

# FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2020

MINISTERIO	MINISTERIO DE ECONOMIA, FOMENTO Y TURISMO	PARTIDA	07
SERVICIO	SUBSECRETARÍA DE TURISMO	CAPÍTULO	24

## Objetivos de Gestión

N°	Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores
Objetivo 1	1.- Gestión Eficaz	35.00	2
Objetivo 2	2.- Eficiencia Institucional	30.00	2
Objetivo 3	3.- Calidad de Servicio	35.00	4
Total		100.00	8

### Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 35.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta 2020 / Mide	Ponderador	Nota
1	Porcentaje de Áreas Silvestres Protegidas (ASP) Priorizadas a Agosto de 2019, con Puesta en Valor al año t	$(N^{\circ} \text{ de ASP Priorizadas con a lo menos una acción de Puesta en Valor al año t} / N^{\circ} \text{ Total de ASP Priorizadas por el Comité de Ministros a Agosto de 2019}) * 100$	91 % [[10 / 11 ] * 100]	25.00	1
2	Porcentaje de medidas para la igualdad de género en el año t implementadas de las seleccionadas del Programa de Trabajo anual en el año t	$(\text{Número de medidas para la igualdad de género en el año t implementadas de las seleccionadas del Programa de Trabajo anual en el año t} / \text{Número de medidas para la igualdad de género comprometidas para el año t seleccionadas del Programa de Trabajo anual}) * 100$	100 % [(4 / 4 ) * 100]	10.00	

### Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 30.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta 2020 / Mide	Ponderador	Nota
1	Porcentaje de ejecución de Gasto de subtítulos 22 y 29 en el año t, respecto del Presupuesto inicial de Gasto de subtítulos 22 y 29 año t	$(\text{Gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el año t} / \text{Presupuesto ley inicial de Gasto subtítulos 22 y 29 año t}) * 100$	Mide	15.00	
2	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mes de diciembre del año t respecto a la ejecución del gasto total del año t	$(\text{Gastos ejecutados en el mes de diciembre año t} / \text{Total de gastos ejecutados en el año t}) * 100$	15.00 % [(705595.00 / 4703970.00 ) * 100]	15.00	

### Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 35.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta 2020 / Mide	Ponderador	Nota
1	Tiempo promedio de trámites finalizados	Sumatoria de días de trámites solicitados por los usuarios, finalizados al año t / N° Total de trámites solicitados por los usuarios, finalizados en el año t	3.50 días [210.00 / 60.00 ]	5.00	2
2	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t} / N^{\circ} \text{ de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t}) * 100$	30.00 % [(42.00 / 140.00 ) * 100]	20.00	
3	Porcentaje de reclamos respondidos respecto de los reclamos recibidos al año t	$(\text{Número de reclamos respondidos en año t} / \text{Total de reclamos recibidos al año t}) * 100$	100.00 % [(5.00 / 5.00 ) * 100]	5.00	

4	Porcentaje de trámites digitalizados al año t respecto del total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t	(N° de trámites digitalizados al año t/N° total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t)*100	Mide	5.00	
---	--	--	------	------	--

#### Compromisos Indicadores Transversales

Sistema	Nombre Indicador Transversal	N° de Compromisos
Equidad de Género	Porcentaje de medidas para la igualdad de género en el año t implementadas de las seleccionadas del Programa de Trabajo anual en el año t	4
Trámites Digitalizados	Porcentaje de trámites digitalizados al año t respecto del total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t	1

#### Modificación de Contenido Programa Marco

Objetivo	Indicador/Sistema	Modificación
Eficiencia Institucional	Índice de eficiencia energética.	El Servicio compromete el Objetivo de Eficiencia Institucional de acuerdo al Programa Marco del PMG 2020 definido en Decreto 286, con excepción del indicador Índice de eficiencia energética.
Eficiencia Institucional	Porcentaje de ejecución de Gasto de subtítulos 22 y 29 en el año t, respecto del Presupuesto inicial de Gasto de subtítulos 22 y 29 año t	El Servicio compromete el Objetivo de Gestión de Eficiencia Institucional, de acuerdo al Programa Marco 2020 definido en Decreto 286, no obstante el indicador Porcentaje de ejecución de Gasto de subtítulos 22 y 29 en el año t, respecto del Presupuesto inicial de Gasto de subtítulos 22 y 29 año t, se compromete para Medir correctamente
Calidad de Servicio	Porcentaje de trámites digitalizados al año t respecto del total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t	El Servicio compromete el Objetivo de Calidad de los Servicios de acuerdo al Programa Marco del PMG 2020 definido en Decreto 286, no obstante el indicador Porcentaje de trámites digitalizados al año t respecto del total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t, se compromete para medir correctamente
Gestión Eficaz	Tasa de accidentabilidad por accidentes del trabajo en el año t.	El Servicio compromete el Objetivo de Gestión Eficaz de acuerdo al Programa Marco del PMG 2020 definido en Decreto 286, con excepción del indicador Tasa de accidentes laborales.

#### Notas:

- Para la medición del Indicador se consideran en el denominador, las Áreas Silvestres Protegidas (ASP) priorizadas por el Comité de Ministros a Agosto de 2019, según Acta de Reuniones (N° 4, 7, 10 y 20). El numerador considera las Áreas Silvestres Protegidas (ASP) priorizadas, intervenidas por primera vez con alguna acción de Puesta en Valor al año t.

Se entiende por Puesta en Valor a relevar los atributos propios y únicos de cada una de las áreas protegidas, promoviendo acciones que le permitan al visitante tener una conexión con el entorno que contribuya al cuidado y manejo de estas áreas protegidas. La Puesta en Valor puede incluir una o más de las 6 acciones posibles, definiéndose que al desarrollar cualquiera de ellas en una ASP, esta se declara como un área con acción de Puesta en Valor. La puesta en valor considerada para cada ASP es distinta, y se define a partir de la urgencia y prioridad de cada una. Las acciones de Puesta en Valor son las siguientes:

  - Planificación Territorial
  - Diseño e implementación de infraestructura
  - Información para el visitante
  - Modelos de negocios
  - Concesión y servicios en la ASP
  - Desarrollo de oferta turística en entornos
- El trámite digital Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC), Código 8013010000, posee un carácter transversal, ya que aplica a todos los productos estratégicos de la institución. El hito de inicio de este indicador es la recepción por parte de la Subsecretaría de Turismo de la solicitud del trámite realizado por usuarios a través de la Plataforma habilitada para el Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC), perteneciente a la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño. Hito de finalización corresponde al ingreso de la respuesta a las solicitudes de los usuarios a través de la Plataforma habilitada para el Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC), perteneciente a la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.