

## FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2010 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	<b>PARTIDA</b>	12
<b>SERVICIO</b>	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	<b>CAPÍTULO</b>	01

### Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

### Misión Institucional

Colaboramos directamente con el Ministro en la ejecución del programa de gobierno y en la articulación de las políticas públicas de infraestructura, y proveemos servicios de administración transversal al Ministerio y sus Direcciones, propiciando la coordinación, los espacios de colaboración y un clima laboral de excelencia.

### Prioridades Gubernamentales

Número	Descripción
1	Políticas de desarrollo - Inversión e infraestructura- Ley de concesiones. Incluye: a) Definición de nuevo marco para participación del Sector Privado; b) Énfasis en calidad del servicio de la infraestructura; c) Institucionalidad: separar roles de fiscalización (concesiones y obras públicas) de la gestión de proyectos
2	Democracia con Participación - Modernización, probidad y calidad en las políticas públicas - Modernización del MOP

### Objetivos Estratégicos

Número	Descripción	Prioridades Gubernamentales a los cuáles se vincula
1	Promover la coordinación de las Autoridades Ministeriales para el diseño, ejecución y evaluación de las políticas y programas ministeriales y de Gobierno, propiciando el desarrollo de las transformaciones organizacionales y legales requeridas para mejorar la coordinación, eficacia y eficiencia del MOP, desarrollando la interlocución a nivel legislativo y la entrega de servicios de asesoría técnica.	1, 2
2	Establecer relaciones de confianza colaborativas con las personas y sus representantes, para desarrollar el cambio en conjunto, entregando soporte estratégico a la gestión del Ministerio, a través de la definición, diseño, implementación y control de políticas, procesos e instrumentos de	2

	gestión de recursos humanos, que apunten a la creación y desarrollo de valor en las personas, generando condiciones para su compromiso e identificación institucional.	
3	Entregar servicios de excelencia en gestión de la cadena de abastecimiento, mantención y control de bienes, presupuesto y gasto operacional, incorporando las mejores prácticas del sector público.	2
4	Mejorar el Servicio de Bienestar, elevando los estándares de fidelización, entregando las prestaciones de forma eficiente, oportuna y de calidad.	2
5	Posicionar la identidad del MOP y ser reconocido por la calidad, consistencia, eficiencia de sus servicios y la sustentabilidad y transparencia de su actuar, a través del desarrollo de procesos de información confiable y oportuna, de evaluación y rendición para fortalecer la transparencia, informando sobre la gestión ministerial a nivel nacional y regional.	2

Productos Estratégicos ( Bienes y/o Servicios)			
Número	Nombre	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula	Aplica Enfoque de Genero (Si/No)
1	<p><u>Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley, Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis</u></p> <p>Apoyo a la interlocución a nivel legislativo a través de la presentación de proyectos de ley asociados al MOP y al sector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos de ley</li> <li>- Envío de Indicaciones a proyectos de ley</li> </ul> <p>Seguimiento presupuestario, supervigilancia y fiscalización del desarrollo de los contratos de obras de responsabilidad MOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de inversión y avance físico de obras de responsabilidad MOP y especialización de la información en contratos regionales y nivel central</li> <li>- Informe de contratos obras MOP en situación de riesgo</li> <li>- Seguimiento de la aplicación de la normativa laboral en los contratos y seguridad en obras de la región</li> <li>- Levantamiento y seguimiento de actividades de ATP (Medio Ambiente, Territorio y Participación) a obras de mayor impacto en la región.</li> <li>- Seguimiento de planes y programas específicos (por ej. Plan de Empleo)</li> <li>- Fortalecimiento de servicios de infraestructura con proyección social y cultural en la región</li> </ul> <p>Coordinación Seremis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información para la planificación y coordinación sobre el quehacer MOP en la región</li> <li>- Coordinación actividades de Participación Ciudadana en Estudios de diferentes Servicios MOP</li> <li>- Seguimiento y coordinación de Proyectos Bicentenario en la región</li> <li>- Respuesta a compromisos asumidos por la autoridad en la región</li> <li>- Presencia en medios de comunicación y prensa regional</li> </ul>	1,5	No
2	<p><u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u></p> <p>Integración Sistema de Recursos Humanos MOP y Sistema de Remuneraciones DCYF</p> <p>Planes de intervención en Desarrollo Organizacional</p>	2,4,5	Si

	<p>Acciones de seguimiento y evaluación de la aplicación de políticas, planes y programas transversales</p> <p>Acciones de apoyo técnico para la optimización de la gestión de recursos humanos en los servicios MOP</p>		
3	<p><u>Sistema de Presupuesto, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</u></p> <p>Compras Centralizadas MOP</p> <p>Compras por mandato</p> <p>Importaciones</p> <p>Instrucciones de apoyo para definición de políticas, estándares y procedimientos a nivel MOP</p> <p>Gestión de Contratos de Servicios</p> <p>Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles del MOP en base a Sistema Informático de Control de Bienes (SICONBIE)</p> <p>Mantenimiento y conservación de las dependencias ministeriales a nivel nacional</p> <p>Administración del Gasto Común.</p> <p>Políticas y Directrices en la gestión del gasto corriente del Ministerio.</p>	3	No
4	<p><u>Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u></p> <p>Atenciones médicas, dentales y laboratorio</p> <p>Prestaciones y beneficios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonificaciones ISAPRE y FONASA por consultas médicas, traslados en ambulancia, lentes ópticos y de contacto, aparatos ortopédicos, medicamentos, atenciones dentales.</li> <li>- Préstamos médicos</li> <li>- Préstamos de auxilio</li> <li>- Préstamos escolares</li> <li>- Préstamos habitacionales</li> <li>- Ayudas sociales por fallecimiento, nacimiento o adopción, matrimonio, estudiantil, desgravamen, catástrofe y ayudas médicas</li> </ul> <p>Gestión social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de casos asistencia social y psicológica</li> </ul> <p>Administración casino, sala cuna y jardín infantil</p>	2,4	Si
5	<p><u>Instrumentos de comunicación interna y externa</u></p> <p>Implementación, administración, mantenimiento y actualización de sitios web internet www.mop.cl e intranet institucional</p> <p>Recepción, respuesta y seguimiento de consultas ciudadanas a través de administración y soporte de Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) en el nivel central y regional.</p> <p>Cobertura, elaboración de comunicados y difusión</p> <p>Difusión de actividades de la autoridad en el nivel regional. Soporte de difusión de salidas a terreno de la autoridad.</p> <p>Instrumentos de comunicación internos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boletín electrónico regional de información sectorial e institucional dirigido a autoridades regionales y provinciales.</li> <li>- Edición y distribución periódico Mopiciero</li> <li>- Paneles murales informativos a nivel MOP</li> <li>- Informes de prensa diarios para la autoridad Ministerial</li> </ul>	1,2,5	Si

<b>Cientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>	
<b>Número</b>	<b>Nombre</b>
1	Total de funcionarios MOP
2	Otras reparticiones públicas
3	Direcciones dependientes
4	Secretarías Regionales Ministeriales
5	Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría
6	Socios Bienestar y cargas nivel nacional
7	Ciudadanía

<b>Productos Estratégicos y Cientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>		
<b>Número</b>	<b>Producto Estratégico</b>	<b>Cientes/ Usuarios /Beneficiarios</b>
1	<u>Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley.</u> <u>Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP.</u> <u>fiscalización de obras y coordinación Seremis</u>	Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría Ciudadanía
2	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u>	Total de funcionarios MOP Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría Socios Bienestar y cargas nivel nacional
3	<u>Sistema de Presupuesto, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</u>	Otras reparticiones públicas

		<p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p>
4	<p><u>Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u></p>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p>
5	<p><u>Instrumentos de comunicación interna y externa</u></p>	<p>Total de funcionarios MOP</p> <p>Otras reparticiones públicas</p> <p>Direcciones dependientes</p> <p>Secretarías Regionales Ministeriales</p> <p>Ministro, Subsecretario y Jefaturas Subsecretaría</p> <p>Socios Bienestar y cargas nivel nacional</p> <p>Ciudadanía</p>