

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2012

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	<b>PARTIDA</b>	15
<b>SERVICIO</b>	DIRECCION DE PREVISION DE CARABINEROS DE CHILE	<b>CAPÍTULO</b>	14

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2009	Efectivo 2010	Efectivo 2011	Efectivo 2012	Meta 2012	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
•Pensiones  &nbsp;&nbsp;&nbsp;- Asignación Familiar	<u>Calidad/Productos</u>  Tiempo promedio de tramitación de solicitudes de asignación familiar realizadas durante el año t.  Aplica Enfoque de Género: NO	((Sumatoria de número de días de tramitación de Asignaciones Familiares año t/N° de solicitudes de Asignaciones Familiares año t))	16.62 días	15.83 días	13.10 días	12.00 días	12.00 días	SI	100%	15%	<u>Formularios/Fichas</u> Informe mensual de Indicador de Asignaciones Familiares	
•Pensiones	<u>Calidad/Productos</u>  Tiempo promedio tramitación primer pago montepío durante el año t  Aplica Enfoque de Género: NO	((Sumatoria de N° de días entre la solicitud y el pago de cada montepío año t /Total de montepíos tramitados año t ))	18.42 días	0.00 días	15.98 días	14.51 días	15.00 días	SI	103%	15%	<u>Reportes/Informes</u> Informe mensual Indicadores Departamento de Pensiones	

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2009	Efectivo 2010	Efectivo 2011	Efectivo 2012	Meta 2012	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
●Pensiones	<u>Calidad/Productos</u> Porcentaje de primer pago de pensiones tramitados en un plazo máximo de 10 días Aplica Enfoque de Género: NO	$\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de primer pago de pensiones tramitados en un plazo máximo de 10 días durante el año t}}{\text{Total de primer pago de pensiones tramitados durante el año t}} \times 100 \right)$	n.m.	n.m.	0.00 %	73.68 %	70.00 %	SI	105%	20%	<u>Reportes/Informes</u> Informe mensual Indicadores Departamento de Pensiones	
●Asistencia financiera, social y jurídica.  &nbsp;&nbsp;&nbsp;- &nbsp;&nbsp;&nbsp;-Asistencia Jurídica	<u>Calidad/Productos</u> Tiempo promedio de iniciación de las gestiones judiciales realizadas durante el año t. Aplica Enfoque de Género: SI	$\left( \frac{\text{Sumatoria de días para el inicio de las gestiones judiciales año t}}{\text{Número total de pensionados patrocinados año t}} \right)$	17.75 días	14.92 días	4.88 días	4.00 días	4.00 días	SI	100%	10%	<u>Formularios/Fichas</u> Registro de Expedientes	
●Asistencia financiera, social y jurídica.  &nbsp;&nbsp;&nbsp;- &nbsp;&nbsp;&nbsp;-Asistencia Social	<u>Calidad/Productos</u> Tiempo promedio de tramitación de los informes Sociales de Asignaciones Familiares por Nieto abandonado de la Región Metropolitana durante el año t. Aplica Enfoque de Género: SI	$\left( \frac{\text{Sumatoria de días hábiles de Informes Sociales Tramitados año t}}{\text{Sumatoria de Informes Sociales por nieto abandonados año t}} \right)$	n.m.	9.72 días	8.06 días	6.77 días	7.00 días	SI	103%	10%	<u>Reportes/Informes</u> Informes Sociales, libro de Ingresos y egresos de documentación	
		Mujeres:	0.00días	0.00días	0.00días	0.00días	4.00días					
		Hombres:	0.00días	0.00días	0.00días	0.00días	4.00días					
		Mujeres:	n.m.	0.00días	0.00días	0.00días	7.00días					
		Hombres:	n.m.	0.00días	0.00días	0.00días	7.00días					

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2009	Efectivo 2010	Efectivo 2011	Efectivo 2012	Meta 2012	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
•Asistencia financiera, social y jurídica.  &nbsp;&nbsp; - Préstamos	<u>Calidad/Producto</u>  Tiempo promedio de tramitación en el otorgamiento de préstamos habitacionales en Santiago durante el año t.  Aplica Enfoque de Género: NO	((Sumatoria de número de días entre la solicitud y pago del préstamo habitacional año t/Total de préstamos año t))	n.m.	8.73 días	4.03 días	3.94 días	4.00 días	SI	102%	15%	<u>Formularios/Fichas</u> Reporte Estadístico de Tramitación de Solicitudes de Préstamos Habitacionales	
•Asistencia financiera, social y jurídica.  &nbsp;&nbsp; - Asistencia Social	<u>Eficacia/Producto</u>  Porcentaje de Oficinas Regionales DIPRECA visitadas por el equipo de Servicio Social en el período de una semana durante el año t.  Aplica Enfoque de Género: NO	((N° de Oficinas Regionales DIPRECA visitadas por el equipo de Servicio Social en el período de una semana año t./N° total de Oficinas Regionales DIPRECA con visita programada año t)*100)	n.m.	0.00 %	100.00 %	118.18 %	100.00 %	SI	118%	15%	<u>Formularios/Fichas</u> Ficha de trabajo de Asistente Social que da cuenta sobre el trabajo desarrollado durante la semana de trabajo en la región.  <u>Reportes/Informes</u> Informe de evaluación del Jefe de Oficina Regional sobre el trabajo desarrollado por el equipo de Servicio Social  <u>Formularios/Fichas</u> Formulario encuestas satisfacción usuario	1

(9): Fundamentaciones o justificaciones de metas no cumplidas (cumplimiento inferior a 95%) y metas sobrecumplidas (cumplimiento superior a 120%)

<b>Porcentaje de cumplimiento informado por el servicio</b>	100%
---	------

<b>Suma de ponderadores de metas no cumplidas con justificación válidas</b>	0%
---	----

<b>Porcentaje de cumplimiento global del servicio</b>	100%
---	------

Notas:

1.-Durante el primer semestre se ejecutaron el número de visitas de acuerdo a lo programado, visitándose una adicional con motivo del requerimiento de una de las Oficinas recientemente inaugurada. Para el segundo semestre, existió un déficit de recursos para el ítem viáticos, para lo cual se presentó a Dipres el proyecto en el que se incluyó dos visitas a regiones adicionales a las programadas, solicitando para ello un suplemento presupuestario que fue autorizado en el mes de Octubre, el cual consideraba las dos visitas a las dos regiones adicionales (4 nuevos viajes). Por esta razón durante los meses de Noviembre y Diciembre se ejecutaron las visitas programadas para el segundo semestre, incluyendo las dos regiones adicionales, lo cual permitió incrementar la cobertura prevista.