

**LEY DE PRESUPUESTOS AÑO 2026**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**  
**Dirección General de Aguas**  
**Programa Tramitación de Expedientes (01, 04, 05, 06)**

<b>PARTIDA</b>	<b>:</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO</b>	<b>:</b>	<b>04</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>:</b>	<b>04</b>

<b>Sub-Título</b>	<b>Ítem Asig.</b>	<b>Denominaciones</b>	<b>Glosa Nº</b>	<b>Moneda Nacional Miles de \$</b>
		<b>INGRESOS</b>		<b>6.104.741</b>
<b>05</b>		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>10</b>
	<b>02</b>	<b>Del Gobierno Central</b>		<b>10</b>
		201 Recuperación de Licencias Médicas - FONASA		10
<b>08</b>		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>		<b>10</b>
	<b>01</b>	<b>Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas</b>		<b>10</b>
<b>09</b>		<b>APORTE FISCAL</b>		<b>6.104.721</b>
	<b>01</b>	<b>Libre</b>		<b>6.104.721</b>
		<b>GASTOS</b>		<b>6.104.741</b>
<b>21</b>		<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>02</b>	<b>5.713.855</b>
<b>22</b>		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>03</b>	<b>205.276</b>
<b>25</b>		<b>INTEGROS AL FISCO</b>		<b>20</b>
	<b>99</b>	<b>Otros Integros al Fisco</b>		<b>20</b>
<b>29</b>		<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>		<b>185.580</b>
	<b>07</b>	<b>Programas Informáticos</b>		<b>185.580</b>
<b>35</b>		<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>		<b>10</b>

**GLOSAS:**

- 01 Estos recursos están destinados a financiar los gastos de operación y equipamiento requeridos para tramitación de los expedientes a cargo de la Dirección General de Aguas: Nuevos Derechos de agua, Regularizaciones, Cambios de punto de captación, Modificación de cauce, Traslados, Construcción Obras hidráulicas, entre otros.
- 02 Incluye:
- a) Dotación máxima de personal 178
  - b) Horas extraordinarias año
    - Miles de \$ 5.000
  - c) Autorización máxima para gastos en viáticos
    - En Territorio Nacional, en Miles de \$ 30.642
  - d) Autorización máxima para cumplimiento artículo septuagésimo tercero de la Ley N° 19.882, Asignación por Funciones Críticas:
    - N° de personas 2
    - Miles de \$ 21.603

**LEY DE PRESUPUESTOS AÑO 2026**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**  
**Dirección General de Aguas**  
**Programa Tramitación de Expedientes (01, 04, 05, 06)**

<b>PARTIDA</b>	<b>:</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO</b>	<b>:</b>	<b>04</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>:</b>	<b>04</b>

- 03 Incluye:  
 Capacitación y perfeccionamiento, D.F.L. N°1 / 19.653, de 2001, Ministerio Secretaría General de la Presidencia  
 - Miles de \$ 2.062
- 04 Semestralmente, la Dirección deberá informar a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos y a la Comisión Especial sobre Recursos Hídricos, Desertificación y Sequía del Senado lo siguiente:  
 i) Los resultados del apoyo a los procesos de resolución de derechos de agua.  
 ii) Acerca de la variación y disponibilidad de aguas subterráneas.
- 05 Semestralmente se deberá informar a la Comisión de Recursos Hídricos de la Cámara de Diputados, a la Comisión de Obras Públicas y de Gobierno, Descentralización y Regionalización del Senado y a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, los plazos y medidas contempladas para la regularización de Derechos de Aguas para los Comités de Agua Potable Rural, por comuna y región, así como el estado de avance en el proceso de regularización de dichos Derechos.  
 Asimismo a más tardar el 30 de enero de 2026 se deberá informar acerca del número de expedientes rezagados acumulados al 31 de diciembre de 2025 por tipología, la antigüedad de los expedientes, los nuevos ingresos proyectados para el año 2026 por tipología, y los que se proyecta resolver en el mismo período para cada tipología. De dichos resultados, semestralmente se deberá informar los números de expedientes efectivos resueltos, explicando sus desviaciones y propuestas de acción en caso de no lograrse las metas programadas.
- 06 La Dirección General de Aguas deberá remitir, semestralmente, un informe a las comisiones de Recursos Hídricos y Desertificación de la Cámara de Diputados y de Recursos Hídricos, Desertificación y Sequía del Senado, sobre los procesos de apoyo y facilitación para la Regularización de Derechos de Agua de la Pequeña Agricultura Familiar Campesina. Dicho informe deberá desglosar, por región y comuna, el número de expedientes ingresados, tramitados y resueltos correspondientes a pequeños productores individuales, y las dotaciones de personal técnico y legal asignadas específicamente a esta tarea, distinguiendo este esfuerzo del rezago general de expedientes.