

CUMPLIMIENTO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2009

MINISTERIO	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	PARTIDA	11
SERVICIO	SUBSECRETARIA DE INVESTIGACIONES	CAPÍTULO	16

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2006	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Meta 2009	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
<p>•Asesorar al Ministro de Defensa en materias de seguridad pública y propias de la Policía de Investigaciones, tanto en el orden legal, reglamentario como Institucional.</p>	<p><i>Eficiencia/Producto</i></p> <p>Tiempo de tramitación a requerimientos del Sr. Ministro de Defensa Nacional o de sus Asesores durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso del requerimiento y el despacho de la respuesta durante el año t/Total de requerimientos durante el año t)</p>	n.m.	n.m.	0 días	19 días	20 días	SI	105%	5%	Base de Datos/Software Sistema de Control de Documentación	
<p>•Participación y apoyo a planes, proyectos e iniciativas de la Policía de Investigaciones y promoverlos en las instancias que corresponda.</p>	<p><i>Eficacia/Producto</i></p> <p>Tiempo de tramitación de proyectos de la PDI durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso del proyecto y envío del proyecto a las instancias correspondientes para su tramitación legal durante el año t/Total de proyectos tramitados durante el año t)</p>	n.m.	n.m.	0 días	31 días	30 días	SI	98%	5%	Base de Datos/Software Sistema de control de documentación	

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2006	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Meta 2009	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
•Difusión de la Estrategia Nacional de Seguridad Pública	<u>Eficacia/Producto</u> Porcentaje de Cumplimiento del Programa de visitas durante el año t Aplica Enfoque de Género: NO	((N° de visitas realizadas durante el año t/Total de visitas programadas durante el año t)*100)	n.m.	n.m.	0 %	66 %	60 %	SI	110%	5%	<u>Reportes/Informes</u> Reporte periódico en formato Word de la cantidad de visitas efectuadas	
•Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes.	<u>Calidad/Producto</u> Tiempo promedio de tramitación de documentación no relacionada a materias previsionales o de personal durante el año t Aplica Enfoque de Género: NO	(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de oficio de entrada y oficio de salida durante el año t/Total de documentos tramitados durante el año t)	s.i.	0 días	n.m.	19 días	18 días	SI	96%	10%	<u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de Documentación <u>Formularios/Fichas</u> Reporte de ingreso y salida de documentación	
•Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes.	<u>Calidad/Producto</u> Tiempo promedio de tramitación de documentación de materias extra Institucionales durante el año t Aplica Enfoque de Género: NO	(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de oficio de entrada y oficio de salida de materia extra Institucionales durante el año t/Total de documentos de materias extra Institucionales tramitados durante el año t)	s.i.	0 días	n.m.	19 días	19 días	SI	102%	5%	<u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de documentación <u>Reportes/Informes</u> Reporte de ingreso y salida de documentación	

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2006	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Meta 2009	Cumple Si-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
<p>●Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes.

- Dictación de Decretos Supremos</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>Tiempo promedio de tramitación de decretos durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de oficio de entrada y envío de decreto a la Policía de Investigaciones en el año t/Total de decretos tramitados en el año t)</p>	s.i.	0 días	n.m.	27 días	27 días	SI	98%	20%	<p><u>Base de Datos/Software</u> Sistema de Control de Correspondencia</p> <p><u>Reportes/Informes</u> Reporte de n° de días de tramitación del Decreto</p>	
<p>●Participación y apoyo a planes, proyectos e iniciativas de la Policía de Investigaciones y promoverlos en las instancias que corresponda.</p> <p>●Control normativo, evaluación de documentación recibida de la Policía de Investigaciones de Chile y preparación de los actos administrativos correspondientes.

- Dictación de Decretos Exentos

*Comisiones de servicio al extranjero</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>Tiempo Promedio de tramitación de decretos de Comisión de Servicio al extranjero durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de antecedentes y envío de decreto de Comisión de Servicio al extranjero a la Policía de Investigaciones durante el año t/Total de decretos de Comisión de Servicio al extranjero tramitados durante el año t)</p>	s.i.	0 días	n.m.	13 días	15 días	SI	110%	15%	<p><u>Base de Datos/Software</u> Sistema Control de Documentación</p> <p><u>Reportes/Informes</u> Reporte de n° de días de tramitación del Decreto</p>	

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2006	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Meta 2009	Cumple Si-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
<p>●Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional.</p> <p>●Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional.</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>Tiempo promedio de tramitación de una pensión de retiro durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de solicitud envío de resolución a Dipreca durante el año t/Total de trámites de pensión durante el año t)</p>	n.m.	0 días	n.m.	57 días	58 días	SI	103%	20%	<p>Base de Datos/Software Sistema de Control de Gestión Interno del Área de Previsión Social</p> <p>Reportes/Informes Reporte en planilla excell de tiempo de tramitación de la pensión</p>	
<p>●Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional.</p> <p>●Provisión de Servicios Previsionales, bajo el marco de calidad y eficiencia institucional.</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>Tiempo promedio de tramitación de una pensión de montepío durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>(Cantidad de días hábiles transcurridos entre ingreso de solicitud y envío de resolución a Dipreca durante el año t/Total de trámites de montepío durante el año t)</p>	n.m.	n.m.	n.m.	11 días	12 días	SI	104%	15%	<p>Base de Datos/Software Sistema de Control de Gestión Interno del Área de Previsión Social</p> <p>Reportes/Informes Reporte en planilla excell de tiempo de tramitación de la pensión</p>	

(9): Fundamentaciones o justificaciones de metas no cumplidas (cumplimiento inferior a 95%) y metas sobrecumplidas (cumplimiento superior a 120%)

Porcentaje de cumplimiento informado por el servicio	100%
Suma de ponderadores de metas no cumplidas con justificación válidas	0%
Porcentaje de cumplimiento global del servicio	100%