

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2024

MINISTERIO	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	PARTIDA	11
SERVICIO	SUBSECRETARÍA PARA LAS FUERZAS ARMADAS	CAPÍTULO	23

Objetivos de Gestión

Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo N°1: Gestión Eficaz	22.00	1
Objetivo N°2: Eficiencia Institucional	38.00	2
Objetivo N°3: Calidad de Servicio	40.00	2
Total	100.00	5

Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 22.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Medidas de Equidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100	62.5 % [(5 /8)*100]		22.00

Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 38.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Estado Verde	20.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapa 1	Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para la implementación gradual del Sistema Estado Verde, mediante la creación y/o puesta en marcha del Comité Estado Verde, la concientización de sus colaboradores y la revisión de la política ambiental del Servicio.	5%
	Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos.	5%
Etapa 2	Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.	5%
	Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.	5%
Etapa 3	Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.	0%
	Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.	0%
Etapa 4	Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.	0%
	Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.	0%
Total		20%

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Concentración del Gasto	((Gastos ejecutados de	108.32 %		18.00

	Subtítulos 22 + 29	subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t) * 100	$[(2.335.075 / 2.155.788) * 100]$		
--	--------------------	---	-----------------------------------	--	--

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 40.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría	20.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapas 1	Objetivo 1: La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema, mediante la creación del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, que será la instancia encargada entre otras materias de entregar lineamientos, opiniones técnicas y asesoría, velando por la adecuada implementación del Sistema en cada una de sus etapas.	5%
	Objetivo 2: La institución levanta y sistematiza información de la calidad de servicio y experiencia usuaria para el diagnóstico, mediante la Medición de la Satisfacción, identificación de registros administrativos y la recopilación y análisis de insumos relevantes sobre atención ciudadana	5%
	Objetivo 3: La institución genera un diagnóstico de las brechas de calidad de servicio y experiencia usuaria.	5%
Etapas 2	Objetivo 1: La institución define una Política de Calidad de Servicio, o su actualización si corresponde, y un Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	5%
Etapas 3	Objetivo 1: La institución implementa el Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
Etapas 4	Objetivo 1: La institución evalúa la calidad de servicio y experiencia usuaria de su institución mediante los resultados del Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
	Objetivo 2: La institución mejora la calidad de servicio y experiencia usuaria con los servicios relevantes dirigidos o que se relacionen con usuarios finales.	0%
Total		20

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Transformación Digital	$(N^{\circ} \text{ de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año } t / N^{\circ} \text{ total de procedimientos administrativos vigentes en el año } t, \text{ registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)}) * 100$		X	20.00

Compromisos Indicador Medidas de Equidad de Género:

Nombre Indicador	N° de Compromisos
Medidas de Equidad de Género	5

N°	Medidas de Género	Descripción Medidas de Género
1	Política y/o procedimientos de gestión de personas con perspectiva de género.	Elaboración de un diagnóstico de género en el marco del inicio del proceso de implementación de la NCH 3262, sobre Igualdad de Género y Conciliación de la vida laboral familiar y personal en la SSFFAA, con análisis de género información

		desagregada por sexo, género que permita identificar las IBB de género que afectan de manera diferenciada a funcionarias y funcionarios que trabajan en la SS.FF.AA.
2	Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as.	Se incorporará al Plan Anual de Capacitación de la SS.FF.AA., cuatro cursos con perspectiva de género, uno en nivel básico y tres en nivel avanzado. El curso 1 de nivel básico, tendrá una cobertura de 16 cupos y estará dirigido a funcionarias y funcionarios de la SS.FF.AA que no hayan recibido ninguna formación en perspectiva de género hasta el año 2023 y tendrá una duración mínima de 8 horas. Los tres cursos de nivel avanzado, tendrán una cobertura total de 76 cupos, estarán dirigidos a funcionarias y funcionarios de la SS.FF.AA que cuenten con capacitación previa en materia de género. El primer curso de nivel avanzado tendrá 32 cupos/asistencia de 28 funcionarias/os efectivamente capacitadas/os; el segundo curso de nivel avanzado tendrá 32 cupos/asistencia de 28 funcionarias/os efectivamente capacitadas/os; el tercer curso de nivel avanzado tendrá 12 cupos/asistencia de 10 funcionarias/os efectivamente capacitadas/os. Los contenidos de los cursos tendrán una duración mínima de 16 horas y serán revisados por la Red de Expertas del MMEG.
3	Acciones de Comunicaciones y difusión interna y externa con perspectiva de género.	Dos acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad funcionaria de la SSFFAA y sus organismos dependientes. Acción 1: Seminario sobre promoción del buen trato con perspectiva de género y prevención de violencia de Género en los espacios laborales. Contará con la participación de al menos 80 personas. Actividad 2: conversatorio sobre no discriminación e inclusión con la participación de al menos el 80% de las jefaturas del servicio hasta el tercer nivel jerárquico y dos representantes de cada departamento de la SSFFAA. Ambas acciones serán difundidas por la intranet del servicio.
4	Procesos de Provisión de bienes o servicios con perspectiva de género.	Incorporación de la perspectiva de género en las bases de licitación de compras públicas de bienes y servicios de la SS.FF.AA., a través de la implementación de la Directiva N° 20 de Chile Compra, contribuyendo a aumentar la participación de mujeres en los procesos de compras públicas del Estado.
5	Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	Análisis cualitativo de Género de los documentos de reglamentación de la SS.FF.AA del ámbito de la gestión y desarrollo de personas, que permita identificar, producir y difundir información respecto de la situación de funcionarias y funcionarios e identificar brechas entre ellos.