

# FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2024

MINISTERIO	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	PARTIDA	10
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Justicia	CAPÍTULO	01

## Objetivos de Gestión

Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo N°1: Gestión Eficaz	30.00	1
Objetivo N°2: Eficiencia Institucional	40.00	3
Objetivo N°3: Calidad de Servicio	30.00	2
Total	100.00	6

### Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 30.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Medidas de Equidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100	50.0 % [(4 /8 )*100]		30.00

### Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 40.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Estado Verde	20.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
<b>Etapa 1</b>	Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para la implementación gradual del Sistema Estado Verde, mediante la creación y/o puesta en marcha del Comité Estado Verde, la concientización de sus colaboradores y la revisión de la política ambiental del Servicio.	5%
	Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos.	5%
<b>Etapa 2</b>	Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.	5%
	Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.	5%
<b>Etapa 3</b>	Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.	0%
	Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.	0%
<b>Etapa 4</b>	Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.	0%
	Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.	0%
<b>Total</b>		<b>20%</b>

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Desviación Montos Contratos	(Sumatoria de Montos		X	10.00

	de Obras de Infraestructura	finales de contratos de obras de infraestructura pública finalizados en el año t, con aumento efectivo de gastos - Sumatoria de Montos iniciales establecidos en contratos de obras de infraestructura pública finalizados en año t, con aumento efectivo de gastos/Sumatoria de Montos iniciales establecidos en contratos de obras de infraestructura pública finalizados en el año t, con aumento efectivo de gastos)*100			
3	Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29	((Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t ) * 100	84.96 % [(94.008.018 /110.644.637 ) *100]		10.00

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 30.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría	20.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
<b>Etapas 1</b>	Objetivo 1: La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema, mediante la creación del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, que será la instancia encargada entre otras materias de entregar lineamientos, opiniones técnicas y asesoría, velando por la adecuada implementación del Sistema en cada una de sus etapas.	5%
	Objetivo 2: La institución levanta y sistematiza información de la calidad de servicio y experiencia usuaria para el diagnóstico, mediante la Medición de la Satisfacción, identificación de registros administrativos y la recopilación y análisis de insumos relevantes sobre atención ciudadana	5%
	Objetivo 3: La institución genera un diagnóstico de las brechas de calidad de servicio y experiencia usuaria.	5%
<b>Etapas 2</b>	Objetivo 1: La institución define una Política de Calidad de Servicio, o su actualización si corresponde, y un Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	5%
<b>Etapas 3</b>	Objetivo 1: La institución implementa el Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
<b>Etapas 4</b>	Objetivo 1: La institución evalúa la calidad de servicio y experiencia usuaria de su institución mediante los resultados del Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
	Objetivo 2: La institución mejora la calidad de servicio y experiencia usuaria con los servicios relevantes dirigidos o que se relacionen con usuarios finales.	0%
<b>Total</b>		<b>20</b>

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Transformación Digital	(N° de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t/ N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de		X	10.00

		Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)) * 100			
--	--	---	--	--	--

Compromisos Indicador Medidas de Equidad de Género:

Nombre Indicador	N° de Compromisos
Medidas de Equidad de Género	4

N°	Medidas de Género	Descripción Medidas de Género
1	Política y/o procedimientos de gestión de personas con perspectiva de género.	<p>Actualización del protocolo de conciliación elaborado en un proceso participativo</p> <p>El año 2023 se conformó y sesionó mesa de trabajo y para la actualización del protocolo de conciliación avanzándose en su revisión, pero de acuerdo a indicaciones del PNUD, en el marco del trabajo para la obtención del sello de igualdad de esta institución, se estima necesario realizar actividades para conocer las necesidades actualizadas del funcionariado relacionadas con los cuidados.</p> <p>En este contexto, el año 2024 se realizará una encuesta al funcionariado de la subsecretaría de justicia sobre necesidades relacionadas a los cuidados, que permitirá considerar esta información en la elaboración del protocolo de conciliación.</p> <p>Medios de verificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultados de la encuesta al personal sobre necesidades relacionadas con los cuidados.</li> <li>2. Protocolo de conciliación de la subsecretaría de justicia actualizado.</li> <li>3. Evidencias de difusión del protocolo al interior de la Subsecretaría.</li> </ol>
2	Procesos de Provisión de bienes o servicios con perspectiva de género.	<p>Elaboración de instrumento institucional para desarrollar análisis de género e integrar la perspectiva de género en políticas públicas, planes y programas</p> <p>La Subsecretaría no cuenta con un instrumento institucional que cuente con protocolos o mecanismos que sirvan de guía para garantizar el análisis de género y la incorporación integral del enfoque de género en las políticas públicas, planes y programas llevados a cabo por esta cartera de Estado.</p> <p>Medios de verificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumento institucional para desarrollar análisis de género e integrar la perspectiva de género en políticas públicas y planes, programas.</li> <li>2. Informe de desarrollo del instrumento que dé cuenta del proceso de elaboración.</li> </ol>
3	Legislación, normativas, fiscalización, reglamentación y/o regulación, con perspectiva de género.	<p>Actualización reglamento Consejo de la Sociedad Civil, incorporando lineamiento en materia de género.</p> <p>Específicamente establecer dentro del funcionamiento del COSOC, la realización de 2 sesiones extraordinarias (una semestral) al año en la cual se dará cuenta al Consejo de las acciones y políticas públicas relacionadas a materia de género que sean competencia del sector.</p> <p>Medio de verificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolución Exenta que Modifica Reglamento del Consejo de la Sociedad civil Actualizado incorporando lineamiento en materia de género.</li> </ol>
4	Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	<p>Elaboración de documento orientador para el manejo sistemático de datos con perspectiva de género al interior de la institución</p> <p>Tomando como insumo documentos elaborados al interior de la institución y las últimas orientaciones del INE en la materia, se elaborará un instrumento orientador para toda la subsecretaría que contemple orientaciones para el manejo y tratamiento de datos estadísticos con perspectiva de género. El documento será difundido al interior de las áreas pertinentes.</p> <p>Medios de verificación;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento orientador para el manejo sistemático de datos con perspectiva de género.</li> <li>2. Evidencias de difusión al interior de la Subsecretaría.</li> </ol>

