Especial Ley N° 19.699

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		16	026 Asignación por Desempeño de Funciones Críticas
			027 Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Ley N° 19.803
			028 Bonificación Compensatoria Art. 11 Ley N° 19.803
		18	Aguinaldos y Bonos
			001 Aguinaldos
			002 Bono de Escolaridad
			003 Bonos Especiales
			004 Bono de Gestión Institucional Ley N° 19.531
			005 Bono de Desempeño Individual Ley N° 19.531
			006 Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad
		19	Incentivo Monetario al Retiro
		20	Dieta Parlamentaria
		21	Asignación Inherente al Cargo. Ley N° 18.695
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
		10	Alimentos y Bebidas
		11	Textiles, Vestuarios y Calzado
		12	Combustibles y Lubricantes
			001 Para Vehículos
			002 Para Calefacción y Otros
		13	Materiales de uso o consumo corriente
			001 Materiales de Oficina
			002 Materiales de Enseñanza
			003 Productos Químicos y Farmacéuticos
			004 Materiales y Útiles Quirúrgicos
			005 Otros Materiales y Suministros
		14	Mantenimiento y Reparaciones
			001 Materiales para Mantenimiento y Reparaciones
			002 Servicios de Mantención y Reparación de Vehículos
			003 Servicios de Mantención y Reparación de Maquinarias y Equipos
			004 Otras Mantenciones, Reparaciones e Instalaciones
		16	Consumos Básicos
			001 Consumo de Electricidad
			002 Servicio Telefónico
			003 Consumo de Gas y Agua
			005 Operaciones Devengadas de Años Anteriores
			006 Otros Compromisos Pendientes
		17	Servicios Generales
			001 Comunicaciones
			002 Publicidad y Difusión
			003 Servicios de Impresión
			004 Gastos de Representación
			005 Servicio de Aseo
			006 Servicio de Cobranza y Otros Análogos
			007 Gastos de Actividades Municipales
			008 Gastos de Embajadas y Consulados en el Exterior

Sub.	Tít.	Item	Asig.
22		17	009 Gastos Menores
			010 Arriendo de Inmuebles
			011 Otros Arriendos
			012 Pasajes y Fletes
			013 Intereses y Comisiones
			014 Cobranzas de Instituciones Financieras
			016 Servicio de Mantención de Jardines
			017 Otros Servicios Generales
			018 Imprevistos
			019 Gastos Electorales
		18	Contratación de Estudios e Investigaciones
		19	Gastos en Computación
			001 Arriendo de Equipos
			003 Otros Servicios Computacionales
			004 Materiales de Uso o Consumo Corriente
			005 Mantenimiento y Reparaciones
		20	Servicio a la Comunidad
			001 Consumo de Alumbrado Público
			002 Consumo de Agua
			003 Convenios por Servicio de Aseo
			004 Convenios por Mantención de Parques y Jardines
			005 Convenios por Mantención de Alumbrado Público
			006 Convenios por Mantención de Semáforos
			007 Convenios por Mantención de Señalización de Tránsito
			008 Otros Servicios Comunitarios
			009 Operaciones Devengadas en Años Anteriores
			010 Otros Compromisos Pendientes
		21	Capacitación y Perfeccionamiento Ley N° 18.575
			001 Cursos Contratados con Terceros
			002 Estudios de Detección de Necesidades y Evaluación de Acciones
			003 Pagos a Profesores y Monitores
			004 Atención a Participantes
			005 Otros Gastos Inherentes a la Capacitación
23			BIENES Y SERVICIOS PARA PRODUCCION
		24	Materias Primas y/o Productos Básicos
		25	Energía y Combustibles
			001 Energía
			002 Combustibles
			003 Operaciones Devengadas de Años Anteriores
			004 Otros Compromisos Pendientes
		26	Servicios
		27	Fletes y Seguros
		28	Repuestos, Herramientas y Accesorios
		29	Gastos Generales
24			PRESTACIONES PREVISIONALES
		30	Prestaciones Previsionales

Sub.	Tít.	Item	Asig.
25			TRANSFERENCIAS CORRIENTES
		31	Transferencias al Sector Privado
		32	Transferencias a Organismos del Sector Público
		33	Transferencias a Otras Entidades Públicas
		34	Transferencias al Fisco
		001	Impuestos
		002	Anticipos y/o utilidades
		003	Excedentes de Caja
		004	Otros Integros
		007	Otras
		35	Aplicación Fondos de Terceros
		36	Cumplimiento de Sentencias Ejecutoriadas
		37	Fondo Social Financiamiento de Programas
		38	2% Constitucional
		40	Desembolsos Aplicación Ley N° 19.030
		42	Comisión por Administración de Cartera Hipotecaria
		44	Convenios y Acuerdos Externos de Donaciones
26			GASTOS DE FUNCIONAMIENTO-SERVICIOS TRASPASADOS D.F.L. (I) N° 1/3063 DE 1980 Y LEY N° 18.096
30			INVERSION SECTORIAL DE ASIGNACION REGIONAL
		61	I.S.A.R. Región I
		62	I.S.A.R. Región II
		63	I.S.A.R. Región III
		64	I.S.A.R. Región IV
		65	I.S.A.R. Región V
		66	I.S.A.R. Región VI
		67	I.S.A.R. Región VII
		68	I.S.A.R. Región VIII
		69	I.S.A.R. Región IX
		70	I.S.A.R. Región X
		71	I.S.A.R. Región XI
		72	I.S.A.R. Región XII
		73	I.S.A.R. Región Metropolitana de Santiago
		74	Transferencias
31			INVERSION REAL
		50	Requisitos de Inversión para Funcionamiento
		001	Mobiliario y Otros
		002	Operaciones de Leasing
		51	Vehículos
		52	Terrenos y Edificios
		53	Estudios para Inversiones
		54	Maquinarias y Equipos Directamente Productivos
		56	Inversión en Informática

Sub.	Tít.	Item	Asig.		
31		56	001 Adquisición de Equipos Computacionales		
			002 Operaciones de Leasing Computacionales		
			003 Adquisición de Sistemas Computacionales		
			004 Programas Computacionales		
			58	Otros Proyectos F.N.D.R.	
			59	Otros Programas F.N.D.R.	
			61	Inversión Región I	
			62	Inversión Región II	
			63	Inversión Región III	
			64	Inversión Región IV	
			65	Inversión Región V	
			66	Inversión Región VI	
			67	Inversión Región VII	
			68	Inversión Región VIII	
			69	Inversión Región IX	
			70	Inversión Región X	
			71	Inversión Región XI	
			72	Inversión Región XII	
			73	Inversión Región Metropolitana de Santiago	
			74	Inversiones No Regionalizables	
			75	Otros Gastos de Inversión Real	
			77	Inversiones Menores FNDR	
			78	Programas de Inversiones de Carácter Nacional	
			79	Convenio de Programación	
			81	Fondo de Desarrollo Ley N° 19.275	
			84	Subsidio a la Transacción	
			88	Subsidio Complemento Entornos	
			89	Programa Chile Barrio	
			91	Programa Ley N° 19.281	
			92	Viviendas SERVIU	
			93	Inversión Complementaria	
			95	Desarrollo Urbano	
			96	Programas Concursables	
			97	Inversión Edificios y Oficinas MINVU	
		32			INVERSION FINANCIERA
				80	Compra de Títulos y Valores
				81	Préstamos
83	Anticipos a Contratistas				
	001 Anticipos a Contratistas				
	002 Recuperación de Anticipos a Contratistas				
	003 Recuperación de Anticipos de años Anteriores				
84	Aportes Financieros Reembolsables				
85	Renegociación Préstamos Hipotecarios				
	001 Préstamos Hipotecarios Renegociados				
	002 Prepago de Préstamos Hipotecarios Renegociados				
86	Préstamos Obras de Riego				
	001 Créditos Obras de Riego				

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
32		86	002	Recuperación de Créditos Obras de Riego
		87		Expropiaciones Sistema de Concesiones
			001	Expropiaciones Sistema de Concesiones
			002	Recuperación Pago Expropiaciones
33				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
		80		Inversión Regional de Asignación Local
		85		Aportes al Sector Privado
		86		Aportes a Organismos del Sector Público
		87		Aportes a Otras Entidades Públicas
		91		Fondo Social Proyectos de Inversión
50				SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA
		90		Deuda Pública Interna
			001	Intereses
			002	Amortizaciones
			003	Otros Gastos Financieros
			004	Aporte Fiscal para Servicios de la Deuda
			005	Servicio y Amortización de Pagares Universitarios
		91		Deuda Pública Externa
			001	Intereses
			002	Amortizaciones
			003	Otros Gastos Financieros
			004	Aporte Fiscal para Servicio de la Deuda
		92		Otros Gastos por Deuda Pública
		95		Pago de Cupones de Crédito para Subsidios
			003	Pago Cuotas Programas Ley N° 19.281
60				OPERACIONES AÑOS ANTERIORES
		98		Operaciones Años Anteriores
			001	De Gastos en Personal
			002	De Bienes y Servicios de Consumo
			003	De Bienes y Servicios para Producción
			004	De Transferencias
			005	De Inversiones
70				OTROS COMPROMISOS PENDIENTES
		99		Otros Compromisos Pendientes
			001	De Gastos en Personal
			002	De Bienes y Servicios de Consumo
			003	De Bienes y Servicios para Producción
			007	Devoluciones y aportes a fondos de terceros, del INP
80				APORTE FISCAL LIBRE
				(Sólo en Partida 50 "Tesoro Público para entrega de los aportes por el Servicio de Tesorerías").
90				SALDO FINAL DE CAJA

3. DETERMINANSE las definiciones de los Subtítulos, Item y Asignaciones del Clasificador de Ingresos y Gastos, de aplicación general para todos los organismos del sector público.

Sub.
Tít. Item Asig.

CLASIFICADOR DE INGRESOS

01	INGRESOS DE OPERACION
01	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Comprende los ingresos provenientes de la venta de bienes y/o servicios que son consecuencia de la actividad propia de cada organismo del sector público. Dichos ingresos incluirán todos los impuestos que graven las ventas del organismo, como asimismo cualquier otro recargo a que estén sujetas. Este rubro se clasificará en: a) Venta de Bienes que incluye elementos tangibles sujetos a transacción, producidos o comercializados por el respectivo organismo. b) Venta de Servicios que incluye la prestación de servicios propiamente tal, sujetos a tarifas.
02	RENTA DE INVERSIONES Comprende: los arriendos, dividendos, intereses, participaciones de utilidades y otras entradas de similar naturaleza que se perciban por efecto de capitales invertidos.
03	OTROS INGRESOS PROPIOS Cualquier otro ingreso que perciba la entidad que no provenga de la actividad principal de ella, tales como venta de desechos y venta de elementos dados de baja u obsoletos que no correspondan a activos físicos.
04	CONTRIBUCIONES MUNICIPALES Comprende los impuestos, contribuciones y otros gravámenes a beneficio municipal que se establecen en la Ley de Rentas Municipales y en otras disposiciones legales vigentes.
05	DERECHOS MUNICIPALES Comprende las prestaciones que están obligadas a pagar a las Municipalidades, las personas naturales o jurídicas de derecho público o de derecho privado, que obtengan de la Administración Local una concesión o permiso de las mismas, salvo excepción contemplada en un texto legal expreso (Art. 41 D.L. N° 3.063 de 1979), y otros derechos expresamente determinados en dicho D.L.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
01		61	<p>COMISION POR ADMINISTRACION CARTERA A utilizar sólo en presupuestos del MINVU. Comprende los ingresos que se perciban por la administración de la cartera hipotecaria, convenida con el Banco del Estado de Chile.</p>
02			<p>IMPOSICIONES PREVISIONALES Comprende los ingresos de organismos públicos del sistema previsional o fondos de seguridad social constituidos por los aportes que de acuerdo a la legislación previsional vigente corresponde enterar tanto a los empleadores como a los trabajadores, según corresponda, ya sean del sector público o privado. Incluye los ingresos recaudados por el sistema previsional como intermediario o delegado de otros servicios públicos.</p>
03			<p>INGRESOS TRIBUTARIOS Comprende los ingresos recaudados exclusivamente por el Estado por vía tributaria por concepto de impuestos directos e indirectos provenientes de prestaciones obligatorias de agentes económicos, exigidas por la autoridad competente sin ofrecer a cambio una contraprestación directa.</p>
04			<p>VENTA DE ACTIVOS Corresponde a ingresos provenientes de la enajenación de activos físicos o de valores mobiliarios.</p>
		41	<p>ACTIVOS FISICOS Comprende los ingresos por concepto de enajenaciones de activos tangibles. Incluye recepción de cuotas, provenientes de ventas a plazo, del ejercicio presupuestario y de años anteriores.</p> <p>Comprende las siguientes asignaciones:</p>
		001	Ingresos de enajenaciones del año
		002	Cuotas de ventas a plazo de años anteriores
		42	<p>ACTIVOS FINANCIEROS Ingresos que provienen de la venta de instrumentos financieros negociables como valores mobiliarios e instrumentos del mercado de capitales. Los ingresos que se perciban por el rescate, liquidación o venta de títulos representativos de inversiones financieras, efectuadas en el ejercicio presupuestario, se considerarán como menores gastos presupuestarios del período, para cuyo efecto se deducirá el monto inicial directamente de las operaciones que las originaron.</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.
04		42	Las inversiones financieras efectuadas durante el ejercicio presupuestario y que al 31 de diciembre no se liquiden, vendan o rescaten, atendida su fecha de vencimiento, constituirán gastos del período.
		44	CUOTA CONTADO VIVIENDA Para utilización exclusiva en los presupuestos del MINVU. Corresponde a los ingresos recibidos como ahorro previo de los asignatarios de viviendas entregadas por el MINVU.
05			RECUPERACION DE PRESTAMOS Comprende los ingresos por concepto de amortizaciones de préstamos concedidos en años anteriores, devengados o no, los del ejercicio y cuotas de igual índole de anticipos por cambios de residencia.
06			TRANSFERENCIAS Comprende otros aportes otorgados por entidades del Sector Público y/o Privado que no provienen de contraprestación de servicios o ventas de bienes.
		61	DE ORGANISMOS DEL SECTOR PRIVADO
		62	DE OTROS ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO En relación con el ítem 32 del Subtítulo 25 e ítem 86 del Subtítulo 33. Además de recursos recibidos de cargo directo a ítem de los programas 02 y 03 del capítulo 01 de la Partida 50.
		63	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen divisiones internas de éstos con asignaciones globales de fondos.
07			OTROS INGRESOS Corresponde incluir en este rubro cualquier otro ingreso que se perciba y que por su naturaleza no tenga ubicación en los acápite anteriores. Comprende:
		71	FONDOS DE TERCEROS Comprende los recursos que recaudan los organismos del sector público y que en virtud de disposiciones legales vigentes deben ser integrados a otros organismos o destinados a objetivos específicos y aportes de fondos, de personas naturales y/o de entidades privadas, para financiamiento de determinadas finalidades.

Sub.
Tít. Item Asig.

07	72	<p>OPERACIONES DE CAMBIO Variaciones producidas por la conversión de monedas que se generan en las transacciones de los organismos públicos. Se distinguen dos situaciones.</p> <p>a) Venta de Monedas Extranjeras – En el Presupuesto en Moneda Extranjera se imputará como una disminución de ingresos. – En el Presupuesto en Moneda Nacional se registrará como un aumento de ingresos.</p> <p>b) Compra de Monedas Extranjeras – En el Presupuesto en Moneda Nacional se imputará como una disminución de ingresos. – En el Presupuesto en Moneda Extranjera se registrará como un incremento de ingresos.</p> <p>Cuando se trate de la compra de moneda extranjera para efectuar pagos, por los mismos conceptos que se consulte en moneda nacional, se podrá realizar la operación sin necesidad de efectuar la modificación presupuestaria. Este ítem deberá utilizarse, cuando corresponda, sólo en los casos en que se hayan aprobado presupuestos en moneda nacional y en moneda extranjera convertidas a dólares. Los presupuestos aprobados sólo en moneda nacional no utilizarán este ítem. Los recursos en monedas extranjeras que generen, o reciban por cualquier causa y los saldos de Caja al 1º de enero deberán registrarse presupuestariamente en moneda nacional. No obstante lo anterior, para los efectos de los movimientos de fondos se operará con ambas monedas.</p>
73		<p>PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - ART. 38 D.L. N° 3.063, de 1979 Comprende el ingreso por concepto de la participación que se determine del “Fondo Común Municipal”, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 38 del D.L. N° 3.063, de 1979. Contendrá las siguientes asignaciones:</p> <p>001 Participación Anual en el Trienio correspondiente. 002 Por menores ingresos para gastos de operación ajustados. 003 Compensación Art. 3º transitorio Ley N° 19.704 004 Compensación Ley N° 19.850</p>
75		<p>DONACIONES Ingresos por estos conceptos que perciban en forma directa los Servicios Públicos facultados para aceptar y recibir donaciones.</p>
78		<p>INTEGROS LEY N° 19.030 A beneficio fiscal, por aplicación de la Ley N° 19.030.</p>

Sub.
Tít. Item Asig.

07	79	<p>OTROS Ingresos no considerados en los ítem y/o asignaciones anteriores. Incluye intereses y multas, herencias, legados, garantías, costas dispuestas en el artículo 9° del D.F.L. (Hda.) N° 1, de 1993, reembolsos del organismo administrador a que se refiere el artículo 4° de la Ley N° 19.345, descuentos de reintegros, y/o cuotas autorizadas de remuneraciones de ejercicios anteriores, y otros ingresos, como asimismo los no registrados como devengados en períodos anteriores que se perciban en el año.</p>
	005	Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345
	006	Recuperaciones Art. 12 Ley N°18.196 Incorporación al respectivo presupuesto, de acuerdo a la normativa legal vigente
	009	Otros
08		<p>ENDEUDAMIENTO Ingresos obtenidos de préstamos aprobados por las instancias públicas que correspondan, cuya utilización se efectuará durante el ejercicio presupuestario.</p>
	81	PRESTAMOS INTERNOS DE CORTO PLAZO Préstamos que se amortizarán en el período de 1 año.
	82	PRESTAMOS INTERNOS DE LARGO PLAZO Préstamos que se amortizarán en un plazo superior a un año.
	83	PRESTAMOS EXTERNOS DE CORTO PLAZO Préstamos que se amortizarán en el período de 1 año.
	84	PRESTAMOS EXTERNOS DE LARGO PLAZO Préstamos que se amortizarán en un plazo superior a 1 año.
	85	<p>COLOCACION DE VALORES EMITIDOS A CORTO PLAZO Proveniente de la colocación de bonos o cualquier otro tipo de valores emitidos, cuyo período de rescate no exceda un año. Variación Neta. Las operaciones financieras a corto plazo de los ítem 81, 83 y 85 efectuadas durante el ejercicio presupuestario deberán reflejar, en los ingresos, las variaciones netas por cuanto deben deducirse directamente de las operaciones que la originaron.</p>
	86	<p>COLOCACION DE VALORES EMITIDOS A LARGO PLAZO Ingresos provenientes de la colocación de bonos o cualquier otro tipo de valores emitidos, cuyo período de rescate sea superior a un año.</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.
09			APORTE FISCAL
		91	LIBRE Aporte complementario que otorga el Estado a través de la Ley de Presupuestos y sus modificaciones, destinado al financiamiento de gastos de los organismos públicos.
		92	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Aporte complementario que entrega el Estado, cuando corresponda, destinado a financiar intereses y amortizaciones de la deuda de los organismos públicos.
10			OPERACIONES DE AÑOS ANTERIORES Salvo las excepciones señaladas precedentemente, comprende los recursos por cualquier concepto que se percibirán durante el ejercicio presupuestario, pero cuyo registro se efectuó en períodos anteriores. Los ingresos que correspondan a años anteriores y no registrados como devengados, se incluirán en el ítem 79 “Otros” del subtítulo 07.
11			SALDO INICIAL DE CAJA
		11	SALDO INICIAL NETO DE CAJA De recursos, de carácter propio del organismo público, al 1º de enero en cuenta corriente bancaria o en efectivo, destinados a financiar las necesidades inmediatas, permitiendo el desarrollo continuo y normal de sus operaciones. En todo caso, para determinar el “Saldo Inicial Neto de Caja” deberán deducirse los saldos provenientes de “Fondos de Terceros”, del presupuesto del año anterior, los que se incluirán en el ítem 13 de este Subtítulo, y los recursos de los saldos acreedores que registren las cuentas de retenciones de imposiciones previsionales, aportes patronales, de impuestos de segunda categoría, sueldos líquidos por pagar, de administración de fondos, etc., los cuales no se incorporan al presupuesto del Servicio, por cuanto no le pertenecen.
		12	SALDO DE FONDOS EN OTROS ORGANISMOS De fondos puestos a disposición de organismos del sector público y de anticipos a terceros.
		13	SALDO DE FONDOS DE TERCEROS Que de acuerdo a las disposiciones legales vigentes deben ser integrados a otros organismos o utilizados en finalidades específicas.

Sub.
Tít. Item Asig.

CLASIFICADOR DE GASTOS

- 21 **GASTOS EN PERSONAL**
Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones y de aportes patronales, consultan los organismos del sector público para el pago del personal en actividad.
- 01 **PERSONAL DE PLANTA**
De las dotaciones de personal correspondientes a las plantas permanentes.
- Comprende:
- 001 **Sueldos Bases del Personal de Planta**
Incluye los sueldos bases asignados a los grados de las dotaciones permanentes fijadas por disposiciones legales generales o especiales, sin otras modificaciones que las que ordenan o permitan dichas disposiciones.
No obstante para las Fuerzas Armadas y Carabineros de Chile deberán considerarse los sueldos asignados a los grados del personal de sus diferentes Plantas, de Conscripción, de Reserva llamado a servicio activo, Alféreces, Subalféreces y otros sueldos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
Se incluirá además en esta asignación los sueldos bases de las horas del personal permanente, afecto a la ley N° 15.076 y a horas de clases.
- 02 **SOBRESUELDOS DEL PERSONAL DE PLANTA**
Los gastos relativos a este ítem sólo pueden referirse a las asignaciones adicionales contempladas expresamente en las disposiciones legales, generales o especiales, vigentes.
Los beneficios comprendidos en este ítem se aplicarán cuando corresponda, sólo al “personal de planta”.
- 001 **Asignación por años de Servicios**
Son los gastos por concepto de antigüedad tales como bienios, trienios, goce del sueldo del grado superior y otros similares.
- 002 **Asignación Profesional**
Comprende la concedida en los términos señalados por el artículo 3° del decreto ley N° 479, de 1974 y sus modificaciones; la asignación profesional que rige para el personal de las Fuerzas Armadas, Carabineros y otras entidades a las cuales son aplicables las normas pertinentes.
No obstante, respecto de los trabajadores regidos por el decreto ley N° 249, de 1974, exceptuados los de la Comisión Chilena de Energía Nuclear y los profesionales funcionarios afectos a la ley N° 15.076, la modalidad de cálculo se regirá por lo dispuesto en el artículo 19 de la ley N° 19.185.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		02	003
			Asignación de Zona Al personal que para el desempeño de un empleo se vea obligado a residir en una localidad o territorio que reúna condiciones especiales derivadas del aislamiento o del costo de vida.
			004
			Asignación de Rancho Comprende las raciones mensuales compensadas en dinero de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114° del D.F.L. (G) N° 1 de 1968; 46 del D.F.L. (I) N° 2 de 1968 y en el D.F.L. N° 1 de Investigaciones, de 1980.
			005
			Asignaciones del D.L. N° 2.411, de 1978 Incluye todas las asignaciones especiales establecidas por el decreto ley N° 2.411, de 1978. Esta asignación no será aplicable respecto de los trabajadores de las entidades regidas por el decreto ley N° 249, de 1974, con excepción de la Comisión Chilena de Energía Nuclear. No obstante lo anterior, esta asignación será aplicable a los trabajadores que se encuentran en la situación que prevé el inciso final del artículo 18 de la ley N° 19.185.
			006
			Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 Comprende las asignaciones establecidas en los artículos 6°, 24, 39, 40 y 41 del D.L. N° 3.551, de 1981. Incluye, asimismo, la asignación dispuesta en el artículo 36 de dicho D.L., respecto de los trabajadores que se encuentren en la situación que prevé el inciso final del artículo 18 de la ley N° 19.185.
			007
			Otras Asignaciones Incluye los gastos de representación a que se refiere el artículo 3° del D.L. N° 773, de 1974, la asignación de casa y aquellos sobresueldos no incluidos en las asignaciones anteriores.
			008
			Incremento remuneración imponible-D.L. N° 3.501, de 1980 Exclusivamente para reflejar el incremento de las remuneraciones imponibles, derivado de la aplicación de los factores a que se refiere el artículo 2° del D.L. N° 3.501, de 1980.
			009
			Bonificación Compensatoria Ley N° 18.566 Comprende las bonificaciones otorgadas por el artículo 3° de la ley N° 18.566, destinadas a compensar los efectos de las cotizaciones que efectúan los trabajadores para el financiamiento de los beneficios de salud.
			010
			Asignación Judicial D.L. N° 3.058, de 1979 Comprende las asignaciones determinadas por el artículo 4° del D.L. N° 3.058, de 1979 y sus modificaciones, para el personal del Poder Judicial.

Sub.
Tít. Item Asig.

- 21 02 011 **Bonificación Compensatoria-Art. 10 Ley N° 18.675**
Comprende las bonificaciones otorgadas por el artículo 10 de la ley N° 18.675, destinadas a compensar los efectos de las cotizaciones que efectúen los trabajadores para el financiamiento de los beneficios de pensiones.
- 012 **Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675**
Comprende las asignaciones adicionales compensatorias que concede el artículo 11 de la ley N° 18.675, con las características señaladas en el artículo 12 de dicho cuerpo legal, para imponentes afiliados a algunas de las instituciones de previsión a que se refiere el D.L. N° 3.501, de 1980. Incluye, además, la bonificación a que se refiere el artículo 72 de la ley N° 18.899.
- 013 **Asignación Unica-Art. 4° Ley N° 18.717**
Para registrar la suma correspondiente a las bonificaciones señaladas en el inciso final del artículo 4° de la ley N° 18.717 respecto de los trabajadores de la Comisión Chilena de Energía Nuclear y de los regidos por el decreto ley N° 3.058, de 1979 y los Títulos I y II del decreto ley N° 3.551, de 1981.

No obstante, lo anterior, esta asignación será aplicable a los trabajadores que se encuentran en la situación que prevé el inciso final del artículo 18 de la ley N° 19.185.
- 015 **Asignación Art. 17 Ley N° 19.185**
Corresponde a una asignación sustitutiva de los montos representados por las asignaciones y bonificaciones establecidas en los artículos 1°, 3° y 11 del decreto ley N° 2.411, de 1978, en el artículo 36 del decreto ley N° 3.551, de 1981 y en el artículo 4° de la ley N° 18.717, cuyo monto mensual fue fijado por el artículo 18 de la citada ley N° 19.185.

Aplicable, a contar del 1° de enero de 1993, sólo respecto de los trabajadores de las entidades regidas por el artículo 1° del decreto ley N° 249, de 1974, sobre Escala Unica de Sueldos, exceptuada la Comisión Chilena de Energía Nuclear.
- 016 **Bonificación Art. 3° Ley N° 19.195**
Comprende la asignación destinada a compensar los efectos de la aplicación de la ley N° 19.195, otorgada al personal de Gendarmería de Chile, en los términos señalados en el artículo 3° de dicha norma legal.
- 017 **Asignación por Turno**
Comprende las establecidas en los artículos 12 de la ley N° 19.479 y 1° de la ley N° 19.538, respecto del Servicio Nacional de Aduanas y del de Gendarmería de Chile.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21	02	018	<p>Bonificación de Productividad Comprende la bonificación dispuesta en el artículo 14 de la ley N° 19.479 para el personal del Servicio Nacional de Aduanas, acorde al reglamento respectivo y al porcentaje anual determinado por decreto del Ministerio de Hacienda.</p>
		019	<p>Asignación de Nivelación Incluye las determinadas en el artículo 4° de la ley N° 19.538 y 3° de la ley N° 19.531, aplicables al Servicio de Gendarmería de Chile y al Poder Judicial, respectivamente. Incluye, además, las bonificaciones a que se refieren los artículos 21 y 22 de la ley N° 19.429.</p>
		020	<p>Asignación de Responsabilidad Superior Ley N° 19.531 Comprende la asignación dispuesta en el artículo 2° de la ley N° 19.531, para el personal señalado en dicho artículo.</p>
		021	<p>Bonificación Compensatoria Ley N° 19.553 Comprende las bonificaciones otorgadas por el artículo 8° de la ley N° 19.553, destinadas a compensar las deducciones por concepto de cotizaciones para pensiones y salud a que esté afecta la asignación de modernización en dicha ley.</p>
		022	<p>Asignación Zonas Extremas Ley N° 19.553 Comprende la asignación especial para los trabajadores a que se refiere el artículo 11 de la ley N° 19.553, modificado por el número 5 del artículo 1° de la ley N° 19.618.</p>
		023	<p>Asignación para Operador de Maquinaria Pesada Comprende la asignación dispuesta en el artículo único de la ley N° 19.580 para el personal, del Ministerio de Obras Públicas y servicios dependientes, que ejerza funciones de operador de maquinaria pesada en forma permanente, y mientras las desempeñe.</p>
		024	<p>Asignación Especial Ley N°19.699 Comprende la asignación especial, de carácter mensual, para el personal a que se refiere el artículo 2° de la Ley N° 19.699.</p>
		025	<p>Asignación de Dirección Superior Comprende la establecida en el artículo 1° de la ley N° 19.863 para las Autoridades y Jefes Superiores de Servicio que indica.</p>
		026	<p>Asignación por Desempeño de Funciones Críticas Comprende la asignación dispuesta en el artículo septuagésimo tercero de la ley N° 19.882, respecto de los funcionarios de planta.</p>
		027	<p>Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Ley N° 19.803</p>
		028	<p>Bonificación Compensatoria Art. 11 Ley N° 19.803</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		02	029
			Asignación de Alta Dirección Pública Comprende la establecida en el artículo sexagésimo quinto de la ley N° 19.882.
		03	
			REMUNERACIONES VARIABLES Por concepto de honorarios, trabajos extraordinarios y otras remuneraciones tales como dietas a juntas, consejos y comisiones; suplencias y reemplazos, personal a trato y/o temporal, y gastos por traslado.
			001
			Honorarios a suma alzada-personas naturales Honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o labores de asesoría altamente calificada, de acuerdo con las disposiciones vigentes. Los pagos ocasionales, por concepto de viáticos y pasajes, que se establezcan en el respectivo contrato se imputarán a las asignaciones determinadas para dichos conceptos.
			002
			Trabajos Extraordinarios Trabajos Extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, nocturnos o en días sábado, domingo y festivos, para el personal de planta, a contrata, suplente y reemplazante, cuya autorización haya sido concedida en conformidad a las disposiciones legales vigentes.
			003
			Suplencias y Reemplazos Gastos por estos conceptos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye los sobresueldos correspondientes. El funcionario de planta designado como suplente, dentro de un mismo Servicio, percibirá la remuneración correspondiente al grado de la suplencia, con imputación del gasto a la asignación 001 del ítem 01 y a las que procedan del ítem 02, del subtítulo 21.
			004
			Asignación de Traslado Asignación por cambio de residencia y otros similares, de acuerdo con la legislación vigente. En esta asignación sólo se incluirá la remuneración correspondiente. Los pagos por concepto de pasajes y fletes, que procedan, se imputarán a la asignación 012 del ítem 17, del subtítulo 22. No incluye "Anticipos por cambio de residencia", los que, cuando corresponde, deberán concederse con imputación al ítem 81 del subtítulo 32.
			005
			Otras Remuneraciones Esta asignación incluye los gastos por concepto de: Dieta a Juntas, Consejos y Comisiones.

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
21		03	005	<p>Son las retribuciones por concepto de asistencia a Juntas, Consejos, Comisiones y comprende, además, los pagos por concurrencia a fallos, audiencias, reuniones y sesiones, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Excluye los pagos derivados de la aplicación de los artículos 76 bis y 39 de las leyes números 18.695 y 19.175, respectivamente.</p> <p>Personal a Trato y/o Temporal</p> <p>Personal que preste servicios transitorios y/o temporales no comprendidos en asignaciones anteriores, tales como subvenciones a alumnos y aspirantes en Escuelas de Capacitación y otros análogos.</p>
			006	Honorarios asimilados a grados
		04		<p>JORNALES</p> <p>Remuneraciones a trabajadores afectos al sistema de jornal. Incluye los salarios bases, las asignaciones adicionales y/o que corresponda, y las cotizaciones que procedan de cargo del empleador.</p>
		05		<p>VIATICOS</p> <p>Comprende el subsidio por los gastos de alojamiento y alimentación en que incurra el personal que por razones de servicio debe ausentarse del lugar de su desempeño habitual, conforme a la legislación vigente.</p> <p>Contiene las siguientes asignaciones:</p>
			001	Comisiones de servicios en el país
			002	Comisiones de servicios en el exterior
		06		<p>APORTES PATRONALES</p> <p>Constituyen los aportes que deben efectuar los organismos del sector público en su calidad de empleadores a las instituciones correspondientes, en conformidad a la legislación vigente.</p>
			001	A Servicios de Bienestar - Personal de Planta
				Aporte patronal a los Servicios, Departamentos u Oficinas de Bienestar en conformidad a lo dispuesto en las normas legales vigentes (art. 23 del D.L. N° 249, de 1974, y sus modificaciones, y el artículo 3° de la ley N° 19.754).
			002	Otras Cotizaciones Previsionales - Personal de Planta
				Comprende los aportes patronales de las remuneraciones del personal a que se refiere el inciso primero del artículo 96 del D.L. N° 3.500, de 1980, y para las cotizaciones establecidas en las leyes N°s. 16.744 y 19.728, cuando corresponda.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		06	002 Incluye el aporte establecido en el artículo undécimo de la ley N° 19.882.
			003 A Servicios de Bienestar - Personal a Contrata
			004 Otras Cotizaciones Previsionales - Personal a Contrata Los conceptos de gastos que corresponden a las asignaciones precedentes son los mismos definidos para el personal de planta, en las asignaciones 001 y 002 de este ítem.
		07	ASIGNACION FAMILIAR EN EL EXTERIOR Comprende: Exclusivamente, incluir la asignación familiar que se paga en dólares al personal en el extranjero, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
		08	BONIFICACION DE ESTIMULO POR DESEMPEÑO FUNCIONARIO Comprende: Gastos por este concepto, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye, además los que correspondan a las asignaciones establecidas por los artículos 1° y 3° de la ley N° 19.490. Contiene las siguientes asignaciones:
			001 Estímulo - Personal de Planta
			002 Estímulo - Personal a Contrata
		09	COTIZACION ADICIONAL - ART. 8° LEY N° 18.566
			001 Cotización - Personal de Planta
			002 Cotización - Personal a Contrata En estas asignaciones se incluirán la cotización adicional, a instituciones de salud previsional, solicitada por los trabajadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8° de la ley N° 18.566.
		10	OTRAS REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CODIGO DEL TRABAJO Corresponde incluir en este ítem las remuneraciones brutas de los vigilantes privados a que se refiere el artículo 48 de la ley N° 18.382, del personal señalado en los artículos 15 de la ley N° 18.460 y 6° de la ley N° 18.593 y de los señalados en otras disposiciones legales que permitan la contratación de personal adicional de acuerdo a las normas del Código del Trabajo.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		11	ASIGNACION ART. 12 LEY N° 19.041 Comprende los gastos por concepto de pago de la asignación, a los funcionarios a que se refiere dicho artículo, cuando sea procedente.
		12	BONIFICACION POR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL LEY N° 19.490 Gastos por este concepto de acuerdo con lo dispuesto, en los artículos 4° y 2° transitorio, de la ley N° 19.490, cuando corresponda. Contiene las siguientes asignaciones: 001 Desempeño Institucional - Personal de Planta 002 Desempeño Institucional - Personal a Contrata
		13	ASIGNACION DE MODERNIZACION LEY N° 19.553 Comprende los gastos que se deriven de la aplicación de los artículos 1° al 7° de la ley N° 19.553. Contiene las siguientes asignaciones: 001 Componente Base - Personal de Planta 002 Componente Base - Personal a Contrata 004 Incremento por Desempeño Institucional - Personal de Planta 005 Incremento por Desempeño Institucional - Personal a Contrata 007 Incremento por Desempeño Colectivo - Personal de Planta 008 Incremento por Desempeño Colectivo - Personal a Contrata
		15	PERSONAL A CONTRATA 001 Sueldos Bases del Personal a Contrata Sueldos bases del personal a contrata que se consulten en calidad de transitorio en la organización de un ente público, por mandato expreso de la ley o de autoridad expresamente facultada para ello. Todo empleo a contrata deberá tener asignado un grado, de acuerdo con la función que desempeñe. Se incluirán además los sueldos bases por las horas contratadas, del personal a contrata afecto a la ley N° 15.076 y por horas de clases.
		16	SOBRESUELDOS DEL PERSONAL A CONTRATA Los gastos relativos a este ítem sólo pueden referirse a las asignaciones adicionales contempladas expresamente en las disposiciones legales, generales o especiales, vigentes. Los beneficios comprendidos en este ítem se aplicarán, cuando corresponda, sólo al “personal a contrata”.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		16	<p>001 Asignación por años de servicios</p> <p>002 Asignación Profesional</p> <p>003 Asignación de Zona</p> <p>004 Asignación de Rancho</p> <p>005 Asignaciones del D.L. N° 2.411, de 1978</p> <p>006 Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981</p> <p>007 Otras Asignaciones</p> <p>008 Incremento remuneración imponible D.L. N° 3.501, de 1980</p> <p>009 Bonificación Compensatoria Ley N° 18.566</p> <p>010 Asignación Judicial-D.L. N° 3.058 de 1979</p> <p>011 Bonificación Compensatoria-Art. 10 Ley N° 18.675</p> <p>012 Bonificación Adicional-Art. 11 Ley N° 18.675</p> <p>013 Asignación Unica. Art. 4° Ley N° 18.717</p> <p>015 Asignación Art. 17 Ley N° 19.185</p> <p>016 Bonificación Art. 3° Ley N° 19.195</p> <p>017 Asignación por Turno</p> <p>018 Bonificación de Productividad</p> <p>019 Asignación de Nivelación</p> <p>021 Bonificación Compensatoria Ley N° 19.553</p> <p>022 Asignación Zonas Extremas Ley N° 19.553</p> <p>023 Asignación para Operador de Maquinaria Pesada</p> <p>024 Asignación Especial Ley N°19.699</p> <p>026 Asignación por Desempeño de Funciones Críticas Comprende la asignación dispuesta en el artículo septuagésimo tercero de la ley N° 19.882, respecto de los funcionarios a contrata. Los conceptos de gastos que corresponden a las asignaciones precedentes son los mismos definidos para los sobresueldos del personal de planta del ítem 02.</p> <p>027 Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Ley N° 19.803</p> <p>028 Bonificación Compensatoria Art. 11 Ley N° 19.803</p>
		18	<p>AGUINALDOS Y BONOS Para el cumplimiento de la normativa legal, cuando sea procedente.</p> <p>001 Aguinaldos</p> <p>002 Bono de Escolaridad</p> <p>003 Bonos Especiales Incluye gastos por concepto de bonos y compensaciones dispuestas por la ley N°19.699.</p> <p>004 Bono de Gestión Institucional Ley N° 19.531</p> <p>005 Bono de Desempeño Individual Ley N° 19.531 Las asignaciones 004 y 005 comprenden los bonos dispuestos en los artículos 4° y 5° de la ley N° 19.531, para personal del Poder Judicial.</p> <p>006 Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.
21		19	<p>INCENTIVO MONETARIO AL RETIRO Comprende los pagos por aplicación de los artículos 1° transitorio de las leyes N°s. 19.553 y 19.562.</p>
		20	<p>DIETA PARLAMENTARIA Comprende la aplicación del artículo 59 de la Constitución Política de la República de Chile.</p>
		21	<p>ASIGNACION INHERENTE AL CARGO. LEY N° 18.695 Comprende la asignación, a que tienen derecho a percibir los Alcaldes, dispuesta en el artículo 60 bis de la ley N° 18.695.</p>
22			<p>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO Comprende los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público.</p>
		10	<p>ALIMENTOS Y BEBIDAS Son los gastos que por estos conceptos se realizan para la alimentación de funcionarios, alumnos, reclusos y demás personas, con derecho a estos beneficios de acuerdo con las leyes y los reglamentos vigentes, a excepción de las raciones otorgadas en dinero, las que se imputarán al respectivo ítem de "Gastos en Personal". Incluye, además, los egresos que por concepto de alimentación de animales corresponda realizar.</p> <p>Comprende:</p> <p>Alimentos para Humanos Son todos los gastos por concepto de adquisiciones de alimentos destinados al consumo de seres humanos tales como verduras, frutas, carnes, leche natural, pan, productos frescongelados, leche en polvo, harinas, fideos, condimentos, frutas secas, productos de confitería, café, té, especias, alimentos enlatados de cualquier naturaleza, cereales y sus derivados, y refrescos y bebidas. Incluye, además, productos del tabaco y las adquisiciones de animales vivos destinados al consumo de seres humanos.</p> <p>Forraje y Otros Alimentos para Animales Son los gastos por concepto de adquisiciones de alimentos para animales tales como pasto, alfalfa, afrecho, avena, paja, carne, verdura, frutas, semillas, leche y subproductos, animales vivos, etc.</p>

Sub.
Tít. Item Asig.

22 11 TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS
Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de textiles, acabados textiles, vestuarios y sus accesorios, prendas diversas de vestir y calzado.

Comprende:

Textiles y Acabados Textiles

Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de hilados y telas de cualquier naturaleza, fibras artificiales, sedas, tapices, banderas, alfombras, sábanas, frazadas, toallas, cortinas, sacos de fibras, redes y demás artículos de cáñamo, yute, algodón, sisal y otros análogos. Incluye, además, los gastos por concepto de teñidos de telas y similares.

Vestuarios, accesorios y prendas diversas

Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de uniformes, ternos, chaquetas, ambos, guardapolvos, delantales, pintoras, overoles, camisas, blusas, blusones, ropa interior de hombres y mujeres, medias, calcetines, impermeables, chaquetones, mantas de castilla, paraguas, guantes, sombreros, gorras, cinturones, terciados, carteras, trajes y prendas de vestir para usos agrícolas e industriales, ropa para escolares, galones, jinetas, escudos, y demás artículos de naturaleza similar. Incluye gastos que origina la readaptación o transformación del vestuario.

Calzado

Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de calzado de cualquier naturaleza, incluidos los de tela, caucho y plástico. Se incluye, además, las adquisiciones de suelas, tacos y otros materiales necesarios para la reparación de calzado.

12 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
Son los gastos de adquisición de combustibles y lubricantes para el consumo de maquinarias, equipos y vehículos de producción, servicios productivos, transporte, tracción, elevación, calefacción y otros usos necesarios. Se incluye, además, otros gastos, tales como pago a remolcadores, lanchaje, sobretiempo de cuadrillas marítimas, viáticos, movilización, etc., que los proveedores facturen a los diversos servicios y que se originen exclusivamente por entrega y recepción de combustibles y lubricantes, cuando interviene en estas faenas personal ajeno a los distintos servicios.

Sub.
Tít. Item Asig.

22 12 Comprende:

Gasolina

Son los gastos por concepto de adquisiciones de gasolina, especial, corriente, de aviación y otros usos.

Petróleo

Son los gastos por concepto de adquisiciones de petróleo crudo, combustibles N° 5 y 6 diesel, bunjers y otros petróleos.

Otros Combustibles

Son los gastos por concepto de adquisición de kerosene, nafta disolvente, tractorina, turbofuel, metanol, carbón vegetal y mineral y otros similares no calificados anteriormente. Se excluyen las adquisiciones de gas de cañería y/o licuado, las que deberán hacerse con cargo al ítem 16. No obstante, dichas adquisiciones, cuando se utilicen en la preparación de alimentos, tratándose de Servicios que deban proporcionarlos en forma masiva, podrán imputarse a la asignación que corresponda de este ítem.

Lubricantes

Son los gastos por concepto de adquisiciones de aceites lubricantes para lavado, motores, cajas de transmisión, diferenciales, rodamientos, engranajes, ferreterías y otros usos. Incluye, además, las adquisiciones de grasas, líquidos para frenos y demás lubricantes para equipos de transportes y usos agrícolas e industriales.

El ítem 12 contendrá las siguientes asignaciones:

- 001 **Para vehículos**
- 002 **Para calefacción y otros**

13 **MATERIALES DE USO O CONSUMO CORRIENTE**
Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, productos químicos y farmacéuticos, productos elaborados de cuero, caucho y plástico, materias primas y semielaboradas, productos agropecuarios y forestales, materiales y útiles quirúrgicos y útiles de aseo, menaje para casinos, oficinas y equipos menores diversos para la dotación de los organismos del sector público. Excluye los materiales de uso o consumo corriente necesario para el procesamiento computacional, los que se imputarán a la asignación pertinente del ítem 19.

Sub.
Tít. Item Asig.

22 13 001 **Materiales de Oficina**

Comprende:

Productos de Papeles, Cartones e Impresos

Son los gastos por concepto de adquisiciones de artículos, formularios, impresos, papeles y cartones, tales como archivadores de palanca y gusano, carpetas, calendarios, libretas y libros de anotación, libros de contabilidad, papel borrador, cartas, carbónico, copia, couché, cuadriculado, decreto, mantequilla, milimetrado, original, rayado, roneo, secante, stencil, cartones de diversos gramajes, carátulas, cartulinas, gráficos hilado, hilado bond, hilado colores, sobres de diversos tipos, tarjetas y, en general, todo tipo de formularios e impresos y demás productos de esta naturaleza necesarios para el uso o consumo de oficinas.

Incluye, además, los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de oficina y para impresión tales como alcohol ditto o correctil stencil, líquido corrector, dextrina en polvo, goma líquida y otros pegamentos, lacre, tinta para mimeógrafos, tampones, dibujos, etc., y en general, todo tipo de productos químicos necesarios para el uso o consumo de oficinas.

Materiales y Utiles diversos de Oficina

Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de oficina tales como alfileres, apretadores, broches, canastillos, chinches, cintas para máquinas, clips, corchetes, corcheteras, cordel, elástico, escuadras, esponjeros, goma borrar, gomeros, hilo, lápices, perforadores, reglas, portadocumentos, scotch, tampones, timbres, material fotográfico y en general, toda clase de artículos de naturaleza similar para el uso o consumo de oficinas.

Materiales y Utiles diversos de Impresión

Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales, no incluidos anteriormente, necesarios para el uso o consumo en unidades de impresión que mantengan las distintas reparaciones de los Servicios Públicos.

002 **Materiales de Enseñanza**

Comprende:

Materiales Básicos de Enseñanza

Son los gastos por concepto de adquisiciones de cuadernos, papeles de dibujos, de impresión, calco, recortes, libros de estudios y para bibliotecas, láminas, mapas, y, en general todo

Sub.	Tít.	Item	Asig.
-------------	-------------	-------------	--------------

22	13	002	<p>producto de naturaleza similar necesario para el uso o consumo de los establecimientos de educación en general, excluyéndose todo material de este tipo necesario para labores administrativas en los establecimientos. Incluye, además, los gastos por concepto de adquisiciones de productos químicos que sean destinados exclusivamente a la enseñanza y a los gastos por concepto de adquisición de almácigos, semillas, plantas, árboles, minerales, hojalatas, láminas, planchas y planchones de acero, platinos, cañerías, productos de cobre, zinc, bronce, etc., alambre, artículos de cerrajería y demás materiales de naturaleza similar que se destinen exclusivamente a la enseñanza. En general, por este concepto se podrá adquirir cualquier tipo de material que se emplee en la enseñanza. Incluye, además, la adquisición de libros para bibliotecas, libros y revistas de carácter técnico, láminas, mapas y otros similares, para los organismos del sector público.</p>
----	----	-----	--

Otros Materiales y Utiles diversos de Enseñanza de Deportes y Varios del Ramo

Son los gastos por concepto de adquisiciones de herramientas menores, tiza, reglas, transportadores, compases, punteros para pizarrones, lápices, gomas, etc., artículos e implementos deportivos, tales como jabalinas, garrochas, balas, discos, martillos, pelotas, implementos de salto, pesas, implementos de equitación, natación, navegación, esquí, hockey, etc., artículos de recreación, tales como juegos pirotécnicos, juguetes, discos, adornos para fiestas, medallas, copas deportivas, juegos de salón y otros de naturaleza similar. Además, se incluyen por este concepto los animales necesarios para la investigación cuando se destinan para uso exclusivo de la enseñanza.

003 Productos Químicos y Farmacéuticos

Comprende:

Productos Químicos

Son los gastos por concepto de adquisiciones de productos químicos inorgánicos, sulfato de cobre, soda cáustica, carbonato de sodio y otros compuestos químicos inorgánicos; productos químicos orgánicos, tales como alcoholes, glicerina, aguarrás y otros compuestos orgánicos.

Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas, etc.

Son los gastos por concepto de adquisiciones de abonos naturales de origen animal o vegetal, salitre y otros productos semejantes, como DDT, naftalina, clordano, y otros productos químicos para combatir plagas, insectos, plantas dañinas, etc.

Sub.
Tít. Item Asig.

22	13	003	<p>Productos Farmacéuticos</p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de vitaminas y preparados vitamínicos, productos bacteriológicos, sueros, vacunas, penicilina, estreptomycinina y otros antibióticos, cafeína y otros alcaloides opiáceos; productos apoterápicos como plasma humano, insulina, hormonas, medicamentos preparados para uso interno y externo, productos para cirugía y mecánica dental, materiales de curación y otros medicamentos y productos farmacéuticos.</p>
		004	<p>Materiales y Útiles Quirúrgicos</p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de útiles menores médico-quirúrgicos, tales como jeringas, agujas, gasas, vendajes, material de sutura, guantes para cirujano, tela emplástica, material radiográfico y otros necesarios de naturaleza similar.</p>
		005	<p>Otros Materiales y Suministros</p> <p>Materiales y Útiles de Aseo</p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de baldes, betún de calzado, bombas insecticidas, ceras, creolinas, cuero de ante, detergentes, escobas, escobillas, escobillones, esponjas, hisopos, huaipes, insecticidas domésticos, jabones, limpiametales, muebles y vidrios, pala basura, paños de limpieza, papel higiénico, plumeros, sopapas, toallas de papel, virutillas y, en general, todo producto de naturaleza similar destinado a ser consumido o usado en el aseo de las reparticiones del sector público.</p> <p>Menaje para Oficina, Casino y Otros</p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de artículos tales como ceniceros, cuchillería, batería de cocina, candados, platos, vasos, botellas, azucareros, bandejas, alcuza y demás artículos de esta naturaleza necesarios para el uso en oficinas, casinos y otras dependencias de las reparticiones públicas.</p> <p>Equipos Menores diversos</p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de tiendas de campaña, mochilas, marmitas, cantimploras, catres de campaña, esquís, anteojos para nieve y sol, monturas, correajes, riendas, peleros, estribos, etc., y, en general, todos aquellos artículos de naturaleza similar necesarios para el uso o consumo de las dotaciones de las Defensa Nacional, Dirección de Fronteras y Límites del Estado e Instituto Antártico Chileno y otros.</p>

Sub.**Tít. Item Asig.**

22 13 005 Productos elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos
Son los gastos por concepto de adquisiciones de pieles, cueros, curtidos y por curtir, bolsas, correas, monturas y otros productos de talabartería (a excepción de calzado, carteras y otras prendas de vestir), artículos de caucho tales como mangueras, cojines, etc. (a excepción de neumáticos y cámaras para vehículos motorizados), bolsas de polietileno y artículos de plásticos varios.

Productos Agropecuarios y Forestales

Son los gastos por concepto de semillas, almácigos, flores, arbustos, árboles y otros productos de naturaleza similar necesarios para la confección y mantenimiento de jardines, campos deportivos, etc.

Materias primas y semielaboradas

Comprende los gastos por concepto de adquisiciones de materias primas y semielaboradas de origen agropecuario y forestal, minero e industrial que requieran los organismos del sector público, que no tengan creado el subtítulo 23, para la producción de bienes, a excepción de aquellos considerados como material de enseñanza.

14

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

Gastos por adquisiciones de materiales y servicios que sean necesarios efectuar por concepto de reparaciones y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, instalaciones, construcciones menores y sus artículos complementarios como cortinajes, persianas, rejas de fierro, toldos y otros similares.

Los pagos por concepto de “Aportes financieros reembolsables” que correspondan de acuerdo con la normativa legal vigente se imputarán al ítem 84.

001 Materiales para Mantenimiento y Reparaciones

Comprende:

Materiales de Construcción

Son los gastos por concepto de adquisiciones de artículos refractarios, vidrios, ladrillos, cemento, yeso, cal, baldosas, mosaicos, bloques y pastelones de cemento, codos, cañerías y fitting, materiales para pintar y barnizar, materiales de cerrajería, maderas, artículos eléctricos, productos aislantes y de impermeabilización, pegamentos, colas, anticorrosivos, desincrustantes, explosivos, papeles decorativos y, en general, todo artículo de naturaleza similar necesario para la mantención y reparación de las reparticiones de los organismos del sector público.

Sub.
Tít. Item Asig.

22 14 001 Neumáticos, Cámaras y Otros Repuestos diversos para Vehículos Motorizados
 Son los gastos por concepto de adquisiciones de neumáticos, cámaras, baterías, rodamientos, ejes, piñones, diferenciales, materiales eléctricos, pistones, bloques, motores, bujías, faroles, espejos, vidrios y, en general, todo material de esta naturaleza necesario para la mantención y reparación de vehículos motorizados.

Materiales, herramientas, repuestos y útiles diversos
 Son los gastos por concepto de adquisiciones de herramientas, materiales, repuestos y otros útiles necesarios para la mantención, seguridad y reparación de bienes inmuebles, instalaciones, maquinarias y equipos no incluidos en los rubros anteriores, con excepción de los necesarios para equipos computacionales, los cuales se imputarán a la asignación pertinente al ítem 19.

002 **Servicios de Mantención y Reparación de Vehículos**
 Son los gastos de mantenimiento, reparaciones de automóviles, autobuses, camiones, jeep, motos, vehículos de tres ruedas, de equipos ferroviarios, marítimos y aéreos, tales como locomotoras, vagones, lanchas, barcazas, aviones, helicópteros; de equipos de tracción animal y mecánica, tales como bicicletas, carros de arrastre, tráilers, tractores, autoguías, etc.

003 **Servicios de Mantención y Reparación de Maquinarias y Equipos**

Comprende:

Mantención y Reparación de Maquinarias y Equipos de Producción y Servicios Productivos

Son los gastos de mantenimiento y reparaciones de maquinarias y equipos agropecuarios, tales como cosechadoras, sembradoras, taladoras, arados, ordeñadoras, fumigadoras, etc., de maquinarias y equipos industriales, tales como prensas, fresadoras, telares, tornos, taladros, martinets, hornos, cepilladoras, equipos petroleros, guillotinas, etc., de maquinarias y equipos de servicios productivos, tales como turbinas, motores generadores, calderas, bombas, equipos para tratamiento de aguas, equipos de refrigeración, de transportes, de almacenaje, grúas horquillas, plumas, etc.; de maquinarias y equipos para construcción, tales como mezcladoras, excavadoras, etc.

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
22		14	003	<p>Mantenición y Reparaciones de Equipos Médicos, Sanitarios y de Investigación Son los gastos de mantenimiento y reparación de equipos de Rayos X, equipos dentales, aparatos de medición, equipos de laboratorios, etc.</p> <p>Mantenición y Reparaciones de Maquinarias y Equipos de Operaciones Auxiliares y Muebles de Servicio Son los gastos de mantenimiento y reparación de máquinas calculadoras, contables, relojes de control, máquinas de cálculo electrónico, equipos de aire acondicionado, reguladores de temperatura, calentadores, cocinas, refrigeradores, radios, televisores, aspiradoras, enceradoras, grabadoras, dictáfonos, escritorios, muebles metálicos, kardex, sillas, sillones, muebles de casino, de enseñanza, tales como pizarrones, bancos escolares, incluye mantención y reparación de máquinas de escribir y otras.</p> <p>Excluye los servicios de mantención y reparación de equipos computacionales, los que se imputarán a la asignación pertinente del ítem 19.</p>
			004	<p>Otras Mantenciones, Reparaciones e Instalaciones</p> <p>Mantenición y Reparaciones de Bienes Inmuebles Son los gastos de mantenimiento y reparación de edificios para oficinas públicas, escuelas, penitenciarías, centros asistenciales y otros análogos. Incluye servicios de mantenimiento y reparación de ascensores, elevadores y otros análogos.</p> <p>Mantenición, Reparación e Instalaciones Varias Son los gastos de mantención, reparación e instalaciones no especificadas en las asignaciones anteriores.</p> <p>Cuando en el cobro de la prestación de servicios se incluya además el valor de los materiales incorporados, el gasto total se imputará a la asignación 002, 003 ó 004, según corresponda.</p>
16				<p>CONSUMOS BASICOS Son los gastos por concepto de consumos de gas de cañería y licuado, agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares, energía eléctrica, servicios telefónicos en general, incluido telefonogramas y otros análogos. Incluye el interés que corresponda por la mora en el pago, cuando sea procedente.</p> <p>Comprende las siguientes asignaciones:</p> <p>001 Consumo de Electricidad 002 Servicio Telefónico</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
22		16	003	Consumo de Gas y Agua
			005	Operaciones Devengadas de años anteriores
			006	Otros Compromisos Pendientes
				Corresponderá, además, imputar a las asignaciones 001 al 003 de este ítem, aquellos consumos básicos cuya facturación correspondiente al inicio del período presupuestario consideren días del mes de diciembre del año anterior.
		17		SERVICIOS GENERALES
				Comprende los gastos que se efectúen en compensación por prestaciones de servicios no personales, tales como:
			001	Comunicaciones
				Son los gastos por concepto de envío de cartas, libros, impresos y en general, todo elemento que se envíe por intermedio de la Empresa de Correos de Chile u otros medios. Incluyen, además, los gastos por concepto de telegramas, cablegramas, intercambio radiotelegráfico, pago de servicios a radio estaciones y otros análogos.
			002	Publicidad y Difusión
				Son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como avisos, promoción en periódicos, radios, televisión, cines, teatros, revistas, etc. Contratos con agencias publicitarias; pagos de servicios de impresión, reproducción, encuadernación y otros necesarios para la confección de afiches, folletos, revistas y otros elementos que se destinen para estos fines; servicios de exposiciones y, en general, todo gasto similar que se destine a estos objetivos.
			003	Servicios de Impresión
				Comprende los gastos por concepto de servicios de impresión de folletos, revistas, memorias, instrucciones, manuales, etc., reproducciones y otros similares.
				Se excluye toda adquisición de formularios, impresos, libros de anotación, de contabilidad y cualquier otro tipo de impresos que correspondan a materiales de uso o consumo corriente de oficinas y los que conciernan a material de enseñanza, ambos incluidos en el ítem 13.
			004	Gastos de Representación
				Son los gastos por concepto de inauguraciones, aniversarios, presentes, atención a autoridades, delegaciones, huéspedes ilustres y otros análogos, en representación del organismo.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
-------------	-------------	-------------	--------------

22	17	004	<p>Con respecto a manifestaciones, inauguraciones, ágapes y fiestas de aniversario, incluidos los presentes recordatorios que se otorguen en la oportunidad, los gastos pertinentes sólo podrán realizarse con motivo de celebraciones que guarden relación con las funciones del organismo respectivo y a los cuales asistan autoridades superiores del Gobierno o del Ministerio correspondiente.</p>
----	----	-----	---

Comprende, además, otros gastos por causas netamente institucionales y excepcionales, que deban responder a una necesidad de exteriorización de la presencia del respectivo organismo.

Incluye, asimismo, gastos que demande la realización de reuniones con representantes o integrantes de entidades u organizaciones públicas, privadas, de otros poderes del Estado, y/o con expertos y autoridades nacionales o extranjeras, que se efectúen en las Secretarías de Estado, con concurrencia de funcionarios y asesores cuando así lo determine la autoridad superior.

005 Servicios de Aseo

Son los gastos por concepto de contratación de servicios de limpieza, lavandería, desinfección, extracción de basura, encedado y otros análogos.

006 Servicios de Cobranza y Otros Análogos

Comprende los gastos por concepto de contratación de servicios para efectuar y requerir la cobranza y otros análogos.

007 Gastos de Actividades Municipales

Comprende los gastos, que deban efectuar las Municipalidades, derivadas de la celebración de festividades nacionales; aniversario e inauguraciones; fiestas populares de recreación y entretenimiento, actividades culturales, deportivas, de asistencia social y fomento y ayuda a organizaciones de participación social y otras similares; todas ellas propias de la función municipal.

008 Gastos de Embajadas y Consulados en el Exterior

Comprende los gastos de funcionamiento que se efectúen con el Presupuesto en monedas extranjeras convertidas a dólares. Con excepción de los “Gastos de Representación” y de “Pasajes y Fletes”, que se registrarán en las respectivas asignaciones, los demás gastos que incluye el subtítulo 22 se centralizarán en esta asignación.

009 Gastos Menores

Comprende los gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones, que se giran globalmente y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
-------------	-------------	-------------	--------------

22	17	010	
----	----	-----	--

Arriendo de Inmuebles

Son los gastos por concepto de arriendo de inmuebles para oficina, escuela, habitación, etc. Incluye, además, el pago de gastos comunes (aseo, calefacción y otros) y las asignaciones para arriendo de local para oficinas, garantías de arriendo, derechos de llave y otros análogos.

011 Otros Arriendos

Comprende:

Arriendos de Máquinas, Equipos y Otros

Son los gastos por concepto de arriendo de maquinarias y equipos agrícolas, industriales, de construcción, otras máquinas y equipos necesarios, con excepción de los arriendos y otros servicios señalados en el ítem 19.

Arriendo de Vehículos

Son los gastos por concepto de arriendo de vehículos motorizados y no motorizados para cumplimiento de las finalidades de la entidad, ya sean pactados por mes, horas o en otra forma. Incluye arrendamiento de animales cuando sea procedente.

012 Pasajes y Fletes

Son los gastos por concepto de movilización, locomoción, mudanzas, transportes, pago de permisos de circulación de vehículos y placas patentes para vehículos motorizados, peajes, embalajes, remesas de formularios, materiales, muebles, útiles, enseres, transporte de correspondencia, reembolso al personal por estos mismos conceptos por pagos efectuados de su propio peculio, gastos de carga y descarga, de arrumaje y otros análogos.

Incluye, además, gastos de despacho, bodegaje, pagos de tarifas e intereses penales, en su caso, y pago de horas extraordinarias y viáticos al personal de Aduana, cuando se requiera atención fuera de los horarios usuales de trabajo.

013 Intereses y Comisiones

Son los gastos por servicios de giros y remesas y gastos bancarios, no vinculados a los de la deuda interna y externa, y otras comisiones, intereses y gastos financieros no incluidos en los rubros anteriores.

Sub.

Tít. Item Asig.

22 17 014

Cobranzas de Instituciones Financieras

Comprende los gastos que por prestaciones de servicios cobren los Bancos y otras instituciones financieras y que corresponda pagar sólo a las instituciones de previsión y a las municipalidades.

016 **Servicio de Mantenimiento de Jardines**

Comprende los gastos por servicios de mantenimiento de jardines y áreas verdes, de dependencias de los organismos del sector público.

017 **Otros Servicios Generales**

Comprende:

Seguros y Contribuciones

Son los gastos por primas de seguro contra daños y otros accidentes a la propiedad como incendios, colisión de vehículos, etc. Se excluye el valor del seguro de transporte internacional cuando se involucra en el costo de artículos, materiales y equipos importados sean o no facturados conjuntamente.

Comprende, además, los pagos de contribuciones de bienes raíces, cuando corresponda.

Servicios de Encuadernación, Empaste y Suscripciones a Revistas y Diarios

Suscripciones o contrataciones de servicios nacionales e internacionales de información por medios electrónicos de transmisión de datos, textos o similares.

Gastos Reservados

Sólo corresponde incluir aquellos gastos que por su naturaleza se estiman secretos o reservados, sujetos a autorización expresa en la Ley de Presupuestos.

Indemnizaciones por pérdidas o deterioros

Son los gastos por concepto de indemnizaciones no comprendidos en otros ítem, tales como indemnización por pérdidas o deterioros, por pérdidas de efectos personales, vestuarios, equipos a consecuencia de accidentes en actos de servicios pérdidas o averías de mercaderías durante la custodia aduanera y otros análogos.

Incluye indemnizaciones de vestuario.

Gastos Notariales y Judiciales.

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
22		17	017	<p>Explotación de Obras Todos los gastos que demande la explotación de obras o servicios dependientes, o de carácter privado de utilidad pública, que se tenga o se tome a su cargo, tales como empresas eléctricas, obras de regadío, plantas industriales, plantas elevadoras de purificación de agua, plantas de tratamiento y otras similares.</p> <p>Otros Servicios Generales Son los gastos por otros servicios no incluidos en los rubros anteriores.</p>
			018	<p>Imprevistos Gastos no considerados en otros ítem que puedan producirse exclusivamente dentro del año y que constituyan una necesidad indiscutible e ineludible.</p>
			019	<p>Gastos Electorales Comprende los gastos que, por concepto de bienes y servicios de consumo, corresponda efectuar a las Municipalidades, en conformidad a las disposiciones establecidas en la ley N° 18.700.</p>
	18			<p>CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Son los gastos por concepto de estudios, investigaciones, tales como servicios de análisis, interpretaciones de asuntos técnicos, económicos y sociales, contrataciones de investigaciones sociales, estadísticas, científicas, técnicas, económicas y otros análogos.</p> <p>Con este ítem no se podrán pagar honorarios a suma alzada a personas naturales.</p> <p>No se incluirán en este ítem los estudios, investigaciones, informes u otros análogos que sirvan de base para decidir y llevar a cabo la ejecución futura de proyectos de inversión, los que corresponde imputar al ítem 53 “Estudios para Inversiones”.</p> <p>Asimismo, no se incluirán en el ítem 18 los gastos, por los conceptos indicados precedentemente, relativos a obras, que sean parte integrante de proyectos de inversión.</p>
	19			<p>GASTOS EN COMPUTACION Son todos los gastos, excluidos los de personal, necesarios para el funcionamiento de los equipos y sistemas informáticos que tiene una institución o servicio, sean propios o que siendo de terceros estén a su disposición.</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
22	19	001	Arriendo de Equipos	Son los gastos por concepto de arriendo de equipos computacionales, periféricos, adaptadores, accesorios, medios de respaldo y otros elementos complementarios, ubicados in situ o remotos. Incluye el arriendo de líneas y dispositivos de comunicaciones.
		003	Otros Servicios Computacionales	Son los gastos por mantención o readecuación de los sistemas informáticos para mantener su vigencia o utilidad. Incluye contratación de servicios de acceso a redes y bases de datos públicas o privadas.
		004	Materiales de uso o consumo corriente	Son los gastos por adquisiciones de insumos y/o suministros necesarios para el funcionamiento de los equipos informáticos, tales como cintas, discos, disquetes, papel para impresoras, etc. y otros materiales.
		005	Mantenimiento y Reparaciones	Gastos por adquisiciones de materiales, repuestos y servicios que sea necesario efectuar, por concepto de reparaciones y mantenimiento de los equipos computacionales y los dispositivos de comunicación, equipos eléctricos, cableados de red e instalaciones eléctricas de exclusivo uso informático.
	20		SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Son los gastos por consumos y servicios no personales que se encuentran asociados al funcionamiento y mantención de bienes de uso público, que son de cargo de las Municipalidades. No se incluyen consumos o servicios, que correspondan a gastos por este concepto destinado a dependencias Municipales.
		001	Consumo de Alumbrado Público	Comprende el gasto por concepto de los consumos de energía eléctrica del alumbrado público.
		002	Consumo de Agua	Comprende los gastos por concepto de consumos de agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares y otros análogos, destinados al regadío de parques y jardines de uso público. Además, comprende el gasto asociado a los consumos de grifos.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
22	20	003	<p>Convenios por Servicios de Aseo Comprende los gastos por convenios de extracción de basura domiciliaria, de ferias libres y barrido de calles y derechos por uso de vertederos de basura.</p>
		004	Convenios por Mantenición de Parques y Jardines
		005	Convenios por Mantenición de Alumbrado Público
		006	<p>Convenios por Mantenición de Semáforos Las asignaciones 004, 005 y 006 comprenden los gastos por convenios de mantención que se encuentren contratados o se contraten.</p>
		007	<p>Convenios por Mantenición de Señalizaciones de Tránsito Comprende los gastos por mantención de señalizaciones de tránsito en la vía pública, cuando este servicio se encuentre licitado.</p>
		008	<p>Otros Servicios Comunitarios Comprende los convenios por servicios a la comunidad no incluidos en las asignaciones precedentes, tales como funcionamiento y mantención de piscinas, mataderos, rodoviaros y otros.</p>
		009	Operaciones Devengadas en años anteriores
		010	Otros Compromisos Pendientes
21			<p>CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO LEY N° 18.575 Comprende todos los gastos inherentes a los programas de capacitación, sean éstos ejecutados directamente por el Servicio con su propio personal o con personas ajenas a él consideradas idóneas, o a través de organismos externos de capacitación, públicos o privados, acorde con el monto de recursos establecido en la glosa presupuestaria, cuando corresponda.</p> <p>Contiene las siguientes asignaciones:</p>
		001	Cursos Contratados con Terceros
		002	Estudios de Detección de Necesidades y Evaluación de Acciones
		003	Pagos a Profesores y Monitores
		004	<p>Atención a Participantes Incluye gastos por concepto de inauguraciones, atención durante el desarrollo de los cursos y de la clausura de éstos.</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
22	21	005		<p>Otros Gastos Inherentes a la Capacitación</p> <p>Comprende gastos tales como materiales didácticos de apoyo docente, arriendo de locales, pasajes y viáticos a alumnos, profesores y monitores, que se deriven específicamente de las actividades de capacitación, flete y traslado de materiales, gastos de impresión, confección de diplomas y otros necesarios para las acciones a desarrollar. Se excluye la compra de mobiliario, máquinas, equipos y otros bienes muebles electrónicos y/o informáticos que puedan adquirirse con cargo a otros ítem, conforme a su naturaleza, aún cuando su finalidad inicial sea la ejecución de programas de capacitación.</p>
23				<p>BIENES Y SERVICIOS PARA PRODUCCION</p> <p>Comprende la compra de materias primas o semielaboradas que se adquieren para su transformación, producción de bienes y ventas tratándose de organismos públicos con actividades industriales o comerciales, a los cuales se les ha incluido expresamente este subtítulo en los respectivos presupuestos. Incluye, asimismo, la adquisición de bienes y servicios de consumo necesarios para sus funciones administrativas y demás gastos a que se refiere el subtítulo 22, cuando el presupuesto del organismo no tuviere este último subtítulo.</p> <p>Incluye los siguientes ítem:</p>
	24			<p>MATERIAS PRIMAS Y/O PRODUCTOS BASICOS</p> <p>Considera la adquisición de todos los insumos básicos, sean o no objeto de transformación durante el proceso de producción, para generar los bienes y/o servicios que comercializará el organismo público.</p>
	25			<p>ENERGIA Y COMBUSTIBLE</p> <p>Se imputarán a este ítem todos los gastos en que incurra la entidad para la adquisición de energía, combustibles y lubricantes destinados para el consumo de maquinarias, equipos y vehículos de producción, servicios productivos, transporte, tracción, elevación, calefacción y otros usos necesarios que se presenten en la operación.</p> <p>Comprende las siguientes asignaciones:</p>
		001		Energía
		002		Combustible
		003		Operaciones Devengadas de Años Anteriores
		004		Otros Compromisos Pendientes

Sub.	Tít.	Item	Asig.
23		26	<p>SERVICIOS</p> <p>Comprende los gastos que se efectúen en compensación por prestación de servicios no personales. Se excluyen de esta definición la contratación de fletes y seguros que se imputará en el ítem siguiente y los derivados de la capacitación y perfeccionamiento de la ley N° 18.575.</p>
		27	<p>FLETES Y SEGUROS</p> <p>Son los gastos por concepto de contratación de medios de transporte para el traslado de los insumos o bienes para la venta. Asimismo, los gastos derivados de la contratación de primas de seguros.</p>
		28	<p>REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS</p> <p>Se refiere a todos los gastos que, teniendo el carácter de repuesto, herramienta o accesorio, son necesarios para la operación y que no están incorporados a proyectos de inversión.</p>
		29	<p>GASTOS GENERALES</p> <p>Incluye todos los gastos no clasificables en los ítem anteriores, tales como materiales de oficina, de aseo, vestuario, alimentos, etc., y los derivados de la capacitación y perfeccionamiento a que se refiere la ley N° 18.575.</p>
24			<p>PRESTACIONES PREVISIONALES</p>
		30	<p>PRESTACIONES PREVISIONALES</p> <p>Incluye los gastos por concepto de jubilaciones, pensiones, montepíos, subsidios, desahucios y en general cualquier beneficio de similar naturaleza que otorguen los organismos de previsión y el Instituto de Normalización Previsional.</p> <p>Incluye, asimismo, el pago de las bonificaciones por retiro que procedan por aplicación del Título II de la ley N° 19.882, y las indemnizaciones a que se refiere el artículo septuagésimo de dicha ley.</p> <p>También se imputarán a este ítem los desahucios e indemnizaciones establecidos en estatutos especiales del personal de algunos organismos del sector público; indemnizaciones y rentas vitalicias por fallecimientos en actos de servicios. Incluye, además, el aporte a que se refiere el artículo 5° de la ley N° 18.675.</p> <p>Los entes previsionales imputarán a este ítem los pagos que efectúen por concepto de asignaciones familiares y maternales a beneficiarios del Título I del D.F.L. N° 150, de 1981, del 24 Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Subsecretaría de</p>

Sub. Tít.	Item	Asig.
24	30	Previsión Social, no incluidos en el ítem 06-002, del Subtítulo 21.
25		<p>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>En general, constituyen subvenciones a personas naturales o jurídicas, sin prestación recíproca en bienes o servicios y en especial, subsidio para financiamiento de actividades específicas o programas especiales y gastos inherentes o asociados a la realización de éstos.</p>
31		<p>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO</p> <p>Transferencias a personas</p> <p>Son los aportes otorgados a personas por conceptos que no signifiquen contraprestación equivalente, tales como ayudas para funerales, donaciones, premios, apadrinamientos, becas, indemnización por seguros, y otros análogos.</p> <p>Transferencias a Instituciones del Sector Privado</p> <p>Son transferencias con el fin específico de financiar programas de funcionamiento de dichas instituciones, tales como las subvenciones que hace el Estado a colegios de enseñanza gratuita, institutos de investigación privados como contribución a la investigación, a diversas instituciones que prestan servicios y asistencia judicial, médica, de alimentación, de vivienda, de vestuario y otros análogos a la comunidad. Incluye, asimismo, las subvenciones a clubes sociales y deportivos, mutualidades, cooperativas y otros análogos.</p> <p>Transferencias a Organismos Internacionales</p> <p>Por concepto de contribución o cuotas que se deben efectuar a organismos e instituciones internacionales en los que se participe en condiciones de afiliado miembro.</p> <p>Devoluciones</p> <p>Comprende las devoluciones en general, tales como: de gravámenes y contribuciones pagadas en exceso, de retenciones, de garantías, de descuentos indebidos y otros análogos.</p> <p>Salas Cunas y/o Jardines Infantiles</p> <p>Comprende todos los gastos, con excepción de personal e inversión real, que conlleva la mantención, operación o pago de servicios, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye pago de prestaciones de servicios por estos conceptos.</p> <p>Desembolsos ley N° 18.695</p> <p>Comprende los gastos por concepto del pago, a los concejales,</p>

Sub.
Tít. Item Asig.

25 31 de las asignaciones establecidas en el artículo 76 bis de la ley N° 18.695.

Incluye, además el pago, de cargo municipal, derivado de la aplicación del inciso final del artículo 77 bis de la citada ley.

Desembolsos ley N° 19.175

Comprende los gastos por concepto del pago de la asignación establecida en el artículo 39 de la ley N° 19.175, y de los pasajes y viáticos a los consejeros, de acuerdo con lo dispuesto en dicho artículo.

Incluye además, el pago de los gastos derivados de la aplicación del inciso final del artículo 72 de la Ley N° 19.175 y los de cargo del Gobierno Regional señalados en el artículo 90 de dicha ley.

32 **TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO**

Corresponde incluir exclusivamente, como asignaciones de este ítem, las transferencias que se efectúen a los organismos, cuyos presupuestos estén aprobados en la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Este ítem obedece a la necesidad de compatibilizar la transferencia que se incluya respecto al ítem 62 del Subtítulo 06 del organismo receptor, a objeto de consolidar los ingresos y gastos públicos y deducir las transferencias intrasectoriales.

33 **TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**

Comprende las transferencias a otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a los organismos y/o que constituyen divisiones internas de éstos con asignaciones globales de fondos, y aquellas asignaciones destinadas a fines específicos que deben cumplir dentro del sector público.

34 **TRANSFERENCIAS AL FISCO**

Comprende en especial los integros a la Tesorería Fiscal, de impuestos, excedentes de caja, y anticipos y/o utilidades que de acuerdo con los artículos 29 y 29 bis del D.L. N° 1.263 de 1975, deban ingresarse a rentas generales de la Nación.

Contiene las siguientes asignaciones:

- 001 **Impuestos**
- 002 **Anticipos y/o Utilidades**

Sub. Tít.	Item	Asig.	
25	34	003	Excedentes de Caja
		004	Otros integros
		007	Otras
	35		APLICACION FONDOS DE TERCEROS Para entrega de fondos recaudados a entidades beneficiadas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, o para cumplir determinadas finalidades. Además, aquellos recursos destinados a objetivos específicos podrán incorporarse directamente a los ítem que correspondan.
	36		CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS EJECUTORIADAS Para el cumplimiento de las sentencias que se encuentren ejecutoriadas, dictadas por autoridades competentes de acuerdo con el artículo 752 del Código de Procedimiento Civil u otras disposiciones legales.
	37		FONDO SOCIAL FINANCIAMIENTO DE PROGRAMAS
	38		2% CONSTITUCIONAL Item Excedible. De acuerdo con lo establecido en el número 22 del artículo 32 de la Constitución Política de la República de Chile.
	40		DESEMBOLSOS APLICACION LEY N° 19.030 De cargo fiscal, por aplicación de la ley N° 19.030.
	42		COMISION POR ADMINISTRACION DE CARTERA HIPOTECARIA Comprende los gastos que se pagan por la administración de la Cartera Hipotecaria, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, cuando el servicio contratado corresponde al proceso completo de administración, incluyendo la recaudación de dividendos que deben ser remitidos a la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo o a los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización.
	44		CONVENIOS Y ACUERDOS EXTERNOS DE DONACIONES Comprende los gastos de capacitación, desarrollo institucional y de proyectos específicos, derivados de convenios o acuerdos internacionales o con organismos extranjeros, gastos que deberán incluirse como asignaciones de este ítem, correspondiendo, en todo caso, la 001 a Capacitación, y la 002 a Desarrollo Institucional.

Sub.
Tít. Item Asig.

- 26 **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO-SERVICIOS TRASPASADOS - D.F.L. (I) N° 1/3.063, DE 1980 Y LEY N° 18.096**
Para su utilización exclusivamente en los presupuestos de los servicios incorporados a la gestión municipal, por aplicación del D.F.L. (I) N° 1-3.063, de 1980.
- Comprende la centralización global de los conceptos de gastos incluidos en los subtítulos 22, 23, 24, 25, 60 y 70 y en los ítem correspondientes, definidos en este decreto. Para todos los efectos presupuestarios el subtítulo 26 no se desagregará en ítem.
- 30 **INVERSION SECTORIAL DE ASIGNACION REGIONAL**
Comprende toda aquella que corresponda a estudios preinversionales, programas y proyectos de inversión, que siendo responsabilidad de un ministerio o de sus servicios, se deban materializar en una región específica y sus efectos económicos directos se concentren principalmente en ella.
- 61 I.S.A.R. REGION I
62 I.S.A.R. REGION II
63 I.S.A.R. REGION III
64 I.S.A.R. REGION IV
65 I.S.A.R. REGION V
66 I.S.A.R. REGION VI
67 I.S.A.R. REGION VII
68 I.S.A.R. REGION VIII
69 I.S.A.R. REGION IX
70 I.S.A.R. REGION X
71 I.S.A.R. REGION XI
72 I.S.A.R. REGION XII
73 I.S.A.R. REGION METROPOLITANA DE SANTIAGO
- 74 **TRANSFERENCIAS**
La inversión de los recursos aprobados que se asignen a los ítem 61 al 73 de los presupuestos de los organismos del sector público sólo podrá efectuarse previa identificación de los proyectos de inversión.
- La inversión I.S.A.R. comprende obras nuevas y/o de arrastre y las obligaciones devengadas al 31 de diciembre del año anterior.

Sub.

Tít. Item Asig.

31

INVERSION REAL

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existentes.

50

REQUISITOS DE INVERSION PARA FUNCIONAMIENTO

Comprende:

001

Mobiliario y Otros

Máquinas y Equipos de oficina, necesarios para la operación o en la administración general.

Equipos médicos y sanitarios, de investigaciones, de operaciones auxiliares y otros no asociados a la ejecución de proyectos de inversión.

Semillas y animales destinados a la reproducción y al trabajo.

Obras de arte y otros bienes de capital.

002

Operaciones de Leasing

Comprende los arrendamientos de bienes muebles, con opción de compra del bien arrendado, excluidos los señalados en el ítem 56.

51

VEHICULOS

Comprende la compra de automóviles, station wagons, furgones, buses y/o cualquier otro tipo de vehículos motorizados no ligados a proyectos de inversión. Incluye vehículos de tracción animal.

52

TERRENOS Y EDIFICIOS

Adquisiciones o expropiación de terrenos que se destinen a edificaciones, obras públicas y usos varios, como asimismo, la compra o expropiación de casas, edificios, locales y otros similares. Dichas adquisiciones o expropiaciones no deben corresponder ni ser parte integrante de un proyecto de inversión.

Comprende, además, la adquisición de casas prefabricadas y las adquisiciones mediante operaciones de leasing.

Las adquisiciones que se efectúen con cargo a los ítem 50, 51 y 52 comprenden, cuando sea procedente, los gastos asociados directamente a éstas, tales como derechos de aduana, impuestos y otros.

Sub.
Tít. Item Asig.

31	53	<p>ESTUDIOS PARA INVERSIONES Gastos para estudios, investigaciones, informes y otros análogos que sirvan de base para decidir y llevar a cabo la ejecución futura de los proyectos de inversión. Incluye en consecuencia, tanto estudios básicos como los que van desde la etapa de prefactibilidad, factibilidad, hasta la etapa de diseño de proyectos o programas de inversión.</p> <p>También se imputarán a este ítem los estudios de tarificación que requieran los organismos del sector público.</p> <p>Se excluyen los estudios necesarios durante la ejecución física de los proyectos u obras incluidas en los ítem de Inversión Regional y de Inversión no Regionalizables. Dichos estudios se imputarán a la asignación correspondiente de los ítem 61 al 74 y 77.</p>
	54	<p>MAQUINARIAS Y EQUIPOS DIRECTAMENTE PRODUCTIVOS Se entenderá por “Directamente productivos” las maquinarias y equipos que se necesiten en la producción y en los proyectos de inversión, pero que no pasan a integrarse a él como producto final o no se utilizan en forma exclusiva en sólo uno de ellos.</p>
	56	<p>INVERSION EN INFORMATICA Comprende:</p>
	001	<p>Adquisición de Equipos Computacionales Comprende la adquisición de equipos eléctricos y electrónicos para uso informático.</p>
	002	<p>Operaciones de Leasing Computacionales Comprende los arrendamientos de equipos de procesamiento de datos, y sus elementos complementarios, con opción de compra del bien arrendado.</p>
	003	<p>Adquisición de Sistemas Computacionales Comprende tanto la adquisición de software diseñados específicamente o adecuados a las necesidades institucionales a partir de un producto genérico, como también la contratación de un servicio de desarrollo de software del que resulte un producto final, cuya propiedad intelectual pertenecerá a la institución. La adquisición de la propiedad intelectual del producto define la imputación en esta asignación.</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
31		56	004	<p>Programas Computacionales Comprende la adquisición de licencias de uso de software, según los términos del contrato, por tiempo preestablecido o indefinido, tales como procesadores de texto, planillas electrónicas, bases de datos u otros, entregados al usuario con o sin soporte físico.</p>
		58		<p>OTROS PROYECTOS F.N.D.R. Exclusivamente para su aplicación en los presupuestos de inversión de los Gobiernos Regionales.</p> <p>Comprende los gastos por concepto de subsidios a empresas de los sectores público o privado para la ejecución de proyectos de inversión de interés social en las áreas de electrificación, generación de electricidad y telefonía, rurales, y de agua potable y alcantarillado.</p> <p>Incluye, además, los proyectos que comprendan exclusivamente adquisición de equipamiento o de terrenos y edificios.</p> <p>Los distintos proyectos antes indicados, deberán guardar correspondencia con las autorizaciones y limitaciones que anualmente se incluyan en la Ley de Presupuestos en las glosas comunes para todos los programas de inversión de los Gobiernos Regionales.</p>
		59		<p>OTROS PROGRAMAS F.N.D.R. Exclusivamente para su aplicación en los presupuestos de inversión de los Gobiernos Regionales.</p> <p>Comprende los gastos para la ejecución de programas tales como de fomento de la actividad productiva regional, de prevención y rehabilitación del uso de drogas, saneamiento de títulos, control sanitario silvoagropecuario, transferencia tecnológica y cursos de capacitación y perfeccionamiento de cualquier naturaleza.</p> <p>Comprende, asimismo, los gastos para la ejecución de programas de fortalecimiento institucional, inclusive de los Gobiernos Regionales, los que pueden considerar programas de preinversión, capacitación y asistencia técnica, en la medida que se consulten en la Ley de Presupuestos vigente.</p> <p>Los distintos programas antes indicados, deberán guardar correspondencia con las autorizaciones y limitaciones que anualmente se incluyan en la Ley de Presupuestos en las glosas comunes para todos los programas de inversión de los Gobiernos Regionales.</p>

Sub.
Tít. Item Asig.

31 61 al 75,
77 y 78

INVERSION REGIONAL (ITEM 61 AL 73 Y 77) E
INVERSIONES NO REGIONALIZABLES (ITEM 74),
OTROS GASTOS DE INVERSION REAL (ITEM 75) Y
PROGRAMAS DE INVERSIONES DE CARACTER
NACIONAL (ITEM 78)

Corresponde el primer grupo a la inversión que realizan los organismos del sector público en las Regiones I a la XII inclusive, y en la Región Metropolitana de Santiago; y los otros a las no identificadas con determinadas regiones, o de carácter nacional.

Corresponde: la continuación, ampliación de obras y construcción de obras nuevas; proyectos de conservación, mantenimiento y reparaciones mayores de obras, y las obligaciones devengadas al 31 de diciembre del año anterior.

Incluye los gastos inherentes al proyecto de inversión tales como: pago de estudios directamente relacionados con el proyecto durante su ejecución física; subcontratos de obras y especialidades técnicas; maquinarias, equipos, materiales o insumos, que formen parte y sean aplicados integralmente a una obra determinada, como asimismo, la inversión necesaria para que el proyecto comience a operar, incluidos los diseños de ingeniería correspondientes.

No podrán imputarse a estos ítem gastos por concepto de personal ni de los ítem 50, 51, 52 y 54 de este subtítulo, salvo aquellos que guarden relación directa, necesaria e integral con los requerimientos propios que demanda la ejecución física del proyecto de inversión respectivo.

También, en estos ítem, se podrán incluir reposiciones y equipamientos, cuando proceda, en la medida que éstos formen parte integrante y/o de uso exclusivo en el proyecto de inversión identificado en los términos dispuestos en la Ley de Presupuestos.

Comprende, asimismo, los gastos administrativos a que se refiere el artículo 16 de la ley N° 18.091, que correspondan y estén asociados directamente a una obra determinada, tales como: pasajes, peajes y combustibles; publicaciones de propuestas, publicidad y servicios de impresión y fotocopiado de planos y documentos inherentes al mandato; gastos por contratación de estudios, de servicios y asesorías de especialidades técnicas, imprescindibles para cumplir con el objetivo del mandato, cuando el mandatario no cuente con dichos recursos.

Sub.**Tít. Item Asig.**

31 61 al 75,
77 y 78 La inversión de los recursos aprobados o que se asignen, en los ítem 61 a 74 y 77 de los presupuestos de los organismos de sector público sólo podrá efectuarse previa identificación de los “proyectos de inversión”.

Ningún organismo podrá suscribir contratos que comprometan la inversión de recursos de los ítem señalados precedentemente o de otros recursos asociados a inversiones de la misma naturaleza, sin antes haberse efectuado la identificación de los respectivos proyectos.

61 INVERSION REGION I
62 INVERSION REGION II
63 INVERSION REGION III
64 INVERSION REGION IV
65 INVERSION REGION V
66 INVERSION REGION VI
67 INVERSION REGION VII
68 INVERSION REGION VIII
69 INVERSION REGION IX
70 INVERSION REGION X
71 INVERSION REGION XI
72 INVERSION REGION XII
73 INVERSION REGION METROPOLITANA
DE SANTIAGO

74 INVERSIONES NO REGIONALIZABLES
No podrán realizarse estudios con cargo al ítem 74, excepto los necesarios durante la ejecución física de proyectos claramente identificables que no puedan ser regionalizados.

75 OTROS GASTOS DE INVERSION REAL
Comprende los gastos complementarios inherentes a adquisiciones o importaciones de activos físicos para operaciones comerciales y a provisiones destinadas a contraparte de créditos externos.

77 INVERSIONES MENORES FNDR
Exclusivamente para su aplicación en los presupuestos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional. Comprende los gastos originados por los proyectos de inversión, identificados por Resolución del Intendente Regional a nivel de asignaciones de este ítem.
No incluye estudios ni programas.

Sub.	Tít.	Item	Asig.
31		78	<p>PROGRAMAS DE INVERSIONES DE CARACTER NACIONAL Comprende inversiones cuya definición en proyectos corresponde a aquellos derivados de programas nacionales para el desarrollo de la infraestructura pública.</p>
		79	<p>CONVENIOS DE PROGRAMACION Comprende la aplicación de los acuerdos formales a que se refiere el artículo 80 de la Ley N° 19.175, entre uno o más gobiernos regionales y uno o más ministerios.</p>
		81	<p>FONDO DE DESARROLLO LEY N° 19.275 Comprende la aplicación de los recursos que establece la ley N° 19.275 para el fomento y desarrollo de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena.</p>
		84	<p>SUBSIDIO A LA TRANSACCION SUBSIDIO COMPLEMENTO ENTORNOS Para aplicación, en lo pertinente, del artículo 20 del texto actualizado del D.S. N° 235 (V y U) de 1985.</p>
		88	
		89	<p>PROGRAMA CHILE BARRIO PROGRAMA LEY N° 19.281 VIVIENDAS SERVIU INVERSION COMPLEMENTARIA DESARROLLO URBANO PROGRAMAS CONCURSABLES INVERSION EDIFICIOS Y OFICINAS MINVU</p> <p>Los ítem 88 al 93 y 96, y sus asignaciones cuando correspondan, se utilizarán sólo en los presupuestos de los SERVIU.</p>
		91	
		92	
		93	
		95	
		96	
		97	
32			<p>INVERSION FINANCIERA Comprende la compra de valores mobiliarios e instrumentos financieros y la concesión de préstamos.</p>
		80	<p>COMPRA DE TITULOS Y VALORES Comprende la estimación referencial por la compra de acciones, bonos y otros valores, previa autorización, según lo dispone el inciso segundo del artículo 3° del D.L. N° 1.056, de 1975.</p> <p>La compra de títulos y valores que se efectúen durante el ejercicio presupuestario y que al 31 de diciembre no se liquiden, vendan o rescaten, atendida su fecha de vencimiento, constituirán gastos del período y, por lo tanto, deberá ajustarse la estimación inicial a dicho monto.</p>

Sub. Tít.	Item	Asig.
32	81	<p>PRESTAMOS Comprende los gastos que efectúen determinados organismos por concepto de préstamos de fomento y otros.</p>
	83	<p>ANTICIPOS A CONTRATISTAS</p>
	001	<p>Anticipos a Contratistas Comprende los anticipos de recursos entregados a contratistas que, de conformidad a los reglamentos de contratación vigentes, se otorgan para la ejecución de estudios de preinversión y proyectos de inversión identificados en los presupuestos de los respectivos organismos.</p>
	002	<p>Recuperación de Anticipos a Contratistas</p>
	003	<p>Recuperación de Anticipos de Años Anteriores Corresponde, en las asignaciones precedentes, registrar las recuperaciones que se efectúan dentro del ejercicio presupuestario por concepto de aplicación de los recursos entregados, en el año y en períodos anteriores, como anticipos a los contratistas. Las recuperaciones se registrarán con signo negativo, y cuya contrapartida por aplicación de los fondos se registrará como gasto en el Subtítulo 31 de Inversión Real en la asignación correspondiente.</p>
	84	<p>APORTES FINANCIEROS REEMBOLSABLES Comprende los aportes del organismo a empresas de servicios públicos, para financiamiento de obras solicitadas, conforme a las disposiciones legales vigentes.</p>
	85	<p>RENEGOCIACION PRESTAMOS HIPOTECARIOS Comprende préstamos que se otorguen a los deudores para el pago anticipado de deudas, en cuyo monto se podrán incluir los gastos notariales y de inscripción que correspondan, y el prepago de préstamos ya concedidos. Incluye gastos de administración.</p>
	001	<p>Préstamos Hipotecarios Renegociados Préstamos Hipotecarios que se otorguen a deudores para el pago anticipado de deudas hipotecarias, incluidos los gastos notariales y de inscripción. Incluye gastos de administración.</p>
	002	<p>Prepago de Préstamos Hipotecarios Renegociados Pago anticipado de deudas hipotecarias renegociadas.</p>

Sub. Tít.	Item	Asig.	
32	85	002	Las amortizaciones por concepto de prepago deberán imputarse con signo negativo.
	86		PRESTAMOS OBRAS DE RIEGO
		001	Créditos Obras de Riego
		002	Recuperación de Créditos Obras de Riego Comprende créditos sobre estas materias y las recuperaciones que se efectúen durante el ejercicio presupuestario. En la asignación 002 las recuperaciones se registrarán con signo negativo.
	87		EXPROPIACIONES SISTEMA DE CONCESIONES Para aplicación del artículo 15 del D.F.L. (M.O.P.) N° 164 de 1991. Comprende los desembolsos y las recuperaciones que se efectúen durante el ejercicio presupuestario, derivados exclusivamente del costo de los inmuebles sujetos a expropiación. En la asignación 002 las recuperaciones se registrarán con signo negativo. Contiene las siguientes asignaciones:
		001	Expropiaciones Sistema de Concesiones
		002	Recuperación Pago Expropiaciones
33			TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Comprende aportes a favor de organismos públicos o privados destinados a fines de inversión.
	80		INVERSION REGIONAL DE ASIGNACION LOCAL
	85		APORTES AL SECTOR PRIVADO
	86		APORTES A ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO
	87		APORTES A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS
	91		FONDO SOCIAL PROYECTOS DE INVERSION
50			SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Desembolsos financieros, consistentes en amortizaciones, intereses y otros gastos originados por endeudamiento interno o externo.
	90		DEUDA PUBLICA INTERNA
		001	Intereses Comprende los gastos financieros directos, comisiones, gastos bancarios y otros, generados por el endeudamiento interno.

Sub. Tít.	Item	Asig.	
50	90	002	<p>Amortizaciones Comprende las remesas o cuotas que se efectúen para extinguir o reducir la deuda pública interna, de acuerdo a las condiciones pactadas.</p>
		003	<p>Otros gastos financieros Para cumplimiento de compromisos por operaciones complementarias del servicio del crédito.</p>
		004	<p>Aporte Fiscal para Servicio de la Deuda Identificado en los presupuestos de los organismos correspondientes.</p>
		005	<p>Servicio y Amortización de Pagarés Universitarios Aplicable exclusivamente en el Capítulo 30 del presupuesto del Ministerio de Educación. Para el pago de las cuotas correspondientes, conforme a lo dispuesto en el D.S. (Hda.) N° 32, de 1988 y sus modificaciones y en los artículos 71 y 72 de la ley N° 18.591.</p>
91			DEUDA PUBLICA EXTERNA
		001	<p>Intereses Comprende los gastos financieros directos, comisiones, gastos bancarios y otros, generados por el endeudamiento externo.</p>
		002	<p>Amortizaciones Comprende las remesas o cuotas que se efectúen para extinguir o reducir la deuda pública externa conforme a las condiciones pactadas.</p>
		003	<p>Otros Gastos Financieros Para cumplimiento de compromisos por operaciones complementarias del servicio de la deuda.</p>
		004	<p>Aporte Fiscal para Servicio de la Deuda Identificado en los presupuestos de los organismos correspondientes.</p>
92			<p>OTROS GASTOS POR DEUDA PUBLICA Para cumplir compromisos del Fisco de financiar diferencias por variaciones de tipo de cambio en el servicio de endeudamiento externo; pagos de garantías del Estado que se hagan efectivas y otros gastos por deuda pública no incluidos en los ítem precedentes.</p>

Sub.	Tít.	Item	Asig.
50		95	PAGO CUPONES DE CREDITO PARA SUBSIDIOS
		003	Pago Cuotas Programas Ley N° 19.281
60			OPERACIONES AÑOS ANTERIORES
		98	OPERACIONES AÑOS ANTERIORES Comprende sólo las obligaciones devengadas al 31 de diciembre del año anterior, salvo las de los ítem 16, 20, 25, 30, 53, 58, 59 y 61 al 98 señaladas en las asignaciones siguientes:
		001	De Gastos en Personal
		002	De Bienes y Servicios de Consumo Excluye las del ítem 16 y 20.
		003	De Bienes y Servicios para Producción Excluye las del ítem 25.
		004	De Transferencias Excluye las del ítem 30.
		005	De Inversiones Excluye las de los ítem 53, 58, 59 y 61 al 98 y asimismo, excluye las de los ítem del subtítulo 30.
70			OTROS COMPROMISOS PENDIENTES Comprende las deudas no incluidas en registros de compromisos al 31 de diciembre del año anterior, por concepto de Gastos en Personal y cuentas pendientes de los subtítulos 22 y 23 con respaldo presupuestario en dicho año. Incluye, además, lo relativo a la aplicación de la glosa específica del presupuesto del Instituto de Normalización Previsional.
		99	OTROS COMPROMISOS PENDIENTES
		001	De Gastos en Personal
		002	De Bienes y Servicios de Consumo Excluye los del ítem 16 y 20.
		003	De Bienes y Servicios para Producción Excluye los del ítem 25.
			Con los subtítulos 21, 22 y 23, no podrán pagarse deudas de años anteriores, por los conceptos señalados en el ítem 99, salvo las excepciones incluidas en las asignaciones 005 y 006 del ítem 16, 009 y 010 del ítem 20, y 003 y 004 del ítem 25, en su caso.

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
70		99	007	Devoluciones y aportes a fondos de terceros, del I.N.P. De ejercicios anteriores conforme a glosa del presupuesto del Instituto de Normalización Previsional.
80				APORTE FISCAL LIBRE Para imputación de la entrega de fondos, incluidos en el “Programa de Caja”, a los organismos del sector público, a través del Servicio de Tesorerías.
90				SALDO FINAL DE CAJA Estimación al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario.

4. ESTABLECESE QUE:

- a) Los decretos o resoluciones que, en cumplimiento de disposiciones legales o por necesidades de la Administración se dicten para perfeccionar determinados actos o materias, deberán entenderse como autorizaciones para legalizar el acto u obligación presupuestaria, debiendo señalarse la imputación, del ingreso o gasto, a lo menos a nivel de ítem.
- b) La información presupuestaria -tanto de ingresos como de gastos- que deberá ser proporcionada mensualmente por los organismos del sector público a la Dirección de Presupuestos incluirá la correspondiente Partida, Capítulo, Programa, Subtítulo, Item y Asignación. Asimismo, en la oportunidad señalada los organismos del sector público deberán remitir la información del movimiento de fondos y de cada cuenta complementaria.
- c) Se incluirá en la información a que se refiere la letra precedente, lo relativo a los proyectos de inversión y a los estudios para inversiones aprobados a nivel de asignaciones identificatorias. Asimismo, se incluirá en dicha información las asignaciones señaladas expresamente en los Presupuestos de las diferentes Partidas.

5. DECLARASE que no obstante las asignaciones generales fijadas expresamente en el “Clasificador de Ingresos” del N° 2 del presente decreto, las Municipalidades utilizarán para los efectos de ejecución e información presupuestaria, en lo que respecta a los ingresos el siguiente Clasificador:

MUNICIPALIDADES

CLASIFICADOR DE INGRESOS

Sub.
Tít. Item Asig.

INGRESOS

01		INGRESOS DE OPERACION
	01	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
	02	RENTA DE INVERSIONES
	03	OTROS INGRESOS PROPIOS
	001	Participación en Impuesto Territorial - Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979
	002	Ingresos - Cementerios ley N° 18.096
	009	Otros
	04	CONTRIBUCIONES MUNICIPALES
	001	Permiso de Circulación
	002	Patentes Municipales
	009	Otros gravámenes
	05	DERECHOS MUNICIPALES
	001	Derechos de Aseos
	009	Derechos varios
	06	FLUCTUACIONES DEUDORES Destinada al registro de diferencias que se produzcan entre los ingresos devengados y los ingresos percibidos:
	001	De Permisos de Circulación
	002	De Patentes Municipales
	009	Otras
04		VENTA DE ACTIVOS
	41	ACTIVOS FISICOS
	001	Ingresos de enajenaciones del año
	002	Cuotas de ventas a plazo de años anteriores
	42	ACTIVOS FINANCIEROS
05		RECUPERACION DE PRESTAMOS

Sub.	Tít.	Item	Asig.
06			TRANSFERENCIAS
		61	DE ORGANISMOS DEL SECTOR PRIVADO
		63	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS
		001	Programa de Mejoramiento de Barrios
		002	Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal
		005	De Patentes Mineras
		009	Otras
07			OTROS INGRESOS
		71	FONDOS DE TERCEROS
		73	PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - ART. 38 D.L. N° 3.063, DE 1979
		001	Participación Anual en el Trienio Correspondiente
		002	Por menores ingresos para gastos de operación ajustados
		003	Compensación Art. 3° transitorio Ley N° 19.704
		004	Compensación Ley N° 19.850
		79	OTROS INGRESOS
		001	Devoluciones y Reintegros
		002	Multas e intereses
		009	Otros
08			ENDEUDAMIENTO
		82	PRESTAMOS INTERNOS DE LARGO PLAZO
		003	Recursos Crédito BID 577/OC-CH
10			OPERACIONES AÑOS ANTERIORES
11			SALDO INICIAL DE CAJA
		111	SALDO INICIAL NETO DE CAJA
		112	SALDO DE FONDOS EN OTROS ORGANISMOS
		113	SALDO DE FONDOS DE TERCEROS

Sub.
Tít. Item Asig.

11	113	Para los efectos presupuestarios y de la ejecución pertinente podrán crearse las asignaciones: 003 y 004 en el ítem 03; 003, 004, 006, 007 y 008 en el ítem 63, y 003 y 004 en el ítem 79, para identificar otros motivos específicos de ingresos que por su importancia deberán registrarse en éstas, excluyéndose de la asignación 009.
----	-----	---

6. DECLARASE asimismo, que los servicios incorporados a la gestión municipal, por aplicación del D.F.L. (I) N° 1-3.063, de 1980 y ley N° 18.096, utilizarán para los efectos de ejecución e información presupuestaria la siguiente clasificación:

**SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION MUNICIPAL
CLASIFICADOR INGRESOS - GASTOS**

Sub.
Tít. Item Asig.

INGRESOS

01		INGRESOS DE OPERACION
	10	SUBVENCIONES ENSEÑANZA GRATUITA
	11	FACTURACION POR ATENCIONES DE SALUD
	12	OTROS
06		TRANSFERENCIAS
	20	APORTES DE LA MUNICIPALIDAD
	21	OTRAS
	22	APORTE SUPLEMENTARIO POR COSTO DE CAPITAL ADICIONAL LEY N° 19.532 Y D.S. (ED) N° 755 DE 1997.
11		SALDO INICIAL DE CAJA

GASTOS

21		GASTOS EN PERSONAL
	30	PERSONAL ADSCRITO A LOS ESTABLECIMIENTOS
	001	Pago de remuneraciones líquidas
	002	Integro de cotizaciones previsionales
	003	Integro del impuesto a la renta
	004	Integro de descuentos voluntarios autorizados

Sub.	Tít.	Item	Asig.	
21		30	005	Pago de cotizaciones y aportes de cargo del empleador
			006	Otros gastos en personal
		31		PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA
			001	Pago de remuneraciones líquidas
			002	Integro de cotizaciones previsionales
			003	Integro del impuesto a la renta
			004	Integro de descuentos voluntarios autorizados
			005	Pago de cotizaciones y aportes de cargo del empleador
			006	Otros gastos en personal
26				GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
31				INVERSION REAL
		50		REQUISITOS DE INVERSION PARA FUNCIONAMIENTO
			001	Mobiliario y otros
		57		INVERSIONES LEY N° 19.532 Y D.S. (ED) N° 755 DE 1997 Comprende proyectos de inversión. Incluye respecto de los establecimientos educacionales, la construcción de nuevos como, asimismo, la ampliación, adecuación y habilitación de los existentes. Incluye además, la adquisición de inmuebles construidos, adquisición de equipamiento y mobiliario, gastos en diseños de ingeniería y de arquitectura cuando corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la ley N° 19.532 y en el decreto supremo de Educación N° 755 de 1997.
		60		OTRAS INVERSIONES

Los ingresos y gastos no incluidos en forma expresa se registrarán en los subtítulos 01, ítem 12 y 26, respectivamente.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

EDUARDO ANINAT URETA
Ministro de Hacienda

**OPERACIONES
MENORES**

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Autoriza fondos globales –en efectivo–
para operaciones menores y viáticos año
2004.**

SANTIAGO, 16 de diciembre de 2003

Nº 1170

VISTOS: lo dispuesto en el decreto ley Nº 1.263, de 1975 y el artículo 17 de la ley Nº 19.915.

D E C R E T O:

1. Los organismos del sector público podrán, mediante cheques bancarios, u otro procedimiento, poner fondos globales, para operar en dinero efectivo, a disposición de sus dependencias y/o de funcionarios, que en razón de sus cargos lo justifiquen, hasta por un monto máximo de quince unidades tributarias mensuales, para efectuar gastos por los conceptos comprendidos en los ítem del subtítulo 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, del clasificador presupuestario, siempre que las cuentas respectivas, por separado, no excedan cada una de cinco unidades tributarias mensuales, gastos que tendrán la calidad de “gastos menores”.

Las cuentas referidas a pasajes y fletes, no estarán sujetas a la limitación precedente.

Para los efectos del registro de la “Obligación” presupuestaria, la anotación global deberá efectuarse, en forma transitoria en el ítem 17, asignación 009, con la regularización mensual a la imputación correspondiente, una vez efectuada la rendición de cuentas a que se refiere el número 2 del presente decreto.

2. En las rendiciones mensuales de cuentas, parciales o totales, por los pagos efectuados que por separado excedan de una unidad tributaria mensual, deberán clasificarse con el ítem o los ítem y asignaciones correspondientes, del subtítulo 22, que identifiquen su naturaleza.

3. No obstante lo dispuesto en el número precedente, todo gasto de cualquier naturaleza, que por separado no supere el monto correspondiente de una unidad tributaria mensual, deberá clasificarse con el ítem 17, asignación 009 o con el ítem 29 gastos generales, del subtítulo 23, según corresponda.

4. Por todo gasto se requerirá comprobante o boleta de compraventa que lo justifique, sin que sea indispensable la presentación de facturas. Los gastos inferior-

res al monto indicado en el número precedente, por los cuales no exista obligación legal de extender boleta de compraventas y/o comprobante, deberán detallarse en planilla que deberá visar el funcionario que rendirá la cuenta.

5. De acuerdo a sus necesidades, los servicios e instituciones del sector público podrán, además, mediante cheques bancarios u otros procedimientos, poner fondos globales a disposición de sus dependencias y/o de funcionarios que en razón de sus cargos justifiquen operar en dinero efectivo, para efectuar pagos y/o anticipos de “viáticos”. Por Resolución de la respectiva entidad se fijarán los montos máximos al respecto, limitados a los cargos que competan de las Direcciones Regionales y de las Unidades Operativas y sus dependencias.

6. De los fondos globales a que se refiere el presente decreto, se deberá preparar mensualmente la rendición de cuentas por los pagos efectivos y remitirla a la Unidad Operativa correspondiente, con la información complementaria respecto de la inversión efectuada con los fondos concedidos, pudiendo el servicio o institución poner a disposición recursos adicionales para mantener el nivel del fondo global asignado anteriormente, o elevarlo hasta los montos máximos que correspondan, de acuerdo con los N^{os}. 1 y 5 del presente decreto.

7. A los servicios e instituciones del sector público, en cuyos presupuestos no se incluye el subtítulo 22, lo dispuesto en el N^o 1 del presente decreto será aplicable respecto de los conceptos de gastos comprendidos en el ítem 29 del subtítulo 23.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Monto máximo para obras menores sin
intervención del MOP**

SANTIAGO, 5 de marzo de 1999

Nº 223

VISTO: lo dispuesto en el artículo 10 del D.L. Nº 1.605 de 1976, modificado por el artículo 23 del D.L. Nº 2.879, de 1979.

D E C R E T O:

1. Los Servicios Públicos que de acuerdo a las disposiciones legales vigentes deben operar en cuanto a construcciones a través del Ministerio de Obras Públicas, podrán contratarlas directamente, sin intervención de dicho Ministerio, cuando el monto de cada obra, ya se trate de construcciones, ampliaciones, reparaciones o instalaciones de cualquier naturaleza, no sea superior a 1.600 unidades tributarias mensuales.

2. Deróguese el decreto supremo Nº 1.193, de 1990, del Ministerio de Hacienda.

TOMESE RAZON Y COMUNIQUESE

EDUARDO FREI RUIZ-TAGLE
Presidente de la República

JAIME TOHA GONZALEZ
Ministro de Obras Públicas

EDUARDO ANINAT URETA
Ministro de Hacienda

**NORMAS DE FLEXIBILIDAD
PRESUPUESTARIA**

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Sobre modificaciones presupuestarias para
el año 2004.**

SANTIAGO, 16 de diciembre de 2003

N° 1171

VISTO: lo dispuesto en los artículos 26 y 70 del D.L. N° 1.263 de 1975, y la ley N° 19.915 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2004.

D E C R E T O :

ESTABLECENSE para el año 2004 las siguientes normas sobre modificaciones presupuestarias, sin perjuicio de las limitaciones establecidas en el artículo 4° de la ley N° 19.915.

I. PARTIDA 50 - TESORO PUBLICO

1. Sólo por decreto del Ministerio de Hacienda, se efectuarán:

- 1.1 Traspasos entre subtítulos e ítem de los programas 02, 03 y 04, del capítulo 01, y del 04 al 05 cuando su aplicación en ambos programas corresponda a un mismo organismo.
- 1.2 Modificación de los ingresos y gastos por : estimación de mayores rendimientos, incorporaciones no consideradas en el presupuesto inicial y/o por reducción de otros ingresos.
- 1.3 Creación de nuevos subtítulos o ítem, por reducción de otros o con mayores ingresos.
- 1.4 Traspasos internos, dentro de un mismo ítem, del programa 05.
- 1.5 Incrementos, por estimación de mayores rendimientos o incorporaciones no consideradas en el presupuesto inicial, de ítem del subtítulo 80, del programa 05, para sustitución de ingresos por concepto de endeudamiento, o de gastos excedibles acorde con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 4° de la ley N° 19.915.
- 1.6 Traspasos desde ítem, del subtítulo 80, del programa 05 a subtítulos e ítem de los programas 02, 03 y 04.
- 1.7 Incrementos de ítem del subtítulo 80 del programa 05 por reducciones del ítem 50-01-03-25-33.104.
- 1.8 Modificaciones del ítem 72 del subtítulo 07 del programa 01 con incrementos y reducciones de ítem de los programas 03, 04 y 05.
- 1.9 Desagregación de ítem de ingresos y/o gastos.

En los decretos que se dicten por aplicación de las normas 1.4 y 1.6 al 1.9 precedentes, podrán efectuarse los incrementos y modificaciones pertinentes a los presupuestos de los organismos del sector público, incluidas las señaladas en la norma 3.10, con excepción de las creaciones de asignaciones identificatorias de estudios y proyectos de inversión. Asimismo, las que se deriven de cargos directos a los programas 02 y 03 del capítulo 01.

II. ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO, excluidas las Municipalidades.

2. Sólo por decreto del Ministerio de Hacienda, se efectuarán:

- 2.1 Aplicación del artículo 21 del D.L. N° 1.263, de 1975, por incrementos o reducciones en los presupuestos de los organismos del sector público,

derivadas de modificaciones que se efectúen a los ítem del programa 05 de la Partida 50 Tesoro Público.

- 2.2 Creación del subtítulo 90, o incrementos de éste, por reducción de otros subtítulos y/o ítem de gastos, por incorporaciones de disponibilidades del año anterior y/o de mayores ingresos.
- 2.3 Incrementos o creaciones de subtítulos o ítem de gastos por reducción del subtítulo 90.
- 2.4 Incorporaciones, en conformidad a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 18 del D.L. N° 1.263, de 1975.
- 2.5 Incrementos o reducciones en los presupuestos de los organismos del sector público derivados de otras modificaciones que se efectúen en los programas de la Partida 50 Tesoro Público.
- 2.6 Incorporación de disponibilidades financieras reales al 1° de enero del año 2004 y su distribución presupuestaria o creaciones, cuando proceda. Con estos recursos se podrán crear programas especiales.
- 2.7 Incrementos o reducciones del subtítulo 21, efectuándose los ajustes o trasposos presupuestarios.
- 2.8 Incrementos o reducciones de los montos incluidos en glosas, sin perjuicio de lo dispuesto **en la letra f) del Título VII del presente decreto.**
- 2.9 Creación de programas especiales, con recursos provenientes de los programas 02 y 03 del capítulo 01 de la Partida 50.
- 2.10 Creación de programas especiales, dentro de una misma partida o capítulo, con transferencia de recursos; incorporación de mayores ingresos y/o con reducciones de otro programa.
- 2.11 Incrementos o reducciones de transferencias del ítem 25.32 o 33.86, según corresponda, aprobadas en la Ley de Presupuestos, con las modificaciones de ingresos y de gastos, que procedan, tanto en la entidad otorgante como en el organismo receptor.

Las modificaciones a que se refieren las normas 2.1 al 2.11 precedentes, podrán incluir lo dispuesto en la norma 3.10 de este decreto, con excepción de las creaciones de asignaciones identificatorias de estudios y proyectos, de inversión.

3. Por decretos del Ministerio de Hacienda, que deberá también suscribir el Ministro del ramo correspondiente, se efectuarán:

a) TRASPASOS, en Gastos:

- 3.1 De subtítulos a subtítulos, o a sus ítem cuando corresponda.

- 3.2 Desde ítem de los diferentes subtítulos a otros subtítulos o a sus ítem, según corresponda. En todo caso no se podrán efectuar traspasos desde los ítem del subtítulo 50 cuando las disponibilidades provengan del Aporte Fiscal para el Servicio de la Deuda Pública.
- 3.3 Entre ítem de un mismo subtítulo.
- 3.4 Entre asignaciones identificatorias de proyectos de un mismo ítem de inversión.

b) OTRAS MODIFICACIONES:

- 3.6 Incrementos de los presupuestos por estimaciones de mayores ingresos o por incorporaciones de ingresos no considerados en el presupuesto inicial.
- 3.7 Creación de subtítulos de ingresos e ítem cuando corresponda, de acuerdo al origen de los nuevos ingresos, no considerados en el presupuesto inicial, o con reducción de otros ingresos.
- 3.8 Creación de nuevos subtítulos o ítem de gastos por reducción de otros subtítulos o ítem y/o por mayores ingresos.
- 3.9 Incrementos y reducciones de ingresos y/o gastos por operaciones de cambio, cuando corresponda.
- 3.10 Supresiones o creaciones, de asignaciones identificatorias de estudios e incrementos o reducciones cuando éstas tengan consignadas cantidades; supresiones o creaciones, e incrementos o reducciones, de proyectos de inversión, en los ítem que corresponda de los subtítulos 30 ó 31.
- 3.11 Reducción de los subtítulos 01, 10 y 11 e ítem 75 y 79 del subtítulo 07, y de ítem de los subtítulos 04 y 08, por menores ingresos y/o disponibilidades y la correspondiente reducción en el gasto pertinente.
- 3.12 Ajustes presupuestarios, con reducciones o incrementos, entre subtítulos o ítem de ingresos.
- 3.13 Modificaciones de la distribución del aporte fiscal libre entre los diferentes programas del mismo capítulo.

No obstante, por aplicación de las normas señaladas en las letras a) y b) precedentes, el subtítulo 21 no podrá ser incrementado ni disminuido, debiendo éste regirse en materia de traspasos por la norma 2.7 de este decreto. Asimismo, las disposiciones a que se refieren las letras a) y b) tampoco se aplicarán al subtítulo 90 el cual se regirá por las normas 2.2 y 2.3 señaladas en el presente título.

III. PROGRAMAS DE INVERSIÓN REGIONAL DE LOS GOBIERNOS REGIONALES

4. Por Resolución del Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, la que deberá ser visada por la Dirección de Presupuestos, y previa la aprobación que proceda por parte de la administración regional respectiva, se efectuarán:

4.1 Creaciones o supresiones, e incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de estudios del ítem 53 y de proyectos de inversión de los ítem 58, 59, 61 al 73, 79 y 81, de los Programas respectivos.

4.2 Traspasos entre ítem del Subtítulo 31

5. Por Resolución del Intendente, con comunicación a la Dirección de Presupuestos, dentro del plazo de 10 días de la dictación de la Resolución y previa la aprobación que proceda por parte de la administración regional respectiva, se efectuarán:

A. Normativa general:

5.1 Traspasos entre asignaciones de un mismo ítem de inversión del respectivo Programa. Por aplicación de esta norma, cada asignación no podrá ser incrementada en una cantidad superior al 25% del monto inicial aprobado para el año 2004.

5.2 Creaciones, incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de proyectos de inversión del ítem 77 cuyo costo total por proyecto no sea superior a veinticinco millones de pesos.

B. Normativa aplicable cuando exista delegación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4º del decreto N° 814, de 2003, del Ministerio de Hacienda:

5.3 Creaciones o supresiones, e incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de estudios del ítem 53 y de proyectos de inversión de los ítem 58, 59, 61 al 73, 79 y 81, de los Programas respectivos.

Las resoluciones deberán contar con la visación que se disponga en el respectivo documento delegatorio.

IV. TRIBUNALES REGIDOS POR LAS LEYES N° 18.460 y 18.593

6. Por Resolución de la Dirección de Presupuestos se efectuarán:

6.1 Creaciones, incrementos, reducciones y ajustes, de ingresos y gastos.

V. MUNICIPALIDADES

7. **Por decreto del Alcalde respectivo, con acuerdo del Concejo y con envío de copia a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y a la Dirección de Presupuestos, se efectuarán:**

a) **TRASPASOS**, en Gastos:

- 7.1 De subtítulos a subtítulos, o sus ítem cuando corresponda.
- 7.2 Desde ítem de los diferentes subtítulos a otros subtítulos o a sus ítem según corresponda.
- 7.3 Entre ítem de un mismo subtítulo.
- 7.4 Entre asignaciones identificatorias de proyectos de inversión, contenidas en el ítem de inversión regional correspondiente.

En los decretos que se dicten por aplicación de las normas 7.1, 7.2 y 7.3 se incluirán las asignaciones, cuando sea procedente.

b) **OTRAS MODIFICACIONES**

- 7.5 Incorporación de disponibilidades financieras reales al 1° de enero del año 2004 y su distribución presupuestaria o creaciones, cuando proceda.
- 7.6 Incrementos de los presupuestos por estimaciones de mayores ingresos o por incorporaciones de ingresos no considerados en el presupuesto inicial.
- 7.7 Creación de subtítulos de ingresos, e ítem cuando corresponda, de acuerdo al origen de los nuevos ingresos, no considerados en el presupuesto inicial y su distribución presupuestaria.
- 7.8 Creación de nuevos subtítulos o ítem de gastos por reducción de otros subtítulos o ítem y/o por mayores ingresos.
- 7.9 Ajustes presupuestarios, con reducciones o incrementos, entre subtítulos o ítem de ingresos.
- 7.10 Creaciones o supresiones, e incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de proyectos de inversión, relativas al ítem de inversión regional correspondiente.
- 7.11 Creaciones o supresiones de asignaciones identificatorias de estudios del ítem 53, e incrementos o reducciones, en los casos en que éstas tengan asignadas cantidades.

VI. SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION MUNICIPAL

8. Por decreto del Alcalde respectivo, con acuerdo del Concejo y con envío de copia a la Dirección de Presupuestos, se efectuarán:

8.1 Incrementos, reducciones y ajustes, de ingresos y gastos.

VII. DETERMINASE que:

- a) Las normas del presente decreto que se refieren a los ítem comprenden, también, a las asignaciones en que están subdivididos o puedan subdividirse.
- b) Los decretos a que se refieren los N^{os}. 1 y 2, de los Títulos I y II, respectivamente, sólo deberán ser firmados por el Ministro de Hacienda. En los casos que se incluyan materias no consideradas en dichos títulos deberán ser firmados además por el Ministro del ramo.
- c) Los decretos Ministeriales, a que se refieren las disposiciones precedentes, serán firmados con la fórmula “Por Orden del Presidente de la República” y necesitarán la visación de la Dirección de Presupuestos.
- d) Los montos a que den lugar las modificaciones presupuestarias deberán incluirse con números enteros, en miles de \$ y/o miles de US\$, según corresponda.
- e) Las normas sobre traspasos a que se refiere el presente decreto podrán efectuarse, asimismo, por incrementos o reducciones presupuestarias.
- f) Los montos considerados en la glosa asociada al subtítulo 21, correspondiente a convenios con personas naturales, no podrán ser incrementados mediante transferencias del Tesoro Público o traspasos del subtítulo 22, salvo en casos debidamente calificados a través de decreto fundado del Ministerio de Hacienda.
- g) Las normas de este decreto no serán aplicables cuando contravengan disposiciones fijadas expresamente en la ley N° 19.915 y en otras normas legales sobre administración financiera y presupuestaria del Estado.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

MATERIAS DE INVERSION

- ALTERNATIVA PARA ENCOMENDAR LA EJECUCION**
 - MANTENCION ACTUALIZADA DE LA INVERSION EN EL BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS**
-

ALTERNATIVAS PARA ENCOMENDAR LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION

ARTICULO 16 DE LA LEY N° 18.091 (*)

“ARTICULO 16.- Los servicios, instituciones y empresas del sector público, centralizados o regionalizados, las Municipalidades, el Fondo Social y el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (**) que recurran obligada o voluntariamente a alguno de los organismos técnicos del Estado para el estudio, proyección, construcción y conservación de obras de cualquier naturaleza, no podrán encomendar a éste la atención financiera de la obra mediante la provisión de recursos, debiendo limitarse la acción del organismo a la supervisión técnica correspondiente de los estudios, procedimientos de licitación, proyectos, construcciones y conservaciones, conforme a los reglamentos y normas técnicas de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades.

Los servicios, instituciones y empresas del sector público, centralizados o regionalizados, las Municipalidades, el Fondo Social y el Fondo Nacional de Desarrollo Regional celebrarán directamente con la persona natural o jurídica que se haya adjudicado la licitación respectiva los contratos correspondientes y asumirán directamente los compromisos y desembolsos económicos que signifiquen la ejecución del estudio, proyecto u obra.

La adjudicación de las propuestas se hará por la entidad que encomienda la obra, previo acuerdo del organismo técnico. Si la entidad que encomienda la obra no adjudica ni desestima las propuestas dentro del plazo de diez días hábiles, contado desde la fecha en que haya tomado conocimiento del informe técnico correspondiente, ésta será hecha por el organismo técnico, quien suscribirá directamente con el adjudicatario el contrato respectivo, quedando obligada la entidad titular de los fondos a pagar los gastos administrativos y estados de pago que demande dicho contrato.

No obstante lo dispuesto en los incisos anteriores, las entidades a las cuales se les aplica, podrán alternativamente, encomendar a los organismos técnicos del Estado, por medio de un mandato completo e irrevocable, la licitación, adjudicación, celebración de los contratos y la ejecución de estudios, proyección, construcción y conservación de obras de cualquier naturaleza que hayan sido previamente identificadas. El cumplimiento del mandato quedará sujeto a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias de que dispone el organismo mandatario para el desarrollo de sus propias actividades y el mandante se obligará a solventar, dentro del plazo de tres días hábiles, salvo casos especiales previamente acordados en el mandato, los estados de pago que le formule la entidad técnica.

En el mandato respectivo se indicará la asignación presupuestaria disponible para contratar el total del estudio, proyecto u obra encomendada, como asimismo se pactará el monto máximo que deberá pagar el mandante por concepto de gastos administrativos que pueda demandar la obra.

(*) Texto del artículo 16 de la ley N° 18.091 aprobado por el artículo 19 de la ley N° 18.267 y modificado por los artículos 81 y 19 de las leyes N°s. 18.482 y 18.681, respectivamente.

(**) Los recursos del Fondo de Desarrollo Regional se encuentran incluidos en el programa de inversión de cada Gobierno Regional, acorde con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley N° 19.175.

Cualquiera sea la alternativa utilizada para encomendar el estudio, proyecto u obra, la entidad mandante pondrá a disposición del organismo técnico correspondiente, solamente el total de los fondos destinados al pago de los gastos administrativos derivados de las funciones encomendadas a dicho organismo que se acordarán previamente. El mandante rendirá cuenta global de estos fondos, a la Contraloría General de la República, con el recibo que le haya otorgado el mandatario. Sólo este último quedará obligado a rendir cuenta documentada de los gastos al organismo contralor.

No obstante lo señalado anteriormente, cuando dos o más Municipalidades acuerden la ejecución en conjunto de un estudio, proyecto u obra, ya sea directamente o a través de un organismo técnico del Estado, podrán encomendar la atención financiera del estudio, proyecto u obra, a una de las Municipalidades concurrentes. En tal caso, las demás Municipalidades involucradas deberán aportar a la encargada de la atención financiera, en la proporción convenida entre ellas, los recursos necesarios para efectuar los pagos correspondientes”.

**REPUBLICA DE CHILE
PRESIDENTE**

GAB. PRES. N° 02

ANT.: No hay.

MAT.: Ordena mantener actualizada la información sobre ejecución de proyectos de inversión pública en el Banco Integrado de Proyectos.

SANTIAGO, 25 de enero de 2001

DE : PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

A : SRS. MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS E INTENDENTES REGIONALES

1. Es necesario agilizar el proceso de inversión pública y de contar con información oportuna y adecuada, a nivel de proyectos, sobre la evolución de la inversión a lo largo del año.
2. Para tal efecto, he dispuesto lo siguiente:
 - a. En relación a los proyectos de inversión pública como lo establecen las normas presupuestarias, todos los servicios e instituciones del sector público, deberán mantener actualizada en el Banco Integrado de proyectos, tanto la información sobre ejecución financiera mensual, como la relativa al avance físico. Dicha información deberá ser registrada directamente en los módulos de ejecución respectivos, conforme a las normas e instrucciones impartidas por MIDEPLAN para la incorporación de datos.

Se deberá, también, mantener actualizada mes a mes la información de todos los contratos que se ejecuten con cargo a estudios, programas y proyectos de inversión, que se identifiquen presupuestariamente durante el presente año.
 - b. El Ministerio de Planificación y Cooperación procederá a otorgar de inmediato la recomendación favorable a todos los proyectos de arrastre cuya información de ejecución haya sido incorporada al Banco Integrado de Proyectos y cumplan con la normativa vigente.
 - c. El Ministerio de Planificación y Cooperación deberá presentar mensualmente, un informe sobre la evolución de la ejecución de la inversión

pública sectorial y regional y por instituciones inversionistas, señalando las dificultades y rezagos que se presenten durante el año.

3. Los señores Ministros de Estado e Intendentes Regionales deberán tomar las medidas necesarias para que estas instrucciones se cumplan oportunamente.

Saluda atentamente a Ud.,

RICARDO LAGOS ESCOBAR
Presidente de la República

**COMPRAS Y
CONTRATACIONES PUBLICAS**

**INFORMACION ESPECIFICA ATINGENTE
DE LA LEY N° 19.886**

(Publicada en Diario Oficial del 30 de Julio de 2003)

Artículo 28.- Créase, como servicio público descentralizado, **la Dirección de Compras y Contratación Pública**, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Hacienda y cuyo domicilio será la ciudad de Santiago.

Artículo 35.- El sistema de información de compras y contrataciones de la Administración será el continuador legal, para todos los efectos legales, del establecido por el decreto supremo N° 1.312, de 1999, del Ministerio de Hacienda.

Artículo 39.- La presente ley entrará en vigencia 30 días después de la fecha de su publicación. (Inciso primero).

En el caso de las Fuerzas Armadas y de las de Orden y Seguridad Pública, la presente ley entrará en vigencia a partir de 1° de enero de 2005, sin perjuicio de que por decreto supremo expedido por el Ministerio de Defensa Nacional se establezca la incorporación anticipada de tales entidades a esta ley. (Inciso tercero).

Artículos Transitorios

Artículo 1° Transitorio.- El Presidente de la República, dentro del plazo de un año contado desde la fecha de publicación de esta ley, mediante uno o más decretos expedidos a través del Ministerio de Hacienda, dictará la reglamentación que sea necesaria para la aplicación de la misma. (Inciso primero).

Artículo 2° Transitorio.- Los derechos y obligaciones establecidos en el decreto supremo N° 1.312, de 1999, del Ministerio de Hacienda, para el operador de los procedimientos de apoyo computacional del sistema de información de compras y contrataciones de la Administración, subsistirán de acuerdo a los términos del respectivo contrato.

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Establece sistema de información de
compras y contrataciones públicas.**

SANTIAGO, 22 de septiembre de 1999

Nº 1.312 (*)

VISTOS: Las facultades que me confieren los artículos 24, 32 Nº 8 y 33, inciso tercero, de la Constitución Política.

El artículo 2º, letras a) y b) de la Ley 18.993, que crea el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y su Reglamento Orgánico, contenido en el Decreto Supremo Nº 7, de 1991, de dicho Ministerio.

El Decreto Supremo Nº 7.912 (Interior), de 1927, que reorganiza las Secretarías de Estado y el Decreto Supremo Nº 4.727 (Hacienda), de 1957, Reglamento Orgánico de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda.

La Resolución Nº 520/96, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución Nº 55/92, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Lo señalado en el Programa de Reforma al Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público, aprobado por el Comité Interministerial de Modernización de la Gestión Pública en enero de 1998, y que se enmarca en la línea de acción “Transparencia y Probidad de la Gestión Pública” del Plan Estratégico 1997-2000 de Modernización de la Gestión Pública sancionado por el mismo Comité en enero de 1997.

El proceso de modernización de la gestión del Estado, actualmente en marcha, que entre sus objetivos persigue lograr la mayor transparencia y eficiencia en la gestión de la Administración, como una condición indispensable en la modernización de los procesos de ejecución.

La necesaria incorporación y aprovechamiento de nuevas tecnologías para el logro de los objetivos programados en materia de gestión de adquisiciones y contrataciones.

(*) Incluye modificaciones introducidas por los D.S. (Hacienda) Nºs. 826 y 1.023, ambos del año 2002.

Nota: Una vez promulgado el reglamento de la Ley Nº 19.886, Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, estas normas quedarán sin efecto.

D E C R E T O :

Artículo Primero: Encomiéndase al Ministerio de Hacienda las labores de coordinación en materia de compras y contrataciones públicas que sean necesarias para los diversos organismos del Sector Público, para lo cual contará con la asesoría de un Consejo Asesor de Compras y Contrataciones Públicas, que integrará con especialistas en la materia, bajo la dirección del Subsecretario de Hacienda quien designará a los consejeros y especialistas que correspondan.

Establécese un Sistema de Compras y Contrataciones aplicable a los órganos y servicios públicos contemplados en el artículo 1º de la ley N° 18.575, con excepción de la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas, las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, el Consejo Nacional de Televisión, las empresas públicas creadas por ley y las Municipalidades. La información y funcionalidades del sistema deberá encontrarse disponible en la red internet.

El Ministerio de Hacienda, a través de su Subsecretaría, tendrá la responsabilidad de contratar los servicios de procedimientos computacionales que se requieran como apoyo para el desarrollo y operación de este Sistema.

Artículo Segundo: Todos los organismos regidos por este decreto, salvo aquellos especialmente exceptuados, deberán informar permanentemente respecto de:

a) Los llamados a licitaciones públicas. Para estos efectos deberán entregar la misma información que contengan los avisos publicados en los medios de prensa para convocar la licitación respectiva, en la misma oportunidad en que se efectúe dicha publicación.

Salvo disposición legal o reglamentaria en otro sentido, se podrá optar por hacer las publicaciones de los llamados a licitación exclusivamente a través de este sistema, para lo cual se adoptarán las medidas que resguarden adecuadamente los intereses públicos comprometidos, conservando, además, los antecedentes de respaldo del llamado que se publique.

b) Las bases de las licitaciones públicas, y las consultas y aclaraciones que se hicieren respecto de su contenido;

c) El acta de adjudicación de las licitaciones públicas y privadas que se efectúen, indicando qué oferentes se presentaron y a cuál de ellos se adjudicó el contrato. De existir puntajes y ponderaciones se mencionarán; en caso contrario, se dejará constancia de la o las razones que motivaron la selección del contratante. Tratándose de licitaciones privadas deberá informarse, además, qué personas fueron invitadas a participar en ellas.

d) Otras observaciones acerca de la licitación que el Servicio considere de interés, como la existencia de oferentes descalificados por encontrarse fuera de bases, y

e) Todas las contrataciones que efectúen, sea que el contrato haya sido adjudicado en virtud de una licitación pública o privada o sea que se trate de una contratación directa. Deberá informarse, al menos, el precio convenido, las prestaciones contratadas, el plazo de ejecución y la individualización del contratante.

Todos los procesos de contratación efectuados por los organismos regidos por este decreto, deberán publicarse en el Sistema desde su inicio, esto es, desde el llamado en las licitaciones públicas y desde la solicitud de cotización en el resto de las contrataciones.

Artículo Tercero: Será responsabilidad de cada Ministerio controlar el cumplimiento de las disposiciones del presente decreto, respecto de los Servicios Públicos de su dependencia o relacionados, según las instrucciones que dispondrá el Ministerio de Hacienda. En las mismas instrucciones se establecerán los mecanismos para enviar la información señalada en el artículo precedente y dar cumplimiento a las tareas de coordinación a que se refiere el artículo primero de este decreto.

Artículo Cuarto: Los órganos exceptuados en el artículo primero podrán acogerse voluntariamente a las normas del presente decreto, mediante una comunicación escrita en tal sentido, dirigida al Ministerio de Hacienda.

De incorporarse voluntariamente a este sistema las Fuerzas Armadas y/o las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, no estarán obligadas a informar las contrataciones relativas a temas que puedan afectar la defensa nacional o la seguridad pública.

Artículo Quinto: El Ministerio de Hacienda podrá concordar con otros órganos y servicios la forma de financiamiento de este sistema.

Artículo Sexto: Los organismos públicos regidos por el presente decreto, podrán efectuar en el Sistema de Compras sus procesos de contratación administrativa a través de medios electrónicos idóneos, ajustándose para ello a la ley N° 19.799 y demás normativa legal pertinente.

Artículo Séptimo: La Dirección de Aprovisionamiento del Estado llevará un listado actualizado de antecedentes de aquellas personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que manifiesten su voluntad de participar como proveedores del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, el cual estará disponible para los usuarios de dicho Sistema.

Artículo Octavo: Los organismos públicos estarán obligados a remitir de manera continua la información que el presente decreto les requiere, sólo respecto de las contrataciones que superen las U.F.10 (Diez Unidades de Fomento).

ANOTESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

EDUARDO FREI RUIZ-TAGLE

Presidente de la República

EDUARDO ANINAT URETA

Ministro de Hacienda

JOSE MIGUEL INSULZA VARAS

Ministro Secretario General
de la Presidencia

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

Of. Circular N° 4

ANT.: – DECRETO SUPREMO DE HACIENDA
N° 826, DE 10 OCTUBRE DE 2002.
– DECRETO SUPREMO DE HACIENDA
N° 1.312, DE 22 DE SEPTIEMBRE DE
1999.

MAT.: INSTRUCTIVO SOBRE
TRANSPARENCIA EN LAS
CONTRATACIONES PUBLICAS

SANTIAGO, 20 de enero de 2003.

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SRES. MINISTROS, SUBSECRETARIOS, JEFES DE SERVICIOS

S.E. el Presidente de la República en su decreto supremo N° 826, del pasado 10 de octubre de 2002, expedido a través de esta Secretaría de Estado, ha dispuesto la complementación de la regulación para el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, Portal Internet ChileCompra.cl, creado por el D.S. N° 1.312 de 1999 del Ministerio de Hacienda. Al respecto es preciso observar las siguientes instrucciones:

1. Monto para determinar obligatoriedad de información

Se establece la obligatoriedad de la remisión continua de información al Portal Internet ChileCompra.cl, de toda compra o contratación que supere las 10 Unidades de Fomento.

Este monto dice relación con la cuantía total del contrato de que se trata, independientemente de la existencia de pagos parciales que pudieran ser inferiores a dicho monto o extenderse para años siguientes al calendario.

En el caso de los contratos prorrogables o sin fecha de término, se deberá considerar el monto anual, efectivo o estimado.

2. Plazos de los anuncios de compras y contrataciones:

La información que publiquen las entidades públicas en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas debe ser oportuna, esto es, deberá publicarse desde el

Nota: Una vez promulgado el reglamento de la Ley N° 19.886, Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, estas normas quedarán sin efecto.

inicio del respectivo proceso de contratación, lo que en el caso de las licitaciones corresponde al llamado y en el resto de las contrataciones a partir de la solicitud de cotización. Al respecto deberán contemplarse los siguientes plazos mínimos:

- En las licitaciones públicas debe publicarse el llamado en ChileCompra con a lo menos 10 días corridos de anticipación a la fecha de cierre de recepción de ofertas. Con el objeto de adecuarse a la futura normativa derivada de los acuerdos comerciales suscritos por Chile, este plazo deberá ampliarse a 40 días tratándose de licitaciones sobre las 1.000 Unidades Tributarias Mensuales, salvo circunstancias especialmente calificadas por resolución fundada.
- En los procesos de compra directa, las cotizaciones deben ser publicadas en ChileCompra con a lo menos 2 días de anticipación a la fecha de cierre de recepción de ofertas.

El sistema no permitirá el ingreso de anuncios en tiempos menores a los indicados.

3. Contenido de la Información

Es preciso remitir toda la documentación y comunicaciones respecto de cada una de las etapas de un proceso de licitación o compra directa. Particularmente, se requiere publicar en ChileCompra:

- Las bases o término de referencia de las licitaciones o cotizaciones, así como cualquier otra documentación anexa, excepto que no sea posible contenerla por medios electrónicos.
- Las consultas y sus respuestas, para lo cual se deberá procurar realizar este proceso por escrito, preferentemente por correo electrónico.
- Los datos de los resultados de todas las adjudicaciones, específicamente una descripción de la compra o contratos realizados, monto efectivo o estimado, nombre del o los proveedores adjudicados y de los restantes que realizaron propuestas.

En el caso de contemplar cobros de las Bases como requisitos para participar en una determinada licitación, esto no deberá ser impedimento para su publicación gratuita en el Sistema.

4. Plazos para publicación de los resultados de las adjudicaciones:

Los organismos públicos están obligados a publicar los resultados de los procesos en los siguientes plazos:

- Dentro de un plazo máximo de 3 días corridos desde la adjudicación en el caso de las cotizaciones.
- Dentro del plazo de 10 días corridos, contados desde la adjudicación en el caso de las licitaciones.

El Sistema no permitirá el ingreso de información respecto de procesos de contratación concluidos y realizados fuera del sistema, salvo que se trate de compras urgentes, debidamente calificadas por resolución fundada. En estos casos existirá una funcionalidad que permitirá informar estas contrataciones, debiendo publicarse

dentro de un plazo máximo de 5 días corridos contados desde la adjudicación, acompañando la resolución o decreto que autoriza dicha contratación.

5. Veracidad de la información

Los organismos públicos serán plenamente responsables de la veracidad, exactitud, completitud y oportunidad de la información que publican, debiendo corregir de inmediato los errores que advierten sólo de acuerdo a los procesos de modificación previamente establecidos por el Sistema.

6. Inscripción de proveedores

Con el objeto de aumentar la base de proveedores del Estado y explicitar las empresas y personas convocadas a participar en los procesos de compras y contrataciones, los organismos públicos deberán invitar a sus proveedores a inscribirse en ChileCompra.

Para los efectos de publicar la adjudicación a un proveedor no inscrito en el Sistema, la respectiva entidad contratante deberá solicitar la inscripción inmediata de dicho proveedor.

En ningún caso los organismos públicos deberán inscribir directamente a los proveedores en el Sistema.

7. ChileCompra Sitio Oficial de publicación los llamados licitación del Gobierno

El Portal ChileCompra será el medio oficial de publicación del Gobierno de Chile para sus compras y contrataciones, permitiendo contar con un solo punto de información y disminuir los costos en que los organismos públicos incurren al efectuar la publicación de sus llamados a licitación en diarios de circulación nacional. Al respecto, se podrá optar por hacer las publicaciones de los llamados a licitación exclusivamente a través del Sistema, sin necesidad de publicar en otros medios, salvo expresa disposición legal o reglamentaria en otro sentido.

8. Políticas de uso

El Ministerio de Hacienda a través de la Resolución Exenta N° 718, de fecha 15 de octubre de 2002, ha instruido a la Dirección de Aprovisionamiento del Estado, con el objeto que se establezcan las políticas de uso, privacidad y seguridad del Sistema, las que se adjuntan al presente oficio y se aplicarán a todos los usuarios, públicos o privados, quienes se entenderá las aceptan por el sólo hecho de utilizar el referido Sistema.

Saluda atentamente a usted,

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

**NORMAS DE PROCEDIMIENTO
SOBRE
RENDICIONES DE CUENTAS**

**CONTRALORIA GENERAL
DE LA REPUBLICA**

**FIJA NORMAS DE PROCEDIMIENTO SOBRE
RENDICION DE CUENTAS**

SANTIAGO, 23 de diciembre de 2003

CONSIDERANDO:

Las facultades de la Contraloría General de la República para ejercer el control financiero del Estado y efectuar el examen y juzgamiento de las cuentas de los organismos del Sector Público, contenidas en la Constitución Política de la República, en la ley N° 10.336, de este Organismo, y en el decreto ley N° 1.263, de 1975, sobre Administración Financiera del Estado;

La ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado –cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia–, en lo relativo a la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos públicos y, por ende, la necesaria transparencia en los actos que disponen su uso atendidas las normas sobre probidad administrativa;

Los permanentes avances tecnológicos que inciden en los sistemas tradicionales de información de las Entidades del Sector Público;

La necesidad de fijar criterios comunes y uniformes a nivel nacional, sobre rendición de cuentas y actualizar las instrucciones contenidas en los oficios circulares N°s. 70.490 y 10.728, de 1976 y 1997, respectivamente;

VISTO: Lo dispuesto en la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República;

Lo dispuesto en la ley N° 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha Firma, y su reglamento, contenido en el decreto N° 181, de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción;

R E S U E L V O :

N° 759 ___/ Fíjense las siguientes normas de procedimiento sobre rendición de cuentas de los organismos o entidades que administren fondos públicos:

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

De conformidad con la ley N° 10.336, todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que reciba, custodie, administre o pague fondos del Fisco, de las Municipalidades, de la Beneficencia Pública y de otros Servicios o Entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo debidamente documentado, a requerimiento de este Organo de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores.

Dicha rendición será examinada por la Contraloría General, para comprobar la veracidad y fidelidad de las cuentas, la autenticidad de la documentación respectiva y la exactitud de las operaciones aritméticas y de contabilidad, con el objeto de fiscalizar la percepción de las rentas del Fisco, de las personas y de las demás entidades sometidas a la fiscalización del Ente Contralor y la inversión de sus fondos, comprobando si se ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias que rigen su ingreso y su aplicación o gasto.

En relación con lo anterior, cabe señalar que las normas legales vigentes sobre la base de los avances en las técnicas de control han orientado la acción del Organismo Contralor hacia la fiscalización de las operaciones en la sede de los Servicios e Instituciones controlados, atendido que de esta forma es posible verificar en terreno e inmediatamente la efectividad de las operaciones que respaldan los documentos, cualquiera sea su soporte, permitiendo efectuar las pruebas de auditoría que se consideren pertinentes, disponiendo corregir las omisiones o errores que se adviertan, junto con requerir los antecedentes necesarios para esclarecer las dudas que se susciten sobre la materialización de la ejecución de ingresos y gastos, con la consiguiente economía de tiempo para el servicio fiscalizado y para el Ente de Control.

Ahora bien, la consolidación de los sistemas de información y de comunicación para el intercambio de información electrónica y de datos, coadyuva eficazmente a las labores de fiscalización y control que corresponden a la Contraloría General, para garantizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico por parte de la Administración del Estado y la protección y el correcto uso del patrimonio público.

Además, cabe tener presente que ante el surgimiento de nuevas modalidades de actos y contratos otorgados o celebrados por personas naturales o jurídicas, suscritos por medio de firma electrónica y la utilización de documentos tributarios electrónicos, los servicios e instituciones del Sector Público y otras entidades sujetas a la fiscalización de esta Contraloría General no sólo emiten y reciben documentación en soporte de papel, sino también en soporte electrónico, debiendo precisar que en este último caso, y para los efectos de esta resolución, dicho documento en soporte electrónico podrá corresponder a su formato digital o bien a su representación impresa, sin que por ello deje de ser concebido como documento electrónico, en la medida en que se ajuste a las reglas generales.

En consecuencia, con todas estas alternativas es posible que las cuentas sean rendidas y/o examinadas directamente en la sede de la Unidad Operativa o accediendo a la documentación en forma remota por vía electrónica, por el personal autorizado de esta Contraloría General, sin perjuicio de verificar en terreno la materializa-

ción y correspondencia de las operaciones reflejadas en los documentos puestos a disposición, cualquiera sea su soporte, y si los hechos económicos guardan armonía con la naturaleza de las funciones que cabe desarrollar al ente fiscalizado, dentro de su competencia.

2. COBERTURA

El cumplimiento de las normas de procedimiento que se establecen se hará exigible a todos los Servicios e Instituciones a que se refiere el artículo 2° del decreto ley N° 1.263, de 1975, y a los demás servicios y entidades sujetos a la fiscalización de esta Contraloría General, de conformidad con las reglas generales.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a las organizaciones no gubernamentales receptoras de aportes o transferencias contempladas en leyes de Presupuestos.

3. RENDICION DE CUENTAS

La rendición de cuentas, cualquiera sea la modalidad de soporte y presentación que se adopte al efecto de conformidad con estas normas, deberá comprender la totalidad de las operaciones que se efectúen en las Unidades Operativas de los Servicios Públicos, tanto en moneda nacional como extranjera expresada en dólares estadounidenses.

Las referidas Unidades deberán preparar mensualmente una rendición de cuentas de sus operaciones, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes que corresponda, entendiéndose, para estos efectos, días hábiles de lunes a viernes, o en las fechas que la ley excepcionalmente contemple.

Toda rendición de cuentas estará constituida por los comprobantes de ingreso, egreso y traspaso, acompañados de la documentación en que se fundamentan, los que constituyen el reflejo de las transacciones realizadas en el desarrollo de su gestión en dicho período y, consecuentemente, se derivan de sus sistemas de información.

La rendición de cuentas así constituida deberá permanecer en la sede de la Unidad Operativa correspondiente, a disposición del Organismo Contralor para su ulterior examen y juzgamiento, conforme lo dispone la ley N° 10.336 y el decreto ley N° 1.263, antes citados, independiente del soporte en que se encuentre.

En el ámbito municipal, la rendición de cuentas la efectuará la respectiva Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad con el artículo 27, letra b), N° 6, de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

3.1. Documentación de la rendición de cuentas

La documentación constitutiva de la rendición de cuentas deberá comprender:

- a) Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos por cualquier concepto;

- b) Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados;
- c) Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos;
- d) Los informes mensuales de Variaciones de la Gestión Financiera remitidos al nivel institucional respectivo y/o a la Contraloría General, según corresponda, esto es, el informe “Agregado de Variaciones de la Gestión Financiera”, el “Análítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria”, el “Análítico de Variaciones de la Deuda Pública”, y los estados presupuestarios y financieros, cuando proceda, a lo menos una vez al año, en los plazos legales que en cada caso corresponda;
- e) Los registros a que se refiere la ley N° 19.862, que establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.

Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el funcionario, persona o entidad responsable de la rendición estime necesario incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

3.2. Soporte de la documentación de la rendición de cuentas

3.2.1. Documentación auténtica de cuentas en soporte de papel

Para efectos de la documentación de cuentas en soporte de papel se considerará auténtico sólo el documento original, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 de la ley N° 10.336 y en el artículo 55 del decreto ley N° 1.263, de 1975.

En el caso que los documentos en soporte de papel se conviertan a formato digital, éste se considerará copia de aquéllos.

3.2.2. Documentación auténtica de cuentas en soporte electrónico

Los servicios públicos y toda persona o entidad que esté obligada a rendir cuentas ante la Contraloría General, podrán hacerlo, previa autorización de este Organismo, con documentación electrónica en formato digital, en cuyo caso deberán asegurar el acceso a sus sistemas automatizados de tratamiento de información.

Dicha autorización tiene por objeto verificar que las técnicas y medios electrónicos del servicio, persona o entidad fiscalizado sean compatibles con los que utilice la Contraloría General, y que los sistemas automatizados de tratamiento de información en que se almacena la documentación electrónica pertinente, cuentan con algún nivel de resguardo y seguridad para garantizar la autenticidad, integridad y disponibilidad de la información.

Para tales efectos, la compatibilidad y la seguridad serán evaluadas considerando, entre otras, las normas técnicas que se fijen a instancia del Comité de Normas para el Documento Electrónico, creado por el artículo 47, del decreto N° 181, de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, reglamento de la ley N° 19.799.

Si la autenticidad de alguno de los documentos en soporte electrónico no resulta suficientemente acreditada, por no disponer de firma electrónica, carecer ésta de valor o no garantizar técnicamente tal aspecto de conformidad con las reglas generales, la situación será observada con el objeto que se presente o ponga a disposición de la Contraloría General, la representación impresa del documento electrónico, debidamente autenticada, o un soporte electrónico del documento que posea los resguardos que garanticen su autenticidad e integridad.

Cuando se trate de representaciones impresas de documentos electrónicos, éstas deberán contener un mecanismo que permita verificar su integridad y autenticidad.

3.3. Expediente de documentación de cuentas

Se entenderá por expediente de documentación de cuentas la serie ordenada de documentos en soporte de papel o electrónico, que comprueban las cuentas correspondientes a una rendición específica, requerido por el fiscalizador de la Contraloría General al cuentadante, para su examen y el correspondiente informe, de acuerdo con lo dispuesto en la ley N° 10.336.

En el caso de un expediente de documentación de cuentas electrónico, la autenticidad e integridad de éste, como asimismo el no repudio de estas características, deberán estar garantizadas por la firma electrónica del funcionario, persona o entidad responsable de dicha rendición, de conformidad con las reglas generales.

4. DISPONIBILIDAD DE RENDICIONES

Como regla general, las rendiciones de cuentas deberán conformarse y mantenerse a disposición de la Contraloría General, en la sede central del servicio respectivo o en las sedes de las Unidades Operativas de éstos, en la medida que tales dependencias perciban, administren o apliquen recursos públicos.

Si el servicio externaliza actividades a partir de las cuales se custodien o administren fondos por cuenta suya que generan documentación necesaria para la rendición y examen de cuentas, ello no podrá ser obstáculo a la labor fiscalizadora de esta Contraloría General.

En tal sentido, los servicios mantendrán la obligación de rendir dichas cuentas a la Contraloría General, debiendo adoptar los resguardos contractuales o de otro tipo que garanticen un completo examen debidamente documentado de las cuentas.

Toda dificultad al examen del Ente Contralor impuesta por terceros en quienes se externalizan actividades del servicio fiscalizado, podrá ser considerada como fundamento para el correspondiente reparo de dicha cuenta.

5. FONDOS ENTREGADOS A TERCEROS

5.1. Remesas entre Unidades Operativas

La inversión de estos valores será examinada por esta Contraloría General en la sede de la Unidad receptora o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

5.2. Transferencias a otros Servicios Públicos

La Unidad Operativa otorgante rendirá cuenta de la transferencia con el comprobante de ingreso emitido por el Organismo receptor, el que deberá especificar el origen del aporte. La inversión de la transferencia será examinada por la Contraloría General en la sede del Servicio Receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

La inversión de las transferencias que no deban ser incorporadas a los presupuestos de los organismos receptores, será examinada por el Organismo Contralor en la sede del Servicio Receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

Sin perjuicio de lo anterior, el Organismo Público receptor estará obligado a enviar a la Unidad otorgante un comprobante de ingreso por los recursos percibidos y un informe mensual de su inversión, que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Dicho informe servirá de base para la contabilización del devengamiento y del pago que importa la ejecución presupuestaria del gasto por parte de la unidad otorgante.

5.3. Transferencias al sector privado

Se refiere a las transferencias efectuadas a personas o instituciones del sector privado, estén obligadas o no a rendir cuenta a la Contraloría General, y efectuadas en conformidad a la ley.

En estos casos la transferencia efectuada se acreditará con el comprobante de ingreso de la entidad que recibe el aporte firmado por la persona que la percibe.

Las unidades operativas otorgantes serán responsables de:

- Exigir rendición de cuentas de los fondos entregados a las personas o instituciones del sector privado.
- Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- Mantener a disposición de esta Contraloría General, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias.

5.4. Entrega de nuevos fondos

Los Servicios no entregarán nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a la administración de terceros, mientras la persona o institución que debe recibirlos no haya cumplido con la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos ya concedidos.

6. NORMAS APLICABLES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES RECEPTORAS DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PUBLICOS

La inversión de las transferencias será examinada por la Contraloría General en la sede del organismo no gubernamental receptor o mediante el acceso a sus sistemas automatizados de tratamiento de información, de conformidad con las reglas precedentemente señaladas y lo dispuesto en las correspondientes leyes. En casos calificados, la Contraloría General podrá disponer un procedimiento distinto al señalado.

Las organizaciones no gubernamentales estarán obligadas a llevar un registro de los ingresos y egresos de fondos provenientes de las transferencias, el que deberá consignar, en orden cronológico, el monto detallado de los recursos recibidos; el monto detallado de los egresos, señalando su objetivo, uso y destino, con individualización del medio de pago utilizado y de los comprobantes de contabilidad que registren los giros realizados cuando correspondan, y el saldo disponible.

La documentación constitutiva de la rendición de cuentas se conservará en la organización no gubernamental en el mismo orden del registro de ingresos y egresos.

La organización beneficiaria de la transferencia enviará a la unidad otorgante un informe mensual que deberá señalar, a lo menos, el saldo inicial de los fondos disponibles; el monto de los recursos recibidos en el mes; el monto de los egresos realizados; y el saldo disponible para el mes siguiente.

El citado informe servirá de base para las contabilizaciones que procedan en el organismo otorgante.

Las organizaciones no gubernamentales que reciban fondos provenientes de la Ley de Presupuestos para el Sector Público, a través de las Municipalidades, deberán rendir cuenta de la inversión de dichos recursos en los mismos términos señalados precedentemente.

Con todo, tanto las entidades públicas otorgantes como las organizaciones no gubernamentales beneficiarias deberán considerar para los efectos de las rendiciones de cuentas el cumplimiento de los requisitos establecidos para la recepción y utilización de los fondos públicos y, con posterioridad, informar acerca de la aplicación de los mismos.

7. RESPONSABILIDADES

Los Jefes de Servicio y de las Unidades Operativas serán directamente responsables de la correcta administración de los fondos recibidos, gastados e invertidos en su unidad, así como también de la oportuna rendición de cuentas.

8. SANCIONES

La falta de oportunidad en la rendición de cuentas será sancionada en la forma prevista en los artículos 89 de la ley N° 10.336, y 60 del decreto ley N° 1.263, de 1975.

9. DISPOSICION TRANSITORIA

Para efectos de la verificación de medidas de seguridad adoptadas respecto de los sistemas automatizados de tratamiento de información de cada Servicio que solicite la autorización de esta Contraloría General para que se efectúe la rendición y el examen de cuentas con documentación en soporte electrónico, y mientras no esté vigente una norma específica sobre seguridad y confidencialidad de los documentos electrónicos aplicable al sector público, en conformidad con la ley N° 19.799, se atenderá, en lo general, a los criterios establecidos en la norma chilena N° 2777, Of2003 Tecnología de la Información-Código de práctica para la gestión de seguridad de la información, declarada norma oficial de la República por resolución exenta N° 92, de 2003, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, o en otras normas de buenas prácticas de auditoría, de general aceptación sobre la materia.

10. VIGENCIA

La presente resolución empezará a regir a contar del día 1 del mes siguiente a su publicación¹, entendiéndose derogadas, desde ese momento, las instrucciones anteriores impartidas por este Organismo Contralor en materia de rendiciones de cuentas.

ANOTESE, TOMESE RAZON Y PUBLIQUESE

GUSTAVO SCIOLLA AVENDAÑO
Contralor General de la República

¹ Publicada en D.O. el 17 de enero de 2004.

**INSTRUMENTOS DE GESTION
EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO**

INSTRUMENTOS DE GESTION EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO

a) PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION (PMG) Y OTROS MECANISMOS DE INCENTIVO INSTITUCIONAL

a.1) Aspectos Generales

Los servicios que formulan compromisos de gestión vinculados a incentivos institucionales incorporan cada año, como información complementaria a la Ley de Presupuestos, su propuesta de PMG para el año siguiente en la que se señalan los objetivos de gestión a alcanzar. Estos objetivos centran su atención en el adecuado funcionamiento de áreas y sistemas de gestión, comunes para todas las instituciones del sector público.

Uno de los sistemas que forman parte del PMG 2004 es el Sistema de Administración Financiero-Contable; las etapas 2 a 4 se detallan en el punto a.2).

Los servicios deberán velar por el cumplimiento de los objetivos comprometidos durante todo el período anual e informar sus resultados a la Dirección de Presupuestos en la oportunidad y forma en que ésta lo solicite.

Con el objeto de colaborar con las instituciones en sus procesos de gestión, esta Dirección tiene disponible en su página web www.dipres.cl en la sección Contáctenos, un buzón de consultas acerca del PMG y además en la sección Control de Gestión de esta página puede acceder a publicaciones actualizadas sobre el PMG y antecedentes de cada uno de los sistemas, entre otros aspectos.

a.2) Sistema de Administración Financiero-Contable; objetivo de gestión para etapas 2 - 3 y 4

Requisitos Técnicos: informes contemplados en las instrucciones para la ejecución de la Ley de Presupuestos Año 2004¹, normativas complementarias y requerimientos específicos para el PMG.

I.- ETAPA 2:

1.- Informe de Gestión Financiera del Sector Público (Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria) – Punto 4.1 de la Circular

La información de la ejecución presupuestaria, tanto de ingreso como de gasto, a nivel de la desagregación dispuesta por el decreto de Hacienda N° 1.256, de 1990, como asimismo, la relativa al movimiento de fondos

¹ Oficio Circular N° 71, de 29 de diciembre de 2003.

de cada cuenta complementaria, deberá ser proporcionada a la Dirección de Presupuestos y Contraloría, dentro de los ocho primeros días del mes siguiente al de su ejecución.

2.- Información para Programa de Ejecución Presupuestaria Anual 2004 y Programa de Caja Mensual – Punto 11 de la Circular

Programación de Ejecución Presupuestaria Anual: Los organismos del sector público deberán elaborar en conjunto con la Dirección de Presupuestos el programa de ejecución del presupuesto aprobado para el año 2004, antes del 30 de diciembre de 2003. El programa deberá ajustarse a los requerimientos del Sector Presupuestario correspondiente y esto es lo que se validará.

3.- Identificación de estudios y proyectos de inversión – Punto 6 de la Circular

Las instituciones podrán solicitar la identificación de estudios y proyectos de inversión conforme al artículo 5° de la Ley de Presupuestos dentro de los siguientes plazos:

- Para estudios y proyectos de arrastre: hasta el 31 de marzo de 2004
- Para estudios y proyectos nuevos: hasta el 31 de octubre de 2004.

4.- Ejecución de programas institucionales incluidos en el Subtítulo 25 de Transferencias Corrientes – Punto 4.3 de la Circular

Los organismos del sector público que en el subtítulo 25 de sus presupuestos, incluyan transferencias que constituyen asignaciones globales de recursos a divisiones internas del Servicio o destinadas a programas específicos de éste y cuya ejecución sea efectuada, total o parcial, directamente por el respectivo Servicio, deberán desglosar y someter a visación de la Dirección de Presupuestos en la forma establecida en dicha norma, los montos correspondientes a los distintos conceptos de gastos incluidos en aquellos, e informar mensualmente, a través de un “anexo” a la Dirección de Presupuestos, sobre el avance de egresos y actividades, conjuntamente con la “Información de Ejecución Presupuestaria Mensual”. En el caso de programas que incluyen en el desglose Gastos en Personal, deberán especificar el monto correspondiente a Honorarios².

5.- Ajuste del Subtítulo 11 “Saldo Inicial de Caja” – Punto 2 de la Circular

Las disponibilidades financieras reales que presenten los Servicios al inicio del ejercicio presupuestario (1° de enero de 2004) deberán ser comunicadas a la Dirección de Presupuestos y sus montos compatibilizados previamente con los que, para este efecto, registre la Contraloría General de la República.

Plazo de entrega: hasta el 31 de marzo de 2004.

² Exigencia establecida en Oficio Circular N° 78, de 23 de diciembre de 2002, punto 7.b.2.

II.- ETAPA 3:

1.- Informe de Gestión Financiera del Sector Público (Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria) – Punto 4.1 de la Circular

Los Servicios e Instituciones deberán presentar el Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria sin errores de cifras, de imputación, de omisión o de edición.

2.- Información de saldos invertidos en el mercado de capitales – Punto 5.2 de la Circular

Los Servicios e Instituciones que mantienen saldos invertidos en el mercado de capitales, que cuentan con autorización para operar, deberán informar trimestralmente a la Dirección de Presupuestos, de las inversiones que mantengan en cartera al último día hábil de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre, lo cual deberá materializarse el día 8 del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre, esto es el 8 de: Abril, Julio, Octubre y Enero³, conjuntamente con la “Información de Ejecución Presupuestaria Mensual”.

3.- Sistema de seguimiento de la Ejecución Físico-Financiera de los Proyectos de Inversión – Punto 10 de la Circular

Los Servicios e Instituciones deberán proporcionar a la Dirección de Presupuestos, un reporte en base a la información que éstos administran en el Banco Integrado de Proyectos, dentro del plazo de 15 días una vez tramitado el decreto de identificación de estudios y proyectos de inversión. Dicha información deberá presentarse mensualizada dentro del año calendario respectivo:

- programación de la ejecución financiera
- programación del avance físico

4.- Información de dotación de personal – Punto 5.1 de la Circular

Los Servicios e Instituciones deberán proporcionar a la Dirección de Presupuestos dos tipos de información:

- a) Información de Dotación de Personal al 31 de mayo de 2004 (Punto 3 del capítulo Normas Relativas a Personal, inserto en este folleto de instrucciones).

Los formularios correspondientes a esta información serán enviados en conjunto con los de la Formulación del Proyecto de Ley de Presupuestos Año 2005, conforme a las instrucciones y plazos establecidos para dicho proceso, a través de la página web de Dipres (www.dipres.cl).

- b) Informe trimestral de Dotación de Personal (Punto 5.1 de la Circular). Trimestralmente se deberá enviar un informe de dotaciones de personal, el día 8 del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre, esto es el 8 de: Abril, Julio, Octubre y Enero, conjuntamente con la “Información de Ejecución Presupuestaria Mensual”, de acuerdo a las instrucciones específicas que se detallan en la página web de la Dirección de Presupuestos.

³ Exigencia Oficio Circular N° 16, de 14 de marzo de 2003.

III.- ETAPA 4:

1.- Informe de justificación de las desviaciones del gasto

Los Servicios e Instituciones deberán enviar a la Dirección de Presupuestos el día 8 de enero de 2005, una evaluación de no más de 5 páginas, que dé cuenta de los resultados de su gestión, en la cual se justifiquen conceptualmente las desviaciones entre la Ejecución Presupuestaria Acumulada Año 2004 y la Ley de Presupuestos N° 19.915, aprobada por el H. Congreso Nacional para el año 2004.

2.- Informe cualitativo de la ejecución físico-financiera de los estudios y proyectos de inversión

Los Servicios e Instituciones deberán informar a la Dirección de Presupuestos, a través de un Informe Cualitativo la cuenta de la ejecución física y financiera de los estudios y proyectos de inversión. Los referidos organismos deberán acordar con el Sector Presupuestario de Dipres correspondiente, la periodicidad y contenido de dicho informe:

- Mensual o
- Trimestral

El respectivo informe deberá ser entregado dentro de los primeros 15 días del mes siguiente a la ejecución efectiva.

NOTA: En el caso de Instituciones que, dada su estructura presupuestaria, no les corresponda presentar determinados Informes, será necesario comunicar a la Dirección de Presupuestos dicha situación, al inicio del proceso PMG 2004 "Sistema de Administración Financiero-Contable".

IV.- Se sugieren los siguientes modelos para presentar la información:

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (mes de 2004) TRANSFERENCIAS CORRIENTES (SUBT.25)

Servicio / Institución:

Nombre Programa: Programa 1

Identificación Presupuestaria: 25.xx.xxx

Desagregación de los gastos que componen el programa

	En miles de \$
<u>Gastos en Personal</u>	_____
- contrata	
- honorarios	
- otros	
<u>Bienes y Servicios de Consumo</u>	_____
-	
-	
<u>Inversión Real</u>	_____
-	
-	
TOTAL PROGRAMA	

PROGRAMACION DE LA EJECUCION FINANCIERA MENSUALIZADA AÑO 2004
EN MILES DE \$

NOMBRE PROYECTO	COD.BIP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Proyecto 1	201.....													
Proyecto 2	201.....													
Proyecto 3	201.....													

PROGRAMACION DEL AVANCE FISICO MENSUALIZADO AÑO 2004
EN %

NOMBRE PROYECTO	COD.BIP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Proyecto 1	201.....													100%
Proyecto 2	201.....													100%
Proyecto 3	201.....													100%

JUSTIFICACION DE LAS DESVIACIONES DEL GASTO - AÑO 2004

MINISTERIO SERVICIO	Partida : Capítulo :
--------------------------------	---------------------------------

En miles de \$ o miles de US\$

Sub-Título	Item Asig.	CLASIFICACION PRESUPUESTARIA	(1) AÑO 2004 LEY DE PRESUPUESTOS	(2) AÑO 2004 EJECUCION ACUM. AL 31 DE DIC.	(3) = (2) - (1) INCREMENTOS O REDUCCIONES	(4) NOTAS EXPLICATIVAS
		INGRESOS				
		Apertura de la Ley de Presupuestos, según corresponda a cada institución.				
		GASTOS				
		Apertura de la Ley de Presupuestos, según corresponda a cada institución.				

– Apertura de acuerdo a la Ley, excepto el Aporte Fiscal que se divide entre Libre y Servicio de la Deuda.
A su vez, el Aporte Fiscal Libre debe dividirse entre Remuneraciones y Resto.

EXPLICACION DE NOTAS: Estas notas deben dar cuenta de la justificación conceptual de las desviaciones entre la Ejecución Presupuestaria acumulada al 31 de diciembre de 2004 y la Ley de Presupuestos N° 19.915.

b) DEFINICIONES ESTRATEGICAS

Con el objeto de recoger información estratégica de la institución que permita orientar la formulación del presupuesto, esta Dirección incorpora, cada año, como información complementaria a la Ley de Presupuestos, las definiciones estratégicas de las instituciones.

Las definiciones estratégicas son una herramienta que entrega información sobre los ejes orientadores del quehacer de una organización y se obtienen a partir de un proceso de Planificación Estratégica o de un proceso más simple de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas en torno al quehacer actual.

c) INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Con el objeto de disponer de información que apoye el análisis de resultados del desempeño de los servicios públicos, esta Dirección incorpora, cada año, como información complementaria a la Ley de Presupuestos, indicadores de desempeño con sus correspondientes metas para los principales productos estratégicos de cada institución (bienes y/o servicios).

Los indicadores de desempeño son una herramienta que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos (bienes y/o servicios) estratégicos generados por la institución, pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos de este logro. Un indicador es una expresión que establece una relación entre dos o más variables, la que comparada con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño.

Los servicios que presentaron indicadores deberán monitorear el cumplimiento de las metas comprometidas, así como informar dichos resultados a la Dirección de Presupuestos en la oportunidad y forma que ésta lo solicite.

Las instituciones podrán disponer de mayor información sobre aspectos metodológicos de la elaboración de indicadores de desempeño en la página web de la DIPRES: www.dipres.cl en Control de Gestión.

d) EVALUACION DE PROGRAMAS

d.1) Evaluación de Programas

Con el objeto de disponer de información que apoye la gestión de los programas públicos y el análisis de resultados en el proceso de asignación de recursos públicos, la Dirección de Presupuestos realiza evaluaciones ex-post de programas públicos a través del Programa de Evaluación, el que incluye las líneas Evaluación de Programas Gubernamentales (EPG)

y Evaluaciones de Impacto. Dichas actividades están establecidas en el artículo 52 del D.L. N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado y su reglamento.

El diseño del programa fue definido sobre la base de seis requisitos o principios que deben cumplir las evaluaciones; que sean independientes, públicas, confiables, pertinentes, oportunas, y eficientes.

El carácter independiente que se exige a estas evaluaciones se salvaguarda mediante la ejecución de estas últimas por parte de un grupo de expertos externos al sector público.

Como resultado de su trabajo el grupo de evaluadores externos entrega un conjunto de recomendaciones orientadas a mejorar las debilidades o insuficiencias del programa detectadas durante el proceso de evaluación.

Las recomendaciones formuladas por los evaluadores son analizadas en la Dirección de Presupuestos en conjunto con la institución responsable del programa, con el objeto de precisar cómo serán incorporadas y su oportunidad, identificar los espacios institucionales involucrados (institución, ministerio, otras instituciones públicas), y posibles restricciones legales y de recursos. El producto final es el establecer, formalmente, compromisos institucionales de incorporación de recomendaciones en cada uno de los programas de evaluación. Dichos compromisos constituyen la base del seguimiento del desempeño de los programas.

El estado de avance del cumplimiento de los compromisos deberá ser informado a través del Balance de Gestión Integral y a fines del primer semestre.

A continuación se presenta el reglamento para el funcionamiento del Sistema de Evaluación de Programas:

REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACION DE PROGRAMAS ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 52 DEL DECRETO LEY N° 1.263, DE 1975, ORGANICO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO.

N° 1177

SANTIAGO, 17 de diciembre de 2003

Vistos: El artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República y el artículo 52 del decreto ley N°1.263, de 1975;

Considerando: La conveniencia de disponer de información que apoye la gestión y el análisis para una eficiente toma de decisiones en la asignación de los recursos públicos; la necesidad de mejorar la gestión de las entidades públicas a través del aprendizaje institucional de los administradores o encargados de implementar las políticas y programas, y los beneficios de una adecuada rendición de cuentas públicas por parte de los órganos de la administración.

D E C R E T O :

Apruébase el siguiente Reglamento para la aplicación del sistema de evaluación de programas públicos.

Artículo 1°.- La verificación y evaluación del cumplimiento de los fines y de la obtención de las metas programadas para los servicios públicos corresponde al Poder Ejecutivo.

Para estos efectos, anualmente se efectuarán evaluaciones de programas sociales, de fomento productivo y de desarrollo institucional incluidos en los presupuestos de los servicios públicos, proceso que se sujetará a las disposiciones del presente Reglamento.

Artículo 2°.- Establécense las siguientes líneas de evaluación:

- a) Línea de Evaluación de Programas Gubernamentales (EPG): utilizará la metodología de marco lógico, centrándose en identificar los objetivos de los programas y luego determinar la consistencia de su diseño y resultados con esos objetivos sobre la base, principalmente, de antecedentes e información existentes.

La evaluación deberá considerar, al menos, los siguientes focos o ámbitos: justificación del programa; su diseño; los principales aspectos de organización y gestión; y los resultados o desempeño en términos de eficacia, eficiencia y economía.

Sobre el análisis de los ámbitos señalados la evaluación deberá elaborar conclusiones y recomendaciones.

- b) Línea de Evaluación de Impacto de Programas: aplicará instrumentos de recolección de información primaria e investigación en terreno, si es necesario, y utilizará los modelos analíticos que se requieran.

La evaluación deberá considerar, al menos, los siguientes focos o ámbitos: resultados en términos de eficacia a nivel de productos, resultados intermedios y resultados finales; uso de recursos en términos de eficiencia y economía, y mediciones globales del desempeño.

Sobre el análisis de los ámbitos señalados la evaluación deberá elaborar conclusiones y recomendaciones.

Artículo 3º.- Anualmente, mediante uno o más decretos del Ministerio de Hacienda, los que deberán ser expedidos a más tardar el 31 de enero, se identificarán los programas o proyectos que serán objeto de evaluación en ese año.

Artículo 4º.- Las evaluaciones que se practiquen deberán ser independientes y públicas.

Con este propósito, sólo se podrán ejecutar por evaluadores externos al sector público a través de paneles de expertos, universidades, entidades consultoras u organismos internacionales con competencia en el área de la evaluación.

Con excepción de los organismos internacionales, los evaluadores, sean éstos personas naturales o jurídicas, serán seleccionados a través de concursos (contrataciones a honorarios) y licitaciones públicas, de conformidad con las normas generales que regulan esta materia.

Los informes finales de cada evaluación deberán ser enviados a la Comisión Permanente de Presupuestos del Congreso Nacional y a las instituciones públicas con responsabilidades sobre la toma de decisiones que afectan al programa o institución respectiva, dentro del plazo de 30 días contados desde su conclusión. Además dichos informes estarán disponibles a través de la página WEB de la Dirección de Presupuestos y, a quien los solicite, en la biblioteca de esta Institución.

Artículo 5º.- El sistema de evaluación de programas públicos comprenderá las siguientes instancias e instituciones, con las funciones que se pasan a señalar:

- a) Comité Interministerial. El sistema de evaluación de programas contará con un Comité Interministerial, el que tendrá por objeto asegurar que el desarrollo de las evaluaciones sea consistente con las políticas gubernamentales; que las conclusiones que surjan de este proceso sean conocidas por las instituciones que lo conforman y; que se disponga de los apoyos técnicos y coordinaciones necesarias para el buen desarrollo del mismo, especialmente en los procesos de selección de programas y selección de consultores. Este Comité estará conformado por un representante del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del Ministerio de Planificación y Cooperación y del Ministerio de Hacienda, a través de la Dirección de Presupuestos, siendo presidido por el representante de esta última cartera.

- b) Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda. En todas las líneas de evaluación, la Dirección de Presupuestos tendrá la responsabilidad de la ejecución adecuada de las mismas. Le corresponderá especialmente llevar a efecto el proceso de selección de programas a evaluar; definir los diseños metodológicos y operativos; proveer los recursos para su funcionamiento; administrar su operación; analizar y aprobar los informes de avance y final señalando las observaciones que estime convenientes; recibir y enviar los informes de evaluación al Congreso Nacional e instituciones públicas referidas en el artículo 4° y 5° letra a); integrar los resultados de la evaluación al ciclo presupuestario y; establecer compromisos institucionales de mejoramiento de los programas evaluados.
- c) Evaluadores. Las evaluaciones de la línea Evaluación de Programas Gubernamentales serán realizadas por paneles de profesionales expertos, y las de la línea de Evaluación de Impacto lo serán por universidades, entidades consultoras u organismos internacionales.
- d) Instituciones Evaluadas. Las instituciones responsables de la ejecución de los programas objeto de evaluación, participarán en el proceso a través de las siguientes actividades:
 - i) proveer de información para su entrega al equipo evaluador, al inicio del proceso, y de cualquier otra información disponible y necesaria durante la evaluación.
 - ii) participar en todas aquellas reuniones que soliciten los evaluadores y el Ministerio de Hacienda, para analizar aspectos específicos durante la evaluación.
 - iii) revisar y emitir comentarios a los informes intermedios y finales de la evaluación, para ser entregados a los evaluadores a través del Ministerio de Hacienda.
 - iv) definir las acciones necesarias para mejorar los resultados del programa, estableciendo compromisos institucionales con la Dirección de Presupuestos sobre la base de las recomendaciones efectuadas en la evaluación.
 - v) Informar a la Dirección de Presupuestos del cumplimiento de los compromisos institucionales semestralmente y en el proceso de formulación del presupuesto de cada año, de conformidad con las instrucciones que el Ministerio de Hacienda imparta al efecto.

ANOTESE, TOMESE RAZON Y PUBLIQUESE.

RICARDO LAGOS ESCOBAR
Presidente de la República

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

d.2) Evaluación Comprehensiva del Gasto

La evaluación Comprehensiva del Gasto tiene por objeto evaluar el conjunto de procedimientos, programas, y políticas que administra una institución. Lo anterior implica evaluar la racionalidad de la distribución de funciones entre las distintas unidades que componen una institución, así como también evaluar la eficacia, eficiencia y economía en el uso de los recursos institucionales.

Esta línea de evaluación se rige por los mismos principios y procedimientos establecidos para la línea de Evaluación de Programas.

e) BALANCE DE GESTION INTEGRAL

Desde el año 1997 la Ley de Presupuestos ha establecido que los Servicios Públicos regidos por el Título II de la Ley 18.575 (Gobierno Central), tienen la obligación de proporcionar información acerca de sus objetivos, metas de gestión y resultados. Con este fin el decreto del Ministerio de Hacienda N° 47 (1999) y sus modificaciones creó los Balances de Gestión Integral (BGI), a través de los cuales se informa de dichos resultados como cuenta pública al Congreso Nacional.

Los BGI deberán ser elaborados por los propios Servicios Públicos en el marco de las instrucciones que para estos efectos elabore y envíe el Ministerio de Hacienda. Las instrucciones para la elaboración de los BGI son enviadas conjuntamente por los Ministerios de Hacienda y la Secretaría General de la Presidencia. Asimismo, este último realiza la revisión de la información proporcionada por los Servicios en las materias de su competencia. La Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda recepcionará los BGI para coordinar su revisión y envío al Congreso Nacional. Los BGI deberán ser enviados a esta última institución antes del 30 de abril.

El Congreso Nacional recepciona los BGI de todos los Servicios para uso en sus fines institucionales.

**NORMAS RELATIVAS
A PERSONAL**

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

PERSONAL

INSTRUCCIONES Y REITERACIONES GENERALES

1. Visación

De conformidad con la normativa legal, sólo requieren visación del Ministerio de Hacienda (o de la Dirección de Presupuestos) los siguientes documentos:

- a) Decretos de fijación de objetivos y de cumplimiento de éstos para fijar porcentaje de asignaciones de incentivo para el personal de la Comisión Chilena de Energía Nuclear, y en general, decretos que otorguen bonificaciones y asignaciones especiales propuestas por el Consejo Directivo de esta Comisión, en virtud del artículo 25 del decreto ley N° 531, de 1974.
- b) Decretos de fijación de metas y de cumplimiento de ellas para fijar porcentaje de bonificación mensual por productividad establecida en el artículo 14 de la ley N° 19.479 para el personal del Servicio Nacional de Aduanas.
- c) Proyectos de reestructuraciones y modificaciones de plantas, de escalafones y de dotaciones fijadas por ley.
- d) Fijación o modificación del sistema de remuneraciones de las instituciones afectas al artículo 9° del Decreto Ley N° 1.953, de 1977.
- e) Programas de contratación de vigilantes privados (Artículo 48 de la Ley N° 18.382).
Para la aprobación de estos programas, será necesario acreditar que se ha dado cumplimiento a las normas que establece el Decreto Ley N° 3.607 modificado por el Decreto Ley N° 3.636, ambos de 1981, y por las leyes N°s 18.422, 18.564, 18.887, 19.329 y su reglamento. En todo caso, estas contrataciones no forman parte de la dotación máxima de personal.
- f) Los actos administrativos que tengan relación con los profesionales funcionarios regidos por la Ley N° 19.664 y que se refieran a las siguientes materias:
 - i) Disponibilidad financiera para el pago de la asignación de experiencia calificada (artículo 32);
 - ii) Reglamentos que regulen la concesión de las asignaciones de responsabilidad y estímulo y las modificaciones a éstas (arts. 34 y 35);
 - iii) Disponibilidad presupuestaria para el pago de la bonificación de desempeño colectivo (artículo 37);
 - iv) Excepción de la limitación máxima de cuarenta horas extraordinarias diurnas mensuales por profesional (artículo 43).
- g) Decretos de fijación y modificación de los porcentajes de las asignaciones de responsabilidad y estímulo al personal afecto a la ley N° 15.076.
- h) Contratación de personal transitorio por el Tribunal Calificador de Elecciones (Artículo 15° ley N° 18.460, agregado por ley N° 18.604) y para los Tribunales Electorales Regionales (Artículo 6° ley N° 18.593).

- i) Destinaciones al exterior, de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales, por aplicación del inciso tercero del artículo 7° y artículo 18°, del D.F.L. N° 105, de 1979 del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- j) Contrataciones que deba efectuar el Servicio Electoral de acuerdo al inciso segundo del artículo 1° de la ley N° 18.583 sustituido por el artículo 2° de la ley N° 18.655.
- k) Autorización de jornadas de trabajo de personal a jornal, para faenas de temporada de la Corporación Nacional Forestal (artículo 26° D.L. N° 1.445, de 1976).
- l) Contratación de personal para el Parque Metropolitano, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8° de la ley N° 18.267.
- m) Decretos de fijación y modificación de los porcentajes de asignación especial de la ley N° 18.091, artículo 17, establecida para las Superintendencias, la Fiscalía Nacional Económica y la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- n) Bonificación de estímulo por desempeño funcionario, para las Superintendencias (con excepción de la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones), para la Fiscalía Nacional Económica y Dirección de Compras y Contratación Pública.
- ñ) Reemplazo de la modalidad de fijación de viáticos en moneda nacional que puede efectuar el Jefe Superior de las Instituciones Fiscalizadoras respecto del personal de los escalafones de directivos, de fiscalizadores y de otros a los cuales le encomiende comisiones de fiscalización (artículo 7° del D.L. N° 3.551, de 1980).
- o) Creación de cargos adscritos en Servicio Agrícola y Ganadero (artículo 2° de la Ley N° 19.352).
- p) Parte variable de la asignación especial otorgada al Servicio de Impuestos Internos en virtud de lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley N° 19.646. Requiere del porcentaje de cumplimiento del programa de reducción de la evasión tributaria, determinado por el Ministro de Hacienda.
- q) Asignación semestral de estímulo por cumplimiento de metas de recaudación de deuda morosa recuperada en cobranza, para el personal de planta y a contrata del Servicio de Tesorerías. El grado de cumplimiento es determinado por el Ministro de Hacienda.
- r) Las metas definitivas a alcanzar en cada año por la Subsecretaría de Salud, el Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente, el Fondo Nacional de Salud, el Instituto de Salud Pública de Chile y la Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud, para el pago de la bonificación por desempeño institucional del artículo 4° de la Ley N° 19.490.
- s) Fijación de los objetivos de gestión a alcanzar en cada año y el grado de cumplimiento de estos objetivos, para el pago del incremento por desempeño institucional de la asignación de modernización (artículo 6° de la Ley N° 19.553).
- t) Integración del incentivo por desempeño colectivo al incremento por desempeño institucional, en aquellos casos en que la dotación efectiva de una Institución o Servicio al momento de definir los equipos, áreas o unidades de trabajo, sea inferior a 20 funcionarios (Artículo 1°, numeral 4, de la Ley N° 19.882).
- u) Resolución Exenta que concede a las personas beneficiarias, la asignación por funciones críticas, conforme al artículo 73, inciso 7° de la ley N° 19.882.
- v) Programas de contratación de personal de acuerdo con las autorizaciones contenidas en glosas presupuestarias de los Servicios, que no forman parte de las dotaciones máximas de personal fijadas en la Ley de Presupuestos.

Los programas de contratación de personal anteriormente señalados, deberán contener un detalle con el número de personas a contratar, calidad jurídica del contrato (honorarios o a contrata), trabajo a realizar y la calificación profesional o técnica requerida en cada caso.

Debe indicarse además la duración del contrato y el monto total que se pagará por el período.

Respecto al monto mensual éste no debe superar los que fija para funciones análogas la Escala Unica de Sueldos o el sistema de remuneraciones que corresponda.

El Servicio informará cada tres meses del estado de avance del programa, información que deberá remitir a la Dirección de Presupuestos junto con las ejecuciones presupuestarias de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

El programa aprobado constituirá la visación del Ministerio de Hacienda para el período correspondiente. Del mismo modo cualquier modificación de este programa requerirá la visación respectiva.

No obstante, el financiamiento de estas contrataciones debe efectuarse con los recursos del presupuesto vigente. Las personas que se contraten con esta modalidad no forman parte de la dotación máxima de personal de los Servicios.

2. Personal a Contrata y a Honorarios

LEY N° 19.896, artículo 5°

Los decretos o resoluciones que aprueben la contratación de personas naturales a honorarios, en los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos, cualquiera que sea el ítem de imputación, deberán contar con visación del Ministerio correspondiente (*)⁴, para lo cual se acompañará un certificado emanado del órgano o servicio respectivo en que conste que el monto comprometido se ajusta a la disponibilidad presupuestaria y, en su caso, a la autorización máxima otorgada en la referida ley para la anualidad respectiva.

El procedimiento señalado en el inciso precedente se aplicará igualmente a las contrataciones en el mismo servicio con aplicación de lo dispuesto en la letra d) del artículo 81 de la ley N° 18.834.

Las personas contratadas a honorarios, bajo cualquier forma que se exprese el pago, deberán informar al o los Jefes del Servicio respectivo, a través de la unidad correspondiente, mediante una declaración jurada simple, si prestan servicios en cualquier calidad jurídica en otra repartición pública. En tal caso, deberán individualizar al otro Servicio, especificando la calidad jurídica con que laboran en él, el monto de los emolumentos correspondientes, las tareas contratadas y la duración de

⁴ (*) Las visaciones dispuestas en el artículo 5° de la ley N° 19.896 serán efectuadas por el Subsecretario respectivo, quien podrá delegar tal facultad en el Secretario Regional Ministerial correspondiente y, en el caso de los gobiernos regionales, en el propio Intendente (inciso 3° del artículo 17 de la Ley N° 19.915 - Ley de Presupuestos para el Año 2004).

la prestación de sus servicios. Copia de los antecedentes mencionados deberá ser remitida a la Contraloría General de la República.

Al momento de suscribirse un contrato a honorarios, el Servicio correspondiente tendrá la obligación de requerir la información señalada en el inciso anterior, debiendo el Jefe de Servicio constatar que no se produzca un actual o eventual conflicto de intereses por el cumplimiento de las funciones contratadas, y certificar tal circunstancia. Se entenderá que hay conflicto de intereses cuando las labores encomendadas en los diversos organismos pongan a la persona a quien se le ha encomendado tareas en ambos, en situación de lesionar los objetivos de cualquiera de esas entidades o cuando sus propios intereses personales puedan pugnar con los de alguna de ellas.

En el caso que una persona tenga más de un contrato a honorarios en entidades públicas, requerirá de la visación previa, en el acto administrativo correspondiente, del ministro respectivo.

La misma visación será exigible cuando la persona contratada a honorarios tenga, además, un contrato con proveedores o contratistas o con instituciones privadas que tengan convenios para ejecución de proyectos o se le hayan otorgado transferencias, en relación con la repartición en que presta servicios.

Se exceptúan de las normas establecidas en los dos incisos anteriores las labores de docencia que dichas personas desarrollen en instituciones de educación superior.

Las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, serán aplicables asimismo a los contratados a honorarios, debiendo dejarse constancia en los contratos respectivos de una cláusula que así lo disponga.

Del mismo modo, cada Jefe de Servicio deberá informar a todos quienes vayan a ingresar o laboren en él, en cualquier condición jurídica, acerca de las diversas inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que establecen las leyes, tales como la N° 18.834, Estatuto Administrativo, la N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado y otras que afecten a la repartición correspondiente, como asimismo, las modificaciones legales que se le introduzcan a tal normativa.

Aquellos programas presupuestarios en que laboren mayoritariamente personas contratadas a honorarios, serán regulados por resolución de las entidades correspondientes en cuanto a las condiciones y modalidades de su desempeño.

DECRETO HDA. N° 1.171 de 16 de diciembre de 2003: Sobre modificaciones presupuestarias para el año 2004

En su Título VII, letra f) se determina:

“f) Los montos considerados en la glosa asociada al subtítulo 21, correspondiente a convenios con personas naturales, no podrán ser incrementados mediante transferencias del Tesoro Público o trasposos del subtítulo 22, salvo en casos debidamente calificados a través de decreto fundado del Ministerio de Hacienda”.

3. Información de Dotaciones de Personal

Se reitera la obligación de todos los organismos del sector público afectos al Decreto Ley N° 1.263, de enviar oportunamente la información relativa a dotación de personal.

La información requerida será evaluada en cuanto a su oportunidad, cantidad y calidad para efectos de cumplimiento de los Programas de la Gestión de los Servicios comprometidos (PMG 2004), para lo cual se requiere que los Servicios envíen la información dentro de los plazos establecidos, a través de la página web institucional de la Dirección de Presupuestos, www.dipres.gob.cl.

Los servicios deben remitir a esta Dirección dos tipos de información, que son:

- a) Información de Dotación de Personal al 31 de mayo de 2004
Los formularios correspondientes son enviados en conjunto con los remitidos para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Año 2005, según el proceso y plazos establecidos en las instrucciones que se darán en esa instancia.
- b) Informe Trimestral de Dotación de Personal
Para estos efectos, los formularios respectivos estarán publicados en la página web institucional de la Dirección de Presupuestos. Estos formularios deberán ser remitidos a esta Dirección vía internet, **dentro de los primeros 8 días del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre.**

Los Servicios deben revisar cuidadosamente la información remitida, ya que ésta será evaluada en cuanto a la oportunidad, cantidad, y calidad. La Planilla de Consistencias de los formularios señalados en la letra a), permitirá ayudar en esta revisión, pero no es el único medio que deben utilizar los servicios para detectarlas, por lo tanto, se solicita tener el máximo de rigurosidad en la revisión y llenado de formularios. Cabe señalar que ambos informes deben ser consistentes en su información.

Esta Dirección no dará curso a los Programas de Caja ni a modificaciones presupuestarias de las entidades que no estén al día en sus informes.

La información requerida por la Dirección de Presupuestos es independiente de la solicitada por la Contraloría General de la República, según oficio N° 92628 de 27 de octubre de 1992, de ese mismo organismo.

INFORME TRIMESTRAL DE DOTACION DE PERSONAL.

I. INSTRUCCIONES DE ACCESO A LOS ARCHIVOS DE PERSONAL

Los Formularios del Informe Trimestral de Dotación de Personal estarán disponibles en el sitio web DIPRES <http://www.dipres.gob.cl>, en archivos de formato Excel 2000 y sus instrucciones en archivos de formato Word 2000.

Cada Servicio tendrá acceso a estos archivos, los que estarán clasificados de acuerdo al sistema remuneracional predominante en cada institución.

Formularios de Dotación de Personal

CATEGORIA	FORMULARIOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
Servicios Afectos a la EUS y al D.L N° 1.953 de 1977.	Formulario N° 1A al N° 6	FormEUS.xls InstEUS.doc
Servicios Fiscalizadores	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 3 al N° 6	FormFisc.xls InstFisc.doc
Poder Judicial	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 5 al N° 6	FormPJudicial.xls InstPJudicial.doc
Poder Legislativo	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 3 al N° 6	FormPLeg.xls InstPleg.doc
Ministerio Público	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 3 al N° 6	FormMinPublico.xls InstMinPublico.doc

Para acceder a estos formularios, los servicios deberán conectarse a la página web de la Dirección de Presupuestos, sección *Acceso Restringido*, utilizando el mismo usuario y clave usado para el envío de los informes contables mensuales, identificando el proceso “Informes Trimestrales de Dotación”.

La forma de operar con los formularios es la siguiente:

1. El usuario deberá bajarlos a su propio computador y trabajar con ellos en forma desconectada de la página web;
2. Una vez completada la información de estos formularios, acceder nuevamente a la sección *Acceso Restringido* de la página de la Dirección de Presupuestos, utilizando el mismo usuario y contraseña, identificando el proceso “Informes Trimestrales de Dotación” y seleccionando la opción de envío de formularios.
3. Por cada formulario recibido, la página web emitirá una nota de recepción conforme.

Todas las consultas sobre estos formularios las pueden realizar a Rebeca Lobos (rlobos@dipres.cl) al fono 4732711.

II. INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACION DE LOS FORMULARIOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE DOTACION DE PERSONAL

1. Formularios N°s. 1A, 1B y 1C: Información Trimestral de Dotación Efectiva de Personal

Formulario N° 1A: En este formulario se debe informar la dotación efectiva, número de personal de planta, contrata, honorarios asimilados a grado y jornales permanentes de personal, distribuido por plantas y grados, correspondiente al último día hábil del mes en que termina cada trimestre, es decir, marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año.

Formulario N° 1B: En este formulario se debe informar la dotación efectiva FEMENINA, distribuida por calidad jurídica, plantas y grados, correspondiente al último día hábil del mes en que termina cada trimestre.

Formulario N° 1C: En este formulario se debe informar la dotación efectiva MASCULINA, distribuida por calidad jurídica, plantas y grados, correspondiente al último día hábil del mes en que termina cada trimestre.

Se entiende por **dotación efectiva** de personal, aquella que corresponde al personal permanente del servicio o institución, es decir:

- Personal de planta
- Personal a contrata
- Personal a honorarios asimilado a grado
- Jornales permanentes
- Otro personal permanente

Cabe hacer presente que la calidad de Personal a Honorarios asimilado a grado, no debe ser confundida con el personal contratado a Honorarios a Suma Alzada, pues este último corresponde al personal fuera de dotación y sólo debe ser informado en el formulario N° 4.

Se debe incluir en estos formularios al siguiente personal:

- a) a los funcionarios de la institución que están en comisión de servicio fuera de ella;
- b) a los suplentes sólo en el caso que el cargo se encuentre vacante;
Si el suplente es titular de otro cargo en la misma institución, se contabilizará en el cargo que esté supliendo;
- c) a los Secretarios Regionales Ministeriales, si el cargo existe en la Planta de Directivos de la Subsecretaría respectiva;
- d) al personal que es titular de un cargo y está con permiso sin goce de remuneraciones.

Si una persona es titular de un cargo y está nombrado en uno de confianza dentro o fuera de la institución, se lo deberá contabilizar sólo en el cargo que está desempeñando efectivamente.

Se contabilizará como Profesionales a todos los funcionarios nombrados o contratados en cargos del estamento de Profesionales, incluyendo aquellos a quienes la ley les ha otorgado esa calidad.

No se contabilizarán como profesionales a los funcionarios nombrados o contratados en cargos de los estamentos Administrativo y Auxiliares, aunque posean título profesional y se les pague asignación profesional.

No se debe incluir en la dotación efectiva:

- a) al personal contratado sólo a honorarios a suma alzada;
- b) a los cargos adscritos y, en el caso de los Servicios de Salud, a los cargos liberados de guardias nocturnas con cargo adscrito;

- c) a los vigilantes privados;
- d) al personal contratado con cargo a proyectos o programas;
- e) a los jornales transitorios.

El personal informado en estos formularios deberá distribuirse por estamentos, calidad jurídica y grados según el sistema remuneracional al que pertenezcan.

En el caso de las entidades afectas al D.L. 1.953, deben utilizar los formularios para los servicios afectos a la EUS, D.L. N° 249, de 1974, sin embargo, en la columna grados debe considerarse los correspondientes a su sistema de remuneraciones.

Dotación por Programas Presupuestarios:

Debe informar por separado el personal de los Programas Presupuestarios que tienen fijada dotación máxima.

El total de la dotación efectiva **no puede ser superior** a la dotación máxima fijada en la Ley de Presupuestos para cada Programa Presupuestario.

2. Formularios N°s 2A, 2B y 2C: Informe Trimestral de Dotación de Profesionales Funcionarios afectos a las Leyes N°s 15.076 y 19.664. SOLO SERVICIOS DE SALUD.

Contempla tres formularios que son los siguientes:

Formulario N° 2A: Relativo a la Dotación de Personal Profesionales Funcionarios, afecto a las Leyes N°s. 19.664 y 15.076 de los Servicios de Salud, considera el TOTAL DE HOMBRES Y MUJERES, este requiere información respecto al Número de Cargos y N° de Personas distribuidas por N° de Horas y Calidad Jurídica.

Formulario N° 2B: Relativo a la Dotación de Personal Profesionales Funcionarias MUJERES, afecto a las Leyes N°s. 19.664 y 15.076 de los Servicios de Salud, este requiere información respecto al Número de Cargos y N° de Personas distribuidas por N° de Horas y Calidad Jurídica.

Formulario N° 2C: Relativo a la Dotación de Personal Profesionales Funcionarios HOMBRES, afecto a las Leyes N°s. 19.664 y 15.076 de los Servicios de Salud, este requiere información respecto al Número de Cargos y Número de Personas distribuidas por Número de Horas y Calidad Jurídica.

Estos formularios son aplicable sólo a los Servicios de Salud, quienes deberán informar en este formulario, en la parte A, el número de **cargos** y horas efectivamente desempeñadas.

En la parte B, deben informar el número de **personas** y horas efectivamente desempeñadas. El personal que desempeñe horas en cargos de distinta naturaleza, debe ser clasificado en aquel que tenga mayor número de horas.

3. Formularios N^{os.} 3A, 3B y 3C: Informe trimestral de Dotación de Profesionales Funcionarios afectos a la Ley N° 15.076. (Se excluyen los Servicios de Salud)

Esta hoja contempla tres formularios que son los siguientes:

Formulario N° 3A: Se solicita información respecto a la Dotación de los profesionales funcionarios afectos a la Ley N° 15.076, TOTAL MUJERES Y HOMBRES del área de salud, se debe informar el Número de Cargos y Número de Personas distribuidas por Número de Horas y Calidad Jurídica.

Formulario N° 3B: Se solicita información respecto a la Dotación de las profesionales funcionarias afectas a la Ley N° 15.076, MUJERES del área de salud, se debe informar el Número de Cargos y Número de Personas distribuidas por Número de Horas y Calidad Jurídica.

Formulario N° 3C: Se solicita información respecto a la Dotación de los profesionales funcionarios afectos a la Ley N° 15.076, HOMBRES del área de salud, se debe informar el Número de Cargos y Número de Personas distribuidas por Número de Horas y Calidad Jurídica.

4. Formulario N° 4: Informe Trimestral de Personal Fuera de Dotación
(No aplicable al Poder Judicial)

El personal fuera de dotación corresponde a aquel que se desempeña en forma transitoria en el servicio o institución. Este personal no debe ser incluido en los formularios N° 1A al N° 3C.

Para cada uno de los meses del trimestre debe informarse el número de personas que se desempeñen como Jornales Transitorios, Honorarios a Suma Alzada, Personal con cargo a Proyecto o Programa, Funcionarios Adscritos; en el caso de los servicios de Salud el personal liberado de Guardia, Vigilantes Privados, y cualquier otro tipo de personal transitorio o autorizado a través de glosas presupuestarias.

En la última columna se debe colocar el promedio de personas contratadas en el trimestre.

La información del II Trimestre, es decir al 30 de junio de cada año, debe ser consistente con la información enviada en los Formularios de Dotación de Personal para la Elaboración del Proyecto de Presupuesto.

Formulario N° 5: Informe Anual de Movimientos de Personal

En la parte A, se deben informar los ascensos y las contrataciones de personal durante el año correspondiente, diferenciando entre personal de planta y a contrata.

En lo que respecta al personal de planta, debe informarse el número de funcionarios, según estamentos, que fueron **ascendidos a grados superiores** durante los cuatro trimestres.

Respecto a los funcionarios a contrata sólo debe informarse aquéllos que fueron **recontratados en grados superiores** al que tenían, no considerando aquellos que han sido recontratados en el mismo grado o en grados inferiores.

Finalmente, en la Parte B del formulario, debe informarse los ingresos y egresos de personal, diferenciando por estamentos al personal de planta y a contrata.

En los egresos de personal, tanto de planta como a contrata, debe diferenciarse entre aquellos funcionarios acogidos a jubilación en algún régimen previsional y aquellos que se retiran por otros motivos.

Formulario N° 6: Informe Anual de Funcionarios Jubilados y Retirados del Servicio o Institución. Aplicación artículo 10° Ley N° 19.915

Se debe informar la nómina de funcionarios que hayan cesado en funciones durante el año 2004, por dejación voluntaria de sus cargos, y que cumpliendo con los requisitos percibieron la bonificación al retiro establecida en la Ley 19.882, Título II y artículo tercero transitorio.

Para llenar el formulario se debe considerar lo siguiente:

- 1) En la primera columna se debe indicar los nombres y apellidos del funcionario.
- 2) En la columna *Sexo*, se debe indicar con la letra **M** si es Mujer y **H** si es Hombre.
- 3) En la columna *Edad de Retiro*, señalar la edad que poseía el funcionario al momento del cese de funciones.
- 4) En la columna *Planta*, se debe señalar la planta a la que pertenece el funcionario, las cuales pueden ser: Directiva, Profesional, Fiscalizadores, Fiscal, Técnica, Administrativa, Auxiliares, etc., o cualquier otra planta que posea el servicio.
- 5) En la columna *calidad jurídica* se debe indicar la calidad del funcionario, es decir, planta, contrata u honorario asimilado a grado.
- 6) En *Fecha de Término*, se debe indicar la fecha de cese de funciones del funcionario.
- 7) En *N° de Documento*, se debe indicar el número del documento que dio el cese de funciones al funcionario.

ASIGNACION DE ZONA

LEY N° 19.354

“Artículo 1°.– Los porcentajes de asignación de zona a que se refiere el artículo 7° del Decreto Ley N° 249, de 1974, se calcularán respecto de los trabajadores de las entidades actualmente regidas por el artículo 1° de dicho decreto ley, exceptuado el personal regido por la ley N° 15.076, sobre el sueldo base de la escala de remuneraciones, aumentado el monto resultante en un 40%. (a)

Artículo 2°.– Los porcentajes de la asignación de zona a que se refiere la letra a) del artículo 7° del Decreto Ley N° 3.551, de 1980, se calcularán sobre el sueldo base que establece el artículo 5° de dicho decreto ley, aumentado el monto resultante en un 40%. (b)

Artículo 3°.– Los porcentajes de la asignación de zona a que se refiere el artículo 25 del Decreto Ley N° 3.551, de 1980, se calcularán sobre el sueldo base que establece el artículo 23 de dicho decreto ley, aumentado el monto resultante en un 40%. (c)

ASIGNACION ZONAS EXTREMAS

Ley N° 19.553, Artículo 11, modificado por el artículo 1°, punto 5° de la Ley N° 19.618 (d)

“Concédese, a contar del 1° de enero de 1998, una asignación no imponible de \$ 127.200 (*) anuales a los trabajadores de las entidades mencionadas en los incisos primero y segundo del artículo 2° de esta ley, y del Servicio Nacional de Aduanas, que se desempeñen en las Undécima y Duodécima Regiones, en las provincias de Palena y de Isla de Pascua y en las localidades ubicadas en las comunas fronterizas de la Primera y Segunda Regiones. Se incluye este beneficio a los trabajadores de la provincia de Iquique. En el caso de la comuna de Antofagasta, este beneficio será concedido a los trabajadores que se desempeñen al oriente de la Carretera Ruta 5. Esta asignación se pagará en cuatro cuotas iguales, las que vencerán el día 1° de los

-
- (a) Los porcentajes de asignación de zona fueron establecidos originalmente en el artículo 7° del Decreto Ley N° 249, de 1974, y su redacción actual fue fijada por el Decreto Ley N° 450, de 1974, modificado posteriormente por los Decretos Leyes N° 1.182, de 1975; N° 1.758, de 1977; N° 2.244, de 1978; N° 2.879, de 1979, artículo 14; N° 3.529, de 1980, artículo 17; N° 3.650, de 1981, artículo 7°; por el Decreto Supremo N° 269, de 1985, del Ministerio de Hacienda; y por las leyes N° 18.310, N° 19.185 y N° 19.354 (artículos 1° y 4° letra a).
- (b) La Contraloría General de la República y las entidades fiscalizadoras tienen derecho a la asignación de zona según lo establecido por el artículo 7° del Decreto Ley N° 3.551, de 1980, modificado por la ley N° 19.269, artículo 25, inciso final y, ley N° 19.354 (artículo 2° y 4° letra b).
- (c) Los funcionarios municipales tienen derecho a la asignación de zona en virtud del artículo 97 de la ley N° 18.883, modificado por el artículo 1° de la ley N° 19.180, y por el artículo 33 de la ley N° 19.269 y ley N° 19.354 (artículos 3° y 4°, letra c).
- (d) El artículo 5° de la Ley N° 19.663, extendió este beneficio al personal de la Contraloría General de la República.

(*) Para el año 2004 el valor asciende a \$ 161.532.

meses de marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año. Los montos a percibir serán proporcionales al tiempo trabajado en el trimestre respectivo”.

Ley N° 19.882, artículo 2°

“Concédese, a contar del 1° de octubre de 2002, una bonificación especial no imponible a los trabajadores de las entidades mencionadas en los incisos primero y segundo del artículo 2° de la ley N° 19.553, y los afectos a las leyes N° 19.479 y N° 19.663, que se desempeñen en la Undécima y Duodécima regiones y en las provincias de Palena e Isla de Pascua. Esta bonificación será de \$ 10.000 mensuales a partir octubre de 2002 y de \$ 20.000 mensuales, a contar de enero de 2003”.

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**VIATICOS PARA COMISIONES DE
SERVICIOS EN TERRITORIO
NACIONAL.**

D.F.L. (Hacienda) N° 262, de 1977 (*)

CONCEPTO

Artículo 1º.— Los trabajadores del sector público que, en su carácter de tales y por razones de servicio, deban ausentarse del lugar de su desempeño habitual, dentro del territorio de la República, tendrán derecho a percibir un subsidio, que se denominará viático, para los gastos de alojamiento y alimentación en que incurrieren, el que no será considerado sueldo para ningún efecto legal.

AMBITO DE APLICACION

Artículo 2º.— El sistema de viáticos contenido en este reglamento se aplicará a todos los trabajadores de los servicios de la Administración Pública; organismos o instituciones fiscales, semifiscales o autónomas; empresas, sociedades e instituciones del Estado, centralizadas o descentralizadas; municipalidades, sociedades o instituciones municipales y, en general, de la administración del Estado, tanto central como descentralizada, y de aquellas empresas, sociedades y entidades públicas y privadas en que el Estado o sus empresas, sociedades o instituciones centralizadas o descentralizadas, tengan aporte de capital mayoritario o en igual proporción, participación o representación.

No obstante, seguirán regidas por las normas especiales establecidas o que se establezcan para ellos los trabajadores de la Empresa de los Ferrocarriles del Estado y el personal que se desempeñe en los trabajos de terreno en zona declarada fronteriza o en territorio extranjero aledaño al límite internacional, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso final del artículo 10 del decreto ley N° 249, de 1974, y en el artículo 5º del decreto ley N° 786, de 1974.

LUGAR DE DESEMPEÑO HABITUAL

Artículo 3º.— Se entenderá, para todos los efectos del pago de viáticos, por lugar de desempeño habitual del trabajador, la localidad en que se encuentran ubicadas las oficinas de la entidad en que preste su servicio, atendida su destinación.

(*) Modificado por D.S. (H) N° 1.363/91 (D.O. 20/1/1992).

Constituirán una misma localidad, para estos efectos, en el caso de conglomeraciones urbanas o suburbanas inmediatamente adyacentes que cuenten con sistema de movilización colectiva que los intercomunique o sirvan en conjunto, las distintas comunas que los integren.

Por decretos del Ministerio de Hacienda, suscritos también por el Ministro del Interior, dictados con la fórmula “Por orden del Presidente de la República”, se establecerán las localidades en que corresponda aplicar lo dispuesto en el inciso anterior¹.

MONTO DEL VIATICO COMPLETO

Artículo 4º.– El monto diario del viático para la autoridad del grado A, creado por el artículo 3º de la ley N° 18.675, corresponderá al 16% del sueldo base mensual del grado A de la Escala Unica de Sueldos; para las autoridades de los grados B y C, creados por el mismo artículo 3º, corresponderá el 15% del sueldo base mensual del grado A de la Escala Unica de Sueldos; para los funcionarios de los grados 1A a 4º de dicha escala, corresponderá el 12% del sueldo base mensual del grado 1A; para los grados 5º a 10º corresponderá el 10% del sueldo base mensual del grado 5º; para los grados 11º a 21º, corresponderá el 16% del sueldo base mensual del grado 14º, y para los de grados 22º a 31º, corresponderá el 26% del sueldo base mensual del grado 25º.

El monto del viático que corresponda a los personales de entidades cuyos trabajadores no estén encasillados en la Escala Unica del artículo 1º del decreto ley N° 249, de 1974, se fijará de acuerdo a la siguiente pauta:

- a) Los funcionarios que ocupen alguno de los 5 primeros niveles jerárquicos de la entidad respectiva, tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 1A a 4º de la Escala Unica antes aludida. No obstante los funcionarios F/G grado 1-B de la escala del artículo 5º del decreto ley N° 3.551, de 1981, tendrán derecho al viático que corresponda a las autoridades de grado B, a que se refiere el artículo 3º de la ley N° 18.675.
- b) Los funcionarios que ocupen algunos de los 6 niveles jerárquicos siguientes, tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 5º a 10º de la Escala Unica.
- c) Los funcionarios que ocupen alguno de los 11 niveles jerárquicos siguientes al undécimo, tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 11º a 21º de la Escala Unica².
- d) Los funcionarios que ocupen algunos de los demás niveles jerárquicos tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 22º al 31º de la Escala Unica.

Para los efectos del cálculo del viático que corresponda al personal municipal, conforme al inciso anterior, deberá estarse a los niveles jerárquicos que ocupen de acuerdo a la escala esquemática del artículo 23 del decreto ley N° 3.551 antes mencionado.

¹ Ver Decreto (H) N° 115, de 1992, incluido en este folleto.

² Dto. (H) N° 118, de 1992.

En lo que se refiere al personal regido por el decreto ley N° 3.058, de 1979, le corresponderá, según su grado, el viático de los funcionarios afectos a la Escala Unica de Sueldos del grado que en cada caso se señalan: grado I, el del grado A; grado II, el del grado B; grados III a V, el del grado 1A; grados VI a IX, el del grado 5°; grados X a XXI, el del grado 11° y grados XXII al XXV, el del grado 22°.

Respecto del personal regido por los decretos con fuerza de ley N° 1, de Guerra y N° 2, de Interior, ambos de 1968, les corresponderá, según el grado jerárquico de la escala respectiva que invista el funcionario, el viático del afecto a la Escala Unica de Sueldos que en cada caso se señala: grados 1° y 2°, el del grado B; grados 3° a 6°, el del grado 1A; grados 7° y 8°, el del grado 5°, grados 9° a 13°, el del grado 11° y grados 14° al 20°, el grado 22°.

No obstante lo dispuesto en el inciso segundo, a los profesionales regidos por la ley N° 15.076 les corresponderá, aun cuando su remuneración mensual permanente sea inferior a la del grado 21°, el viático fijado en función de dicho grado.

Corresponderá el viático en función del grado 31° al personal que se refiere la ley N° 8.059, sea remunerado o ad honorem.

VIATICO PARCIAL

Artículo 5°.— Si el trabajador no tuviere que pernoctar fuera del lugar de su desempeño habitual, si recibiese alojamiento por cuenta del servicio, institución o empresa empleadora o pernoctare en trenes, buques o aeronaves, sólo tendrá derecho a percibir el 40% del viático que le corresponda.

VIATICO DE CAMPAMENTO

Artículo 6°.— Si el trabajador, por la naturaleza de sus funciones, debe vivir en campamentos fijos, alejados de las ciudades debidamente calificados por el Jefe Superior del servicio, institución o empresa empleadora, tendrá derecho a percibir por este concepto, un “viático de campamento”, equivalente a un 30% del viático completo que le habría correspondido si se le aplicara el que establece el artículo 4° de este texto.

El personal a que se refiere el inciso anterior que debe cumplir un cometido adicional, percibirá el viático que le correspondiere de acuerdo a las normas generales de este cuerpo reglamentario y dejará de percibir el viático de campamento.

VIATICO DE FAENA (*)

Artículo 7°.— Los trabajadores que para realizar sus labores habituales deben trasladarse diariamente a lugares alejados de centros urbanos, como faenas camineras o garitas de peaje, según calificación del jefe superior del servicio, institución o empresa empleadora, gozarán de un “viático de faena”, equivalente a un 20% del viático que le corresponda.

(*) Ver Artículo 5° de la Ley N° 19.882 y Artículo 1° N° 4) de la Ley N° 19.916.

Este beneficio será incompatible con los establecidos en los artículos 4º, 5º y 6º anteriores.

LIMITACIONES A LA PERCEPCION COMPLETA

Artículo 8º.– Los trabajadores tendrán derecho al 100% del viático completo que corresponda de acuerdo al artículo 4º de este reglamento, por los primeros 10 días, seguidos o alternados en cada mes calendario, en que deban ausentarse del lugar de su desempeño habitual en cumplimiento de cometidos o comisiones de servicio. Por los días de exceso sobre 10 en cada mes calendario, sólo tendrá derecho al 50% del viático correspondiente.

En todo caso, los trabajadores no podrán tener derecho, en cada año presupuestario, a más de 90 días, seguidos o alternados, con 100% del viático completo que les corresponda. Los días de exceso sobre 90 darán derecho al 50% del viático respectivo.

No obstante lo establecido en los incisos anteriores, podrá disponerse, una vez en cada año calendario respecto de un mismo funcionario, el cumplimiento de comisiones de hasta 30 días continuados, prorrogables hasta por otros 15 días, con goce de viático completo. En todo caso, seguirá rigiendo, respecto de los demás meses calendario, el límite del inciso primero y, respecto del año calendario, el límite del inciso segundo. (*)

Artículo 9º.– El viático se calculará sobre la base del sueldo asignado al grado que corresponda, aun cuando el interesado no cumpla jornada completa.

FORMA EN QUE SE DEVENGA Y ANTICIPOS

Artículo 10º.– La autoridad que ordena la comisión o cometido calificará las circunstancias señaladas en este texto. Ordenados éstos, el viático se devengará por el solo ministerio de la ley.

Esta misma autoridad podrá ordenar anticipos de viáticos. Concedidos estos anticipos, si la comisión o cometido no se cumple dentro del plazo de 10 días, deberá reintegrarse la cantidad recibida, dentro de los 5 días siguientes al término de dicho plazo.

FISCALIZACION

Artículo 11º. – No obstante las funciones fiscalizadoras de la Contraloría General de la República, las autoridades que dispusieren comisiones con derecho a viáticos estarán obligadas a velar por el fiel cumplimiento de las normas contenidas en el presente decreto y, en general, de la adecuada justificación de dichas comisiones o cometidos.

(*) Situaciones especiales: Instituciones Fiscalizadoras (Art. 7º D.L. N° 3.551, de 1990) y Ministerio de Obras Públicas (Art. 4º Ley N° 19.020) y Art. 16 Ley N° 19.479 respecto de funcionarios del Servicio de Aduanas que desempeñen funciones de fiscalización en avanzadas aduaneras y pasos fronterizos, sin limitaciones establecidas en los artículos 5º, 6º, 7º, 8º y 9º del D.F.L. N° 262, de 1997, del Ministerio de Hacienda.

Igual obligación corresponderá a los funcionarios que se desempeñen en calidad de visitadores, inspectores o que, en general, ejerzan fiscalización sobre el desempeño de los servicios y organismos del Estado.

REINTEGROS

Artículo 12º.– El trabajador que percibiere viáticos indebidamente estará obligado a reintegrar de inmediato las sumas así percibidas. Será solidariamente responsable del reintegro la autoridad que dispusiere la comisión.

Lo establecido en el inciso anterior es sin perjuicio de la responsabilidad administrativa del trabajador y de la autoridad respectiva.

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**Define localidades para efectos del pago
de viáticos.**

SANTIAGO, 11 de febrero de 1992.

Nº 115 (*)

VISTO: lo dispuesto en el Artículo 3º del Decreto de Hacienda Nº 262, de 4 de abril de 1977.

D E C R E T O:

Artículo 1º.— Constituirán una misma localidad, para los efectos del pago de viáticos, los siguientes conglomerados urbanos y suburbanos inmediatamente adyacentes:

A. EN LA IV REGION:

Las comunas de La Serena, Coquimbo, a excepción de las localidades de Tongoy y Guanaqueros de la comuna de Coquimbo.

B. EN LA V REGION:

Las comunas de Valparaíso, Viña del Mar, Concón, Quilpué y Villa Alemana.

C. EN LA REGION METROPOLITANA:

Las comunas de Santiago, San Miguel, San Joaquín, San Ramón, La Cisterna, San Bernardo, Puente Alto, La Granja, La Pintana, La Florida, Peñalolén, Macul, Ñuñoa, La Reina, Las Condes, Providencia, Conchalí, Quilicura, Renca, Lo Prado, Cerro Navia, Quinta Normal, Pudahuel, Estación Central, Maipú, Cerrillos, El Bosque, Recoleta, Vitacura, Lo Espejo, Independencia, Pedro Aguirre Cerda, Huechuraba y Lo Barnechea, exceptuando la localidad de Farellones.

D. EN LA VIII REGION:

Las comunas de Concepción, San Pedro de la Paz, Chiguayante, Penco y Talcahuano.

Las comunas de Chillán y Chillán Viejo.

(*) Incluye modificación del D.S. (H) Nº 259, de 1998.

E. EN LA IX REGION:

Las comunas de Temuco y Padre Las Casas.

Artículo 2º.– Deróganse los Decretos de Hacienda N° 1.192, de 1990 y N° 843, de 1991.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

BELISARIO VELASCO BARAONA
Ministro del Interior
Subrogante

JOSE PABLO ARELLANO MARIN
Ministro de Hacienda
Subrogante

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

Fija monto de viáticos en dólares para el personal que debe cumplir comisiones de servicio en el extranjero (*)

SANTIAGO, 4 de enero de 1991.

Nº 1

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto Ley Nº 294, de 1974, modificado por el artículo 6º del Decreto Ley Nº 786, de 1974.

D E C R E T O:

Artículo 1º.— Fíjense los siguientes montos básicos a los viáticos que correspondan a los trabajadores de los servicios, instituciones y empresas del sector público regidas por la escala del artículo 1º del Decreto Ley Nº 249, de 1974, que viajen al extranjero en cumplimiento de comisiones de servicio:

Funcionarios de Grados A a C	US\$ 100 diarios
Funcionarios de Grados 1A a 1C	US\$ 70 diarios
Funcionarios de Grados 2 al 5	US\$ 60 diarios
Funcionarios de Grados 6 al 15	US\$ 50 diarios
Funcionarios de Grados 16 al 23	US\$ 40 diarios
Funcionarios de Grados 24 al 31	US\$ 35 diarios

Los montos básicos indicados se incrementarán en el porcentaje de asignación de costo de vida que corresponda a los funcionarios de la planta "A" del Servicio Exterior de Chile según sea el país en que deba cumplirse la comisión de servicio (**).

El viático podrá pagarse en dólares o su equivalente en otras monedas extranjeras.

Cuando el lugar de destino del funcionario comisionado se encuentre a menos de 500 kilómetros de la frontera chilena o en cualquier punto de la República

(*) "Cuando la comisión deba efectuarse en el extranjero, el decreto que así lo disponga deberá ser fundado, determinando la naturaleza de ésta y las razones de interés público que la justifican, a menos de tratarse de misiones de carácter reservado, en que será suficiente establecer que el funcionario se designa en misión de confianza. En todo caso, el decreto especificará si el funcionario seguirá ganando las remuneraciones asignadas a su cargo u otras adicionales, en moneda nacional o extranjera, debiendo indicarse la fuente legal a que deba imputarse el gasto y el plazo de duración de la comisión. El decreto llevará, además, la firma del Ministro de Relaciones Exteriores". (Artículo 71 de la ley Nº 18.834. "Estatuto Administrativo").

(**) Lo relativo a esta materia se incluye separadamente a continuación de este decreto.

Argentina, con excepción de las ciudades de Buenos Aires, Bahía Blanca y Comodoro Rivadavia, el viático diario correspondiente se reducirá en un 50%.

Artículo 2º.– El monto del viático diario que corresponda a los personales de entidades del sector público, cuyos trabajadores no estén encasillados en la escala del artículo 1º del Decreto Ley N° 249, de 1974, será el siguiente:

- a) Funcionarios que ocupen alguno de los 5 primeros niveles jerárquicos en la entidad respectiva: el que corresponda a los funcionarios de grados 2 al 5, según lo establecido en el artículo anterior.
- b) Funcionarios que ocupen alguno de los 10 niveles jerárquicos siguientes: el que corresponda a los funcionarios de grados 6 al 15, según lo establecido en el artículo anterior.
- c) Funcionarios que ocupen alguno de los 12 niveles jerárquicos que siguen: el que corresponda a los funcionarios de grados 16 al 23, según lo establecido en el artículo anterior.
- d) Funcionarios que ocupen alguno de los niveles jerárquicos restantes: el que corresponda a los funcionarios de grados 24 al 31, según lo establecido en el artículo anterior.

No obstante lo establecido en este artículo, los grados I, II y III, regidos por el Decreto Ley N° 3.058, de 1979, y el funcionario fuera de grado a que se refiere el Decreto Ley N° 3.651, de 1981, gozarán cuando corresponda, del viático básico de US\$ 100 diarios.

Artículo 3º.– Los decretos que autoricen las comisiones de servicio en el extranjero de los trabajadores a los cuales se aplica este decreto, deberán establecer si éstos tienen derecho a pasaje y/o viáticos, el monto de estos últimos e imputación que tendrá el gasto que demanden ambos beneficios.

Artículo 4º.– Las disposiciones de este decreto no se aplicarán a los funcionarios de la Planta “A” del Servicio Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores ni a los personales dependientes del Ministerio de Defensa Nacional, los cuales seguirán regidos por las normas respectivas en actual vigencia.

Artículo 5º.– Derógase el decreto supremo N° 62, de 1975, del Ministerio de Hacienda.

Artículo 6º.– Las disposiciones de este decreto regirán desde el 1º del mes siguiente al de su publicación en el Diario Oficial.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

PATRICIO AYLWIN AZOCAR

Presidente de la República

ALEJANDRO FOXLEY RIOSECO

Ministro de Hacienda

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**OPERACION PARA DETERMINAR LOS PORCENTAJES DE
INCREMENTOS DE LOS MONTOS BASICOS DE LOS VIATICOS
EN DOLARES, DEL D.S. (H) N° 1, DE 1991**

**Decreto Supremo N° 232 de 2002 del
Ministerio de Relaciones Exteriores (D.O. del 18.12.2002)**

1. ESTABLECESE que la determinación del coeficiente del Costo de Vida en que deben reajustarse los sueldos de los funcionarios de la Planta "A" del Servicio Exterior de Chile, que se desempeñan en los países que se señalan, se efectuará mediante la operación que resulte de multiplicar la constante **459,80** por los factores que se detallan a continuación, en los países que se indica:

PAIS	FACTOR 459,80	PAIS	FACTOR 459,80
Afganistán	0,35398709	Bolivia	0,55276030
Albania	0,74325128	Bosnia-Herzegovina	0,58588916
Alemania, Berlín	0,76809793	Botswana	0,49478478
Alemania, Bonn	0,72668685	Brasil	0,60245360
Alemania, Hamburgo	0,71012241	Brunei	0,47822034
Angola	0,85092010	Bulgaria	0,66042911
Antigua y Barbuda	1,04141108	Burkina Faso	0,64386468
Antillas Holandesas	1,21533764	Burundi	0,66042911
Arabia Saudita	0,71012241	Cabo Verde	0,57760695
Argelia	0,64386468	Cambodia	0,65214690
Argentina	0,41196261	Camerún	0,62730025
Armenia	0,68527576	Canadá	0,72668685
Australia	0,60245360	Canadá Montreal	0,69355798
Austria	0,75153350	Canadá Toronto	0,74325128
Azerbaijan	0,65214690	Chad	0,79294458
Bahamas	0,94202448	China	0,81779123
Bahrain	0,80122680	China, Hong Kong	1,11595103
Bangladesh	0,56932473	China, Macao	0,69355798
Barbados	0,75981571	Chipre	0,59417138
Bélgica	0,61073581	Colombia	0,59417138
Belize	0,73496906	Comoros	0,78466236
Benin	0,76809793	Congo, Brazzaville	0,86748453
Bermuda	0,65214690	Corea, República Democrática	
Bhutan	0,69355798	de (Norte)	0,74325128
Bielorrusia	0,64386468	Corea, República de (Sur)	0,95858892

PAIS	FACTOR 459,80	PAIS	FACTOR 459,80
Costa de Marfil	0,63558246	Islas Marshall	0,80950901
Costa Rica	0,71840463	Islas Salomón	0,51134921
Croacia	0,69355798	Islas Vírgenes Británicas	0,98343557
Cuba	0,66871133	Israel	0,80122680
Dinamarca	0,83435566	Italia	0,71012241
Djibuti	0,75981571	Jamaica	0,85920232
Dominica	1,04141108	Japón	1,09938660
Ecuador	0,65214690	Jordania	0,68527576
Egipto	0,62730025	Kazakhstan	0,60245360
El Líbano	0,88404897	Kenya	0,58588916
El Salvador	0,75153350	Kiribati	0,68527576
Emiratos Arabes Unidos	0,78466236	Kuwait	0,77638015
Eritrea	0,53619586	Kyrgystan	0,58588916
Eslovaquia	0,56104251	Laos	0,50306699
Eslovenia	0,61073581	Lesotho	0,44509148
España	0,60245360	Letonia	0,66871133
Estados Unidos	0,79294458	Liberia	0,77638015
Estados Unidos, Nueva York	1,00000000	Libia	0,75981571
Estonia	0,62730025	Lituania	0,61901803
Etiopía	0,71012241	Luxemburgo	0,72668685
Federación Rusa	0,80122680	Macedonia	0,66871133
Fidji	0,54447808	Madagascar	0,66871133
Filipinas	0,66871133	Malasia	0,56104251
Finlandia	0,64386468	Malawi	0,70184020
Francia	0,75981571	Maldivas	0,72668685
Gabón	0,65214690	Mali	0,71840463
Gambia	0,66042911	Malta	0,72668685
Georgia	0,67699355	Marruecos	0,67699355
Ghana	0,61073581	Mauricio	0,67699355
Grecia	0,66871133	Mauritania	0,56932473
Grenada	0,95858892	México	0,71012241
Guatemala	0,67699355	Micronesia	1,12423325
Guinea	0,66042911	Moldovia	0,61901803
Guinea Bissau	0,80950901	Mónaco	0,75981571
Guinea Ecuatorial	0,63558246	Mongolia	0,59417138
Guyana	0,77638015	Montserrat	0,69355798
Haití	0,67699355	Mozambique	0,63558246
Honduras	0,71012241	Myanmar	0,59417138
Hungría	0,72668685	Namibia	0,48650256
India	0,63558246	Nauru	0,91717783
Indonesia	0,66871133	Nepal	0,53619586
Irak	0,70184020	Nicaragua	0,68527576
Irán	0,70184020	Niger	0,64386468
Irlanda	0,84263788	Nigeria	0,66042911
Islandia	0,78466236	Niue	0,44509148
Islas Caiman	0,85920232	Noruega	1,00828222
Islas Cook	0,56932473	Nueva Caledonia	0,99171778

PAIS	FACTOR 459,80	PAIS	FACTOR 459,80
Nueva Zelanda	0,49478478	Somalia	0,56104251
Omán	0,61073581	Sri Lanka	0,50306699
Países Bajos	0,75153350	Sudáfrica	0,43680926
Panamá	0,59417138	Sudán	0,79294458
Papúa Nueva Guinea	0,68527576	Suecia	0,68527576
Pakistán	0,61901803	Suiza	0,89233118
Paraguay	0,47822034	Surinam	0,65214690
Perú	0,72668685	Swazilandia	0,39539818
Polonia	0,66042911	Tailandia	0,66871133
Portugal	0,66042911	Tanzania	0,61073581
Qatar	0,56104251	Togo	0,61073581
Reino Unido	0,86748453	Tonga	0,50306699
República Centro Africana	0,70184020	Trinidad y Tobago	0,71840463
República Checa	0,77638015	Túnez	0,72668685
República Democrática del Congo (ex Zaire)	0,69355798	Turcos y Caicos	1,02484665
República Dominicana	0,75153350	Turkmenistán	0,83435566
Ruanda	0,71840463	Turquía	0,66871133
Rumania	0,71012241	Tuvalu	0,42852704
Samoa	0,68527576	Ucrania	0,73496906
San Kitts y Nevis	0,63558246	Uganda	0,58588916
San Vicente y Granadinas	0,86748453	Uruguay	0,65214690
Santa Lucía	0,80122680	Uzbekistán	0,66042911
Santo Tomé y Príncipe	0,75153350	Vanuatu	0,65214690
Senegal	0,71012241	Venezuela	0,75981571
Seychelles	0,82607345	Vietnam	0,71012241
Sierra Leona	0,75153350	Yemen	0,65214690
Singapur	0,66042911	Yugoslavia	0,64386468
Siría	0,75981571	Zambia	0,73496906
		Zimbawe	0,42024483

2. Para el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Asignación por Costo de Vida se aplicará en forma diferenciada según cada Categoría Exterior, por lo que el monto que le corresponda a cada funcionario por concepto de Asignación de Costo de Vida será corregido por los siguientes factores:

1ª Categoría Exterior	:	1.0000
2ª Categoría Exterior	:	1.0000
3ª Categoría Exterior	:	1.0000
4ª Categoría Exterior	:	1.0460
5ª Categoría Exterior	:	1.1600
6ª Categoría Exterior	:	1.1600

3. Los viáticos por Comisiones de Servicios en el exterior se calcularán considerando el porcentaje de la Asignación de Costo de Vida que corresponda a la 1ª Categoría Exterior.

4. Los efectos del presente Decreto regirán a contar del 01 de enero del año 2003.

5. La determinación del coeficiente del Costo de Vida en que deben reajustarse los sueldos de los funcionarios de la Planta "A" del Servicio Exterior, se fijará el 01 de agosto de cada año para que entre en vigencia a contar del 01 de enero del año siguiente.

6. Dérogase desde el 01 de enero del año 2003, el Decreto N° 588 de 2001, del Ministerio de Relaciones Exteriores que establece los diferentes coeficientes de Costo de Vida.

REGISTRESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

JOSE MIGUEL INSULZA
Vicepresidente de la República

CRISTIAN BARROS MELET
Ministro de Relaciones Exteriores (S)

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

NORMATIVA LEGAL:

Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo:

Artículo 60.– El Jefe Superior de la institución, el Secretario Regional Ministerial o el Director Regional de servicios nacionales desconcentrados, según corresponda, podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábado, domingo y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables.

Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones.

Artículo 61.– Se entenderá por trabajo nocturno el que se realiza entre las veintiuna horas de un día y las siete horas del día siguiente.

Artículo 62.– El descanso complementario destinado a compensar los trabajos extraordinarios realizados a continuación de la jornada, será igual al tiempo trabajado más un aumento del veinticinco por ciento.

En el evento que lo anterior no fuere posible, la asignación que corresponda se determinará recargando en un veinticinco por ciento el valor de la hora diaria de trabajo. Para estos efectos, el valor de la hora diaria de trabajo ordinario será el cociente que se obtenga de dividir por ciento noventa el sueldo y las demás asignaciones que determine la ley. (*)

Artículo 63.– Los empleados que deban realizar trabajos nocturnos o en días sábado, domingo y festivos deberán ser compensados con un descanso complementario igual al tiempo trabajado más un aumento de cincuenta por ciento.

En caso de que el número de empleados de una institución o unidad de la misma impida dar el descanso complementario a que tienen derecho los funcionarios que hubieran realizado trabajos en días sábado, domingo y festivos u horas nocturnas, se les abonará un recargo del cincuenta por ciento sobre la hora ordinaria de trabajo calculada conforme al artículo anterior.

Artículo 64.– El Jefe Superior de la institución, el Secretario Regional Ministerial o el Director Regional de servicios nacionales desconcentrados, según corresponda, ordenarán los turnos pertinentes entre su personal y fijarán los descansos complementarios que correspondan.

(*) Ley N° 19.104 y Ley N° 19.185.

Ley N° 19.104

Artículo 9°.– Para los efectos de determinar el valor de las horas extraordinarias que corresponda pagar al personal de la Administración Pública, cuando las asignaciones que se señalan no se encuentren incluidas en dicha determinación, conforme a la legislación vigente:

- a) Incorpórase a su base de cálculo respectiva, a contar del 1° de enero de 1992, el 50% del monto de las asignaciones que perciba el funcionario: las establecidas por el decreto ley N° 2.411, de 1978 y, según corresponda, en los artículos 6°, 24, 36 y 39, del decreto ley N° 3.551, de 1981, y la asignación especial de la letra a) del artículo 1° del decreto supremo N° 48, de 1988, del Ministerio de Minería y
- b) A contar del 1° de enero de 1993, además, agrégase a su base de cálculo respectiva el 50% restante del monto de las asignaciones establecidas en los cuerpos legales citados en la letra anterior.

El máximo de horas extraordinarias diurnas, cuyo pago podrá autorizarse, será de 40 horas por funcionario al mes.

Sólo podrá excederse esta limitación cuando se trate de trabajos de carácter imprevisto motivados por fenómenos naturales o calamidades públicas que hagan imprescindible trabajar un mayor número de horas extraordinarias. De tal circunstancia deberá dejarse expresa constancia en la resolución que ordene la ejecución de tales trabajos extraordinarios.

Mediante uno o varios decretos supremos emanados del Ministerio de Hacienda, podrá exceptuarse de la limitación que establece el inciso segundo de este artículo a aquellos servicios que por circunstancias especiales puedan necesitar que determinado personal trabaje un mayor número de horas extraordinarias (*).

Ley N° 19.185

Artículo 17, inciso 3°.– La asignación que otorga este artículo reemplaza las asignaciones del decreto ley N° 2.411, de 1978, y del decreto ley N° 3.551, de 1981, para los efectos de lo dispuesto en la letra b) del inciso primero del artículo 9° de la ley N° 19.104.

Ley N° 19.699

El artículo 2°, inciso 3°, incorporó como base de cálculo de la Hora Extraordinaria las asignaciones establecidas en los incisos 1° y 2° de este artículo (asignación de técnicos de nivel superior).

(*) Delegación: ver Resolución de Hacienda N° 16 de 2 de enero del año 2004, incluida en este texto.

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

REF.: Establece modalidades a que deberá ajustarse la celebración de convenios que involucren la prestación de servicios personales. Aplicación artículo 16 del D.L. N° 1.608, de 1976 (*)

SANTIAGO, 12 de febrero de 1991.

N° 98

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.608, de 1976.

D E C R E T O:

Artículo 1º.— La celebración de convenios que involucren la prestación de servicios personales a los servicios e instituciones regidos por el decreto ley N° 249, de 1974, que no se relacionen con la construcción de obras, estarán afectos a las normas de este reglamento.

Para los efectos de lo dispuesto en el inciso anterior se considerarán, en todo caso, que se relacionan con la construcción de obras, los convenios referentes a proyectos, diseños, construcción y su inspección y conservación de obras públicas y los convenios que, a juicio del Ministro del ramo, tengan el carácter indicado.

Artículo 2º.— Los convenios que se celebren con personas naturales, que involucren la prestación de servicios personales del contratante, deberán ajustarse a las normas de los artículos 10 de la ley N° 18.834, en su caso, y 33 del decreto ley N° 249, de 1974 o del artículo 13 del decreto ley N° 1.608, de 1976, y demás disposiciones que complementan o reglamentan dichos textos legales.

No obstante, por decreto supremo fundado del Ministerio correspondiente, podrá contratarse a profesionales, técnicos o expertos, de alta especialización para labores que, por su naturaleza, no sean susceptibles de ser asimiladas a posiciones de la Escala Unica de Sueldos, sobre la base de honorarios consistentes en una suma alzada u otro sistema cuando se contrate a profesionales.

(*) Incluye modificaciones introducidas por los D.S. (H) N° 975, de 1992 y 1.570, de 1996.
En los casos que corresponda deberá sujetarse a lo dispuesto en el Decreto, del Ministerio del Interior, N° 19 de 22 de enero de 2001, incluido al final de este folleto.

La celebración de los convenios a que se refiere el inciso anterior deberá ajustarse a las exigencias establecidas en las letras a), b) y c) del Artículo 3°.

Artículo 3°.– Los convenios que se celebren con personas jurídicas, que involucren la prestación de servicios personales de los socios o de personas dependientes de la entidad contratante, sobre la base de honorarios, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) La prestación que se contrate debe ser indispensable para la ejecución eficiente de las funciones que son propias del organismo;
- b) Que no pueda lograrse por medio de los recursos humanos propios de la institución;
- c) La entidad contratante deberá contar con las disponibilidades presupuestarias suficientes para financiar el pago de los honorarios;
- d) Las personas jurídicas cuyos servicios se contraten, no podrán tener entre sus socios a uno o más funcionarios pertenecientes a las entidades regidas por el decreto ley N° 249, de 1974, cuya representación, en conjunto, sea superior al 50% del capital social, ni tener entre sus trabajadores, a personas que sean a la vez funcionarios de las entidades antes indicadas;
- e) Deberá llamarse a cotizaciones privadas, a no menos de tres personas jurídicas, para la adjudicación del contrato.

Los requisitos a que se refieren las letras d) y e) de este artículo no serán exigibles respecto de los convenios que involucren la prestación de servicios personales por entidades del sector público, incluidas las Universidades e Institutos Profesionales estatales, o por Universidades e Institutos Profesionales particulares, reconocidos por el Estado o por organismos financieros multilaterales. Asimismo, en casos calificados, se podrá exceptuar del cumplimiento del requisito contemplado en la letra e), mediante decreto supremo fundado expedido a través del Ministerio de Hacienda, a los convenios de prestación de servicios que se celebren con personas jurídicas extranjeras y que deban ejecutarse fuera del territorio nacional.

Del cumplimiento de los requisitos deberá dejarse constancia en el decreto supremo del Ministerio del Ramo que apruebe el convenio y agregarse a sus antecedentes la documentación pertinente.

Artículo 4°.– Para resolver respecto de las cotizaciones, deberán considerarse, especialmente, los siguientes aspectos:

1. La solvencia económica y la capacidad técnica de los oponentes;
2. El título o títulos de especialización de las personas que tendrán a su cargo la responsabilidad directa de la prestación;
3. La experiencia de los proponentes y, particularmente, la de las personas que tendrán a su cargo la responsabilidad de la prestación;
4. Precio del contrato;
5. Plazo en que se cumplirá la prestación;
6. Relación entre el precio y el plazo;

7. Forma de pago en relación con el avance de los trabajos;
8. Multas u otras sanciones que se ofrezcan pactar por los atrasos en que pueda incurrirse y por la falta de cumplimiento del contrato, y
9. Relación que exista entre el precio y los aranceles vigentes de las profesiones respectivas.

Artículo 5º.– Los trabajos concretos de la prestación deberán ser controlados y evaluados, con su avance, cantidad y calidad, por el propio organismo que contrate el servicio.

El Jefe Superior del organismo autorizará los pagos parciales que procedan y el pago total, previa comprobación de que se ha cumplido con lo estipulado.

Asimismo, aplicará los castigos pactados por el no cumplimiento o el atraso en que se incurra.

Artículo 6º.– Derógase el decreto supremo N° 691, de 1977, del Ministerio de Hacienda.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

PATRICIO AYLWIN AZOCAR

Presidente de la República

PABLO PIÑERA ECHEÑIQUE

Ministro de Hacienda

Subrogante

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

OFICIO CIRCULAR N° 78

MAT.: Establece modalidades a que deberán ajustarse las contrataciones a honorarios.

SANTIAGO, 23 de diciembre de 2002.

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SRES. MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS, INTENDENTES Y JEFES SUPERIORES DE SERVICIO.

Ha sido preocupación permanente del Presidente de la República, mejorar y profundizar todas aquellas medidas que garanticen una administración del Estado sustentada en la observancia de los principios de responsabilidad, control, probidad, transparencia y publicidad administrativa de sus actos. En este contexto, me ha instruido precisar los criterios que deben seguirse para las contrataciones a honorarios de personas naturales. Para tal efecto, en el marco de la Ley N° 19.842, de Presupuestos para el Sector Público Año 2003, doy a conocer las orientaciones y normas que regirán a estas contrataciones.

1.- Las autoridades y jefaturas encargadas de celebrar convenios a honorarios deberán ajustarse a las normas del Título III sobre Probidad Administrativa de la Ley N° 18.575 (Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado); los artículos 10 de la Ley N° 18.834 (Estatuto Administrativo) y 33 del Decreto Ley N° 249 (Escala Unica de Sueldos), de 1974 o de los artículos 13 y 16 del Decreto Ley N° 1.608, de 1976; Decreto Reglamentario N° 98 de 1991 del Ministerio de Hacienda y demás disposiciones que complementan o reglamentan dichos textos legales. En especial, lo dispuesto en los artículos 13 y 22 inciso tercero de la Ley N° 19.842, de Presupuestos para el Sector Público Año 2003.

Por otra parte, se reitera la vigencia del Oficio Circular N° 42/41, de 1996, del Ministerio de Hacienda.

2.- La contratación a honorarios procederá cuando exista una imposibilidad de ejecución directa de la prestación por parte de la institución pública, de tal forma que con sus recursos humanos propios no tenga la capacidad técnica o la disponibilidad temporal para ejecutar eficiente y oportunamente los trabajos encomendados.

La labor que se contrate debe ser útil a la institución, por lo que su omisión o su deficiente cumplimiento han de acarrear un perjuicio al logro de sus fines y tareas.

3.- Previa a la contratación deberá acreditarse que existe un trabajo que es necesario realizar como también definir los requerimientos de competencia que deberá reunir el contratado. Procederá la contratación cuando las tareas requieran de una alta especialidad o experticia.

4.- Deberá acreditarse, en relación a las labores que se encomienden, la excelencia profesional de la persona contratada, tanto en su currículum académico y experiencia profesional, como otras características de idoneidad necesarias para garantizar un adecuado desempeño. La especialidad de la persona contratada debe guardar estricta relación con las funciones que se le encomienden.

5.- La contratación a honorarios procederá preferentemente en los siguientes casos:

- a) Elaboración de estudios que sirvan de antecedentes para la decisión y ejecución de proyectos gubernamentales.
- b) Realización de asesorías necesarias para la toma de decisiones por parte de las autoridades.
- c) Peritajes técnicos e inspecciones que sirvan de base para controlar el estado de avance, pertinencia y calidad de planes, programas y proyectos.
- d) La ejecución de programas, tareas o servicios de naturaleza temporal.
- e) Cuando una ley expresamente autorice este tipo de contrato.

6.- Las autoridades responsables deberán abstenerse de contratar servicios a honorarios en los siguientes casos:

- a) Ejecución de tareas o acciones permanentes y propias de cada servicio.
- b) Contratación de personal para labores administrativas y de servicios menores.
- c) Contratación de funciones directivas, con excepción de las que implican la coordinación de programas transitorios y aquellas en que la ley contemple con carácter de agentes públicos.
- d) Pago de beneficios adicionales al personal de planta y a contrata que correspondan a las funciones idénticas del cargo que está desempeñando.

7.- Control Financiero de los honorarios

Se deberán respetar las siguientes normas:

- a) El decreto o resolución que disponga una de estas contrataciones deberá identificar la fuente presupuestaria que las financian, la que puede provenir de:
 - a.1- Subtítulo 21 ajustado al límite de la Glosa correspondiente;
 - a.2- Subtítulos de Transferencias, para la administración de programas, indicando si corresponde o no a una autorización contenida en Glosa;

- a.3- Subtítulo Inversión Real o Inversión Sectorial de Asignación Regional, sólo cuando guarden relación directa, necesaria e integral con los requerimientos propios que demanda la ejecución física del proyecto de inversión respectivo.
- b) La disponibilidad financiera para celebrar contratos, deberá ajustarse a lo siguiente:
 - b.1- Cuando se impute al Subtítulo 21, Transferencias o Inversión Real o Inversión Sectorial de Asignación Regional, el decreto o resolución que disponga la contratación, deberá ser acompañado de un certificado que indique el monto comprometido y la existencia de la disponibilidad presupuestaria necesaria para cubrir dicho gasto.
 - b.2- Respecto de los contratos que se imputen a Transferencias o Inversiones deberá necesariamente existir la asignación correspondiente en el presupuesto respectivo, la que constituirá el límite de gasto máximo que se pueda destinar al efecto. La creación de estas asignaciones se sujetarán a las normas presupuestarias que rijan esta materia.
 - b.3- Las decisiones de contratación a honorarios deberán sujetarse al presupuesto aprobado y a la planificación realizada según sus disponibilidades presupuestarias efectivas, no procediendo la suplementación de éstos para tales efectos.

8.- Control de incompatibilidades y conflictos de intereses

- a) Previa a la contratación a honorarios deberá requerirse a las personas una declaración jurada simple, que indique si prestan servicios en cualquier calidad jurídica en otra repartición pública, individualizando al otro servicio, especificando la calidad jurídica con que laboran en él, el monto de los emolumentos correspondientes, las tareas encomendadas y la duración de sus servicios. Copia de estos antecedentes deberán remitirse a la Contraloría General de la República. (Ver Anexo N° 1).

Por otra parte, el servicio deberá requerir información a la persona sobre los contratos vigentes que haya celebrado con proveedores o contratistas o con instituciones privadas que tengan convenios para la ejecución de proyectos o se les haya otorgado transferencias, todo ello en relación con el mismo servicio.

- b) Con los antecedentes antes señalados, el jefe del servicio deberá evaluar los posibles conflictos de intereses. Se entenderá que hay conflicto de intereses cuando las labores encomendadas en los diversos organismos pongan a la persona a las que se han encomendado tareas en ambos, en situación de lesionar los objetivos de cualquiera de esas entidades o cuando sus propios intereses personales puedan pugnar con los de alguna de ella. A modo de ejemplo, existirá conflicto de intereses cuando la persona sea funcionario de otra institución o empresa sujeta a la fiscalización del servicio o tenga con-

trato con ella y cuando la persona sea empleado o preste servicios profesionales a una empresa proveedora o contratista de la institución. No procederá la contratación en caso de darse cualquiera de estas circunstancias u otras homologables.

- c) De no existir conflicto de intereses y la persona tenga más de un contrato a honorarios con entidades públicas, el decreto o resolución que disponga la contratación requerirá ser visado por el Ministro respectivo. Asimismo, se requerirá igual visación cuando ésta tenga contratos con proveedores o contratistas o con instituciones privadas que ejecuten proyectos o tengan transferencias relacionadas con la institución contratante. No se requerirá dicha visación cuando se trate de labores de docencia ejercidas en instituciones de educación superior.
- d) Los contratos a honorarios deberán contener cláusulas que dispongan la aplicación de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas, establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, sobre Bases Generales de la Administración del Estado. (Ver Anexo N° 2).

En consecuencia, los organismos públicos no podrán celebrar contratos de honorarios con las personas que tengan vigentes o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más con ellos; con quienes tengan litigios pendientes salvo las excepciones dispuestas en la ley; con aquellos que tengan algún vínculo de parentesco establecido por la ley con las autoridades y los funcionarios directivos; y con las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito. Para estos efectos, los postulantes a un contrato de honorarios deberán prestar una declaración jurada que acredite que no se encuentran afectos a estas inhabilidades. (Ver Anexo N° 1).

Por otra parte, quienes presten servicios a honorarios podrán realizar otras labores remuneradas, siempre que éstas sean conciliables con las primeras.

10.- Normas de Procedimiento

- a) Los decretos o resoluciones que aprueben la contratación de personas naturales a honorarios cualquiera sea su imputación, deberán contar con la visación del ministerio correspondiente, para lo cual acompañarán un certificado emanado del órgano o servicio respectivo en que conste que el monto total comprometido se ajusta a la disponibilidad presupuestaria, y, en su caso, a la autorización máxima otorgada.

También se aplicará este procedimiento a las contrataciones en el mismo servicio conforme a lo dispuesto en la letra d) del artículo 81 de la Ley N° 18.834.

Las visaciones que exige la Ley de Presupuestos serán efectuadas por el Subsecretario respectivo quien podrá delegar estas facultades en los Secretarios Regionales Ministeriales y, en el caso de los Gobiernos Regionales, en el propio Intendente.

b) Cada jefe de servicio informará a todos aquellos que laboren en él acerca de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que establece la legislación tales como el Estatuto Administrativo, Ley de Probidad Administrativa (Ley de Bases) y las específicas contenidas en las leyes orgánicas del respectivo servicio. (Ver Anexo N° 3)

c) Estructura y contenidos de decretos y resoluciones

Los decretos o resoluciones que dispongan la contratación de honorarios contendrán, entre otros:

c.1.- Fuentes legales del contrato e imputación presupuestaria del gasto.

c.2.- Objeto del contrato, explicitándose los servicios y labores específicas que se encomiendan.

c.3.- Las condiciones en que se desempeñará el trabajo: montos a pagar, beneficios laborales adicionales, derechos y responsabilidades de las personas contratadas e informes sobre estados de avances y su duración.

Deberá establecer la forma y oportunidades en que se efectuarán los pagos por los servicios contratados.

Los beneficios adicionales, tales como feriado, licencias, permisos u otros sólo procederán en la medida que se cumplan con las exigencias legales y siempre que se concilien con la naturaleza de los servicios y la forma de prestarlos, y se fije una jornada de trabajo.

c.4.- Productos contratados y mecanismos de verificación (estudios, informes y otros).

Debe determinarse la autoridad a la que corresponderá controlar el cumplimiento del contrato.

c.5.- Disponibilidad financiera, certificada por el Subsecretario.

c.6.- Declaración de procedencia del contrato por inexistencia de conflicto de intereses e incompatibilidades, visada por el ministro respectivo, según corresponda.

11.- Programas Presupuestarios administrados en base a personal a honorarios

Las entidades que desarrollen programas presupuestarios en que laboren mayoritariamente personas contratadas a honorarios regularán a través de una resolución de carácter general las condiciones y modalidades a las cuales deberán sujetarse dichas contrataciones, tales como, procedimiento que se utilizará para la contratación, criterios para la fijación de las remuneraciones, responsabilidades a las cuales estarán afectos, mecanismos de control y evaluación de los servicios contra-

tados. Podrán corresponder a los programas presupuestarios que se contienen en el listado del Anexo N° 4.

De conformidad al inciso final del artículo 13 de la Ley de Presupuestos para el año 2003, este instrumento deberá ser dictado a más tardar el 6 de enero de 2003. (Ver Anexo N° 5 que contiene los elementos básicos de esta regulación).

12.- En atención a lo expuesto, se solicita a los señores Ministros, Subsecretarios, Intendentes y Jefes de Servicios, tengan a bien, adoptar las medidas que conduzcan al respeto de los procedimientos señalados.

Saluda atentamente a Uds.,

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

Nota: La Circular N° 78 contiene además los siguientes anexos que no se adjuntan: Anexo N° 3 (Modelo de Circular sobre inhabilidades e incompatibilidades), Anexo N° 4 (Nómina de Programas Presupuestarios) y Anexo N° 5 (Contenidos básicos de resolución sobre contrataciones de personal a honorarios en programas presupuestarios).

ANEXO N° 1

MODELO DE DECLARACION JURADA SIMPLE (no requiere autorización notarial)

Fecha, / / .

SRES.

Consignar Nombre de la Institución correspondiente
Presente

Nombres

Apellidos

--	--

Cédula de Identidad

Estado Civil

Profesión u Oficio

--	--	--

Para los efectos del artículo 13 de la Ley N° 19.842 de Presupuestos para el Sector Público año 2003, declaro que presto servicios en las siguientes reparticiones públicas:

Nombre de la Repartición Pública	Calidad Jurídica (planta/ contrata/ honorarios)	Remuneración (indicar grado o remuneración bruta)	Labores contratadas	Duración

Asimismo, declaro que tengo contratos vigentes con proveedores o contratistas y/o con instituciones privadas que tienen convenios para ejecución de proyectos o se les hayan otorgados transferencias por esta repartición pública.

Individualización del contrato	Objeto del contrato	Duración

Por otra parte, declaro que no me encuentro afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que a continuación pasan a expresarse:

- a) **NOTA IMPORTANTE:**
Consignar las inhabilidades especiales a las cuales se sujetan los funcionarios del servicio contratante.
- b) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con esta repartición pública.

Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con este organismo público.

- c) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive de este organismo público.
- d) Estar condenado por crimen o simple delito.

Finalmente, declaro bajo juramento que estos antecedentes corresponden a la realidad.

FIRMA

ANEXO N° 2

MODELO DE CLAUSULA

SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

(Artículos 54, 55, 56 Ley N° 18.575)

De conformidad al inciso 9° del artículo 13 de la Ley N° 19.842, de Presupuestos del Sector Público se establece la obligación de incorporar a los contratos de honorarios una cláusula que contenga las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.

CLAUSULA X: El contratado (*o consignar la denominación que se le otorgue en el respectivo convenio*) a través de declaración jurada señaló no estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, que pasan a expresarse:

- e) **NOTA IMPORTANTE:**
Consignar las inhabilidades especiales a las cuales se sujetan los funcionarios del servicio contratante.
- f) Tener vigente o suscribir, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el (**CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCION QUE CELEBRA EL CONTRATO**).

Tener litigios pendientes con la institución antes señalada, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con el organismo público antes señalado.
- g) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive del organismo público indicado en la letra b).
- h) Estar condenado por crimen o simple delito.

CLAUSULA XX: El contratado estará sujeto a lo establecido en el artículo 56 de la Ley N° 18.575, que pasa a formar parte integrante del presente convenio.

OFICIO CIRCULAR N° 3

ANT.: OFICIO CIRCULAR N° 78/02 DE 23 DE DICIEMBRE DE 2002, DEL MINISTERIO DE HACIENDA

MAT.: COMPLEMENTA Y ACLARA SENTIDO Y ALCANCE DE OFICIO CIRCULAR N° 78 /02.

SANTIAGO, 17 de enero de 2003

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEÑORES MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS, INTENDENTES Y JEFES SUPERIORES DE SERVICIO.

En atención a las diversas consultas que se han planteado a esta Secretaría de Estado por las Autoridades y servicios públicos en relación con la aplicación de la Circular N° 78/02, se ha estimado conveniente precisar su objetivo y el contenido y alcance en las materias que se pasan a expresar:

1. El propósito de la Circular del antecedente ha sido la de reiterar a los organismos y servicios públicos las normas legales, reglamentarias e instrucciones que rigen las contrataciones a honorarios, incluidas las contenidas en la Ley de Presupuestos para el presente año (Ley N° 19.842, artículo 13). Dicha Circular no agrega, por tanto, más normas, procedimientos y requisitos a los ya establecidos en la legislación vigente.
2. Entre las funciones para las que procede la contratación a honorarios contenidas en el N° 5 del Oficio Circular 78/02, debe entenderse incluida también la prestación de servicios para cometidos específicos, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 10 del Estatuto Administrativo. Se entiende por cometidos específicos, aquellas tareas concretas, puntuales, individualizadas en forma precisa y circunscritas a un objetivo especial, las que pueden recaer incluso en labores permanentes y habituales de la institución.
3. Igualmente se reitera que, de conformidad con el artículo 13 del decreto ley N° 1.608, de 1976, respecto de los servicios afectos al Decreto Ley N° 249/74, sobre Escala Unica de Sueldos, puede disponerse la contratación sobre la base de honorarios de hasta 15 profesionales, técnicos o expertos por cada ministerio para realizar labores permanentes y habituales del servicio o institución a que sean asignados.

Asimismo, además podrán contratarse hasta otras 15 personas por cada ministerio, a contrata o sobre la base de honorarios, para labores de asesoría altamente calificadas. Adicionalmente estas contrataciones podrán incrementarse hasta en 5 personas para cada servicio dependiente o que se relacione con el Ejecutivo a través del respectivo ministerio.

4. Cabe precisar que el listado de casos en los que las instituciones deben abstenerse de contratar servicios a honorarios (Nº 6 de la Circular 78/02), no anula la vigencia de las situaciones en que estos sí proceden, que se encuentran contenidas en el numeral 5 de dicha circular.

En consecuencia:

- a) La elaboración de estudios, prestación de asesorías, peritajes e inspecciones y ejecución de programas, aun cuando estén asociados a tareas permanentes y habituales, no se encuentran comprendidas en el numeral 6 a) de la Circular 78/02, en la medida que correspondan a cometidos específicos, en los términos definidos en el Nº 2 de la presente Circular.
 - b) En cuanto al personal que se requiera para labores administrativas y de servicios menores, su contratación sobre la base de honorarios sólo es factible para el cumplimiento de tareas o servicios de naturaleza no habitual o accidental, y para la realización de cometidos específicos.
 - c) Por otra parte, las limitaciones del Nº 6 letra b) de la Circular Nº 78/02 no son aplicables a las personas que se desempeñen en programas en los que mediante glosas presupuestarias se autorice la contratación de personal para su funcionamiento, o en programas que se hayan establecido o se justifique establecer con cargo al subtítulo 25, Transferencias Corrientes, en el presupuesto de la institución respectiva, en la medida que dicho personal sea inherente a la realización de los programas. En los casos en que cualquiera de estos programas funcione administrado mayoritariamente por personal a honorarios, debe darse cumplimiento a la obligación de dictar la resolución de carácter general que regule las condiciones y modalidades a las que deben sujetarse dichas contrataciones (Nº 11 de la Circular Nº 78/02 y artículo 13 de la Ley de Presupuestos).
 - d) Respecto de la contratación de personas en carácter de expertos para el cumplimiento de tareas de secretaría o apoyo administrativo, ésta es factible en la medida que el cometido mismo así lo justifique y explique, atendida su complejidad, y no sólo por la calificación como experto que pudiera darle la autoridad administrativa.
5. Los programas presupuestarios que no se encuentren contenidos en el listado del Anexo 4 de la Circular 78/02 y que tengan las mismas características de aquéllos, deberán aplicar igual procedimiento al descrito en el Nº 11 de dicha Circular.
 6. De conformidad con las normas generales y la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, durante el año 2003 podrán mantenerse o renovarse los contratos a honorarios celebrados con personas en que se presente la situación prevista en la letra b) del artículo 54 de la Ley de Bases de Administración del Estado, relativa a vínculos de parentesco con autoridades y funcionarios directivos del órgano o servicio, dejándose constancia de esta circunstancia en la declaración jurada correspondiente. En caso de ser necesario, la jefatura superior de la institución destinará al contratado a una unidad en que no se dé una relación jerárquica de dependencia con el directivo con el cual esté relacionado. Por su parte, las nuevas contrataciones estarán afectas a dicha inhabilidad.

7. Procede dejar establecido que lo dispuesto en la presente Circular, en la N° 78/02 y en el artículo 13 de la Ley de Presupuestos, no alteran los procesos usuales de la tramitación y pago de los contratos a honorarios, de conformidad con la normativa vigente.
8. Se reitera la necesidad de enviar oportunamente a tramitación ante la Contraloría General de la República los documentos correspondientes a las contrataciones que se suscriban.

Finalmente, se comunica que toda consulta sobre la aplicación de estas Circulares deberá dirigirse a los Jefes de los Sectores de la Dirección de Presupuestos que correspondan a los respectivos órganos y servicios.

Saluda atentamente a Uds.

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

SUBSIDIO DE CESANTIA

1. Fuente Legal

El régimen de subsidio de cesantía para los trabajadores del sector público se encuentra establecido en los artículos 61 y siguientes, del D.F.L. N° 150, de 1981, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y sus modificaciones, considerándose vigente la reglamentación pertinente contenida en el decreto N° 155, de 1974, de la Subsecretaría de Previsión Social (D.O. 14-11-74), en lo que no se contraponga al referido D.F.L. N° 150 y sus modificaciones.

2. Concesión de beneficio

Conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias antes citadas, la tramitación del beneficio, en cuanto a su solicitud y concesión, se efectuará a nivel del Servicio, Institución u Organismo, en que el trabajador prestaba servicios, en la forma establecida en los artículos 42 y 43 del referido reglamento.

La solicitud respectiva deberá contener, a lo menos lo señalado en el punto 2, de la Circular N° 6, de 1975, del Ministerio de Hacienda, debiendo cumplir el Servicio, Institución u Organismo, con la mantención del Registro que se indica en la señalada Circular (*).

3. Pago del Subsidio

El subsidio será de cargo fiscal y pagado por el Servicio, Institución u Organismo que lo otorga, mediante giro contra el ítem 50-01-02-25-31.006 del Programa Subsidios de la Partida Tesoro Público, sin perjuicio de que el Ministerio de Hacienda, en uso de la facultad concedida en el artículo 69 del citado D.F.L. N° 150, pueda disponer el traspaso de fondos con tal objeto por parte de las entidades del sector público indicadas en el inciso segundo del artículo 61 del referido cuerpo legal.

El Servicio de Tesorerías pagará los giros que se presenten con cargo a dicho ítem, debiendo acompañarse a éstos los antecedentes que requiera dicho Servicio.

4. Monto y duración del Subsidio

El artículo 66 del D.F.L. N° 150, antes citado, establece que el subsidio se otorgará por períodos de noventa días cada uno, hasta totalizar trescientos sesenta

(*) La solicitud deberá contener los siguientes datos:
a) Nombre del trabajador, fecha de nacimiento, dirección y comuna.
b) Número de cédula de identidad.
c) Fecha de nombramiento.
d) Fecha de cesación en el cargo.
e) Funciones que desempeñaba el trabajador.
f) Causa legal de la cesantía.
g) Última remuneración mensual imponible percibida por el solicitante.
h) Número de cargas familiares autorizadas.

días sin perjuicio de que el goce del mismo pueda interrumpirse conforme a lo dispuesto en el artículo 64 del aludido D.F.L.

Dicho artículo 64 establece el monto y condiciones del subsidio en los siguientes términos:

“Artículo 64.– El subsidio de cesantía se devengará por cada día que el trabajador permanezca cesante, y por un lapso máximo de trescientos sesenta días.

El goce del beneficio se interrumpirá cada vez que se pierda la condición de cesante, sin perjuicio de recuperarlo cuando nuevamente se adquiera tal calidad. En este caso, no se exigirá el cumplimiento de los requisitos mencionados en las letras a) y b) del artículo 62 y se proseguirá con el goce del beneficio por el tiempo que faltare para cumplir con el período máximo.

El subsidio de cesantía tendrá los siguientes montos por los períodos que se indican:

a) Primeros 90 días	:	\$	17.338 por mes
b) Entre los 91 días y los 180 días	:	\$	11.560 por mes
c) Entre los 181 días y los 360 días	:	\$	8.669 por mes” (*)

(*) Ley N° 19.429, Artículo 16.

**CAPACITACION Y
PERFECCIONAMIENTO
DEL PERSONAL**

CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL

a) Orientaciones Básicas

Es responsabilidad de cada servicio público realizar la capacitación de su personal que se financia con los fondos asignados en la Ley de Presupuestos vigente (glosa “Capacitación y perfeccionamiento, ley N° 18.575”), la que debe estar orientada a mejorar la gestión de la institución respectiva, mediante el desarrollo de su personal, en conformidad a la normativa legal que rige esta materia.

Se entiende por actividades de capacitación los cursos, seminarios, congresos y otras acciones destinadas a desarrollar, complementar o actualizar los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para lograr un mejor desempeño de los trabajadores en el cumplimiento de sus funciones.

Tal como se precisara en el Oficio Circular, de Interior y Hacienda N° 46 del 24.09.99, **se excluyen de las actividades de capacitación** los cursos de carácter formativo, referidos al cumplimiento de niveles de educación media, superior y post-grado conducentes a la obtención de grados académicos.

En el marco de la modernización del sistema de capacitación del sector público se han definido un conjunto de orientaciones básicas a las cuales los servicios deben dar cabal cumplimiento para la elaboración de sus programas de capacitación.

La capacitación a realizar por los servicios públicos debe enmarcarse en un programa anual que tenga en cuenta los siguientes factores:

- Análisis de las necesidades de capacitación de la institución, el cual deberá tener como referencia los objetivos estratégicos del servicio, los proyectos de mejoramiento de gestión en marcha, el perfeccionamiento del sistema de evaluación del desempeño de los funcionarios que se ha dado el servicio a través del cumplimiento de lo estipulado en el artículo 4° inciso cuarto del decreto (I) N° 1.825/98 y el desarrollo de competencias y desempeño que requiera el personal para garantizar sus posibilidades de progreso dentro de la institución y el aumento de los niveles de eficiencia y eficacia del servicio. Para dicho efecto se deberá incorporar en la presentación de los programas la metodología de detección de necesidades que sirve de base para la definición de las actividades de capacitación.
- Incorporación de medidas de evaluación del resultado de las acciones de capacitación, teniendo en cuenta indicadores de gestión en esta área: grado de cumplimiento de la calidad de la capacitación impartida, grado de cumplimiento de los objetivos de las acciones y programa, nivel de aprobación, costo por hora/funcionario, costo de capacitación per cápita, composición de la capacitación por escalafón, nivel de aprobación, etc.

- Una priorización de las acciones teniendo en cuenta: los recursos destinados a la capacitación, los requisitos de capacitación para el ascenso, las necesidades de capacitación más urgentes de la institución para mejorar su desempeño y el acceso equitativo de los funcionarios a la capacitación.
- Incorporar elementos participativos en la definición de los programas, consultando a los comités de capacitación en el caso que los haya y/o a las asociaciones de funcionarios. Se establecerá la obligatoriedad de la constitución de los Comités Bipartitos de Capacitación mediante la dictación de un decreto supremo que establecerá la forma, integración y las funciones de estos Comités.

Los programas de capacitación pueden ser ejecutados por el Servicio con su propio personal, (personas naturales objetivamente idóneas), o a través de organismos externos de capacitación, públicos o por privados reconocidos por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), o por el Ministerio de Educación.

La aprobación presupuestaria de los programas de capacitación tendrá en cuenta de manera central la pertinencia y eficacia de dichos programas **y su vinculación con el plan estratégico de modernización de la gestión pública**; criterios que deberán quedar reflejados en la presentación de los mismos. **Por lo tanto y de modo específico los servicios deberán dar cabal cumplimiento a los lineamientos para la modernización del sistema de capacitación para el sector público** entregadas en las Circulares N° 1.598 y 1.599, del 30 de octubre de 1995 de SEGPRES.

El financiamiento de dichos programas deberá enmarcarse dentro de los recursos aprobados para el Servicio en la Ley de Presupuestos.

b) Información de la Ejecución de las Acciones de Capacitación de los Servicios Públicos

Con el fin de sistematizar la información sobre la ejecución de los cursos u otras acciones de capacitación cuyo financiamiento es asignado a las instituciones a través de la Ley de Presupuestos, se ha radicado en el Servicio de Capacitación y Empleo (SENCE), la instancia que permita procesar y actualizar la información sobre todos los antecedentes que se relacionan con la actividad de capacitación de los servicios públicos referidos. Dicha información resulta de vital importancia para orientar las políticas de capacitación del Gobierno.

Las acciones de capacitación interna serán de responsabilidad del Servicio y por lo tanto no requerirán autorización previa del SENCE.

A partir de enero de 2001 comenzó a operar el nuevo Sistema de Información de la Capacitación del Sector Público (SISPUBLI), administrado por SENCE, diseñado sobre la base de la plataforma de internet, cuya dirección es: <http://www.sispubli.cl>. En este portal los servicios deben informar las capacitaciones realizadas por su institución, pueden obtener información sobre cursos en Sence, documentos oficiales y estadísticas sobre capacitación en el sector público. En este nuevo sistema los servicios deben ingresar las acciones de capacitación en un plazo no superior a

15 días a contar de la fecha de término de dichas acciones, de manera de contar con la información en forma oportuna.

La innovación tecnológica del SISPUBLI tiene como objetivo contar con una base de datos permanentemente actualizada, que permita definir las políticas de capacitación del Gobierno conocer la ejecución de los programas de capacitación de los servicios y del sector público en general. La Dirección de Presupuestos considerará para la evaluación de la eficacia y eficiencia de las acciones de capacitación, el grado de actualización de la información para la aprobación de la asignación presupuestaria, tanto en la formulación anual como en los suplementos que pudieran otorgarse al ítem referido a capacitación.

c) Tratamiento Presupuestario

Con el objetivo de mejorar la gestión de capacitación realizada por los servicios públicos y hacer más transparente la información financiera y los resultados en esta área, es fundamental que las instituciones puedan identificar presupuestariamente el detalle de los gastos en que incurren por concepto de capacitación. Para tal efecto en el Subtítulo 22, ítem 21, se definen los siguientes conceptos asociados a los gastos de capacitación:

Item 21 Capacitación y Perfeccionamiento Ley N° 18.575

Comprende todos los gastos inherentes a los programas de capacitación, sean éstos ejecutados directamente por el Servicio con su propio personal (con expertizaje debidamente acreditable) o con personas ajenas a él consideradas idóneas, o a través de organismos externos de capacitación, públicos o privados, acorde con el monto de recursos establecido en la glosa presupuestaria, cuando corresponda.

Contiene las siguientes asignaciones:

- 001 Cursos contratados con terceros.
- 002 Estudios de detección de necesidades y evaluación de acciones.
- 003 Pagos a profesores y monitores.
- 004 Atención a participantes.
Incluye gastos por concepto de inauguraciones, atención durante el desarrollo de los cursos y de la clausura de éstos.
- 005 Otros gastos inherentes a la capacitación.
Comprende gastos tales como materiales didácticos de apoyo docente, arriendo de locales, pasajes y viáticos a alumnos, profesores y monitores, que se deriven específicamente de las actividades de capacitación, flete y traslado de materiales, gastos de impresión, confección de diplomas y otros necesarios para las acciones a desarrollar. Se excluye la compra de mobiliario, máquinas, equipos y otros bienes muebles electrónicos y/o informáticos que puedan adquirirse con cargo a otros ítem, conforme a su naturaleza, aun cuando su finalidad inicial sea la ejecución de programas de capacitación.

**OPERACIONES DIVERSAS
SUJETAS A LA AUTORIZACION
DE HACIENDA**

ADQUISICION O ARRIENDO DE VEHICULOS MOTORIZADOS

Disposiciones legales pertinentes:

a) “Los órganos y servicios públicos de la administración civil del Estado **incluidos en esta ley necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para la adquisición a cualquier título de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y de carga, cuyo precio supere los que fije dicho Ministerio.**

Igual autorización previa requerirán los órganos y servicios que tengan fijada dotación máxima de vehículos motorizados, **para tomar en arrendamiento tales vehículos o para convenir, en cualquier tipo de contratos, que estos les sean proporcionados por la otra parte, para su utilización en funciones inherentes al Servicio.**

Las adquisiciones a título gratuito que sean autorizadas, incrementarán la dotación máxima de vehículos motorizados a que se refiere el artículo 12 de esta ley, hasta en la cantidad que se consigne en la autorización y se fije mediante decreto supremo del Ministerio de Hacienda” (Artículo 11 Ley N° 19.915).

b) “El artículo 11 de la Ley de Presupuestos somete a la autorización previa del Ministerio de Hacienda la adquisición, a cualquier título, de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y carga, cuyo precio supere los que fije este Ministerio.

Al efecto, sólo procederá dicha autorización previa cuando el valor del respectivo vehículo supere los que a continuación se señalan:

- a) Automóviles, destinados a Ministros de Estado, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 800 Unidades Tributarias Mensuales.
- b) Automóviles, destinados a Subsecretarios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 500 Unidades Tributarias Mensuales.
- c) Automóviles, destinados a Jefes de Servicios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 390 Unidades Tributarias Mensuales.
- d) Camionetas, furgones y otros vehículos de transporte de carga y pasajeros cuyo valor unitario exceda del equivalente a moneda nacional de 360 Unidades Tributarias Mensuales.

Con todo, las adquisiciones sólo podrán efectuarse siempre que los órganos y servicios públicos cuenten con los recursos presupuestarios correspondientes y que éstas se ajusten a la dotación máxima fijada en el presupuesto aprobado.

En cuanto a la utilización de los vehículos, las entidades antes indicadas deberán dar debido cumplimiento a las instrucciones contenidas en el Oficio Circular N° 26, de 15 de abril de 2003, de los Ministerios de Hacienda y de Interior. (N° 16 del Oficio Circular N° 71 de 29 de Diciembre del año 2003 del Ministerio de Hacienda)

ENAJENACION DE ACTIVOS

Otorga carácter de permanente al título “II.– Enajenación de Activos” del decreto ley N° 1.056, de 1975. (Artículo 1° ley N° 18.382).

Del D.L. N° 1.056, de 1975:

“Artículo 8°.– Autorízase la enajenación de toda clase de activos muebles o inmuebles, corporales o incorporeales, del Fisco y de las instituciones o empresas descentralizadas del sector público, que no sean imprescindibles para el cumplimiento de fines de la entidad respectiva.

Las ventas a que se refiere el inciso anterior, inclusive en lo que dice relación con los bienes fiscales destinados en favor de los servicios y entidades que conforman la administración del Estado, **serán dispuestas por resolución del Jefe Superior** del organismo correspondiente, previa autorización del Ministerio del ramo. **Tratándose de la enajenación de bienes inmuebles fiscales se requerirá de la autorización previa del Ministro de Hacienda.** (Artículos 11 del D.L. N° 3.001, de 1979, 24 del D.L. N° 3.529, de 1980, y artículo 1° de la ley N° 18.091). (*)

Artículo 14.– Por decreto supremo fundado del Ministerio de Hacienda, el que deberá llevar además la firma del Ministro del ramo respectivo, podrá eliminarse el requisito de subasta o propuesta pública para la enajenación de determinados bienes. En tal caso, en el mismo decreto se fijará el procedimiento y modalidades a que deberá ajustarse la enajenación pertinente.

“Artículo 16.– El producto de las enajenaciones de bienes muebles constituirá ingreso propio del servicio o institución descentralizada. El producto de las enajenaciones de bienes inmuebles será ingresado, transitoriamente, a rentas generales en el caso de los servicios fiscales, o al patrimonio de la entidad descentralizada respectiva, según corresponda” (Artículo 1° de la ley N° 18.382).

El destino definitivo que se dará a dichos fondos, ya sean en programas de la entidad a la cual pertenecían los bienes o en programas de otras entidades del sector público, centralizados o descentralizados, será determinado por decreto supremo del Ministerio de Hacienda con la fórmula “Por orden del Presidente de la República” y la firma del Ministro del ramo correspondiente.

ADQUISICION O VENTA DE MONEDAS EXTRANJERAS

La adquisición de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en moneda nacional o la venta de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en dichas monedas, sólo podrán efectuarse previa autorización del Ministro de Hacienda. (Artículo 27, D.L. N° 1.263, de 1975) (**)

(*) “Si en la subasta o propuesta pública para la enajenación de un bien inmueble no existieren interesados por el mínimo correspondiente, el Ministro del ramo podrá autorizar se licite en nuevas oportunidades con mínimos más reducidos” (Art. 1°, Ley N° 18.091).

(**) Autorización específica referida a la adquisición de monedas extranjeras con montos determinados, se incluye en el N° 14 del Oficio Circular, del Ministerio de Hacienda, N° 71 de 29 de Diciembre del año 2003, inserto en este folleto.

OPERACIONES MEDIANTE EL “SISTEMA DE LEASING” Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

Artículo 9º.– Los órganos y servicios públicos, regidos presupuestariamente por el decreto ley N° 1.263, de 1975, necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para comprometerse mediante el sistema de contratos de arrendamiento de bienes con opción de compra o adquisición a otro título del bien arrendado y para celebrar contratos de arrendamiento de inmuebles cuya renta mensual y/o plazo superen los que fije el referido Ministerio (Artículo 9º de la Ley N° 19.915) (*)

FACULTAD EN RELACION A LA CUENTA UNICA FISCAL

“Mediante decreto, expedido por intermedio del Ministerio de Hacienda, se podrá eximir a uno o más servicios, instituciones y empresas del Estado de la obligación de mantener sus recursos monetarios en la Cuenta Unica Fiscal” (Artículo 24, D.L. N° 3.001, de 1979, modificado por el artículo 89 de la ley N° 18.840).

(*) Autorización específica referida al arrendamiento de bienes inmuebles se incluye en el N° 15 del oficio Circular, del Ministerio de Hacienda N° 71 de 29 de diciembre del año 2003, inserto en este folleto. En tal virtud, se deberá requerir la antes indicada autorización previa, para celebrar los aludidos contratos cuya renta mensual sea igual o superior a 50 UF, los de plazo superior a un año, y los renovables automáticamente cuando la renta mensual exceda de 40 UF.

**AUTORIZACIONES PREVIAS QUE INDICA,
POR PARTE DEL MINISTERIO DE HACIENDA**

REF.: DELEGA POR EL AÑO 2004 EN EL DIRECTOR DE PRESUPUESTOS LAS FACULTADES QUE INDICA.

SANTIAGO, 2 de enero de 2004

EXENTA N° 16.

VISTOS: lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 17 de la ley N° 19.915 y el N° 20 del artículo 3° de la Resolución N° 520 de 1996, de la Contraloría General de la República,

R E S U E L V O :

1. DELEGASE en el Director de Presupuestos las facultades que me concede el artículo 17 de la Ley N° 19.915, para otorgar las autorizaciones previas que se establecen en los artículos 9° y 11, de dicha ley; las autorizaciones que prescriben los artículos 22 y 24 del decreto ley N° 3001, de 1979, y el artículo 4° de la ley N° 19.896, y la excepción a que se refiere el inciso final del artículo 9° de la ley N° 19.104, excepto las que correspondan a los Servicios de la Partida presupuestaria 08. (*)

2. En el uso de la delegación a que se refiere el número anterior, el Director de Presupuestos se sujetará al procedimiento establecido en el citado artículo 17 de la ley N° 19.915.

ANOTESE Y COMUNIQUESE

MARIA EUGENIA WAGNER BRIZZI
Subsecretaria de Hacienda

(*) En consecuencia, los Servicios deberán presentar las solicitudes relativas a las materias pertinentes, con la excepción indicada, a la Dirección de Presupuestos, correspondiendo al Director calificar su procedencia y, en su caso, otorgar la aprobación o autorización mediante oficio o visación.

**PARTICIPACION DEL SECTOR PUBLICO
EN EL MERCADO DE CAPITALES**

GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección de Presupuestos

OFICIO CIRCULAR N° 16

ANT.: 1.- Artículo 3°, inciso segundo D.L. N° 1.056, de 1975; artículo 5° D.L. N° 3.477, de 1980; y artículo 32, ley N° 18.267.
2.- Oficio circular N° 37 de 12/ago/99.

MAT.: Nuevas normas sobre participación de los servicios e instituciones del sector público en el mercado de capitales.

SANTIAGO, 14 de Marzo de 2003

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEÑORES JEFES DE SERVICIO E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO

1. La participación del sector público en el mercado de capitales se encuentra regulada por las normas del antecedente N° 1. En éstas se establece que los servicios e instituciones enumerados en el artículo 2° del D.L. N° 1.263 de 1975 sólo podrán hacer depósitos o adquirir instrumentos en el mercado de capitales previa autorización del Ministerio de Hacienda. Además, se indica que dicha autorización sólo podrá ser otorgada respecto a recursos provenientes de la venta de activos o excedentes estacionales de caja.
2. Por el presente instructivo se establecen las normas generales a las que, a contar de esta fecha, deberán someterse los organismos del sector público autorizados a invertir en el mercado de capitales o los que serán autorizados en el futuro, en reemplazo de los contenidos en el oficio circular N° 37 de fecha 12 de agosto de 1999 de esta Secretaría de Estado.
3. Las instituciones señaladas en el artículo 55 del D.L N° 670 de 1975, se regirán por dichas normas y sus instrucciones, sin perjuicio de lo cual deberán enviar la información de sus inversiones a la Dirección de Presupuestos según lo dispuesto en el punto 8 del presente oficio.
4. Los servicios o instituciones del Sector Público sólo podrán realizar inversiones, respecto a los recursos señalados en el numeral 1, en los siguientes instrumentos:

- a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda nacional con vencimiento antes de un año:** Se autoriza tomar depósitos a plazo de primera emisión no endosables (tomados por la institución en el banco emisor del título). Los instrumentos deben tener clasificación de riesgo N1, de acuerdo a la clasificadora Fitch, o Nivel 1+, según clasificación de Feller Rate.
 - b. **Cuentas de ahorro o a la vista:** Se autoriza la apertura de cuentas de ahorro o cuentas a la vista en instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 4.a precedente.
 - c. **Pactos de retrocompra con bancos:** Se autoriza este tipo de operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto a 4.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile y de la Tesorería General de la República en moneda nacional (pesos o UF). El contrato debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.
 - d. **Fondos mutuos:** Se autoriza la inversión en cuotas de “Fondos Mutuos de Inversión en Instrumentos de Deuda de Corto Plazo con Duración menor o igual a 90 días”, según clasificación de circular N° 1.578 de la Superintendencia de Valores y Seguros (SVS). Los fondos deben estar nominados en moneda local y sólo se podrá operar en aquellos cuyo patrimonio neto sea igual o superior a 90.000 millones de pesos, de acuerdo a la información publicada por la SVS al cierre de cada trimestre. Al mismo tiempo, los fondos deben ser administrados por una institución cuya propiedad sea mayoritariamente de sociedades bancarias.
5. Las instituciones del sector público que tengan presupuesto en moneda extranjera están autorizadas para realizar operaciones bancarias en dicha moneda, sólo en los montos y plazos coherentes con sus compromisos de pago. Estas operaciones podrán realizarse en el mercado local en los siguientes instrumentos de inversión:
- a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda extranjera con vencimiento hasta un año:** Se autoriza depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución en el banco emisor del título). Las entidades financieras deberán tener la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 4.a.
 - b. **Pactos de retrocompra con bancos en moneda extranjera:** Se autoriza este tipo de operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 4.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile en moneda extranjera. El contrato debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.

6. Atendida la cuantía de las inversiones, las autorizaciones que se otorgarán serán divididas en:
 - a. **Autorización general:** Las instituciones autorizadas para operar en esta categoría podrán invertir en todos los instrumentos detallados en el punto 4 precedente. Las que tengan presupuesto en moneda extranjera, podrán también invertir en los instrumentos detallados en el punto 5.
 - b. **Autorización específica:** Las instituciones autorizadas para operar en esta categoría sólo podrán invertir en los instrumentos individualizados en los numerales 4.a y 4.b.
7. Respecto a los instrumentos no autorizados por la presente instrucción y que estén en las cartera de inversión de las instituciones, lo expuesto en los puntos 4 y 5 será aplicable a contar de la fecha de su vencimiento. Si dicho vencimiento es superior a 90 días desde la fecha del oficio se deberá informar por escrito a la Dirección de Presupuestos para determinar las medidas a seguir.
8. La aplicación de la autorización que se obtenga, en los términos de la presente circular, será de exclusiva responsabilidad de la Jefatura del Servicio inversor, razón por la cual deberán establecer procedimientos administrativos que garanticen la transparencia de las operaciones. Al mismo tiempo, deberán tomar decisiones de inversión informadas respecto a las características y riesgos de los instrumentos en que se está invirtiendo, y mantener un adecuada desconcentración de las inversiones financieras. Cada institución deberá elaborar un reglamento interno que incluya estos procedimientos y criterios de inversión y operación.
9. Los servicios e instituciones del sector público deberán informar a la Dirección de Presupuestos de las inversiones que mantengan en cartera al último día hábil de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, lo cual deberá materializarse durante los primeros diez días del mes siguiente al informado.
10. Cada institución deberá tomar los resguardos necesarios en la custodia de las inversiones financieras, la que sólo deberá realizarse en la propia institución, en el banco o en el Depósito Central de Valores. Adicionalmente la Dirección de Presupuestos enviará a cada repartición un procedimiento general de custodia de valores, el cual podrá ser complementado con controles más exhaustivos de cada institución.
11. Las instituciones deberán evaluar, en un plazo no mayor a treinta días, si cuentan con los medios, controles e infraestructura para realizar las inversiones financieras. Si no fuera el caso, deberán considerar la contratación de servicios de administración de carteras de inversión, el cual deberá regirse por el presente instructivo. El administrador financiero elegido deberá ser una sociedad bancaria

o una filial con el mandato y responsabilidad solidaria del banco. Las instituciones deberán informar los resultados de su evaluación y de las resoluciones adoptadas a la Dirección de Presupuestos a más tardar el 30 de abril de 2003.

12. Cabe mencionar que el cumplimiento de las normas del presente oficio está sujeto a la auditoría de la Contraloría General de la República y de las auditorías internas de cada institución.

Saluda atentamente a usted,

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección de Presupuestos

OFICIO CIRCULAR N° 15

ANT.: 1.- Artículo 3°, inciso segundo D.L. N° 1.056, de 1975.

2.- Oficio circular N° 36 de 12/ago/99, de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción.

MAT.: Nuevas normas sobre participación de las empresas del sector público en el mercado de capitales.

SANTIAGO, 14 de Marzo de 2003

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEÑORES PRESIDENTES DE DIRECTORIO Y GERENTES GENERALES DE EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO

1. La participación del sector público en el mercado de capitales se encuentra regulada por la norma del antecedente N° 1. En ésta se establece que los servicios, instituciones y empresas del sector público, sólo podrán hacer depósitos o adquirir instrumentos en el mercado de capitales previa autorización del Ministerio de Hacienda.
2. Por el presente instructivo se establecen las normas generales a las que, a contar de esta fecha, deberán someterse las empresas públicas y sus filiales, en reemplazo de los contenidos en el oficio circular N° 36 de fecha 12 de agosto de 1999 de esta Secretaría de Estado.
3. Se define empresas del Sector Público como aquellas empresas del Estado, empresas o sociedades en las que el sector público o sus empresas tengan aporte de capital superior al 50% del capital social. Estas empresas están autorizadas para realizar inversiones en moneda local en los siguientes instrumentos:
 - a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda nacional con vencimiento antes de un año:** Sólo depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución en el banco emisor del título) que tengan clasificación de riesgo N1, de acuerdo a la clasificadora Fitch, o Nivel 1+, según clasificación de Feller Rate.

- b. **Depósitos a plazo bancarios en moneda nacional con vencimiento a más de un año:** Sólo depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución autorizada en el banco emisor del título) que tengan clasificación de riesgo mayor o igual a AA, de acuerdo a las clasificadoras Fitch o Feller Rate.
 - c. **Cuentas de ahorro o a la vista:** Apertura de cuentas de ahorro o cuentas a la vista en instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a precedente.
 - d. **Pactos de retrocompra con bancos:** Sólo operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile en moneda nacional (pesos o UF). El contrato debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.
 - e. **Fondos mutuos:** Sólo compra de cuotas de “Fondos Mutuos de Inversión en Instrumentos de Deuda de Corto Plazo con Duración menor o igual a 90 días”, según clasificación de circular N° 1.578 de la Superintendencia de Valores y Seguros (SVS). Los fondos deben estar nominados en moneda local y sólo se podrá operar en aquellos cuyo patrimonio neto sea igual o superior a 90.000 millones de pesos, de acuerdo a la información publicada por la SVS al cierre del trimestre anterior. Al mismo tiempo, los fondos deben ser administrados por una institución cuya propiedad sea mayoritariamente de sociedades bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a. La operación en otro tipo de fondos mutuos deberá contar con la autorización formal y específica de este Ministerio.
 - f. **Bonos Bancarios, Bonos Subordinados y Letras Hipotecarias:** Se autoriza la inversión en bonos y letras cuyos emisores sean sociedades bancarias, y en instrumentos que tengan clasificación de riesgo mayor o igual a AA de acuerdo a las clasificadoras Fitch, y Feller Rate.
4. Las empresas del sector público que deban realizar pagos en moneda extranjera están autorizadas para realizar operaciones bancarias en esa moneda, sólo en los montos y plazos coherentes con sus compromisos de pago. Estas operaciones podrán realizarse en el mercado local en los siguientes instrumentos de inversión:
- a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda extranjera con vencimiento antes de un año:** Sólo depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución en el banco emisor del título) que tengan la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a.
 - b. **Pactos de retrocompra con bancos en moneda extranjera:** Sólo operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile en moneda extranjera. El contrato

debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.

5. Se autoriza la venta anticipada de depósitos a plazo, bonos y letras, siempre y cuando se haga con el fin de obtener liquidez. Dichas operaciones deberán ser acotadas y sólo podrán hacerse en corredoras cuya propiedad sea mayoritariamente de sociedades bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a.
6. Atendida la cuantía de las inversiones, las autorizaciones que se otorgarán serán divididas en:
 - a. **Autorización específica:** Las empresas autorizadas para operar en esta categoría sólo podrán invertir en los instrumentos individualizados en los numerales 3.a y 3.c.
 - b. **Autorización general en el mercado local moneda nacional:** Las empresas autorizadas para operar en esta categoría podrán invertir en todos los instrumentos detallados en el punto 3.
 - c. **Autorización general en el mercado local en moneda nacional y extranjera:** Las empresas autorizadas para operar en esta categoría podrán invertir en todos los instrumentos detallados en el punto 3 y 4.
7. Cada empresa pública deberá tomar los resguardos necesarios en la custodia de las inversiones financieras, la que deberá realizarse en la empresa, en el banco o en el Depósito Central de Valores.
8. Ninguna empresa del sector público podrá invertir en acciones, salvo cuando ello signifique el cumplimiento de alguna política específica propuesta por el Directorio de la empresa y aprobada previamente por el Ministerio de Hacienda. Si este no fuera el caso y a la fecha del presente oficio se mantienen inversiones en acciones, ellas deberán ser enajenadas dentro del plazo de 90 días desde la fecha del presente oficio, a menos que haya una autorización expresa de este Ministerio.
9. Se autoriza operaciones acotadas en el mercado de instrumentos derivados (futuros, forwards, opciones, swaps, etc.) que sólo se podrán realizar con el propósito de cobertura de riesgo y no con fines especulativos. Lo anterior exige que previamente cada empresa establezca un sistema de administración y control de riesgo operativo auditado anualmente por empresas externas, cuyo informe debe ser remitido a la Dirección de Presupuestos junto con los estados financieros anuales.
10. Toda inversión de las empresas públicas en el mercado financiero internacional sólo podrá realizarse en ciudades de Estados Unidos, Canadá y Europa, a través de instituciones que tengan cuya clasificación de riesgo sea igual a P1, de acuerdo a la clasificadora Moody's, o mayor o igual que A1, de acuerdo a la clasificación de Standard & Poors. Se autoriza tomar Certificados de Depósitos de corto plazo que deben tener contrato de custodia independiente. Las empresas

autorizadas para operar en el extranjero son: Corporación Nacional del Cobre, Empresa Nacional del Petróleo y filiales y Empresa Nacional de Minería.

11. La aplicación de la autorización para invertir en el mercado de capitales en los términos de la presente circular, será de exclusiva responsabilidad de la administración de la empresa, razón por la cual deberán establecerse procedimientos administrativos que garanticen la transparencia de las operaciones. Al mismo tiempo, se deberán tomar decisiones de inversión informadas respecto a las características y riesgos de los instrumentos en que se está invirtiendo, y mantener una adecuada desconcentración de las inversiones financieras.
12. Las empresas públicas cumplirán con informar mensualmente a la Dirección de Presupuestos de las inversiones que mantengan en cartera, lo cual deberá materializarse durante los primeros quince días del mes siguiente al informado.
13. Las empresas podrán contratar los servicios de administración de carteras de inversión, cuyas operaciones deberán regirse por el presente instructivo complementado con la política de inversiones de la empresa. El administrador financiero deberá ser una sociedad bancaria o una filial con el mandato y responsabilidad solidaria del banco.

Saluda atentamente a usted,

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

**PROCEDIMIENTOS PARA
NEGOCIACION, AUTORIZACION
Y CONTRATACION DE CREDITOS
DEL SECTOR PUBLICO**

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

OFICIO CIRCULAR N° 14/14

ANT.: 1.- Ley N° 19.486, de 1996.
2.- D.S. de Hacienda N° 551, de 1982 y 1.231, de 1989.
3.- Oficio Circular de Hacienda N° 37/38, de 25 de junio de 1990.

MAT.: Complementa procedimientos para negociación, autorización y contratación de créditos del Sector Público.

SANTIAGO, 21 de abril de 1997

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEÑORES MINISTROS DE ESTADO, JEFES DE SERVICIOS,
INSTITUCIONES Y EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO

1. Por medio del oficio del antecedente N° 3, esta Secretaría de Estado impartió instrucciones acerca de la negociación, autorización y contratación de créditos externos del Sector Público. Al respecto, se ha estimado conveniente someter al mismo procedimiento los créditos obtenidos de instituciones financieras radicadas en Chile, relativos a préstamos superiores a un año plazo.
2. En consecuencia, por el presente oficio y en virtud de lo expuesto precedentemente, se comunica que los procedimientos de negociación de créditos externos y en adelante también los internos, se regularán por el Oficio Circular N° 37/38, de Hacienda de 25 de junio de 1990.
3. En relación a las condiciones financieras de los créditos a contratar, tales como tasas, plazos, condiciones de pago, cláusulas de cancelación o prepago, períodos de gracia, comisiones, seguros y otras, deberá remitirse a la Dirección de Presupuestos al menos una propuesta con la mejor opción de crédito seleccionada, que será evaluada y confrontada con las disponibles en esta cartera, a objeto de seleccionar la más conveniente para el financiamiento de la operación.
4. Finalmente, en las ofertas de créditos de proveedores, los antecedentes enviados a la Dirección de Presupuestos deberán separar la operación de adquisición de

su financiamiento, debiendo someterse este último a las reglas establecidas precedentemente.

Saluda atentamente a US.,

EDUARDO ANINAT URETA
Ministro de Hacienda

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

OFICIO CIRCULAR N° 37/38

**ANT.: Decretos de Hacienda N° 551, de 1982 y
N° 1.231, de 1989.**

**MAT.: Procedimientos para negociación, autori-
zación y contratación de préstamos exter-
nos.**

SANTIAGO, 25 de junio de 1990

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SRES. MINISTROS DE ESTADO, JEFES DE SERVICIOS, INSTITUCIONES
Y EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO

1. Como es de su conocimiento el artículo 44 del D.L. N° 1.263 de 1975, establece que ningún Servicio Público, Institución Fiscal, Semifiscal, Centralizada o Descentralizada, y en general ningún organismo autónomo creado por Ley con excepción del Banco Central de Chile o Banco del Estado de Chile, como asimismo ninguna empresa, sociedad o institución en que el sector público o sus empresas tengan aportes de capital superiores al 50% del capital social, puede realizar actos administrativos que de cualquier modo puedan comprometer el Crédito Público, sin la autorización previa del Ministro de Hacienda. No obstante lo anterior, el Banco del Estado de Chile queda sujeto a este artículo cuando se trate de préstamos contratados con organismos internacionales de crédito que mantengan programas de préstamos con el Gobierno, según lo establece el artículo 5° del Decreto de Hacienda N° 551, de 1982.

En consecuencia, la responsabilidad del crédito público recae sobre el Ministerio de Hacienda, y es esta cartera la que deberá evaluar en cada caso la conveniencia o inconveniencia de los financiamientos provenientes de préstamos, ya sean internos o externos.

2. Asimismo, debe tenerse presente que el artículo 60 de la Constitución Política de la República establece que todo endeudamiento del sector público debe ser aprobado por ley. Esta materia es regulada normalmente por la Ley de Presupuestos, en la cual se establece el monto máximo que el Ejecutivo puede comprometer en un año fiscal determinado. De esta manera, las autorizaciones de endeudamiento para ins-

tituciones y servicios del Sector Público, quedan ligadas desde sus inicios al proceso de formulación presupuestaria.

3. Por otra parte, conviene hacer notar que la disponibilidad de fondos provenientes de organismos internacionales de crédito, facilita la tarea de financiar el presupuesto público, pero en ningún caso esta disponibilidad justifica per se la ejecución de un proyecto determinado con el consiguiente aumento del gasto. En consecuencia, es necesario que el análisis sectorial se centre en el diseño y cuantificación de nuevos proyectos de inversión que puedan ser susceptibles de ser financiados parcialmente con préstamos. Estos proyectos deben ser incorporados al Sistema Nacional de Inversiones y en consecuencia probar su factibilidad técnico-económica en las instancias definidas por ODEPLAN sobre la materia. De esta manera, una vez determinados los proyectos factibles y prioritarios en cada sector y considerando las restricciones generales del programa macroeconómico del Gobierno, el Ministerio de Hacienda podrá autorizar la negociación y contratación de un crédito específico.

4. El mecanismo utilizado para llevar adelante una adecuada coordinación y análisis del financiamiento externo es el Comité Asesor de Créditos Externos. Dicho Comité está integrado por representantes del Ministerio de Hacienda, Ministerio de Economía, ODEPLAN, Banco Central y Dirección de Presupuestos, y tiene como función principal recomendar al Ministro de Hacienda la conveniencia de un proyecto de financiamiento específico.

En consecuencia, los Ministerios y organismos del sector público que tengan en elaboración proyectos o programas susceptibles de ser financiados con créditos externos deberán solicitar autorización para iniciar negociaciones al Ministro de Hacienda, por intermedio del Comité Asesor de Créditos Externos, el que funcionará en dependencias de la Dirección de Presupuestos.

5. La obtención de recursos no reembolsables para proyectos y programas de asistencia técnica y social, será canalizado por la Oficina de Planificación Nacional. No obstante lo anterior, toda solicitud enviada a dicha oficina, deberá incluir un resumen, indicando el costo total de la operación, las necesidades de contraparte con su fuente de financiamiento y un flujo de desarrollo en el tiempo, antecedentes que deben ser enviados a la Dirección de Presupuestos.

6. Para una adecuada comprensión del procedimiento operativo que debe seguir una solicitud de financiamiento externo, se ha preparado el Anexo denominado “Normas para la Autorización, Negociación, Contratación y Utilización de Créditos Externos”, el cual es importante sea conocido por todos los agentes involucrados en este tipo de operaciones.

Asimismo, se ruega a los señores Ministros, que todo ofrecimiento de préstamos externos, ya sea bilateral, multilateral o de proveedores que reciban, sea inmediatamente comunicado a esta Secretaría de Estado por intermedio del Comité Asesor de Créditos Externos.

7. En atención a lo expuesto se ruega a los señores Ministros, Jefes de Servicios, Instituciones y a los Ejecutivos de las diversas empresas, difundan las normas expuestas en el Anexo y adopten las medidas que conduzcan al respeto de los procedimientos señalados.

Saluda atentamente a US.,

ALEJANDRO FOXLEY RIOSECO
Ministro de Hacienda

Nota: Las citas “Oficina de Planificación Nacional” y “ODEPLAN”, en la actualidad corresponden a “Ministerio de Planificación y Cooperación”.

ANEXO 1

NORMAS PARA LA AUTORIZACION, NEGOCIACION, CONTRATACION Y UTILIZACION DE CREDITOS EXTERNOS

1. Los procedimientos definidos en este documento serán aplicables a los créditos que organismos del sector público postulen contratar directamente con el exterior, como también a los que se postule contratar con instituciones financieras nacionales o extranjeras, con excepción del Banco Central de Chile, que administran líneas de crédito contratadas con el exterior. Estos procedimientos no serán aplicables a los créditos que contrate el Banco Central de Chile, el Banco del Estado de Chile y los Bancos Comerciales. No obstante, tanto el Banco del Estado de Chile como los Bancos Comerciales quedan sujetos a éstos cuando los créditos son convenidos con organismos internacionales de crédito que mantengan programas de préstamos con el Gobierno, según lo establece el artículo 5° del Decreto de Hacienda N° 551, de 1982.

Asimismo, las normas de tramitación a través del Comité Asesor de Créditos Externos, no se aplicarán a las solicitudes presentadas por Empresas del Estado y Empresas, Sociedades o Instituciones en las que el Estado tenga aportes de capital superior al 50% de su capital social, que se refieran a préstamos a un año plazo o menos. La decisión sobre estas solicitudes las tomará directamente el Ministerio de Hacienda, aun cuando las operaciones en ellas involucradas deberán ajustarse a las normas y procedimiento que determine el Banco Central de Chile.

I. ANTECEDENTES GENERALES

2. Debe tenerse presente que el Artículo 60 de la Constitución Política de la República establece que todo endeudamiento del sector público debe ser aprobado por ley. Esta materia es regulada normalmente por la Ley de Presupuestos, en la cual se establece el monto máximo que el Ejecutivo puede comprometer en un año fiscal determinado. De esta manera, las autorizaciones de endeudamiento para instituciones y Servicios del sector público quedan ligadas desde sus inicios al proceso de formulación presupuestaria.

3. Asimismo, en el artículo 44 del D.L. N° 1.263, de 1975, se indica que todo endeudamiento de las entidades públicas deberá ser autorizado por el Ministerio de Hacienda. El citado texto legal está complementado por el Decreto de este Ministerio N° 551, de 1982, modificado por Decreto de Hacienda N° 1.231, de 1989, el cual crea el Comité Asesor de Créditos Externos (CACE), organismo asesor encargado de estudiar y recomendar al Ministro de Hacienda el otorgamiento de autorización para negociar o contratar operaciones de préstamos externos que signifiquen un compromiso del crédito público, teniendo en cuenta condiciones financieras compatibles con las políticas del Gobierno sobre la materia.

Este Comité cuenta con una Secretaría Ejecutiva, permanente, que funciona en la Dirección de Presupuestos, constituyendo el centro de información básico de cualquier antecedente relativo a un crédito externo, aun cuando no se trate de un aspecto que corresponda tratar al Comité propiamente tal.

4. La legislación antes señalada establece claramente que ningún Servicio Público, Institución Fiscal, Semifiscal, Centralizada o Descentralizada, Empresa del Estado, y en general, ningún organismo autónomo creado por ley (con excepción del Banco Central de Chile), como asimismo ninguna empresa, sociedad o entidad pública o privada en que el Estado o sus Empresas, Sociedades o Instituciones Centralizadas o Descentralizadas, tengan aportes de capital superior al 50% del Capital Social, puedan contraer compromisos financieros con el exterior, o compromisos internos que signifiquen la utilización de una línea de crédito ya contratada con el exterior, sin que antes sean autorizadas las gestiones correspondientes por el Ministerio de Hacienda.

5. Las autorizaciones de créditos externos que le corresponde otorgar al Ministro de Hacienda, se tramitan en dos etapas claramente definidas:

- i) Autorización de Inicio de Gestiones (Control 1).
- ii) Autorización para Contratar (Control 2).

6. La Secretaría Ejecutiva del CACE velará por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en este documento. Para tal efecto:

- a) Devolverá sin más trámite todas aquellas solicitudes de autorización de Control 1 ó 2, a las que no se adjunten los antecedentes especificados para cada caso.
- b) Devolverá aquellas solicitudes de Control 2, en que los antecedentes presentados permitan apreciar que la negociación no ha concluido.

7. Los organismos interesados deberán programar adecuadamente la gestión de sus créditos externos, considerando el tiempo razonablemente necesario para el cumplimiento de los procedimientos establecidos en este documento.

II. CREDITOS DIRECTOS EN EL EXTERIOR

A. Autorización de Inicio de Gestiones (Control 1)

8. Los organismos del Estado que necesiten contratar créditos directos con el exterior, deberán presentar la solicitud correspondiente al Ministerio a través del cual se relacionan con el Ejecutivo. Tratándose de empresas del Estado, empresas filiales CORFO, operaciones directas de CORFO y cauciones solidarias de CORFO o entidades públicas, las solicitudes deberán ser presentadas por intermedio del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

9. El Ministerio que corresponda, de acuerdo al párrafo precedente, enviará directamente al CACE (Secretaría Ejecutiva) las solicitudes de inicio de gestiones de aquellas operaciones de crédito que considere prioritarias, comentando específicamente aquellos antecedentes que justifiquen la prioridad otorgada.

10. Las solicitudes que se presentan al CACE deberán incluir como mínimo los siguientes antecedentes:

a) Antecedentes del Proyecto.

Presentación completa especificando:

- Objetivos del Proyecto, el cual debe estar registrado en el Banco Integrado de Proyectos (B.I.P.).
- Requerimientos directos e indirectos de gastos durante todo el período de construcción, adquisición e instalación como asimismo en su posterior operación.
- Componente importado del proyecto y oportunidad en su utilización.
- Financiamiento integral que se postula.
- Evaluación económica, social y privada.
- Todos los antecedentes que fundamenten la factibilidad técnica y económica del proyecto.

b) Antecedentes del Crédito.

- Especificación de su cobertura.
- Monto máximo estimado.
- Eventuales fuentes de financiamiento (de acuerdo a la experiencia de la institución autorizada).
- Fuentes de financiamiento que se postule para: la contraparte nacional de crédito, la eventual cuota de contado, gastos financieros y servicio de la deuda que se genere.

c) Justificación de prioridad del Ministerio que corresponde.

La justificación de prioridad deberá emitirse teniendo en cuenta los antecedentes indicados en a) y b).

d) Otros antecedentes.

La Secretaría Ejecutiva del CACE requerirá, directamente, a las entidades interesadas cualquier información complementaria que las instituciones representadas en el Comité puedan necesitar para opinar sobre el crédito solicitado.

11. La Secretaría Ejecutiva del CACE remitirá a MIDEPLAN todos los antecedentes del proyecto, a fin de que esa oficina pueda emitir un informe de la evaluación económica, social y privada del proyecto. Asimismo, la Secretaría Ejecutiva entregará a la Dirección de Presupuestos todos los antecedentes antes mencionados, con el objeto de que esa Dirección informe si la institución solicitante dispondrá de los recursos necesarios para financiar eventuales cuotas al contado, servicio de la deuda y gastos de contraparte que ocasione la contratación del crédito externo, como asimismo los gastos de operaciones incrementales que genera el proyecto.

12. El Comité Asesor de Créditos Externos sólo tratará en sus sesiones aquellas solicitudes de inicio de gestiones que tengan el visto bueno previo de la Dirección

de Presupuestos y el informe de MIDEPLAN, respecto a la evaluación del proyecto de que se trate. Las recomendaciones que acuerde el Comité sobre la operación, serán comunicadas por Oficio al Ministro de Hacienda.

13. La autorización de Inicio de Gestiones (Control 1) se formalizará mediante Oficio del Ministro de Hacienda al organismo nacional interesado, con copia al Ministerio a través del cual se presentó la operación. Esta autorización tendrá una validez de 180 días y en ella se podrán indicar las condiciones financieras que deben tratar de ser obtenidas mediante la negociación.

El monto que se autoriza gestionar se podrá establecer en cualquier moneda extranjera y él constituirá el valor máximo de la operación, incluyendo la eventual cuota de contado que pueda ser definida en el curso de las negociaciones.

B. Negociaciones

14. Al negociar un crédito, los organismos interesados deberán tener presente que el Control 1 autoriza el establecimiento de conversaciones preliminares con organismos financieros y/o proveedores, referentes a condiciones financieras y montos de los créditos. En ningún caso la autorización de inicio de gestiones puede ser interpretada como un compromiso del Ministro de Hacienda para aceptar una operación de crédito determinada.

15. Durante el curso de las negociaciones, los organismos interesados deberán obtener que los eventuales prestamistas definan todos los aspectos relacionados con la oferta de crédito que pueden efectuar, configurando un Borrador de Contrato en el que se especifiquen claramente las condiciones financieras y de cualquier otro tipo que requiera el prestamista. Para estos efectos las instituciones interesadas podrán solicitar la asesoría del CACE.

16. Los organismos interesados deberán abstenerse de firmar cualquier documento que pueda significar un eventual compromiso de contratar un crédito determinado, hasta no tener la autorización escrita del Ministro de Hacienda (Control 2). Por consiguiente, no podrán entregar o adquirir compromiso alguno –sea verbal, por carta o mandato– que signifique proceder con la institución financiera oferente a la reserva de fondos, a la salida al mercado para comprometer estos financiamientos o a convenir fechas fijas y próximas para la firma del eventual contrato.

C. Autorización para Contratar (Control 2)

17. La solicitud de “autorización para contratar” deberá presentarse de acuerdo a lo dispuesto en los párrafos 8 al 10 de este documento; los antecedentes especificados en el párrafo 10 deberán estar actualizados conforme a los antecedentes de la oferta de crédito obtenida.

18. A la solicitud deberá adjuntarse el borrador del contrato en que exista un principio de acuerdo entre la institución interesada y los eventuales acreedores, o un documento de la institución interesada en el que se expresen por lo menos los siguientes conceptos, cuando corresponda:

- Monto de la operación.
- Objeto del crédito.
- Plazo y/o programa de entrega, si se trata de bienes.
- Plazo y/o programa de desembolso, si es un crédito financiero.
- Cuota al contado.
- Tasa de interés.
- Comisiones y/o gastos financieros que deben pagarse de inmediato.
- Período de gracia.
- Oportunidad del servicio de la deuda.
- Comisiones de compromiso.
- Cualquier otro tipo de compromisos.
- Seguros.
- Interés por mora.
- Garantías requeridas.
- Cláusulas de reajustabilidad.
- Cualquier otro compromiso directo o indirecto que pueda derivarse del crédito.
- Lugar en que deberá firmarse el contrato de crédito y/o documentos de pago.

19. El monto de la operación, sin contar intereses y otros gastos, no podrá ser superior al monto autorizado para gestionar (Control 1). Cuando la oferta de crédito esté expresada en una moneda diferente a la expresada en el Control 1, se determinará la equivalencia de las monedas de acuerdo a los tipos de cambio vigentes a la fecha de autorización de gestiones.

20. Desde la Secretaría Ejecutiva del CACE o desde el Ministerio de Hacienda, directamente, cuando se trate de préstamos de organismos públicos internacionales (BID, BIRF, etc.), se podrá requerir de la Fiscalía del Banco Central un informe acerca del Contrato de Crédito y de cualquier otro documento que deba firmarse en relación a la operación en cuestión.

Para los efectos del párrafo 11 de este documento, la Secretaría Ejecutiva del CACE requerirá la opinión de MIDEPLAN y de la Dirección de Presupuestos cuando los antecedentes proporcionados por la institución interesada al solicitar el Control 2, difieran de aquellos en base a los cuales se autorizó el Control 1.

21. Las recomendaciones aprobatorias que acuerde el Comité sobre las solicitudes de autorización para contratar, se resumirán en un “Certificado CACE”, que será enviado al Ministro de Hacienda, junto con un Oficio en el que se expresarán los principales antecedentes de la operación y anexando, además, el informe de la Fiscalía del Banco Central sobre el proyecto de contrato de crédito.

22. La “Autorización para contratar” (Control 2) que otorga el Ministro de Hacienda se formalizará, según sea el caso, de la siguiente manera:

- a) Decreto Supremo de Hacienda, para aquellas autorizaciones correspondientes a operaciones de organismos públicos **que aprueban sus presupuestos mediante ley u otro instrumento de aprobación legal.**

- b) Decreto Exento firmado por los Ministros de Economía, Fomento y Reconstrucción y de Hacienda para aquellas autorizaciones a empresas públicas, en conformidad a lo dispuesto por el artículo 11 de la ley N° 18.196 y por el artículo 15 de la ley N° 18.382 que lo complementa.
- c) Oficio del Ministro de Hacienda para aquellas autorizaciones a organismos del Estado no incluidos en los casos anteriores (a y b), o a organismos en los cuales el Estado tiene participación mayoritaria en su capital, cuyos **presupuestos no hubieren sido aprobados por ley u otro documento de aprobación legal.**

La autorización para contratar, mediante la cual se faculta a la institución interesada para firmar contratos y demás documentación pertinente, tendrá una validez de 120 días, a partir de la fecha del Oficio del Ministro de Hacienda o de la publicación del Decreto en el Diario Oficial, según corresponda.

D. Informaciones

23. Todos los organismos que cuenten con la autorización escrita del Ministro de Hacienda para contratar y/o utilizar créditos externos, deberán comunicar a la Secretaría Ejecutiva del CACE la firma efectiva de los contratos respectivos (formalización) en el curso del mes siguiente a la fecha de dichas firmas.

24. Para una adecuada programación de las obligaciones futuras del país, los organismos deudores deberán entregar sus informes adjuntando a la copia de los contratos suscritos un calendario del servicio de la deuda que ellos originan y un programa de utilización según las fechas de desembolsos para créditos financieros y fechas de embarque para créditos de proveedores.

25. Mensualmente, o según lo recomiende el número o importancia de las operaciones, la Secretaría Ejecutiva del CACE remitirá al Ministro de Hacienda y a los organismos representados en el Comité una relación de todos los contratos de créditos y/o utilización de créditos externos suscritos.

III. UTILIZACION DE LINEAS DE CREDITOS EXTERNOS YA CONTRATADAS

26. Los procedimientos descritos en la sección II de este documento serán aplicables a toda operación que lleven a cabo los organismos públicos, que signifiquen una utilización de alguna línea de crédito contratada en el exterior por instituciones nacionales o extranjeras con oficina en Chile, con excepción del Banco Central de Chile.

Estas operaciones revisten la forma de un crédito interno en moneda extranjera a más de un año plazo que en el momento de ser contratado genera una obligación del país con el exterior.

27. Los organismos públicos interesados en utilizar estas líneas de créditos con el exterior no podrán negociar las condiciones financieras en que podrán utilizar la línea de crédito, antes de que el Ministro de Hacienda otorgue la autorización correspondiente para iniciar gestiones (Control 1).

28. En ningún caso el Ministerio de Hacienda autorizará la contratación de un crédito interno de esta naturaleza, si la entidad que contrató la línea de crédito con el exterior no define, previamente, las condiciones en que el organismo público interesado podría utilizar dicha línea de crédito.

29. Todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que contraten un crédito con organismos internacionales, deberán cumplir las siguientes normas después de dicha contratación:

- a) Remitir al CACE la copia de los contratos suscritos.
- b) Remitir al mismo Comité un informe periódico de los desembolsos del préstamo efectuado, de los avances en la ejecución del proyecto involucrado y, en general, copia de cualquier información que se envíe al organismo prestamista.
- c) Informar y coordinar con el CACE la negociación de cualquier enmienda que sea necesaria efectuar en el contrato original.

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA**

**ESTABLECE PROCEDIMIENTOS PARA
CONTRATACION DE CREDITOS DEL
SECTOR PUBLICO**

D.S. (HDA.) N° 551, de 1982 (*)

Artículo 1°: Las labores de asesoría que el Comité Asesor de Créditos Externos (CACE) presta en la calificación y autorización de operaciones de créditos externos de los organismos y empresas del sector público quedarán radicadas en adelante en la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda.

Artículo 2°: La gestión de los créditos en instituciones financieras radicadas en Chile, relativos a préstamos a más de un año plazo, se someterán al procedimiento establecido en el presente decreto.

Artículo 3°: Todo servicio público, institución fiscal, semifiscal, centralizada o descentralizada, empresa del Estado y, en general, todo organismo autónomo creado por ley, como asimismo toda empresa, sociedad o entidad pública o privada en que el Estado o sus empresas, sociedades o instituciones centralizadas o descentralizadas, tengan aportes de capital superiores al 50% del capital social, deberá solicitar previamente la autorización del Ministro de Hacienda para iniciar gestiones destinadas a obtener préstamos externos, asignación de créditos externos globales ya concedidos o efectuar compras de bienes o servicios provenientes del exterior con financiamiento o con pago a plazo.

Asimismo, toda persona natural o jurídica, sea pública o privada, que desee solicitar financiamiento al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Agencia Internacional para el Desarrollo (AID), o cualquier otro organismo público internacional o extranjero que mantenga programas de préstamos con el Gobierno, deberá contar con la autorización previa del Ministro de Hacienda.

Las entidades públicas mencionadas en el inciso primero de este artículo, no podrán –en la negociación de créditos– pactar estipulaciones que restrinjan la administración y disposición de sus bienes o distribución de utilidades, sin previa autorización del Ministro de Hacienda.

(*) Nuevo texto aprobado por el D.S. (Hda.) N° 698 de 1997.

Artículo 4°: Las entidades públicas deberán presentar sus solicitudes a través del Ministerio del cual dependen, o por intermedio del cual se relacionan con el Gobierno. En éste se calificará previamente la conveniencia de dar curso a las respectivas solicitudes y si su calificación es positiva, tal Ministerio hará las presentaciones al Ministerio de Hacienda, por intermedio de la Dirección de Presupuestos.

Artículo 5°: La celebración de cualquier convenio comprendido en las normas de los artículos 2° y 3° que no cuente con la autorización previa del Ministro de Hacienda, otorgada por escrito, no representará compromiso alguno del Fisco, ni del servicio, institución, organismo, empresa o sociedad de que se trate, y se considerará nulo, por contravenir el artículo 44 del D.L. N° 1.263, de 1975.

Artículo 6°: Las disposiciones de este decreto no son aplicables al Banco Central de Chile, al Banco del Estado de Chile y a los bancos comerciales. No obstante, tanto el Banco del Estado de Chile como los bancos comerciales quedarán sujetos a ellas en lo que se refiera a operaciones con los organismos públicos internacionales, señalados en el artículo 3°.

Asimismo, se exceptúa de las normas de este decreto a las operaciones de crédito y compromisos financieros pactados a un año o menos, que contraigan las empresas del Estado y las empresas, sociedades o instituciones en las que el Estado tenga aportes superiores al 50% del capital social. Estos compromisos se regirán por las normas y procedimientos que determine el Banco Central de Chile.

Artículo 7°: Serán funciones de la Dirección de Presupuestos las siguientes:

- a) Estudiar y recomendar al Ministro de Hacienda las condiciones financieras bajo las cuales se pueda autorizar las operaciones a que se refieren los artículos 2° y 3° del presente decreto;
- b) Estudiar y recomendar al Ministro de Hacienda las condiciones financieras en que se puede autorizar la asignación de créditos globales vigentes;
- c) Asesorar a los potenciales beneficiarios en la negociación de los créditos, cuando así le sea solicitado por aquéllos;
- d) Solicitar, cuando lo estime pertinente, la asesoría legal del Banco Central de Chile respecto de las cláusulas del respectivo borrador de contrato en relación con cada operación de crédito;
- e) Otras que, en relación a la materia, le encomiende el Ministro de Hacienda.

Artículo 8°: Corresponderá a la Dirección de Presupuestos, en cumplimiento de sus funciones:

- a) Compatibilizar la política de endeudamiento con la realidad financiera internacional.
- b) Recibir las solicitudes de crédito de los organismos interesados y proporcionar a los mismos la asesoría necesaria.
- c) Registrar la información estadística que se genere de acuerdo a sus recomendaciones.
- d) Informar periódicamente al Ministro de Hacienda respecto al avance logrado en el cumplimiento de la política de endeudamiento.

- e) Centralizar información sobre la utilización de los préstamos e informar periódicamente acerca de ella al Ministerio de Planificación y Cooperación, al Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción y al Banco Central, para que las mencionadas instituciones puedan analizar las situaciones que se presentan respecto al cumplimiento de las políticas de desarrollo económico y social, presupuestaria y monetaria, sobre cuyas bases fueren aprobados los proyectos financiados por los recursos provenientes de los mencionados préstamos.

Artículo 9°: Para cumplir sus funciones, la Dirección de Presupuestos tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Requerir de los organismos interesados en contratar créditos todas las informaciones que estime necesarias.
- b) Requerir de las entidades interesadas la concurrencia a sus sesiones de trabajo de un representante facultado para complementar las informaciones solicitadas.
- c) Requerir de los organismos e instituciones correspondientes la prestación de servicios mecanizados y otros necesarios para elaborar la información estadística de su responsabilidad.

Artículo 10: Las solicitudes de financiamiento y/o de crédito se tramitarán en dos etapas:

- A) Autorización de inicio de gestiones propiamente tal, que se otorgará para establecer conversaciones preliminares con organismos financieros y/o proveedores, referentes a condiciones financieras y montos de los créditos. Esta autorización tendrá una validez de 180 días, a contar de la fecha del documento mediante el cual se conceda. Esta autorización la dará el Ministro de Hacienda.
- B) Autorización para contratar, mediante la cual se faculta a la institución interesada para firmar los contratos y documentos respectivos, la cual tendrá una validez de 120 días, a contar de la fecha del documento que conceda la autorización definitiva por el Ministro de Hacienda.

Las solicitudes deberán remitirse acompañadas de:

- a) Antecedentes suficientes para evaluar y determinar la rentabilidad del proyecto, programa o actividad que se desea financiar.
- b) Detalle del financiamiento que se postula para todos los gastos directos o indirectos del proyecto, en moneda nacional y extranjera, por concepto de contraparte nacional, cuotas al contado y servicio.

Artículo 11°: Todos los organismos, instituciones, empresas y entidades a que se refieren los artículos 2° y 3° de este decreto, deberán informar por escrito al Ministro de Hacienda a través de la Dirección de Presupuestos, acerca de aquellas operaciones de endeudamiento que formalicen (contraten).

Para una adecuada programación de las obligaciones futuras del país, los citados organismos deberán entregar sus informes en el curso del mes siguiente a la formalización, adjuntando copia de los contratos suscritos, un calendario del servicio de la deuda que ellos originan y un programa de utilización según fecha de desembolsos para créditos financieros y fechas de embarque para créditos de proveedores, cuando corresponda.

Asimismo, los beneficiarios de préstamos de organismos públicos internacionales, remitirán a la Dirección de Presupuestos, a través del Ministro del ramo respectivo, copia de la información que se envíe a la institución prestamista sobre el desarrollo del proyecto, y en especial, de la utilización del crédito.

Artículo 12°: Los jefes superiores de los organismos del Estado que incurran en el incumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto podrán ser sancionados de acuerdo al Estatuto Administrativo por falta grave a sus obligaciones funcionarias.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y PUBLIQUESE

EDUARDO FREI RUIZ-TAGLE
Presidente de la República

EDUARDO ANINAT URETA
Ministro de Hacienda

NORMAS VARIAS

PROTOCOLO QUE ACOMPAÑA EL DESPACHO DEL PROYECTO DE LEY DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO 2004

Continuando la práctica establecida en los últimos años, el presente protocolo, suscrito por el Gobierno y parlamentarios integrantes de la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, recoge materias surgidas en la discusión del Proyecto de Ley de Presupuestos del Sector Público para 2004 respecto de las cuales existe el interés común y el compromiso de seguir trabajando con posterioridad al despacho del referido proyecto.

A diferencia de años anteriores dicho trabajo tendrá un espacio establecido y regular hacia el cual canalizarse, generado por el funcionamiento continuado de la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, así como el concurso de profesionales especializados de apoyo a los parlamentarios. Dicha instancia será, por tanto, hacia donde el Ejecutivo canalizará las estadísticas, informes, estudios y propuestas referidos en el presente Protocolo.

1. Eficiencia en la asignación y uso de los recursos públicos

Incentivos a racionalización, fiscalización y ahorros. Se establecerá, de manera experimental, un sistema que permita generar incentivos para que los servicios públicos adopten medidas para elevar la economía y eficiencia en el uso de recursos públicos. Este consistirá en que los servicios públicos que prevean la posibilidad de generar ahorros de gasto por la vía de ganancias de eficiencia o mayor fiscalización en programas y acciones específicas así como mayores ingresos a través de una mejor recuperación de sus costos podrán proponer al Ministerio de Hacienda, antes del 31 de enero, un convenio de desempeño que especifique metas financiera a alcanzar en el transcurso del año. Los servicios que alcancen dichas metas podrán retener al menos un 50% de los recursos generados para ser asignados a prioridades que deberán definirse en el mismo convenio. En ningún caso los ahorros podrán generarse mediante subejecución de programas ni destinarse a gastos corrientes permanentes. Los convenios deberán ser suscritos por el servicio correspondiente, el Ministro del ramo y el Ministro de Hacienda y deberán ser informados al Congreso Nacional. Su aplicación se efectuará en el marco de las normas sobre flexibilidad presupuestaria.

Política para agua potable e infraestructura rural. El Ejecutivo elaborará una política para continuar el apoyo para el acceso de las familias rurales al agua potable. Dicha política deberá contemplar modalidades de acción que aseguren la rentabilidad social de las inversiones, la eficiencia en el uso de los recursos públicos, la sustentabilidad de los sistemas, la agilización de los procedimientos y la coordinación con otras iniciativas de provisión de infraestructura a territorios rurales. Dicha política deberá ser informada al Congreso Nacional durante las sesiones que la Comisión Especial Mixta de Presupuestos sostenga con anterioridad al envío del Proyecto de Ley de Presupuestos para 2005.

Desarrollo de la agricultura. Se incorporará al presupuesto del Ministerio de Agricultura el 100% del saldo final de caja que se produzca en 2003. Dicho saldo se aplicará, en orden de prioridad, al financiamiento de obligaciones pendientes del

período anterior, a la aplicación de leyes que se hayan aprobado con posterioridad a la aprobación de la Ley de Presupuestos para 2004 y a las prioridades que se deriven del informe que el Comité Interministerial para el Análisis de la Agricultura en el Marco de los Acuerdos de Libre Comercio presentará en febrero de 2004, considerando las áreas que pudieran haber presentado una mayor falencia de recursos en el presupuesto. A partir de dicho informe, el Ejecutivo propondrá al Congreso Nacional los ajustes que estime pertinentes para el cumplimiento de los compromisos con la agricultura suscritos en 1997 y sus protocolos complementarios.

Inversión regional. Con el propósito de evitar que las provisiones para inversión regional debiliten el papel central que le corresponde al Fondo Nacional de Desarrollo Regional como mecanismo de descentralización de las decisiones de inversión pública, el Ejecutivo:

- Ajustará la distribución de las provisiones del FNDR de modo de asegurar que en ninguna región la suma de la cuota de FNDR tradicional y las provisiones distribuidas se reduzca respecto de la suma de ambos conceptos en el año 2003.
- Priorizará al FNDR tradicional en la asignación de los saldos de caja del FNDR de 2003 que no estén comprometidos contractual o legalmente así como en la asignación de mayores disponibilidades de recursos para inversión que eventualmente se produzcan en el curso de 2004.
- Elaborará el Proyecto de Ley de Presupuestos del sector público para 2005 bajo el criterio de al menos recuperar el nivel real de inversión con recursos del FNDR tradicional de 2003.
- Revisará la nomenclatura utilizada en la Ley de Presupuestos para definir los distintos conceptos de inversión regional asegurando su plena consistencia con la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Programas especiales de empleo. Con el objeto de aplicar en propiedad la norma que permite aplicar el Fondo de Contingencia contra el Desempleo en comunas en que la tasa de desocupación exceda el 10%, a petición del Intendente regional, el Ministerio de Hacienda podrá encargar al INE, por una vez, una encuesta especial en comunas donde la encuesta nacional del empleo no sea estadísticamente representativa.

Respuesta a consultas presupuestarias. En respuesta a temas cuya resolución había quedado pendiente en la discusión presupuestaria se ha acordado lo siguiente:

- El Gobierno contempla financiar plenamente los estudios técnicos requeridos para el proceso de tarificación eléctrica que debe efectuarse en 2004. En caso de que las normas sobre recuperación de costos contempladas en la Ley Eléctrica Corta no alcancen a entrar en vigencia durante el año, el Gobierno suplementará los fondos asignados en la Ley de Presupuestos para 2004 con el fin de asegurar que dichos estudios se realicen.
- El Gobierno incrementará en \$ 500 millones los recursos asignados a proyectos del SENAME dirigidos a menores víctimas de formas de explotación sexual. Dicho incremento se contemplará en la reinversión de los recursos que se liberarán durante 2004 por la postergación por seis meses de la aplicación de la Reforma Procesal Penal en la Región Metropolitana.

- El Ministerio de Hacienda y el Ministerio del Interior revisarán el texto del decreto N° 822 que reglamenta el programa de Becas Presidente de la República para adecuarlo a las normas generales sobre administración financiera y los compromisos programáticos vigentes, dictando las modificaciones que asean necesarias antes del 31 de diciembre de 2003.

2. Gestión

Puesta en marcha de Dirección Nacional del Servicio Civil. Para lograr la plena aplicación de las normas de la Ley sobre Nuevo Trato Laboral y Alta Dirección Pública en los próximos meses se adoptarán los siguientes pasos:

- **Nombramiento del Director Nacional:** debe estar nombrado a más tardar el 29 de noviembre de 2003 (30 días siguientes a la publicación de las plantas del servicio). El Director asumirá sus funciones de inmediato.
- **Fecha de creación de la Dirección Nacional y de vigencia de las plantas de personal:** el día de la total tramitación del decreto de nombramiento del Director Nacional.
- **Provisión de los cargos de la planta de personal:** los concursos se harán durante los meses de diciembre de 2003 y enero de 2004, debiendo nombrarse a los funcionarios en el curso del mes de febrero de 2004.
- **Nombramiento de los miembros del Consejo de Alta Dirección Pública:** se realizará en el mes de marzo de 2004, requiriéndose a continuación la ratificación del Senado.
- **Incorporación de los primeros 48 servicios al sistema:** aunque la ley dispone que se deberá hacer durante el año 2004 esta decisión se concretará en el mes de marzo de ese año.

Consolidación de los Programas de Mejoramiento de Gestión (PMG). Con el objeto de que los PMG se consoliden como instrumento de promoción de la excelencia en el servicio público, el Gobierno avanzará en dos direcciones: (a) fortalecer los incentivos para que los servicios logren las metas máximas de desarrollo de los sistemas comprendidos en los PMG, reduciendo, para dichos servicios, las restricciones para el traspaso de recursos presupuestarios de un año fiscal al siguiente y entre proyectos de inversión; (b) promoviendo un mecanismo de certificación externa reconocible internacionalmente –tipo ISO– sobre el logro de niveles de excelencia en el diseño y operación de los sistemas comprendidos en los PMG.

Objetividad de las evaluaciones de programas. El Ministerio de Hacienda dictará un reglamento para el funcionamiento del sistema de evaluación de programas gubernamentales recientemente incorporado a la Ley de Administración Financiera. Dicho reglamento definirá las condiciones, procedimientos y requisitos que aseguren la plena objetividad e independencia de los evaluadores, así como la transparencia y publicidad de los informes correspondientes y deberá ser publicado antes del 31 de diciembre de 2003.

3. Estadísticas fiscales

Publicación de series de estadísticas fiscales en base a nueva metodología. A más tardar en marzo de 2004 la Dirección de Presupuestos publicará una serie completa de estadísticas fiscales elaborada en base a la metodología del Manual de Estadísticas Fiscales 2001 del FMI. Dicha serie corresponderá al Estado de Operaciones de Gobierno, aplicado al gobierno central presupuestario, gobierno central extrapresupuestario, municipalidades y empresas públicas, abarcando el período 1987-2003.

Avance en implantación de la segunda fase de migración hacia estadísticas fiscales en base devengada. En septiembre de 2004 el Ministerio de Hacienda presentará a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos un informe de avance en la implantación de la segunda fase del proceso de migración de las estadísticas fiscales hacia el sistema en base devengada, de acuerdo al itinerario acordado con el FMI.

4. Comisión permanente de presupuestos

Análisis de estudios sobre transparencia fiscal en Chile. En marzo de 2004 el Gobierno efectuará una presentación ante la Comisión Especial Mixta de Presupuestos resumiendo las principales conclusiones y recomendaciones de los estudios sobre transparencia fiscal en Chile desarrollados por el FMI y la OCDE. Como parte de esta presentación, el Gobierno propondrá las iniciativas administrativas y legales que permitan recoger las principales recomendaciones de dichos estudios.

Evaluación de la gestión de las instituciones públicas en 2003. En mayo de 2004 la Comisión Especial Mixta de Presupuestos efectuará una evaluación de la gestión financiera y el desempeño de las instituciones públicas comprendidas en la Ley de Presupuestos. Dicha evaluación se apoyará en los Balances de Gestión Integral que dichas instituciones deberán haber entregado para la referida fecha. En junio de 2004 el Director de Presupuestos entregará a la Comisión el Informe de evaluación de la gestión financiera del sector público en 2003 y actualización de proyecciones para 2004.

Temas sectoriales. En la agenda de la Comisión Especial Mixta de Presupuestos se incorporarán los siguientes temas para cuyo análisis y discusión se invitará a los ministros y jefes de servicios responsables y a la Dirección de Presupuestos:

- Evaluación comprehensiva del gasto de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Implementación de la nueva política habitacional y situación de los programas de vivienda orientados a sectores rurales y de la tercera edad.
- Perspectivas financieras de la Empresa Nacional de Minería y de las políticas de fomento de la pequeña minería.
- Mecanismos de acreditación y evaluación en la educación especial diferencial.
- Efectividad de los programas de reducción de la extrema pobreza, como Chile Barrio, Chile Solidario, otros programas del FOSIS y de la CONADI.

Respuesta a solicitudes de información y compromisos surgidos en la discusión presupuestaria. Una vez despachada la Ley de Presupuestos, el Ministerio de Hacienda, con la colaboración de la Unidad de Asesoría Presupuestaria del Congreso, efectuará una recopilación de las solicitudes de información efectuadas en las diferentes subcomisiones de presupuestos y que no hayan sido respondidas aún por el Ejecutivo y oficiará a los Ministros a objeto de que las respuestas correspondientes se remitan al Congreso Nacional en los plazos acordados o, en su defecto, en un plazo no superior a los 60 días. Dicha recopilación incluirá también los compromisos que hayan asumido formalmente los representantes del Ejecutivo durante la discusión presupuestaria.

5. Estudios

Con el objeto de enriquecer el análisis de materias relacionadas con las finanzas públicas y políticas de Estado, el Ministerio de Hacienda encargará la realización de dos estudios, cuyos resultados deberán ser informados a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos:

- Alternativas de expansión de cobertura preescolar y apoyo a inserción económica de la mujer.
- Políticas para zonas extremas.

6. Evaluaciones

TIPO DE EVALUACION	Institución Responsable
--------------------	-------------------------

Evaluación Programas Gubernamentales (EPG)

Consejo de Política Antártica	INACH
Comunidad Chilenos en el Exterior	Subsecretaría RR.EE.
Centro Nacional de la Calidad y la Productividad	CORFO
Programa de Inversión en Alta Tecnología	CORFO
Fondo de Investigación Pesquera	Subsecretaría de Pesca
Programa de Conciliación y Mediación	Dirección del Trabajo
Rehabilitación Espacios Públicos	Subsecretaría MINVU
Programa Borde Costero	Subsecretaría de Marina
Comisión Nacional de Seguridad de Tránsito	Subsecretaría de Transportes
Programa Orígenes	Subsecretaría MIDEPLAN
Programa de Salud Oral	JUNAEB
MECE-SUP	Subsecretaría de Educación
<i>Programa de conservaciones viales</i>	Dirección de Vialidad

TIPO DE EVALUACION	Institución Responsable
---------------------------	--------------------------------

Evaluaciones de Impacto (EI)

Programas de Empleo con Apoyo Fiscal	Subsecretaría Trabajo, SENCE, SUBDERE, FOSIS
Reforzamiento Salud Primaria ¹	FONASA
Evaluación de Programas Gubernamentales ²	DIPRES
Subvención Anual de Apoyo al Mantenimiento	Subsecretaría de Educación

Evaluación Comprehensiva del Gasto (ECG)

Fondo de Solidaridad e Inversión Social	MIDEPLAN
Instituto Geográfico Militar, Servicio Hidrográfico y Oceanográfico (SHOA) y Servicio Aerofotogramétrico de la FACH (SAF)	Ministerio de Defensa

Valparaíso, 11 de noviembre de 2003.

¹ Evaluación en Profundidad.

² Evaluación Externa Banco Mundial.

NORMAS SOBRE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA LEY N° 19.863

Art. 2°.– Se entenderá por gastos reservados aquellos egresos que, por el ministerio de esta ley, se faculta realizar a las entidades mencionadas en el artículo siguiente, para el cumplimiento de sus tareas públicas relativas a la seguridad interna y externa y el orden público del país y a las funciones inherentes a la Jefatura de Estado, y que por su naturaleza requieran de reserva o secreto.

Art. 3°.– La Ley de Presupuestos del Sector Público fijará anualmente las sumas a que ascenderán los gastos reservados para los siguientes ministerios y entidades, que serán los únicos que podrán contar con esta clase de recursos: Presidencia de la República; Ministerio del Interior; Ministerio de Relaciones Exteriores; Dirección de Fronteras y Límites del Estado; Ministerio de Defensa Nacional; Subsecretaría de Guerra; Fuerzas Armadas; Carabineros de Chile; Policía de Investigaciones, y Dirección de Seguridad Pública e Informaciones.

Art. 4°.– De los gastos reservados se rendirá cuenta anual, en forma genérica y secreta, a la Contraloría General de la República, directamente a través del Contralor General, considerando una desagregación por rubros que permita ilustrar a éste sobre el contenido fundamental de dichos gastos, debiendo acompañarse una declaración jurada que acredite que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6°.

El examen y juzgamiento de la cuentas corresponderá al Contralor General de la República, quien lo efectuará expresando al Presidente de la República, de manera secreta, su opinión sobre el destino otorgado a estos gastos. La autoridad fiscalizadora conservará, en todo caso, la responsabilidad que le corresponde por la mantención del secreto.

Art. 5°.– En las leyes anuales de presupuestos del sector público no se podrán fijar otros gastos reservados que los señalados precedentemente. Las respectivas glosas únicamente podrán contener alcances, limitaciones, condiciones u otros modos en el empleo de ellos. La suma total de estos gastos, con exclusión de los que correspondan a la Presidencia de la República, podrá aumentarse hasta en un 30% con el solo objeto de destinarlos a tareas de orden público y seguridad pública interna o externa. El incremento podrá repartirse entre los ministerios o entidades que señala el artículo 3° o asignarse, en su integridad, a uno de ellos.

Las modificaciones que pudieren hacerse a los montos máximos de gastos reservados asignados a una institución, durante el año, deberán informarse a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados, expresando los fundamentos que justifican tal modificación.

Art. 6°.– Los gastos reservados sólo podrán emplearse en los fines propios de las actividades respectivas. Con cargo a éstos no podrán efectuarse pagos a funcionarios públicos. Del mismo modo, no podrán efectuarse transferencias de recursos provenientes de gastos reservados para el financiamiento de campañas políticas, de partidos políticos u organizaciones gremiales.

Art. 7º.– Agrégase el siguiente inciso segundo nuevo al artículo 71 del decreto ley N° 1.263 de 1975:

“Con todo, para efectos de consolidar la información sobre las Estadísticas de las Finanzas Públicas que publique la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, el Consejo Superior de Defensa Nacional proporcionará a dicha Dirección, durante el mes de enero de cada año, un informe anual que contenga los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio del año anterior, para las cuentas definidas en el artículo 3º de la ley referida en el inciso anterior. La apertura de la información se determinará por decreto conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Defensa Nacional”.

Artículo 3º transitorio.– Las disposiciones contenidas en los artículos 4º y 7º, entrarán en vigencia a partir del 1 de enero de 2004. Las demás normas del Título II, regirán a contar del 1 de enero de 2003.

APORTES DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLES

Disposiciones legales:

a) “Autorízase a los servicios e instituciones centralizados o descentralizados de la administración del Estado, que deban efectuar a cualquier empresa eléctrica aportes de financiamiento reembolsables de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 75 y 76 del decreto con fuerza de ley N° 1, de Minería, de 1982, para convenir con la empresa eléctrica la devolución de los aportes en acciones comunes de la empresa respectiva. (Art. 1° Ley N° 18.554).

b) “Autorízase a los órganos del Estado y a los servicios públicos que deban efectuar aportes de financiamiento reembolsables a empresas de servicio público, telefónico o de agua potable y alcantarillado, para convenir con éstas la devolución de dichos aportes en acciones de la empresa respectiva.

Los servicios públicos que hayan recibido o reciban acciones en devoluciones de aportes de financiamiento reembolsables, en virtud de la autorización que otorga el inciso anterior o de la que concedió el artículo 1° de la ley N° 18.554, dispondrán del plazo de un año para proceder a su enajenación, mediante licitación pública o por intermedio de una Bolsa de Valores. Tales enajenaciones serán dispuestas por el Jefe Superior respectivo y el producto de ellas constituirá ingreso del servicio.

Las acciones que reciban los servicios públicos en devolución de aportes de financiamiento reembolsables, mientras pertenezcan a alguna de esas entidades, no se contabilizarán para el quórum en las juntas de accionistas de las empresas respectivas ni darán derecho a voto en ellas”. (Artículo 2° de la ley N° 18.681).

INGRESOS POR RENTAS DE ARRENDAMIENTO

Las rentas de arrendamiento de las viviendas o casas habitación proporcionadas por el Estado a sus empleados constituirán ingresos propios de los Servicios a los cuales estén destinados los inmuebles respectivos.

Las reparaciones de dichas viviendas aun cuando éstas fueren proporcionadas a título gratuito, serán de cargo del ocupante en los mismos términos en que el Código Civil y el ordenamiento jurídico lo establecen para el arrendatario.

Los servicios del sector público sólo podrán financiar, con cargo a sus presupuestos y respecto de la vivienda o de la casa habitación que proporcionen a sus empleados a cualquier título, las reparaciones no comprendidas en el inciso precedente.

Lo dispuesto en este artículo no regirá respecto de las instituciones a que se refieren los D.F.L. 1 (G), de 1968, y D.F.L. 2 (I), de 1968, las que seguirán regidas por las normas vigentes que les son aplicables (Artículo 14 D.L. N° 3.001, de 1979).

INCREMENTOS DE INGRESOS PROPIOS

Por decreto supremo, dictado por intermedio del Ministerio de Hacienda, se podrá determinar el carácter de ingresos propios a los que sin ser tributarios generen los servicios de la Administración Central del Estado, por concepto de ventas de bienes no incluidos en el artículo 12 (del D.L. N° 3.001, de 1979) y de servicios. Asimismo en el respectivo decreto se podrá fijar el sistema de reajustabilidad periódica que se aplicará al respecto (artículo 16 D.L. N° 3.001, de 1979). Lo dispuesto en el artículo 16 del D.L. 3.001, de 1979, será aplicable a las entidades a que se refieren los artículos 2° y 19° del decreto ley N° 3.551, de 1980. (Artículo 25 ley N° 18.482).

AUTORIZACIONES A LAS ENTIDADES FISCALES PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE INDICA (*)

Los Jefes Superiores de los Servicios Fiscales podrán firmar, en representación del Fisco, y con cargo a los recursos presupuestarios asignados, convenios con personas naturales o jurídicas relativos a reparaciones de las oficinas o locales de los mismos ajustándose a los montos máximos que fije la legislación pertinente, a mantención de muebles, máquinas y equipos y a aseo de los respectivos Servicios.

Además, previa autorización del Subsecretario correspondiente, podrán tomar en arrendamiento equipos de procesamiento de datos, máquinas fotocopiadoras y multicopiadoras y, en general, cualquier clase de máquinas de oficina y convenir la contratación de servicios de procesamiento de datos, traducciones, reproducciones, diseño de formularios u otros análogos que precise la entidad (Artículos 16, D.L. N° 2.879, de 1979 y 84 de la ley N° 18.482). (**).

DEDUCCIONES POR INASISTENCIAS A BENEFICIO INSTITUCIONAL

Las deducciones de rentas motivadas por inasistencia o por atrasos injustificados no afectarán al monto de las imposiciones y demás descuentos, los que deben calcularse sobre el total de las remuneraciones, según corresponda. Tales deducciones **constituirán ingreso propio de la institución empleadora.** (Inciso segundo del artículo 66 de la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo).

CASTIGO DE CREDITOS INCOBRABLES

“Facúltase a las instituciones y organismos descentralizados y a las empresas del Estado, exceptuadas las instituciones de previsión, para que, previa autorización de

(*) Al respecto cabe hacer presente que la ley N° 18.575 “Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado” que en su artículo 32 dispone: “El Presidente de la República podrá delegar en forma genérica o específica la representación del Fisco en los jefes superiores de los servicios centralizados, para la ejecución de los actos y celebración de los contratos necesarios para el cumplimiento de los fines propios del respectivo servicio. A proposición del jefe superior, el Presidente de la República podrá delegar esa representación en otros funcionarios del servicio”.

(**) En lo que respecta al arrendamiento de equipos o contratación de servicios, de procesamiento de datos, remitirse al Oficio Circular de Hacienda N° 71 del año 2003, incluido en este folleto.

los Ministros del ramo correspondiente y de Hacienda, castiguen en sus contabilidades los créditos incobrables, siempre que hayan sido contabilizados oportunamente y se hayan agotado prudencialmente los medios de cobro.

En la misma forma, los demás servicios e instituciones del Estado podrán castigar las deudas que se estime incobrables, siempre que hubieren sido oportunamente registradas y correspondan a ingresos propios o actividades especiales debidamente calificadas” (Artículo 19 Ley N° 18.382).

AUTORIZACION PARA COBRAR VALOR DE DOCUMENTOS O COPIAS

“Facúltase a los servicios dependientes de la Administración Central y Descentralizada del Estado, del Poder Legislativo y del Poder Judicial, para cobrar el valor de costo de los documentos o copias de éstos que proporcionen a los particulares para la celebración de contratos, llamados a licitación o por otra causa, y cuya dación gratuita no esté dispuesta por ley, sin perjuicio de mantener a disposición de los interesados los respectivos antecedentes cuando ello proceda. También podrán cobrar por la producción de fonogramas, videogramas e información soportada en medios magnéticos, sus copias o traspasos de contenido.

Los recursos provenientes de estos cobros constituirán ingresos propios de las instituciones mencionadas” (D.L. N° 2.136, de 1978 y Art. 83, ley N° 18.768).

RECUPERACIONES DE SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD LABORAL

“A contar del 1° de enero de 1983, respecto de los trabajadores regidos por el decreto con fuerza de ley N° 338, de 1960, **afiliados a una institución de salud previsional** y que se acojan a licencia médica por causa de enfermedad de acuerdo con el artículo 94 de dicho decreto con fuerza de ley, la institución de salud previsional deberá pagar al servicio o institución empleadora una suma equivalente al mínimo del subsidio por incapacidad laboral que le habría correspondido al trabajador de haberse encontrado éste afecto a las disposiciones del decreto con fuerza de ley N° 44, de 1978, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

A contar del 1° de enero de 1984, el Fondo Nacional de Salud deberá pagar al servicio o institución empleadora igual suma respecto de los funcionarios que hagan uso del referido beneficio y **que no estén afiliados a una institución de salud previsional**.

Los pagos que correspondan conforme a los incisos anteriores deberán ser efectuados dentro de los diez primeros días del mes siguiente a aquel en que se haya ingresado la presentación de cobro respectiva.

Las cantidades que no se paguen oportunamente se reajustarán en el mismo porcentaje en que hubiere variado el Índice de Precios al Consumidor determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas, entre el mes anterior a aquel en que debió

efectuarse el pago y el precedente a aquel en que efectivamente se realice y devengarán interés corriente”. (Artículo 12, ley N° 18.196).

Concordancias:

a) Incisos cuarto y quinto agregados al artículo 12 de la ley N° 18.196 por el artículo 5° de la ley 18.899, con vigencia a contar del 1° de marzo de 1990.

b) “El derecho a licencia por enfermedad, descanso de maternidad o enfermedad grave del hijo menor de un año del personal afecto al decreto con fuerza de ley N° 338, de 1960, se regirá por lo establecido en dicho cuerpo legal.

Estos trabajadores tendrán derecho, durante el goce de licencia, a la mantención del total de sus remuneraciones y su pago corresponderá al servicio o institución empleadora, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley N° 18.196.

La parte de sus remuneraciones sobre la que no han efectuado cotizaciones para los efectos de esta ley, será de cargo exclusivo del servicio o institución empleadora” (Art. 22, ley N° 18.469).

c) Para los efectos del artículo 12 de la ley N° 18.196 y 22 de la ley N° 18.649, la referencia al D.F.L. N° 338, de 1960, debe entenderse efectuada a las normas pertinentes de la ley N° 18.834.

d) A las cantidades que perciban las Municipalidades no les regirá lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley N° 18.768 (Ley N° 19.117).

SUMINISTRO DE UNIFORMES Y ELEMENTOS DE PROTECCION PARA EL VESTUARIO

D.F.L. (Hacienda) N° 58, de 1979.

Artículo 1°.– El suministro de uniformes y elementos de protección para el vestuario destinados al uso del personal de todos los servicios fiscales e instituciones semifiscales de la administración civil del Estado, se regirá por las disposiciones de este decreto. (*)

Artículo 2°.– Sólo se podrá proporcionar uniformes al personal de los escalafones de mayordomos, choferes y auxiliares.

Los uniformes consistirán en una tenida compuesta de vestón y pantalón o chaqueta y falda o similares; en un abrigo o chaquetón o parka y en zapatos de vestir.

Artículo 3°.– Solamente se podrá proporcionar al personal señalado en el artículo anterior una tenida y un par de zapatos al año y un abrigo o un chaquetón o parka cada dos años. No obstante, al personal referido que preste servicios en el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá suministrársele hasta dos tenidas al año.

Artículo 4°.– Los servicios fiscales e instituciones semifiscales podrán proporcionar, además, elementos de protección para el vestuario, consistente únicamente en guardapolvos u overoles y delantales uniformes al personal de cualquiera de sus escalafones, de acuerdo a la naturaleza de las funciones que les estén enco-

(*) “Las normas sobre suministro de uniformes y elementos de protección para el vestuario establecidas en el decreto con fuerza de ley N° 58, de 1979, del Ministerio de Hacienda, regirán también para el personal contratado asimilado a un grado de los escalafones a que se refiere dicho texto legal y cuyas funciones correspondan a las que cumplen los empleados de planta de esos escalafones” (Art. 49, ley N° 18.382).

mendadas y las necesidades del servicio, como asimismo, vestuario uniforme a los funcionarios que cumplan labores administrativas y de secretaría administrativa, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan (**).

Artículo 5º.– Las entidades a que se refiere este decreto podrán adquirir directamente los uniformes y elementos de protección del vestuario femenino a que se refieren los artículos 2º y 4º de este texto.

Artículo 6º.– El personal que reciba uniformes y elementos de protección del vestuario estará obligado a usarlo en el cumplimiento de las labores que le corresponden. Los Jefes directos deberán exigir el cumplimiento de esta norma.

Artículo 7º.– Los servicios e instituciones a que se refiere este decreto deberán contar, además, con los equipos de seguridad, vestuario adecuado y demás elementos indispensables para la debida protección de sus personales, a fin de ponerlos a disposición de ellos para el cumplimiento de las tareas que los hagan necesarios.

Artículo 8º.– Las dudas sobre la aplicación del presente decreto las resolverá el H. Consejo de la Dirección de Aprovisionamiento del Estado.

Artículo 9º.– Las disposiciones de este texto no serán aplicables a las empresas del Estado ni al personal de la Planta de Vigilancia y Tratamiento Penitenciario de Gendarmería de Chile. Asimismo, no se aplicarán a la Contraloría General de la República.

REGLAMENTO DE LA LEY N° 19.862, QUE ESTABLECE REGISTROS DE LAS PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS (*)**

DECRETO (Hacienda) N° 375, 19 de Mayo 2003

Artículo 1º.– Estarán obligados a llevar Registros:

- a) Todos los órganos y servicios públicos incluidos anualmente en la Ley de Presupuestos y los municipios que efectúen transferencias de fondos públicos;
- b) Las instituciones que aprueben transferencias o que sancionen la asignación de los fondos públicos recibidos con cargo a la partida presupuestaria Tesoro Público; y
- c) Las instituciones que autoricen donaciones con derecho a crédito fiscal o franquicias tributarias.

Artículo 2º.– Deberán registrarse

- a) Las entidades que sean susceptibles de recibir recursos públicos contemplados anualmente en la Ley de Presupuestos;
- b) Las entidades receptoras de transferencias de fondos públicos;

(**) Artículo 34 de la Ley N° 19.649.

(***) Oficio Circular de Hacienda N° 64, de 9 de diciembre de 2003, Instrucciones para la elaboración de los registros a los que se refiere la ley N° 19.862.

- c) Aquellas entidades que reciban las donaciones reguladas en el artículo 8° de la ley N°18.985, en el artículo 69 de la ley N° 18.681, en el artículo 3° de la ley N° 19.247, y en el Párrafo 5° del Título IV de la ley N°19.712; y
- d) Deberán registrarse aquellas personas jurídicas o naturales que realicen la donación correspondiente.

Artículo 3°.– Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por transferencias las subvenciones a personas jurídicas, sin prestación recíproca en bienes o servicios, y, especialmente, los subsidios para financiamientos de actividades específicas o programas especiales y los gastos inherentes o asociados a la realización de éstos, sea que estos recursos se asignen a través de fondos concursables o en virtud de leyes permanentes, o subsidios, subvenciones en áreas especiales, o contraprestaciones establecidas en estatutos especiales, y otras de similar naturaleza.

Asimismo, se entenderá como transferencia a la donación que da origen al crédito fiscal regulado en el artículo 8° de la ley N° 18.985, en el artículo 69 de la ley N°18.681, en el artículo 3° de la ley N° 19.247, y en el Párrafo 5° del Título IV de la ley N° 19.712.

Artículo 4°.– Los Registros que deberán establecer cada uno de los órganos y servicios públicos o municipios, que asignen recursos de carácter público, serán llevados por medios computacionales y serán permanentes y de conocimiento público.

La Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda o la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, podrán autorizar a las entidades mencionadas en el artículo 1°, de menor tamaño, a llevar registros de manera simplificada, mediante Decreto Supremo emanado de una u otra de las Subsecretarías, según corresponda.

Artículo 5°.– La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:

- a) Individualización del órgano o servicio público, o municipio que realice transferencia;
- b) En el caso de donación con derecho a crédito fiscal, la individualización de la persona natural o jurídica que realice la donación correspondiente, su naturaleza jurídica, su nombre o razón social, su Rol Unico Tributario, y su domicilio;
- c) Individualización de la persona jurídica receptora de estos fondos públicos, su naturaleza jurídica, indicación de su constitución u obtención de su personalidad jurídica y su vigencia, su nombre o razón social, su Rol Unico Tributario, su objeto social, la composición de su directorio, su domicilio, su áreas de especialización y sus antecedentes financieros;
- d) El monto y fecha de la transferencia, señalándose el marco legal de su aplicación;
- e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;
- f) La Región y comuna donde la transferencia de fondos públicos se materializará, y
- g) El resultado de los controles efectuados por la Contraloría General de la República y por otros organismos fiscalizadores, según corresponda, cuando lo hubiere.

Cumplidas todas las exigencias anteriormente mencionadas, se entenderá por realizada la respectiva inscripción.

Artículo 6º.– Las entidades receptoras de las transferencias o donaciones deberán mantener permanentemente actualizada la información que les es exigida por el artículo anterior del presente reglamento.

Artículo 7º.– A las entidades receptoras señaladas en el presente reglamento, sólo se les podrá cursar la transferencia de fondos públicos una vez que se encuentren debidamente inscritas en el Registro correspondiente.

Artículo 8º.– La entidad receptora que no se encuentre debidamente inscrita en el Registro correspondiente y que reciba recursos públicos deberá restituir los valores percibidos por este concepto, reajustados conforme a la variación que haya experimentado el Índice de Precios al Consumidor en el lapso que medie entre la fecha de recepción de los mismos y aquella en que se efectúe la devolución, más el interés máximo convencional.

Sin perjuicio de lo anterior, se aplicará a los funcionarios que otorgaren recursos públicos a alguna de las entidades a que se refiere esta ley, no inscrita en los Registros que se establecen, la sanción que corresponda de acuerdo al estatuto administrativo que los rija.

Artículo 9º.– Establécese un Registro Central de Colaboradores del Estado, dependiente de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, también llevado por medios computacionales y que, asimismo, será público, en el cual se registrará y acopiará toda la información asentada y proporcionada por cada uno de los Registros que llevarán los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos y que asignen fondos de carácter público, en los términos señalados por el presente reglamento.

Cada uno de los Registros que llevarán los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos y que asignen fondos de carácter público, deberá remitir a este Registro Central de Colaboradores del Estado la información asentada en ellos, dentro del plazo y en las formas fijadas por la mencionada Secretaría y Administración General.

Artículo 10º.– Establécese, asimismo, un Registro Central de Colaboradores de las Municipalidades, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, llevado por medios computacionales y que será público, en el cual se registrará y acopiará toda la información asentada y proporcionada por cada uno de los Registros que llevarán los municipios respecto de las transferencias de fondos públicos a entidades receptoras de dichos fondos, en los términos señalados por el presente reglamento.

Cada uno de los Registros que llevarán los municipios respecto de las transferencias de fondos públicos a entidades receptoras de dichos fondos, deberá remitir al Registro Central de Colaboradores de las Municipalidades indicado en el inciso anterior la información asentada en ellos, dentro del plazo y en las formas fijados por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

Artículo 11º.– Todos los registros a los que se refiere el presente reglamento deberán encontrarse a disposición de la Contraloría General de la República, con el propósito de facilitar su fiscalización.

Artículo 12º.– Los Ministerios del Interior y de Hacienda deberán celebrar convenios para que, a través de los medios electrónicos, se pueda intercambiar la información contenida en sus respectivos registros.

ARTICULOS TRANSITORIOS

Artículo 1º transitorio.– Las instituciones señaladas en el artículo 1º de este reglamento deberán establecer los registros correspondientes en el curso del año 2003, en base a las transferencias o donaciones con franquicias tributarias y que se efectúen en dicho año.

Respecto de las entidades a que se refiere la ley que se reglamenta, sólo se les podrá entregar recursos públicos o conceder franquicias tributarias una vez que se encuentren inscritas en el Registro correspondiente y, en todo caso, únicamente a partir del 1 de enero de 2004.

Artículo 2º transitorio.– Las entidades señaladas en el artículo 1º que cuenten con la información respectiva antes señalada, serán responsables de remitir dicha información a la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda o a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo según corresponda, dentro del primer trimestre del año 2004.

Los registros centrales a que se refiere esta ley deberán encontrarse consolidados el 1º de julio de 2004.

APORTE ARTICULO 23 D.L. N° 249, DE 1974, A OFICINAS O SERVICIOS DE BIENESTAR

Ley N° 19.917:

“**Artículo 17.**– Durante el año 2004, el aporte máximo a que se refiere el artículo 23 del decreto ley N° 249, de 1974, tendrá un monto de \$ 59.627.

El aporte extraordinario a que se refiere el artículo 13 de la ley N° 19.553, se calculará sobre dicho monto.

Ley N° 19.553 (*)

“**Artículo 13º.**– Otórgase, a contar del año 1998, un aporte extraordinario a los servicios a que se aplica el artículo 23º del decreto ley 249, de 1974, que se encuentren mencionados en los incisos 1º y 2º del artículo 2º de esta ley, y del Servicio

(*) Este beneficio se extendió a la Contraloría General de la República, mediante el artículo 5º de la ley N° 19.663.

Nacional de Aduanas, que ascenderá a un 10% sobre el valor del aporte máximo a que se refiere el artículo 23° del decreto ley 249, de 1974, que corresponda al 1° de enero de 1998”.

CONTRATACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE CARTERAS DE INVERSION

Los servicios públicos regidos por el Título II de la ley N° 18.575, podrán encomendar a las empresas bancarias, o a filiales de éstas con mandato y responsabilidad solidaria del banco, la contratación de servicios de administración de carteras de inversión correspondiente a recursos provenientes de la venta de activos o excedentes estacionales de caja, incluida la facultad de decidir las inversiones respectivas de conformidad a los términos de los convenios que en cada caso se acuerden. (Artículo 3° de la ley N°19.908).

DONACIONES (*)
LEY N° 19.896

Artículo 4º.– Otórgase a los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos la facultad de aceptar y recibir donaciones de bienes y recursos destinados al cumplimiento de actividades o funciones que les competan.

No obstante lo anterior, dichas entidades públicas requerirán de autorización previa del Ministerio de Hacienda para ejercer la facultad que les concede el inciso precedente o la que se contemple con igual sentido y alcance en la legislación que les sea aplicable. Se excluyen las donaciones, en especie o dinero, en situaciones de emergencia o calamidad pública, aquellas cuyo valor o monto no exceda al equivalente en moneda nacional de 250 unidades tributarias mensuales al momento del ofrecimiento y las que recaigan sobre bienes sujetos a próximo deterioro o descomposición.

El producto de las donaciones se incorporará al presupuesto de la institución beneficiaria conforme a las instrucciones que imparta el Ministro de Hacienda. Con todo, las donaciones consistentes en bienes pasarán a formar parte de su patrimonio, cuando sea procedente, sin perjuicio del cumplimiento de las regulaciones a que se encuentre afecto el acto jurídico respectivo.

Tratándose de donaciones de cooperación internacional o de convenios de cooperación o asistencia técnica no reembolsable, los órganos y servicios públicos mencionados en el inciso primero se entenderán facultados para pagar los impuestos, contribuciones, derechos o gravámenes, establecidos en la legislación chilena, de cargo de terceros y que, en virtud del respectivo convenio o contrato, hayan de ser asumidos por el donatario. En el caso del personal que la fuente de cooperación extranjera envíe a Chile, a su propia costa, para desarrollar actividades en cumplimiento del respectivo programa, la facultad referida se limitará al pago del impuesto sobre la renta que grave su salario o retribución.

Los pagos que se efectúen de conformidad a lo dispuesto en el inciso anterior, podrán ser realizados mediante su ingreso a la entidad recaudadora correspondiente, reembolso al organismo o ente internacional donante, o bien su reembolso o pago al sujeto de derecho, según el impuesto, contribución, derecho o gravamen de que se trate, conforme a la reglamentación contenida en el decreto supremo N° 209, de 1993, del Ministerio de Hacienda.

(*) Vigencia a/c del 1º de enero de 2004.

NORMAS SOBRE EXENCION DEL TRAMITE DE TOMA DE RAZON

RESOLUCION N° 520 DE 1996, DE LA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA,
QUE FIJA EL TEXTO REFUNDIDO, COORDI-
NADO Y SISTEMATIZADO DE LA RESOLU-
CION C.G.R. N° 55 DE 1992

**CONTRALORIA GENERAL
DE LA REPUBLICA**

**FIJA EL TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO
DE LA RESOLUCION N° 55, DE 1992, DE LA CONTRALORIA
GENERAL DE LA REPUBLICA QUE ESTABLECE NORMAS
SOBRE EXENCION DEL TRAMITE DE TOMA DE RAZON**

SANTIAGO, 15 de noviembre de 1996

N° 520

CONSIDERANDO: Que es necesario actualizar las normas relativas a exención de toma de razón contenidas en la Resolución N° 55, de 1982, de esta Contraloría General, con el objeto de disponer de un texto refundido, coordinado y sistematizado de las disposiciones actualmente vigentes sobre esta materia; y

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en las Resoluciones N°s. 456, de 1992; 568, de 1993; 5 y 207, ambas de 1995; y 64 y 423, ambas de 1996, todas de esta Contraloría General, y

VISTO: Lo dispuesto en la ley N° 10.336, Orgánica Constitucional de la Contraloría General de la República,

R E S U E L V O:

Fíjase el siguiente texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55, de 1992, de la Contraloría General que establece las normas sobre exención del trámite de toma de razón:

PARRAFO I

DECRETOS Y RESOLUCIONES RELATIVOS A PERSONAL

Artículo 1°.– Exímense de toma de razón los decretos y resoluciones del rubro, salvo los que se dicten sobre las siguientes materias consideradas esenciales:

Nombramientos

1. Nombramientos en general, excepto:

- a) Suplencias dispuestas con personal del mismo Servicio, salvo que se refieran a cargos de exclusiva confianza;
- b) Nombramientos en la reserva;

- c) Nombramientos de Agentes de Naves;
 - d) Nombramientos de Agentes de Aduana;
 - e) Nombramientos de Agentes y Subagentes para la venta de boletos y de agentes del Sistema de Pronósticos y Apuestas;
 - f) Nombramientos de Árbitros en materias laborales;
 - g) Nombramientos de Síndicos;
 - h) Nombramientos de miembros de Comisiones Tasadoras de Expropiaciones, e
 - i) Toda designación que no importe el desempeño de un cargo público.
2. Designación de Abogados Integrantes.
 3. Encasillamientos
 4. Permutas
 5. Reincorporaciones

Contrataciones

6. Contratos de personal, salvo tratándose de trabajadores a jornal regidos por el Código del Trabajo. Estarán exentas las prórrogas de dichas contrataciones.

7. Contratos a honorarios asimilados a grado, excepto las renovaciones de los mismos dispuestas en iguales condiciones.

Contratos de personas naturales a honorarios que se paguen por mensualidades, cuando alguna de éstas exceda de 50 unidades tributarias mensuales.

Contratos de personal a honorarios a suma alzada o cualquier otra modalidad de pago, cuyo monto total exceda de 100 unidades tributarias mensuales.

No obstante, estarán exentos del trámite de toma de razón, los contratos sobre la base de honorarios de los extranjeros que presten servicios ocasionales o accidentales en las universidades estatales.

Vida funcionaria

8. Ascensos en general

9. Reconocimiento de tiempo servido.

10. Declaración de accidente en actos del servicio cuando de dicha declaración deriven beneficios previsionales.

Medidas disciplinarias

11. Sobreseimientos, absoluciones y aplicación de medidas disciplinarias en investigaciones sumarias y sumarios administrativos instruidos u ordenados instruir por la Contraloría General.

Aplicación de medidas disciplinarias, en sumarios administrativos e investigaciones sumarias, con excepción del personal de las Fuerzas Armadas y de Carabineros.

Sin embargo, quedará exenta la aplicación de medidas disciplinarias no expulsivas, en las empresas públicas.

Otras materias sobre personal

12. Término de servicios por cualquier causal respecto del personal cuyos nombramientos están afectos a toma de razón.

13. Concesión de desahucios y otorgamiento de beneficios previsionales iniciales. Sin embargo, no estarán sometidos a toma de razón los siguientes:

- a) Pensiones no contributivas a que se refiere el artículo 6º de la Ley N° 19.234, en favor de exonerados políticos del Sector Privado;
- b) Reliquidación de pensiones en virtud del reconocimiento de abonos de tiempo en conformidad con el artículo 4º de la Ley N° 19.234;
- c) Montepíos otorgados por el Instituto de Normalización Previsional originados por causantes que se encuentren jubilados;
- d) Jubilaciones del personal traspasado a las Municipalidades y que se mantuvo afecto al régimen de previsión de la ex-Caja Nacional de Empleados Públicos y Periodistas, siempre que no se trate de funcionarios docentes ni regidos por la Ley N° 15.076;
- e) Pensiones de jubilación por antigüedad o vejez concedidas por el Instituto de Normalización Previsional, correspondientes a personal que previamente haya cesado en sus servicios, con excepción de los profesionales a que se refieren las Leyes N°s. 15.076 y 19.070 y del personal regido por la Ley N° 19.378, como asimismo del que se desempeña en universidades e instituciones profesionales estatales;
- f) Pensiones de montepío que se otorguen por intermedio del Departamento de Pensiones de Carabineros, de la Dirección de Previsión de Carabineros y de las Subsecretarías de Guerra, Marina, Aviación e Investigaciones del Ministerio de Defensa Nacional, originadas por causantes que se encontraban percibiendo pensión a la fecha de su fallecimientos;
- g) Prórrogas y acrecimientos de los beneficios señalados en la letra anterior y otorgados también por las mismas instituciones que en ella se individualizan.
- h) Pensiones mensuales vitalicias a que se refiere el número 3 del artículo 17 de la ley N° 19.169, relativa a Premios Nacionales; e
- i) Pensiones de reparación y bonificaciones compensatorias a favor de los familiares de las víctimas de violación a los derechos humanos o de la violencia política, a que se refiere la ley N° 19.123.

Inciso 2º (Derogado).

Respecto de las letras a) a la i), regirá la modalidad que prevé el inciso 1º del artículo 10º, sin perjuicio de que se dé cumplimiento en ambos casos a las demás normas sobre controles de reemplazo contempladas en el párrafo V de esta resolución.

14. Plantas y fijación de remuneraciones y sus modificaciones.

15. Cumplimiento de sentencias en materia remuneratorias y previsionales, salvo que afecten, éstas últimas, al Instituto de Normalización Previsional, en cuyo caso corresponderá ceñirse a las mismas exigencias y formalidades señaladas en el N° 13, inciso 2º de este artículo.

Respecto del personal de nombramiento institucional de Carabineros, del cuadro permanente y de gente de mar de las Fuerzas Armadas, quedarán exentos del trámite de toma de razón incluso los decretos y resoluciones que se refieran a las materias indicadas en la enumeración precedente, con la sola excepción del otorgamiento de pensiones de retiro y montepío y la concesión de desahucios.

PARRAFO II

DECRETOS Y RESOLUCIONES RELATIVOS A MATERIAS FINANCIERAS Y ECONOMICAS

Artículo 2º.– Exímense de toma de razón los decretos y resoluciones del rubro, salvo los que se dicten sobre las siguientes materias, consideradas esenciales:

Materias financieras

1. Aprobación y modificaciones de presupuestos.

Sin embargo, las aprobaciones y modificaciones de los presupuestos de los Servicios de Bienestar no estarán sometidas al trámite de toma de razón.

2. Fijación de normas de excepción o de reemplazo de las disposiciones sobre administración financiera.

3. Fijación de normas sobre ejecución presupuestaria, movimiento y manejo de fondos.

4. Autorización y contratación de empréstitos o cauciones. No obstante, quedarán exentas las autorizaciones y contratación de empréstitos o cauciones de las universidades, cuyo monto no exceda de 10.000 unidades tributarias mensuales.

Los decretos que autorizan la emisión y cambio de fecha de emisión de bonos y pagarés de la Reforma Agraria y los decretos que autorizan el pago de indemnizaciones en conformidad con la Ley N° 19.568.

5. Convenios que impliquen aportes o transferencias de recursos, por un monto superior a 2.000 unidades tributarias mensuales.

6. Devoluciones de tributos y derechos y cualquier otro pago que se efectúe con cargo a ítem excedibles que no provenga del cumplimiento de sentencias, y siempre que su monto sea superior a 400 unidades tributarias mensuales. Sin embargo, las devoluciones correspondientes a derechos por servicios portuarios o tarifas de almacenaje no estarán sometidas a toma de razón. Lo anterior es sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1º, N° 16.

7. Otorgamiento de franquicias tributarias y aduaneras, excepto las previstas en las leyes N° 3.247 y 10.328, en el artículo 35 de la ley N° 13.039, en el decreto ley N° 1.260 de 1975, y en el artículo 12, letra B), N° 10, del decreto ley N° 825, de 1974.

8. Habilitación de recintos con régimen de zona franca.

Bienes

9. Adquisiciones de bienes muebles o inmuebles por un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales, salvo las efectuadas por o a través de la Dirección de Aprovechamiento del Estado, por las Fuerzas Armadas y Carabineros de Chile o por los servicios públicos de la administración descentralizada.

Adquisiciones de créditos, instrumentos financieros y valores mobiliarios, por un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales.

Adquisiciones de acciones u otros títulos de participación en sociedades.

10. Aceptación de donaciones modales que excedan de 3.000 unidades tributarias mensuales.

11. Enajenaciones de inmuebles cuyo monto exceda de 2.000 unidades tributarias mensuales y transferencias gratuitas de inmuebles cuya tasación exceda de 500 unidades tributarias mensuales.

11A. Decretos que autoricen la restitución de bienes fiscales con arreglo a la Ley N° 19.568.

12. Enajenaciones de créditos, instrumentos financieros, valores mobiliarios, acciones u otros títulos de participación en sociedades, por un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales. Las que efectúen las universidades quedarán afectas si exceden las 10.000 unidades tributarias mensuales.

13. Concesiones marítimas, excepto las que otorguen la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante y las autoridades marítimas de su dependencia.

13.A. Concesiones de energía geotérmica, reguladas por la ley N° 19.657.

14. Constitución de derechos de aprovechamiento de aguas. Quedarán exentos los actos que denieguen las solicitudes de constitución.

15. Declaración de poblaciones en situación irregular.

16. Expropiaciones. Quedarán exentos los actos que ordenen el pago de peritos y los relativos a bienes cuyo valor de tasación o de indemnización acordada, según el caso, sea inferior a 100 unidades tributarias mensuales.

17. Pago de galardones por un monto superior a 200 unidades tributarias mensuales.

Obras Públicas

17.A. Aprobación de bases generales.

Aprobación de bases administrativas y técnicas especiales y aceptación de propuestas que se refieran a contratos que por su cuantía estén afectos al trámite de toma de razón.

18. Adquisiciones para ejecución de obras públicas por suministro directo o por el sistema de propuestas, de un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales, siempre que no se efectúen por las Fuerzas Armadas o por Carabineros.

19. Ejecución de obras públicas o su contratación, por adjudicación directa, por el sistema de propuestas o por concesión, de un monto superior a 5.000 unidades tributarias mensuales.

Cumplirán el mismo trámite las siguientes medidas que modifiquen o que se refieran a estas ejecuciones o contrataciones de obras: anticipos a contratistas; modificación de plazos; aumentos o disminuciones de obras; modificaciones de retenciones o garantías y su devolución; reajustes de estados de pago; pago de indemnizaciones y gastos generales; término anticipado del contrato y su liquidación final; compensaciones de saldos de distintos contratos de un mismo contratista y traspaso de contratos.

Las mismas normas que anteceden se aplicarán respecto de las reparaciones de inmuebles que excedan de 4.000 unidades tributarias mensuales.

20. Proyectos y estudios de más de 1.000 unidades tributarias mensuales que estén directamente relacionados con la ejecución de una obra específica.

21. Sanciones a contratistas y consultores.

PARRAFO III

DECRETOS Y RESOLUCIONES RELATIVOS A ATRIBUCIONES GENERALES

Artículo 3°.– Exímense de toma de razón los decretos y resoluciones del rubro, salvo los que se dicten sobre las siguientes materias, consideradas esenciales:

Concesiones, traspasos y otros convenios relativos a servicios públicos

1. Concesiones de servicio público, su modificación y terminación, con excepción de los permisos de servicios limitados de telecomunicaciones.

En las concesiones de vías para la locomoción colectiva y de plantas de revisión técnica, sólo estará afecta la aprobación de bases.

2. Convenios de traspaso de servicios, o para la administración de establecimientos o de bienes, salvo los que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General.

3. Convenios de encomendamiento de funciones entre servicios públicos.

Convenios de prestación de servicios entre servicios públicos, cuyo monto total exceda de 5.000 unidades tributarias mensuales, salvo los que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General.

4. Convenios para la ejecución de acciones relacionadas con los fines del Servicio o de acciones de apoyo, celebrados con entidades privadas o con personas naturales, cuando su monto total exceda de 2.000 ó 1.000 unidades tributarias mensuales, respectivamente.

Otros contratos de prestación de servicios, con entidades privadas o con personas naturales, cuyo monto total exceda de 2.000 ó 1.000 unidades tributarias mensuales, respectivamente, sin perjuicio de lo dispuesto en el N° 7 del artículo 1°.

Los contratos a que se refieren los incisos anteriores celebrados por las universidades cuyo monto mensual exceda de 5.000 ó 2.500 unidades tributarias mensuales, respectivamente.

Los convenios del Servicio Nacional de Menores con instituciones colaboradoras para la atención de menores en situación irregular, quedarán exentos.

Asimismo estarán exentos los convenios sobre prestación de servicios de Sala-Cuna y de Jardín Infantil.

Igualmente, quedarán exentos los convenios que suscriban los Jefes Superiores de los Servicios Fiscales en conformidad a lo dispuesto en el artículo 16 del decreto ley N° 2.879, de 1979.

Los convenios de cuantía indeterminada estarán exentos en la medida que la imputación del gasto estimado no exceda los montos señalados en los incisos precedentes, respectivamente.

Otras contrataciones y aprobación de bases

5. Aprobación de bases generales y, cuando corresponda, aprobación de bases especiales, siempre que se refieran a contratos que por su cuantía estén afectos a toma de razón.

No obstante, quedará exenta la formalización por la Defensoría Penal Pública de la aprobación de bases especiales de licitación a nivel regional para la contratación de servicios de defensa penal pública, y la aprobación de los correspondientes contratos de prestación de tales servicios con personas naturales o jurídicas que se ajusten, en ambos casos, a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General.

Aprobación de bases especiales y aceptación de propuestas, que se refieran a contratos que por su cuantía estén afectos a toma de razón.

6. Contratos especiales de operación petrolera.

7. Contratos de suministro cuyo monto total exceda de 3.000 unidades tributarias mensuales, salvo los celebrados por o a través de la Dirección de Aprovisionamiento del Estado o por las empresas públicas.

8. Contratos de transporte y flete cuyo monto total exceda de 2.000 unidades tributarias mensuales.

9. Suprimido.

10. Transacciones extrajudiciales.

Lo dispuesto en los números 5 y 7 precedentes no se aplicará respecto de las adquisiciones de bienes exentas de toma de razón en virtud de lo establecido en el N° 9 del artículo 2°.

Personas jurídicas

11. Cancelación de personalidad jurídica.

12. Disolución de cooperativas.

13. Constitución, modificación y extinción de sociedades o asociaciones.

Sanciones y otros

14. Decretos que impongan la pérdida de la nacionalidad chilena.

15. Medidas, ajenas a la comisión de un delito, que afecten la libertad de las personas, y sin perjuicio de las exenciones de toma de razón dispuestas por la ley.

16. Decretos de expulsión de extranjeros.

17. Suspensión o negación del pago de subvenciones a establecimientos educacionales.

Materias varias

18. Acuerdos de carácter internacional.

19. Constitución de comisiones asesoras mediante decreto supremo.

20. Delegaciones de atribuciones y de firma que incidan en materias sometidas a toma de razón.

21. Otorgamiento de carta de nacionalización.

22. Concesión de indultos.

23. Reanudación de faenas.

24. Aprobaciones y modificaciones de Planos Reguladores y Ordenanzas.

25. Aprobación de textos oficiales de Códigos.

26. Autorización para la entrada de tropas extranjeras en el territorio de la República y para la salida de tropas nacionales fuera del mismo, reguladas en los artículos 2° y 5° de la ley N° 19.067.

PARRAFO IV

NORMAS COMUNES

Artículo 4°.– No obstante lo dispuesto en los artículos que anteceden, deberán siempre enviarse a toma de razón los decretos que sean firmados por el Presidente de la República, los reglamentos supremos y sus modificaciones. Cumplirán igual trámite los reglamentos y sus modificaciones que firmen los Jefes de Servicio, siempre que traten de materias sometidas a toma de razón.

Artículo 5º.– Las normas establecidas en la presente resolución rigen sin perjuicio de las disposiciones legales que eximan de toma de razón a determinados servicios o materias, como asimismo de aquellas que permitan la aplicación inmediata de decretos y resoluciones con la obligación de enviarlos posteriormente al trámite de toma de razón.

Los gastos de cualquier naturaleza, incluidas las adquisiciones y reparaciones, que tengan la calidad de “gastos menores”, según las instrucciones vigentes en materia de administración financiera, no requerirán de decreto o resolución.

Artículo 6º.– Las cantidades numéricas que representan las unidades tributarias a que se refiere esta resolución, determinadas por el Servicio de Impuestos Internos, serán las correspondientes a los meses de enero y julio de cada año. De este modo, las sumas equivalentes a las unidades tributarias de enero permanecerán inalterables hasta junio inclusive y las de julio hasta diciembre del año respectivo.

Tratándose de operaciones en moneda extranjera regirá la equivalencia en dólares de las referidas unidades tributarias.

PARRAFO V

CONTROLES DE REEMPLAZO

Artículo 7º.– Los decretos y resoluciones exentos deberán tener una o más numeraciones especiales correlativas, distintas de aquellas correspondientes a decretos o resoluciones sujetos al trámite de toma de razón, precedida de la palabra “EXENTA”.

Los originales de dichos decretos o resoluciones se archivarán, conjuntamente con sus antecedentes, en forma separada de los que están sujetos al trámite de toma de razón y quedarán a disposición de esta Contraloría General para su ulterior examen.

Asimismo, los servicios deberán mantener un archivo especial con las instrucciones u observaciones que emita la Contraloría General, en forma específica o genérica, acerca de estas materias.

Artículo 8º.– La exención de toma de razón será sin perjuicio del cumplimiento de otras medidas de control que disponga el Contralor General, en el ejercicio de sus atribuciones, con el objeto de asegurar la legalidad de los actos de la Administración y de hacer efectivas las responsabilidades que procedan.

Artículo 9º.– Los decretos y resoluciones que contemplen gastos con cargo al Presupuesto del Sector Público, estén o no afectos a toma de razón, podrán ser refrendados por los servicios públicos en los casos, oportunidad y condiciones que fije la autoridad administrativa para los efectos del control interno institucional.

Artículo 10º.– Los decretos y resoluciones exentos relativos a las materias que se indican a continuación deberán enviarse en original para su registro y control posterior en esta Contraloría General, dentro del plazo de 15 días contados desde la fecha de su emisión, sin perjuicio de ejecutarse de inmediato:

1. Suplencias dispuestas con personal del mismo servicio, salvo que se refieran a cargos de exclusiva confianza.
2. Prórrogas de contratos de personal.
3. Renovaciones de contratos a honorarios asimilados a grado dispuestas en iguales condiciones.
Contratos de personas naturales a honorarios, que se paguen por mensualidades, por un monto mensual igual o inferior a 50 unidades tributarias mensuales.
Contratos de personal a honorarios a suma alzada o cualquier otra modalidad de pago, cuyo monto total sea igual o inferior a 100 unidades tributarias mensuales.
4. Ordenes de instrucción de sumarios o de investigaciones sumarias, siempre que se refieran a funcionarios determinados.
5. Sobreseimientos y absoluciones, en la medida que se refieran a funcionarios determinados. Aplicación de medidas disciplinarias no expulsivas en las Empresas Públicas.
6. Las materias mencionadas en el Párrafo II, artículo 2º, relativo a Obras Públicas, que excedan de 1.000 unidades tributarias mensuales, y sean iguales o inferiores a 4.000 unidades tributarias mensuales, dispuestas por autoridades regionales, con excepción de las de la Región Metropolitana.

En el texto del decreto o resolución se incluirá la siguiente fórmula u otra similar:

Anótese, comuníquese y remítase este decreto (o resolución) con los antecedentes que correspondan, a la Contraloría General para su registro y control posterior.

Para los efectos de la ejecución inmediata de lo dispuesto en los respectivos decretos o resoluciones podrán utilizarse copias autorizadas de los documentos.

Artículo 11º.– Las resoluciones no sometidas a toma de razón de acuerdo con la ley, pero que emanan de servicios afectos a control de sus dotaciones en conformidad al ordenamiento vigente, deberán ser remitidas en original para su registro, en el plazo y condiciones indicados en el artículo anterior, cuando versen sobre las siguientes materias:

1. Nombramientos en cualquier carácter.
2. Contrataciones asimiladas en grados.
3. Contrataciones a honorarios.
4. Otras formas de incorporación de personal, salvo que se trate de trabajadores a jornal regidos por el Código del Trabajo.

Artículo 12º.– Las empresas del Estado cuyo personal se encuentre sometido al régimen de negociación colectiva deberán remitir las informaciones relativas a su personal, conforme a las instrucciones que imparta el Contralor General.

Los decretos y resoluciones que se refieran a contratos de obra pública que originalmente hayan sido sancionados mediante actos sujetos al trámite de toma de razón, estarán también afectos a dicho control aun cuando en conformidad a esta resolución se encuentren exentos del mismo.

Artículo 1º transitorio.– Exímense del trámite de toma de razón las resoluciones que aprueben convenios sobre entrega de aporte suplementario por costo de capital adicional, a que se refiere la Ley N° 19.532.

Artículo 2º transitorio.– Exímense del trámite de toma de razón los decretos suscritos por el Ministro de Educación, bajo la fórmula “Por orden del Presidente de la República”, que aprueben convenios que se celebren en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional para la Educación Superior, componente Fondo Competitivo de Proyectos.

ANOTESE, TOMESE RAZON Y PUBLIQUESE.

(FDO). OSVALDO ITURRIAGA RUIZ
Contralor General de la República

Nota: Incluye modificaciones introducidas por las Resoluciones C.G.R. N° 488 de 1997, N° 147 de 1999, N° 476 de 2000, N°s. 117, 164 y 678 de 2001, N° 661 de 2002, y N°s. 470, 595 y 687 de 2003.

**INSTRUCCIONES A LOS SERVICIOS
E INSTITUCIONES PUBLICOS
Y A LAS MUNICIPALIDADES
SOBRE EL EJERCICIO CONTABLE
AÑO 2004**

**CONTRALORIA GENERAL
DE LA REPUBLICA
DIVISION DE CONTABILIDAD
D.C. N° 225**

IMPARTE INSTRUCCIONES A LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES PUBLICOS Y A LAS MUNICIPALIDADES SOBRE EL EJERCICIO CONTABLE AÑO 2004.

SANTIAGO, 18 de diciembre de 2003

N° 58097

La Contraloría General de la República, en uso de las facultades establecidas en su Ley Orgánica N° 10.336, viene en impartir instrucciones para el ejercicio contable año 2004, cuyo cumplimiento será obligatorio para todas las entidades a que se refiere el artículo 2°, del D.L. N° 1.263, de 1975, y sus modificaciones, Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, incluidos el Tribunal Calificador de Elecciones, los Tribunales Electorales Regionales y la Partida Tesoro Público.

El registro y la información de las operaciones efectuadas por los citados entes públicos, deberá ajustarse a la normativa contable vigente contenida en el oficio circular C.G.R. N° 6.856, de 1992, y a los procedimientos establecidos por los oficios circulares N°s. 356 y 5.647, ambos de 1993, de este Organismo Contralor.

1.- APERTURA DE CUENTAS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Las entidades que al inicio del ejercicio 2004 mantengan saldos en las cuentas 41101 CUENTAS POR COBRAR DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS y 61101 CUENTAS POR PAGAR DE GASTOS PRESUPUESTARIOS, deberán traspasarlos a las cuentas contables de los subgrupos 111 y 121 que correspondan de acuerdo con los conceptos establecidos en el clasificador presupuestario para registrar los derechos por percibir y las deudas exigibles pendientes de años anteriores.

Los traspasos contables que se efectúen como consecuencia de lo señalado precedentemente, se registrarán e informarán en el mes de enero del año 2004, como movimiento de variaciones de dicho período. En consecuencia, las citadas cuentas deberán quedar saldadas al término de dicho mes.

2.- USO DE CUENTAS COMPLEMENTARIAS

Cabe reiterar que las cuentas de los subgrupos 413, 613 y 813, definidas como complementarias en el Plan de Cuentas, sólo deberán utilizarse cuando la normativa

legal autorice el uso de determinados recursos al margen del presupuesto o las instrucciones impartidas por este Organismo Contralor así lo determinen.

3.– INFORMES CONTABLES

Sin perjuicio de lo señalado en el oficio C.G.R. N° 47.525, de 2001, conjunto de la Contraloría General de la República y el Ministerio de Hacienda-Dirección de Presupuestos, en orden a incentivar el envío de la información contable a través de la transmisión electrónica de datos durante el ejercicio 2004, los entes públicos deberán enviar mensualmente a este Organismo Contralor, los siguientes estados contables:

- Informe Agregado de Variaciones de la Gestión Financiera.
- Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria.
- Informe Analítico de Variaciones de la Deuda Pública.

El primer informe deberá incluir el movimiento contable consolidado a nivel institucional (capítulo) y en el caso de los municipios (gestión municipal más servicios incorporados).

El informe analítico de la ejecución presupuestaria deberá incluir los datos de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, al último nivel de detalle –esto es, subtítulo, ítem o asignación–, contemplado, tanto en las clasificaciones aprobadas por el Ministerio de Hacienda, como en el presupuesto institucional. Tratándose del Sector Público, dicho informe deberá presentarse por cada presupuesto que se apruebe a nivel de programas. En el caso del Sector Municipal, deberá presentarse un informe analítico por la gestión municipal y por cada una de las áreas incorporadas.

Con respecto al informe analítico de la deuda pública, éste deberá incluir los datos del movimiento consolidado institucional de la deuda pública interna y externa, directa e indirecta, cuando se consulten los conceptos de endeudamiento y/o servicio de la deuda pública en los presupuestos institucionales.

La información contable deberá ajustarse a los formatos incluidos en el capítulo IV del oficio circular C.G.R. N° 6.856, de 1992 y estará referida exclusivamente a las operaciones realizadas y contabilizadas en el mes que se informa. *Las regularizaciones que se produzcan respecto de operaciones ya informadas, deberán incluirse en el informe del mes en que se contabilicen los ajustes respectivos.*

El período de presentación de los informes contables será dentro de los primeros ocho (8) días de cada mes, respecto de las operaciones efectuadas y registradas en el mes inmediatamente anterior. En caso de corresponder el último día a sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará al primer día hábil siguiente. *En el mismo plazo deberá efectuarse la transmisión electrónica de dichos informes o bien, remitirse en medios magnéticos, disquete o CD, según corresponda.*

4.- FLUCTUACION DEUDORES DEL TESORO PUBLICO Y MUNICIPALIDADES

Para informar a nivel analítico la ejecución presupuestaria de los rubros destinados a la contabilización de la fluctuación de deudores del año, la partida Tesoro Público y las municipalidades del país utilizarán los mismos códigos y denominaciones establecidos para dichos rubros en la Ley de Presupuestos del Sector Público año 2004 y en el clasificador presupuestario vigente, respectivamente, anteponiéndoles el número 111. Asimismo, la información proporcionada deberá ajustarse a la siguiente pauta:

- a) Cuando en un mismo mes los ingresos devengados sean mayores que los ingresos percibidos, la diferencia se informará en la columna CREDITOS, con signo negativo.
- b) Por el contrario, cuando en un mismo mes los ingresos devengados sean menores que los ingresos percibidos, la diferencia también se informará en la columna CREDITOS, pero con signo positivo.
- c) La diferencia entre los ingresos devengados y percibidos, acumulados a la fecha del informe, se informará en la columna DEUDORES, con signo positivo.

Por otra parte, las Municipalidades y la partida Tesoro Público informarán a nivel agregado la fluctuación de deudores del año, determinada en la forma señalada precedentemente, a través de las cuentas 11101 INGRESOS DE OPERACION y 11103 INGRESOS TRIBUTARIOS, respectivamente.

5.- INFORMACION PRESUPUESTARIA DE LAS MUNICIPALIDADES

Los Municipios deberán remitir los siguientes informes presupuestarios, en forma separada por la gestión municipal y por cada uno de los servicios incorporados:

INFORME 1:	Informe del Presupuesto Inicial
INFORME 2:	Informe de Actualización Presupuestaria
INFORME 3:	Informe de Denominación de Asignaciones

Respecto de los Informes N^{os}. 1 y 2, en lo relativo a su gestión, deberán ceñirse a las clasificaciones presupuestarias aprobadas por el Decreto (H) N^o 1.256, de 1990, y sus modificaciones. No obstante, en lo que respecta a los ingresos, deberán utilizar la estructura establecida en el N^o 5 del citado decreto.

Con todo, y para el solo efecto de los informes antes señalados, exclusivamente los conceptos: “Recuperación de Préstamos”, “Saldo Inicial de Caja”, “Operaciones

Años Anteriores”, “Otros Compromisos Pendientes”, y “Saldo Final de Caja”, deben informarse a nivel de SUBTITULO.

Además, es preciso señalar que, una vez aprobados los proyectos de estudios o inversión, programas o líneas de acción, las modificaciones que se efectúen a esos rubros deberán informarse a nivel de asignaciones identificatorias en los ítem; 31-53, “Estudios para Inversiones”, y 31-61 al 31-73, “Inversión Regional”.

Por su parte, los SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION MUNICIPAL deberán ceñirse a las clasificaciones presupuestarias de ingresos y gastos que se incluyen en el N° 6 del Decreto (H) N° 1.256, de 1990, y sus modificaciones.

En cuanto al Informe N° 3 DENOMINACION DE ASIGNACIONES, se reitera que por requerimientos de carácter computacional debe mantenerse invariable la dimensión horizontal de la columna “Denominaciones”, la cual permite incorporar un máximo de 65 caracteres, incluidos los espacios a que dé lugar la escritura. En dicha columna se deberán incorporar los códigos BIP, cuando corresponda, y a continuación los nombres de los respectivos proyectos, utilizando una sola línea para cada caso individual; en consecuencia, si el código BIP más la denominación sobrepasan la dimensión antes señalada, el nombre del proyecto deberá abreviarse convenientemente.

El calendario de presentación de los informes presupuestarios, será el siguiente:

a) Informe de Presupuesto Inicial

El informe de presupuesto inicial tanto de la gestión municipal, como el de los servicios incorporados, deberán presentarse dentro del plazo de cinco (5) días, contados desde la fecha de tramitación del acto administrativo que apruebe las estimaciones de ingresos y gastos. *En el mismo plazo deberá efectuarse la transmisión electrónica de este informe, o bien, remitirse en medios magnéticos, disquete o CD, según corresponda.*

b) Informe de Actualización Presupuestaria

El informe de actualización presupuestaria deberá presentarse dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente a aquél en que hubieren sido autorizadas las modificaciones. Este informe deberá contener todas las modificaciones efectuadas durante el mes, hasta el nivel de asignaciones presupuestarias, cuando corresponda. *En el mismo plazo deberá efectuarse la transmisión electrónica de este informe, o bien, remitirse en medios magnéticos, disquete o CD, según corresponda.*

c) Informe de Denominación de Asignaciones

Cada vez que se efectúen creaciones de asignaciones, se deberá identificar su nombre en el Informe de Denominación de Asignaciones, el cual se remitirá conjuntamente con el Informe de Actualización Presupuestaria.

6.- TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR LAS MUNICIPALIDADES AL SECTOR PRIVADO Y A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS

Para los efectos de la normalización de la contabilidad pública, las MUNICIPALIDADES deberán registrar e informar los gastos derivados de las transferencias corrientes al sector privado y a otras entidades públicas, entre ellos los aportes al Fondo Común Municipal, utilizando los CODIGOS PRESUPUESTARIOS que se indican en el cuadro siguiente.

Asimismo, para registrar e informar a nivel analítico la ejecución presupuestaria de los referidos gastos y aportes, estas entidades deberán utilizar las CUENTAS ANALITICAS que se señalan en el referido cuadro.

TIPO DE GASTOS Y APORTES	CODIGO PRESUPUESTARIO			CUENTA ANALITICA
	SUBT.	ITEM	ASIGN.	
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO				
DEVOLUCIONES	25	31	001	1212531001
FONDOS DE EMERGENCIA	25	31	002	1212531002
EDUCAC. A PERSONAS JURID. PRIVADAS	25	31	003	1212531003
SALUD A PERSONAS JURID. PRIVADAS	25	31	004	1212531004
OTRAS PERSONAS JURID. PRIVADAS	25	31	005	1212531005
SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES	25	31	006	1212531006
VOLUNTARIADO	25	31	007	1212531007
PROGRAMAS SOCIALES	25	31	008	1212531008
PROGRAMAS CULTURALES	25	31	009	1212531009
ASISTENCIA SOCIAL	25	31	010	1212531010
CUMPLIMIENTO ART.88°				
LEY 18.695 (Asignación a Concejales)	25	31	011	1212531011
CUMPLIMIENTO ART. 90°				
LEY N° 18.695-Seguro Ley 16.744	25	31	012	1212531012
PROGRAMAS DEPORTIVOS	25	31	013	1212531013
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	25	31	014	1212531014
REGISTRO DE MULTAS DEL TRANSITO				
NO PAGADAS (R.M.T.N.P.)	25	31	015	1212531015
OTRAS	25	31	019	1212531019
TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS				
EDUCAC. A SERVICIOS INCORPORADOS	25	33	001	1212533001
SALUD A SERVICIOS INCORPORADOS	25	33	002	1212533002
CEMENTERIOS A SERVIC. INCORPORAD.	25	33	003	1212533003
OTRAS A SERVICIOS INCORPORADOS	25	33	004	1212533004
AL SERVICIO NACIONAL DE MENORES	25	33	005	1212533005
A LA JUNTA NAC. DE AUX. ESC. Y BECAS	25	33	006	1212533006
A OTROS ORGANISMOS PUBLICOS				
-Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones de Chile, otros	25	33	007	1212533007
AL FONDO COMUN MUNICIPAL				
-De Permisos de Circulación	25	33	008	1212533008
ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPAL. A MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE	25	33	009	1212533009
MULTAS DEL TRANSITO (VIA R.M.T.N.P.)	25	33	010	1212533010
A MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE MULTAS EN GENERAL IMPUESTAS POR				
OTROS JUZGADOS DE POLICIA LOCAL	25	33	011	1212533011
AL FONDO COMUN MUNICIPAL				
-De Patentes Municipales	25	33	018	1212533018
OTRAS	25	33	019	1212533019

Los códigos presupuestarios y las cuentas analíticas ya individualizados serán de uso exclusivo y obligatorio a nivel nacional. Todo gasto de transferencia corriente al sector privado y a otras entidades públicas no incluido en las identificaciones anteriormente señaladas deberán registrarse e informarse en los conceptos signados como “Otras” asignación 25-31-019 y su cuenta analítica 1212531019 y asignación 25-33-019 y su cuenta analítica 1212533019, respectivamente.

En relación a los gastos de transferencias de capital que comprenden aportes al sector privado, como a otras entidades públicas, éstos deberán aprobarse a nivel de asignación en la que se identifique el beneficiario del aporte e informarse en la respectiva cuenta analítica, como por ejemplo, el aporte que realizan los municipios al MINVU como consecuencia de la ejecución del programa sobre Pavimentos Participativos, el cual se aprueba en la asignación 33-87-001 y se informa en la cuenta analítica 1213387001.

7.- TRATAMIENTO DE FONDOS DE TERCEROS EN LAS MUNICIPALIDADES

Cabe recordar que por Decreto de Hacienda N° 233, de 2003 se incorporó, entre otros conceptos, en el Clasificador de Ingresos Municipales el rubro 07-71, Fondos de Terceros.

Sobre el particular, se ha estimado útil precisar que en dicho ítem, además de las operaciones relacionadas con la Ley N° 19.676, referidas al Registro de Multas del Tránsito no Pagadas, deberán incorporarse todas aquellas operaciones que el Municipio realice y que correspondan a la naturaleza de los ingresos definidos como Fondos de Terceros en el Clasificador General de Ingresos y Gastos Presupuestarios, aprobado por el Decreto de Hacienda N° 1256, de 1990 y sus modificaciones.

Ahora bien, los recursos que los Municipios perciban por concepto de aportes de privados para el programa sobre Pavimentos Participativos deberán registrarse a contar del 1° de enero de 2004, en la cuenta presupuestaria 07-71, Fondos de Terceros.

Por otra parte, los municipios que al 31 de diciembre de 2003, mantengan saldos en cuentas complementarias de pasivo relativos a las operaciones definidas en el párrafo segundo de este número, deberán proceder al traspaso de dichos saldos a la cuenta 07-71, Fondos de Terceros, a que se ha hecho referencia, en el transcurso del primer trimestre de 2004.

8.- REMISION DE LOS INFORMES

LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO deberán remitir los informes contables directamente a la Sede Central de este Organismo.

Los MUNICIPIOS deberán remitir los informes contables y presupuestarios que se solicitan, a las respectivas Contralorías Regionales, salvo los pertenecientes a la

Región Metropolitana de Santiago, que deberán remitirlos a la Sede Central de este Organismo Contralor, División de Contabilidad.

LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y LAS MUNICIPALIDADES que están remitiendo los informes contables y presupuestarios vía transmisión electrónica y los que se incorporen a esta modalidad a partir del presente año, deberán prepararlos en código ASCII, utilizando los formatos de archivos que se adjuntan a la presente circular (páginas N^{os}. 1 a la 10). Dichas transmisiones deberán efectuarse a las siguientes direcciones de correo: contabilidadspubl@contraloria.cl para los servicios e instituciones del Sector Público y contabilidadsmun@contraloria.cl para los Municipios.

Ahora bien, cualquier consulta sobre la materia, deberá efectuarse con las Jefaturas correspondientes de la División de Contabilidad, Subdivisión de Contabilidad Gubernamental, a los teléfonos 8701426 y 8701197 o al e-mail jaravena@contraloria.cl.

9.- SISTEMA LOCAL DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTARIA (SILIC)

La Contraloría General de la República dentro de las medidas tendientes a mejorar la oportunidad y la calidad de la información en el ámbito municipal, ha desarrollado la aplicación Sistema Local de Información Contable y Presupuestaria (SILIC), cuya finalidad es entregarla al uso, manejo y aplicación por parte de los municipios para que puedan preparar sus informes presupuestarios y contables, sobre la base de planes de cuentas ajustados a la normativa vigente los que, efectuadas algunas validaciones previas, quedan en condiciones de ser remitidos a este Organismo vía Internet. De esta manera, las referidas entidades edilicias podrán dar cumplimiento a lo dispuesto en los números 3 y 8, del presente instructivo, en lo referente a transmisión electrónica de datos.

Dicha aplicación ha sido probada y se encuentra plenamente operativa respecto de determinados municipios, los que han actuado como pilotos del proyecto antes citado.

Aquellas corporaciones edilicias que cuenten con las condiciones tecnológicas básicas tanto en el área informática como de transmisión de datos, y que se encuentren interesadas en la aplicación a que se ha hecho referencia, podrán contactarse con las jefaturas indicadas en el número anterior.

Saluda atentamente a Ud.,

NOEMI ROJAS LLANOS
CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA
SUBROGANTE

ANEXO

A. FORMATOS DE ARCHIVOS DE INFORMES CONTABLES

1. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME AGREGADO DE VARIACIONES DE LA GESTION FINANCIERA

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Encabezado				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	1
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02, ..., 12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz 4 8			Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la información que depende de ella (programas en servicios/instituciones o área en municipios).
Moneda	12	3	Texto	CLP o USD
Rut Responsable	15	9	Numérico	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Dígito Verificador	24	1	Texto	Dígito verificador del Rut anterior
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Débitos	34	16	Numérico	Suma de los Débitos
Total Créditos	50	16	Numérico	Suma de los Créditos
Detalle				
Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos que en este caso corresponde a la entidad que consolida (Programa 01, matriz)
Región	9	2	Numérico	01, 02, ..., 13 ó 00 = Nivel Nacional
Código de Cuenta	11	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Subgrupo y 2 dígitos para Cuenta (ej. 011101, 021196, 081996).

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Debe	17	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Debe
Haber	33	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Haber
Saldo Deudor	49	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor
Saldo Acreedor	65	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor

2. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Encabezado				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	2
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02, ..., 12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz	4	8	Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la información que depende de ella (programas en servicios/instituciones o áreas en municipios)
Moneda	12	3	Texto	CLP o USD
Rut Responsable	15	9	Numérico	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Dígito Verificador	24	1	Texto	Dígito verificador del Rut anterior.
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Preobligado	34	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Total Obligado	50	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Total Débitos	66	16	Numérico	Suma de los Débitos
Total Créditos	82	16	Numérico	Suma de los Créditos

Detalle

Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos, cada uno de los programas presupuestarios aprobados en la Ley
-------------------	---	---	----------	---

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Código de Entidad	1	8	Numérico	Numérico Presupuestos del Sector Público o cada una de las áreas con presupuesto en el Sector Municipal.
Región	9	2	Numérico	01,02, ..., 13 ó 00 = Nivel nacional.
Código de Cuenta	11	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Subgrupo y 2 dígitos para Cuenta (ej. 011104, 012122)
Código de Analítico	17	8	Numérico	2 dígitos para Subcuenta, 3 dígitos para Analítico de Subcuenta, y 3 dígitos para Subanalítico de Subcuenta (ej. 41001000, 13001000).
Preobligado	25	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Obligado	41	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Debe	57	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Debe
Haber	73	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Haber
Saldo Deudor	89	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor
Saldo Acreedor	105	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor

3. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA DEUDA PUBLICA

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Encabezado				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	3
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02, ..., 12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz	4	8	Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la información que depende de ella (programas en servicios/instituciones o áreas en municipios)
Moneda de Registro	12	3	Texto	CLP o USD

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Rut Responsable	15	9	Numérico	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Dígito Verificador	24	1	Texto	Dígito verificador del Rut anterior
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Débitos Registro	34	16	Numérico	Suma de los Débitos en Moneda de Registro
Total Créditos Registro	50	16	Numérico	Suma de los Créditos en Moneda de Registro
Total Débitos Origen	66	16	Numérico	Suma de los Débitos en Moneda de Origen
Total Créditos Origen	82	16	Numérico	Suma de los Créditos en Moneda de Origen
Detalle				
Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos.
Región	9	2	Numérico	01, 02, ...,13 ó 00 = Nivel Nacional.
Código de Cuenta	11	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Subgrupo y 2 dígitos para Cuenta.
Código de Analítico	17	8	Numérico	2 dígitos para Subcuenta, 3 dígitos para Analítico de Subcuenta y 3 dígitos para Subanalítico de Subcuenta.
Debe Registro	25	16	Numérico	Monto de las Amortizaciones en Moneda de Registro.
Haber Registro	41	16	Numérico	Monto de los Endeudamientos en Moneda de Registro.
Saldo Deudor Registro	57	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor en Moneda de Registro.
Saldo Acreedor Registro	73	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor en Moneda de Registro
Moneda de Origen	89	3	Numérico	Código de la Moneda de Origen
Debe Origen	92	16	Numérico	Monto de las Amortizaciones en Moneda de Origen.
Haber Origen	108	16	Numérico	Monto de los Endeudamientos en Moneda de Origen.

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Saldo Deudor Origen	124	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor en Moneda Origen
Saldo Acreedor Origen	140	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor en Moneda Origen

B. FORMATO DE ARCHIVOS DE INFORMES PRESUPUESTARIOS

1. FORMATO DE ARCHIVO PARA INFORMES PRESUPUESTARIOS DE LAS MUNICIPALIDADES

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Encabezado				
Tipo de documento	1	2	Numérico	11: Informe del Presupuesto Inicial; 12: Informe de Actualización Presupuestaria.
Entidad emisora	3	8	Numérico	Municipio que emite el documento Presupuestario.
Denominación	11	20	Texto	Nombre del Municipio Emisor
Período	31	2	Numérico	Corresponde al mes en que se aprobaron las modificaciones presupuestarias y debe ser del 01 = Enero al 12 = Diciembre
Folio Emisión	33	8	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Fecha Emisión	41	8	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Cantidad Registros	49	9	Numérico	Total de registros Incluido el encabezado (N registros de detalle + 1)
Total Aumentos	58	16	Numérico	Total de Aumentos Informados
Total Disminuciones	74	16	Numérico	Total de Disminuciones informadas
Detalle				
Entidad	1	8	Numérico	Entidad a la que corresponde el presupuesto o el movimiento de modificaciones presupuestarias.

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Entidad	1	8	Numérico	Gestión o Area respectiva.
Denominación Entidad	9	20	Texto	Nombre de la Gestión o Area
Región	29	2	Numérico	01, 02, 03, ...,13 Región a la que pertenece el Municipio.
Moneda	31	3	Texto	“CLP”
Subtítulo	34	2	Numérico	Código del Subtítulo que se informa
Item	36	2	Numérico	Código del Item que se informa
Asignación	38	3	Numérico	Código de la Asignación que se informa
Subasignación	41	3	Numérico	Llenar con ceros: “000”
Denominación Concepto	44	80	Texto	Nombre del concepto presupuestario
Aumento	124	16	Numérico	Monto del Aumento para cada concepto presupuestario.
Disminución	140	16	Numérico	Monto de la Disminución para cada concepto presupuestario.
Indicador Distribución	156	1	Numérico	Llenar con cero: “0”

OBSERVACIONES GENERALES

- Los archivos deben estar en formato TEXTO con campos de largo fijo, los cuales están conformados por registros de encabezado que contiene datos generales del servicio emisor y de largo según tipo de informe (Tipo 1 = 65 caracteres, Tipos 2 y 3 = 97 caracteres y Tipos 11 y 12 = 89 caracteres) y registros de detalle que contienen la información contable y presupuestaria propiamente tal, a nivel de los respectivos clasificadores y de largo según tipo de informe (Tipo 1 = 80 caracteres, Tipo 2 = 120 caracteres, Tipo 3 = 155 caracteres y Tipos 11 y 12 = 156 caracteres).
- El campo Entidad Matriz del registro de encabezado, para tipos de informes 1, 2 y 3, identifica a la entidad responsable de aportar y consolidar los datos, como se indica:
 - * Para instituciones del Sector Público corresponde al código de Partida (2 dígitos) y Capítulo (2 dígitos), asignado en la Ley de Presupuestos. Los cuatro dígitos restantes se completan con ceros, a la derecha.
 - * Los municipios deben consultar su código de entidad a los teléfonos 8701426, 8701197 y 8701198, o al e-mail: contabilidadsmun@contraloria.cl. También, deberán consultar para codificar los tipos de informes 11 y 12. A su vez, el campo Código de Entidad, del registro de detalle, para tipos de informes 1, 2 y 3, identifica a la entidad a la que pertenecen los datos, como se indica:

* Para instituciones del Sector Público corresponde al código de Partida (2 dígitos), Capítulo (2 dígitos) y Programa (2 dígitos). Los dos dígitos restantes se completan con ceros, a la derecha. Para tipos de informes 1 y 3 el código del programa debe ser el (01).

Los municipios deben consultar su código de entidad a los teléfonos y e-mail ya indicados. También, deberán consultar para codificar los tipos de informes 11 y 12.

- El campo Moneda, para Tipos de Informes 1, 2 y 3 se debe llenar con CLP para pesos chilenos y USD para dólares, en este caso, tratándose de servicios que aprueban presupuestos en monedas extranjeras, expresadas en dólares.
- El campo Cantidad de Registros corresponde al número de registros de detalle + 1 (registro encabezado).
- En los campos numéricos (montos) se deben considerar los siguientes aspectos: Un campo numérico válido es aquel que ocupa los dígitos 0 a 9, signo (-) y la coma como separador decimal (,), esto tratándose de informes agregados y analíticos que deben presentarse en moneda extranjeras o deuda pública informada en dicha moneda, de registro o de origen. Cualquier otro carácter hace que ese valor no sea numérico. Los siguientes valores de ejemplo son válidos:

NUMEROS	CAMPO DE 16 DIGITOS
421.752.800	0000000421752800
-23.691.320	-000000023691320
7.863,90	000000007863,90
-2.545,40	-000000002545,40

No serían válidas las siguientes cifras:

- a) 1.000 (incluye un punto)
- b) 1 234 (incluye un espacio)
- c) 1345a (incluye una letra)

- En los archivos, tipo informe 1 y 2, deben incluirse las cuentas que han tenido movimientos durante el mes que se informa con sus respectivos saldos acumulados, que pueden ser: Saldo Deudor (posición 49, formato agregado y 89, formato analítico) o Saldo Acreedor (posición 65, formato agregado y 105, formato analítico). En relación a las cuentas sin movimientos deben informarse con montos en la columna de saldos que corresponda a la naturaleza de la cuenta, llenando con ceros las columnas Debe, Haber y el Saldo contrario a la naturaleza de la respectiva cuenta.
- Para Tipo de Informe 3, el campo Moneda de Registro se debe llenar con CLP para pesos chilenos y USD para dólares y el campo Moneda de Origen se debe llenar, de acuerdo a codificación adjunta:

CODIGO	MONEDA
002	Derechos Especiales de Giro (DEG)
008	Corona Danesa
012	Corona Noruega
014	Corona Sueca
018	Chelín Austríaco
022	Dólar Australiano
026	Dólar Canadiense
030	Dólar Americano
034	Dólar de Nueva Zelandia
036	EURO
042	Florín Holandés
046	Franco Belga
048	ECU
049	Peso Mexicano
050	Franco Francés
054	Franco Suizo
058	Libra Esterlina
062	Lira Italiana
066	Marco Alemán
074	Peseta Española
078	Peso Chileno
080	UF
081	Unidad de Cuenta - BID
082	Yen Japonés
063	RAND
084	RMBY

- El campo Región del registro de detalle identifica la región a la cual pertenece la entidad. Los únicos entes que deben identificarla, son los Gobiernos Regionales, los Servicios de Salud, los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanismo, los Tribunales Electorales Regionales y las Municipalidades son los únicos entes que deben identificar la región a la cual pertenecen (01 a 13).

Los demás servicios y/o instituciones se identifican como nivel nacional (00).

- Los archivos deberán nombrarse usando 15 caracteres como se indica:

Tipo de Información	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Tipo de Informe	1	2	Texto	Identifica a los informes que deben remitirse y que para estos efectos se expresan a través de dos letras mayúsculas: AG: Informe Agregado de Variaciones de la Gestión Financiera. AN: Informe Analítico de Variaciones de la Deuda Pública.

Tipo de Información	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Tipo de Informe	1	2	Texto	PI : Informe del Presupuesto Inicial. AP : Informe de Actualización Presupuestaria.
Entidad	3	6	Numérico	Identifica a la entidad a la que pertenecen los datos que en este caso es aquella que consolida (matriz). Para instituciones del Sector Público corresponde al código de Partida (2 dígitos) y Capítulo (2 dígitos). Los dos dígitos restantes se complementan con ceros, a la derecha. Los municipios deben consultar su código de entidad a los teléfonos y e-mail ya indicados.
Moneda del Informe	9	1	Texto	Corresponde a la moneda en que están expresados los informes en archivos, a saber: P: Pesos (CLP) D: Dólares (USD)
Período del Informe	10	6	Numérico	Corresponde al mes y año a que pertenecen los datos incluidos en el archivo, debiendo exponerse como se indica: mes (dos dígitos) y año (cuatro dígitos). El mes debe ser igual al definido en el campo Período Contable del registro de encabezado.
Ejemplos:				
			AG050500P012004.TXT	Informe Agregado del Capítulo 0505 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2004. Este capítulo, mensualmente, informa 3 programas (050501, 050502 y 050503)
			AN050500P012004.TXT	Informe Analítico de Ejecución Presupuestaria del Capítulo 0505 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2004.

Tipo de Información	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
	AN050500P012004.TXT			En él se incluyen los registros de detalle de los programas 050501, 050502 y 050503.
	AG220200P012004.TXT			Informe Agregado del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2004. Este capítulo, mensualmente informa un único programa (220201).
	AN220200P012004.TXT			Informe Analítico de Ejecución Presupuestaria del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2004.
	DP220200P012004.TXT			Informe Analítico de Deuda Pública del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2004.
	PI101101P012004.TXT			Informe de Presupuesto Inicial de un Municipio identificado como perteneciente a enero de 2004, primer mes del nuevo ejercicio.
	AP101101P012004.TXT			Informe de Actualización Presupuestaria de un Municipio correspondiente al mes de enero de 2004.

**AUTORIZACION A LOS SERVICIOS
PUBLICOS PARA ENCOMENDAR,
MEDIANTE LA CELEBRACION DE
CONTRATOS, ACCIONES DE APOYO A
SUS FUNCIONES QUE NO
CORRESPONDAN AL EJERCICIO
MISMO DE SUS FACULTADES**

CONTENIDO DE LA LEY N° 18.803

Artículo 1°.– Los servicios públicos regidos por el título II de la ley N° 18.575 podrán encomendar, mediante la celebración de contratos, a municipalidades o a entidades de derecho privado, todas las acciones de apoyo a sus funciones que no correspondan al ejercicio mismo de sus potestades.

Son acciones de apoyo todas las que no constituyan directamente las potestades públicas encomendadas por la ley a cada uno de los servicios y que sean complementarias a dichas potestades, tales como recepción, recopilación, preparación, revisión y evaluación de antecedentes; procesamientos computacionales; cobranzas y percepción de pagos; conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles; aseo y otros servicios auxiliares.

Artículo 2°.– Para la adjudicación de los contratos deberá llamarse a propuesta pública o privada, requiriéndose en este último caso, la participación de, a lo menos, tres proponentes.

En el reglamento respectivo se considerarán las garantías que pudieren ser necesarias para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contraiga el adjudicatario.

Artículo 3°.– En los convenios podrá pactarse el aporte, debidamente justipreciado e inventariado, del uso de bienes estatales, tanto muebles como inmuebles. En tal caso, serán de cargo de la entidad prestataria los gastos de mantención y la obligación de asegurarlos ante los riesgos de incendio, robo y demás que acuerden las partes y que sean necesarias para el resguardo del patrimonio del Estado.

Artículo 4°.– Si se conviene la ejecución de acciones que involucren la atención directa a usuarios del servicio público que deba efectuarse en dependencias de este último, se deberá constituir fianza o garantía suficiente, dejándose constancia en el instrumento contractual de la persona o personas que serán responsables de tales acciones. El monto de dicha fianza o garantía se fijará en las bases de licitación y en los convenios respectivos.

Artículo 5°.– En los contratos cuya celebración autoriza esta ley, podrán convenirse cláusulas arbitrales para resolver los desacuerdos que puedan suscitarse entre los contratantes.

Artículo 6°.– En los convenios que autoriza esta ley, que se celebren con municipalidades y universidades, no será necesario el requisito de propuesta exigido en el artículo 2°. Los que se pacten con municipalidades, sólo podrán estar referidos a acciones que deban ejecutarse dentro del territorio comunal respectivo.

No se aplicará lo dispuesto en esta ley a los convenios que celebren las universidades estatales.

Artículo 7°.– Las normas que autorizan la celebración de convenios de ejecución de acciones o de administración de bienes, mantendrán su vigencia. No obstante, los servicios públicos podrán acogerse a las disposiciones de esta ley.

Artículo 8º.– En los contratos que celebren las municipalidades de acuerdo con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 6º de la ley N° 18.695, será aplicable lo estatuido en los artículos 3º y 4º de esta ley.

REGLAMENTO DE LA LEY N° 18.803

D.S. (Hacienda) N° 21, de 1990

Artículo 1º.– La celebración de los contratos, mediante los cuales los servicios públicos regidos por el título II de la ley N° 18.575, encomienden a municipalidades o a entidades de derecho privado acciones de apoyo a sus funciones, se regirá por las disposiciones de la ley N° 18.803 y por las normas de este reglamento.

Artículo 2º.– Se entenderá por acciones de apoyo todas las que no constituyan directamente las potestades públicas encomendadas por la ley a cada uno de los servicios y que sean complementarias a dichas potestades, tales como recepción, recopilación, preparación, revisión y evaluación de antecedentes; procesamientos computacionales; cobranzas y percepción de pagos; conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles; aseo y otros servicios auxiliares.

Artículo 3º.– La celebración de los contratos con entidades de derecho privado deberá ajustarse a los siguientes requisitos y en ellos deberán incluirse, a lo menos, las cláusulas siguientes:

a) Las bases correspondientes deberán ser aprobadas por resolución del jefe del servicio público contratante;

b) Deberá llamarse a propuesta pública o privada, requiriéndose, en este último caso, la participación de tres entidades de derecho privado, a lo menos, como proponentes;

c) Las entidades proponentes o contratantes, cuando los convenios involucren la prestación de servicios personales de los socios o de sus trabajadores, no podrán tener entre sus socios a una o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes, cuya participación sea igual o superior al 50% del capital social, ni tener entre sus trabajadores a personas que sean, además, funcionarios dependientes del Estado;

d) Deberá pactarse el otorgamiento, por la entidad del sector privado contratante, de una garantía real o pecuniaria, que asegure el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contraiga, cuyo monto deberá fijarse en las bases de licitación correspondientes. Con cargo a tales garantías se harán efectivas las multas y otras sanciones que afectaren a la prestataria por atrasos o incumplimiento del contrato;

e) Podrá pactarse el aporte, debidamente justipreciado e inventariado, del uso de bienes, tanto muebles como inmuebles, de propiedad estatal. En tal caso serán de cargo de la entidad prestataria los gastos de mantención de dichos bienes y la obligación de asegurarlos ante los riesgos de incendio, robo y demás que acuerden las partes contratantes y que sean necesarios para el resguardo del patrimonio del Estado.

f) Si el convenio de ejecución de acciones involucra la atención directa a usuarios del servicio público que deba efectuarse en dependencias de este último, se deberá constituir fianza o garantía suficiente y dejarse constancia en el instrumento

de la persona o personas que serán responsables de tales acciones. El monto de dicha fianza o garantía se fijará en las bases de licitación y en los convenios respectivos.

g) La adjudicación de la propuesta se efectuará mediante resolución del jefe del servicio contratante.

h) En ningún caso podrá el servicio contratante comprometerse al pago de suma alguna a título de evaluación anticipada de perjuicios o multa para el evento que pusiere término al contrato con anterioridad al plazo pactado.

Artículo 4º.– La celebración de los convenios a que se refiere la ley N° 18.803, que los servicios públicos pacten con Municipalidades o con Universidades estatales o privadas, deberá ajustarse a los requisitos fijados en este reglamento, excepción hecha de los establecidos en las letras b) y c) del artículo anterior, lo que no será necesario cumplir.

Artículo 5º.– Los convenios que se celebren con Municipalidades sólo podrán estar referidos a la administración de establecimientos o bienes ubicados dentro del territorio comunal respectivo o a la ejecución de acciones que deban cumplirse en ese territorio.

Artículo 6º.– En los contratos autorizados por la ley N° 18.803, cuya celebración reglamenta este decreto, podrán convenirse cláusulas arbitrales para resolver los desacuerdos que puedan suscitarse entre los contratantes.

**POLITICA RESPECTO A SOLICITUDES
DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL
MEDIANTE LEASING O LEASEBACK**

**GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección de Presupuestos**

ORD. N° 135

MAT.: Política de autorizaciones a
Municipalidades.

SANTIAGO, 9 de Febrero de 2004

DE : DIRECTOR DE PRESUPUESTOS

A : SRA. SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

En relación a las solicitudes de financiamiento mediante leasing o leaseback, me permito informar a Ud., que este Ministerio ha introducido modificaciones a la política previamente definida.

Junto con ponerla en su conocimiento mediante el documento adjunto, solicito a Ud. que esa Subsecretaría proceda a distribuirla, a las Corporaciones Municipales del país.

Agradeciendo su gestión,

Saluda atentamente a Ud.,

MARIO MARCEL CULLELL
Director de Presupuestos

POLITICA RESPECTO SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL MEDIANTE LEASING O LEASEBACK (*)

El Ministerio de Hacienda autoriza a las Municipalidades que lo soliciten para operaciones de leasing o leaseback, cuando cumplen los siguientes:

A. Requisitos Generales:

- a.1. Que no presenten déficit operacionales.
- a.2. Que los flujos operacionales y de caja permitan el pago de los compromisos en el plazo de la operación.
- a.3. Que presenten una situación sin deuda respecto de los pagos previsionales, aportes al Fondo Común Municipal y compromisos con proveedores.
- a.4. Acuerdo del Concejo.

B. Autorizaciones específicas para operaciones:

- b.1. **Leasing:** permite que los Municipios puedan adquirir equipamiento e inmuebles que no están en condiciones de compras mediante pago al contado.

En todos los casos la Municipalidad deberá demostrar que las cuotas del leasing podrán financiarse con menores gastos o mayores ingresos que se deriven directamente de las inversiones que se financien. En principio se contemplan los siguientes plazos y condiciones para estas operaciones:

- b.1.1. Para los leasing de equipamiento el plazo máximo debe estar comprendido en el período alcaldicio.
- b.1.2. Los leasing inmobiliarios tienen un plazo mínimo de 5 años, de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Bancos y su plazo máximo no debe superar los 10 años.
- b.1.3. Los leasing inmobiliarios deben ser postulados como proyectos a MIDEPLAN para su evaluación técnico económica.

Si se requiere un plazo mayor, se deberán aportar los antecedentes y estudios que muestren que los incrementos de ingresos y disminuciones de gastos municipales, asociados al proyecto, justifican la extensión del plazo solicitado.

- b.2. **Leaseback:** permite a los Municipios obtener liquidez mediante la venta de un inmueble a una institución financiera y su recompra a un plazo determinado, a través de un contrato de leasing.

(*) Pagos Diferidos: A contar del 1° de enero del año 2004, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 bis, del decreto ley N° 1.263 de 1975, sustituido por el N° 3 del artículo 1° de la ley N° 19.896, no podrá pactarse pago diferido en los contratos de ejecución de obras y demás señalados en el referido artículo 19 bis.

- b.2.1. Se autoriza sólo para enfrentar situaciones nuevas que hayan provocado impacto financiero en los municipios, que no sean responsabilidad directa de ellos y que no se hayan originado por acumulación de déficit de gastos operacionales.
- b.2.2. Se podrá autorizar operaciones de leaseback para financiar proyectos de inversión municipales, no sólo para aquellos que mejoren su gestión financiera (disminución de costos de operación), sino también para obras que generen un mayor nivel de actividad en la comuna, en áreas prioritarias desde la perspectiva del respectivo PLADECO, que estén recomendadas por MIDEPLAN y en coordinación con las otras instituciones del Estado que sea pertinente.

Durante el año 2004 sólo se analizarán peticiones de leaseback ingresadas al Ministerio de Hacienda, con sus antecedentes completos, antes del 1° de Abril. Esta situación se mantendrá vigente hasta el 31 de Marzo del próximo año.

**NORMAS PRESUPUESTARIAS
PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS**

NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS

I. LEY N° 18.196, Artículo 11:

“Las empresas del Estado y todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al 50 por ciento, deberán publicar sus balances generales y demás estados financieros anuales debidamente auditados. La forma, contenido y oportunidad de publicación de los estados financieros serán idénticos a los que se exijan a las Sociedades Anónimas abiertas.

Las empresas a que se refiere el inciso anterior operarán en sus actividades financieras ajustadas a un sistema presupuestario, que comprenderá: un presupuesto de operación, un presupuesto de inversiones y un presupuesto de contratación, desembolso y amortizaciones de créditos, los que deberán ser operados a través de un Presupuesto Anual de Caja, que coincidirá con el año calendario.

El Presupuesto Anual de Caja señalado precedentemente se aprobará a más tardar el 31 de diciembre del año anterior al de su vigencia mediante decreto exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción, el que deberá además ser suscrito por el Ministerio a través del cual la respectiva empresa se relaciona con el Ejecutivo. Si a tal fecha el decreto respectivo no hubiere sido suscrito por alguno o ninguno de estos dos últimos Ministros, regirá el presupuesto contenido en el decreto expedido por el Ministro de Hacienda, sin perjuicio de la firma posterior por parte de él o los Ministros antes señalados¹.

Las normas sobre formulación y clasificación presupuestaria a las que deberán ajustarse las empresas indicadas en el presente artículo para la elaboración de sus presupuestos, como asimismo los plazos que deberán observarse para dicha formulación, serán dictados mediante decreto exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción. El mismo decreto señalará la forma y oportunidad de las informaciones sobre ejecución presupuestaria, física y financiera, que deberán proporcionar.

Las empresas a que se refiere este artículo dejarán de regirse, a contar del 1° de enero de 1983, por las normas del decreto ley N° 1.263, de 1975, excepción hecha a los artículos 29 y 44, los cuales se les seguirán aplicando, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la Contraloría General de la República de acuerdo a su ley orgánica. Las autorizaciones a que se refiere el artículo 44 mencionado se otorgarán mediante decreto expedido en la forma fijada en el inciso precedente².

Se exceptúa de las normas establecidas en el presente artículo a las empresas que dependen o se relacionan con el Ejecutivo a través del Ministerio de Defensa Nacional, las cuales se seguirán rigiendo por las disposiciones actualmente vigentes para dichas empresas”.

¹ Modificación introducida por el Art. 5° de la ley N° 18.768.

² Este acápite fue agregado por el Art. 15 de la ley N° 18.382.

II. LEY N° 18.482, Artículo 24:

“Los estudios y proyectos de inversión de las empresas a las cuales se aplican las normas establecidas por el artículo 11 de la ley N° 18.196 que involucren la asignación de recursos de un monto superior a la cantidad que anualmente se determine por decreto exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción, sólo podrán efectuarse si cuentan con la identificación previa establecida por decreto exento conjunto de los mismos Ministerios. Dicha identificación se aprobará a nivel de asignación que especificará el código y nombre de cada estudio o proyecto durante todo su período de ejecución.

Asimismo, las empresas aludidas requerirán de autorización previa, que se otorgará por decreto expedido en los términos señalados en el inciso precedente, para comprometerse mediante el sistema de contratos de arrendamiento a largo plazo no revocables.

No regirá lo dispuesto en el inciso primero de este artículo, en aquellas empresas en que se apliquen las disposiciones del artículo 119 del decreto ley N° 3.500, de 1980”.

III. LEY N° 18.591, Artículo 68:

“Las autorizaciones de gastos, excluidas aquellas que correspondan al pago de compromisos tributarios con el Fisco, y el endeudamiento que consigne el Presupuesto Anual de Caja y sus modificaciones, aprobados en conformidad a las normas de los artículos 11 de la ley N° 18.196 ó 17 del decreto ley N° 1.350, de 1976, en ningún caso podrán ser excedidas por la ejecución presupuestaria del ejercicio respectivo, sin que medie previamente la modificación presupuestaria pertinente.

Lo dispuesto en el inciso precedente se aplicará, también, en relación a los montos autorizados para estudios y proyectos de inversión”.

IV. LEY N° 18.382, Artículo 11:

“Las empresas del Estado que dependen o se relacionan con el Ejecutivo a través del Ministerio de Defensa Nacional, deberán confeccionar sus balances generales y demás estados financieros, iguales a los que se exijan a las sociedades anónimas abiertas, pero no será obligatorio efectuar publicaciones ni auditorías privadas.

Las empresas a que se refiere el inciso anterior operarán en sus actividades financieras ajustadas a un sistema presupuestario, que comprenderá: un presupuesto de operación, un presupuesto de inversiones y un presupuesto de contratación, desembolso y amortizaciones de créditos, los que deberán ser operados a través de un presupuesto anual de caja que coincidirá con el año calendario. Estas empresas no estarán obligadas a informar sus proyectos de inversión ni su seguimiento.

El Presupuesto anual de caja precedente se aprobará a más tardar el 31 de diciembre del año anterior al de su vigencia mediante decreto supremo exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Defensa Nacional³.

Las normas sobre formulación y clasificación presupuestaria a las que deberán ajustarse las empresas indicadas en el presente artículo para la elaboración de sus presupuestos, como asimismo los plazos que deberán observarse para dicha formulación, las dictará el Ministerio de Hacienda mediante decreto exento. Este decreto señalará la oportunidad de las informaciones sobre ejecución presupuestaria y financiera, que deberán proporcionar.

Las empresas a que se refiere este artículo no se regirán por las normas del decreto ley N° 1.263, de 1975, excepto el artículo 44, el cual se seguirá aplicando, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la Contraloría General de la República de acuerdo con su ley orgánica”.

V. LEY N° 19.847 Artículos 1° y 2°

“**Artículo 1°.**– Autorízase al Presidente de la República para otorgar la garantía del Estado a los créditos que contraigan o a los bonos que emitan las empresas del sector público, incluidas las entidades a que se refiere el artículo 11 de la ley N° 18.196, hasta por la cantidad de US\$ 1.500.000.000 (un mil quinientos millones de dólares de los Estados Unidos de América), o su equivalente en otras monedas extranjeras o en moneda nacional.

La autorización que se otorga al Presidente de la República, será ejercida mediante uno o más decretos supremos expedidos a través del Ministerio de Hacienda, en los cuales se identificará el destino específico de las obligaciones por contraer, indicando las fuentes de los recursos con cargo a los cuales debe hacerse el servicio de la deuda.

Las garantías que otorgue el Estado en conformidad con este artículo, se extenderán al capital, reajustes e intereses que devenguen los créditos y los bonos mencionados precedentemente, comisiones, contratos de canje de monedas y demás gastos que irroguen, hasta el pago efectivo de dichas obligaciones. Cualquier desembolso que efectúe el Estado por concepto de dichas garantías se deducirá, en su caso, del crédito en contra del Fisco que, por aplicación del inciso segundo del artículo 29 del decreto ley N° 1.263, de 1975, la respectiva empresa tenga registrado en su contabilidad.

Artículo 2°.– Las empresas del Estado, incluidas las entidades a que se refiere el artículo 11 de la ley N° 18.196, para obtener la garantía estatal señalada en el artículo precedente, deberán suscribir previamente un convenio de programación con el Comité Sistema de Empresas de la Corporación de Fomento de la Producción, en que se especificarán los objetivos y los resultados esperados de su operación y programa de inversiones, en la forma que se establezca mediante instrucciones del Ministerio de Hacienda.

³ Modificación introducida por el Art. 5° de la ley N° 18.768.

El Comité Sistema de Empresas antes señalado deberá entregar en el mes de mayo de cada año, al Presidente de la República y al Congreso Nacional, un informe de gestión del año precedente, que incluirá el desempeño económico y financiero de todas las empresas a las cuales presta asesoría técnica y, en el caso de aquellas empresas sujetas a convenios de programación, una evaluación específica de su grado de cumplimiento”.

VI. LEY N° 19.915, Artículo 14 (N°s. 5 y 7)

La Dirección de Presupuestos proporcionará a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados y a la Comisión Especial de Presupuestos los informes y documentos que se señalan, en la forma y oportunidades que a continuación se indican:

5. Informe financiero trimestral de las empresas del Estado y de aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que comprenderá un balance consolidado por empresa y estado de resultados a nivel consolidado y por empresa. **Dicho informe será elaborado por el Comité Sistema de Empresas de la Corporación de Fomento de la Producción** y será remitido dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.

7. Copia de los balances anuales y estados financieros semestrales de las empresas del Estado, Televisión Nacional de Chile, el Banco del Estado de Chile, la Corporación del Cobre de Chile, de todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, realizados y auditados de acuerdo a las normas establecidas para las sociedades anónimas abiertas, y de las entidades a que se refiere la ley N° 19.701. Dichas copias serán remitidas dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.

VII. LEY N° 19.701 Artículos 1° y 2° “Reforma los Institutos Tecnológicos CORFO”. Aplicación de los artículos 11 de la ley N° 18.196; 24 de la ley N° 18.482 y 68 de la ley N° 18.591:

“**Artículo 1°.**– Exclúyense al Instituto de Fomento Pesquero, al Instituto Forestal, al Instituto Nacional de Normalización, al Centro de Información de Recursos Naturales y a la Corporación de Investigación Tecnológica de la aplicación del artículo 1° del decreto ley N° 799, de 1974; del decreto con fuerza de ley N° 262, de 1977; del artículo 9° del decreto ley N° 1.953, de 1977; del artículo 62 de la ley N° 18.482 y del decreto ley N° 1.263, de 1975, con excepción de sus artículos 9° inciso final, 29 y 44, que se les seguirán aplicando.

Estas entidades estarán sometidas, en lo que sea pertinente, a lo dispuesto en el artículo 11 de la ley N° 18.196, al artículo 24 de la ley N° 18.482 y al artículo 68 de la ley N° 18.591”.

“Artículo 2º.– El Consejo de la Corporación de Fomento de la Producción conocerá, respecto de la entidades referidas en el artículo 1º, a lo menos cada tres años, una evaluación del cumplimiento de los objetivos, tareas y metas de cada una de ellas; de la naturaleza de las funciones que han desempeñado; de la calidad y pertinencia de los proyectos desarrollados y de los demás aspectos de la gestión operativa y económica que se consideren relevantes.

Las evaluaciones deberán ser efectuadas por un grupo de expertos designados por el Consejo de la Corporación, de una nómina propuesta por el Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción. De las evaluaciones practicadas se remitirá un ejemplar a la Cámara de Diputados”.

**LEY ORGANICA
DE LA ADMINISTRACION
FINANCIERA DEL ESTADO**

**LEY ORGANICA DE LA
ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO**

DECRETO LEY N° 1.263, de 1975¹

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.– El sistema de administración financiera del Estado comprende el conjunto de procesos administrativos que permiten la obtención de recursos y su aplicación a la concreción de los logros de los objetivos del Estado. La administración financiera incluye, fundamentalmente, los procesos presupuestarios, de contabilidad y de administración de fondos.

Artículo 2º.– El sistema de administración financiera del Estado comprende los servicios e instituciones siguientes, los cuales para estos efectos se entenderá por Sector Público²:

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE CHILE

Presidencia de la República

CONGRESO NACIONAL

Senado
Cámara de Diputados
Biblioteca del Congreso

PODER JUDICIAL

Poder Judicial
Corporación Administrativa del Poder Judicial
Academia Judicial

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

MINISTERIO DEL INTERIOR

Secretaría y Administración General
Servicio de Gobierno Interior
Servicio Electoral
Oficina Nacional de Emergencia
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Dirección de Seguridad Pública e Informaciones

¹ Incluye modificaciones de las leyes N°s. 19.863, 19.896 y 19.908.
² Ley de Presupuestos del Sector Público año 2004.

GOBIERNOS REGIONALES

Gobierno Regional - Región I Tarapacá
Gobierno Regional - Región II Antofagasta
Gobierno Regional - Región III Atacama
Gobierno Regional - Región IV Coquimbo
Gobierno Regional - Región V Valparaíso
Gobierno Regional - Región VI Libertador General Bernardo O'Higgins
Gobierno Regional - Región VII Maule
Gobierno Regional - Región VIII Bío-Bío
Gobierno Regional - Región IX La Araucanía
Gobierno Regional - Región X Los Lagos
Gobierno Regional - Región XI Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
Gobierno Regional - Región XII Magallanes y de la Antártica Chilena
Gobierno Regional - Región Metropolitana de Santiago

MUNICIPALIDADES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Secretaría y Administración General y Servicio Exterior
Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales
Dirección de Fronteras y Límites del Estado
Instituto Antártico Chileno

MINISTERIO DE ECONOMIA, FOMENTO Y RECONSTRUCCION

Subsecretaría de Economía
Servicio Nacional del Consumidor
Subsecretaría de Pesca
Servicio Nacional de Pesca
Servicio Nacional de Turismo
Corporación de Fomento de la Producción
Instituto Nacional de Estadísticas
Fiscalía Nacional Económica
Servicio de Cooperación Técnica
Superintendencia de Electricidad y Combustibles
Comité de Inversiones Extranjeras
Fondo Nacional de Desarrollo Tecnológico y Productivo

MINISTERIO DE HACIENDA

Secretaría y Administración General
Dirección de Presupuestos
Servicio de Impuestos Internos
Servicio Nacional de Aduanas
Servicio de Tesorerías
Casa de Moneda de Chile
Dirección de Compras y Contratación Pública (Artículo 28, Ley N° 19.886)
Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras

Superintendencia de Valores y Seguros
Consejo de Defensa del Estado
Dirección Nacional del Servicio Civil

MINISTERIO DE EDUCACION

Subsecretaría de Educación
Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica
Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas
Consejo de Rectores
Junta Nacional de Jardines Infantiles
Consejo Superior de Educación
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (Ley N° 19.891)

MINISTERIO DE JUSTICIA

Secretaría y Administración General
Servicio de Registro Civil e Identificación
Servicio Médico Legal
Gendarmería de Chile
Superintendencia de Quiebras
Servicio Nacional de Menores
Defensoría Penal Pública

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Subsecretaría de Guerra
Subsecretaría de Marina
Subsecretaría de Aviación
Subsecretaría de Carabineros
Subsecretaría de Investigaciones
Dirección General de Movilización Nacional
Instituto Geográfico Militar
Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada de Chile
Servicio Aerofotogramétrico de la Fuerza Aérea de Chile
Dirección General de Aeronáutica Civil
Dirección Administrativa del Ministerio de Defensa Nacional

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

Secretaría y Administración General
Dirección General de Obras Públicas
Dirección General de Aguas
Instituto Nacional de Hidráulica
Superintendencia de Servicios Sanitarios

MINISTERIO DE AGRICULTURA

Subsecretaría de Agricultura

Oficina de Estudios y Políticas Agrarias
Instituto de Desarrollo Agropecuario
Corporación Nacional Forestal
Servicio Agrícola y Ganadero
Comisión Nacional de Riego (*)

MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

Subsecretaría de Bienes Nacionales

MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

Subsecretaría del Trabajo
Dirección del Trabajo
Subsecretaría de Previsión Social
Dirección General de Crédito Prendario
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo
Superintendencia de Seguridad Social
Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones
Instituto de Normalización Previsional
Caja de Previsión de la Defensa Nacional
Dirección de Previsión de Carabineros de Chile
Fondo Nacional de Pensiones Asistenciales

MINISTERIO DE SALUD

Subsecretaría de Salud
Servicio de Salud de Arica
Servicio de Salud de Iquique
Servicio de Salud de Antofagasta
Servicio de Salud de Atacama
Servicio de Salud de Coquimbo
Servicio de Salud de Valparaíso-San Antonio
Servicio de Salud de Viña del Mar-Quillota
Servicio de Salud de Aconcagua
Servicio de Salud del Libertador General Bernardo O'Higgins
Servicio de Salud del Maule
Servicio de Salud de Ñuble
Servicio de Salud de Concepción
Servicio de Salud de Talcahuano
Servicio de Salud del Bío-Bío
Servicio de Salud Arauco
Servicio de Salud Araucanía Norte
Servicio de Salud Araucanía Sur
Servicio de Salud de Valdivia
Servicio de Salud de Osorno
Servicio de Salud de Llanquihue-Chiloé-Palena
Servicio de Salud de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

(*) La ley N° 19.604 la incorpora al Ministerio de Agricultura.

Servicio de Salud de Magallanes
Servicio de Salud Metropolitano Central
Servicio de Salud Metropolitano Sur
Servicio de Salud Metropolitano Sur-Oriente
Servicio de Salud Metropolitano Oriente
Servicio de Salud Metropolitano Norte
Servicio de Salud Metropolitano Occidente
Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente
Hospital Padre Alberto Hurtado
Centro de Referencia de Salud Maipú
Centro de Referencia de Peñalolén Cordillera Oriente
Fondo Nacional de Salud
Instituto de Salud Pública de Chile
Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud
Superintendencia de Instituciones de Salud Previsional

MINISTERIO DE MINERIA

Subsecretaría de Minería
Servicio Nacional de Geología y Minería
Comisión Chilena de Energía Nuclear
Comisión Chilena del Cobre
Comisión Nacional de Energía

MINISTERIO DE LA VIVIENDA Y URBANISMO

Subsecretaría de la Vivienda y Urbanismo
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Tarapacá
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Antofagasta
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Atacama
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Coquimbo
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Valparaíso
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización del Libertador General
Bernardo O'Higgins
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización del Maule
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización del Bío-Bío
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de la Araucanía
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de los Lagos
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Aysén del General Carlos
Ibáñez del Campo
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Magallanes y de la Antártica
Chilena
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización Metropolitano
Parque Metropolitano

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES

Secretaría y Administración General de Transportes
Junta de Aeronáutica Civil
Subsecretaría de Telecomunicaciones

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Secretaría General de Gobierno
Consejo Nacional de Televisión
Instituto Nacional de Deportes de Chile

MINISTERIO DE PLANIFICACION Y COOPERACION

Subsecretaría de Planificación y Cooperación
Fondo de Solidaridad e Inversión Social
Agencia de Cooperación Internacional
Servicio Nacional de la Mujer
Instituto Nacional de la Juventud
Corporación Nacional de Desarrollo Indígena
Fondo Nacional de la Discapacidad

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Secretaría General de la Presidencia de la República
Comisión Nacional del Medio Ambiente
Servicio Nacional del Adulto Mayor

MINISTERIO PUBLICO

Asimismo, el sistema de administración financiera del Estado, comprende, en general, a todos los servicios e instituciones de la administración centralizada y descentralizada del Estado, aun cuando no estén incluidos en la enumeración precedente¹. Asimismo, no será aplicable este inciso a las Universidades de Chile y de Santiago de Chile.

Las expresiones “Servicio”, “Servicios”, o “Servicios Públicos”, señaladas en las disposiciones del presente decreto ley, se entenderán referidas, indistintamente, a los organismos del sector público señalados en este artículo².

Artículo 3º.– El presupuesto, la contabilidad y la administración de fondos estarán regidos por normas comunes que aseguren la coordinación y la unidad de la gestión financiera del Estado.

Asimismo, el sistema de administración financiera deberá estar orientado por las directrices del sistema de planificación del sector público y constituirá la expresión financiera de los planes y programas del Estado.

Artículo 4º.– Todos los ingresos que perciba el Estado deberán reflejarse en un presupuesto que se denominará del sector público, sin perjuicio de mantener su carácter regional, sectorial o institucional.

¹ En dicha enumeración se incluyen los de la cobertura presupuestaria del año 2004 aprobados por la Ley N° 19.915.

² Se excluye a las empresas del Estado a las que, por el Artículo 11 de la Ley N° 18.196, no se les aplican las disposiciones del D.L. N° 1.263, de 1975, salvo los artículos 29 y 44. Asimismo, mediante el artículo 11 de la Ley 18.382 se excluye de las normas del D.L. N° 1.263, salvo del artículo 44, a las empresas del Estado que dependen o se relacionan con el Ejecutivo a través del Ministerio de Defensa Nacional.

Además, todos los gastos del Estado deberán estar contemplados en el presupuesto del sector público.

No obstante, los ingresos que recaude el Estado por vía tributaria, sólo podrán ser asignados presupuestariamente de acuerdo a las prioridades determinadas en el mismo presupuesto.

Artículo 5º.– El sistema presupuestario estará constituido por un programa financiero de mediano plazo y por presupuestos anuales debidamente coordinados entre sí.

Tanto en el programa financiero como en el presupuesto se establecerán las prioridades y se asignarán recursos globales a sectores, sin perjuicio de la planificación interna y de los presupuestos que corresponda elaborar a los servicios integrantes.

Artículo 6º.– Se entiende por administración de fondos, para los efectos de este decreto ley, el proceso consistente en la obtención y manejo de los recursos financieros del sector público y de su posterior distribución y control, de acuerdo a las necesidades de las obligaciones públicas, determinadas en el presupuesto.

El sistema antes citado operará sobre la base de recaudaciones y de asignaciones globales de recursos, las que se efectuarán a través de la Cuenta Unica Fiscal, abierta en el Banco del Estado de Chile formada por la cuenta principal y las subsidiarias.

La cuenta principal se destinará al ingreso de las recaudaciones y el egreso de los giros globales. Estos últimos deberán depositarse en las cuentas subsidiarias pertenecientes a los respectivos servicios.

Artículo 7º.– El sistema de contabilidad funcionará sobre la base de una descentralización de los registros a nivel de los servicios, conforme lo determine el Contralor General y centralizará la información global en estados financieros de carácter general.

Dicho sistema deberá abarcar la totalidad del sector público y considerará clasificaciones uniformes que permitan la integración de las informaciones necesarias para la opción de decisiones por las distintas jerarquías administrativas.

Artículo 8º.– La administración financiera deberá tender a la descentralización administrativa y regional, definiendo las instancias de coordinación y participación de las regiones en función de la integración, la seguridad, el desarrollo socioeconómico y la administración nacional.

TITULO II

DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO

Artículo 9º.– El sistema presupuestario elaborado en conformidad a lo dispuesto en el artículo 5º del presente cuerpo legal, estará constituido por un programa financiero a tres o más años plazo y un presupuesto para el ejercicio del año, el que será aprobado por ley.

Los presupuestos anuales de las municipalidades que se aprobarán de acuerdo con la normativa de su ley orgánica deberán ajustarse en lo relativo a dotaciones máximas y gasto en personal a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley N° 18.382.

En los presupuestos de los servicios públicos regidos por el Título II de la Ley N° 18.575, se deberán explicitar las dotaciones o autorizaciones máximas relativas a personal. Para estos efectos, las dotaciones máximas de personal que se fijen incluirán al personal de planta, a contrata, contratado a honorarios asimilado a grado y a jornal en aquellos servicios cuyas leyes contemplen esta calidad.

Los aportes presupuestarios para empresas estatales que otorgue la ley deberán incluirse en forma específica.

Artículo 10.— El programa financiero es un instrumento de planificación y gestión financiera de mediano plazo del sector público. Comprenderá previsiones de ingresos y gastos, de créditos internos y externos, de inversiones públicas, de adquisiciones y de necesidades de personal. La compatibilización de estos presupuestos permitirá formular la política financiera de mediano plazo de dicho sector. El programa financiero constituirá un documento interno de la Dirección de Presupuestos.

Artículo 11.— El presupuesto del sector público, consiste en una estimación financiera de los ingresos y gastos de este sector para un año dado, compatibilizando los recursos disponibles con el logro de metas y objetivos previamente establecidos.

Artículo 12.— El ejercicio presupuestario coincidirá con el año calendario.

Las cuentas del ejercicio presupuestario quedarán cerradas al 31 de diciembre de cada año. El saldo final de caja al cierre de cada ejercicio y los ingresos que se perciban con posterioridad se incorporarán al presupuesto siguiente.

A partir del 1° de enero de cada año no podrá efectuarse pago alguno sino con cargo al presupuesto vigente.

Artículo 13.— La elaboración, tanto del programa financiero como del presupuesto del sector público, se regirá por un calendario de formulación. El Ministro de Hacienda tendrá la responsabilidad de especificar dicho calendario, lo que permitirá coordinar las acciones de los servicios entre sí y con las administraciones regionales y locales.

Artículo 14.— El presupuesto deberá quedar totalmente tramitado a más tardar el 1° de diciembre del año anterior a su vigencia.

Durante el mes de diciembre, la Dirección de Presupuestos dictará las normas para la ejecución presupuestaria del año siguiente. Estas normas podrán ser ampliadas o modificadas, por resolución fundada, durante el ejercicio presupuestario.

Artículo 15.— La Dirección de Presupuestos es el organismo técnico encargado de proponer la asignación de los recursos financieros del Estado.

Le compete, además, sólo a dicha Dirección, orientar y regular el proceso de formulación presupuestaria. Asimismo, le incumbe regular y supervisar la ejecución del gasto público, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden a la Contraloría General de la República, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso 1° del artículo 52 de este texto legal.

En cumplimiento de las obligaciones dispuestas en el inciso anterior, la Dirección de Presupuestos establecerá un sistema de información administrativa y financiera, de general aplicación para los órganos y servicios públicos regidos por el presente decreto ley; ello sin perjuicio de las facultades que tiene en la materia la Contraloría General de la República.

Artículo 16.– Las clasificaciones presupuestarias que se establezcan deberán proporcionar información para la toma de decisiones, como también permitir vincular el proceso presupuestario con la planificación del sector público. Además, las clasificaciones utilizadas deben posibilitar el control de la eficiencia con que se manejan los recursos públicos a nivel nacional, regional y local.

Por decreto supremo, se determinarán las clasificaciones del presupuesto.

Cuando exista duda acerca de la imputación precisa que deba darse a un ingreso o gasto determinado, resolverá en definitiva la Dirección de Presupuestos.

Artículo 17.– El cálculo de entradas del presupuesto debe contener una proyección del rendimiento del sistema de ingresos públicos, agrupados por conceptos significativos. Para este efecto, la Dirección de Presupuestos podrá consultar a los servicios públicos que determinen, recauden o controlen ingresos. Los Jefes de los servicios consultados serán administrativamente responsables del cumplimiento de esta obligación y de la veracidad de la información proporcionada.

Artículo 18.– Se considerará como ingreso presupuestario la estimación del valor de las colocaciones de empréstitos u otros títulos de crédito que se autoricen en la ley de presupuesto o en las disposiciones complementarias de ésta. Estas operaciones podrán amortizarse en un período que exceda al respectivo ejercicio presupuestario.

Contraída una obligación de crédito, solamente debe incorporarse como ingreso presupuestario la cantidad que corresponda a la parte del crédito cuya utilización vaya a efectuarse en el curso del correspondiente ejercicio presupuestario.

Artículo 19.– Los presupuestos de gastos son estimaciones del límite máximo a que pueden alcanzar los egresos y compromisos públicos. Se entenderá por egresos públicos los pagos efectivos y por compromisos, las obligaciones que se devenguen y no se paguen en el respectivo ejercicio presupuestario.

Artículo 19 bis.– Los contratos de estudios para inversiones, de ejecución de obras y de adquisición de materiales y maquinarias, podrán celebrarse para que sean cumplidos o pagados en mayor tiempo que el del año presupuestario o con posterioridad al término del respectivo ejercicio. En estos casos, podrán efectuarse en el año presupuestario vigente, imputaciones parciales de fondos. El servicio público correspondiente sólo responderá de las inversiones hasta la concurrencia de los fondos que se consulten para estos efectos en cada año, en el respectivo presupuesto.

Para lo dispuesto en el inciso anterior podrán otorgarse anticipos.

Con todo, en los contratos a que se refiere el inciso primero, cualquiera que sea su denominación, no podrá pactarse el pago de todo o parte de su valor o precio en un plazo que exceda del ejercicio presupuestario en que se deba poner término al estudio, proyecto u obra contratado, en una forma distinta a la que resulte de relacionar los pagos con el avance efectivo de la ejecución de los mismos, o cualquier otra forma de pago diferido.

Los estudios preinversionales y los programas o proyectos de inversión deberán contar, como documento interno de la Administración, con informe del organismo de planificación nacional o regional en su caso, el cual deberá estar fundamentado en una evaluación técnica económica que analice su rentabilidad. Corresponderá al Ministerio de Hacienda impartir instrucciones y resolver al respecto.

La autorización de recursos para los estudios y programas o proyectos a que se refiere el inciso precedente y la celebración de los contratos respectivos, sólo podrá efectuarse previa identificación presupuestaria. Tal identificación deberá ser aprobada a nivel de asignaciones especiales, por decreto o resolución, según corresponda, conforme a las normas que establezca un reglamento, emanado del Ministerio de Hacienda, el cual establecerá los contenidos de dichos instrumentos aprobatorios, incluido lo relativo a montos por concepto de gastos, compromisos futuros que pueden irrogar y límites máximo, las autoridades facultadas para suscribirlos y los demás procedimientos y modalidades aplicables al efecto.

Sin perjuicio de lo anterior, la dictación de los decretos o resoluciones respectivos podrá efectuarse a contar de la publicación a que se refiere el artículo siguiente y el llamado a propuestas públicas de los estudios y programas o proyectos de que den cuenta, desde su ingreso a la Contraloría General de la República.

Una vez fijado el código y el nombre del estudio, programa o proyectos, en la identificación referida, éstos no podrán ser modificados.

La identificación presupuestaria a que se refiere este artículo, no será aplicable a las instituciones señaladas en el decreto ley N° 1.570, de 1976.

Artículo 20.— Sólo se publicará en el “Diario Oficial” un resumen de la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Artículo 21.— Los ingresos y/o gastos aprobados por leyes sancionadas durante el ejercicio presupuestario, como también aquellos autorizados por leyes de años anteriores que no hubieren sido incluidos en la Ley de Presupuestos, se incorporarán al presupuesto vigente. Por decreto se determinará la ubicación que dentro de la clasificación presupuestaria corresponderá a dichos ingresos o gastos.

Artículo 22.— La Dirección de Presupuestos propondrá al Ministro de Hacienda, un programa de ejecución del presupuesto en el mes de diciembre del año anterior a su vigencia. Asimismo, confeccionará programas de gastos denominados Programas de Caja, donde fijará el nivel y prioridad de los mismos.

Artículo 23.— En conformidad al programa de ejecución elaborado de acuerdo al artículo 22 se pondrán fondos a disposición de cada Servicio por cuotas periódicas. Estas cuotas se autorizarán mediante el Programa de Caja Mensual.

Los Servicios podrán efectuar giros globales con cargo a las sumas autorizadas en el Programa de Caja Mensual.

Artículo 24.— Los compromisos pendientes de pago al 31 de diciembre de cada año serán cancelados con cargo al nuevo presupuesto, en las condiciones que se fijen anualmente por decreto supremo.

En todo caso los servicios públicos comunicarán a la Contraloría General de la República estos compromisos impagos al 31 de diciembre de cada año.

Artículo 25.— Los servicios públicos que determinan, recaudan o controlan fondos comunicarán a la Contraloría General, al 31 de diciembre de cada año, los ingresos devengados y no percibidos en la forma y fecha que ésta determine.

Artículo 26.— Las normas sobre traspasos, incrementos o reducciones y demás modificaciones presupuestarias, serán establecidas por decreto en el mes de diciembre del año anterior a su vigencia. Estas normas podrán ser modificadas por decreto fundado durante el ejercicio presupuestario.

No obstante lo dispuesto en el inciso precedente, sólo por ley podrá autorizarse la transferencia de fondos entre Ministerios, el traspaso a las diferentes partidas de la Ley de Presupuestos de aquellos recursos que, previamente, hayan sido traspasados desde ellas al Tesoro Público, aportes a las empresas del Estado, sean públicas o sociedades anónimas, no incluidas en dicha ley y la concesión de aporte fiscal a municipalidades.

Igualmente, sólo por ley podrá autorizarse el incremento de las sumas globales de gasto que la Ley de Presupuestos fijará anualmente. (*) Para este efecto, la referida ley deberá establecer, de acuerdo a los conceptos que considere su estructura y el clasificador presupuestario en aplicación, los gastos que se comprenderán en dichas sumas globales, aquellos que se exceptuarán, y los márgenes de aumento de los gastos de capital no financieros que se eximirán de autorización legal.

Artículo 26 bis.— Las modificaciones presupuestarias que se efectúen por aplicación de las normas cuya dictación autoriza el artículo precedente, sólo constituirán la estimación financiera, a juicio exclusivo del Ejecutivo, de los ingresos y gastos incluidos en ellas.

Artículo 27.— La adquisición de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en moneda nacional o la venta de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en dichas monedas, sólo podrán efectuarse previa autorización escrita del Ministro de Hacienda.

Artículo 28.— El Ejecutivo podrá ordenar pagos, excediéndose de las sumas consultadas en los rubros correspondientes, en los casos que a continuación se indican:

1. Para el cumplimiento de sentencias ejecutoriadas dictadas por autoridad competente.

(*) “Sólo en virtud de autorización otorgada por ley podrá incrementarse la suma del valor neto de los montos para los Gastos en personal, Bienes y servicios de consumo, Prestaciones previsionales y Transferencias corrientes, incluidos en el artículo 1º de esta ley, en moneda nacional y moneda extranjera convertida a dólares.

No regirá lo dispuesto en el inciso precedente respecto de los mayores egresos que se produzcan en los ítem de los referidos subtítulos que sean legalmente excedibles de acuerdo al artículo 28 del decreto ley N° 1.263, de 1975 y a la glosa 01, Programa Operaciones Complementarias de esta ley ni a los incrementos originados en aplicación de donaciones o devolución de fondos de terceros, en la incorporación de dichas devoluciones en el servicio receptor, en la asignación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, en venta de activos financieros, en ingresos propios asignables a prestaciones o gastos, en recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 del decreto ley N° 1.263, de 1975. Los mayores gastos efectivos o incrementos que se dispongan por tales conceptos, en la cantidad que excedan lo presupuestado, incrementarán los montos máximos señalados en el inciso precedente, según corresponda.

Igual autorización legal se requerirá para aumentar la suma de las cantidades, aprobadas en el citado artículo 1º, de los subtítulos de Inversión real, Inversión sectorial de asignación regional y Transferencias de capital a organismos o empresas no incluidas en esta ley, en un monto superior al 10% de dicha suma, salvo que los incrementos se financien con reasignaciones presupuestarias provenientes del monto máximo establecido en el inciso primero de este artículo o por incorporación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, del producto de venta de activos, de aplicación de fondos de terceros, de recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o de recuperación de anticipos. Los aportes a cada una de las empresas incluidas en esta ley podrán elevarse hasta en 10% (Art. 4º Ley de Presupuestos del Sector Público, año 2004).

2. Para devolver impuestos, contribuciones y derechos que el Estado deba reintegrar por cualquier causa.
3. Para atender el servicio de la deuda pública.
4. Para pago de jubilaciones, pensiones y montepíos y, en general, gastos de previsión social.

Los excesos a que se refiere el inciso precedente, deberán ser financiados con reasignaciones presupuestarias o con mayores ingresos.

Artículo 29.— El Ministro de Hacienda, por decreto supremo, podrá ordenar el traspaso a rentas generales de la Nación de las utilidades netas que arrojen los balances patrimoniales anuales de las instituciones o empresas del Estado, determinadas según las normas establecidas por el Servicio de Impuestos Internos para el pago de los tributos correspondientes y aquellas instrucciones que tiene vigente la Superintendencia de Valores y Seguros en la presentación de balances de dichas sociedades. Los balances deberán presentarse dentro del plazo de 3 meses, contados desde la fecha del cierre del ejercicio.

No obstante lo dispuesto en el inciso anterior, por decreto supremo del Ministerio de Hacienda, podrá ordenarse, durante el ejercicio correspondiente, el traspaso de anticipos de dichas utilidades a rentas generales de la Nación. Si los anticipos efectuados resultaren superiores al monto de las utilidades que correspondan traspasar de acuerdo al balance general respectivo, el exceso constituirá un crédito contra el Fisco que podrá destinarse al pago de futuros impuestos a la renta de la empresa, previa aprobación conjunta del Ministro del ramo y del de Hacienda.

Los decretos supremos mediante los cuales se ordenen los traspasos de las utilidades de las instituciones o empresas del Estado, además de la firma del Ministro de Hacienda, deberán llevar la firma del Ministro del ramo correspondiente.

Para los efectos de lo dispuesto en el presente artículo, no regirá la limitación del inciso segundo del Artículo 26 del presente decreto ley.

Las disposiciones del presente artículo no se aplicarán a las empresas dependientes del Ministerio de Defensa Nacional o que se relacionen con el Gobierno por su intermedio.

Artículo 29 bis.— Por decreto del Ministerio de Hacienda, el que deberá llevar además la firma del Ministro del ramo que corresponda, podrá ordenarse el traspaso a rentas generales de la Nación de excedentes de caja de los servicios e instituciones, incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, que no tengan aporte fiscal.

TITULO III

DEL REGIMEN DE RECAUDACION, PAGO Y REINTEGRO

Artículo 30.— La función recaudadora de todos los ingresos del sector público será efectuada por el Servicio de Tesorerías, salvo aquellos que constituyen entradas propias de los servicios.

Corresponderá, asimismo, a dicho servicio proveer los fondos para efectuar los pagos de las obligaciones del sector público, de acuerdo a las autorizaciones contenidas en la Ley de Presupuestos.

Artículo 31.— El Servicio de Tesorerías, mediante el sistema de cuenta única tributaria, registrará todos los movimientos que por cargos o descargos afecten a los contribuyentes y demás deudores del sector público por concepto de pagos, abonos, devoluciones, cobranzas compulsivas, eliminación y prescripción de sus deudas.

Artículo 32.— Todos los ingresos del sector público, salvo aquellos expresamente exceptuados por ley, deben depositarse en el Banco del Estado en una cuenta corriente denominada Cuenta Unica Fiscal.

Para tales fines la citada cuenta corriente se subdividirá en cuenta principal, mantenida por la Tesorería General de la República y en cuentas subsidiarias, destinadas a los distintos Servicios³.

Los titulares de las cuentas subsidiarias podrán girar hasta el monto de los respectivos depósitos sin que puedan sobregirarse.

Artículo 33.— La Tesorería General de la República podrá mantener cuentas bancarias en el Banco Central de Chile, ya sea en moneda nacional o extranjera.

Las cuentas en moneda nacional, estarán destinadas únicamente a servir las relaciones financieras entre la Tesorería General de la República y el Banco Central⁴.

Artículo 34.— El Servicio de Tesorerías estará facultado para devolver, compensar o imputar a otras deudas del solicitante, los ingresos efectuados por éste con manifiesto error de hecho.

En los demás casos, requerirá el informe favorable del organismo que emitió el orden de ingreso, para devolver, compensar o imputar las sumas erróneamente ingresadas.

Artículo 35.— El Servicio de Tesorerías tendrá a su cargo la cobranza judicial o administrativa con sus respectivos reajustes, intereses y sanciones de los impuestos, patentes, multas y créditos del sector público, salvo aquellos que constituyan ingresos propios de los respectivos Servicios.

Para tal efecto, aplicará, cualquiera que sea la naturaleza del crédito, los procedimientos administrativos y judiciales establecidos por el Código Tributario para el cobro de los impuestos morosos.

Artículos 36, 37 y 38.—⁵ Derogados.

³ “Mediante decreto expedido por intermedio del Ministerio de Hacienda, se podrá eximir a uno o más servicios, instituciones y empresas del Estado de la obligación de mantener sus recursos monetarios en la Cuenta Unica Fiscal”. (Art. 24 D.L. N° 3.001 de 1979 modificado por el Art. 89 de la Ley N° 18.840).

⁴ Ley N° 18.840, Orgánica Constitucional del Banco Central de Chile:
“**Artículo 55.**— El Banco podrá abrir cuentas corrientes bancarias a las empresas bancarias y sociedades financieras, a la Tesorería General de la República y a otras instituciones, organismos o empresas del Estado, cuando ello sea necesario para la realización de sus operaciones con el Banco, según calificación efectuada por mayoría del total de los miembros del Consejo.
Corresponderá al Banco, en forma exclusiva, dictar las condiciones generales aplicables a las cuentas corrientes bancarias que se refiere el inciso anterior”.

⁵ Derogados por el Artículo 30 del D.L. N° 3.529, de 1980.

TITULO IV

DEL CREDITO PUBLICO

Artículo 39.— Se entiende por crédito público la capacidad que tiene el Estado para contraer obligaciones internas o externas a través de operaciones tendientes a la obtención de recursos.

La deuda pública estará constituida por aquellos compromisos monetarios adquiridos por el Estado derivados de obligaciones de pago a futuro o de empréstitos públicos internos o externos.

El empréstito público es un contrato especial de derecho público en virtud del cual el Estado obtiene recursos sujetos a reembolso de acuerdo con las condiciones que se establezcan.

Artículo 40.— La deuda pública directa está constituida por la del Fisco y por la de los demás organismos del sector público comprometidos directamente a su pago.

La indirecta es aquella que cuenta con la garantía o aval del Estado o de algún organismo del sector público autorizado legalmente para otorgarlo y en la que el deudor principal es una persona natural o jurídica del sector privado.

La garantía o aval del Estado o de algún organismo del sector público otorgado a una entidad del sector público, constituirá siempre solo deuda pública directa.

Garantía del Estado es la operación en virtud de la cual el Tesorero General de la República, en representación del Estado y previamente autorizado por decreto supremo cauciona la obligación contraída por un organismo del sector público o por un tercero.

Artículo 41.— Son operaciones de deuda externa aquellas en que se conviene obligaciones con otro Estado u organismo internacional o con cualquier persona natural o jurídica sin residencia ni domicilio en Chile y cuyo cumplimiento pueda ser exigible fuera del territorio de la República.

Artículo 42.— Es deuda interna aquella que contrae el Estado con personas naturales o jurídicas de derecho público o privado residentes o domiciliadas en Chile, la cual es exigible dentro del territorio nacional.

Artículo 43.— Para constituir la deuda pública será necesaria la autorización legal previa, la que podrá ser de carácter permanente o transitorio.

Son transitorias aquellas limitadas en cuanto a la suma máxima permitida o por un plazo fijo para su utilización.

Artículo 44.— Los actos administrativos de los servicios públicos, de las empresas del Estado, de las empresas, sociedades o instituciones en las que el sector público o sus empresas tengan un aporte de capital superior al 50% del capital social, que de cualquier modo pueda comprometer el crédito público, sólo podrán iniciarse previa autorización del Ministerio de Hacienda.

Dicha autorización no constituye garantía del Estado a los compromisos que se contraigan, ni exime del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Decreto Supremo N° 551, del Ministerio de Hacienda, de 1982⁶.

⁶ El D.S. (H) N° 551 de 1982 "Crea el Comité Asesor de Créditos Externos". (Nuevo texto: D.S. (H) N° 698, de 1997).

Esta disposición no será aplicable al Banco Central, Banco del Estado ni a los bancos comerciales.

Artículo 45.– En las obligaciones que contraiga el Fisco, el Tesorero General de la República deberá suscribir los títulos de créditos fiscales.

Los títulos referidos que deban firmarse en el exterior, podrán ser suscritos por el funcionario que designe el Presidente de la República, en reemplazo del Tesorero General.

Artículo 46.– El Contralor General de la República refrendará todos los documentos de deuda pública que se emitan.

Ningún documento de deuda pública será válido sin la refrendación del Contralor General de la República o de otro funcionario o institución que, a propuesta de él, designe el Ejecutivo⁷.

La Contraloría General de la República llevará la contabilización de toda deuda pública.

Artículo 47.– El Estado puede colocar los títulos de la deuda pública en el mercado de capitales directamente, por medio de la Tesorería General de la República, o en forma indirecta, mediante la colocación a través de agentes o consorcios financieros nacionales o extranjeros, tales como bancos comerciales, bolsas de comercio u otras.

Podrá establecerse el pago de una comisión por la colocación de estos títulos.

Artículo 47 bis.– En la emisión de bonos y otros valores representativos de deuda pública que emita el Estado, el Ministerio de Hacienda, mediante decreto supremo cumplido bajo la fórmula “Por orden del Presidente de la República”, podrá disponer que tales bonos o valores sea emitidos sin la obligación de imprimir títulos o láminas físicas que evidencien la deuda pública correspondiente. El decreto supremo señalado precedentemente deberá indicar, para una o más emisiones determinadas, o en general, para todas las emisiones, las reglas, requisitos y demás modalidades necesarias para hacer valer los derechos emanados de los bonos o valores emitidos en la forma antes señalada, incluyendo el procedimiento requerido para transferirlos.

En caso que los bonos o valores se emitan en la forma señalada en el inciso anterior, la suscripción por el Tesorero General de la República y la refrendación del Contralor General de la República, exigidas en los artículos 45 y 46 precedentes, deberá efectuarse en una réplica o símil de los bonos o valores emitidos, quedando de esta forma y para todos los efectos legales, autorizada y refrendada la totalidad de los bonos o valores que integran la serie correspondientemente emitida y cuyos términos y condiciones serán idénticos a dicha réplica.

De la misma manera, tratándose de emisiones de bonos y valores efectuadas en la forma establecida en los incisos precedentes, el emisor deberá mantener un registro de anotaciones en cuenta a favor de los tenedores de los correspondientes valores representativos de la deuda pública. La mantención del mencionado registro podrá

(7) Los bonos u otros documentos que se emitan, derivados de las obligaciones por endeudamiento externo o interno, que contraigan las empresas del Estado y las empresas, sociedades o instituciones en las que el Estado o sus empresas tengan aportes de capital, estarán exceptuados de la refrendación del Contralor de la República, sin perjuicio del registro contable que corresponda (D.L. N° 3.529, de 1980, Art. 22).

ser contratada con un tercero, en la forma que indique el decreto supremo a que se refiere el inciso primero.

Artículo 48.— El servicio de la deuda pública estará constituido por la amortización del capital, el pago de los intereses, comisiones y otros cargos que eventualmente puedan haberse convenido.

El Estado podrá rescatar los títulos de la deuda pública que haya emitido, directamente por medio de la Tesorería General de la República o en forma indirecta, a través de agentes o consorcios financieros nacionales o extranjeros, tales como bancos comerciales, bolsas de comercio u otras. Podrá establecerse el pago de una comisión por el rescate de estos títulos.

El precio de rescate de un título de la deuda pública podrá ser igual, inferior o superior a su valor par, según las condiciones que predominen en los mercados financieros nacionales o extranjeros. Para estos efectos, el valor par de un título a una fecha determinada será igual al capital más los reajustes e intereses devengados a esa fecha.

Artículo 49.— Podrá modificarse el régimen de la deuda pública mediante la conversión, la consolidación y la renegociación.

La conversión consiste en el cambio de uno o más títulos de la deuda pública por otro u otros nuevos representativos del mismo capital adeudado, modificándose los plazos y demás condiciones financieras de su servicio.

La consolidación consiste en la transformación de una o más partes de la deuda pública interna a mediano o corto plazo, en deuda a largo plazo, modificando las condiciones financieras de su servicio.

La renegociación de la deuda externa consiste en convenir la modificación de los plazos y los intereses originalmente pactados con cada país o institución acreedora.

Artículo 50.— El Ministro de Hacienda fiscalizará la adecuada utilización del crédito público de que hagan uso los beneficiarios del mismo y tendrá la facultad de redistribuir o reasignar los créditos, siempre que así lo permita la autorización legal o el contrato celebrado.

Artículo 50 bis.—⁸ El producto total de los empréstitos o préstamos externos otorgados o que se otorguen al Estado de Chile, en los cuales el Banco Central de

⁸ **De las Funciones del Banco Central de Chile en su carácter de Agente Fiscal:**

Artículo 37 de la Ley N° 18.840.— “El Banco, a solicitud del Ministro de Hacienda, podrá actuar como agente fiscal en la contratación de créditos externos e internos y en aquellas operaciones que sean compatibles con las finalidades del Banco, a cuyo efecto se requerirá del correspondiente decreto supremo.

El Banco, en su carácter de agente fiscal, podrá actuar en todo lo relativo al servicio y amortización de la deuda externa, directa o indirecta, del Estado.

Actuando en la misma calidad indicada en el inciso precedente, el Banco podrá representar al Estado en la conversión y renegociación de la deuda pública externa, directa e indirecta. Podrá, con la aprobación del Presidente de la República, otorgada mediante decreto supremo expedido por medio del Ministerio de Hacienda y dentro de las autorizaciones legales relativas a cada empréstito, celebrar acuerdos con los acreedores y suscribir los contratos respectivos, que obligarán al Estado en la misma forma que si fueren suscritos por él. El producto total de los empréstitos o préstamos externos otorgados o que se otorguen al Estado de Chile, en los cuales el Banco haya servido como agente fiscal, deberá considerarse, respecto del organismo externo que otorga el crédito, como deuda del Fisco, aun cuando todo o parte del producto de esos préstamos, de acuerdo con los convenios respectivos, haya estado o esté destinado al financiamiento de actividades compatibles con las finalidades del Banco y, en consecuencia, no haya sido o no sea ingresado en arcas fiscales y sea mantenido en poder del Banco para tales finalidades.

En todo caso el Fisco, a través de la Tesorería General de la República, deberá proporcionar previamente al Banco los fondos necesarios para el servicio de los créditos en que éste actúe como agente fiscal. En el ejercicio de las funciones que señala este artículo, el Banco tendrá derecho a cobrar al Fisco la retribución que acuerde con éste”.

Chile haya servido como agente fiscal, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20 del D.L. N° 1.078, de 1975 (9), debe considerarse, respecto del organismo externo que otorga el crédito, como deuda del Fisco, aun cuando todo o parte del producto de dichos préstamos, de acuerdo de los convenios respectivos, haya estado o esté destinado al financiamiento de actividades compatibles con las finalidades del Banco y, en consecuencia, no haya sido o no sea ingresado en arcas fiscales y sea mantenido en poder del Banco Central de Chile para tales finalidades.

Por decreto supremo del Ministerio de Hacienda, expedido de acuerdo a la norma del artículo 70 de este texto legal, podrá disponerse que la totalidad del servicio de dichas deudas sea efectuado con cargo a los recursos considerados en el Programa Deuda Pública del Tesoro Público, sin perjuicio de que el Banco Central de Chile ingrese en su oportunidad a rentas generales de la Nación el producto de la recuperación de los créditos concedidos con los recursos provenientes de tales préstamos externos.

Para los efectos del artículo 65 de este decreto ley, el Ministerio de Hacienda deberá informar a la Contraloría General de la República acerca de los montos de los referidos préstamos externos que el Banco Central de Chile haya conservado en su poder.

TITULO V

DEL SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO

Artículo 51.— El sistema de control financiero comprende todas las acciones orientadas a cautelar y fiscalizar la correcta administración de los recursos del Estado. Verificará fundamentalmente el cumplimiento de los fines, el acatamiento de las disposiciones legales y reglamentarias y la obtención de las metas programadas por los servicios que integran el sector público.

Artículo 52.— Corresponderá a la Contraloría General de la República, en cuanto al control financiero del Estado, fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que dicen relación con la administración de los recursos del Estado y efectuar auditorías para verificar la recaudación, percepción e inversión de sus ingresos y de las entradas propias de los servicios públicos.

La verificación y evaluación del cumplimiento de los fines y de la obtención de las metas programadas para los servicios públicos, son funciones que competen a la Administración del Estado y cuyo ejercicio corresponde al Ejecutivo.

Conforme a lo dispuesto en el inciso precedente, anualmente se efectuará la evaluación de los programas sociales, de fomento productivo y de desarrollo institucional incluidos en los presupuestos de los servicios públicos que se determinen mediante uno o más decretos del Ministerio de Hacienda, con sujeción a los procedimientos, entidades participantes, marcos de referencia y mecanismos que se establezcan en el o los respectivos decretos. Asimismo, los órganos y servicios públicos regidos por el título II de la ley N° 18.575, deberán confeccionar y difundir anualmente un informe que incluya una cuenta de gestión operativa y económica del

(9) D.L. N° 1.078, de 1975, derogado por el Art. 89 de la Ley N° 18.840.

año precedente, con el cumplimiento de objetivos, tareas y metas, de acuerdo a las instrucciones que imparta el Ministerio de Hacienda.

Los informes que se emitan por aplicación de los dos incisos anteriores, deberán remitirse a ambas ramas del Congreso Nacional en la oportunidad que se fije en los decretos e instrucciones respectivas.

Artículo 53.— La Contraloría General de la República podrá exigir a los servicios públicos sujetos a su fiscalización los informes necesarios que le permitan la comprobación de los ingresos y gastos correspondientes a su gestión.

Artículo 54.— Corresponderá a la Contraloría General el examen y juzgamiento de las cuentas de los organismos del sector público, de acuerdo con las normas contenidas en su Ley Orgánica.

Artículo 55.— Los ingresos y gastos de los servicios o entidades del Estado, deberán contar con el respaldo de la documentación original que justifique tales operaciones y que acredite el cumplimiento de las leyes tributarias, de ejecución presupuestaria y de cualquier otro requisito que exijan los reglamentos o leyes especiales sobre la materia.

No obstante en casos calificados, podrán aceptarse en subsidio de la documentación original, copias o fotocopias debidamente autenticadas por el ministro de fe o el funcionario correspondiente.

Artículo 56.— Los cargos cuya función consiste en la administración y/o custodia de bienes o dinero del Estado, deberán estar debidamente identificados en la organización de los Servicios y los funcionarios que los ejerzan estarán en la obligación de rendir caución individual o colectiva, en la forma y condiciones que determine la Contraloría General de la República.

El monto de la caución deberá ser de dos años de sueldo, salvo que el Contralor General determine ampliarlo, caso en el cual, podrá llegar a cuatro.

Corresponderá al Contralor General de la República, hacer efectiva la fianza una vez ocurrido el riesgo que importe, a su juicio, menoscabo al interés garantizado.

Artículo 57.— Para los efectos del control financiero y del examen de cuentas la Contraloría General de la República podrá solicitar al Banco del Estado de Chile los cheques pagados con cargo a la cuenta principal y cuentas subsidiarias.

Artículo 58.— Toda cuenta será examinada, finiquitada o reparada, en un plazo que no exceda de un año, contado desde la fecha de su recepción por la Contraloría General.

Vencido este plazo, cesará la responsabilidad del cuentadante y la que, pueda afectar a terceros, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que corresponda aplicar a los funcionarios culpables del retardo, y de las responsabilidades civil y criminal que continuarán sometidas a las normas legales comunes.

Cuando el examen de cuentas se efectúe en la sede del servicio, el plazo se contará desde la fecha en que oficialmente ellas hayan sido recibidas por el funcionario de la Contraloría encargado de su examen.

Artículo 59.— Del examen de las cuentas podrán deducirse observaciones y reparos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 de la Ley Orgánica de la Contraloría General.

Artículo 60.– Si las cuentas no fueren presentadas dentro de los plazos legales, el Contralor General podrá suspender al empleado o funcionario responsable, sin goce de remuneraciones, medida que durará hasta que se dé cumplimiento a dicha obligación.

Con todo, el Contralor podrá ordenar que se retengan por quien corresponda las remuneraciones, desahucios o pensiones de aquellos funcionarios o ex funcionarios que no hayan rendido su cuenta o cumplido reparos de la Contraloría General dentro de los plazos legales, sin perjuicio de la responsabilidad criminal a que esté sujeto el obligado a rendir cuenta.

Artículo 61.– Los métodos y procedimientos de análisis y auditoría que apliquen las unidades de control interno y el Servicio de Tesorerías, se sujetarán a las instrucciones que sobre la materia imparta la Contraloría General, a fin de mantener la uniformidad y coordinación del sistema de control financiero del Estado.

Artículo 62.– Lo dispuesto en este Título es sin perjuicio de las disposiciones sobre el examen y juzgamiento de las cuentas contenidas en la Ley Orgánica de la Contraloría General.

TITULO VI

DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Artículo 63.– El sistema de contabilidad gubernamental es el conjunto de normas, principios y procedimientos técnicos, dispuestos para recopilar, medir, elaborar, controlar, e informar todos los ingresos, gastos, costos y otras operaciones del Estado.

Artículo 64.– El sistema de contabilidad gubernamental será integral y aplicable a todos los organismos del sector público. Además, será uniforme en cuanto a normas, principios, procedimientos, plan de cuentas, estados e informes financieros.

Artículo 65.– La Contraloría General de la República llevará la contabilidad de la Nación y establecerá los principios y normas contables básicas y los procedimientos por los que se regirá el sistema de contabilidad gubernamental.

Las instrucciones que dicho órgano de control imparta al respecto, serán de aplicación obligatoria para todos los servicios a que se refiere el Artículo 2° de este decreto ley.

Artículo 66.– Los registros y estados contables primarios que determine el Contralor General y que informe sobre las operaciones presupuestarias, de fondos y bienes, deberán ser llevados por las unidades de contabilidad adscritas a los respectivos servicios, y en la medida en que estas unidades estén en condiciones de asumir las funciones operativas que se les asignen.

Artículo 67.– Dichas unidades de contabilidad elevarán a la Jefatura superior de cada institución, los informes y estados necesarios sobre la marcha económico-financiera de las dependencias del servicio.

Será de la competencia de la Contraloría General de la República el control y supervisión técnico de las unidades mencionadas en los incisos anteriores, con el fin de mantener la coordinación y uniformidad del sistema.

Artículo 68.– Los servicios públicos deberán elaborar al 31 de diciembre de cada año, un balance de ingresos y gastos y un estado de situación financiera, cuando corresponda. Dichos estados se enviarán a la Contraloría General de la República y a la Dirección de Presupuestos.

Artículo 69.– Corresponderá a la Contraloría General de la República elaborar estados consolidados sobre:

- a) Situación presupuestaria
- b) Situación financiera
- c) Situación patrimonial

Sin perjuicio de lo anterior, la Contraloría General de la República podrá elaborar otros estados financieros y/o analíticos que se requieran para una mejor información.

TITULO VII

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 70.– Las materias que de acuerdo a las disposiciones del presente decreto ley deben sancionarse por decreto, serán cumplidas por el Ministro de Hacienda, bajo la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”.

Artículo 71.– No obstante lo dispuesto en las normas del presente decreto ley, mantienen su vigencia las disposiciones de la Ley N° 13.196, y sus modificaciones.

Con todo, para efectos de consolidar la información sobre las Estadísticas de las Finanzas Públicas que publique la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, el Consejo Superior de Defensa Nacional proporcionará a dicha Dirección, durante el mes de enero de cada año, un informe anual que contenga los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio del año anterior, para las cuentas definidas en el artículo 3° de la ley referida en el inciso anterior. La apertura de la información se determinará por decreto conjunto de los ministerios de Hacienda y de Defensa Nacional.

Artículo 72.– Los presupuestos de gastos de cualquier año podrán consultar sumas fijas para aquellos objetivos a los cuales las leyes vigentes destinen financiamientos especiales.

Artículo 73.– Derógase, a partir de la vigencia establecida en el artículo 2° transitorio de este decreto ley el decreto con fuerza de ley N° 47, de 1959, y sus modificaciones y toda otra disposición legal contraria al presente decreto ley.

NORMATIVA COMPLEMENTARIA AL D.L. N° 1.263, DE 1975

REF: REGLAMENTA FORMA DE ADJUDICACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CASOS QUE INDICA

N° 151

SANTIAGO, 6 de febrero de 2003

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República y en el artículo 6° de la ley N° 19.842, especialmente en su inciso tercero,

D E C R E T O :

Artículo 1°: La adjudicación de los estudios y proyectos de inversión incluidos en los decretos de identificación o de modificaciones presupuestarias que se dicten durante el año 2003, cuyo costo total respectivo fuere inferior a las quinientas unidades tributarias mensuales en el caso de los estudios y de mil unidades tributarias mensuales respecto de los proyectos de inversión, podrá ser efectuada mediante licitación pública o privada, conforme a lo que se señala en el artículo 3°. Para las licitaciones privadas deberá invitarse a participar a lo menos a tres proponentes.

Los proyectos que ejecuten el Ministerio de Obras Públicas y el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo quedarán sujetos al mismo procedimiento de adjudicación cuando el costo total del proyecto contenido en el decreto o resolución de identificación sea inferior a diez mil unidades tributarias mensuales para los proyectos de inversión y de tres mil de tales unidades en los estudios para inversión.

Artículo 2°: Se entenderá, para los efectos de este reglamento, como licitación privada, el procedimiento administrativo de carácter concursal, previa resolución fundada que así lo disponga, mediante el cual la Administración invita a lo menos a tres proponentes idóneos para que, sujetándose a las bases fijadas, generales y/o especiales, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

Artículo 3°: En el evento que no se presenten propuestas o el mínimo de proponentes idóneos señalados en los artículos anteriores en el plazo que estipulen las bases, deberá llamarse a una nueva licitación. Si esta última no resultare conveniente para la Administración, podrá llamarse a una nueva licitación.

En el caso que lo exija la naturaleza de la negociación, porque se presente una situación de emergencia, urgencia u otra que afecte la realización eficiente de los servicios, así calificada por el Jefe Superior de la repartición correspondiente, éste podrá, mediante resolución fundada, recurrir al trato directo.

Artículo transitorio: Las normas contenidas en este reglamento empezarán a regir a contar de treinta días desde la fecha de su publicación en el Diario Oficial (*).

ANOTESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

RICARDO LAGOS ESCOBAR
Presidente de la República

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN
Ministro de Hacienda

(*) Publicado en el Diario Oficial el día 26 de julio de 2003.

GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección de Presupuestos

REF.: APRUEBA REGLAMENTO DEL ARTICULO 19 BIS DEL DECRETO LEY N° 1263, DE 1975, SOBRE IDENTIFICACION PRESUPUESTARIA DE LOS ESTUDIOS PREINVERSIONALES, PROGRAMAS O PROYECTOS DE INVERSION.

N° 814

SANTIAGO, 22 de septiembre de 2003

VISTOS: lo dispuesto en el inciso quinto del artículo 19 bis del decreto ley N° 1263, de 1975 y en el artículo 1° transitorio de la ley N° 19.896 y lo establecido en el artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República de Chile, dicto el siguiente:

D E C R E T O :

Artículo 1°.— La identificación presupuestaria previa a que se refiere el artículo 19 bis del decreto ley N° 1263, de 1975, se efectuará conforme a lo dispuesto en la citada disposición legal y en el presente reglamento, comprendiendo los estudios preinversionales correspondientes al ítem 53 y los programas o proyectos de inversión correspondientes a los ítem 58, 59 y 61 al 73 del subtítulo 30 y a los ítem 61 al 74, 77 y 79 al 97, del subtítulo 31, de los presupuestos de los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público para cada anualidad.

Artículo 2°.— La identificación señalada en el artículo anterior será aprobada a nivel de asignaciones especiales, en las cuales constará el código y el nombre del estudio, programa o proyecto, respectivos, los cuales, una vez fijados, no podrán ser objeto de modificación.

Artículo 3°.— Las asignaciones especiales serán aprobadas mediante decreto del Ministerio de Hacienda, los que se ajustarán a lo establecido en el artículo 70 del decreto ley N° 1263, de 1975, y llevarán, además, la firma del Ministro del ramo respectivo.

No obstante lo anterior, las asignaciones especiales correspondientes a los presupuestos de los Gobiernos Regionales sancionados por la administración regional respectiva, serán aprobadas mediante resolución de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, visada por la Dirección de Presupuestos.

Con todo, las asignaciones especiales que den cuenta de proyectos con cargo al ítem 77 del subtítulo 31, cuyo costo total a nivel individual no sea superior al equivalente de 800 unidades tributarias mensuales, serán aprobadas mediante resolución del Intendente Regional respectivo. Para estos efectos, se considerará el valor de la unidad tributaria mensual vigente al mes de diciembre del año anterior al del respectivo presupuesto. El monto total de los proyectos de inversión correspondientes, no podrá exceder de la cantidad que represente el 7% del presupuesto de inversión de la región.

Artículo 4º.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo precedente, la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior podrá, por resolución, autorizar que la aprobación total o parcial de las asignaciones especiales regulada en dicho inciso, sea efectuada por el Intendente Regional respectivo mediante resoluciones, las que sólo requerirán de la visación que se establezca en el documento autorizatorio correspondiente. Mediante igual procedimiento podrá dejarse sin efecto la referida autorización.

Artículo 5º.– Los decretos o resoluciones que aprueben la identificación presupuestaria previa regulada en el presente reglamento deberán incluir, además, cuando corresponda, lo siguiente:

- a) Monto máximo de adjudicación o contratación de cada estudio, programa o proyecto de inversión o de un conjunto de ellos;
- b) Límites máximos de su o sus montos, para cada una de las anualidades en que se efectuará la ejecución de los mismos; y
- c) Programas de contratación de los estudios para inversión y de los proyectos de inversión, con indicación de sus fechas de ejecución, montos que comprenden y desembolsos periódicos y por concepto de gasto que podrán irrogar.

Artículo 6º.– Para acceder a la identificación presupuestaria previa definida en el artículo 1º, las entidades a que se refiere dicha disposición deberán acompañar los antecedentes e información que le sean requeridos por el Ministerio de Hacienda o la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, según corresponda, incluyendo, en todo caso, el informe sobre la evaluación técnica económica emanado del organismo de planificación competente, debidamente actualizado.

Artículo 7º.– Las normas del presente decreto regirán a contar del 1º de enero de 2004.

ANOTESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

RICARDO LAGOS ESCOBAR

Presidente de la República

NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN

Ministro de Hacienda

**FACULTA A LOS MINISTROS DE
ESTADO PARA FIRMAR “POR ORDEN
DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA”
DECRETOS SUPREMOS QUE INDICA**

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

FACULTA A LOS MINISTROS DE ESTADO
PARA FIRMAR “POR ORDEN DEL
PRESIDENTE DE LA REPUBLICA” (*)

Nº 19

SANTIAGO, 22 de enero de 2001

VISTOS:

Los artículos 5º y 43º de la Ley Nº 18.575; artículo 5º, inciso segundo de la Ley Nº 16.436, artículo 65º de la Ley Nº 16.840 y artículos 32 Nº 8 y 35 de la Constitución Política de la República de Chile; la Resolución Nº 520 de 1996 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

La necesidad de proceder a un ordenamiento, sistematización y actualización de las materias que actualmente los Señores Ministros de Estado firman bajo la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”.

La conveniencia de adecuar de un modo coherente los procedimientos y normativa que aplican los organismos públicos, armonizando criterios en relación con las modificaciones y adecuaciones que ha sufrido la regulación administrativa.

D E C R E T O:

ARTICULO 1º.– Delégase en los Ministros de Estado la facultad de suscribir, bajo la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”, los decretos supremos relativos a las materias que a continuación se indican:

I. DELEGACIONES DE CARACTER GENERAL

- 1.** Comisiones de servicio, de estudio o como beneficiarios de becas, dispuestas dentro del territorio nacional o al extranjero, de conformidad a los artículos 8º, letra c) de la Ley Nº 18.948, 32 y 52 letra n) de la Ley Nº 18.961 y 71º de la

(*) Incluye modificaciones introducidas por el D.S. (M. SEGPRES) Nº 61, de 2001 y Nº 67 de 2003.

Ley N° 18.834, incluidos los funcionarios de la Empresa Nacional de Petróleo (ENAP), y de la Empresa Nacional de Minería (ENAMI). Quedarán, sin embargo, excluidas de esta delegación, aquellas comisiones que se refieren a los Subsecretarios, Ministros de Estado, Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas y General Director de Carabineros de Chile.

2. Prórroga de las comisiones de servicio a que se refiere el artículo 70 de la Ley N° 18.834.
3. Contratos de personal a honorarios que se pagan por mensualidades, siempre que la remuneración mensual no exceda de 250 UTM.
4. Contratos de personal a honorarios a suma alzada u otro sistema, incluidos los realizados en conformidad con lo dispuesto en el artículo 13°, inciso 2°, del D.L. N° 1.608, siempre que éstos no representen una retribución mensual superior a 250 UTM.
5. Contratos a honorarios de personas jurídicas cuyo monto total no exceda de 5.000 UTM.
6. Término anticipado del contrato respecto de los números 3, 4 y 5 del presente artículo.
7. Exención del uso del disco distintivo y autorización para la circulación en días sábado, domingo y festivos de vehículos sujetos a las disposiciones del D.L. N° 799, de 1974.
8. Autorización para el uso privativo de vehículos sujetos a las disposiciones del D.L. N° 799 de 1974. El respectivo decreto supremo deberá ser firmado por el Ministro del Interior y por el Ministro del ramo, de acuerdo a lo preceptuado en el mencionado D.L.
9. Facultad de eliminar libros, documentos y cuentas aprobadas después de tres años de su aprobación definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 21° de la Ley N° 10.336.
10. Fijación y reajuste de los valores de los documentos proporcionados por los servicios públicos.
11. Celebración de convenios para ejecución de proyectos educacionales, culturales y de capacitación.
12. Autorización para el alzamiento de hipotecas.
13. Adquisición de equipos y programas computacionales y contratación de servicios computacionales.
14. Convenios de perfeccionamiento de estudios para funcionarios.
15. Constitución de servidumbres.

16. Concurrencia a juntas extraordinarias de socios en sociedades anónimas.
17. Aceptación de aportes no reembolsables provenientes de la cooperación internacional bilateral, suscripción de los documentos de rigor y, en general, materias relativas a acuerdos de ayuda internacional.
18. Otorgamiento de poder para representar extrajudicialmente al servicio.
19. Patrocinio del Gobierno a congresos internacionales.
20. Aprobación de convenios con salas-cunas y jardines infantiles.
21. Creación de comisiones asesoras ministeriales, fijación y ampliación de los plazos para el cumplimiento de sus cometidos y nombramiento de representantes de los Ministerios en comisiones técnicas o asesoras.
22. Establecimiento o modificación del orden de subrogación en los cargos de exclusiva confianza, con la sola excepción de los Ministros de Estado.
23. Aprobación de procedimientos técnicos para evitar la contaminación.
24. Los que para cada año calendario fijan objetivos de gestión de eficiencia institucional de cada Ministerio o de los Servicios que de él dependan o que con él se relacionan y que en definitiva tienen por objeto otorgar a los funcionarios de las instituciones públicas el pago del incremento de desempeño institucional que forma parte de la asignación de modernización a que se refiere la Ley N° 19.553.
25. Los que señalan o determinan el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión fijados anualmente para las entidades señaladas en el número anterior y que se hayan alcanzado en el año precedente.
26. Los convenios celebrados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley N° 18.575.
27. Los que para cada año calendario, fijan los equipos, unidades o áreas de trabajo de los Ministerios y Servicios Públicos, y sus respectivas metas de gestión, que dispone la ley N° 19.553, modificada por la ley N° 19.882, con el objeto otorgar a los funcionarios el pago del incremento de desempeño colectivo que forma parte de la asignación de modernización establecida en dicha ley.

II. MINISTERIO DEL INTERIOR

1. Determinación de balnearios y lugares de turismo para el expendio de bebidas alcohólicas, de conformidad con el artículo 28° del D.L. N° 3.063, de 1979.
2. Determinación de los factores que fijarán los coeficientes de distribución del Fondo Común Municipal; establecimiento de las ponderaciones relativas al número de habitantes que corresponda asignar a comunas-balnearios y otras de

población flotante, de conformidad con el artículo 38º, inciso 4º del D.L. N° 3.063 de 1979.

3. Establecimiento del menor ingreso que presenten ciertas Municipalidades para cubrir sus gastos de operación, y la cantidad que podrá destinarse a esos efectos, de conformidad con el artículo 38º, inciso 6º, del D.L. N° 3.063 de 1979.
4. Transferencia gratuita de inmuebles municipales a instituciones públicas o privadas que no persigan fines de lucro y a personas naturales, chilenas y de escasos recursos, previstas en el inciso 2º, del artículo 16º del D.F.L. 789, de 1978, del ex Ministerio de Tierras y Colonización.
5. Izamiento del pabellón nacional en los casos que autoriza la Ley, cuando ello se efectúe en todo el territorio nacional.
6. Otorgamiento de condecoración “De Servicio a la Presidencia de la República”, a que se refiere el D.S. N° 228, de 1994, del Ministerio del Interior.
7. Declaración de Duelo Nacional u Oficial prevista en los artículos 70 al 73 del D.S. N° 150, de 1990, del Ministerio de Relaciones Exteriores.
8. Nombramientos de Intendentes Regionales y de Gobernadores Provinciales en calidad de suplentes.
9. Destinación de determinados bienes al patrimonio del Gobierno Regional por aplicación de lo dispuesto en el inciso 2º de la disposición Quinta Transitoria de la Ley N° 19.175, como asimismo, la mantención de determinados bienes en dicho patrimonio, de conformidad con el artículo 70º letra h) de la referida Ley, incluyéndose además en esta delegación, el perfeccionamiento de transferencias de dominio de bienes adquiridos o construidos con recursos del F.N.D.R. con anterioridad a la entrada en vigencia de la citada Ley, a las entidades públicas que no sean fiscales, y que estén actualmente destinadas a éstas, según lo dispuesto en el inciso 1º, de la citada disposición Quinta Transitoria.

III. MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

1. Nombramientos, ascensos y retiros del personal civil de nombramiento supremo de las plantas de las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
2. Llamado, prórroga y término del llamado al servicio activo en la reserva de las instituciones de las Fuerzas Armadas.
3. Nombramientos, ascensos, retiros y aceptación de renuncia de los oficiales hasta el grado de Coronel o su equivalente en las Fuerzas Armadas y en las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
4. Fijación de la jornada efectiva de trabajo de los Oficiales de los Servicios que requieran título profesional universitario, de conformidad al artículo 139º del D.F.L. N° 1, (G), de 1997.

5. Decretos a que se refiere el artículo 71° del D.F.L. N° 1 (G), de 1997.
6. Determinación de la inutilidad, su clasificación y la capacidad para continuar o no en el servicio del personal de Orden y Seguridad Pública, de acuerdo al artículo 87° del D.F.L. N° 2, (I), de 1968 y artículo 74° del D.F.L. N° 1, de Defensa, de 1980.
7. Concesión de gratificación de zona al personal de conscriptos de las Fuerzas Armadas, de conformidad al artículo 185°, letra c), inciso cuarto, del D.F.L. N° 1, (G), de 1997.
8. Determinación del derecho y fijación del monto de los rubros especiales señalados en el artículo 189°, letra g), del D.F.L. N°1 (G), de 1997.
9. Declaración de la procedencia de otorgar el derecho de montepío en favor de los asignatarios de dicho beneficio, en los casos referidos a personal de la Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad Pública que desapareciere a consecuencia de un accidente o catástrofe ocurrida en actos de servicio, de acuerdo a las normas de su Estatuto de Personal.
10. Aumento transitorio de plazas en escalafones pertenecientes a las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, en caso que estos aumentos importen ascensos o nombramientos hasta el grado de Coronel o su equivalente.
11. Decretos del Ministerio de Defensa Nacional que llamen anualmente a reconocer cuartel al contingente.
12. Fijación del número o cuota de oficiales y empleados civiles que deben acogerse a retiro y el número, grado e individualización de oficiales que deben pasar a integrar el Escalafón de Complemento.
13. Declaración de vacancia por fallecimiento, respecto de las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
14. Otorgamiento de asignaciones de riesgo por misiones peligrosas de excepción, respecto de la Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
15. Fijación de las tasas contempladas en las leyes de reclutamiento, control de armas, artes marciales y derechos aeronáuticos.
16. Autorización para enajenar el material de guerra retirado o excluido del servicio a que se refiere el artículo 114° del Reglamento Complementario de la Ley N° 7.144.
17. Nombramiento de agregados militares, de defensa, adjuntos, según corresponda.
18. Autorización de arrendamiento de casco desnudo al extranjero de naves nacionales de conformidad con el artículo 14° del D.L. N° 2.222 de 1978.
19. Fijar categoría de autoridades y cargos de la Armada de Chile con derecho a gastos de representación de conformidad con la ley de presupuestos.

20. Otorgamiento de concesiones y destinaciones marítimas, conforme al D.F.L. 340 de 1960 y su Reglamento.
21. Autorizaciones para inversión de recursos y adquisición de material para las Fuerzas Armadas, conforme a las proposiciones del Consejo Superior de la Defensa Nacional.
22. Fijación de áreas apropiadas para el ejercicio de la agricultura.

IV. MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

1. Facultad de declarar caminos públicos las calles o avenidas que unan caminos públicos, contenida en el artículo 25° del D.F.L. N° 850, de 1997, del Ministerio de Obras Públicas.
2. Fijación y modificación de tarifas de peajes.
3. Declaración de emergencia en ejecución de obras de carácter público, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 86°, letra c), del D.F.L. N° 850, de 1997, del Ministerio de Obras Públicas.
4. Autorización de Sistemas de Depuración y Neutralización de Residuos Líquidos Industriales.

V. MINISTERIO DE ECONOMIA, FOMENTO Y RECONSTRUCCION

1. Declaración de Normas Oficiales.
2. Decretos dictados por aplicación del artículo 6° de la Ley N° 18.885.
3. Fijación de cuotas anuales de captura por especies, contempladas por la Ley N° 18.892, Ley General de Pesca y Acuicultura y sus modificaciones.
4. Establecimiento y prórroga de períodos de veda de recursos marinos.
5. Rechazos de demandas de nulidad de patentes industriales.
6. Convenios de investigación pesquera celebrados por la Subsecretaría de Pesca o por el Consejo de Investigación Pesquera, cualquiera sea su monto.
7. Establecimiento de áreas de manejo y explotación de recursos bentónicos.
8. Suspensión anual de recepción de solicitudes y otorgamiento de autorizaciones de pesca de unidades de pesquería declaradas en régimen de plena explotación.
9. Suspensión de recepción de solicitudes y de otorgamiento de autorizaciones de pesca con fines de estudio y establecimiento de límites máximos de captura y desembarque de conformidad con el artículo 20 de la Ley General de Pesca y Acuicultura.
10. Otorgamiento de concesiones a que se refiere el D.F.L. N° 323, de 1931, del Ministerio del Interior.

VI. MINISTERIO DE HACIENDA

- 1.** Pronunciamiento sobre la recomendación de aplicación de sobretasas arancelarias, establecimiento de las mismas y modificaciones del arancel aduanero.
- 2.** Fijación de derechos antidumping y de derechos compensatorios para la importación de aquellas mercancías cuyo ingreso al país origine grave daño a la producción nacional.
- 3.** Fijación de listas de mercancías excluidas del reintegro a exportaciones de la Ley N° 18.480 y valores de los montos máximos exportados para determinado año.
- 4.** Autorización de franquicias arancelarias en favor de personas lisiadas para importar vehículos especialmente adaptados a su incapacidad, otorgadas en virtud de lo dispuesto en el inciso décimo del artículo 6° de la Ley N° 17.238.
- 5.** Exención del Impuesto de Primera Categoría de la Ley de la Renta a instituciones de beneficencia que cumplan con los requisitos exigidos para el otorgamiento de esta franquicia, de conformidad a lo previsto en el N° 4, del artículo 40° del D.L. N° 824.
- 6.** Declaración de procedencia de crédito fiscal en favor de empresas constructoras, de conformidad al artículo 21° del D.L. N° 910 y sus modificaciones.
- 7.** Fijación de derechos específicos, derechos ad valorem y rebajas de derechos ad valorem en importación de mercaderías.
- 8.** Fijación de valores aduaneros mínimos.
- 9.** Determinación y habilitación de pasos aduaneros.
- 10.** Reactualización de las cantidades expresadas en centavos de dólar de los Estados Unidos de Norteamérica a que se refieren los artículos 43° bis y 46° bis del D.L. N° 825.
- 11.** Autorización de mayores plazos de concesión y prórroga del régimen de admisión temporal de las mercancías destinadas a ser exhibidas en exposiciones que cuenten con el amparo o patrocinio del Gobierno.
- 12.** Reajuste del impuesto establecido en el D.L. N° 3.475, de 1980.
- 13.** Actualización de las escalas de los artículos 23° y 34° N° 1 de la Ley de la Renta.
- 14.** Decretos dictados por aplicación de las facultades que otorga el artículo 14° del D.L. N° 1.056.
- 15.** Actualización de los montos a que se refiere el artículo 35° de la Ley N° 13.039.
- 16.** Realización de sorteos de Lotería y concursos extraordinarios y especiales del sistema de pronósticos deportivos.

17. Declaración que da carácter de oficial e internacional a ferias y exposiciones.
18. Habilitación de recintos feriales.
19. Autorización para la emisión de bonos y pagares correspondientes a la Reforma Agraria y modificación de fecha de emisión de los mismos.
20. Designación de la lista de peritos tasadores a que se refiere el artículo 4º del D.L. 2.186, de 1978, modificado por el artículo único de la Ley Nº 18.932.
21. Autorización a las empresas aéreas nacionales para eximirse del impuesto adicional establecido en la Ley sobre Impuesto a la Renta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6º del D.L. 2.564, de 1979.
22. Autorización a las entidades aseguradoras del Primer Grupo que operan en el país, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4º y 8º del D.F.L. Nº 251, de 1931, de Hacienda, para emitir pólizas de seguro de fianza y responsabilidad personal en favor del Estado, que caucionen el correcto cumplimiento de los deberes y obligaciones de los funcionarios públicos y otros, en los términos que establece el Título V, de la Ley Nº 10.336, en particular de la letra d) del artículo 73º.
23. Reactualización de las cantidades expresadas en dólares, señaladas en el artículo 32 de la Ley Nº 19.420, para efectos de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 21 del D.F.L. Nº 341, de Hacienda, de 1977.
24. Reactualización de las cantidades expresadas en dólares, señalada en la Ley Nº 18.634.
25. Designación y reemplazo de integrantes de los Tribunales Especiales de Alzada de Bienes Raíces de la Primera y Segunda Serie conforme a lo dispuesto en el artículo 121 del Código Tributario.
26. Otorgamiento de autorizaciones para la instalación de recintos fuera de las Zonas Francas, en conformidad al artículo 5º del D.F.L. Nº 341, de Hacienda de 1977.
27. Reactualización de las cantidades expresadas en dólares, señaladas en el inciso 4º del artículo 6º de la ley Nº 17.238.

VII. MINISTERIO DE MINERIA

1. Fijación de precios de paridad y de referencia a combustibles derivados del petróleo.
2. Fijación de precios de referencia del cobre.
3. Autorización para desarrollar actividades mineras en covaderas y en lugares declarados de interés histórico o científico para efectos mineros.

4. Fijación de los requisitos y condiciones especiales de los contratos de operación para la exploración, explotación o beneficio de los yacimientos que contengan sustancias no susceptibles de concesión.

VIII. MINISTERIO DE AGRICULTURA

1. Fijación de las tarifas relativas a las labores de inspección del Ministerio de Agricultura y de los servicios dependientes, incluida la fijación de tarifas y derechos a que se refiere el artículo 6° del D.F.L. N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda.
2. Autorización dispuesta por los artículos 26, 28, 29 y 34 del D.F.L. R.R.A. N° 25 de 1963, del Ministerio de Hacienda, como asimismo calificar como guaníferos los sitios que se indican en el artículo 27 del mismo cuerpo legal.

IX. MINISTERIO DE JUSTICIA

1. Reajuste del monto de las multas fijadas por los Juzgados de Policía Local y de aquéllas a que se refiere la Ley N° 18.290.
2. Aprobación de textos oficiales de Códigos.
3. Nombramiento en calidad de interinos de los empleados pertenecientes a la Tercera Categoría del Escalafón Primario del Poder Judicial, nombramientos en calidad de titulares de los Relatores de las Cortes de Apelaciones, y en calidad de titulares e interinos de los empleados pertenecientes a la 4ª, 5ª, 6ª y 7ª Categoría del mismo Escalafón.
4. Nombramiento en calidad de titulares e interinos y declaración de vacancia de los empleados pertenecientes a la Primera, Segunda y Tercera Categoría de la Segunda Serie.
5. Las permutas y remoción del personal indicado en los números 3, 4 y de los empleados de la primera categoría del Escalafón de Empleados del Poder Judicial que correspondan en conformidad al artículo 310 del Código Orgánico de Tribunales.
6. Suplencias de los funcionarios del Escalafón Primario del Poder Judicial.
7. Los permisos indicados en el inciso segundo del artículo 478 del Código Orgánico de Tribunales.

X. MINISTERIO DE EDUCACION

1. Fijación de aranceles por parte del Ministerio de Educación.
2. Reajuste de la Unidad de Subvención Educacional.

3. Autorización y revocación del reconocimiento oficial y eliminación del Registro de Centros de Formación Técnica e Institutos Profesionales y Universidades.
4. Declaración de Monumentos Nacionales de conformidad con la Ley N° 17.288.

XI. MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

1. Aprobación y modificación del presupuesto del Fondo Unico de Prestaciones Familiares y Subsidio de Cesantía.
2. Aprobación y modificación del presupuesto del Seguro de Riesgo de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
3. Nombramiento de árbitros laborales, a proposición del propio Cuerpo Arbitral, en terna para cada cargo a llenar, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 398 del Código del Trabajo.
4. Aumento del número de miembros del Cuerpo Arbitral de conformidad con el artículo 398 del Código del Trabajo.
5. Disponer la reanudación de faenas, si se produce una huelga o lock-out que por sus características, oportunidad o duración, causare grave daño a la salud, al abastecimiento de bienes o servicios de la población, a la economía del país o la seguridad nacional.
6. Determinación de los sectores productivos a que debe orientarse el respectivo programa, tratándose de acciones de reconversión laboral, de conformidad con el párrafo tercero de la letra b) del artículo 46° de la Ley N° 19.518, actual Estatuto Orgánico del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.
7. Designación de integrantes del Cuerpo de Mediación y aumento del número de sus miembros, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2° y 3° del D.F.L. N° 1, de Trabajo, de 1992.
8. Designación de los miembros del Consejo encargado de asignar los recursos destinados a financiar los proyectos que se presenten en los programas del Fondo para la Modernización de las Relaciones Laborales y el Desarrollo Sindical, a que alude el Título 2° de la Ley N° 19.644.
9. Creación de Cajas de Compensación de Asignación Familiar; aprobación y modificación de sus estatutos.
10. Aprobación de los estatutos o reglamentos especiales mediante los que se crean Servicios de Bienestar, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del D.S. N° 28, de 1994 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y sus modificaciones.

XII. MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. Autorización a los Cónsules de Chile para incluir datos en cédulas de identidad de chilenos residentes en el extranjero.
2. Prórrogas de destinaciones al extranjero de funcionarios del Servicio Exterior y de la Secretaría y Administración General, de acuerdo a los artículos 26° y 84° del D.F.L. N° 33, de 1979, del Ministerio de Relaciones Exteriores.
3. Destinaciones y Prórrogas de los funcionarios de la Dirección de Relaciones Económicas Internacionales, de acuerdo al artículo 8°, del D.S. N° 168 de 1980, del Ministerio de Relaciones Exteriores.
4. Destinaciones y prórrogas de los funcionarios de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado, de acuerdo al artículo 2° el D.F.L. N° 48, de 1979, del mismo Ministerio.
5. Fijación del monto de viático diario que debe percibir el personal que se desempeña en trabajo de terreno en zonas declaradas fronterizas o en territorio extranjero aledaño al límite internacional, del personal de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites, incluidos funcionarios de otras reparticiones que presten servicios en o para esa Dirección.
6. Pago de indemnización al personal local que se desempeña en las Misiones y Consulados chilenos en el exterior.
7. Adquisición de bienes raíces y enajenación de los mismos para las sedes de Misiones Diplomáticas o Consulares de Chile en el exterior.

XIII. MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO

1. Declaración de loteos en situación irregular para los efectos de proceder a la correspondiente regularización de títulos de dominio.

XIV. MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

1. Otorgamiento de títulos gratuitos de dominio a personas de escasos recursos incluidos los otorgados de conformidad con la Ley N° 18.270 y Ley 18.616.
2. Transferencias gratuitas de inmuebles fiscales cuyo avalúo fiscal no exceda de 5.000 unidades de fomento.
3. Ventas directas o adjudicadas en propuesta pública de inmuebles cuyo avalúo fiscal no exceda de 5.000 unidades de fomento.
4. Permutas de inmuebles fiscales cuyo avalúo no exceda de 5.000 unidades de fomento.
5. Adjudicación de inmuebles en pública subasta.

6. Constitución y alzamiento de servidumbres sobre bienes raíces fiscales.
7. Afectación y desafectación de bienes nacionales de uso público.
8. Fijación de los deslindes de los cauces de los ríos, de conformidad con el D.S. N° 609, de 1978, del Ministerio de Bienes Nacionales.
9. Restitución y pago de indemnizaciones de la Ley N° 19.568 por bienes confiscados.
10. Alzamiento de prohibiciones de enajenar inmuebles transferidos gratuitamente hasta un avalúo de 5.000 unidades de fomento.
11. Arrendamiento de inmuebles fiscales por periodos superiores a cinco años, si fueren urbanos y diez años si fueren rurales y siempre que no excedan de veinte años cuando se trate de instituciones educacionales, de beneficencia u otras entidades que las destinen a objetivos de interés nacional o regional.
12. Otorgamiento de concesiones y destinaciones sobre bienes fiscales y nacionales de uso público.

XV. MINISTERIO DE PLANIFICACION Y COOPERACION

1. Exención de requisitos profesionales para contratar en el Servicio Nacional de la Mujer (SERNAM) de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.023.

ARTICULO 2°.– No obstante lo dispuesto en el artículo precedente, seguirán vigentes las delegaciones de firma dispuestas en decretos anteriores.

ARTICULO 3°.– Derógase expresamente el Decreto Supremo N° 654, de 1994, de Interior, y sus modificaciones.

Anótese, tómesese razón, comuníquese y publíquese.

RICARDO LAGOS ESCOBAR
Presidente de la República

JORGE BURGOS VARELA
Ministro del Interior (S)

ALVARO GARCIA HURTADO
Ministro
Secretario General de la Presidencia

