

**INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2024  
PROYECTO DE LEY DE PRESUPUESTOS 2024**

<b>MINISTERIO</b>	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>PARTIDA</b>	01
<b>SERVICIO</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>CAPÍTULO</b>	01

**1. INDICADORES DE DESEMPEÑO DE CONTINUIDAD**

<b>Objetivo Estratégico al que se Vincula</b>	<b>Variable de Medición Asociada al Objetivo Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Efectivo 2021</b>	<b>Efectivo 2022</b>	<b>Estimado 2023</b>	<b>Estimado 2024</b>	<b>Notas</b>
Optimizar la gestión de los recursos administrativos, logísticos y tecnológicos para brindar un servicio de excelencia en la gestión de los requerimientos de S.E. el Presidente de la República.	Tiempo de tramitación de compras.	<u>Calidad/Proceso</u>  1. Tiempo promedio de tramitación de las compras en el año t	Suma de días en gestionar las compras en el año t /Número total de compras realizadas en el año t	4.00 días 6712.00 / 1686.00	4.00 días 5079.00 / 1325.00	8.00 días 5318.00 / 706.00	6.00 días 5500.00 / 910.00	1
Mejorar los estándares de mantención de la infraestructura institucional, resguardando la equidad de género, el medio ambiente y el patrimonio.	Tiempo de atención a actividades presidenciales	<u>Calidad/Proceso</u>  2. Promedio de días transcurridos en la atención de solicitudes de soporte técnico de prioridad alta en el año t.	Suma de días transcurridos desde que las solicitudes de soporte técnico de prioridad alta son recepcionadas hasta su cierre en el sistema, durante el año t/N° total de solicitudes de soporte técnico de prioridad alta, recepcionadas durante el año t.	NM	4.00 días 434.00 / 109.00	6.00 días 790.00 / 134.00	7.00 días 800.00 / 115.00	2

**2. INDICADORES DE DESEMPEÑO NUEVOS AÑO 2024**

Objetivo Estratégico al que se Vincula	Variable de Medición Asociada al Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2021	Efectivo 2022	Estimado 2023	Estimado 2024	Notas
Promover la comunicación efectiva entre las personas para mejorar la gestión institucional con perspectiva de género.	Cumplimiento de plazo de respuesta al solicitante de visita guiada.	<u>Calidad/Producto</u>  1. Porcentaje de cumplimiento del plazo de respuesta de visitas guiadas	(Total de visitas guiadas respondidas antes de 3 días hábiles a la fecha de la visita./Total de solicitudes de visitas guiadas al Palacio de La Moneda realizadas durante el año t.)*100	0.00 % (0.00 / 0.00)*100	0.00 % (0.00 / 0.00)*100	93.00 % (605.00 / 650.00)*100	70.00 % (650.00 / 928.00)*100	4

### **3. INDICADORES DE DESEMPEÑO SOLICITADOS POR EL SERVICIO A ELIMINAR DEL FORMULARIO H**

Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2022	Notas
<u>Calidad/Producto</u>  1. Porcentaje de cumplimiento del plazo de confirmación de visitas guiadas*	(Total de visitas guiadas confirmadas antes de 3 días hábiles a la fecha de la visita./Total de solicitudes de visitas guiadas al Palacio de La Moneda realizadas durante el año t.)*100	0.00 % (0.00 / 0.00)*100	3

\* El Indicador se encuentra en revisión en el marco de la formulación definitiva del Formulario H versión Ley de Presupuestos 2024, ya sea por observaciones metodológicas o en virtud de la pertinencia de ser eliminado.

Notas:

- 1 1. El alcance de este indicador considera los mecanismos de compra Convenio Marco, Trato Directo y Compra Ágil, desde el estado AUTORIZADA hasta el estado FINALIZADA en el sistema de gestión de compras institucional.
2. El tiempo promedio de tramitación de las compras será considerado en días hábiles.
3. Se considerarán como compras realizadas en el año t, aquellas compras autorizadas y finalizadas durante el año t.

- 2 1. Soporte Técnico de Mantenimiento con Prioridad Alta, son todas aquellas solicitudes de apoyo logístico, integral y oportuno que tengan relación con las actividades presidenciales (una

actividad puede generar más de un ticket, pero para efectos de esta medición se considerará la individualización de la actividad), realizadas por la Dirección de Programación (Departamentos de Producción Presidencial y Avanzada Presidencial), a través de una plataforma tecnológica, las cuales son ejecutadas por el Subdepartamento de Mantenimiento Técnico.

2. El tiempo de respuesta será calculado en días hábiles, a partir del día hábil siguiente de recepcionada la solicitud y registrada en la plataforma tecnológica Kace hasta la fecha de cierre del ticket.

3. Las solicitudes de soporte técnico de prioridad alta que en su evaluación técnica se definan como proyecto, no serán contabilizadas en este indicador.

3 Se considera el total de las solicitudes de visita y no la cantidad de participantes en ella, puesto que la respuesta se realiza por grupo y no individualmente. Sólo se considera la categoría de Fines Educativos. Se consideran solicitudes registradas a través de la plataforma <http://visitasguiadas.presidencia.cl>. No serán consideradas en el universo de solicitudes, aquellas que se reprogramen, por diversos motivos.

4 Se considera el total de las solicitudes de visita y no la cantidad de participantes en ella, puesto que la respuesta se realiza por grupo y no individualmente. Sólo se considera la categoría de Fines Educativos.

Se consideran solicitudes registradas a través de la plataforma <http://visitasguiadas.presidencia.cl>.

No serán consideradas en el universo de solicitudes, aquellas que se reprogramen, por diversos motivos.