

## FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2007 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

<b>MINISTERIO</b>	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>PARTIDA</b>	01
<b>SERVICIO</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>CAPÍTULO</b>	01

### Ley orgánica o Decreto que la rige

D.L. N°3529 de 1.980, Ministerio de Hacienda;DFL 59-18834 D.O. 11/04/1990Ley N°16.644 D.O. 27/02/1987;Ley N°19.154 D.O. 03/08/1992Ley N°3-18834 Ministerio del Interior D.O. 11/04/1990

### Misión Institucional

Apoyar de manera operativa la gestión de la Presidenta de la República; administrando eficiente y eficazmente los recursos humanos, financieros y materiales de que la Presidencia de la República dispone.

### Objetivos Estratégicos

Número	Descripción
1	Entregar servicios de excelencia y calidad, para el desarrollo de todas las actividades en que participe la Presidenta de la República, así como para los servicios entregados a usuarios internos y/o externos a la organización, a través del cumplimiento de los requerimientos generales y/o específicos asociados a los servicios entregados.
2	Contar con niveles de excelencia acordes a la gestión presidencial, por medio de una correcta selección y desarrollo de su recurso humano.
3	Administrar eficaz y eficientemente, los recursos materiales y financieros de los que dispone la Presidencia de la República, asegurando su disponibilidad, conforme a las exigencias de la Gestión Presidencial, por medio del fortalecimiento de los mecanismos de la gestión administrativa.

### Productos Estratégicos ( Bienes y/o Servicios)

Número	Nombre	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula	Aplica Enfoque de Genero (Si/No)
1	<u>Atención directa a la Presidenta de la República.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslados</li> <li>• Servicios de Atención Directa</li> </ul>	1,2	No
2	<u>Atención integral de los eventos de la Presidenta de la República.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios de asistencia telefónica y relaciones públicas</li> <li>• Visitas guiadas a colegios, turistas e instituciones</li> <li>• Recepción de personas</li> </ul>	1,2	No

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo operativo en los eventos de la Presidenta de la República</li> </ul>		
3	<u>Mantenimiento y administración de los Palacios de la Moneda y Cerro Castillo y de los bienes de que dispone la Presidencia de la República.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de vehículos</li> <li>• Mantenimiento de las dependencias del Palacio de la Moneda y Cerro Castillo</li> <li>• Gestión de stock</li> <li>• Ejecución de OT</li> </ul>	1,2,3	No

<b>Clientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>	
Número	Nombre
1	Presidenta de la Republica.
3	Colegios e Intituciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegios e Instituciones del País</li> </ul>

<b>Productos Estratégicos y Clientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>		
Número	Producto Estratégico	Clientes/ Usuarios /Beneficiarios
1	<u>Atención directa a la Presidenta de la República.</u>	Presidenta de la Republica.
2	<u>Atención integral de los eventos de la Presidenta de la República.</u>	Presidenta de la Republica. Colegios e Intituciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegios e Instituciones del País</li> </ul>
3	<u>Mantenimiento y administración de los Palacios de la Moneda y Cerro Castillo y de los bienes de que dispone la Presidencia de la República.</u>	Presidenta de la Republica.