FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2024

MINISTERIO	MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE	PARTIDA	25
SERVICIO	SERVICIO DE EVALUACION AMBIENTAL	CAPÍTULO	02

Objetivos de Gestión

Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo N°1: Gestión Eficaz	20.00	1
Objetivo N°2: Eficiencia Institucional	30.00	2
Objetivo N°3: Calidad de Servicio	50.00	2
Total	100.00	5

Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 20.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Medidas de Equidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100	50.0 % [(4 /8)*100]		20.00

Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 30.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Estado Verde	20.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapa 1	Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para la implementación gradual del Sistema Estado Verde, mediante la creación y/o puesta en marcha del Comité Estado Verde, la concientización de sus colaboradores y la revisión de la política ambiental del Servicio.	5%
	Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos.	5%
Etapa 2	Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.	5%
	Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.	5%
Etapa 3	Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.	0%
	Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.	0%
Etapa 4	Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.	0%
	Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.	0%
Total		20%

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Concentración del Gasto	((Gastos ejecutados de	100.20 %		10.00

	Subtítulos 22 + 29	subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t) * 100	$[(2.231.575.276 / 2.227.186.000) * 100]$		
--	--------------------	---	---	--	--

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 50.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría	25.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapas 1	Objetivo 1: La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema, mediante la creación del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría, que será la instancia encargada entre otras materias de entregar lineamientos, opiniones técnicas y asesoría, velando por la adecuada implementación del Sistema en cada una de sus etapas.	5%
	Objetivo 2: La institución levanta y sistematiza información de la calidad de servicio y experiencia usuaria para el diagnóstico, mediante la Medición de la Satisfacción, identificación de registros administrativos y la recopilación y análisis de insumos relevantes sobre atención ciudadana	5%
	Objetivo 3: La institución genera un diagnóstico de las brechas de calidad de servicio y experiencia usuaria.	5%
Etapas 2	Objetivo 1: La institución define una Política de Calidad de Servicio, o su actualización si corresponde, y un Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	10%
Etapas 3	Objetivo 1: La institución implementa el Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
Etapas 4	Objetivo 1: La institución evalúa la calidad de servicio y experiencia usuaria de su institución mediante los resultados del Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.	0%
	Objetivo 2: La institución mejora la calidad de servicio y experiencia usuaria con los servicios relevantes dirigidos o que se relacionen con usuarios finales.	0%
Total		25%

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Transformación Digital	$(N^{\circ} \text{ de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año } t / N^{\circ} \text{ total de procedimientos administrativos vigentes en el año } t, \text{ registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)}) * 100$		X	25.00

Compromisos Indicador Medidas de Equidad de Género:

Nombre Indicador	N° de Compromisos
Medidas de Equidad de Género	4

N°	Medidas de Género	Descripción Medidas de Género
1	Planificación Estratégica Institucional incorporando perspectiva de género.	Nombre: Elaboración e implementación del Plan de acción de Género SEA 2024. Nota Metodológica: El Plan de acción debiera recoger las conclusiones del Diagnóstico de brechas del SEA 2023. Se

		<p>entenderá por implementación: La difusión del plan de acción por cualquier canal interno de comunicación del SEA, la realización de las actividades comprometidas en el plan y la difusión de los resultados de la implementación del plan de acción.</p> <p>Medio de verificación: Informe final de la implementación del plan de acción.</p>
2	Política y/o procedimientos de gestión de personas con perspectiva de género.	<p>Nombre: Aplicación de Directiva N°20 en el SEA a) Licitaciones públicas que incorporen criterios de evaluación referidos a materias de alto impacto social que fomenten la participación de mujeres en el sistema de compras públicas, así como también el uso de criterios de desempate ante igualdad de puntaje final entre dos o más oferentes que privilegien estas materias; o b) Adquisiciones inferiores a 10 UTM, que privilegien materias de alto impacto social donde se puede incluir el impulso a la participación de mujeres en materia de compras públicas.</p> <p>Nota metodológica: 1) La Directiva N°20 entrega recomendaciones a los compradores públicos para promover contrataciones de alto impacto social, incluyendo criterios de equidad de género.</p> <p>Medio de verificación: 1) Informe de gestión que dé cuenta de Licitaciones Públicas y/o Adquisiciones que incorporen la aplicación de Directiva N°20.</p>
3	Procesos de Provisión de bienes o servicios con perspectiva de género.	<p>Nombre: 4 Capacitaciones sobre materias ambientales dirigidas a mujeres y comunidad LGTBQA+</p> <p>Nota metodológica: se realizarán 4 capacitaciones con convocatoria dirigidas a mujeres y comunidad LGTBQA+ en materias ambientales como cambio climático, consulta indígena y/o participación ciudadana en el contexto del SEIA y evaluación ambiental. Las capacitaciones podrán ser presenciales o telemáticas.</p> <p>Medio de verificación: Informe de gestión de capacitaciones realizadas que de cuenta de el o los contenidos y programa de la capacitación.</p>
4	Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	<p>Nombre: Incorporar la perspectiva de género en los formularios del SEA según el "Diagnóstico Plataformas y formularios del SEA: Análisis desde la perspectiva de género" 2023</p> <p>Nota metodológica: La incorporación de la perspectiva de género en los formularios del SEA se entenderá con la aplicación de las mejoras propuestas en el "Diagnóstico Plataformas y formularios del SEA: Análisis desde la perspectiva de género" 2023 en los siguiente formularios: Plataforma E-SEIA Plataforma SEA-CAPACITA Plataforma E-RECURSOS Plataforma SGC Plataforma REGISTRO DE CONSULTORES</p> <p>Medio de verificación: 1.- Informe que de cuenta de la implementación de los cambios realizados en las plataformas según lo indicado en el "Diagnóstico Plataformas y formularios del SEA: Análisis desde la perspectiva de género" 2023. 2.- "Diagnóstico Plataformas y formularios del SEA: Análisis desde la perspectiva de género 2023"</p>