

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2023

MINISTERIO	MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	PARTIDA	15
SERVICIO	SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO	CAPÍTULO	05

Objetivos de Gestión

N°	Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo 1	1.- Gestión Eficaz	25.00	1
Objetivo 2	2.- Eficiencia Institucional	40.00	2
Objetivo 3	3.- Calidad de Servicio	35.00	2
Total		100.00	5

Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 25.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Medidas de Equidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100	62.5 % [(5.0 /8.0)*100]		25.00

Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 40.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Estado Verde	25.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etap 1	Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema Estado Verde, mediante la creación del Comité Estado Verde, la revisión de la política ambiental del Servicio y la concientización a los y las colaboradores.	15%
	Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos, en lo particular, su huella de carbono.	10%
Etap 2	Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.	0%
	Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.	0%
Etap 3	Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.	0%
	Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.	0%
Etap 4	Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.	0%
	Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.	0%
Total		25%

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29	((Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t) * 100	132.16 % [[18174151000.00 /13751799000.00]*100]		15.00

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 35.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría	25.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapas 1	Objetivo 1: La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema, mediante la creación del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	10%
	Objetivo 2: La institución levanta y sistematiza información de la calidad de servicio y experiencia usuaria para el diagnóstico, mediante la Medición de la Satisfacción, identificación de registros administrativos y la recopilación y análisis de insumos relevantes sobre atención ciudadana	8%
	Objetivo 3: La institución genera un diagnóstico de las brechas de calidad de servicio y experiencia usuaria.	7%
Etapas 2	Objetivo 1: La institución define una Política de Calidad de Servicio, o su actualización si corresponde, y un Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
Etapas 3	Objetivo 1: La institución implementa el Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
Etapas 4	Objetivo 1: La institución evalúa la calidad de servicio y experiencia usuaria de su institución mediante los resultados del Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
	Objetivo 2: La institución mejora la calidad de servicio y experiencia usuaria con los servicios relevantes dirigidos o que se relacionen con usuarios finales.	0%
Total		25

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Transformación Digital	(N° de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t/ N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)) * 100		X	10.00

Compromisos Indicadores Transversales

Nombre Indicador Transversal	N° de Compromisos
Medidas de Equidad de Género	5

N°	Medidas de Género	Descripción Medidas de Género
1	Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as.	Fortalecer el conocimiento y aplicación de la perspectiva de género de nivel avanzado, en algunos estamentos funcionarios del Servicio que tienen responsabilidades estratégicas en la relación con la ciudadanía, el liderazgo y las coordinaciones intersectoriales a nivel regional, lo anterior a través de: 1) Implementación de capacitación avanzada en género al 40% de las y los funcionarios/as que se desempeñan a nivel nacional y regional en la subunidad de atención ciudadana. 2) Implementación de capacitación avanzada en género a 8 de las jefaturas nacionales y/o directores/as regionales preferentemente ingresados por ADP entre los años 2022 y 2023. 3) Implementación de capacitación avanzada en género a 12 de las y los encargadas/os de género que integran la RED Mariela Bolvarán a nivel regional.
2	Acciones de Comunicaciones y difusión interna y externa con perspectiva de género.	Promover la integración del lenguaje inclusivo y no discriminatorio en la elaboración de documentos internos y de comunicación externa, a través del diseño, desarrollo y difusión de: 1) Guía de lenguaje inclusivo en los procesos de capacitación, certificación e intermediación que implementa SENCE. 2) Guía práctica para organismos proveedores de capacitación (OTEC) para integrar el enfoque de género en las distintas etapas que forman parte del proceso de capacitación.
3	Políticas y/o Programas públicos elaborados por el Servicio con perspectiva de género.	Integración de la perspectiva de género en los programas de capacitación del SENCE a través de : 1) Elaboración e implementación de un módulo de género a integrar en el desarrollo de la competencias transversales de los planes formativos a ejecutar en los cursos del programa de Capacitación en Oficios durante el 2023. 2) Diseño e implementación de una RUTA FORMATIVA DE GÉNERO disponible en la plataforma Chile Facilitadores, con el propósito de fortalecer las competencias en materias de género de facilitadoras y facilitadores de SENCE.
4	Legislación, normativas, fiscalización, reglamentación y/o regulación, con perspectiva de género.	Fortalecer el conocimiento y buen uso de la Guía para la Gestión de Denuncias de Abuso, Acoso, Maltrato y Discriminación, en los cursos de los Programas de Capacitación del Servicio, a través de: 1) Capacitación al 40% de las y los funcionarios a nivel nacional (excluyendo a los funcionarios y funcionarias de la subunidad de fiscalización que fueron capacitados en 2022) 2) Difundir la existencia y renovación de este proceso en Organismos Técnicos de Capacitación y participantes de los cursos del Programa Capacitación en Oficios, a través de la elaboración y entrega de material de apoyo gráfico y audiovisual.
5	Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	Análisis de la participación y caracterización laboral por sexo, de las y los participantes aprobados en cursos de capacitación del programa Fórmate para el Trabajo, en sus líneas Registro Especial y Sectorial, durante el año 2022, considerando las áreas de capacitación mayormente masculinizadas de Construcción, Transporte y Minería.

Modificación de Contenido Programa Marco

Objetivo	Indicador/Sistema	Modificación
----------	-------------------	--------------