

FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2011 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPÍTULO	01

Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

Misión Institucional

Colaborar directamente con el Ministro en la ejecución y articulación de políticas públicas de infraestructura y recursos hídricos, y proveer servicios de administración transversal al Ministerio y sus Direcciones propiciando la coordinación, los espacios de colaboración y un clima laboral de excelencia.

Programas de Gobierno

Número	Descripción
1	Fortalecer la institucionalidad en materia de uso de aguas - Ley Corta en materia de Aguas
2	Fortalecer la institucionalidad en materia de uso de aguas - Indicaciones a la Ley de Agua Potable Rural (APR)

Objetivos Estratégicos

Número	Descripción	Prioridades Gubernamentales a los cuáles se vincula
1	Contar con políticas y velar por la consistencia de planes y programas que contribuyan al desarrollo humano y la calidad de vida a través del desarrollo de las transformaciones organizacionales y legales requeridas para mejorar la coordinación, eficacia y eficiencia del MOP, desarrollando la interlocución a nivel legislativo y la entrega de servicios de asesoría técnica.	1, 2
2	Entregar servicios para la operación y modernización del MOP aportando valor a las personas liderando la estrategia de recursos humanos a nivel ministerial, entregando soporte estratégico a la gestión del Ministerio, a través de la definición, diseño, implementación y control de políticas, procesos e instrumentos de gestión de recursos humanos, que apunten a la creación y desarrollo de valor en las personas, generando condiciones para su compromiso e identificación institucional y procurando un Servicio de Bienestar integral, de calidad, oportuno y transparente.	1, 2
3	Lograr estándares de eficiencia en el uso de los recursos instalando las mejores prácticas en la administración y entregando servicios de excelencia en gestión de la cadena de abastecimiento, mantención y control de bienes, presupuesto y gasto operacional.	1, 2
4	Posicionar la imagen del MOP de manera oportuna, eficaz y asertiva desarrollando procesos de información y comunicación confiable y oportuna.	1, 2

Productos Estratégicos (Bienes y/o Servicios)

Número	Nombre	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula	Aplica Enfoque de Genero (Si/No)	Aplica Gestión Territorial (Si/No)
1	<p><u>Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley y Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la interlocución a nivel legislativo a través de la presentación de proyectos de ley asociados al MOP y al sector <ul style="list-style-type: none"> ○ Proyectos de ley ○ Envío de Indicaciones a proyectos de ley ○ Seguimiento presupuestario y del desarrollo de los contratos de obras de responsabilidad MOP ○ Informe de inversión y avance físico de obras de responsabilidad MOP y especialización de la información en contratos regionales y nivel central ○ Informe de contratos obras MOP en situación de riesgo ○ Seguimiento de la aplicación de la normativa laboral en los contratos y seguridad (prevención de riesgos) en obras de la región ○ Levantamiento y seguimiento de actividades de ATP (Medio Ambiente, Territorio y Participación) a obras de mayor impacto en la región ○ Seguimiento de planes y programas específicos ○ Fortalecimiento de servicios de infraestructura con proyección social y cultural en la región ○ Coordinación Seremis ○ Información para la planificación y coordinación sobre el quehacer MOP en la región ○ Coordinación actividades de Participación Ciudadana en Estudios de diferentes Servicios MOP ○ Seguimiento y coordinación de proyectos relevantes en la región ○ Respuesta a compromisos asumidos por la autoridad en la región ○ Presencia en medios de comunicación y prensa regional 	1	Si Incorporar el enfoque de equidad de genero en Asesoría técnica para el Seguimiento de la Inversión MOP, Fiscalización de Obras y Coordinación SEREMIS, específicamente en el proceso de seguimiento de contratos (prevención de riesgos y fiscalización normativa laboral)	Si Modos de acceso y forma de proveer el producto a los usuarios de acuerdo a las características de cada región (aunque hayan productos o subproductos uniformes, los modos y equidad de acceso o la forma de proveerlos presentan condiciones ligadas a especificidades geográficas o territoriales). Además se necesita complementariedad de los productos con otros servicios afines para proveer una oferta mas integrada y responder a demandas territoriales.
2	<p><u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración Sistema de Recursos Humanos MOP y Sistema de Remuneraciones DCYF • Planes de intervención en Desarrollo Organizacional • Acciones de seguimiento y evaluación de la aplicación de políticas, planes y programas transversales • Acciones de apoyo técnico para la optimización de la gestión de recursos humanos en los servicios MOP 	2,4	Si Disminuir brechas, barreras e inequidades en las áreas estratégicas de la SOP que diseñan, elaboran e implementan políticas, planes y programas en el ámbito de los Recursos	No

			Humanos Eliminar las barreras de información presentes en la organización relacionadas al Acoso sexual laboral como generador de inequidades en los ámbitos laborales instalando un procedimiento institucional al respecto, Incorporando en la gestión regular de la Subsecretaria las Buenas Practicas Laborales Visibilizar inequidades y brechas de Género relacionadas a la segmentación vertical y horizontal del trabajo en la Institución que contribuya a la toma de decisiones.	
3	<p><u>Política y gestión del gasto corriente , Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compras Centralizadas MOP • Compras por mandato • Instrucciones de apoyo para definición de políticas, estándares y procedimientos a nivel MOP • Gestión de Contratos de Servicios • Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles del MOP en base a Sistema Informático de Control de Bienes SIGAC-Bienes • Gestión y Administración de Dependencias ministeriales a nivel nacional • Administración del Gasto Común. • Políticas y Directrices en la gestión del gasto corriente del Ministerio 	3	Si Incorporar el enfoque de equidad de genero en las políticas de gestión y gasto corriente, abastecimiento de bienes y servicios y recursos físicos a nivel MOP	No
4	<p><u>Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atenciones médicas, dentales y laboratorio • Prestaciones y beneficios <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonificaciones ISAPRE y FONASA por consultas 	2,4	Si Disminuir brechas, barreras e inequidades en	No

	<p>médicas, traslados en ambulancia, lentes ópticos y de contacto, aparatos ortopédicos, medicamentos, atenciones dentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Préstamos médicos ○ Préstamos de auxilio ○ Préstamos escolares ○ Préstamos habitacionales ○ Ayudas sociales por fallecimiento, nacimiento o adopción, matrimonio, estudiantil, desgravamen, catástrofe y ayudas médicas ○ Gestión social ○ Atención de casos asistencia social y psicológica ○ Administración casino, sala cuna y jardín infantil 		<p>el acceso y utilización de los Socios/as de Bienestar a las prestaciones y/o Beneficios del Servicio de Bienestar</p>	
5	<p><u>Instrumentos de comunicación interna y externa.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación, administración, mantención y actualización de sitios web internet www.mop.cl e intranet institucional • Recepción, respuesta y seguimiento de consultas ciudadanas a través de administración y soporte de Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS) en el nivel central y regional. • Cobertura, elaboración de comunicados y difusión • Difusión de actividades de la autoridad en el nivel regional. Soporte de difusión de salidas a terreno de la autoridad. • Instrumentos de comunicación internos <ul style="list-style-type: none"> ○ Informes de prensa diarios para la autoridad Ministerial ○ Paneles murales informativos a nivel MOP 	1,2	<p>Si Disminuir inequidades y barreras de género en comunicaciones internas y externas que desarrolla la Subsecretaría de Obras Públicas. En atención ciudadana se considera estadísticas desagregadas por sexo y comunicación con lenguaje inclusivo y no sexista.</p>	<p>Si Modos de acceso y forma de proveer el producto a los usuarios de acuerdo a las características de cada región (aunque hayan productos o subproductos uniformes, los modos y equidad de acceso o la forma de proveerlos presentan condiciones ligadas a especificidades geográficas o territoriales).</p>

Clientes/ Usuarios /Beneficiarios	
Número	Nombre
1	Ministro
2	Total de funcionarios MOP
3	Otras reparticiones públicas y organismos del Estado
4	Direcciones dependientes
5	Socios Bienestar y cargas nivel nacional

6	Ciudadanía
---	------------

Productos Estratégicos y Clientes/ Usuarios /Beneficiarios		
Número	Producto Estratégico	Clientes/ Usuarios /Beneficiarios
1	<u>Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley y Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis</u>	Ministro Total de funcionarios MOP Otras reparticiones públicas y organismos del Estado Direcciones dependientes Ciudadanía
2	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u>	Ministro Total de funcionarios MOP Direcciones dependientes Socios Bienestar y cargas nivel nacional
3	<u>Política y gestión del gasto corriente, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</u>	Total de funcionarios MOP Otras reparticiones públicas y organismos del Estado Direcciones dependientes
4	<u>Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u>	Ministro Total de funcionarios MOP Otras reparticiones públicas y organismos del Estado Direcciones dependientes Socios Bienestar y cargas nivel nacional
5	<u>Instrumentos de comunicación interna y externa</u>	Ministro Total de funcionarios MOP Otras reparticiones públicas y organismos del Estado

		Direcciones dependientes Socios Bienestar y cargas nivel nacional Ciudadanía
--	--	--

Producto Estratégicos y Programas Evaluados				
Número	Producto Estratégico	Programa Evaluado	Línea de Evaluación (EPG/EI)	Año de Evaluación