



Balance de Gestión Integral

Año 2019

Presidencia de la República

Dirección Administrativa Presidencia de la República

Índice

1	Presentación Cuenta Pública del Ministro del ramo	3
2	Resumen Ejecutivo Servicio	6
3	Resultados de la Gestión año 2019	7
	3.1 Resultados asociados al Programa de Gobierno, mensajes presidenciales y otros aspectos relevantes para el jefe de servicio	
	3.2 Resultados de los Productos Estratégicos y aspectos relevantes para la Ciudadanía	
4	Desafíos para el período de Gobierno	14
Anexo 1	Identificación de la Institución	16
Anexo 2	Recursos Humanos	
Anexo 3	Recursos Financieros	
Anexo 4	Indicadores de Desempeño año 2017 - 2019	21
Anexo 5	Compromisos de Gobierno 2018 - 2022	23
Anexo 6	Evaluaciones	24
Anexo 7	Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2019	25
Anexo 8	Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo 2018 - 2022	27
Anexo 9	Resultados en la Implementación de medidas de Género 2018 - 2022	28
Anexo 10	Proyectos de Ley en tramitación en el Congreso Nacional 2019 / Leyes Promulgadas durante 2019	29
Anexo 11	Premios y Reconocimientos	30

1 Presentación Cuenta Pública del Ministro del ramo

Ministerio Presidencia de la República

La Dirección Administrativa de la Presidencia de la República tienen como Misión, proporcionar en forma ágil una administración eficaz y eficiente de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles para apoyar la gestión de S.E. el Presidente de la República, Primera Dama y el Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales, bajo estándares de transparencia y correcta aplicación de las normas que rigen el uso de los recursos públicos.

A partir de su Misión define sus objetivos estratégicos de la siguiente forma:

1. Incrementar el uso de tecnologías de la información para la modernización de la gestión institucional.
2. Asegurar el fiel cumplimiento de las normas en el mejor uso de los recursos públicos disponibles, con una gestión eficaz y eficiente.
3. Proporcionar una atención ágil y oportuna a los requerimientos de S.E. el Presidente de la República, Primera Dama y el Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales.

Y su producto estratégico se define como la atención oportuna e integral a los requerimientos de S.E. el Presidente de la República, Primera Dama y Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales y comprende los servicios de Abastecimiento, apoyo Logístico y apoyo TIC.

Servicio Dirección Administrativa Presidencia de la República. Avances de la Gestión 2019

La Dirección Administrativa de la Presidencia de la República, mediante la gestión del año 2019 ha logrado los siguientes avances.

Áreas estratégicas

Sobre el nivel de actividad de las áreas estratégicas, el subdepartamento de Mantenimiento Técnico realizó un total de 847 actividades de mantenimiento correspondiente al Programa Anual de Mantenimiento Preventiva con un 100% de ejecución y 1.143 actividades de soporte solicitadas por las distintas unidades. Por su parte, el subdepartamento de Movilización realizó 13.750 servicios de traslado, dando cumplimiento a los requerimientos asociados a las actividades presidenciales, se ejecutó el 100% del "Programa Anual de Aseo, Lavandería y Jardinería". Además, se atendieron requerimientos de apoyo a las actividades presidenciales en el Palacio de La Moneda, con labores de aseo, montaje y desmontaje. Respecto al Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, se atendió más de 1.054 solicitudes de soporte, de las cuales 345 se definieron como prioritarias. Estas últimas alcanzaron un promedio de 1 hora en el tiempo de atención. Se logró una disminución de los plazos en los procesos de compra desde un promedio de 12 días hábiles a un promedio de 4 días. Además, 1.802 órdenes de compra fueron gestionadas a través de Mercado Público y más de un 40% de las compras de la institución fueron gestionadas por el nuevo "Sistema de Gestión de Compras". Cabe destacar, además, que un 72% de los procesos de compra fueron realizados por la modalidad de Convenio Marco.

Del total de las órdenes de compra enviadas por el portal de información www.mercadopublico.cl, se gestionaron por el sistema interno un total de 764, representando el 42,4% de las órdenes de compra realizadas por la institución. También se realizó un 72% de contrataciones por convenio marco, lo que representó el 50% del presupuesto ejecutado.

Los plazos asociados a la gestión de procesos realizados por los mecanismos de trato directo y convenio marco, alcanzó el promedio de 3,6 días hábiles. Se redujeron de 2.852 procesos realizados en el periodo 2018 a 1.802 durante el periodo 2019.

Servicios Tecnológicos

Se cumplió con la administración y disponibilidad de servicios tecnológicos y desarrollo de sistemas, que apuntaron a fortalecer la gestión y seguridad de la información en la institución, lo que incluyó principalmente brindar apoyo tecnológico a las actividades presidenciales.

Seguridad informática y avances tecnológicos

Se mantuvo la seguridad y continuidad operativa de los servicios críticos, equipamiento y centros de información, donde se destaca la renovación de toda la infraestructura tecnológica de la plataforma de virtualización VmWare, obteniendo un mayor rendimiento de los recursos tecnológicos y disponibilidad de los datos de la institución, así también la implementación de alta redundancia del sistema de Firewall de Aplicaciones Web, obteniendo mejores grados de protección ante ciberataques. Además, en materias de ciberseguridad, se dio cumplimiento a las actividades de concientización y reportes solicitados por el CSIRT, dependiente del Ministerio del Interior.

Desarrollo e implementación de sistemas informáticos

Desarrollo e implementación del Sistema de Autorizaciones, Sistema de Pagos, Sistema de Gestión de Compras, Se reemplaza el sistema ASISSCAD de procedencia externa, por SIGA ASISTENCIA desarrollado internamente por la institución, Desarrollo y marcha blanca del SIGA CLOUD, es un ERP Financiero, interconectado con SIGFE II, diseñado en un ambiente 100% web; Sistema de Activos de Información Plataforma para Contenido Multimedia (MediaStream), Implementación de Chat en línea del sitio escribenos.presidencia.cl; Desarrollo e implementación de sitio web para Primera Dama denominada planadultomejor.cl. Habilitación de plataforma de Firma Electrónica Avanzada de Segpres, además, se implementó la plataforma informática de gestión de solicitudes de servicios (KACE), utilizados para los servicios de Mantenimiento técnica, Movilización y Soporte informático. Se comenzó el desarrollo de una plataforma digital interna para facilitar la reportabilidad y seguimiento de los indicadores de gestión de la institución, a ser implementada en el 2020. A fines de 2019, con el objeto de masificar y simplificar la coordinación asociada a estos procesos, se desarrolló en Presidencia una nueva plataforma transaccional web, la que facilita sustancialmente el proceso de compras coordinadas para un número masivo de compradores.

También se realizó el lanzamiento de la Plataforma Google Street View, que permite realizar un recorrido virtual por las dependencias del Palacio de La Moneda, incluidos salones, patios y fachadas del recinto.

Además, en la Unidad de Archivo Central, se digitalizó toda la documentación física que conservaba el Archivo Central.

Logros de gestión presupuestaria

Un 12% del gasto total del año 2019 fue ejecutado en el mes de diciembre, lo que representa una disminución de un punto porcentual respecto al año anterior.

Un 85% del presupuesto inicial de los subtítulos 22 (bienes y servicios de consumo) y 29 (activos no financieros) fue ejecutado durante el año 2019, lo que muestra una mejora significativa respecto al 96% ejecutado en 2018.

Además, se logró disminuir la emisión de cheques a un 8,1% para todos los pagos efectuados por la institución, llegando específicamente a un 5% en el caso de pago a proveedores.

Visitas guiadas

Durante el 2019 se realizaron 3.415 visitas guiadas por el Palacio de La Moneda, lo que implicó el ingreso de 38.333 personas.

Estado Verde

Además, la Presidencia de la República pasó a ser la primera institución pública o privada en certificarse en EXCELENCIA en el Programa Estado Verde. En este sentido, la Presidencia llegó a casi triplicar su nivel de reciclaje respecto de los primeros meses del año, reciclando un 90,3% de todos sus residuos en el mes de noviembre. También consiguió disminuir en torno a un 31% el uso de resmas de papel y un 23% el consumo de agua respecto al año 2018. Adicionalmente, se incrementó la cobertura de iluminación led pasando de 50% a 100% en 2019, entre otros avances.

También este año se instaló y se puso en funcionamiento un Biodigestor, máquina que posibilita el aumento del porcentaje de reciclaje desde un 36% a un 85%. Este Biodigestor se encarga de convertir los desechos orgánicos provenientes del Departamento Repostero Presidencial y Casino General, la bodega de Abastecimiento y otras áreas, en aguas grises, las que son un potente limpiador de ductos y fosas de alcantarillado. Desde su puesta en marcha en abril del 2019 al día 31 de diciembre del mismo año este biodigestor digirió 23.785 kgs. de residuos orgánicos.

Proyecto de accesibilidad

Se desarrolló la primera etapa del Proyecto de Accesibilidad lo cual contó con el apoyo de la dirección de arquitectura del MOP. Este consistió en la remodelación y habilitación de dos baños para que quedaran como baños universales, y así facilitar el acceso a personas en situación de Discapacidad.

Programas de Mejoramiento (Indicadores)

En cuanto a los compromisos asociados a incentivo monetario, se obtuvo un 100% de cumplimiento en todos los indicadores del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG), así como un 100% en todos los indicadores del Convenio de Desempeño Colectivo (CDC), logrando así la totalidad del incentivo monetario en ambos casos.

Gestión administrativa y operativa

Se realizó la medición de factores de riesgo psicosociales según metodología SUSES/ISTAS 21, consiguiendo diferenciar los factores relevantes y la especificidad de cada problemática de acuerdo con la particularidad de la función realizada en cada centro de trabajo.

Se dio cumplimiento a la función de programar, elaborar y proporcionar el servicio de alimentación para autoridades y personal de la Presidencia de la República.

Se implementaron mejoras en la metodología interna de levantamiento de riesgos, estableciéndose reuniones de trabajo multidepartamentales para la identificación de riesgos en procesos transversales de la institución.

Se dio cumplimiento a la ejecución del Plan Anual de Auditoría año 2019, en las áreas de Bienestar y Calidad de Vida, Control Interno, Gestión de Riesgos y Compras Públicas.

Proyectos

Con ayuda de la Dirección de Arquitectura del MOP, durante el año 2019 se reconectó el Ala Sur del Palacio con Gabinete Presidencial y fueron remodelados dos baños para ser habilitados como baños con accesibilidad universal. Se llevó a cabo la restauración de la Fuente Alonso de Meléndez, que data del año 1671 y se encuentra ubicada en el Patio de los Naranjos del Palacio.

Exposición "Ventana a La Moneda" Instalada en la Galería del Patrimonio del Centro Cultural La Moneda e inaugurada por la Primera Dama, se exhibió por primera vez una muestra sobre el acervo patrimonial del Palacio de La Moneda. La exposición tuvo una asistencia de más de 65.000 personas.

Se instaló un nuevo sistema de bolardos automáticos, con pincha neumáticos, barrera de acceso e identificador de patentes, en el estacionamiento subterráneo bajo la Plaza de la Constitución (acceso Agustinas Oriente – primera etapa).

Estado de los Desafíos 2019

Por último, se avanzó en 8 de los 9 desafíos planteados para este año significando un 89% de avance.

2 Resumen Ejecutivo Servicio

3 Resultados de la Gestión año 2019

Resultados asociados al Programa de Gobierno, mensajes presidenciales y otros aspectos relevantes para el jefe de servicio

El total del presupuesto ejecutado en el año 2019 fue de M\$19.367.234, lo que equivale al 92,42% del presupuesto aprobado para tal período y constituye una disminución en el gasto de 5,33% (M\$1.089.945) respecto del año 2018.

En materia de “Gestión Operativa para Funcionamiento”, lo que incluye Gastos en Personal y Gastos en Bienes y Servicios de Consumo, se contempló recursos por M\$15.156.658, de los cuales se ejecutaron M\$14.008.745, una disminución de un 8,04% (M\$1.224.375) respecto del período 2018.

Lo anterior evidencia el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno en materia **de austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos**, destacando la disminución de gasto en horas extras y viáticos respecto a los años 2018 y 2017, tal como se aprecia en los siguientes gráficos comparativos:



Es posible observar una clara tendencia a la baja en los ítems mencionados, con 13% y 26% aprox. de disminución en el gasto de horas extras respecto a los años 2018 y 2017 respectivamente, y un 49% y 58% de disminución en el gasto en viáticos respecto a los mismos años.

Es relevante también, en esta materia, mencionar las mejoras alcanzadas en el **desempeño financiero** de la institución, posibles de evidenciar a través de los siguientes resultados:

- Un 12% del gasto total del año 2019 fue ejecutado en el mes de diciembre, lo que representa una disminución de un punto porcentual respecto al año anterior (13%) y de tres puntos porcentuales con relación al año 2017 (15%). Esto refleja una mayor eficacia en el proceso de ejecución presupuestaria de la institución, lograda a partir de los esfuerzos realizados para ejecutar de manera consciente y conforme a lo estimado para cada mes.
- Un 85% del presupuesto inicial de los subtítulos 22 (bienes y servicios de consumo) y 29 (activos no financieros) fue ejecutado durante el año 2019, lo que muestra una mejora significativa respecto al 96% ejecutado en 2018 y el 101% ejecutado en 2017, en los mismos subtítulos.

Resultados de los Productos Estratégicos y aspectos relevantes para la Ciudadanía

Durante el año 2019 la Dirección Administrativa proporcionó una atención oportuna e integral a los requerimientos de S.E. el Presidente de la República, Primera Dama y Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales.

La ejecución del presupuesto se realizó de forma eficiente, bajo los parámetros y proyecciones estimadas, cumpliendo con los factores de austeridad indicados por S.E el Presidente de la República y los lineamientos de la Alta Dirección en esta materia. Asimismo, el proceso de formulación presupuestaria para el año 2020 presentó mejoras en cuanto se efectuó de manera mensualizada por centro de costo, lo que permitirá un mayor control de su ejecución.

Como parte del proceso de digitalización de los pagos a los proveedores del Estado, iniciativa inserta en la Agenda de Modernización, la Presidencia de la República formó parte de un proyecto piloto llamado "Devengo Automático de Facturas", gracias a la gestión efectuada por las distintas áreas involucradas en el proceso, el promedio de días de pago a proveedores no superó los 30 días establecidos por ley, a pesar de los inconvenientes asociados a su implementación.

Además, se logró disminuir la emisión de cheques a un 8,1% para todos los pagos efectuados por la institución, llegando específicamente a un 5% en el caso de pago a proveedores. Lo anterior, fomentando las transferencias electrónicas a proveedores y funcionarios, la apertura de 11 cuentas corporativas para el manejo de cajas chicas y 2 tarjetas de crédito para facilitar el manejo de imprevistos en áreas críticas.

En noviembre de 2018 la Dirección Administrativa comenzó a rediseñar su proceso interno de compras y a desarrollar un sistema digital para centralizar y hacer más eficiente este proceso. A partir de abril de 2019 se comenzó a operar con el nuevo sistema, el que ha reportado considerables mejoras de funcionalidad y eficiencias en la institución, entre las que destaca una disminución de los plazos internos asociados a la gestión de procesos de compra desde un promedio de 12 días hábiles a un promedio de 4 días hábiles (contados desde la autorización de la contratación, hasta el envío de la orden de compra).

1.802 órdenes de compra fueron gestionadas a través de Mercado Público y más de un 40% de las compras de la institución fueron gestionadas por el nuevo "Sistema de Gestión de Compras". Cabe destacar, además, que un 72% de los procesos de compra fueron realizados por la modalidad de Convenio Marco.

En cuanto a la gestión de contratos, se cumplió oportunamente con el 100% de las evaluaciones de contratos contempladas en el Programa de Evaluación/Reevaluación de Proveedores del año 2019, asegurando la calidad de los 34 servicios contratados por la Institución.

Se llevó a cabo una redefinición organizacional de la Sección Bodega, la que permitió un mayor desempeño del equipo de trabajo, obteniendo como resultado, un total 12 levantamientos de inventario realizados durante el año 2019 con un promedio de diferencias netas inferiores al 0,5%, evidenciando un buen manejo de stock por parte de la bodega.

Se cumplió con la administración y disponibilidad de servicios tecnológicos y desarrollo de sistemas, que apuntaron a fortalecer la gestión y seguridad de la información en la institución, lo que incluyó principalmente brindar apoyo tecnológico en actividades presidenciales. Se atendieron 1.054 requerimientos de soporte técnico computacional provenientes de usuarios de la institución, destacándose la atención oportuna en aquellos definidos como prioridad alta.

Se mantuvo la seguridad y continuidad operativa de los servicios críticos, equipamiento y centros de información, donde se destaca la renovación de toda la infraestructura tecnológica de la plataforma de virtualización VmWare, obteniendo un mayor rendimiento de los recursos tecnológicos y disponibilidad de los datos de la institución, así también la implementación de alta redundancia del sistema de Firewall de Aplicaciones Web, obteniendo mejores grados de protección ante ciberataques.

Se realizó la mantención, desarrollo e implementación de nuevos proyectos diseñados bajo plataformas web, que han logrado optimizar la gestión interna de procesos de la institución, como también sitios web desarrollados para fortalecer la comunicación con la ciudadanía.

Se realizaron 13.750 servicios de traslado, dando 100% de cumplimiento a los requerimientos de movilización asociados a las actividades presidenciales, con cero accidentes durante el año 2019. Con el fin de mejorar el servicio de movilización, se establecieron acciones de mejora a partir de la retroalimentación recibida por parte de los usuarios, las cuales fueron llevadas a cabo a través de un programa, logrando la ejecución total de ellas.

Además, se destaca la implementación total de una nueva plataforma informática de gestión de solicitudes de movilización (KACE), la que permitió mejorar la gestión interna y facilitar el análisis de información relacionados con el servicio de movilización. Finalmente, en línea con los esfuerzos por aumentar la seguridad de acceso al estacionamiento del Palacio de La Moneda, se instaló un nuevo sistema de bolardos automáticos, con pincha neumáticos, barrera de acceso e identificador de patentes, en el estacionamiento subterráneo bajo la Plaza de la Constitución (acceso Agustinas Oriente – primera etapa).

Se mantuvo en óptimas condiciones el funcionamiento de las instalaciones y equipos de la Presidencia de la Republica, ejecutando actividades del Programa Anual de Mantención Preventiva, de soporte y de apoyo a las actividades presidenciales, realizando un total de 1.990 actividades de mantención en el año 2019. Donde destaca, la atención de los requerimientos de apoyo a las actividades presidenciales solicitadas por los Departamentos de Producción Presidencial y Patrimonio Cultural.

Sobre mejoras en el Programa de Mantención Preventiva, se llevó a cabo un análisis y estimación por parte de las distintas secciones (talleres) de las horas hombres requeridas para la ejecución de las actividades preventivas, lo cual permite a la institución contar con una herramienta de control de gestión respecto a la distribución de las tareas y necesidades de recursos de este Subdepartamento.

Al igual que en el servicio de movilización, es importante señalar, la implementación total de la nueva plataforma informática de gestión de solicitudes de mantención (KACE), como también, la incorporación de un registro de "recepción y entrega" para el control de materiales, insumos y productos vinculados a las compras y el levantamiento de la información de los sistemas críticos comenzando con el de climatización.

Se ejecutó el 100% del "Programa Anual de Aseo, Lavandería y Jardinería". Además, se atendieron requerimientos de apoyo a las actividades presidenciales en el Palacio de La Moneda, con labores de aseo, montaje y desmontaje. Dentro de los hitos relevantes, se tiene la habilitación de un módulo en el SIGA_AE, para un mejor control de los materiales de aseo; así como la renovación de cuatro aspiradoras polvo agua, los que han permitido una gestión más eficiente de Servicios Generales.

Se presentaron logros significativos en el marco de gestión de personas, a través de diversas mejoras implementadas en sistema de asistencia, solicitud en línea de permisos administrativos, horas compensadas y regularización de no marca.

Se realizó el cambio de los relojes biométricos con la modalidad entrada desde y hasta una hora determinada, así mismo la salida, lo anterior permitió facilitar y agilizar la marca de los funcionarios desde su ingreso hasta su salida, y reducir errores de marca.

En materias de bienestar y calidad de vida, se generaron 2 nuevos convenios orientados a la formación profesional de los afiliados y se aplicaron mejoras en los procesos, que permitieron dar respuesta a los requerimientos con mayor rapidez, logrando entregar durante el año 2019 un total de 313 préstamos y 451 beneficios.

Se reforzó la gestión de desarrollo organizacional, con la implementación de normas en materia de Gestión y Desarrollo de Personas. También, se realizó la medición de factores de riesgo psicosociales según metodología SUSESO/ISTAS 21, consiguiendo diferenciar los factores relevantes y la especificidad de cada problemática de acuerdo con la particularidad de la función realizada en cada centro de trabajo. A través de la realización de un Diagnóstico de Cultura Organizacional, se pudieron conocer de manera objetiva ciertas particularidades de la cultura de la institución, lo que permitirá trabajar en aquellos factores considerados "brechas", para avanzar hacia el cumplimiento de metas de modernización en la gestión de Presidencia.

Se efectuaron 3.415 visitas guiadas por el Palacio de La Moneda con un total de 38.333 personas que participaron de estos recorridos, donde se dio a conocer la historia del palacio a los distintos visitantes: estudiantes, turistas chilenos y extranjeros, funcionarios públicos, delegaciones extranjeras diplomáticas, y privados. Con el fin de mejorar este servicio a la ciudadanía, con el apoyo del destacado periodista y escritor cultural Miguel Laborde, se construyeron 50 cápsulas históricas organizadas en una línea de tiempo, que sirven para articular un mejor relato y responder preguntas relacionadas.

Se dio cumplimiento a la función de programar, elaborar y proporcionar el servicio de alimentación para autoridades y personal de la Presidencia de la República, bajo los estándares de calidad e inocuidad alimentaria y normas sanitarias vigentes. Destacando, la incorporación de un nuevo chef ejecutivo al Casino General y la implementación de mejoras en el diseño de los menús en cuanto a elaboración, variedad y alternancia.

Se cumplió de manera satisfactoria con la atención de S.E. Presidente de la República, Primera Dama, familia e invitados en actividades oficiales, protocolares o privadas realizadas durante el año en la Residencia Presidencial Palacio Cerro Castillo. Cabe destacar los trabajos de mejoras y mantenimiento en general realizados en el Palacio, tales como pinturas de muros y reparaciones, la recuperación de las puertas de la Casa Principal al tono original de madera. Así también, modificaciones en pasillos de accesos a dormitorios, que incluye retiro de puertas batientes, y cambio de piso flotante en acceso de Guardia de Palacio.

En cuanto a los compromisos asociados a incentivo monetario, se obtuvo un 100% de cumplimiento en todos los indicadores del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG), así como un 100% en todos los indicadores del Convenio de Desempeño Colectivo (CDC), logrando así la totalidad del incentivo monetario en ambos casos.

Se comenzó el desarrollo de una plataforma digital interna para facilitar la reportabilidad y seguimiento de los indicadores de gestión de la institución, a ser implementada en mayo 2020.

Respecto al Proceso de Gestión de Riesgos, se implementaron mejoras en la metodología interna de levantamiento de riesgos, estableciéndose reuniones de trabajo multidepartamentales para la identificación de riesgos en procesos transversales de la institución.

Así también, se comenzó una reforma al Sistema Gestión de la Calidad, con enfoque en aprovechar las competencias internas en el mantenimiento de la documentación asociada a los procesos más relevantes de la institución.

Se dio cumplimiento a la ejecución del Plan Anual de Auditoría año 2019, en las áreas de Bienestar y Calidad de Vida, Control Interno, Gestión de Riesgos y Compras Públicas. Se llevaron a cabo de manera satisfactoria: auditoría a Proveedores en Seguridad de la Información elaborado por el Encargado de Seguridad de la Información Institucional, revisiones a distintos departamentos de la Dirección Administrativa y verificación de cumplimiento del reporte trimestral de aseguramiento asociado a austeridad y probidad.

En materias de ciberseguridad, se dio cumplimiento a las actividades de concientización y reportes solicitados por el CSIRT, dependiente del Ministerio del Interior.

Desarrollo e implementación de sistemas

De acuerdo con el objetivo de incrementar el uso de tecnologías de la información para la modernización de la gestión institucional, es posible resumir algunos de sus resultados:

- Desarrollo e implementación del Sistema de Autorizaciones, que permite registrar, autorizar y gestionar solicitudes realizadas a la Dirección Administrativa por los distintos departamentos, mejorando el tiempo de respuesta para la tramitación de tales solicitudes.

- Desarrollo e implementación del Sistema de Pagos, que permite registrar, gestionar y realizar el seguimiento en línea de los pagos realizados por la institución, asociado a cada fase de tramitación del documento, logrando disminuir los tiempos de pago a los respectivos proveedores.
- Desarrollo y marcha blanca del SIGA CLOUD, es un ERP Financiero, interconectado con SIGFE II, diseñado en un ambiente 100% web. Es un proyecto ambicioso destinado para todos los servicios del Estado, el cual permitirá integrar su información financiera en un solo sistema, considerando que existen importantes deficiencias en el acceso a información contable, que actualmente enfrenta la mayoría de las instituciones públicas.
- Desarrollo e implementación de Sistema de Activos de Información, que permite registrar solicitudes de activos de información para el personal de la institución, lo que incluye visar, asignar y realizar seguimiento en línea de tales activos, incorporando esta información directamente en SIGA_RRHH (utilizado principalmente por el departamento de Gestión de las Personas).
- Implementación de Plataforma para Contenido Multimedia (MediaStream), es una plataforma web que permite administrar imágenes y contenido multimedia de la institución, con inteligencia artificial, buscador de contenidos y transcripción automática.
- Implementación de Chat en línea del sitio escribenos.presidencia.cl que permite la interacción directa y en el instante con las consultas ciudadanas.
- Desarrollo e implementación de sitio web para Primera Dama denominada planadultomejor.cl destinada a informar sobre iniciativas, programas y actividades relacionadas con adultos mayores, y que permite realizar consultas o solicitudes.
- Habilitación de plataforma de Firma Electrónica Avanzada de Segpres, que ha permitido aprobar documentos internos de la institución de forma digital, garantizando la autenticación de éstos y la identidad del firmante, evitando de esta forma el uso de papel.

Nuevo Sistema de Gestión de Compras

Sistema desarrollado e implementado con el fin de centralizar y hacer más eficiente el proceso de compras. Permite registrar, gestionar y realizar el seguimiento en línea de las compras vía convenio marco y trato directo.

Dentro de las ventajas más relevantes del nuevo Sistema de Gestión de Compras, se tienen las siguientes características:

- Reducción de tiempos de tramitación: flujo de proceso lineal y mayor digitalización.
- Manejo eficiente de la información: centralizada, actualizada, confiable y segura.
- Trazabilidad: seguimiento, evolución e historial de cada requerimiento mediante un número de ticket.
- Reportabilidad: generación de reportes estadísticos disponibles en línea.
- Control de gestión: visualización en línea de la cantidad de requerimientos efectivos realizados, facilitando identificación de brechas de gestión en el proceso de compra.
- Autoinducción: sistema guía a los distintos usuarios a través de las etapas y requerimientos de información del proceso. Lo anterior facilita la usabilidad e inducción a nuevos funcionarios.

Es destacable, además, el desarrollo interno de este sistema por parte del Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación, disponible en web, que permite usabilidad remota y multidispositivo, con funcionalidades como verificación de disponibilidad presupuestaria, notificaciones por correo electrónico, registro de comentarios a los requerimientos, monitoreo del estado de compra y visión global del proceso de compra.

Compras Coordinadas

A partir de enero de 2019 la Dirección Administrativa de Presidencia, en conjunto con Chile Compra y DIPRES comenzaron a impulsar la práctica de comprar coordinadamente entre diferentes servicios del Estado. Durante el año 2019 llevaron a cabo procesos de compras coordinadas de telefonía móvil, vehículos, y compra y arriendo de computadores, con participación de más de cuarenta instituciones públicas y ahorros cercanos a los \$1,200 millones.

A fines de 2019, con el objeto de masificar y simplificar la coordinación asociada a estos procesos, se desarrolló en Presidencia una nueva plataforma transaccional web, la que facilita sustancialmente el proceso de compras coordinadas para un número masivo de compradores.

Actualmente, en concordancia con los lineamientos de Dipres y Chile Compra, más de cien instituciones públicas se encuentran participando en los procesos de compras coordinadas 2020 de telefonía móvil (56 organismos; 2,263 líneas); compra de computadores (44 organismos; 4,519 computadores) y arriendo de

computadores (17 organismos; 4,025 computadores), las que están siendo totalmente gestionados a través de la nueva plataforma transaccional web. Durante el 2020 se proyecta testear progresivamente otras categorías de bienes y servicios a ser comprados coordinadamente.

Estado Verde

La Presidencia de la Republica en su compromiso de avanzar hacia prácticas de gestión amigables con el medio ambiente, trabajó en conseguir la certificación del programa Estado Verde.

Programa de acreditación que desarrolla el Ministerio del Medio Ambiente, cuyo objetivo es incorporar buenas prácticas ambientales en el quehacer diario de los órganos del Estado, mediante un proceso de acreditación que certifica que las entidades suscriptoras desarrollan distintas medidas de sostenibilidad interna (Fuente: <https://estadoverde.mma.gob.cl/>).

Siendo la primera institución pública en acreditar Excelencia en diciembre de 2019, las principales medidas adoptadas durante ese año fueron:

- 100% de cobertura en iluminación led, duplicando la existente a comienzos de año.
- Adquisición de Digestor para Casino General que, desde su puesta en marcha en el mes de abril, digirió 23.785 kilos de residuos orgánicos al 31 de diciembre del 2019.
- Uso de 100% de papel reciclado para secado de manos y servilletas en casino.
- Nuevo Punto Limpio para reciclaje en la Residencia Presidencial Palacio Cerro Castillo.
- 100% de cobertura en aireadores y temporizadores para llaves y lavamanos de todo el Palacio de La Moneda.
- Reemplazo de cloros, detergentes, lavalozas y antigrasas tradicionales por productos bio-inteligentes 100% ecológicos.
- Desarrollo interno de Plataformas informáticas para eliminar el uso de papel: memos en línea, trámites digitales, sistema de compras, sistema de pagos, entre otros.
- Reemplazo de carpeta de pasto (60m²) por un jardín perenne en piso 10 de Edificio Moneda Bicentenario, que permite una reducción aproximada de 56.500 litros de agua por año, lo que equivale a casi un 90% de ahorro de ésta.
- Purga de 11.196 Kg de papel sin vigencia administrativa que fue destinado a reciclaje, con lo que se evitó la tala de 190 árboles aproximadamente (según certificado de la empresa Iron Montain). Adicionalmente, 456 cajas de documentación fueron digitalizadas.

Lo anterior, junto a las políticas, principios y prácticas establecidas por la institución, permitió obtener los siguientes avances:

- 76% de reciclaje en todos los residuos generados por Presidencia durante el año 2019, superando el 80% mensual desde junio y logrando alcanzar un 90% de reciclaje en el mes de noviembre.
- 31% de disminución interanual en el uso de resmas de papel.
- 23% de disminución interanual en el consumo de agua.

Implementación de un nuevo sistema de asistencia

Se reemplaza el sistema ASISSCAD de procedencia externa, por SIGA ASISTENCIA desarrollado internamente por la institución, con el cual se lograron las siguientes mejoras:

- Cálculo detallado y exacto de los horarios de los funcionarios, lo que permite una correlación de igual exactitud para horas extras y retrasos según el horario del funcionario.
- Registro de permisos administrativos por cada funcionario, permitiendo tener un mejor monitoreo de estos.
- Ingreso de asistencia por parte de cada encargado de turno de los departamentos de Logística, Repostero Presidencial y Casino General, Producción Presidencial, Abastecimiento y Dirección de Gestión Ciudadana, permitiendo agilizar el ingreso de información.
- Solicitud en línea de permisos administrativos, horas compensadas y regularización de no marca, permitiendo reducir el uso de papel y aportar de esta manera en la campaña "Estado Verde" impulsada por S.E. el Presidente de la República.

Boletas e Informes de Actividades de Personal a Honorarios

Se desarrolló y se encuentra en plena implementación una plataforma en intranet institucional para que el personal a honorarios ingrese boletas e informes de actividades, siendo estos últimos aprobados en línea por

la jefatura. Esto facilita que la totalidad del personal a honorarios pueda cumplir con sus responsabilidades administrativas y contribuye a un mejor monitoreo sobre la ejecución de este trámite.

Plan Trienal de Formación y Capacitación 2019 – 2021

Se definió un Plan Trienal de Capacitación 2019-2021 con el propósito de dar coherencia y secuencialidad a los Planes Anuales y sus actividades, priorizando acciones con proyección de mediano plazo y teniendo presente los mandatos estratégicos institucionales. Este Plan Trienal considera las siguientes líneas de formación:

1. Competencias técnicas asociadas a los procesos misionales de Presidencia de la República.
2. Gestión de equipos de trabajo dirigido a Jefaturas y Encargados.
3. Sistema de Gestión de Calidad.
4. Competencias asociadas a procesos de apoyo transversales de Presidencia de la República.
5. Gestión del Talento y Reconocimiento.

Sobre el punto 5, es importante destacar que el año 2019 se reconoció el talento de 6 funcionarios, quienes entraron en un ciclo de formación y perfeccionamiento con horizonte de ejecución trienal en materias de su interés y contribución a Presidencia de la República, reconociendo su potencialidad de desarrollo e importancia del capital humano como componente estratégico de la institución.

Obras de remodelación y restauración Palacio de La Moneda

Con ayuda de la Dirección de Arquitectura del MOP, durante el año 2019 se reconectó el Ala Sur del Palacio con Gabinete Presidencial y fueron remodelados dos baños para ser habilitados como baños con accesibilidad universal, que sumados a uno preexistente permiten avanzar en el desafío de mejorar la accesibilidad al Palacio de La Moneda, dirigido a convertir el Palacio de Gobierno en un espacio inclusivo para las personas con capacidades diferentes.

Asimismo, se llevó a cabo la restauración de la Fuente Alonso de Meléndez, que data del año 1671 y se encuentra ubicada en el Patio de los Naranjos del Palacio. Luego de 5 meses de trabajo por parte del taller especialista Montes-Becker, se logró poner en funcionamiento la fuente.

Exposición “Ventana a La Moneda”

Instalada en la Galería del Patrimonio del Centro Cultural La Moneda e inaugurada por la Primera Dama, se exhibió por primera vez una muestra sobre el acervo patrimonial del Palacio de La Moneda, a través de la selección, instalación y montaje de 49 piezas, entre obras pictóricas, muebles patrimoniales, objetos decorativos y planimetrías, que dan cuenta del origen y propósito del edificio neoclásico construido por Joaquín Toesca.

La exposición se extendió de 3 a 6 meses, estando abierta al público entre mayo y octubre de 2019, y con la asistencia de más de 65.000 personas se convirtió en la exhibición más visitada del año para este centro cultural.

Plataforma Google Street View

Lanzamiento del Palacio de La Moneda en la Plataforma Google Street View, que permite realizar un recorrido virtual por las dependencias del Palacio, incluidos salones, patios y fachadas del recinto.

4 Desafíos para el período de Gobierno 2020 - 2022

Desafíos 2020

Por otra parte, para el año 2020 y con el fin de avanzar en las mejoras de la gestión de la Dirección Administrativa, se destacan los siguientes desafíos:

1.- Estado Verde

- Mantener certificación de Excelencia en Estado Verde
- Obtener la validación huella de carbono por empresa externa en alcances 1, 2 y 3.
- Realizar la gestión de sellos huella Chile, cuantificación, reducción y excelencia en gestión GEI

2.- Sistemas informáticos y tecnológicos

- Implementar el sistema unificado de control de acceso y salida de personas al Palacio de la Moneda.
- Alcanzar cobertura 100% de cámaras con lectura de patentes en estacionamientos para brindar una trazabilidad completa de acceso y salida de vehículos
- Implementar sistema de escudo antidron para todo el perímetro del palacio
- Implementar sistema restringido con reconocimiento facial para el sector Gabinete Presidencial
- Implementar sistema SIGA_Cloud presupuestario (ERP financiero 100% Web), que interoperará con SIGFE.
- Implementar portal compras coordinadas para el estado, el que permitiría centralizar las compras de las distintas instituciones, generando con ello el consiguiente ahorro de costos.
- Terminar el desarrollo e implementación del Sistema de gestión de indicadores de desempeño institucional.
- Incorporar en el sistema de compras las licitaciones y compra ágil.
- Implementar la firma electrónica avanzada.
- Perfeccionar Plataforma de Memos Electrónicos
- Implementar un Gestor Documental para la Unidad de Archivo Central.
- Perfeccionar la Plataforma de Compras.
- Coordinar de manera eficiente la implementación del proyecto "Caja 0" impulsado por el gobierno, cuyo objetivo es hacer más eficiente el proceso de devengo y pago de facturas
- Implementar canales alternativos de pago que permitan satisfacer las necesidades del servicio en lo que respecta al "Pago de Proveedores"
- Implementar una herramienta informática de análisis investigativo, que permita entregar reportes en línea para optimizar cada uno de los procesos internos ayudando a entregar un servicio admirable tanto en Casino General como en el Repostero Presidencial
- Implementar un programa informático en bodega de vajilla, que fundamentalmente nos permita llevar el control de los artículos existentes como también los movimientos que este servicio realiza.
- Terminar la nueva versión del Sistema de Agendamiento Visitas Guiadas SIVIPRES.

3.- Atención a funcionarios

Fortalecer la implementación de un modelo de atención de excelencia y personalizado de los funcionarios de Presidencia de la República

4.- Logística

- Continuar con la renovación paulatina de vehículos que superen los 250.000 kms.
- Realizar el diagnóstico de los sistemas críticos y presentar propuesta de tratamiento

5.- Gestión

- Aumentar a lo menos a un 60% el alcance de las contrataciones realizadas por el sistema interno de compras para así realizar gestiones que consten de mayor trazabilidad.

6.- Proyectos

- Implementar Proyecto de climatización para Casino General que de acuerdo a los estudios realizados se requiere evaluar, desarrollar e implementar algún tipo de sistema para mejorar las condiciones ambientales existentes, como falta de ventilación, sistema de extracción, altas temperaturas y presencia de gases.
- Concretar la segunda etapa del proyecto de Accesibilidad construcción de 3 planos inclinados en el Patio de los Cañones.
- Desarrollar el decapado de las puertas del Palacio de La Moneda en el marco de los proyectos de conservación del MOP 2020.
- Desarrollo e implementación de la segunda exposición del Palacio de La Moneda en el marco del convenio de cooperación con el Centro Cultural Palacio La Moneda, para el segundo semestre 2020.

Anexo 1

Identificación de la Institución

a) Definiciones Estratégicas 2018-2022

Leyes y Normativas que rigen el funcionamiento de la Institución

D.L. N°3529 de 1.980, Ministerio de Hacienda; DFL 59-18834 D.O. 11/04/1990; Ley N°19.154 D.O. 03/08/1992; Ley N°3-18834 Ministerio del Interior D.O. 11/04/1990.

Misión Institucional

Proporcionar en forma ágil una administración eficaz y eficiente de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles para apoyar la Gestión de S.E el Presidente de la República, bajo estándares de transparencia y correcta aplicación de las normas que rigen el uso de los recursos públicos.

Aspectos Relevantes contenidos en la Ley de Presupuestos año 2019

Nr Descripción

- 1 Gastos en Personal. - Incluye recursos para una dotación de personal de 386 cargos autorizados en la Ley de Presupuestos año 2019. El presupuesto 2019 incorpora recursos por M\$ 7.913.780.
- 2 Gastos de Bienes y Servicios para Operación Regular. - Incluye recursos por M\$ 7.259.664 se mantienen los recursos destinados al funcionamiento del aparato administrativo y orgánico interno de la Presidencia de la República, esto es, de los Palacios de la Moneda, Residencia Presidencial de Cerro Castillo y Edificio Moneda Bicentenario, considerando, además, los gastos protocolares y de desplazamiento del Presidente de la República y la celebración de la Fiesta de Navidad.
- 3 Gastos Reservados. - Gasto incluye recursos por M\$ 1.726.108 para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 19.863, este gasto en términos reales es un 3,00% mayor con respecto al año anterior (Año 2018).
- 4 Inversiones. - En gastos de Capital para funcionamiento, se incluye recursos por M\$ 417.686, para mantener operativas las distintas unidades y áreas que requiere la gestión Presidencial., tanto del Palacio de la Moneda, Residencia Presidencial de Cerro Castillo y Edificio Moneda Bicentenario., también se destaca la reposición de dos vehículos y la reposición de mobiliarios, máquinas y equipos y programas computacionales de acuerdo al programa definido para el año 2019.
- 5 Asesorías Presidenciales. Se mantiene continuidad para este programa., e incorpora recursos para el año 2019 por M\$ 3.943.187.

Objetivos Ministeriales

Nr.	Objetivo
-----	----------

Objetivos Estratégicos

Nr. Objetivo	Objetivos Ministeriales	Productos Estratégicos
1 Incrementar el uso de tecnologías de la información para la modernización de la gestión institucional.	None	1
2 Administrar de manera eficaz y eficiente los recursos públicos disponibles en un marco de austeridad y transparencia.	None	1
3 Cumplir de manera ágil y oportuna con los requerimientos de S.E el Presidente de la República, Primera Dama y las actividades presidenciales.	None	1

Productos Estratégicos vinculados a Objetivos Estratégicos

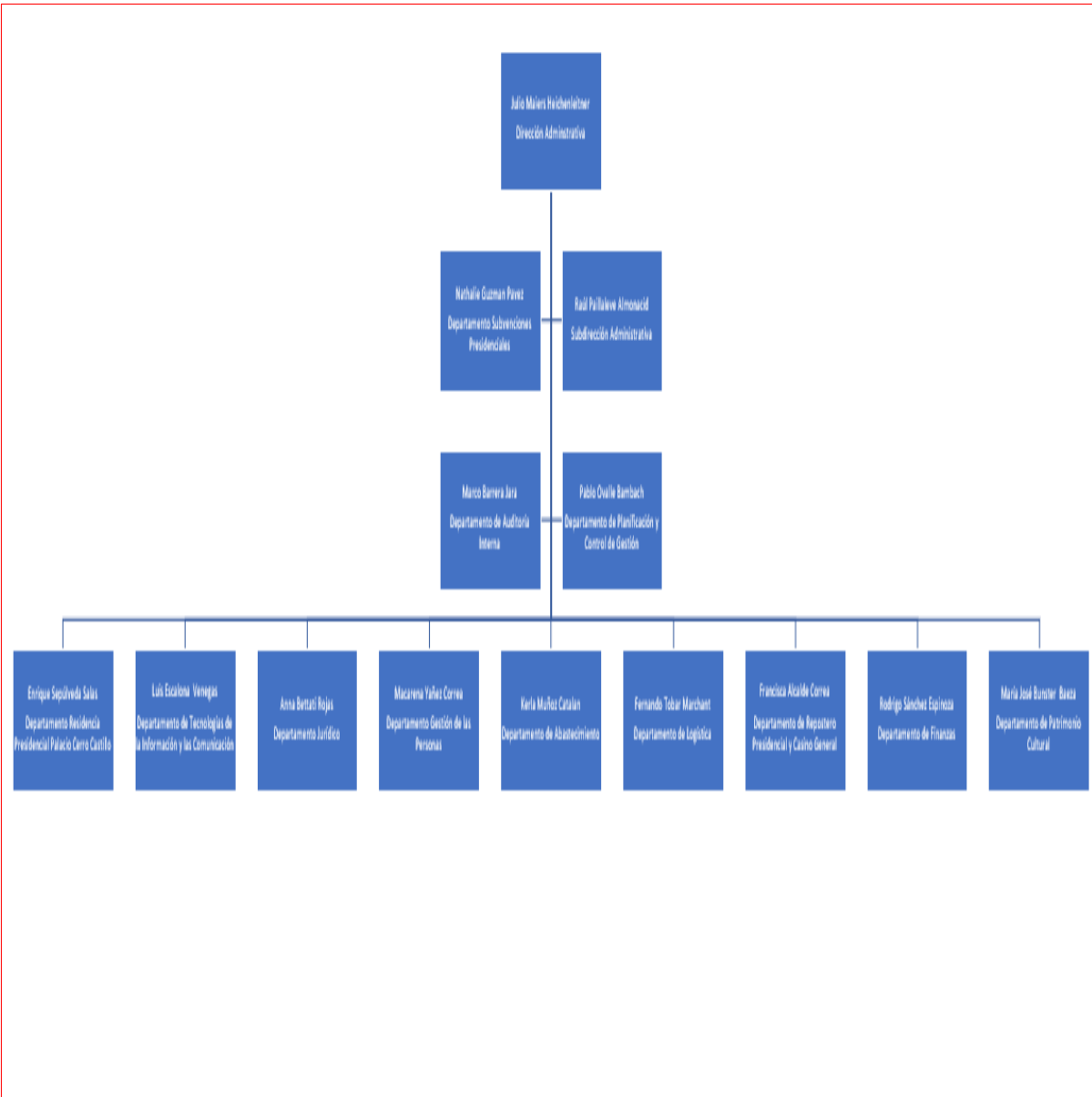
Nr. Producto	Descripción	Clientes
1	Atención oportuna e integral a los requerimientos Presidenciales.	Comprende los servicios de Abastecimiento, apoyo Logístico, apoyo TIC y Gestión Financiera.

Clientes / Beneficio / Usuarios

Nr.	Descripción	Cantidad
1	S.E el Presidente de la República	1
2	Primera Dama	1
3	Gabinete Presidencial, Gabinete Primera Dama, Dirección Asesoría Presidencial, Dirección de Programación y Dirección de Prensa	110

b) Organigrama y ubicación en la Estructura del Ministerio





c) Principales Autoridades

Cargo

Nombre

Anexo 4

Indicadores de Desempeño año 2016 - 2019

Resultado Global año 2019 : 100,00 %

Nombre del Indicador

Porcentaje del servicio de transporte realizado por el Subdepartamento de Movilización, respecto del total de solicitudes realizadas por los usuarios de la Institución, ejecutadas durante el año t

Producto Estratégico

Atención oportuna e integral a los requerimientos de S.E el Presidente de la República, Primera Dama y Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales.

Fórmula del Indicador

$(N^{\circ} \text{ total de solicitudes de servicio de transporte realizado por el Subdepartamento de Movilización, ejecutadas durante el año t} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes del servicio de transporte realizadas por los usuarios de la Institución durante el año t}) * 100$

Unidad de Medida

%

2016	2017	2018	2019	Meta 2019	Logro
	99,40	0,00	100,00	98,50	100,00 %

Nombre del Indicador

Porcentaje de evaluaciones oportunas de contratos de bienes, productos y servicios que administra la Presidencia de la República, durante el año t

Producto Estratégico

Atención oportuna e integral a los requerimientos de S.E el Presidente de la República, Primera Dama y Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales.

Fórmula del Indicador

$(N^{\circ} \text{ total de evaluaciones oportunas de contratos de bienes, productos y servicios que administra la Presidencia de la República, durante el año t} / N^{\circ} \text{ total evaluaciones de contratos planificadas durante el año t}) * 100$

Unidad de Medida

%

2016	2017	2018	2019	Meta 2019	Logro
	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00 %

Nombre del Indicador

Promedio de horas transcurridas desde que las solicitudes de soporte computacional de prioridad alta son recibidas hasta su cierre en el sistema, durante el año t

Producto Estratégico

Atención oportuna e integral a los requerimientos de S.E el Presidente de la República, Primera Dama y Equipo de Apoyo a las Actividades Presidenciales.

Fórmula del Indicador

Suma de horas transcurridas desde que las solicitudes de soporte computacional de prioridad alta son

recibidas hasta su cierre en el sistema, durante el año t /N° total de solicitudes de soporte computacional de prioridad alta, recibidas durante el año t

Unidad de Medida

horas

2016	2017	2018	2019	Meta 2019	Logro
	1,30	0,00	1,00	1,80	100,00 %

Anexo 5 Compromisos de Gobierno 2018 - 2022

Estado de los compromisos

No hay compromisos definidos

Anexo 6 Evaluaciones

No aplica a este Servicio

Anexo 7 Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2019

Objetivos de Gestión

Objetivos de Gestión	N° Indicadores comprometidos	% Ponderación Comprometida	% Ponderación obtenida
Calidad de los Servicios	1	20,00%	20,00%
Gestión Eficaz	3	45,00%	45,00%
Eficiencia Institucional	3	35,00%	35,00%
Total		100,00%	100,00%

Detalles Compromisos

Nombre Indicador	COMPROMISO / META 2019	EFFECTIVO 2019	CUMPLIMIENTO	Ponderación comprometida 2019	Ponderación obtenida 2019
Calidad de los Servicios				20,00%	20,00%
Promedio de horas transcurridas desde que las solicitudes de soporte computacional de prioridad alta son recibidas hasta su cierre en el sistema, durante el año t	1.8 horas	1.00 horas	180.00%	20.00%	20.00%
Gestión Eficaz				45,00%	45,00%
Porcentaje de controles de seguridad de la información implementados respecto del total definido en la Norma NCh-ISO 27001, al año t.	65%	65.00%	100.00%	5.00%	5.00%
Porcentaje de evaluaciones oportunas de contratos de bienes, productos y servicios que administra la Presidencia de la República, durante el año t	100.00%	100.00%	100.00%	20.00%	20.00%
Porcentaje del servicio de transporte realizado por el Subdepartamento de Movilización, respecto del total de solicitudes realizadas por los usuarios de la Institución, ejecutadas durante el año t	98.50%	100.00%	101.52%	20.00%	20.00%
Eficiencia Institucional				35,00%	35,00%
Porcentaje de ejecución de Gasto de subtítulos 22 y 29 en el año t, respecto del Presupuesto inicial de Gasto de subtítulos 22 y 29 año t	100%	85.00%	117.65%	5.00%	5.00%

Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mes de diciembre del año t respecto a la ejecución del gasto total del año t	17%	12.00%	141.67%	5.00%	5.00%
Índice de eficiencia energética.	Medir	11.70 kWh/m2	Cumple	25.00%	25.00%

Porcentaje de Cumplimiento Global 100%

Porcentaje de incremento por desempeño institucional 7.6%

Porcentaje del bono 100%

Notas explicativas

Anexo 8

Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo 2018 - 2022

Cuadro 11 - Cumplimiento de Desempeño Colectivo años 2018 - 2019

N°	Año	Equipos de Trabajo	Número de personas por Equipo de Trabajo	Número de Metas Comprometidas por Equipo de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento de Metas	Incremento por Desempeño Colectivo
1	2018	Bienes y Servicios	185	4	100%	8%
2	2018	Soporte y Apoyo	190	4	100%	8%
3	2019	Bienes y Servicios	185	4	100%	8%
4	2019	Apoyo	169	3	100%	8%

Resumen

Monto a Pagar (pesos \$)

\$ 389

Monto promedio por persona (pesos \$)

\$ 908

% del gasto total en subtítulo 21

4 %

Anexo 9

Resultados en la Implementación de medidas de Género 2018 - 2022

No aplica a este Servicio

Anexo 10

Proyectos de Ley en tramitación en el Congreso Nacional 2019 / Leyes Promulgadas durante 2019

No aplica a este Servicio

Anexo 11

Premios y Reconocimientos

Certificación Oro

Es destacable como logro de la gestión en esta materia, el trabajo realizado por prevención de riesgos y comités paritarios, los cuales han implementado acciones de manera permanente para fomentar la seguridad y el autocuidado en los funcionarios como capacitaciones, campañas, difusión y concientización, inspecciones, elementos de protección personal, entre otros, lo que ha permitido que Presidencia obtenga en el año 2019 la "Certificación Oro", otorgada por CCHC, y que se mantiene para ambos comités paritarios.

Estado Verde Nivel Excelencia

El Estado Verde es un programa fomentado por el Ministerio del Medio Ambiente cuyo objetivo es que las instituciones públicas incorporen políticas, principios y prácticas amigables con el medio ambiente, así como de conservación de los recursos, tanto en la administración de las dependencias físicas, como en la gestión de los procesos administrativos, y se implementa a través de una estrategia interna que considera la gestión ambiental en el uso de materiales, adquisiciones de productos y servicios, manejo de residuos, uso racional del agua y energía, capacitación y sensibilización de trabajadores, mejoramiento de infraestructura, entre otras, con lo cual se genera una disminución del impacto ambiental y la huella de carbono. El nivel de excelencia es el nivel superior a alcanzar en este programa y para lograrlo se requirió cumplir con todas las etapas y exigencias establecidas evidenciando con esto el alto grado de compromiso de la Institución con la conservación del medio ambiente.