

**FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2008**  
**DEFINICIONES ESTRATÉGICAS**  
**Ley de Presupuestos**

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	<b>PARTIDA</b>	12
<b>SERVICIO</b>	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	<b>CAPÍTULO</b>	01

**Ley orgánica o Decreto que la rige**

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

**Misión Institucional**

Asesorar a las Autoridades Ministeriales en la definición, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión transversal del Ministerio, para el desarrollo de la infraestructura pública, y en el uso sustentable y eficiente de los recursos hídricos, contribuyendo a la competitividad y calidad de vida de los ciudadanos. Entregar soporte permanente a los Funcionarios y Direcciones del Ministerio, implementando instrumentos de gestión con el objeto de entregar productos y servicios de su competencia de manera transversal, en forma eficiente, oportuna y de calidad, potenciando el desarrollo, el compromiso de sus personas y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión Institucional

**Objetivos Estratégicos**

Número	Descripción
1	Proveer a las Autoridades Ministeriales, asesoría y soporte especializados para el diseño, definición, evaluación y seguimiento de las políticas y programas ministeriales y de Gobierno, alineando la estrategia gubernamental y ministerial.
2	Entregar soporte estratégico a la gestión del Ministerio, a través de la definición, diseño, implementación y control de políticas, procesos e instrumentos de gestión de recursos humanos, que apunten a la creación y desarrollo de valor en las personas, generando condiciones para su compromiso e identificación institucional.
3	Proporcionar apoyo a las Direcciones del MOP en la gestión de abastecimiento centralizado de bienes y servicios, control de bienes muebles e inmuebles, administración y servicios de apoyo en mantención de las dependencias ministeriales, conforme a los estándares y procedimientos.
4	Entregar en forma eficiente, oportuna y de calidad los beneficios y prestaciones del Servicio de Bienestar a funcionarios asociados y sus cargas familiares a nivel nacional.
5	Generar y aplicar instrumentos de comunicación que permitan en forma coordinada y oportuna informar sobre la gestión ministerial a la ciudadanía y sus autoridades regionales y provinciales, así como a los funcionarios y autoridades del ministerio.

**Productos Estratégicos ( Bienes y/o Servicios)**

Número	Nombre	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula	Aplica Enfoque de Genero (Si/No)
1	<u>Seguimiento y evaluación de estrategias que integren la política gubernamental con la Ministerial: Servicios de Asesoría Técnica y Jurídica, Sistema de mediación de conflictos, Sistema de prevención y emergencia.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de información y difusión sobre el quehacer MOP en la región <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Consejo mensual regional MOP</li> </ul> </li> <li>• Sistema supervigilancia y fiscalización del desarrollo de los contratos de obras de responsabilidad MOP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de inversión y avance físico de obras de responsabilidad MOP y especialización de la información en contratos regionales y nivel central.</li> <li>- Informe de contratos obras MOP en situación de riesgo</li> </ul> </li> <li>• Calendario y programa de inauguraciones obras MOP, informe directo a los gabinetes</li> <li>• Seguimiento de la aplicación de la normativa laboral en los contratos y seguridad en obras de la región</li> <li>• Levantamiento y seguimiento de actividades de ATP (Medio Ambiente, Territorio y Participación) a obras de mayor impacto en la región.</li> </ul>	1,2,5	No
2	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Recursos Humanos MOP</li> <li>• Planes de intervención en Desarrollo Organizacional</li> <li>• Informes de Gestión transversal de Recursos Humanos</li> <li>• Apoyo transversal en gestión de RR HH.</li> </ul>	1,2,4	Si
3	<u>Gestión del Sistema de Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Compras Centralizadas MOP</li> <li>• Gestión de Contratos de Servicios</li> <li>• Gestión de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles del MOP en base a Sistema Informático de Control de Bienes (SICONBIE)</li> <li>• Servicio de mantención y conservación de las dependencias ministeriales a nivel nacional</li> </ul>	1,3,5	No
4	<u>Entrega de beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenciones médicas y dentales</li> <li>• Prestaciones y beneficios</li> <li>• Gestión social</li> </ul>	2,4	Si
5	<u>Instrumentos de comunicación</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con el nivel regional en difusión de actividades de la autoridad. Soporte en tareas de difusión de salidas a terreno.</li> <li>• Boletín electrónico regional de información sectorial e institucional dirigido a autoridades regionales y provinciales.</li> <li>• Coordinación y seguimiento de consultas ciudadanas a través de administración y soporte de Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) en el nivel central y regional.</li> <li>• Administración internet/Intranet MOP</li> <li>• Generación del periódico Mopiciero</li> </ul>	1,2,5	Si

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paneles murales informativos a nivel MOP</li> <li>• Informes de prensa diarios para la autoridad Ministerial</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>Clientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>	
Número	Nombre
1	Total de funcionarios MOP
2	Otras reparticiones públicas
3	Direcciones dependientes
4	Secretarías Regionales Ministeriales
5	Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría
6	Socios Bienestar y cargas nivel nacional
7	Ciudadanía

<b>Productos Estratégicos y Clientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>		
Número	Producto Estratégico	Clientes/ Usuarios /Beneficiarios
1	<u>Seguimiento y evaluación de estrategias que integren la política gubernamental con la Ministerial: Servicios de Asesoría Técnica y Jurídica, Sistema de mediación de conflictos, Sistema de prevención y emergencia.</u>	Total de funcionarios MOP Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría Ciudadanía
2	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u>	Total de funcionarios MOP Direcciones dependientes

		<p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p>
3	<u>Gestión del Sistema de Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</u>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Otras reparticiones públicas</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p>
4	<u>Entrega de beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p>
5	<u>Instrumentos de comunicación</u>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Otras reparticiones públicas</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p> <p>Ciudadanía</p>