

EVALUACIÓN EX ANTE - PROCESO FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA 2021


 Ministerio de
Desarrollo
Social y
Familia

Gobierno de Chile

NOMBRE DEL PROGRAMA: REFUERZO ATENCIÓN DE URGENCIA HOSPITALARIA Y PREHOSPITALARIA

 PROGRAMA REFORMULADO - VERSIÓN: 2
 SUBSECRETARÍA DE REDES ASISTENCIALES
 MINISTERIO DE SALUD

CALIFICACIÓN

Falta información

I. ANTECEDENTES

PROPÓSITO

Personas con emergencias médicas reciben una atención Pre Hospitalaria oportuna, equitativa, de calidad y acorde a sus necesidades

JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN

El programa no presenta información.

ESTRUCTURA Y GASTO POR COMPONENTES

Componente	Gasto estimado 2021 (Miles de \$ (2020))	Producción estimada 2021 (Unidad)	Gasto unitario estimado 2021 (Miles de \$ (2020))
Regulación Médica en Centros Reguladores	0	0 (Llamadas atendidas)	
Envío de Móvil de Rescate al lugar del evento y Traslado al Centro Asistencial de pertinencia	0	0 (Traslados efectuados)	
Gasto Administrativo			
Total	0		
Porcentaje gasto administrativo			
Porcentaje gasto respecto a presupuesto inicial 2020	0,00%		

POBLACIÓN Y GASTO POR BENEFICIARIO

Concepto	2020	2021	2022	2023
Población objetivo	S/I	0	0	0
Concepto	2021 (Meta)	Población a la que se orienta		
Población potencial	0 Personas	Todas las personas que habitan en el país.		
Gasto por Personas (Miles de \$ (2020))	S/I			
Concepto	2021	Comentarios		
Cobertura (Objetivo/Potencial)*		El programa estima para el año 2021 una baja cobertura.		

* Cobertura menor al 10% = Baja; Cobertura entre el 10 y 100% = Suficiente; Cobertura sobre el 100% = Sobre cobertura.

INDICADORES A NIVEL DE PROPÓSITO			
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Dimensión	2021 (Estimado)
Porcentaje de llamados telefónicos de emergencia 131 con entrega de instrucciones por parte del operador telefónico, para aplicar intervenciones de Soporte Vital Básico (BLS) por parte de los testigos o solicitante.	(Número de indicaciones de BLS entregadas por operador telefónico a solicitante en caso de RCP) / (Total de requerimientos telefónicos para asistencia en la atención de pacientes por RCP) *100	Calidad	
Porcentaje de llamadas contestadas en	(Número de llamadas contestadas en menos de 10 segundos)/(Números de llamadas totales contestadas)*100	Calidad	

INDICADORES A NIVEL DE COMPONENTES			
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Dimensión	2021 (Estimado)
		Seleccione	
Porcentaje de llamadas al 131 CONTESTADAS , año t.	(Número de llamadas contestadas / Número de llamadas totales entrantes a la PBX 131 local - llamadas abandonadas antes de 3 segundos (solo por parte del usuario) *100	Calidad	

II. EVALUACIÓN

EVALUACIÓN GENERAL

Para poder evaluar el programa presentado, se requiere completar la siguiente información:

ANTECEDENTES

- Se solicita completar todos los campos requeridos.

DIAGNÓSTICO

- Se solicita completar todos los campos requeridos.

OBJETIVOS Y FOCALIZACIÓN

- Cuantificar la población potencial para el año 2021, en base a la unidad de medida señalada.
- Fuente de información utilizada para cuantificar la población dada.
- Cuantificar población objetivo entre los años 2020 y 2023.

ESTRATEGIA

- Cuantificar meta de producción de los componentes para el año 2021.
- Señalar gasto por componente 2021.
- Tiempo de duración de la intervención.
- Identifique si el programa atiende un riesgo potencial o existente.
- Identifique si el programa incorpora en su intervención, al hogar/familia/cuidadores del beneficiario.
- Para todos los casos (ejecutores, articulaciones y complementariedades) debe señalar el tipo de institución, a qué nivel corresponde y el mecanismo para seleccionarla.

INDICADORES

- Estimar los indicadores de propósito y componente.
- Señalar metodología y definiciones conceptuales para todos los indicadores.
- Mencionar para cuáles de los indicadores se encuentra centralizada la información.
- Señale la evidencia que le permitió definir la situación actual y proyectada de los indicadores.
- Se solicita completar todos los campos requeridos en cuanto a los sistemas de información del programa.

PRESUPUESTO

- Señalar los gastos por componente y administrativos con sus respectivas descripciones.
- Señalar los gastos por subtítulos.