

**FICHA DE DEFINICIONES ESTRATÉGICAS AÑO 2012-2014
(Formulario A1)**

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPÍTULO	01

Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1 975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

Misión Institucional

Colaborar directamente con el Ministro en la ejecución y articulación de políticas públicas de infraestructura y recursos hídricos, y proveer servicios de administración transversal al Ministerio y sus Direcciones propiciando la coordinación, los espacios de colaboración y un clima laboral de excelencia.

Objetivos Relevantes del Ministerio

Número	Descripción
1	Impulsar desarrollo económico del país a través de la infraestructura, con visión territorial integradora
2	Impulsar el desarrollo social y cultural a través de la infraestructura, mejorando la calidad de vida de las personas
3	Alcanzar el nivel de eficiencia definido en el uso de los recursos
4	Modernizar el MOP para mejorar su gestión, servicio y transparencia

Objetivos Estratégicos institucionales

Número	Descripción	Objetivos Relevantes del Ministerio vinculados	Productos Estratégicos vinculados
1	Contar con políticas y velar por la consistencia de planes y programas que contribuyan al desarrollo humano y la calidad de vida a través del desarrollo de las transformaciones organizacionales y legales requeridas para mejorar la coordinación, eficacia y eficiencia del MOP, desarrollando la interlocución a nivel legislativo y la entrega de servicios de asesoría técnica.	1, 2, 4	1,5
2	Entregar servicios para la operación y modernización del MOP aportando valor a las personas liderando la estrategia de recursos humanos a nivel ministerial, entregando soporte estratégico a la gestión del Ministerio, a través de la definición, diseño, implementación y control de políticas, procesos e instrumentos de gestión de recursos humanos, que apunten a la creación y desarrollo de valor en las personas, generando condiciones para su compromiso e identificación institucional y procurando un Servicio de Bienestar integral, de calidad, oportuno y transparente.	1, 2, 3, 4	2,4,5
3	Lograr estándares de eficiencia en el uso de los recursos instalando las mejores prácticas en la administración y entregando servicios de excelencia en gestión de la cadena de abastecimiento, mantenimiento y control de bienes, presupuesto y gasto operacional.	1, 2, 3, 4	3
4	Posicionar la imagen del MOP de manera oportuna, eficaz y asertiva desarrollando procesos de información y comunicación confiable y oportuna.	1, 2, 4	2,4,5
5	Fortalecer la capacidad del MOP de proveer servicios de infraestructura pública, dotándolo de una mayor capacidad de planificación y gestión, propendiendo al bienestar de las personas, de su calidad de vida y la competitividad de los sectores productivos del país, mejorando en forma permanente su eficiencia, eficacia y transparencia, así como su relación con la ciudadanía.	1, 2, 3, 4	6
6	Establecer un proceso sistemático de planificación y control de gestión estratégico, que fije los objetivos y prioridades para el Ministerio en su conjunto, monitoreando su avance, de tal forma de alinear a sus Servicios dependientes bajo directrices comunes.	1, 2, 3, 4	6

Productos Estratégicos (Bienes y/o servicios)

	Producto Estratégico	Descripción	Clientes	Aplica Gestión Territorial	Aplica Enfoque de Género
1	Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley y Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP,	Apoyo a la gestión de la Autoridad y provisión de antecedentes para la toma de decisiones en materias de ley, seguimiento de inversiones MOP, seguimiento de planes y contratos del nivel regional a través de las Seremis.	1, 2, 3, 4, 6.	Si	Si

	fiscalización de obras y coordinación Seremis				
2	Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP	Desarrollo de políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos de los Servicios del MOP, y desarrollo de procedimientos (acciones), con el fin de mejorar la calidad de los servicios prestados a los usuarios internos (Direcciones MOP) y externos	1, 2, 4, 5, 6.	No	Si
3	Política y gestión del gasto corriente, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP	Establecer directrices en materia de gastos operativos MOP y administrar los aportes para financiamiento de gastos comunes. Aplicar, mantener y controlar el proceso de gestión de adquisiciones de bienes y servicios de la Subsecretaría y entregar directrices a Servicios MOP referidas a: uso de portal ChileCompras, definición de procedimientos, elaboración del plan anual de compras, preparación y aprobación de bases de licitación, evaluación de ofertas, gestión de proveedores, entre otras. Definir las políticas, procedimientos e instrumentos de gestión para administrar los inventarios y control de bienes muebles e inmuebles del MOP.	2, 3, 4, 6.	No	No
4	Beneficios, prestaciones y ayudas de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares	Prestaciones médicas, económicas, sociales y jurídicas dirigidas a los funcionarios MOP con el objeto de mejorar su calidad de vida.	1, 2, 3, 4, 5, 6.	No	Si
5	Instrumentos de comunicación interna y externa	Relación ciudadana, con actores relevantes y gestión de prensa del Ministerio de Obras Públicas, con el objeto de fortalecer la comunicación ministerial	1, 2, 3, 4, 5, 6.	No	Si
6	Sistema de Planificación y Control de Gestión Estratégico Ministerial	Permite medir objetivamente los aspectos relevantes de la gestión Ministerial, a través de la definición, implementación y monitoreo de indicadores de desempeño que proporcionen información estratégica, confiable, pertinente y oportuna de apoyo a los procesos de toma de decisiones, para alcanzar la visión establecida para el MOP, cuyo objetivo es transformar al MOP en un proveedor de servicios de infraestructura más eficiente y eficaz, con orientación al usuario.	1, 2, 3, 4, 6.	No	No

	Clientes	Cuantificación
1	Ministro	1
2	Total de funcionarios MOP	8045
3	Otras reparticiones públicas y organismos del Estado	11
4	Direcciones dependientes	11
5	Socios Bienestar y cargas nivel nacional	21702
6	Ciudadanía	440000

	Producto Estratégico	Presupuesto 2013	
		(Miles de \$)	%
1	Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley y Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis	1,934,776	12.26%
2	Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP	1,264,399	8.01%
3	Política y gestión del gasto corriente, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP	3,078,817	19.51%
4	Beneficios, prestaciones y ayudas de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares	2,131,268	13.50%
5	Instrumentos de comunicación interna y externa	1,446,464	9.16%
6	Sistema de Planificación y Control de Gestión Estratégico Ministerial	3,249,129	20.59%