

## FORMULARIO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2009

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	<b>PARTIDA</b>	11
<b>SERVICIO</b>	SUBSECRETARIA DE INVESTIGACIONES	<b>CAPÍTULO</b>	16

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Formula de Cálculo	Efectivo 2005	Efectivo 2006	Efectivo 2007	Efectivo a Junio 2008	Estimación 2012	Meta 2009	Ponderación	Medios de Verificación	Supuestos	Notas
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Difusión de la Estrategia Nacional de Seguridad Pública</li> </ul>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>1 Porcentaje de Cumplimiento del Programa de visitas durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	$\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de visitas realizadas durante el año t}}{\text{Total de visitas programadas durante el año t}} \right) * 100$	0 %	N.M.	N.M.	N.M.	0 %	60 % (30/50)*100	5%	<p><u>Reportes/Informes</u></p> <p>Reporte periódico en formato Word de la cantidad de visitas efectuadas</p>	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asesorar al Ministro de Defensa en materias de seguridad pública y propias de la Policía de Investigaciones, tanto en el orden legal, reglamentario como Institucional.</li> </ul>	<p><u>Eficiencia/Producto</u></p> <p>2 Tiempo de tramitación a requerimientos del Sr. Ministro de Defensa Nacional o de sus Asesores durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	<p>Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso del requerimiento y el despacho de la respuesta durante el año t</p> $\frac{\text{Total de requerimientos durante el año t}}{\text{Total de requerimientos durante el año t}}$	0 días	N.M.	N.M.	N.M.	0 días	20 días 900/45	5%	<p><u>Base de Datos/Software</u></p> <p>Sistema de Control de Documentación</p>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Participación y apoyo a planes, proyectos e iniciativas de la Policía de Investigaciones y promoverlos en las instancias que corresponda.</li> </ul>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>3 Tiempo de tramitación de proyectos de la PDI durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	<p>Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso del proyecto y envío del proyecto a las instancias correspondientes para su tramitación legal durante</p>	0 días	N.M.	N.M.	N.M.	0 días	30 días 240/8	5%	<p><u>Base de Datos/Software</u></p> <p>Sistema de control de documentación</p>	3	

		el año t/Total de proyectos tramitados durante el año t										
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dictación de Decretos Supremos</li> </ul> </li> </ul>	<u>Calidad/Producto</u>  4 Tiempo promedio de tramitación de decretos durante el año t  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de oficio de entrada y envío de decreto a la Policía de Investigaciones en el año t/Total de decretos tramitados en el año t	S.I.	S.I.	0 días 0/0	29 días 750/26	28 días 1550/55	27 días 1600/60	20%	<u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de Correspondencia  <u>Reportes/Informes</u> Reporte de n° de días de tramitación del Decreto	4	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concesión de Pensión de Retiro</li> </ul> </li> <li>•Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reliquidaciones de Pensión</li> </ul> </li> </ul>	<u>Calidad/Producto</u>  5 Tiempo promedio de tramitación de una pensión de retiro durante el año t  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de solicitud envío de resolución a Dipreca durante el año t/Total de trámites de pensión durante el año t	N.M.	N.M.	0 días 0/0	61 días 1520/25	59 días 3080/52	58 días 3100/53	20%	<u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de Gestión Interno del Área de Previsión Social  <u>Reportes/Informes</u> Reporte en planilla excell de tiempo de tramitación de la pensión	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concesión de Pensión de Montepío</li> </ul> </li> <li>•Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y</li> </ul>	<u>Calidad/Producto</u>  6 Tiempo promedio de tramitación de una pensión de montepío durante el año t  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de solicitud y envío de resolución a Dipreca durante el año t/Total de	N.M.	N.M.	N.M.	12 días 310/25	12 días 618/52	12 días 630/53	15%	<u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de Gestión Interno del Área de Previsión Social	6	

eficiencia institucional. -Acrecimiento de Pensiones		trámites de montepío durante el año t								Reportes/Informes Reporte en planilla excell de tiempo de tramitación de la pensión		
<p>•Participación y apoyo a planes, proyectos e iniciativas de la Policía de Investigaciones y promoverlos en las instancias que corresponda.</p> <p>•Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes. -Dictación de Decretos Exentos »Comisiones de servicio al extranjero</p>	<p><u>Calidad/Productos</u></p> <p>7 Tiempo Promedio de tramitación de decretos de Comisión de Servicio al extranjero durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de antecedentes y envío de decreto de Comisión de Servicio al extranjero a la Policía de Investigaciones durante el año t/Total de decretos de Comisión de Servicio al extranjero tramitados durante el año t	S.I.	S.I.	0 días 0/0	16 días 348/22	15 días 756/50	15 días 800/55	15%	<p><u>Base de Datos/Software</u> Sistema Control de Documentación</p> <p>Reportes/Informes Reporte de n° de días de tramitación del Decreto</p>	7	
<p>•Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes.</p>	<p><u>Calidad/Productos</u></p> <p>8 Tiempo promedio de tramitación de documentación no relacionada a materias previsionales o de personal durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de oficio de entrada y oficio de salida durante el año t/Total de documentos tramitados durante el año t	S.I.	S.I.	0 días 0/0	19 días 364/19	20 días 780/40	18 días 820/45	10%	<p><u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de Documentación</p> <p><u>Formularios/Fichas</u> Reporte de ingreso y salida de documentación</p>	8	
•Control normativo,	<u>Calidad/Productos</u>	Cantidad de	S.I.	S.I.	0 días	19 días	19 días	19 días	5%	<u>Base de Datos/Software</u>	9	

<p>evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes.</p>	<p>9 Tiempo promedio de tramitación de documentación de materias extra Institucionales durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	<p>días hábiles transcurridos entre ingreso de oficio de entrada y oficio de salida de materia extra Institucionales durante el año t/Total de documentos de materias extra Institucionales tramitados durante el año t</p>			0/0	500/26	1018/53	1025/54		<p>e Sistema de Control de documentación</p> <p><u>Reportes/Informes</u> Reporte de ingreso y salida de documentación</p>		
--	---	---	--	--	-----	--------	---------	---------	--	---	--	--

Notas:

Supuesto Meta:

- 1 El indicador puede variar debido a cambios en la agenda del Jefe de Servicio producto de eventuales contingencias.
- 2 El indicador puede variar si se requiere información adicional de la PDI o de otros organismos.
- 3 El indicador puede variar, por antecedentes incompletos o por errores manifiestos en el proyecto institucional.
- 4 Indicador puede aumentar producto de demoras en la recolección de antecedentes y envío.
- 5 Indicador puede aumentar producto de demoras en la recolección de antecedentes por parte de Policía de Investigaciones o no presentación de la solicitud por parte del interesado.
- 6 Indicador puede aumentar producto de la presentación incompleta de la solicitud y antecedentes aportados por el interesado.
- 7 Indicador puede aumentar producto de demoras en la recolección de antecedentes y envío.
- 8 Indicador puede aumentar producto de demoras en la recolección de antecedentes y envío por parte de Policía de Investigaciones.
- 9 Indicador puede aumentar producto de demoras en la recolección de antecedentes y envío por parte del organismo solicitante.