

## INDICADORES DE DESEMPEÑO VERSIÓN PROYECTO DE LEY AÑO 2022

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA	<b>PARTIDA</b>	05
<b>SERVICIO</b>	SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR	<b>CAPÍTULO</b>	02

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Formula de Cálculo	Efectivo 2018	Efectivo 2019	Efectivo 2020	Efectivo a Junio 2021	Meta 2022	Notas
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Representación del Presidente de la República.</li> </ul>	<p><u>Eficacia/Proceso</u></p> <p>1 Porcentaje de Gabinetes Regionales (GR) ampliados realizados destinados a desarrollar la coordinación, fiscalización y supervisión de los servicios por parte del Delegado Presidencial Regional en el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	<p>(Número de Gabinetes Regionales ampliados realizados destinados a desarrollar la coordinación, fiscalización y supervisión en el año t/Número de Gabinetes Regionales ampliados destinados a desarrollar la coordinación, fiscalización y supervisión programados en el año t)*100</p>	100 % (73/73)*100	100 % (80/80)*100	100 % (86/86)*100	63 % (65/104)*100	100 % (96/96)*100	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proveer a todas las personas de orden público y de garantías para el pleno ejercicio de sus derechos</li> </ul>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>2 Porcentaje de solicitudes de autorización para realizar eventos y/o actos totalmente tramitados que cuentan con informes de evaluación</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	<p>(Número de solicitudes de autorización para realizar eventos y/o actos totalmente tramitados que cuentan con informes de evaluación elaborados por las Delegaciones Presidenciales Regionales y Provinciales en el año t /Número de solicitudes de autorización para realizar eventos y/o actos recibidas en el año t)*100</p>	100 % (8423/8423)*100	100 % (8157/8157)*100	100 % (1809/1809)*100	100 % (839/839)*100	100 % (3500/3500)*100	2

<p>•Supervigilancia de Servicios Públicos con despliegue territorial y coordinación intersectorial</p>	<p><u>Eficacia/Proceso</u></p> <p>3 Porcentaje de actividades Gobierno en Terreno (GET) realizadas a nivel regional y/o provincial en el año t respecto de las actividades gobierno en terreno programadas para el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	<p>(Número de actividades Gobierno en Terreno realizadas en el año t/Número de actividades Gobierno en Terreno programadas en el año t)*100</p>	<p>100 % (1301/1301) *100</p>	<p>100 % (2300/2300) *100</p>	<p>100 % (1400/1400) *100</p>	<p>80 % (1432/1800) *100</p>	<p>100 % (1600/1600) *100</p>	<p>3</p>
<p>•Provisión a la población de la asistencia social que requiere en situaciones de apremio, cuando las redes sociales normales no las pueden atender producto del aislamiento o altos índices de vulnerabilidad.</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>4 Tiempo promedio (en días hábiles) de asignación de Subsidio de Discapacidad Mental para menores de 18 años (Ley N° 20.255) respecto del total de solicitudes presentadas y resueltas en la Delegación Presidencial Regional.</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	<p>Sumatoria de días hábiles de demora del total de solicitudes de Subsidio para discapacitados mentales menores de 18 años de edad resueltas en el año t, desde que se recepciona en Delegación Presidencial el expediente de postulación a Subsidio hasta q/Número total de solicitudes resueltas por la Delegación Presidencial Regional en el año t</p>	<p>8 días 17202/2249</p>	<p>7 días 18354/2628</p>	<p>7 días 10584/1598</p>	<p>7 días 4308/641</p>	<p>8 días 18400/2300</p>	<p>4</p>
<p>•Provisión a la población de la asistencia social que requiere en situaciones de apremio, cuando las redes sociales normales no las pueden atender producto del aislamiento o altos índices de vulnerabilidad.</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>5 Tiempo promedio (en días hábiles) de tramitación de solicitud de beneficio del Programa Regular ORASMI de Delegaciones Presidenciales Provinciales y Regionales</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	<p>Sumatoria de días hábiles de tramitación del total de solicitudes aprobadas y entregadas en el año t, desde que se encuentra disponible para tramitación interna hasta la fecha de entrega registrada en el recibo conforme/N° total de solicitudes aprobadas y entregadas a través del Programa ORASMI Regular en el año t</p>	<p>9 días 105842/12013</p>	<p>8 días 98160/11587</p>	<p>8 días 145736/18054</p>	<p>7 días 14326/2019</p>	<p>9 días 134000/14821</p>	<p>5</p>

Notas:

1 El Gabinete Regional ampliado es una instancia de coordinación territorial de la oferta pública regional, presidida por el Delegado Presidencial Regional, la cual funciona sobre la base de tres tipos de sesiones. i) sesiones ampliadas, en las que se convoca a todos los servicios con jefatura regional para informar, coordinar o evaluar temas de interés común, ii) sesiones temáticas, en las que el Delegado Presidencial Regional convoca sólo a los servicios que le es atingente el tema que le interesa tratar, las que son convocadas de acuerdo al interés de la región y iii) sesiones de comisión

o comités de trabajo, que son reuniones regulares realizadas al interior de una comisión o comités específicos y en las que se coordinan diversas iniciativas, se entregan informes o se hace el seguimiento de un modo más específico del estado de avance de los programas regionales.

2 Las solicitudes de autorización para realizar eventos, son todas aquellas solicitudes que la ciudadanía realiza a la autoridad regional y/o provincial con el objeto de llevar a cabo un acto público o evento masivo en la vía pública, ya sea a través del desplazamiento por avenidas y/o calles, o bien en un perímetro cerrado de un espacio público y de acceso ciudadano. Las solicitudes por Ley deben ser autorizadas o rechazadas de manera fundada por la autoridad regional y/o provincial. El indicador está orientado a que dicho proceso se ejecute con una evaluación técnico-política, además de la evaluación policial que realiza Carabineros de Chile cuando corresponda.

Se considerarán todas las solicitudes ingresadas de acuerdo a los plazos señalados en las disposiciones legales establecidas para el efecto.

3 Se entiende por actividades de Gobierno en Terreno, tanto, aquellas actividades en las cuales los servicios públicos coordinados por las Delegaciones Presidenciales Regionales y/o Provinciales realizan diversas atenciones focalizadas de los servicios y programas públicos, en distintas localidades del territorio, con el objeto de mejorar la accesibilidad de los beneficios y productos de los servicios públicos del Estado a las personas, familias y comunidades que por carencias diversas (aislamiento, marginalidad, pobreza, desinformación, etc.) vean imposibilitada o disminuida su capacidad de captar las prestaciones a que tienen derecho. Dicho lo anterior, se considera actividades de Gobierno en Terreno tanto a los diálogos ciudadanos como las plazas ciudadanas efectuadas en las diversas localidades de las provincias y/o regiones.

4 El Subsidio para personas con Discapacidad Mental para menores de 18 años de edad, es un subsidio establecido por el artículo 35° de la Ley N° 20.255, que beneficia a personas menores de 18 años de edad con discapacidad mental acreditada por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN), carentes de recursos, que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 1° del D.L N° 869, de 1975 y a los cuales se les aplica la Ficha del Registro Social de Hogares.

El otorgamiento de dicho beneficio es de responsabilidad del Delegado Presidencial Regional, la postulación se inicia en el Municipio y el pago del Subsidio es responsabilidad del Instituto de previsión Social. La meta hace referencia a los días hábiles de tramitación, desde que se recepciona en la Delegación Presidencial Regional el expediente de postulación a Subsidio hasta que se comunica al beneficiado su asignación.

5 Se entiende beneficiario ORASMI, aquellas personas naturales, chilenos/as y extranjeros/as con Cédula de Identidad Nacional vigente, que se encuentren en una situación o condición de vulnerabilidad transitoria que le impida la generación de recursos para enfrentar dicha situación o condición y que, habiendo sido evaluado por un/a profesional Asistente Social se le han sido asignado recursos con cargo al Programa ORASMI en algunas de las áreas que lo componen (Salud, Vivienda y Habitabilidad, Educación, Asistencia Social, Discapacidad y Emprendimiento y Capacitación Laboral), conforme a la normativa vigente.

El proceso de aprobación de solicitudes y entrega de beneficios ORASMI, quedará registrado por completo en el Sistema de Ingreso Evaluación de Peticiones (SIEP), contando como día de inicio de la medición del presente indicador cuando la petición se encuentra disponible para tramitación interna, eso quiere decir, cuando el estado de la misma se encuentre en Validación de Compras, y como día final, la fecha que se registra tanto en sistema como el recibo conforme como Fecha de entrega; y se contabilizará el tiempo promedio en días hábiles.

Se indica que la petición debe estar en estado Validación de Compras, por cuanto, en aquel estado es obligatorio contar con toda la documentación de respaldo y el compromiso de los co-afectos que se necesiten o ameriten conforme el procedimiento del Programa y que lo establece su reglamento. Ello por cuanto, pueden ingresar solicitudes que no cumplan con los requisitos o bien cuya resolución debe ser abordada por programas diversos de ORASMI.

Se entiende como recibo conforme al documento utilizado para respaldar la entrega de una prestación aprobada a través del Fondo ORASMI, ya sea en bienes y/o servicios, el cual se suscribe entre el profesional responsable del caso y el beneficiario de la prestación aprobada o de la persona que se encuentra facultada para retirar en su lugar. En este último caso, se debe adjuntar copia de la cédula de identidad del facultado. La información mínima que debe contener dicho documento es:

- Individualización del beneficiario de la prestación (nombre completo y N° cédula nacional de identidad).
- Descripción de la prestación financiada. Cuando corresponda, se indicará la cantidad de productos entregados, en atención a la naturaleza de la prestación efectuada.
- Monto de la prestación financiada y entregada. Este monto debe coincidir con aquel indicado en el documento de pago y/o cheque emitido al proveedor del bien y/o servicio que se trate.

