

# FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2009

## I. IDENTIFICACIÓN

|            |  |          |    |
|------------|--|----------|----|
| MINISTERIO | MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO                     | PARTIDA  | 18 |
| SERVICIO   | SERVICIO REGIONAL DE VIVIENDA Y URBANIZACION XV REGION | CAPITULO | 35 |

## II. FORMULACIÓN PMG

| Áreas de Mejoramiento                         | Sistemas  | Objetivos de Gestión                     |    |     |    |   |    |     | Prioridad | Ponderador |
|---|---|--|----|-----|----|---|----|-----|-----------|------------|
|   |   | Etapas de Desarrollo o Estados de Avance |    |     |    |   |    |     |           |            |
|   |   | I  | II | III | IV | V | VI | VII |           |            |
| Recursos Humanos                              | Capacitación - Marco Básico   |  |    |     | O  |   |    |     | ALTA      | 15.00%     |
|   | Higiene y Seguridad - Marco Básico                                  |  |    |     | O  |   |    |     | ALTA      | 15.00%     |
|   | Evaluación del Desempeño - Marco Básico                             |  |    | O   |    |   |    |     | ALTA      | 15.00%     |
| Calidad de Atención a Usuarios                | Sistema Integral de Atención e Información Ciudadana - Marco Básico |  |    | O   |    |   |    |     | MEDIANA   | 10.00%     |
|   | Gobierno Electrónico - Marco Básico                                 |  |    |     |    |   |    |     |           |            |
| Planificación / Control / Gestión Territorial | Auditoría Interna - Marco Básico                                    |  |    |     |    |   |    |     |           |            |
|   | Planificación y Control de Gestión - Marco Básico                   |  |    |     | O  |   |    |     | MENOR     | 5.00%      |
|   | Gestión Territorial - Marco Básico                                  |  |    | O   |    |   |    |     | MEDIANA   | 10.00%     |
| Administración Financiera                     | Compras y Contrataciones Públicas - Marco Básico                    |  |    |     | O  |   |    |     | MENOR     | 5.00%      |
|   | Financiero Contable - Marco Básico                                  |  |    |     | O  |   |    |     | MEDIANA   | 10.00%     |
| Enfoque de Género                             | Enfoque de Genero - Marco Básico                                    |  | O  |     |    |   |    |     | ALTA      | 15.00%     |

## III. SISTEMAS EXIMIDOS/MODIFICACION DE CONTENIDO DE ETAPA

| Sistemas                                | Justificación   |
|---|---|
| Evaluación del Desempeño - Marco Básico | <u>Se modifica:</u> Existe un reglamento especial de Calificaciones diseñado por el Nivel Central y cuyo ámbito de aplicación involucra a todos los SERVIU, por lo que el Servicio no tiene que elaborar un Reglamento Especial de Calificaciones.  |
| Gobierno Electrónico - Marco Básico     | <u>Se excluye:</u> Temporalmente dada la dependencia de los SERVIUS de las nuevas regiones con la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo se sugiere que el servicio se exima de comprometer el sistema de Gobierno Electrónico para el año 2009  |
| Auditoría Interna - Marco Básico        | <u>Se excluye:</u> Las unidades de Auditoría Interna de la Subsecretaría serán responsables de la función de auditoría interna de los SERVIU.   |
| Financiero Contable - Marco Básico      | <u>Se modifica:</u> La entrega de los informes solicitados en el Sistema Financiero Contable del PMG se realizará conforme al Protocolo de Acuerdo establecido entre la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo con el Sector Presupuestario de Dipres, donde se acuerdan plazos, periodicidad, contenido de los informes, y cuáles serán remitidos por el Nivel Central del Ministerio y cuáles por los distintos Servicios. Como parte de dicho protocolo se establecerá que: 1.- La Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, en cumplimiento de todos los Servicios del Ministerio, remitirá al sector presupuestario de DIPRES los siguientes informes financieros: (i) programación de Ejecución Presupuestaria, (ii) explicación mensual de las desviaciones del gasto, respecto del programa de ejecución, (iii) ajustes mensuales al Programa de Ejecución. 2.- Cada Servicio del Ministerio de |

|  |   |
|--|---|
|  | Vivienda y Urbanismo enviará directamente a DIPRES los informes de dotación de personal, estos son: (a) Informe de dotación de Personal del proyecto de presupuesto, (b) Informes Trimestrales de Dotación de Personal y (c) Respuesta a observaciones planteadas en relación a los informes. |
|--|---|