

FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2005 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPÍTULO	01

Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

Misión Institucional

Proveer el apoyo administrativo y técnico a las autoridades ministeriales, regionales y servicios dependientes, a través de servicios de gestión en administración y asesorías en temas técnicos específicos, a fin de contribuir al cumplimiento eficaz y eficiente de su rol.

Objetivos Estratégicos

Número	Descripción
1	Mejorar la gestión de Recursos humanos de todos los Servicios del Ministerio para lograr funcionarios con las competencias adecuadas a las necesidades institucionales internas y externas, a través de una estandarización de los procedimientos y procesos, y la actualización permanente de las técnicas y herramientas utilizadas.
2	Mantener una administración eficiente de los recursos financieros y físicos de la Subsecretaría y proponer a las Autoridades, Políticas Ministeriales de Administración de dichos recursos, en términos de eficiencia y transparencia .
3	Examinar y verificar el grado de cumplimiento de los diferentes procesos administrativos, contables y normativos, para resguardar el uso eficaz, eficiente y económico de los recursos materiales y financieros asignados, para la gestión de la Subsecretaría.
4	Mejorar la calidad de vida de los funcionarios asociados y su familia a través de la entrega oportuna, eficiente y de calidad de los beneficios y prestaciones otorgadas a nivel nacional.
5	Diseñar, implementar y administrar eficientemente una plataforma comunicacional que permita entregar información oportuna, confiable y de calidad, respecto del quehacer de la Subsecretaría, a fin de mantener permanentemente informados a sus clientes tanto internos como externos y a la ciudadanía en general.
6	Proporcionar al Subsecretario servicios de asesoría técnica y jurídica en materias del sector. Diseño e implementación de políticas y procedimientos para la mediación de conflictos. Administrar y mantener actualizado un Sistema de Información para la Gestión de Prevención y Emergencia y fortalecer la política de Participación Ciudadana.

Productos Estratégicos (Bienes y/o Servicios)

Número	Nombre - Descripción	Objetivos Estratégicos	Aplica Enfoque de
--------	----------------------	------------------------	-------------------

		a los cuáles se vincula	Genero (Si/No)
1	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP y acciones a nivel SOP.</u>	1	Si
2	<u>Proyecto implementado de Modernización del sistema de abastecimiento de la Subsecretaría; Sistema de Información para la Gestión Financiera - Presupuestaria por Centro de Costos; Políticas y procedimientos en el ámbito de la gestión de los Recursos Físicos y Financieros del MOP.</u>	2	No
3	<u>Programas de Auditoría a nivel SOP y a nivel MOP, refrendados por la Autoridad y definidos por normas vigentes.</u>	3	No
4	<u>Procedimientos estandarizados para entregar beneficios y prestaciones de bienestar de calidad, a través del uso eficiente de los recursos disponibles.</u>	4	Si
5	<u>Plan Comunicacional, Interno y Externo (Atención De Usuarios, OIRS)</u>	5	Si
6	<u>Servicios de asesoría técnica y jurídica; Sistema de mediación de conflictos; Sistema de prevención y emergencia</u>	6	No

Clientes/ Usuarios /Beneficiarios	
Número	Nombre
1	Total dotación SOP y DGOP
2	Otras reparticiones públicas
3	Direcciones dependientes
4	Secretarías Regionales Ministeriales
5	Total de funcionarios MOP
6	Proveedores
8	Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
9	Socios Bienestar y cargas nivel nacional

Productos Estratégicos y Clientes/ Usuarios /Beneficiarios		
Número	Producto Estratégico	Clientes/ Usuarios /Beneficiarios
1	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP y acciones a nivel SOP.</u>	Total dotación SOP y DGOP Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Total de funcionarios MOP Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
2	<u>Proyecto implementado de Modernización del sistema de abastecimiento de la Subsecretaría; Sistema de Información para la Gestión Financiera - Presupuestaria por Centro de Costos; Políticas y procedimientos en el ámbito de la gestión de los Recursos Físicos y Financieros del MOP.</u>	Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
3	<u>Programas de Auditoría a nivel SOP y a nivel MOP, refrendados por la Autoridad y definidos por normas vigentes.</u>	Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Proveedores Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
4	<u>Procedimientos estandarizados para entregar beneficios y prestaciones de bienestar de calidad, a través del uso eficiente de los recursos disponibles.</u>	Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Total de funcionarios MOP Socios Bienestar y cargas nivel nacional
5	<u>Plan Comunicacional, Interno y Externo (Atención De Usuarios, OIRS)</u>	Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
6	<u>Servicios de asesoría técnica y jurídica; Sistema de mediación de conflictos; Sistema de prevención y emergencia</u>	Otras reparticiones públicas Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP

--	--	--