

---

**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**INSTRUCCIONES  
PARA EJECUCION DE LA  
LEY DE PRESUPUESTOS  
DEL SECTOR PUBLICO  
AÑO 2005**

**2005**

---



# INDICE

	<b>Páginas</b>
<b>LEY DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO 2005: LEY N° 19.986</b>	13-23
<b>EJECUCION E INFORMACION PRESUPUESTARIA</b>	
– <b>Autorizaciones al Servicio de Tesorerías.-</b> Decreto (H) N° 1127 de 13 de diciembre de 2004. ....	27
– <b>Dicta normas para la Ejecución Presupuestaria.-</b> Resolución DIPRES N° 34 de 13 de diciembre de 2004. ....	28-29
– <b>Instrucciones específicas sobre materias que se indican.-</b> Oficio Circular N° 91 de 30 de diciembre de 2004, del Ministerio de Hacienda. ....	30-42
1. Restricciones presupuestarias - Art. 4° Ley N° 19.986 ....	30
2. Información para Programa de Ejecución Presupuestaria Anual 2005 y Programa de Caja Mensual .....	31
3. Información de Ejecución Presupuestaria .....	31
4. Información complementaria trimestral .....	33
5. Decretos de Modificaciones Presupuestarias .....	33
6. Iniciativas de Inversión .....	34
7. Normas Específicas relacionadas con Personal .....	38
8. Donaciones .....	38
9. Adquisición de Monedas Extranjeras .....	39
10. Arrendamiento de Bienes Inmuebles .....	39
11. Adquisición y utilización de Vehículos .....	40
12. Procedimiento Aplicable a las Aprobaciones y Autorizaciones Previas por parte del Ministerio de Hacienda	40
13. Auditoría Interna .....	40
14. Gastos en Publicidad y Difusión .....	41
15. Operaciones de Leasing .....	41
16. Gastos en capacitación y perfeccionamiento, Ley N° 18.575	41
17. Venta y Compra de Activos Financieros .....	41
18. Programas de Mejoramiento de la Gestión 2005 .....	41
<b>CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO</b>	
<b>Clasificaciones Presupuestarias.-</b> Decreto (H) N° 854 de 29 de septiembre de 2004. ....	45-95

**OPERACIONES MENORES**

- **Autorización de fondos globales en efectivo, para operaciones menores y viáticos.-** Decreto (H) N° 1130 de 13 de diciembre de 2004..... 99-100
- **Monto máximo para obras menores, sin intervención del MOP.-** Decreto (H) N° 223 de 5 de marzo de 1999..... 101

**NORMAS DE FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

- **Sobre modificaciones presupuestarias.-** Decreto (H) N° 1202 de 28 de diciembre de 2004. .... 105-111

**MATERIAS DE INVERSION**

- **Alternativas para encomendar la ejecución de Proyectos de Inversión.-** Artículo 16, Ley N° 18.091 ..... 115-116
- **Actualización de la información sobre ejecución de proyectos de inversión pública en el Banco Integrado de Proyectos.** Of. Gab. PRES. N°2 de 25 de Enero de 2001 ..... 117-118

**COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS**

- **Información específica atingente de la Ley N° 19.886** ..... 121
- **Establece sistema de información de compras y contrataciones públicas.-** D.S. (H.) N° 1.312 de 22 de septiembre de 1999 ..... 122-125
- **Instructivo sobre transparencia en las contrataciones públicas.-** Of. Circular N° 4 de 20 de enero de 2003 ..... 126-128

**NORMAS DE PROCEDIMIENTO SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS**

- **Res. N° 759 de 23 de diciembre de 2003** ..... 131-138
- **Consideraciones previas** ..... 132
- **Cobertura** ..... 133
- **Rendición de Cuentas** ..... 133
- **Disponibilidad de rendiciones** ..... 135
- **Fondos entregados a terceros** ..... 136
- **Normas aplicables a organizaciones no gubernamentales receptoras de transferencias de fondos públicos** ..... 137
- **Responsabilidades** ..... 137
- **Sanciones** ..... 138
- **Disposición transitoria**..... 138
- **Vigencia** ..... 138

**INSTRUMENTOS DE GESTION EN EL PROCESO  
PRESUPUESTARIO**

– <b>Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG) y otros Mecanismos de Incentivo Institucional</b> .....	141-147
– <b>Definiciones Estratégicas</b> .....	148
– <b>Indicadores de Desempeño Institucional</b> .....	148
– <b>Evaluación de Programas</b> .....	148-153
– <b>Balance de Gestión Integral</b> .....	153

**NORMAS RELATIVAS A PERSONAL**

– <b>Instrucciones y reiteraciones generales</b> .....	157-172
– <b>Visación</b> .....	157-159
– <b>Personal a Contrata y a Honorarios</b> .....	159-161
– <b>Información de dotaciones de Personal</b> .....	161-172
– <b>Asignación de Zona</b> .....	173
– <b>Asignación Zonas Extremas</b> .....	173-174
– <b>Viáticos para comisiones de servicios en territorio nacional:</b>	175-181
– <b>Del reglamento: D.F.L (H) N° 262 de 1977</b> .....	175-179
– <b>Definición de localidades para efectos del pago de viáticos.- Decreto (H) N° 115 de 11 de febrero de 1992</b> .....	180-181
– <b>Viáticos para comisiones de servicio en el extranjero: .....</b>	182-187
– <b>Fija monto de viáticos en dólares para el personal que debe cumplir comisiones de servicio en el extranjero.- Decreto (H) N° 1 de 4 de enero de 1991</b> .....	182-183
– <b>Establece determinación de coeficiente de costo de vida para los funcionarios de la Planta “A” del Servicio Exterior.- Decreto Supremo N° 136, de 2004</b> .....	184-187
– <b>Trabajos Extraordinarios</b> .....	188-189
– <b>Establece modalidades a que deberá ajustarse la celebración de convenios que involucren la prestación de servicios personales.- Decreto (H) N° 98 de 12 de febrero de 1991</b> .....	190-192

	<b>Páginas</b>
– <b>Establece modalidades a que deberán ajustarse las contrataciones a honorarios.-</b> Of. Circular N° 78 de 23 de diciembre de 2002 .....	193-201
– <b>Complementa y aclara sentido y alcance de Oficio Circular N° 78/02.-</b> Of. Circular N° 3 de 17 de enero de 2003 .....	202-204
– <b>Subsidio de cesantía</b> .....	205-206
 <b>CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL</b>	
– <b>Orientaciones Básicas</b> .....	209
– <b>Información de la Ejecución de las Acciones de Capacitación de los Servicios Públicos</b> .....	210
– <b>Tratamiento Presupuestario</b> .....	211
 <b>OPERACIONES DIVERSAS SUJETAS A LA AUTORIZACION DE HACIENDA</b>	
– <b>Adquisición o arriendo de vehículos motorizados</b> .....	215
– <b>Enajenación de Activos</b> .....	216
– <b>Adquisición o venta de monedas extranjeras</b> .....	216
– <b>Operaciones mediante el Sistema de Leasing y arrendamiento de inmuebles</b> .....	217
– <b>Facultad en relación a la Cuenta Unica Fiscal</b> .....	217
– <b>Autorizaciones previas que indica, por parte del Ministerio de Hacienda. Delega por el año 2004 en el Director de Presupuestos las facultades que indica.-</b> Resolución Exenta N° 3 de 4 de enero de 2005 .....	218
 <b>PARTICIPACION DEL SECTOR PUBLICO EN EL MERCADO DE CAPITALES</b>	
– <b>Nuevas normas sobre participación de los servicios e instituciones del sector público en el mercado de capitales.-</b> Of. Circular N° 16 de 14 de marzo de 2003 .....	221-224
– <b>Nuevas normas sobre participación de las empresas del sector público en el mercado de capitales.-</b> Of. Circular N° 15 de 14 de marzo de 2003 .....	225-228
 <b>PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIACION, AUTORIZACION Y CONTRATACION DE CREDITOS DEL SECTOR PUBLICO</b>	
– <b>Oficio Circular de Hacienda N° 14/14 de 21 de abril de 1997 (Complementa O.C. N° 37/38 de 1990)</b> .....	231-232

– <b>Oficio Circular de Hacienda N° 37/38 de 25 de junio de 1990</b>	233-235
– <b>Anexo I.- Normas</b> .....	236-242
– <b>Decreto (H) N° 551 de 1982 (Nuevo texto aprobado por el Decreto (H) N° 698 de 1997)</b> .....	243-246

#### **NORMAS VARIAS**

– Protocolo que acompaña el despacho del proyecto de Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2005.....	249-254
– Normas sobre transparencia presupuestaria. Ley N° 19.863 ....	255-256
– Aportes de financiamiento reembolsables .....	257
– Ingresos por rentas de arrendamiento .....	257
– Incrementos de ingresos propios .....	258
– Autorizaciones a las entidades fiscales para contratar los servicios que indica .....	258
– Deducciones por inasistencias a beneficio institucional .....	258
– Castigo de créditos incobrables .....	258
– Autorización para cobrar valor de documentos o copias .....	259
– Recuperaciones de subsidios por incapacidad laboral .....	259
– Suministro de uniformes y elementos de protección para el vestuario .....	260
– Reglamento de la Ley N° 19.862 que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos .....	261-264
– Aporte Art. 23 D.L. N° 249 de 1974 a Oficinas o Servicios de Bienestar .....	265
– Contratación de servicio de administración de cartera de inversión .....	265
– Donaciones: Ley N° 19.896 .....	266

#### **NORMAS SOBRE EXENCION DEL TRAMITE DE TOMA DE RAZON**

– <b>Resolución N° 520 de 1996 de la Contraloría General de la República que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Resolución N° 55 de 1992</b> .....	269-278
--	---------

#### **INSTRUCCIONES A LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES PUBLICOS Y A LAS MUNICIPALIDADES SOBRE EL EJERCICIO CONTABLE AÑO 2005**

281-300

#### **AUTORIZACION A LOS SERVICIOS PUBLICOS PARA ENCOMENDAR, MEDIANTE LA CELEBRACION DE CONTRATOS, ACCIONES DE APOYO A SUS FUNCIONES QUE NO CORRESPONDAN AL EJERCICIO MISMO DE SUS FACULTADES**

– <b>Ley N° 18.803</b> .....	303
– <b>Reglamento.- Decreto (H) N° 21 de 1990</b> .....	304-305

	<b>Páginas</b>
<b>POLITICA RESPECTO A SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL MEDIANTE LEASING O LEASEBACK</b>	309-311
<b>NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS</b>	315-319
<b>LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO</b>	
– <b>Decreto Ley N° 1.263 de 1975</b> .....	323-342
– <b>Normativa complementaria al D.L. N° 1.263, de 1975</b>	
– Reglamenta forma de adjudicación de estudios y proyectos de inversión en casos que indica. D.S. N° 151 de 6 de febrero de 2003 .....	343-344
– Aprueba reglamento del Art. 19 bis del D.L. N° 1263, de 1975, sobre identificación presupuestaria de los estudios preinversionales, programas o proyectos de inversión.- D.S. N° 814 de 22 de septiembre de 2003 .....	345-346
<b>FACULTA A LOS MINISTROS DE ESTADO PARA FIRMAR “POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA” DECRETOS SUPREMOS QUE INDICA</b>	
– <b>Decreto (Segpres) N° 19 de 22 de enero de 2001</b> .....	349-360



---

**LEY N° 19.986**

**LEY DE PRESUPUESTOS  
DEL SECTOR PUBLICO  
AÑO 2005**

Teniendo presente que el H. Congreso Nacional ha dado su aprobación al siguiente

**PROYECTO DE LEY:**

---



## I.- CALCULOS DE INGRESOS Y ESTIMACIONES DE GASTOS

**Artículo 1º.-** Apruébanse el Cálculo de Ingresos y la Estimación de los Gastos del Presupuesto del Sector Público, para el año 2005, según el detalle que se indica:

### A.- En Moneda Nacional:

	En Miles de \$		
	Resumen de los Presupuestos de las Partidas	Deducciones de Transferencias	Total
<b>INGRESOS .....</b>	<b>13.598.531.881</b>	<b>495.892.690</b>	<b>13.102.639.191</b>
Impuestos .....	9.890.293.697		9.890.293.697
Imposiciones Previsionales .....	867.658.477		867.658.477
Transferencias Corrientes .....	176.133.044	133.086.418	43.046.626
Rentas de la Propiedad .....	261.590.184	5.664.642	255.925.542
Ingresos de Operación .....	373.293.556		373.293.556
Otros Ingresos Corrientes .....	281.103.755		281.103.755
Venta de Activos no Financieros .....	43.602.852		43.602.852
Venta de Activos Financieros .....	988.705.929		988.705.929
Recuperación de Préstamos .....	198.290.036		198.290.036
Transferencias para Gastos de Capital .....	384.731.200	357.141.630	27.589.570
Endeudamiento .....	101.400.296		101.400.296
Saldo Inicial de Caja .....	31.728.855		31.728.855
<b>GASTOS .....</b>	<b>13.598.531.881</b>	<b>495.892.690</b>	<b>13.102.639.191</b>
Gastos en Personal .....	2.320.747.823		2.320.747.823
Bienes y Servicios de Consumo .....	851.013.401		851.013.401
Prestaciones de Seguridad Social .....	3.646.346.307		3.646.346.307
Transferencias Corrientes .....	3.499.811.700	128.671.026	3.371.140.674
Integros al Fisco .....	20.661.968	10.080.034	10.581.934
Otros Gastos Corrientes .....	11.511		11.511
Adquisición de Activos no Financieros .....	111.725.651		111.725.651
Adquisición de Activos Financieros .....	465.239.873		465.239.873
Iniciativas de Inversión .....	916.309.221		916.309.221
Préstamos .....	173.640.115		173.640.115
Transferencias de Capital .....	1.330.601.466	357.141.630	973.459.836
Servicio de la Deuda .....	242.380.812		242.380.812
Saldo Final de Caja .....	20.042.033		20.042.033

**B.- En Moneda Extranjera convertida a dólares:**

En Miles de US\$		
	Resumen de los Presupuestos de las Partidas	Deducciones de Transferencias Total
<b>INGRESOS .....</b>	<b>2.144.257</b>	<b>2.144.257</b>
Impuestos .....	864.100	864.100
Transferencias Corrientes .....	717	717
Rentas de la Propiedad .....	688.002	688.002
Ingresos de Operación .....	3.330	3.330
Otros Ingresos Corrientes .....	54.637	54.637
Venta de Activos Financieros .....	-544.043	-544.043
Recuperación de Préstamos .....	689	689
Endeudamiento .....	1.047.715	1.047.715
Saldo Inicial de Caja .....	29.110	29.110
<b>GASTOS .....</b>	<b>2.144.257</b>	<b>2.144.257</b>
Gastos en Personal .....	123.007	123.007
Bienes y Servicios de Consumo .....	143.256	143.256
Prestaciones de Seguridad Social .....	724	724
Transferencias Corrientes .....	54.337	54.337
Adquisición de Activos no Financieros .....	10.430	10.430
Adquisición de Activos Financieros .....	10	10
Iniciativas de Inversión .....	1.372	1.372
Préstamos .....	939	939
Transferencias de Capital .....	264.949	264.949
Servicio de la Deuda .....	1.511.997	1.511.997
Saldo Final de Caja .....	33.236	33.236

**Artículo 2º.-** Apruébanse el Cálculo de Ingresos Generales de la Nación y la Estimación de los Aportes Fiscales en moneda nacional y en moneda extranjera convertida a dólares, para el año 2005, a las Partidas que se indican:

	Miles de \$	Miles de US\$
<b>INGRESOS GENERALES DE LA NACION:</b>		
Impuestos .....	9.890.293.697	864.100
Transferencias Corrientes .....	4.746.708	87
Rentas de la Propiedad .....	168.702.022	688.002
Ingresos de Operación .....	7.786.976	3.296
Otros Ingresos Corrientes .....	69.647.565	17.702
Venta de Activos no Financieros .....	42.209	
Venta de Activos Financieros .....	482.964.225	-572.743
Recuperación de Préstamos .....	3.716.810	
Endeudamiento .....		1.047.715
Saldo Inicial de Caja .....	5.000.000	25.000
<b>TOTAL INGRESOS .....</b>	<b>10.632.900.212</b>	<b>2.073.159</b>
<b>APORTE FISCAL:</b>		
Presidencia de la República .....	7.169.362	
Congreso Nacional .....	53.244.102	
Poder Judicial .....	178.424.143	
Contraloría General de la República .....	22.969.266	
Ministerio del Interior .....	255.300.820	
Ministerio de Relaciones Exteriores .....	22.477.904	126.913
Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción	43.451.282	
Ministerio de Hacienda .....	147.667.891	
Ministerio de Educación .....	2.216.625.360	
Ministerio de Justicia .....	254.059.810	
Ministerio de Defensa Nacional .....	924.620.643	144.520
Ministerio de Obras Públicas .....	570.675.104	
Ministerio de Agricultura .....	145.810.904	
Ministerio de Bienes Nacionales .....	5.290.798	
Ministerio del Trabajo y Previsión Social .....	3.084.052.838	
Ministerio de Salud .....	831.220.119	
Ministerio de Minería .....	18.249.691	
Ministerio de Vivienda y Urbanismo .....	411.923.028	
Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones .....	40.156.732	
Ministerio Secretaría General de Gobierno .....	27.643.592	
Ministerio de Planificación y Cooperación .....	153.105.861	
Ministerio Secretaría General de la		
Presidencia de la República .....	16.373.857	
Ministerio Público .....	67.411.501	
Programas Especiales del Tesoro Público:		
- Subsidios .....	351.186.113	
- Operaciones Complementarias .....	614.991.249	289.869
- Servicio de la Deuda Pública .....	168.798.242	1.511.857
<b>TOTAL APORTES .....</b>	<b>10.632.900.212</b>	<b>2.073.159</b>

## II.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Artículo 3°.-** Autorízase al Presidente de la República para contraer obligaciones, en el país o en el exterior, en moneda nacional o en monedas extranjeras, hasta por la cantidad de US\$ 1.047.715 miles que, por concepto de endeudamiento, se incluye en el Cálculo de Ingresos Generales de la Nación.

Autorízasele, además, para contraer obligaciones, en el país o en el exterior, hasta por la cantidad de US\$ 152.285 miles o su equivalente en otras monedas extranjeras o en moneda nacional.

Para los fines de este artículo podrán emitirse y colocarse bonos y otros documentos en moneda nacional o extranjera, los cuales podrán llevar impresa la firma del Tesorero General de la República.

La parte de las obligaciones contraídas en virtud de esta autorización que sea amortizada dentro del ejercicio presupuestario 2005 y aquellas que se contraigan para efectuar pago anticipado de deudas constituidas en ejercicios anteriores, conviniéndose a plazos iguales o inferiores al promedio que reste para el servicio de las deudas que se extinguirán, deducidas las amortizaciones incluidas en esta ley para el año 2005, no serán consideradas en el cómputo del margen de endeudamiento fijado en los incisos anteriores.

La autorización que se otorga al Presidente de la República será ejercida mediante decretos supremos expedidos a través del Ministerio de Hacienda, en los cuales se identificará el destino específico de las obligaciones por contraer, indicando las fuentes de recursos con cargo a los cuales debe hacerse el servicio de la deuda. Copia de estos decretos serán enviados a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los quince días siguientes al de su total tramitación.

**Artículo 4°.-** En conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 26 del decreto ley N° 1.263, de 1975, sólo en virtud de autorización otorgada por ley podrá incrementarse la suma del valor neto de los montos para los gastos en personal, bienes y servicios de consumo, prestaciones de seguridad social, transferencias corrientes, integros al fisco y otros gastos corrientes incluidos en el artículo 1° de esta ley, en moneda nacional y moneda extranjera convertida a dólares.

No regirá lo dispuesto en el inciso precedente respecto de los mayores egresos que se produzcan en los ítem de los referidos subtítulos que sean legalmente excedibles de acuerdo al artículo 28 del decreto ley N° 1.263, de 1975, y a la glosa 01, Programa Operaciones Complementarias de esta ley ni a los incrementos originados en la asignación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, en venta de activos financieros, en ingresos propios asignables a prestaciones o gastos, en recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 del decreto ley N° 1.263,

de 1975. Los mayores gastos efectivos o incrementos que se dispongan por tales conceptos, en la cantidad que excedan lo presupuestado, incrementarán los montos máximos señalados en el inciso precedente, según corresponda.

Igual autorización legal se requerirá para aumentar la suma de las cantidades, aprobadas en el citado artículo 1º, de los subtítulos de adquisición de activos no financieros, iniciativas de inversión y transferencias de capital a organismos o empresas no incluidas en esta ley, en un monto superior al 10% de dicha suma, salvo que los incrementos se financien con reasignaciones presupuestarias provenientes del monto máximo establecido en el inciso primero de este artículo o por incorporación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, del producto de venta de activos, de recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o de recuperación de anticipos. Los aportes a cada una de las empresas incluidas en esta ley podrán elevarse hasta en 10%.

Sin perjuicio de lo anterior, durante el primer trimestre del ejercicio presupuestario se podrán traspasar o reasignar entre ministerios los recursos que se incluyen en sus presupuestos para la ejecución de programas e iniciativas en beneficio de las pequeñas y medianas empresas, como asimismo de las microempresas. El resultado de estas reasignaciones deberá ser informado a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados.

**Artículo 5º.-** La identificación previa a que se refiere el artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263, de 1975, se aplicará respecto de los fondos aprobados en la presente ley para los ítem 01 y 02 del subtítulo 29 en lo concerniente a compra de casas, edificios, oficinas, locales y otros similares, rigiendo al efecto lo dispuesto en dicho artículo y su reglamento.

Los órganos y servicios públicos deberán informar mensualmente al Gobierno Regional correspondiente, los estudios básicos, proyectos y programas de inversión que realizarán en la región y que hayan identificado conforme a la disposición citada en el inciso precedente. Tal información comprenderá el nombre del estudio, proyecto o programa, su monto y demás características, y se remitirá dentro de los quince días siguientes al término del mes de total tramitación de los respectivos decretos.

**Artículo 6º.-** La propuesta o licitación pública será obligatoria respecto de los proyectos y programas de inversión y de los estudios básicos a realizar en el año 2005, cuando el monto total de éstos, contenido en el decreto o resolución de identificación, sea superior al equivalente en pesos de mil unidades tributarias mensuales respecto de los proyectos y programas de inversión, y de quinientas de dichas unidades en el caso de los estudios básicos, salvo las excepciones por situaciones de emergencia contempladas en la legislación correspondiente. Tratándose de los incluidos en las partidas Ministerio de Obras Públicas y Ministerio de Vivienda y Urbanismo, las referidas cantidades serán de diez mil unidades tributarias mensuales para los proyectos y programas de inversión y de tres mil de tales unidades en los estudios básicos.

Cuando el monto respectivo fuere inferior a los señalados en el inciso precedente, la adjudicación será efectuada conforme al procedimiento establecido en el decreto supremo N° 151, de 2003, del Ministerio de Hacienda.

Las empresas contratistas y subcontratistas que ejecuten obras o presten servicios financiados con recursos fiscales, que incurran en incumplimientos de las leyes laborales y previsionales durante el desarrollo de tales contratos, y sin perjuicio de las sanciones administrativas existentes, serán calificadas con nota deficiente en el área de administración del contrato; calificación que pasará a formar parte de los registros respectivos y se considerará en futuras licitaciones y adjudicaciones de contratos.

**Artículo 7°.-** En los decretos que dispongan transferencias con imputación a los ítem 02 y 03, de los subtítulos 24 Transferencias Corrientes y 33 Transferencias de Capital de este presupuesto para los órganos y servicios públicos, se podrá indicar el uso o destino que deberá dar a los recursos la institución receptora; las condiciones o modalidades de reintegro de éstos a que quedará afectada dicha entidad y la información sobre su aplicación que deberá remitir al organismo que se señale en el respectivo decreto.

Aquellas transferencias incluidas en el subtítulo 24, que constituyan asignaciones globales a unidades de un Servicio o a programas ejecutados total o parcialmente por éste, deberán desglosarse en forma previa a la ejecución presupuestaria, en los distintos conceptos de gasto, mediante documento interno de administración del respectivo Servicio, visado por la Dirección de Presupuestos, y remitirse mensualmente a esta última un informe sobre avance de egresos y actividades, conjuntamente con la información de ejecución presupuestaria mensual. Dicho desglose constituirá la autorización máxima de gasto en los respectivos conceptos, sin perjuicio de las modificaciones que se le introduzcan mediante igual procedimiento. La emisión del referido documento y su visación podrán efectuarse a contar de la fecha de publicación de esta ley.

Con todo, en los conceptos de gastos antes señalados no podrán incluirse recursos para gastos en personal y bienes y servicios de consumo, salvo que estén autorizados por norma expresa en el respectivo presupuesto.

**Artículo 8°.-** Prohíbese a los órganos y servicios públicos, la adquisición, construcción o arrendamiento de edificios para destinarlos a casas habitación de su personal. No regirá esta prohibición respecto de los programas sobre esta materia incorporados en los presupuestos del Poder Judicial, del Ministerio de Defensa Nacional y en los de inversión regional de los gobiernos regionales en lo que respecta a viviendas para personal de educación y de la salud en zonas apartadas y localidades rurales.

**Artículo 9°.-** Los órganos y servicios públicos, regidos presupuestariamente por el decreto ley N° 1.263, de 1975, necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para comprometerse mediante el sistema de contratos de arrendamiento de bienes con opción de compra o adquisición a otro título del bien arrendado y para



celebrar contratos de arrendamiento de inmuebles cuya renta mensual y/o plazo superen los que fije el referido Ministerio.

Los organismos regidos por la ley N° 18.695 podrán requerir las autorizaciones previas a que se refiere el inciso anterior cuando acrediten que a la fecha de la solicitud, no adeudan aportes al Fondo Común Municipal ni registran ellos mismos o las corporaciones a través de las cuales administran los servicios traspasados en virtud del decreto con fuerza de ley N° 1-3063, de 1979, del Ministerio del Interior, deudas por concepto de cotizaciones previsionales.

**Artículo 10.-** Durante el año 2005, sólo podrá reponerse el 50% de las vacantes que se produzcan en los servicios públicos que tengan fijada dotación máxima de personal en esta ley, por la dejación voluntaria de sus cargos que realicen sus funcionarios con derecho a percibir la bonificación por retiro establecida en el Título II de la ley N° 19.882.

Con todo, para efectuar las reposiciones que procedan conforme al inciso precedente, la institución respectiva deberá contar con disponibilidad presupuestaria suficiente para el pago de las bonificaciones devengadas conforme a la antes citada ley y para financiar las reposiciones, lo que será certificado por la autoridad del servicio, sobre la base del informe de su unidad de finanzas. Tal certificación se acompañará al respectivo acto administrativo.

Lo dispuesto en los incisos precedentes no se aplicará respecto de las vacantes que se produzcan por tales causas en los cargos de las plantas de directivos de carrera.

El acto administrativo que disponga la reposición deberá contener la identificación de los decretos o resoluciones de cesación de funciones en que se fundamenta.

**Artículo 11.-** Los órganos y servicios públicos de la administración civil del Estado incluidos en esta ley necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para la adquisición a cualquier título de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y de carga, cuyo precio supere los que fije dicho Ministerio.

Igual autorización previa requerirán los órganos y servicios que tengan fijada dotación máxima de vehículos motorizados, para tomar en arrendamiento tales vehículos o para convenir, en cualquier tipo de contratos, que estos les sean proporcionados por la otra parte, para su utilización en funciones inherentes al servicio.

Las adquisiciones a título gratuito que sean autorizadas, incrementarán la dotación máxima de vehículos motorizados a que se refiere el artículo 12 de esta ley, hasta en la cantidad que se consigne en la autorización y se fije mediante decreto supremo del Ministerio de Hacienda.

**Artículo 12.-** La dotación máxima de vehículos motorizados fijada en las Partidas de esta ley para los servicios públicos comprende a todos los destinados al transporte

terrestre de pasajeros y de carga, incluidos los adquiridos directamente con cargo a proyectos de inversión. La dotación podrá ser aumentada respecto de alguno o algunos de éstos, mediante decreto supremo expedido por intermedio del Ministerio correspondiente, dictado con la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”, el cual deberá ser visado por el Ministerio de Hacienda, con cargo a disminución de la dotación máxima de otros de dichos servicios, sin que pueda ser aumentada, en ningún caso, la dotación máxima del Ministerio de que se trate.

En el decreto supremo respectivo, podrá disponerse el traspaso del o de los vehículos correspondientes desde el servicio en que se disminuye a aquel en que se aumenta. Al efecto, los vehículos deberán ser debidamente identificados y el decreto servirá de suficiente título para transferir el dominio de ellos, debiendo inscribirse en el Registro de Vehículos Motorizados.

**Artículo 13.-** El producto de las ventas de bienes inmuebles fiscales que no estén destinados por aplicación de lo dispuesto en el artículo 56 del decreto ley N° 1.939, de 1977, que efectúe durante el año 2005 el Ministerio de Bienes Nacionales, y las cuotas que se reciban en dicho año por ventas efectuadas desde 1986 al 2004, se incorporarán transitoriamente como ingreso presupuestario de dicho Ministerio. Esos recursos se destinarán a los siguientes objetivos:

- 65% al Gobierno Regional de la Región en la cual está ubicado el inmueble enajenado, para su programa de inversión;
- 10% al Ministerio de Bienes Nacionales, y
- 25% a beneficio fiscal, que ingresará a rentas generales de la Nación.

La norma establecida en este artículo no regirá respecto de las ventas que efectúe dicho Ministerio a órganos y servicios públicos, o a empresas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al 50%, destinadas a satisfacer necesidades propias del adquirente, ni respecto de las enajenaciones que se efectúen de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 17.174, en el decreto ley N° 2.569, de 1979 y en la ley N° 19.229.

No obstante lo anterior, si las empresas a que se refiere el inciso precedente enajenaren todo o parte de los bienes inmuebles adquiridos al Ministerio de Bienes Nacionales dentro del plazo de un año contado desde la fecha de inscripción del dominio a su nombre, el Fisco aportará al gobierno regional respectivo el 65% del precio pagado al referido Ministerio, o la proporción correspondiente si la venta fuere parcial.

**Artículo 14.-** La Dirección de Presupuestos proporcionará a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados y a la Comisión Especial de Presupuestos los informes y documentos que se señalan, en la forma y oportunidades que a continuación se indican:

1. Informe de ejecución presupuestaria mensual de ingresos y gastos del Gobierno Central, a nivel de Subtítulos, dentro de los treinta días siguientes al término del respectivo mes.
2. Nómina mensual de los decretos que dispongan transferencias con cargo a la asignación Provisión para Financiamientos Comprometidos de la Partida Tesoro Público, totalmente tramitados en el período, dentro de los quince días siguientes al término del mes respectivo.
3. Informe de ejecución presupuestaria trimestral de ingresos y gastos del Gobierno Central, a nivel de Subtítulos, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes al término del respectivo trimestre, incluyendo en anexos un desglose de los ingresos tributarios del período, otras fuentes de financiamiento y comportamiento de la deuda bruta del Gobierno Central.
4. Informe de la ejecución trimestral del presupuesto de ingresos y de gastos de las partidas de esta ley, al nivel de capítulos y programas aprobados respecto de cada una de ellas, estructurada en presupuesto inicial; presupuesto vigente y monto ejecutado a la fecha respectiva, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes al término del respectivo trimestre.
5. Informe financiero trimestral de las empresas del Estado y de aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que comprenderá un balance consolidado por empresa y estado de resultados a nivel consolidado y por empresa. Dicho informe será elaborado por el Comité Sistema de Empresas de la Corporación de Fomento de la Producción y será remitido dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.
6. Informe semestral de la deuda pública bruta y neta del Gobierno Central y de la deuda bruta y neta del Banco Central, con sus notas explicativas y antecedentes complementarios, dentro de los noventa días y ciento veinte días siguientes al término del correspondiente semestre, respectivamente.
7. Copia de los balances anuales y estados financieros semestrales de las empresas del Estado, Televisión Nacional de Chile, el Banco del Estado de Chile, la Corporación del Cobre de Chile, de todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, realizados y auditados de acuerdo a las normas establecidas para las sociedades anónimas abiertas, y de las entidades a que se refiere la ley N° 19.701. Dichas copias serán remitidas dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.
8. Copia de los contratos de préstamo que se suscriban con organismos multilaterales en uso de la autorización otorgada en el artículo 3° de esta ley, dentro de los quince días siguientes al de su total tramitación.

Asimismo, toda información que en virtud de otras disposiciones de la presente ley deba ser remitida a las referidas Comisiones de Hacienda, será igualmente proporcionada por los respectivos organismos a la Comisión Especial de Presupuestos.

**Artículo 15.-** Autorízase al Presidente de la República para que, mediante uno o más decretos supremos del Ministerio de Hacienda, sustituya los pagarés emitidos en virtud del artículo 75 de la ley N° 18.768, por otros documentos o bonos emitidos por la Tesorería General de la República, cuyo plazo de vencimiento promedio será igual o inferior al de vencimiento de la deuda a que se refiere la ley N° 18.358. El procedimiento de sustitución, tasa de interés y demás características, condiciones y modalidad de dichos instrumentos serán los que se determinen en el respectivo decreto.

Una vez que se sustituyan los pagarés señalados en el inciso anterior o que se contraigan obligaciones con el propósito de pagar anticipadamente la deuda a que se refiere la ley N° 18.358 y sus modificaciones, se podrán celebrar contratos de canje de tasas de interés y de monedas relacionados con los pasivos resultantes. La suma de los montos involucrados en los contratos de canje no podrá exceder el total de los pasivos relacionados.

**Artículo 16.-** Los decretos supremos del Ministerio de Hacienda que deban dictarse en cumplimiento de lo dispuesto en los diferentes artículos de esta ley y los que correspondan para la ejecución presupuestaria, se ajustarán a lo establecido en el artículo 70 del decreto ley N° 1.263, de 1975.

Las aprobaciones y autorizaciones del Ministerio de Hacienda establecidas en esta ley, para cuyo otorgamiento no se exija expresamente que se efectúen por decreto supremo, las autorizaciones que prescriben los artículos 22 y 24 del decreto ley N° 3.001, de 1979, y el artículo 4° de la ley N° 19.896, y la excepción a que se refiere el inciso final del artículo 9° de la ley N° 19.104, se cumplirán mediante oficio o visación del Subsecretario de Hacienda, quien podrá delegar tales facultades, total o parcialmente, en el Director de Presupuestos.

Las visaciones dispuestas en el artículo 5° de la ley N° 19.896, serán efectuadas por el Subsecretario respectivo, quien podrá delegar tal facultad en el Secretario Regional Ministerial correspondiente y, en el caso de los gobiernos regionales, en el propio Intendente.

La fijación de montos y plazos a que se refiere el artículo 9° de esta ley, se efectuará por oficio del Ministro de Hacienda.

**Artículo 17.-** Las instituciones públicas cuyos contratos de telecomunicaciones para transmisión de datos, expiren en el transcurso del año 2005, deberán dar cumplimiento de los procedimientos, requisitos y estándares tecnológicos, que mediante decreto del Ministerio del Interior y Ministerio de Hacienda se establezcan antes del 31 de diciembre de 2004.

La Red de Conectividad del Estado, que administra el Ministerio del Interior, ampliará su cobertura a nivel nacional, y podrá prestar servicios de telecomunicaciones y acceso a Internet a las instituciones públicas que se determine incorporar a dicha red.

**Artículo 18.-** Las disposiciones de esta ley regirán a contar del 1 de enero del año 2005, sin perjuicio de que puedan dictarse a contar de la fecha de su publicación los decretos a que se refiere el artículo 3°.

Y por cuanto he tenido a bien aprobarlo y sancionarlo; por tanto promúlguese y llévese a efecto como Ley de la República.

Santiago, 29 de noviembre de 2004, RICARDO LAGOS ESCOBAR, Presidente de la República.- Nicolás Eyzaguirre Guzmán, Ministro de Hacienda.



---

**EJECUCION E INFORMACION  
PRESUPUESTARIA**

---





**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**REF.: Autorizaciones al Servicio de Tesorerías  
en relación al presupuesto del año 2005**

SANTIAGO, 13 de diciembre de 2004

N° 1.127

VISTOS: el artículo 23 del decreto ley N° 1.263, de 1975, el artículo 89 de la Constitución Política de la República de Chile y el artículo 16 de la ley N° 19.986

**D E C R E T O :**

**APORTE FISCAL DEL PRESUPUESTO  
DEL SECTOR PUBLICO AÑO 2005:**

1.- AUTORIZASE al Servicio de Tesorerías para poner a disposición de los correspondientes organismos del sector público, por cuotas periódicas, que determinen los Programas de Caja, los fondos aprobados como Aporte Fiscal - Libre en el Programa 05 del Capítulo 01 de la Partida 50 Tesoro Público.

2.- AUTORIZASE al Servicio de Tesorerías para efectuar pagos directos o entregar montos globales con cargo a los fondos que consultan los programas 02, 03 y 04 del Capítulo 01 de la Partida 50 Tesoro Público. En ambos casos, sujetos a Programas de Caja.

3.- ESTABLECESE que las autorizaciones precedentes rigen a contar del 1° de enero del 2005.

4.- DETERMINASE que en ningún caso los Programas de Caja podrán ser excedidos sin la autorización expresa de la Dirección de Presupuestos.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE  
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**REF.: Dicta normas para la ejecución presupues-  
taria del año 2005.**

SANTIAGO, 13 de diciembre de 2004

N° 34

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 14 el D.L. N° 1.263, de 1975 y la ley N° 19.986 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2005.

**R E S U E L V O**

DETERMINASE QUE:

**APORTE FISCAL LIBRE**

El Servicio de Tesorerías, previa recepción de giros globales que presenten los organismos del sector público, pondrá a disposición de éstos los fondos que se consulten en el respectivo ítem, del subtítulo 27 del APORTE FISCAL LIBRE del Programa 05, Capítulo 01, de la Partida 50 Tesoro Público.

**PROGRAMA DE CAJA**

La Dirección de Presupuestos formulará y comunicará mensualmente al Servicio de Tesorerías un Programa de Caja, que constituirá autorización de pago o de entrega de aporte fiscal, válido sólo para el mes correspondiente. Asimismo, lo pondrá en conocimiento de los organismos del sector público que se encuentren incluidos en dicho documento.

El Programa de Caja podrá ser modificado en el transcurso de cada mes.

**GIRO GLOBAL**

Los organismos del sector público operarán centralizadamente con giro global directo para obtener del Servicio de Tesorerías, los fondos autorizados por el Programa de Caja.

Los aportes que reciba el organismo a nivel central podrá asignarlos internamente a sus Unidades Operativas por remesas mediante cheques de su cuenta bancaria, o sistema a través del Banco del Estado de Chile, u otros cuando corresponda.

Las transferencias para entidades públicas o privadas consultadas en los presupuestos de un organismo del sector público se entregarán a la entidad beneficiaria

mediante cheque de la cuenta bancaria de dicho organismo u otro procedimiento de provisión de fondos que se convenga.

En lo que respecta a las Municipalidades e Instituciones de Educación Superior, las cuotas del aporte fiscal serán puestas a disposición de éstas por el Servicio de Tesorerías de acuerdo a la distribución que señale en el Programa de Caja la Dirección de Presupuestos.

### **MONTOS APLICADOS CON CARGO A FONDOS A RENDIR**

Los organismos del sector público que entreguen fondos a disposición de unidades internas, o en administración, deberán ejecutar mensualmente como gasto presupuestario los montos parciales o totales efectivamente aplicados o invertidos en el período a que correspondan las operaciones.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE**

**MARIO MARCEL CULLELL**  
Director de Presupuestos

**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

OFICIO CIRCULAR N° 91

**ANT.:** Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2005.

**MAT.:** Instrucciones específicas sobre las materias que se indican.

**SANTIAGO,** 30 de diciembre de 2004

DE :     MINISTRO DE HACIENDA

A :     SRES. MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS Y JEFES  
DE SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO

Aprobada la Ley de Presupuestos del Sector Público y dictadas las normas que permiten su aplicación, se ha estimado conveniente impartir instrucciones específicas sobre las materias que a continuación se indican:

**1. Restricciones presupuestarias - Art. 4° Ley N° 19.986**

- 1.1 El artículo 4° de la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2005 mantiene las limitaciones al incremento del gasto referidas al monto global neto del conjunto de los conceptos que comprenden los subtítulos 21, 22, 23, 24, 25 y 26, como también de los subtítulos 29, 31 y 33, de todos los presupuestos incluidos en dicha ley.
- 1.2 Para el cumplimiento de la disposición legal señalada corresponderá a cada Ministerio y los servicios descentralizados y centralizados de su dependencia, adoptar las medidas necesarias para una rigurosa programación de las actividades a realizar concordante con los recursos asignados, teniendo presente lo dispuesto en el artículo 19 del decreto ley N° 1.263, de 1975, en cuanto a que “los presupuestos de gastos son estimaciones del límite máximo a que pueden alcanzar los egresos y compromisos públicos. Se entenderá por egresos públicos los pagos efectivos y por compromisos las obligaciones que se devenguen y no se paguen en el respectivo ejercicio presupuestario”.
- 1.3 En los incisos segundo y tercero del citado artículo 4° se permite, cuando sea procedente y tratándose sólo de los casos expresamente señalados en

su texto, con las restricciones, excepciones y límites allí establecidos, solicitar a esta Secretaría de Estado, por intermedio del respectivo Ministerio y con la opinión favorable de éste, las modificaciones que se estimen necesarias, acompañando los antecedentes que respalden la petición.

- 1.4 Las restricciones presupuestarias antes reseñadas adquieren especial relevancia y exigencia en su aplicación habida consideración de las prioridades expresadas en la Ley de Presupuestos en el ámbito social, en materia de generación de empleo y en seguridad ciudadana, unido al compromiso de administrar las finanzas públicas en base a una regla de política que asegure la generación de un superávit fiscal estructural equivalente al 1% del PIB, por lo que, aún cuando las adecuaciones que se propongan se encuentren ajustadas a la norma citada, no podrá suponerse su aceptación inmediata, quedando ésta subordinada al comportamiento efectivo de los recursos del Sector Público, a las medidas que se adopten conforme a tal comportamiento y a su compatibilidad con los objetivos antes señalados.

Lo anterior, sin perjuicio de las reasignaciones a que se refiere el inciso final del artículo 4° de la referencia, y de aquellas que fuere necesario efectuar para el financiamiento del Programa de Contingencia contra el Desempleo, en uso de las facultades otorgadas en la ley con tal objeto.

## **2. Información para Programa de Ejecución Presupuestaria Anual 2005 y Programa de Caja Mensual**

Para efectos de una adecuada programación de los recursos financieros del año 2005 y en conformidad a lo establecido en los artículos 22 y 23 del decreto ley N° 1.263, de 1975, los servicios e instituciones deberán elaborar en conjunto con la Dirección de Presupuestos, el Programa de Ejecución del Presupuesto aprobado para el año 2005 en la Ley N° 19.986 y el respectivo Programa de Caja, antes del 31 de diciembre del 2004.

Las adecuaciones y actualizaciones que sea necesario incorporar durante el año a la programación antes mencionada, deberán ser remitidas a esta Secretaría de Estado a más tardar el día 25 del mes en ejecución o el día hábil anterior si dicho día fuere sábado, domingo o festivo.

## **3. Información de Ejecución Presupuestaria**

### **3.1 Ejecución Presupuestaria**

La información de la ejecución presupuestaria, tanto de ingreso como de gasto, a nivel de la desagregación dispuesta por el decreto de Hacienda N° 854, de 2004, como asimismo, la relativa al movimiento de fondos de cada cuenta complementaria y otras adicionales que previamente solicite este Ministerio sobre la materia, deberá ser proporcionada a la Dirección de Presupuestos, por todos los organismos del sector público, dentro de los ocho primeros días del mes siguiente al de su ejecución. En caso de que el último día sea sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará al primer día hábil siguiente.

El cumplimiento oportuno y la calidad y exactitud de la información revisten especial relevancia, toda vez que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Presupuestos, la referida Dirección deberá remitir al H. Congreso Nacional información relativa a la ejecución de ingresos y gastos, a nivel global y de partidas, con sus correspondientes capítulos y programas.

Aquellos organismos que remitan los informes contables a la Contraloría General de la República en los términos que se establecen en la Circular N° 64.823, de 31.12.2004, de dicho órgano de control, a través de transmisión electrónica o por medios magnéticos, según corresponda, deberán proporcionarlos a la Dirección de Presupuestos en igual formato y medio, sin perjuicio de su envío por medios físicos, en su forma vigente. Los organismos que no se han incorporado a tal procedimiento, continuarán remitiéndolos por los medios físicos en uso, sin perjuicio de que deberán efectuar todos los esfuerzos posibles para aplicar el referido procedimiento.

Finalmente, cabe señalar que la información antes requerida constituirá un elemento de importancia durante la formulación del presupuesto para el año 2006, especialmente en la instancia de análisis y justificación en el Poder Legislativo, como también en la instancia de presentación de las cuentas sectoriales del ejercicio 2004 y avance del 2005, que se efectuará ante la Comisión Especial de Presupuestos del H. Congreso Nacional en el transcurso del año.

3.2 **En relación a los fondos puestos a disposición de unidades internas**, el servicio o institución deberá registrar e informar mensualmente, como gasto del período, los pagos efectivos, parciales o totales, que estas unidades realicen, conforme a lo dispuesto en el artículo 14° del decreto ley N° 1.263, de 1975, y en la resolución respectiva de la Dirección de Presupuestos.

3.3 **Ejecución de programas institucionales incluidos en el Subtítulo de Transferencias Corrientes.**

Conforme a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 7° de la Ley de Presupuestos, los organismos del sector público que en el subtítulo 24 de sus presupuestos incluyan transferencias que constituyen asignaciones globales de recursos a divisiones internas del Servicio o destinadas a programas específicos de este y cuya ejecución sea efectuada, total o parcial, directamente por el respectivo Servicio, deberán desglosar y someter a visación de la Dirección de Presupuestos, en la forma establecida en dicha norma, los montos correspondientes a los distintos conceptos de gastos incluidos en aquellos, e informar mensualmente a la Dirección de Presupuestos, sobre el avance de egresos y actividades, conjuntamente con la información de la Ejecución Presupuestaria. En todo caso, el desglose constituirá la autorización máxima de gasto por concepto, la que no podrá ser excedida sin modificación previa, debidamente visada por dicha Dirección.

Con todo, en los conceptos de gastos antes señalados no podrán incluirse recursos para gastos en personal y bienes y servicios de consumo, salvo que estén autorizados por norma expresa en el respectivo presupuesto.

Conforme a lo anterior, los servicios e instituciones que consulten gastos en estos conceptos y no cuenten con la norma expresa que los autorice, deberán remitir a la Dirección de Presupuestos, durante el mes de enero, el desglose correspondiente para proceder a elaborar el decreto con la reclasificación en los subtítulos que corresponda.

- 3.4 Es necesario reiterar a los servicios e instituciones que estos informes constituyen requisito previo, tanto para determinar la entrega de los respectivos aportes fiscales, como para la decisión sobre modificaciones presupuestarias.

#### **4. Información complementaria trimestral**

Los servicios e instituciones deberán proporcionar a la Dirección de Presupuestos los siguientes informes:

- 4.1 **Dotación de personal**, hasta el día 8 del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre. (Deberá enviarse en forma conjunta al informe de ejecución presupuestaria del mes que corresponde).
- 4.2 **Saldos invertidos en el mercado de capitales**, incluyendo las entidades en las que se mantienen y la autorización para operar: información trimestral a enviarse en la forma señalada en el punto 4.1

#### **5. Decretos de Modificaciones Presupuestarias**

- 5.1 Durante el año 2005, las modificaciones presupuestarias que se sometan a trámite sólo podrán fundarse en situaciones no previstas en la instancia de formulación y aprobación del presupuesto o en medidas de mejor uso de los recursos respecto de los originalmente considerados sin que, en ambos casos, se alteren los planes y objetivos iniciales. En lo demás, los Servicios deberán ajustarse a la distribución presupuestaria sancionada para el ejercicio, especialmente respecto de los montos autorizados en sus glosas. En todo caso, deberá evitarse presentar a trámite peticiones y proposiciones que tengan por objetivo regularizar situaciones presupuestarias ya ocurridas, excepto las excedibilidades autorizadas por ley.
- 5.2 La normativa pertinente, de general aplicación, determina que todos los decretos que modifiquen el presupuesto de los servicios e instituciones del sector público serán dictados por el Ministerio de Hacienda, salvo las excepciones dispuestas expresamente por la ley.
- 5.3 Las proposiciones de modificaciones presupuestarias serán recibidas en esta Secretaría de Estado sólo hasta el 30 de Octubre del año 2005. Tal fecha y procedimiento será igualmente aplicable respecto de las identificaciones de estudios básicos, proyectos y programas de inversión y sus modificaciones a que se refiere el punto 6.

#### 5.4 Ajuste del Subtítulo 15 “Saldo Inicial de Caja”

Las disponibilidades financieras reales que presenten los servicios al inicio del ejercicio presupuestario deberán ser comunicadas a la Dirección de Presupuestos y sus montos compatibilizados previamente con los que, para este efecto, registre la Contraloría General de la República al 1° de Enero del año 2005.

La parte de los saldos que exceda al incluido en el presupuesto para el año 2005, será destinada a solventar obligaciones y compromisos pendientes de pago a la fecha antes señalada que cuenten con el debido respaldo en el ejercicio presupuestario en que se originaron y que no estén incorporadas en dicho presupuesto. Si existiere un remanente, se podrá utilizar, sólo previa calificación por parte de este Ministerio, de la situación que lo justifique y de su compatibilidad con lo expuesto en 1.4.

La Dirección de Presupuestos analizará las proposiciones que en cada caso se formulen, concordándolas asimismo con la política aplicada en el proceso de aprobación del Presupuesto del Sector Público para el año 2005 y si fuere procedente, se efectuarán las adecuaciones presupuestarias que corresponda.

- 5.5 Dentro del primer cuatrimestre del año 2005, los Organismos del Sector Público y Servicios deberán clarificar la situación real de los ítem 12-10 Ingresos por Percibir y 34-07 Deuda Flotante, correspondientes a ingresos y gastos devengados y proponer, dentro de igual lapso, las modificaciones pertinentes.

### 6. Iniciativas de Inversión

- 6.1 A partir del año 2005, las asignaciones especiales con que se identifiquen los estudios básicos, proyectos y programas de inversión, de acuerdo a lo establecido en el inciso quinto del artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263 de 1975, corresponderán al código y nombre que se le asigne en el Banco Integrado de Proyectos (BIP).
- 6.2 La identificación y autorización de recursos para la ejecución de cada estudio básico, proyecto o programa de inversión durante el año 2005, requerirá necesariamente y en forma previa, contar con financiamiento y la evaluación e informe favorable (RS, RA o FA) del Ministerio de Planificación y Cooperación (MIDEPLAN), acorde con lo dispuesto en el artículo 19 bis de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado.
- 6.3 La Dirección de Presupuestos deberá analizar las solicitudes de identificación presentadas por cada servicio o institución, a objeto de precisar las asignaciones de fondos para los estudios básicos, proyectos y programas de inversión en el año 2005, los límites máximos de montos y compromisos para futuros ejercicios a que estarán afectos y las normas de programación que se determinen, cuando corresponda, en virtud de lo dispuesto



en el Decreto de Hacienda N° 814 de 2003, publicado en el Diario Oficial de fecha 30 de Octubre de 2003, y sus modificaciones.

6.4 La información proporcionada por los Servicios, para la identificación de dichos estudios básicos, proyectos y programas, así como los montos que se postulen, deberá considerar a lo menos lo siguiente:

- Nombre del estudio, proyecto o programa, su código BIP con RS, RA o FA de MIDEPLAN y monto por componente actualizado para el año 2005, en moneda de dicho año.
- Costo total del proyecto y su programación anual de gasto durante el período de ejecución. Señalando el mes y año de inicio y de término. Los montos solicitados para el año en que se identifica el proyecto, deberán ser consistentes con los considerados para ese año en la programación anual existente en el BIP.

Debe tenerse presente que, por imperativo del citado artículo 19 bis, el código BIP y nombre de los estudios y proyectos, una vez fijados en los decretos respectivos, no pueden ser modificados.

6.5 Para los estudios, proyectos y programas de inversión que hayan sido identificados o contratados durante el último cuatrimestre del año 2004, así como a los que al 31 de diciembre del mismo año hubieren acumulado una ejecución igual o superior al 65%, MIDEPLAN otorgará una recomendación automática para su identificación.

Asimismo, para las iniciativas de inversión que tuvieren incorporado en el BIP el gasto efectivo al 31 de octubre del 2004, MIDEPLAN otorgará una recomendación FA para su identificación. En este caso, el monto de recursos a identificar corresponderá como máximo al 50% del gasto anual estimado, pudiendo solicitarse la identificación del saldo una vez que se incorpore en el BIP el gasto efectivo al 31 de diciembre del 2004 y se obtenga el RS respectivo.

6.6 Es preciso agregar que durante el año 2005, el procedimiento antes reseñado será igualmente aplicable a la compra de terrenos, casas, edificios, oficinas, locales y otros similares con cargo a los ítem 29-02 y 03 Terrenos y Edificios, conforme a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley de Presupuestos.

6.7 Licitación

El artículo 6° de la Ley de Presupuestos dispone que el procedimiento de propuesta o licitación pública será obligatorio para la contratación de los estudios básicos, proyectos y programas de inversión a realizar en el año 2005, cuando el monto total del proyecto o programa identificado sea superior al equivalente de 1.000 U.T.M. y de 500 U.T.M. en el caso de los estudios básicos, salvo las excepciones por situaciones de emergencia contempladas en la legislación correspondiente.

Excepcionalmente dichas cantidades serán el equivalente de 10.000 U.T.M. y 3.000 U.T.M. respecto de los proyectos y programas de inversión y estudios básicos, respectivamente, incluidos en las partidas Ministerio de Obras Públicas y Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Aquellos cuyos montos sean inferiores a las cantidades señaladas, se adjudicarán de acuerdo al procedimiento establecido en el decreto supremo N° 151, de 2003, de esta Secretaría de Estado.

#### 6.8 Prohibición de Pactar Pagos Diferidos

El artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263, de 1975, establece para todas las entidades regidas presupuestariamente por la normativa de dicho decreto ley, la prohibición de pactar, en los contratos de estudios, de proyectos o de ejecución de obras que celebren, cualquier forma de pago diferido. Derivado de lo anterior, las entidades antes señaladas se encuentran impedidas de realizar cualquier acción tendiente a convenir tal procedimiento de pago.

#### 6.9 Sistema de Contratación y Seguimiento de la Ejecución Físico - Financiera de las Iniciativas de Inversión a través del BIP.

Los servicios e instituciones incluidos en la Ley de Presupuestos, deberán proporcionar a través del BIP a la Dirección de Presupuestos antecedentes de contratación, de programación de la ejecución y de avance físico-financiero de los estudios, programas y proyectos, de acuerdo con los procedimientos siguientes:

##### 6.9.1 Contratación de Iniciativas de Inversión

Ningún estudio básico, proyecto o programa de inversión podrá ser adjudicado por un monto que supere en más de 10% el valor de la recomendación favorable de MIDEPLAN. Esta comparación deberá efectuarse para cada componente y para el costo total, en moneda de igual valor, al momento de decidir dicha adjudicación.

En el caso que un estudio básico, proyecto o programa de inversión tenga asociado más de un contrato, la comparación señalada deberá efectuarse para cada contrato y en cada caso teniendo como elemento de comparación los costos de los componentes asociados al contrato respectivo.

Las iniciativas de inversión que superen dicha proporción deberán volver a MIDEPLAN para su reevaluación.

En el evento de presentarse la necesidad de ejecutar obras extraordinarias o situaciones no previstas, que hagan ineludible la modificación de los contratos, esto podrá efectuarse por la institución correspondiente de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias siempre que los montos adicionales involucrados no superen el 10% del valor de la recomendación favorable otorgada por MIDEPLAN. Si dichas necesidades de recursos

adicionales superan dicho porcentaje, el proyecto deberá ser reevaluado y contar con una nueva recomendación favorable de MIDEPLAN que se analizará con carácter de urgencia. En todo caso, cualquier modificación de contrato no debiera afectar la naturaleza propia del estudio básico, proyecto o programa de inversión formulado, evaluado y aprobado previamente de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Inversiones.

Los procesos de licitación y los contratos necesarios para ejecutar las iniciativas de inversión identificadas, deberán considerar todos los componentes o partidas consultadas en el diseño que sirvió de base para el proceso de recomendación técnico-económica favorable por parte de MIDEPLAN.

Cuando algún estudio básico, proyecto o programa de inversión sea adjudicado por un monto menor al costo total de la recomendación de MIDEPLAN, el Servicio deberá ajustar el costo total a ese monto en el BIP, de tal manera que las eventuales modificaciones de contrato tendrán como referencia ese nuevo valor.

#### 6.9.2 Decretos de Identificación y Programación del avance Financiero de Estudios Básicos, Proyectos y Programas de Inversión.

A medida que los servicios e instituciones dispongan de la respectiva aprobación o visación, de los decretos y resoluciones que identifican las iniciativas de inversión, deberán proceder a ingresar al BIP los montos correspondientes.

Los ajustes y modificaciones que experimenten dichos montos, deberán ser registrados en el BIP, con el objeto de mantener actualizada esta información.

#### 6.9.3 Informe de Ejecución Físico-Financiera Mensual

Los servicios e instituciones del sector público deberán ingresar en el BIP la información sobre la ejecución física y financiera mensual de los estudios básicos, proyectos y programas de inversión dentro de los ocho primeros días del mes siguiente al de su ejecución. En caso de que el último día sea sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará al primer día hábil siguiente. Asimismo, deberán mantener actualizada la información de todos los contratos que se ejecuten con cargo a las iniciativas que se identifiquen para el año 2005, con su correspondiente ejecución físico - financiera.

En la misma fecha, y conforme a lo señalado en el punto 3.1 de esta circular, los servicios deberán entregar a la Dirección de Presupuestos el Informe Analítico Variaciones de la Ejecución Presupuestaria de Iniciativas de Inversión, que desagrega cada iniciativa de inversión identificada a nivel de cada una de las asignaciones contempladas en el clasificador presupuestario.

## **7. Normas Específicas relacionadas con Personal**

A contar del año 2004, se dio el carácter de permanente a las regulaciones específicas relativas a la contratación de personas naturales a honorarios y a los recursos que perciban los servicios e instituciones del sector público por devoluciones que les efectúen los servicios de salud e instituciones de salud previsual por concepto de pagos de licencias médicas, que se consideraban en la Ley de Presupuestos, cuyos alcances y efectos presupuestarios son los que se indican a continuación:

- 7.1 En cuanto a la contratación de personas naturales a honorarios, cualquiera que sea el ítem de imputación, el artículo 5° de la ley N° 19.896, las somete a varias exigencias que se han consignado en instructivo al efecto remitido por este Ministerio. (Oficio Circ. N° 78 de 23.12.2002 complementado por el Oficio Circ. N° 3 de 17.01.2003).
- 7.2 Conforme a la normativa sobre modificaciones presupuestarias, los montos aprobados para contratación a honorarios de personas naturales, no podrán ser incrementados con transferencias de recursos desde el Tesoro Público ni con trasposos del Subtítulo de Bienes y Servicios de Consumo salvo en casos debidamente calificados, a sancionar mediante decreto de este Ministerio.
- 7.3 El artículo 2° de la ley N° 19.896 deroga el artículo 11 de la ley N° 18.768, por lo que las recuperaciones de recursos que los órganos y servicios públicos obtengan de los servicios de salud y de las instituciones de salud previsual por pago de licencias médicas y maternas, deberán incorporarlas a sus presupuestos.

Al respecto, cabe señalar que con cargo a las aludidas recuperaciones se podrán solventar las suplencias y reemplazos que se dispongan, de modo que las modificaciones presupuestarias que se propongan para incorporar tales recursos, por regla general, sólo podrán considerar para éstas dicho destino de gasto.

- 7.4 El artículo 10 de la Ley de Presupuestos regula la reposición de vacantes de personal en los servicios públicos que tengan fijada dotación máxima de dicha ley, originados por la dejación voluntaria de sus cargos que realicen sus funcionarios con derecho a percibir la bonificación por retiro establecida en el Título II de la ley N° 19.882, limitando la reposición al 50% las vacantes que señala y sometiéndolas al procedimiento de certificación financiera que establece.

## **8. Donaciones**

El artículo 4° de la ley N° 19.896, otorga a los órganos y servicios públicos la facultad de aceptar y recibir donaciones y somete su ejercicio a la autorización previa del Ministerio de Hacienda, con las excepciones que señala.

- 8.1 Antes de ejercer la facultad referida, y en el evento que la donación importe obligaciones financieras tales como contrapartes nacionales, gastos incrementales de operación u otros, la institución o servicio deberá remitir a la Dirección de Presupuestos un perfil del proyecto o programa a financiar, indicando toda la información relevante, relacionada con necesidades de contraparte, financiamiento de los gastos con su calendario de ejecución, etc. En caso que tales compromisos financieros no existan, la institución, junto con enviar un perfil del proyecto o programa, certificará tal hecho mediante oficio al Ministerio de Hacienda.

En el oficio que autorice la donación podrá indicarse el procedimiento para su recepción, tratamiento presupuestario y reflejo patrimonial.

- 8.2 Conforme a la citada norma legal, no requerirán de autorización previa de este Ministerio las siguientes donaciones:
- a) Aquellas, en especies o en dinero, que se efectúen en situaciones de emergencia o calamidad pública.
  - b) Aquellas cuyo valor o monto sea inferior al equivalente en moneda nacional de 250 Unidades Tributarias Mensuales al momento del ofrecimiento.
  - c) Aquellas que recaigan sobre bienes sujetos a próximo deterioro o descomposición.

## **9. Adquisición de Monedas Extranjeras**

Conforme a la facultad que otorga a este Ministerio el artículo 27 del decreto ley N° 1.263, de 1975, se autoriza a las instituciones y servicios públicos, incluidas las municipalidades, para adquirir monedas extranjeras con cargo a sus presupuestos, hasta por un monto máximo de US\$ 100.000 por operación, siempre que estas no excedan de US\$ 500.000 en el ejercicio. Las adquisiciones que superen los límites precedentes, deberán contar con autorización previa y específica de esta Secretaría de Estado.

## **10. Arrendamiento de Bienes Inmuebles**

Conforme al artículo 9° de la Ley de Presupuestos, corresponde solicitar autorización previa del Ministerio de Hacienda para celebrar contratos de arrendamiento de inmuebles cuya renta mensual o plazo superen los que fije el referido Ministerio.

En tal virtud, se deberá requerir la antes indicada autorización previa, para celebrar los aludidos contratos cuya renta mensual sea igual o superior a 50 UF, los de plazo superior a un año, y los renovables automáticamente cuando la renta mensual exceda de 40 UF.

Cabe agregar que el artículo 8° de la referida ley, establece la prohibición de arrendar edificios para destinarlos a casas habitación de su personal, con las excepciones que señala.

## **11. Adquisición y utilización de Vehículos**

El artículo 11° de la Ley de Presupuestos somete a la autorización previa del Ministerio de Hacienda la adquisición, a cualquier título, de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y carga, cuyo precio supere los que fije este Ministerio.

Al efecto, sólo procederá dicha autorización previa cuando el valor del respectivo vehículo supere los que a continuación se señalan:

- a) Automóviles, destinados a Ministros de Estado, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 800 Unidades Tributarias Mensuales.
- b) Automóviles, destinados a Subsecretarios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 500 Unidades Tributarias Mensuales.
- c) Automóviles, destinados a Jefes de Servicios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 390 Unidades Tributarias Mensuales.
- d) Camionetas, furgones y otros vehículos de transporte de carga y pasajeros cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 360 Unidades Tributarias Mensuales.

Con todo, las adquisiciones sólo podrán efectuarse siempre que los órganos y servicios públicos cuenten con los recursos presupuestarios correspondientes y que éstas se ajusten a la dotación máxima fijada en el presupuesto aprobado.

En cuanto a la utilización de los vehículos, las entidades antes indicadas deberán dar debido cumplimiento a las instrucciones contenidas en el Oficio Circular N° 26, de 15 de abril de 2003, de los Ministerios de Hacienda y de Interior.

## **12. Procedimiento Aplicable a las Aprobaciones y Autorizaciones Previas por parte del Ministerio de Hacienda**

Conforme al inciso segundo del artículo 16 de la Ley de Presupuestos, las aprobaciones y autorizaciones previas de este Ministerio que establece dicha ley, para las cuales no se exige expresamente decreto supremo, las que prescriben los artículos 22 y 24 del decreto ley N° 3.001, de 1979, y el artículo 4° de la ley N° 19.896 y la excepción a que se refiere el inciso final del artículo 9° de la ley N° 19.104, se cumplirán mediante oficio o visación del Subsecretario de Hacienda, o del Director de Presupuestos, de acuerdo con la delegación contemplada en la Resolución Exenta de la Subsecretaría de Hacienda N° 3 del 4 de enero del año 2005.

## **13. Auditoría Interna**

Los servicios e instituciones incluidos en la Ley de Presupuestos, deberán mantener adecuados sistemas de control interno y, especialmente, dotar a las unidades de auditoría interna de la capacidad necesaria para acceder a toda informa-

ción relativa a la formulación, ejecución, evaluación y control del presupuesto institucional, así como proporcionar la información que el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) requiera.

#### **14. Gastos en Publicidad y Difusión**

Respecto de los gastos por concepto de publicidad y difusión, los Ministerios, las Intendencias, las Gobernaciones y los órganos y servicios públicos que integran la Administración del Estado, deberán someterse a las limitaciones y regulaciones contenidas en el artículo 3° de la ley N° 19.896.

#### **15. Operaciones de Leasing**

Durante el año 2005, no obstante lo establecido en el decreto (H.) N° 854, que determina las clasificaciones presupuestarias, las cuotas de las operaciones de leasing autorizadas en la Ley de Presupuestos 2005 y/o en ejercicios anteriores, se registrarán en el ítem que corresponda del subtítulo 29 Adquisición de Activos no Financieros.

#### **16. Gastos en capacitación y perfeccionamiento, Ley N° 18.575**

Aquellos servicios que en la Ley de Presupuestos 2005 consulten recursos para capacitación y perfeccionamiento podrán imputar, cuando corresponda, los gastos por concepto de atención a participantes en el ítem 22-01 Alimentos y Bebidas, asignación 001 Para Personas.

#### **17. Venta y Compra de Activos Financieros**

Los servicios deberán registrar presupuestariamente como ingresos del período los recursos obtenidos de la venta de instrumentos financieros que no se hubieren liquidado al 31 de diciembre del año 2004. Del mismo modo, las inversiones financieras que al 31 de diciembre del año 2005 no se liquiden, vendan o rescaten, atendida su fecha de vencimiento, constituirán gastos del período.

Acorde con lo anterior, las operaciones de compra y venta de instrumentos financieros que se efectúen **durante el ejercicio presupuestario** se contabilizarán extrapresupuestariamente.

#### **18. Programas de Mejoramiento de la Gestión 2005**

Para el presente ejercicio se continúa con la elaboración y aplicación de los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG), enmarcado en un conjunto de áreas de mejoramiento comunes para todas las instituciones del sector público. Esta definición, que constituye el Programa Marco, incluye aquellos sistemas esenciales para un desarrollo eficaz y transparente de la gestión y comprende once sistemas, uno de los cuales es el denominado Sistema de Administración Financiero-Contable. Este último tiene por objetivo fortalecer la función financiera-contable a través de la introducción de mejoras en los procesos, de manera que la información cumpla con requisitos básicos de contenido, oportunidad, calidad y pertinencia.

Los elementos determinantes para lograr el cumplimiento de dichos objetivos de gestión, son disponer de un equipo de trabajo competente, presentar la información en forma oportuna y con la calidad requerida, generar información complementaria para el análisis financiero.

El contenido, la oportunidad, confiabilidad y calidad de la información se ajustarán a lo establecido en las instrucciones específicas que se impartirán al respecto. En este sentido, los informes o documentos solicitados por DIPRES deberán cumplir con los requisitos de contenido y plazos de envío que para cada caso se fijen. Con el fin de asegurar la confiabilidad de la información, las instituciones deberán ajustarse a las recomendaciones técnicas y criterios del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, en materia de auditoría y control interno. Es importante destacar que el cumplimiento de los requisitos técnicos, en términos de contenidos y plazos que se establezcan incidirán directamente en la determinación del Grado de Cumplimiento Institucional del Servicio.

Finalmente, con el objeto de colaborar con las instituciones en sus procesos de gestión esta Dirección tiene disponible en su página Web [www.dipres.cl](http://www.dipres.cl) en Control de Gestión un buzón de consultas PMG, publicaciones actualizadas sobre el PMG y antecedentes de cada uno de los sistemas, entre otros.

Saluda atentamente a US.

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda



---

# **CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO**

---



**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Determina clasificaciones presupuestarias**

SANTIAGO, 29 de septiembre de 2004

Nº 854

**TENIENDO PRESENTE:** Que las clasificaciones del Presupuesto del Sector Público se aplican en forma integral a todos los organismos de dicho sector y la necesidad de desagregar y definir el contenido de los conceptos de Ingresos y Gastos que deberán observarse para la ejecución presupuestaria e información pertinente.

Que, en términos generales, es conveniente que dichas clasificaciones mantengan una estructura básica permanente, sin perjuicio de las modificaciones posteriores que procedan, y

**VISTO:** lo dispuesto en los artículos 16, 24 y 70 del D.L. Nº 1.263, de 1975.

**DECRETO:**

1. DETERMINANSE para los efectos de la Ley de Presupuestos del Sector Público las siguientes clasificaciones presupuestarias.

**I. CLASIFICACION INSTITUCIONAL**

Corresponde a la agrupación presupuestaria de los organismos que se incluyen en la Ley de Presupuestos del Sector Público, como sigue:

- PARTIDA** : Nivel superior de agrupación asignada a la Presidencia de la República, al Congreso Nacional, al Poder Judicial, a la Contraloría General de la República, Ministerio Público, a cada uno de los diversos Ministerios y a la Partida “Tesoro Público” que contiene la estimación de ingresos del Fisco y de los gastos y aportes de cargo fiscal.
- CAPITULO** : Subdivisión de la Partida, que corresponde a cada uno de los organismos que se identifican con presupuestos aprobados en forma directa en la Ley de Presupuestos.
- PROGRAMA** : División presupuestaria de los Capítulos, en relación a funciones u objetivos específicos identificados dentro de los presupuestos de los organismos públicos.

## II. CLASIFICACION POR OBJETO O NATURALEZA

Corresponde al ordenamiento de las transacciones presupuestarias de acuerdo con su origen, en lo referente a los ingresos, y a los motivos a que se destinen los recursos, en lo que respecta a los gastos. Contiene las siguientes divisiones:

- SUBTITULO : Agrupación de operaciones presupuestarias de características o naturaleza homogénea, que comprende un conjunto de ítem.
- ITEM : Representa un “motivo significativo” de ingreso o gasto.
- ASIGNACION : Corresponde a un “motivo específico” del ingreso o gasto.
- SUBASIGNACION : Subdivisión de la asignación en conceptos de “naturaleza más particularizada”.

## III. CLASIFICACION POR MONEDAS

Corresponde a la identificación presupuestaria en forma separada, de ingresos y gastos en moneda nacional y en monedas extranjeras convertidas a dólares.

## IV. CLASIFICACION POR INICIATIVAS DE INVERSION

Corresponde al ordenamiento, mediante asignaciones especiales, de los estudios, proyectos y programas, a que se refieren las iniciativas de inversión, de acuerdo a lo establecido en el inciso 5° del artículo 19 bis del Decreto Ley N° 1.263, de 1975.

Dichas asignaciones especiales corresponderán al código y nombre que se le asigne en el Banco Integrado de Proyectos (BIP).

## CLASIFICADOR DE INGRESOS Y GASTOS

2. APRUEBASE el siguiente Clasificador de Ingresos y Gastos, que para los efectos de la ejecución presupuestaria e información mensual pertinente, deberán utilizar todos los organismos del sector público, a que se refiere el decreto ley N° 1.263, de 1975.

**Sub.**

**Tít. Item Asig.**

### INGRESOS

**01**

#### IMPUESTOS

**01**

#### Impuestos a la Renta

- 001 Primera Categoría
- 002 Segunda Categoría, Sueldos, Salarios y Pensiones
- 003 Global Complementario
- 004 Adicional

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>01</b>	<b>01</b>	005	Tasa 40% DL N° 2.398 de 1978
		006	Artículo 21 Ley Impuesto a la Renta
		007	Término de Giro
	<b>02</b>		<b>Impuesto al Valor Agregado</b>
		001	Tasa General Débitos
		002	Tasa General Créditos
		101	Tasas Especiales Débitos
		102	Tasas Especiales Créditos
		201	Tasa General de Importaciones
	<b>03</b>		<b>Impuestos a Productos Específicos</b>
		001	Tabacos, Cigarros y Cigarrillos
		002	Derechos de Explotación ENAP
		003	Gasolinas, Petróleo Diesel y Otros
	<b>04</b>		<b>Impuestos a los Actos Jurídicos</b>
	<b>05</b>		<b>Impuestos al Comercio Exterior</b>
		001	Derechos Específicos de Internación
		002	Derechos Ad-Valorem
		003	Otros
		004	Sistemas de Pago
	<b>06</b>		<b>Impuestos Varios</b>
		001	Herencias y Donaciones
		002	Patentes Mineras
		004	Juegos de Azar
		006	Otros
	<b>07</b>		<b>Otros Ingresos Tributarios</b>
		001	Reajuste de Impuestos de Declaración Anual
		002	Multas e Intereses por Impuestos
	<b>09</b>		<b>Sistema de Pago de Impuestos</b>
		001	Pagos Provisionales del Año
		002	Créditos para Declaración Anual de Renta
		003	Devoluciones Determinadas Declaración Anual de Renta
		004	Devoluciones de Renta
		005	Reintegro de Devoluciones de Renta
		101	IVA Remanente Crédito del Período
		102	IVA Remanente Crédito Períodos Anteriores
		103	Devoluciones de IVA
		104	Reintegro de Devoluciones de IVA
		201	Devoluciones de Aduanas
		202	Devoluciones de Otros Impuestos
		301	Fluctuación Deudores del Período
		302	Fluctuación Deudores de Períodos Anteriores
		303	Reajuste por Pago Fuera de Plazo
		401	Diferencias de Pago
		501	Impuestos de Declaración y Pago Simultáneo Mensual de Empresas Constructoras
		502	Recuperación Peajes Ley N° 19.764
		601	Aplicación Artículo 8° Ley N° 18.566
		701	Conversión de Pagos en Moneda Extranjera

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>03</b>			<b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES</b>
	<b>01</b>		<b>Patentes y Tasas por Derechos</b>
		001	Patentes Municipales
		002	Derechos de Aseo
		003	Derechos Varios
		004	Derechos de Explotación
		999	Otras
	<b>02</b>		<b>Permisos y Licencias</b>
		001	Permisos de Circulación
		002	Licencias de Conducir y similares
		999	Otros
	<b>03</b>		<b>Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979</b>
	<b>04</b>		<b>Fluctuaciones Deudores</b>
		001	De Permisos de Circulación
		002	De Patentes Municipales
		999	Otros
	<b>99</b>		<b>Otros Tributos</b>
<b>04</b>			<b>IMPOSICIONES PREVISIONALES</b>
	<b>01</b>		<b>Aportes del Empleador</b>
		001	Cotizaciones para la Ley de Accidentes del Trabajo
		999	Otros
	<b>02</b>		<b>Aportes del Trabajador</b>
		001	Cotizaciones para el Fondo de Pensiones
		002	Cotizaciones para Salud
		999	Otros
<b>05</b>			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>
	<b>01</b>		<b>Del Sector Privado</b>
	<b>02</b>		<b>Del Gobierno Central</b>
	<b>03</b>		<b>De Otras Entidades Públicas</b>
	<b>04</b>		<b>De Empresas Públicas no Financieras</b>
	<b>05</b>		<b>De Empresas Públicas Financieras</b>
	<b>06</b>		<b>De Gobiernos Extranjeros</b>
	<b>07</b>		<b>De Organismos Internacionales</b>
<b>06</b>			<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>
	<b>01</b>		<b>Arriendo de Activos No Financieros</b>
	<b>02</b>		<b>Dividendos</b>
	<b>03</b>		<b>Intereses</b>
	<b>04</b>		<b>Participación de Utilidades</b>
	<b>99</b>		<b>Otras Rentas de la Propiedad</b>
<b>07</b>			<b>INGRESOS DE OPERACION</b>
	<b>01</b>		<b>Venta de Bienes</b>
	<b>02</b>		<b>Venta de Servicios</b>

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>08</b>			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>
	<b>01</b>		<b>Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas</b>
		001	Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345
		002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196
	<b>02</b>		<b>Multas y Sanciones Pecuniarias</b>
	<b>03</b>		<b>Participación del Fondo Común Municipal-Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979</b>
		001	Participación Anual en el Trienio Correspondiente
		002	Por Menores Ingresos para Gastos de Operación Ajustados
		003	Compensación Art. 3° transitorio Ley N° 19.704
		004	Compensación Ley N° 19.850
		005	De Municipalidades no Instaladas
	<b>04</b>		<b>Fondos de Terceros</b>
	<b>99</b>		<b>Otros</b>
		001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos
		002	Ingresos-Cementerios Ley N° 18.096
		003	Fondos en Administración en Banco Central
		004	Integros Ley N° 19.030
		999	Otros
<b>09</b>			<b>APORTE FISCAL</b>
	<b>01</b>		<b>Libre</b>
	<b>02</b>		<b>Servicio de la Deuda Interna</b>
	<b>03</b>		<b>Servicio de la Deuda Externa</b>
<b>10</b>			<b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>
	<b>01</b>		<b>Terrenos</b>
	<b>02</b>		<b>Edificios</b>
	<b>03</b>		<b>Vehículos</b>
	<b>04</b>		<b>Mobiliario y Otros</b>
	<b>05</b>		<b>Máquinas y Equipos</b>
	<b>06</b>		<b>Equipos Informáticos</b>
	<b>07</b>		<b>Programas Informáticos</b>
	<b>99</b>		<b>Otros Activos no Financieros</b>
<b>11</b>			<b>VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>
	<b>01</b>		<b>Venta o Rescate de Títulos y Valores</b>
		001	Depósitos a Plazo
		002	Pactos de Retrocompra
		003	Cuotas de Fondos Mutuos
		004	Bonos o Pagarés
		005	Letras Hipotecarias
		999	Otros
	<b>02</b>		<b>Venta de Acciones y Participaciones de Capital</b>
	<b>03</b>		<b>Operaciones de Cambio</b>
	<b>99</b>		<b>Otros Activos Financieros</b>

Sub.

Tít. Item Asig.

12		<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>
	01	De Asistencia Social
	02	Hipotecarios
	03	Pignoraticios
	04	De Fomento
	05	Médicos
	06	Por Anticipos a Contratistas
	07	Por Anticipos por Cambio de Residencia
	09	Por Ventas a Plazo
	10	Ingresos por Percibir
13		<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>
	01	Del Sector Privado
	02	Del Gobierno Central
	03	De Otras Entidades Públicas
	04	De Empresas Públicas no Financieras
	05	De Empresas Públicas Financieras
	06	De Gobiernos Extranjeros
	07	De Organismos Internacionales
14		<b>ENDEUDAMIENTO</b>
	01	<b>Endeudamiento Interno</b>
		001 Colocación de Valores
		002 Empréstitos
		003 Créditos de Proveedores
	02	<b>Endeudamiento Externo</b>
		001 Colocación de Valores
		002 Empréstitos
		003 Créditos de Proveedores
15		<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>
		<b>GASTOS</b>
21		<b>GASTOS EN PERSONAL</b>
	01	<b>Personal de Planta</b>
		001 Sueldos y Sobresueldos
		002 Aportes del Empleador
		003 Asignaciones por Desempeño
		004 Remuneraciones Variables
		005 Aguinaldos y Bonos
	02	<b>Personal a Contrata</b>
		001 Sueldos y Sobresueldos
		002 Aportes del Empleador
		003 Asignaciones por Desempeño
		004 Remuneraciones Variables
		005 Aguinaldos y Bonos



<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
21	03		<b>Otras Remuneraciones</b>
		001	Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales
		002	Honorarios Asimilados a Grados
		003	Jornales
		004	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo
		005	Suplencias y Reemplazos
		006	Personal a Trato y/o Temporal
		007	Alumnos en Práctica
		999	Otras
	04		<b>Otros Gastos en Personal</b>
		001	Asignación de Traslado
		002	Dieta Parlamentaria
		003	Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones
22			<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>
	01		<b>Alimentos y Bebidas</b>
		001	Para Personas
		002	Para Animales
	02		<b>Textiles, Vestuario y Calzado</b>
		001	Textiles y Acabados Textiles
		002	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas
		003	Calzado
	03		<b>Combustibles y Lubricantes</b>
		001	Para Vehículos
		002	Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación
		003	Para Calefacción
		999	Para Otros
	04		<b>Materiales de Uso o Consumo</b>
		001	Materiales de Oficina
		002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza
		003	Productos Químicos
		004	Productos Farmacéuticos
		005	Materiales y Utiles Quirúrgicos
		006	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros
		007	Materiales y Utiles de Aseo
		008	Menaje para Oficina, Casino y Otros
		009	Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales
		010	Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles
		011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos
		012	Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos
		999	Otros
	05		<b>Servicios Básicos</b>
		001	Electricidad
		002	Agua
		003	Gas
		004	Correo

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
22	05	005	Telefonía Fija	
		006	Telefonía Celular	
		007	Acceso a Internet	
		008	Enlaces de Telecomunicaciones	
		999	Otros	
	06	<b>Mantenimiento y Reparaciones</b>		
		001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	
		002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	
		003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	
		004	Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	
		005	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos de Producción	
		006	Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	
	07	<b>Publicidad y Difusión</b>		
		001	Servicios de Publicidad	
		002	Servicios de Impresión	
	08	<b>Servicios Generales</b>		
		001	Servicios de Aseo	
		002	Servicios de Vigilancia	
003		Servicios de Mantenimiento de Jardines		
004		Convenios por Mantenimiento de Alumbrado Público		
005		Convenios por Mantenimiento de Semáforos		
006		Convenios por Mantenimiento de Señalizaciones de Tránsito		
007		Pasajes, Fletes y Bodegajes		
008		Salas Cunas y/o Jardines Infantiles		
009		Servicios de Pago y Cobranza		
09	<b>Arriendos</b>			
	001	Arriendo de Terrenos		
	002	Arriendo de Edificios		
	003	Arriendo de Vehículos		
	004	Arriendo de Mobiliario y Otros		
	005	Arriendo de Máquinas y Equipos		
	006	Arriendo de Equipos Informáticos		
10	<b>Servicios Financieros y de Seguros</b>			
	001	Gastos Financieros por Compra y Venta de Títulos y Valores		
	002	Primas y Gastos de Seguros		
	999	Otros		
11	<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>			
	001	Estudios e Investigaciones		
	002	Cursos de Capacitación		
	003	Servicios Informáticos		
	999	Otros		

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
22	12		<b>Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo</b>
		001	Gastos Reservados
		002	Gastos Menores
		003	Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial
		004	Intereses, Multas y Recargos
		005	Derechos y Tasas
		999	Otros
23			<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>
	01		<b>Prestaciones Previsionales</b>
		001	Jubilaciones, Pensiones y Montepíos
		002	Bonificaciones
		003	Bono de Reconocimiento
		004	Desahucios e Indemnizaciones
		005	Fondo de Seguro Social de los Empleados Públicos
		006	Asignación por Muerte
		007	Seguro de Vida
		008	Devolución de Imposiciones
		009	Bonificaciones de Salud
		010	Subsidios de Reposo Preventivo
		011	Subsidio de Enfermedad y Medicina Curativa
		012	Subsidios por Accidentes del Trabajo
		013	Subsidios de Reposo Maternal, Artículo 196 Código del Trabajo
		014	Subsidio Cajas de Compensación de Asignación Familiar
		015	Aporte Fondo de Cesantía Solidario Ley N° 19.728
	02		<b>Prestaciones de Asistencia Social</b>
		001	Asignación Familiar
		002	Pensiones Asistenciales
		003	Garantía Estatal Pensiones Mínimas
		004	Ayudas Económicas y Otros Pagos Preventivos
		005	Subsidios de Reposo Maternal y Cuidado del Niño
		006	Subsidio de Cesantía
	03		<b>Prestaciones Sociales del Empleador</b>
		001	Indemnización de Cargo Fiscal
		002	Beneficios Médicos
24			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>
	01		<b>Al Sector Privado</b>
	02		<b>Al Gobierno Central</b>
	03		<b>A Otras Entidades Públicas</b>
	04		<b>A Empresas Públicas no Financieras</b>
	05		<b>A Empresas Públicas Financieras</b>
	06		<b>A Gobiernos Extranjeros</b>
	07		<b>A Organismos Internacionales</b>
25			<b>INTEGROS AL FISCO</b>
	01		<b>Impuestos</b>

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
25		02	<b>Anticipos y/o Utilidades</b>
		03	<b>Excedentes de Caja</b>
		99	<b>Otros Integros al Fisco</b>
26			<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>
		02	<b>Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad</b>
		03	<b>2% Constitucional</b>
		04	<b>Aplicación Fondos de Terceros</b>
27			<b>APORTE FISCAL LIBRE</b>
28			<b>APORTE FISCAL PARA SERVICIO DE LA DEUDA</b>
29			<b>ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>
		01	<b>Terrenos</b>
		02	<b>Edificios</b>
		03	<b>Vehículos</b>
		04	<b>Mobiliario y Otros</b>
		05	<b>Máquinas y Equipos</b>
		001	Máquinas y Equipos de Oficina
		002	Maquinarias y Equipos para la Producción
		999	Otras
		06	<b>Equipos Informáticos</b>
		001	Equipos Computacionales y Periféricos
		002	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas
		07	<b>Programas Informáticos</b>
		001	Programas Computacionales
		002	Sistemas de Información
		99	<b>Otros Activos no Financieros</b>
30			<b>ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>
		01	<b>Compra de Títulos y Valores</b>
		001	Depósitos a Plazo
		002	Pactos de Retrocompra
		003	Cuotas de Fondos Mutuos
		004	Bonos o Pagarés
		005	Letras Hipotecarias
		999	Otros
		02	<b>Compra de Acciones y Participaciones de Capital</b>
		03	<b>Operaciones de Cambio</b>
		99	<b>Otros Activos Financieros</b>
31			<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>
		01	<b>Estudios Básicos</b>
		001	Gastos Administrativos
		002	Consultorías
		02	<b>Proyectos</b>
		001	Gastos Administrativos

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
31	02	002	Consultorías	
		003	Terrenos	
		004	Obras Civiles	
		005	Equipamiento	
		006	Equipos	
		007	Vehículos	
		999	Otros Gastos	
	03	<b>Programas de Inversión</b>		
		001	Gastos Administrativos	
		002	Consultorías	
		003	Contratación del Programa	
		<b>PRESTAMOS</b>		
		<b>De Asistencia Social</b>		
32	01	<b>De Asistencia Social</b>		
	02	<b>Hipotecarios</b>		
	03	<b>Pignoraticios</b>		
	04	<b>De Fomento</b>		
	05	<b>Médicos</b>		
	06	<b>Por Anticipos a Contratistas</b>		
	07	<b>Por Anticipos por Cambio de Residencia</b>		
	09	<b>Por Ventas a Plazo</b>		
	33	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>		
<b>Al Sector Privado</b>				
01		<b>Al Sector Privado</b>		
02		<b>Al Gobierno Central</b>		
03		<b>A Otras Entidades Públicas</b>		
04		<b>A Empresas Públicas no Financieras</b>		
05		<b>A Empresas Públicas Financieras</b>		
06		<b>A Gobiernos Extranjeros</b>		
07	<b>A Organismos Internacionales</b>			
34	<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>			
	01	<b>Amortización Deuda Interna</b>		
		001	Rescate de Valores	
		002	Empréstitos	
	02	<b>Amortización Deuda Externa</b>		
		001	Rescate de Valores	
		002	Empréstitos	
	03	<b>Intereses Deuda Interna</b>		
		001	Por Emisión de Valores	
		002	Empréstitos	
	04	<b>Intereses Deuda Externa</b>		
		001	Por Emisión de Valores	
		002	Empréstitos	
		003	Créditos de Proveedores	

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>34</b>	<b>05</b>		<b>Otros Gastos Financieros Deuda Interna</b>
		001	Por Emisión de Valores
		002	Empréstitos
		003	Créditos de Proveedores
	<b>06</b>		<b>Otros Gastos Financieros Deuda Externa</b>
		001	Por Emisión de Valores
		002	Empréstitos
		003	Créditos de Proveedores
	<b>07</b>		<b>Deuda Flotante</b>
<b>35</b>			<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>

3. DETERMINANSE las definiciones de los Subtítulos, Item y Asignaciones del Clasificador de Ingresos y Gastos, de aplicación general para todos los organismos del sector público.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
-------------	-------------	-------------	--------------

### **CLASIFICADOR DE INGRESOS**

<b>01</b>			<b>IMPUESTOS</b> Comprende los ingresos recaudados exclusivamente por el Estado, por vía tributaria, por concepto de impuestos directos e indirectos provenientes de transferencias obligatorias de agentes económicos, exigidas por la autoridad competente, sin ofrecer a cambio una contraprestación directa.
01			<b>IMPUESTOS A LA RENTA</b> Corresponde al gravamen sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital, aplicado a las personas naturales y jurídicas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 1° del decreto ley N° 824, de 1974.
02			<b>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</b> Impuesto sobre los bienes y servicios recaudado en etapas por las empresas, pero cobrado en última instancia y en su totalidad a los compradores finales, de acuerdo a lo establecido en el decreto ley N° 825, de 1974.
03			<b>IMPUESTOS A PRODUCTOS ESPECIFICOS</b> Impuestos selectivos que gravan a una gama limitada de productos.
04			<b>IMPUESTOS A LOS ACTOS JURIDICOS</b> Comprende los impuestos sobre la emisión, compra y venta de valores, los impuestos sobre los cheques y otras formas de pago y los impuestos sobre transacciones legales específicas, como la validación de contratos.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>01</b>		05	<b>IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR</b> Corresponde a los ingresos provenientes de los impuestos que gravan el comercio exterior.
		06	<b>IMPUESTOS VARIOS</b> Incluye el ingreso procedente de los impuestos aplicados predominantemente sobre una base o bases diferentes de las descritas en las categorías de impuestos anteriores.
		07	<b>OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS</b> Incluye los ingresos provenientes de la aplicación de factores de reajuste o actualización sobre los impuestos de declaración anual, y de la aplicación de intereses y multas sobre los impuestos no pagados en su oportunidad.
		09	<b>SISTEMA DE PAGO DE IMPUESTOS</b> Corresponde a los diferentes procedimientos contables implementados para el registro y administración del movimiento tributario del período.
<b>03</b>			<b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES</b> Comprende los ingresos de naturaleza coercitiva, asociados a la propiedad que ejerce el Estado sobre determinados bienes y a las autorizaciones que otorga para la realización de ciertas actividades, que por su naturaleza requieren ser reguladas.
		01	<b>PATENTES Y TASAS POR DERECHOS</b> Son entradas, provenientes de la propiedad que el Estado ejerce sobre determinados bienes, por la autorización para el ejercicio de ciertas actividades, por la obtención de ciertos servicios estatales, etc.  Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Patentes Municipales</b>
		002	<b>Derechos de Aseo</b>
		003	<b>Derechos Varios</b>
		004	<b>Derechos de Explotación</b>
		999	<b>Otras</b>
		02	<b>PERMISOS Y LICENCIAS</b> Corresponde a los ingresos provenientes del cobro por autorizaciones de carácter obligatorio para realizar ciertas actividades.  Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Permisos de Circulación</b>
		002	<b>Licencias de Conducir y similares</b>
		999	<b>Otros</b>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

<b>03</b>	03	PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL – ART. 37 D.L. N° 3.063, DE 1979
	04	FLUCTUACIONES DEUDORES Destinada al registro de diferencias que se produzcan entre los ingresos devengados y los ingresos percibidos.
	001	<b>De Permisos de Circulación</b>
	002	<b>De Patentes Municipales</b>
	999	<b>Otras</b>
	99	OTROS TRIBUTOS Otros Tributos no especificados en las categorías anteriores.
<b>04</b>		<b>IMPOSICIONES PREVISIONALES</b> Comprende los ingresos que perciben los organismos públicos y los fondos de seguridad social, constituidos por los aportes que de acuerdo a la legislación previsional vigente corresponde enterar tanto a los empleadores como a los trabajadores, según corresponda, ya sean del sector público o privado.
	01	APORTES DEL EMPLEADOR Son aquellos, que por ley le corresponde pagar directamente a los empleadores en nombre de sus empleados.  Comprende las siguientes asignaciones:
	001	<b>Cotizaciones para la Ley de Accidentes del Trabajo</b>
	999	<b>Otros</b>
	02	APORTES DEL TRABAJADOR Son aportes deducidos de los sueldos y salarios de los empleados y enterados por el empleador en nombre de ellos.  Comprende las siguientes asignaciones:
	001	<b>Cotizaciones para el Fondo de Pensiones</b>
	002	<b>Cotizaciones para Salud</b>
	999	<b>Otros</b>
<b>05</b>		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b> Corresponde a los ingresos que se perciben del sector privado, público y externo, sin efectuar contraprestación de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras. Se destinan a financiar gastos corrientes, es decir, que no están vinculadas o condicionadas a la adquisición de un activo por parte del beneficiario.
	01	DEL SECTOR PRIVADO Corresponde a las donaciones voluntarias de particulares, instituciones privadas sin fines de lucro, fundaciones no gubernamentales, empresas y otras fuentes.



<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>05</b>		02	<p><b>DEL GOBIERNO CENTRAL</b> Corresponde a los recursos provenientes de organismos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, clasificados como gastos en el subtítulo 24 ítem 02, para efectos de consolidación.</p>
		03	<p><b>DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b> Comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen fondos anexos con asignaciones globales de recursos.</p>
		04	<p><b>DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS</b> Comprende las transferencias de empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que producen bienes y servicios no financieros.</p>
		05	<p><b>DE EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS</b> Comprende las transferencias de empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, cuya actividad principal sea la intermediación financiera o que realizan actividades financieras auxiliares muy relacionadas con la intermediación financiera.</p>
		06	<p><b>DE GOBIERNOS EXTRANJEROS</b> Corresponde a las donaciones provenientes de gobiernos extranjeros.</p>
		07	<p><b>DE ORGANISMOS INTERNACIONALES</b> Se refiere a las donaciones provenientes de organismos internacionales.</p>
<b>06</b>			<p><b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b> Comprende los ingresos obtenidos por los organismos públicos cuando ponen activos que poseen, a disposición de otras entidades o personas naturales.</p>
		01	<p><b>ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b> Considera el producto del arriendo de activos producidos por el hombre, como edificios, maquinarias, equipos, software, existencias, objetos de valor, etc; y el producto del arriendo de activos no producidos, es decir, no obtenidos por medio de un proceso productivo, como la renta de la propiedad proveniente de los arrendamientos de terrenos, activos del subsuelo y otros activos de origen natural.</p>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

<b>06</b>	02	<b>DIVIDENDOS</b> Corresponde a todas las distribuciones de utilidades por parte de sociedades o empresas a los accionistas o propietarios.
	03	<b>INTERESES</b> Ingresos obtenidos por los organismos del sector público como acreedor, por permitir que un deudor utilice sus fondos, mediante activos financieros, a saber: depósitos, valores distintos de acciones, préstamos o cuentas por cobrar.
	04	<b>PARTICIPACION DE UTILIDADES</b> Se refiere a las utilidades de empresas que no pueden distribuir ingresos en forma de dividendos.
	99	<b>OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD</b> Otras entradas de similar naturaleza que se perciban por efecto de capitales invertidos.
<b>07</b>		<b>INGRESOS DE OPERACION</b> Comprende los ingresos provenientes de la venta de bienes y/o servicios que son consecuencia de la actividad propia de cada organismo del sector público, o ventas incidentales relacionadas con las actividades sociales o comunitarias habituales de los ministerios y otras reparticiones de gobierno. Dichos ingresos incluirán todos los impuestos que graven las ventas del organismo, como asimismo cualquier otro recargo a que estén sujetas.
	01	<b>VENTA DE BIENES</b> Incluye elementos tangibles sujetos a transacción, producidos y/o comercializados por el respectivo organismo.
	02	<b>VENTA DE SERVICIOS</b> Comprende los servicios sujetos a tarifas tales como los pasaportes, entradas a parques o instalaciones culturales y recreativas del gobierno, inclusive aquellos servicios que no dan origen a un ticket o documento, como es el caso de la revisión de antecedentes o la validación de expedientes.
<b>08</b>		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b> Corresponde a todos los otros ingresos corrientes que se perciban y que no puedan registrarse en las clasificaciones anteriores.
	01	<b>RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS</b> Corresponde a los ingresos provenientes de la recuperación de licencias médicas.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>08</b>		01	Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345</b>
		002	<b>Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196</b>
		02	<b>MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS</b> Corresponden a ingresos provenientes de pagos obligatorios por parte de terceros, por el incumplimiento de las leyes, normas administrativas u obligaciones.
		03	<b>PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL-ART. 38 DL. N° 3.063, de 1979</b> Comprende el ingreso por concepto de la participación que se determine del “Fondo Común Municipal”, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 38 del DL. N° 3.063, de 1979.
			Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Participación Anual en el Trienio Correspondiente</b>
		002	<b>Por Menores Ingresos para Gastos de Operación Ajustados</b>
		003	<b>Compensación Art. 3° transitorio Ley N° 19.704</b>
		004	<b>Compensación Ley N° 19.850</b>
		005	<b>De Municipalidades no Instaladas</b>
		04	<b>FONDOS DE TERCEROS</b> Comprende los recursos que recaudan los organismos del sector público y que en virtud de disposiciones legales vigentes deben ser integrados a terceros.
		99	<b>OTROS</b> Otros Ingresos Corrientes no especificados en las categorías anteriores.
			Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos</b>
002	<b>Ingresos-Cementerios Ley N° 18.096</b>		
003	<b>Fondos en Administración en Banco Central</b>		
004	<b>Integros Ley N° 19.030</b>		
999	<b>Otros</b>		
<b>09</b>			<b>APORTE FISCAL</b>
		01	<b>LIBRE</b> Aporte complementario que otorga el Estado a través de la Ley de Presupuestos y sus modificaciones, destinado al financiamiento de gastos de los organismos públicos.
		02	<b>SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA</b> Aporte complementario que entrega el Estado, cuando corresponda, destinado a financiar intereses y amortizaciones de la deuda interna de los organismos públicos.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

**09**      **03**      **SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA**  
 Aporte complementario que entrega el Estado, cuando corresponda, destinado a financiar intereses y amortizaciones de la deuda externa de los organismos públicos.

**10**      **VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**  
 Corresponde a ingresos provenientes de la venta de activos físicos de propiedad de los organismos del sector público, así como de la venta de activos intangibles, tales como patentes, marcas, programas informáticos, la información nueva o los conocimientos especializados, cuyo uso esté restringido al organismo que ha obtenido derechos de propiedad sobre la información.

Comprende los siguientes ítem:

01      **TERRENOS**  
 02      **EDIFICIOS**  
 03      **VEHICULOS**  
 04      **MOBILIARIO Y OTROS**  
 05      **MAQUINAS Y EQUIPOS**  
 06      **EQUIPOS INFORMATICOS**  
 07      **PROGRAMAS INFORMATICOS**  
 99      **OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS**

**11**      **VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS**  
 Corresponde a los recursos originados por la venta de instrumentos financieros negociables como valores mobiliarios e instrumentos del mercado de capitales.

Comprende los siguientes ítem:

01      **VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES**  
     001      **Depósitos a Plazo**  
     002      **Pactos de Retrocompra**  
     003      **Cuotas de Fondos Mutuos**  
     004      **Bonos o Pagarés**  
     005      **Letras Hipotecarias**  
     999      **Otros**

02      **VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**

03      **OPERACIONES DE CAMBIO**  
 Ingresos producidos por la conversión de monedas por traspasos entre los presupuestos en moneda nacional y extranjera.

99      **OTROS ACTIVOS FINANCIEROS**

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
12	<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>		Corresponde a los ingresos originados por la recuperación de préstamos concedidos en años anteriores, tanto a corto como a largo plazo.
	01	<b>DE ASISTENCIA SOCIAL</b>	Corresponde a los recursos originados por recuperación de préstamos otorgados para cubrir total o parcialmente gastos imprevistos de carácter urgente.
	02	<b>HIPOTECARIOS</b>	Corresponde a los recursos originados por recuperación de préstamos destinados al financiamiento de viviendas.
	03	<b>PIGNORATICIOS</b>	Corresponde a las recuperaciones de préstamos con prenda otorgados por la Dirección General de Crédito Prendario.
	04	<b>DE FOMENTO</b>	Comprende las recuperaciones de préstamos otorgados con el fin de facilitar el desarrollo de determinadas actividades, como también aquellos préstamos otorgados para financiar estudios de pre y postgrado.
	05	<b>MEDICOS</b>	Corresponde a los recursos originados por recuperación de préstamos otorgados para cubrir total o parcialmente gastos de salud.
	06	<b>POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS</b>	Comprende las recuperaciones por anticipos de recursos entregados a contratistas que, de conformidad a los reglamentos de contratación vigentes, se otorgan para la ejecución de estudios de preinversión y proyectos de inversión identificados en los presupuestos de los respectivos organismos.
	07	<b>POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA</b>	Comprende los ingresos por concepto de amortizaciones de préstamos, otorgados al personal, que por razones de trabajo deba cambiar su lugar de residencia.
	09	<b>POR VENTAS A PLAZO</b>	Comprende los ingresos por concepto de amortización de préstamos y cuotas de igual índole, por ventas a plazo de bienes, servicios y activos no financieros.
	10	<b>INGRESOS POR PERCIBIR</b>	Comprende los ingresos devengados y no percibidos al 31 de Diciembre del año anterior, en conformidad a lo dispuesto en el artículo N° 12 del D.L. N° 1.263 de 1975.

**Sub.**

**Tít. Item Asig.**

**13**

**TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL**

Corresponden a donaciones u otras transferencias, no sujetas a la contraprestación de bienes y/o servicios, y que involucran la adquisición de activos por parte del beneficiario.

01

**DEL SECTOR PRIVADO**

Comprende los recursos provenientes de transferencias por parte del sector privado, destinados a gastos de capital, tales como donaciones voluntarias de particulares, instituciones privadas sin fines de lucro, empresas, organismos no gubernamentales, etc.

02

**DEL GOBIERNO CENTRAL**

Corresponde a los recursos provenientes de organismos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, clasificados como gastos en el subtítulo 33 ítem 02, para efectos de consolidación.

03

**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**

Comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen fondos anexos con asignaciones globales de recursos.

04

**DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS**

Comprende las transferencias de capital provenientes de empresas del Estado creadas por ley, y de aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que producen bienes y servicios no financieros

05

**DE EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS**

Comprende las transferencias de capital provenientes de empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, cuya actividad principal sea la intermediación financiera o que realizan actividades financieras auxiliares muy relacionadas con la intermediación financiera.

06

**DE GOBIERNOS EXTRANJEROS**

Corresponde a las transferencias de capital provenientes de gobiernos extranjeros.

07

**DE ORGANISMOS INTERNACIONALES**

Corresponde a las transferencias de capital provenientes de organismos internacionales.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>14</b>	<b>ENDEUDAMIENTO</b>		Comprende los recursos provenientes de la colocación de valores, la obtención de préstamos y los créditos de proveedores, aprobados por las instancias públicas que correspondan.
		01	<b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b> Corresponde a la colocación de bonos o títulos públicos en el país, obtención de préstamos del sector privado y público, y créditos de proveedores, a corto y largo plazo.  Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Colocación de Valores</b>
		002	<b>Empréstitos</b>
		003	<b>Créditos de Proveedores</b> En esta asignación además se imputará el financiamiento de bienes adquiridos mediante operaciones de leasing.
		02	<b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b> Corresponde a los recursos originados en la colocación de bonos y otros títulos públicos en el exterior y de la obtención de préstamos de gobiernos extranjeros y de organismos e instituciones internacionales, a corto y largo plazo.  Comprende las siguientes asignaciones:
		001	<b>Colocación de Valores</b>
		002	<b>Empréstitos</b>
		003	<b>Créditos de Proveedores</b>
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>		Corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional como extranjera, al 1° de enero.

#### **CLASIFICADOR DE GASTOS**

<b>21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>		Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal, consultan los organismos del sector público para el pago del personal en actividad.
		01	<b>PERSONAL DE PLANTA</b>
		001	<b>Sueldos y Sobresueldos</b> Sueldo base y asignaciones adicionales, no asociados a desempeño individual o colectivo, asignados a los grados de las dotaciones permanentes fijadas por disposiciones legales generales o especiales vigentes.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

21	01	002	<b>Aportes del Empleador</b> Constituyen los aportes que deben efectuar los organismos del sector público, en su calidad de empleadores, a las instituciones correspondientes, en conformidad a la legislación vigente.
		003	<b>Asignaciones por Desempeño</b> Considera las asignaciones adicionales al sueldo base, asociadas a desempeño institucional, individual y colectivo, asignadas a las dotaciones permanentes fijadas por disposiciones legales generales o especiales vigentes.
		004	<b>Remuneraciones Variables</b> Por concepto de trabajos extraordinarios, comisiones de servicio en el país y en el exterior y otras remuneraciones.
		005	<b>Aguinaldos y Bonos</b>  Para el cumplimiento de la normativa legal, cuando sea procedente.
	02		PERSONAL A CONTRATA
		001	<b>Sueldos y Sobresueldos</b> Sueldos base y asignaciones adicionales, no asociados a desempeño individual o colectivo, asignados a los grados del personal a contrata que se consulten en calidad de transitorio, por mandato expreso de la ley o de la autoridad expresamente facultada para ello.
		002	<b>Aportes del Empleador</b> Constituyen los aportes que deben efectuar los organismos del sector público, en su calidad de empleadores, a las instituciones correspondientes, en conformidad a la legislación vigente.
		003	<b>Asignaciones por Desempeño</b> Considera las asignaciones adicionales al sueldo base, asociadas a desempeño institucional, individual o colectivo, asignados al personal a contrata fijadas por disposiciones legales generales o especiales vigentes.
		004	<b>Remuneraciones Variables</b> Por concepto de trabajos extraordinarios, comisiones de servicio en el país y en el exterior y otras remuneraciones.
		005	<b>Aguinaldos y Bonos</b> Para el cumplimiento de la normativa legal, cuando sea procedente.



<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
21		03	OTRAS REMUNERACIONES
		001	<p><b>Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales</b> Honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o labores de asesoría altamente calificada, de acuerdo con las disposiciones vigentes.</p> <p>Los pagos ocasionales, por concepto de viáticos y pasajes, que se establezcan en el respectivo contrato se imputarán a esta misma asignación en el caso de los viáticos, y a la asignación determinada para dicho concepto, en el caso de los pasajes.</p>
		002	<b>Honorarios Asimilados a Grados</b>
		003	<p><b>Jornales</b> Remuneraciones a trabajadores afectos al sistema de jornal. Incluye los salarios bases, las asignaciones adicionales que corresponda y las cotizaciones que procedan de cargo del empleador.</p>
		004	<p><b>Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo</b> Corresponde incluir en este ítem las remuneraciones brutas de los vigilantes privados a que se refiere el artículo 48 de la ley N° 18.382, del personal señalado en los artículos 15 de la ley N° 18.460 y 6° de la ley N° 18.593 y de los señalados en otras disposiciones legales que permitan la contratación de personal adicional de acuerdo a las normas del Código del Trabajo.</p>
		005	<p><b>Suplencias y Reemplazos</b> Gastos por estos conceptos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Incluye los sobresueldos correspondientes. El funcionario de planta designado como suplente, dentro de un mismo Servicio, percibirá la remuneración correspondiente al grado de la suplencia, con imputación del gasto a las asignaciones que procedan del ítem 01, del subtítulo 21.</p>
		006	<p><b>Personal a Trato y/o Temporal</b> Personal que preste servicios transitorios y/o temporales no comprendidos en asignaciones anteriores, tales como subvenciones a alumnos y aspirantes en Escuelas de Capacitación y otros análogos.</p>
		007	<p><b>Alumnos en Práctica</b> Gastos por concepto de personal que preste servicios en forma transitoria, como parte de su formación técnica o profesional, no comprendidos en asignaciones anteriores.</p>

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
21		03	999	<b>Otras</b> Otras Remuneraciones no especificadas en las categorías anteriores.
		04		<b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>
		001		<b>Asignación de Traslado</b> Asignación por cambio de residencia y otros similares pagados a las dotaciones permanentes y al personal a contrata, de acuerdo con la legislación vigente.
		002		<b>Dieta Parlamentaria</b> Comprende la aplicación del artículo 59 de la Constitución Política de la República de Chile.
		003		<b>Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones</b> Son las retribuciones por concepto de asistencia a Juntas, Consejos, Comisiones y comprende, además, los pagos por concurrencia a fallos, audiencias, reuniones y sesiones, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
22				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b> Comprende los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público.
		01		<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b> Son los gastos que por estos conceptos se realizan para la alimentación de funcionarios, alumnos, reclusos y demás personas, con derecho a estos beneficios de acuerdo con las leyes y los reglamentos vigentes, a excepción de las raciones otorgadas en dinero, las que se imputarán al respectivo ítem de Gastos en Personal. Incluye, además, los gastos que por concepto de alimentación de animales, corresponda realizar.
		001		<b>Para Personas</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones de alimentos destinados al consumo de seres humanos.
		002		<b>Para Animales</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones de alimentos para animales.
		02		<b>TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de textiles, acabados textiles, vestuarios y sus accesorios, prendas diversas de vestir y calzado.

**Sub.**

**Tít.    Item    Asig.**

22	02	001	<b>Textiles y Acabados Textiles</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de hilados y telas de cualquier naturaleza. Incluye, además, los gastos por concepto de teñidos de telas y similares.
		002	<b>Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de uniformes, elementos de protección para el vestuario, prendas de vestir para usos agrícolas e industriales, ropa para escolares y demás artículos de naturaleza similar. Incluye gastos que origina la readaptación o transformación del vestuario.
		003	<b>Calzado</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de calzado de cualquier naturaleza, incluidos los de tela, caucho y plástico. Incluye, además, las adquisiciones de los materiales necesarios para la reparación de calzado.
03			<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b> Son los gastos por concepto de adquisiciones de combustibles y lubricantes para el consumo de vehículos, maquinarias, equipos de producción, tracción y elevación, calefacción y otros usos. Se incluye, además, otros gastos, tales como pago a remolcadores, lanchaje, sobretiempo de cuadrillas marítimas, viáticos, movilización, etc., que los proveedores facturen a los diversos servicios y que se originen exclusivamente por entrega y recepción de combustibles y lubricantes, cuando interviene en estas faenas personal ajeno a los distintos servicios.

Comprende:

- Gasolina especial, corriente, de aviación y otros usos.
- Petróleo crudo, combustibles N° 5 y 6 diesel, bunjers y otros petróleos.
- Otros Combustibles como kerosene, nafta disolvente, tractorina, turbofuel, metanol, carbón vegetal y mineral y otros similares no calificados anteriormente. Se excluyen las adquisiciones de gas de cañería y/o licuado, las que deberán hacerse con cargo al ítem 05. No obstante, dichas adquisiciones, cuando se utilicen en la preparación de alimentos, tratándose de Servicios que deban proporcionarlos en forma masiva, podrán imputarse a la asignación que corresponda de este ítem.
- Lubricantes para lavado, motores, cajas de transmisión, diferenciales, rodamientos, engranajes, ferreterías y otros usos. Incluye, además, las adquisiciones de grasas, líquidos para frenos y demás lubricantes para equipos de transportes y usos agrícolas e industriales.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

22 03 Considera las siguientes asignaciones:

- 001 **Para Vehículos**
- 002 **Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación**
- 003 **Para Calefacción**
- 999 **Para Otros**

04 **MATERIALES DE USO O CONSUMO**

Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, productos químicos y farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos y útiles de aseo, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimientos y reparaciones, para la dotación de los organismos del sector público.

Considera las siguientes asignaciones:

001 **Materiales de Oficina**

Comprende los gastos por concepto de adquisiciones de:

- Productos de Papeles, Cartones e Impresos y, en general, todo tipo de formularios e impresos y demás productos de esta naturaleza necesarios para el uso o consumo de oficinas. Incluye, además, materiales para impresión, y en general, todo tipo de productos químicos necesarios para el uso o consumo de oficinas.
- Materiales y Útiles Diversos de Oficina y, en general, toda clase de artículos de naturaleza similar para el uso o consumo de oficinas.
- Materiales y Útiles Diversos de Impresión, no incluidos anteriormente, necesarios para el uso o consumo en unidades de impresión que mantengan las distintas reparticiones de los Servicios Públicos.

002 **Textos y Otros Materiales de Enseñanza**

Comprende los gastos por concepto de adquisiciones de:

Materiales Básicos de Enseñanza, tales como cuadernos, papeles de dibujos, de impresión, calco, recortes, libros de estudios y para bibliotecas, láminas, mapas, y, en general todo producto de naturaleza similar necesario para el uso o consumo de los establecimientos de educación en general, excluyéndose todo material de este tipo necesario para labores administrativas en los establecimientos. Incluye, además, las

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
22		04	002	<p>adquisiciones de productos químicos que sean destinados exclusivamente a la enseñanza y la adquisición de almacigos, semillas, plantas, árboles, minerales, hojalatas, láminas, planchas y planchones de acero, platinos, cañerías, productos de cobre, zinc, bronce, etc., alambre, artículos de cerrajería y demás materiales de naturaleza similar que se destinen exclusivamente a la enseñanza. Incluye, asimismo, la adquisición de libros y revistas de carácter técnico, láminas, mapas y otros similares, para los organismos del sector público.</p> <p>Otros Materiales y Utiles diversos de Enseñanza de Deportes y Varios del Ramo, tales como herramientas menores, tiza, reglas, transportadores, compases, punteros para pizarrones, lápices, gomas, etc., artículos e implementos deportivos, artículos de recreación y otros de naturaleza similar. Además, se incluyen por este concepto los animales necesarios para la investigación cuando se destinan para uso exclusivo de la enseñanza.</p>
			003	<p><b>Productos Químicos</b></p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de productos químicos inorgánicos, sulfato de cobre, soda cáustica, carbonato de sodio y otros compuestos químicos inorgánicos; productos químicos orgánicos, tales como alcoholes, glicerina, aguarrás y otros compuestos orgánicos.</p>
			004	<p><b>Productos Farmacéuticos</b></p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de vitaminas y preparados vitamínicos, productos bacteriológicos, sueros, vacunas, penicilina, estreptomycinina y otros antibióticos, cafeína y otros alcaloides opiáceos; productos apoterápicos como plasma humano, insulina, hormonas, medicamentos preparados para uso interno y externo, productos para cirugía y mecánica dental, materiales de curación y otros medicamentos y productos farmacéuticos.</p>
			005	<p><b>Materiales y Utiles Quirúrgicos</b></p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de útiles menores médico-quirúrgicos, tales como jeringas, agujas, gasas, vendajes, material de sutura, guantes para cirujano, tela emplástica, material radiográfico y otros necesarios de naturaleza similar.</p>
			006	<p><b>Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros</b></p> <p>Son los gastos por concepto de adquisiciones de abonos naturales de origen animal o vegetal, salitre y otros productos semejantes, como DDT, naftalina, clordano, y otros productos químicos para combatir plagas, insectos, plantas dañinas, etc.</p>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

- |    |    |     |  |
|----|----|-----|--|
| 22 | 04 | 007 | <b>Materiales y Utiles de Aseo</b><br>Son los gastos por concepto de adquisiciones de todo producto destinado a ser consumido o usado en el aseo de las reparticiones del sector público.  |
|    |    | 008 | <b>Menaje para Oficina, Casino y Otros</b><br>Son los gastos por concepto de adquisiciones de artículos tales como ceniceros, cuchillería, batería de cocina, candados, platos, vasos, botellas, azucareros, bandejas, alcuzas y demás artículos de esta naturaleza necesarios para el uso en oficinas, casinos y otras dependencias de las reparticiones públicas.  |
|    |    | 009 | <b>Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales</b><br>Son los gastos por adquisiciones de insumos y/o suministros necesarios para el funcionamiento de los equipos informáticos, tales como cintas, discos, disquetes, papel para impresoras, etc.   |
|    |    | 010 | <b>Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles</b><br>Son los gastos por concepto de adquisiciones de artículos refractarios, vidrios, ladrillos, cemento, yeso, cal, baldosas, mosaicos, bloques y pastelones de cemento, codos, cañerías y fitting, materiales para pintar y barnizar, materiales de cerrajería, maderas, artículos eléctricos, productos aislantes y de impermeabilización, pegamentos, colas, anticorrosivos, desincrustantes, explosivos, papeles decorativos y, en general, todo artículo de naturaleza similar necesario para la mantención y reparación de las reparticiones de los organismos del sector público. |
|    |    | 011 | <b>Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos</b><br>Son los gastos por concepto de adquisiciones de neumáticos, cámaras, baterías, rodamientos, ejes, piñones, diferenciales, materiales eléctricos, pistones, bloques, motores, bujías, faroles, espejos, vidrios y, en general, todo material de esta naturaleza necesario para la mantención y reparación de vehículos motorizados.   |
|    |    | 012 | <b>Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos para Mantenimiento y Reparaciones</b><br>Son los gastos por concepto de adquisiciones de herramientas, materiales, repuestos y otros útiles necesarios para la mantención, seguridad y reparación de bienes inmuebles, instalaciones, maquinarias y equipos no incluidos en los rubros anteriores.  |
|    |    | 999 | <b>Otros</b>   |

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
22		04	999	<p>Comprende los gastos por concepto de adquisiciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Equipos Menores Diversos.</li> <li>– Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos, tales como pieles, cueros, curtidos y por curtir, bolsas, correas, monturas y otros productos de talabartería (a excepción de calzado, carteras y otras prendas de vestir), artículos de caucho tales como mangueras, cojines, etc. (a excepción de neumáticos y cámaras para vehículos motorizados), bolsas de polietileno y artículos de plásticos varios.</li> <li>– Productos Agropecuarios y Forestales necesarios para la confección y mantenimiento de jardines, campos deportivos, etc.</li> <li>– Materias primas y semielaboradas de origen agropecuario y forestal, minero e industrial que requieran los organismos del sector público, para la producción de bienes, a excepción de aquellos considerados como material de enseñanza.</li> </ul>
		05		<p><b>SERVICIOS BASICOS</b></p> <p>Son los gastos por concepto de consumos de energía eléctrica, agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares, gas de cañería y licuado, correo, servicios telefónicos y otros relacionados con la transmisión de voz y datos. Corresponde registrar aquí el interés que corresponda por la mora en el pago, cuando sea procedente.</p> <p>Considera las siguientes asignaciones:</p>
			001	<p><b>Electricidad</b></p> <p>En esta asignación se incluirán, además, los gastos por concepto de los consumos de energía eléctrica del alumbrado público.</p>
			002	<p><b>Agua</b></p> <p>En esta asignación se imputarán, además, los gastos por concepto de consumos de agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares y otros análogos, destinados al regadío de parques y jardines de uso público, así como el gasto asociado a los consumos de grifos.</p>
			003	<b>Gas</b>
			004	<b>Correo</b>
			005	<b>Telefonía Fija</b>
			006	<b>Telefonía Celular</b>
			007	<p><b>Acceso a Internet</b></p> <p>Son los gastos por concepto de uso del servicio de Internet, referidos a cobros fijos o variables según el consumo.</p>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

- 22 05 008 **Enlaces de Telecomunicaciones**  
Son los gastos por contratación de líneas de comunicación con redes o bases de datos públicos y privados, a través de microondas, radiofrecuencia, fibra óptica, satélite, etc. Incluye tanto los gastos de instalación como el costo fijo o variable determinado en el contrato.
- 999 **Otros**
- 06 **MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**  
Son los gastos por servicios que sean necesarios efectuar por concepto de reparaciones y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, instalaciones, construcciones menores y sus artículos complementarios como cortinajes, persianas, rejas de fierro, toldos y otros similares. En caso de que el cobro de la prestación de servicios incluya el valor de los materiales incorporados, el gasto total se imputará a este ítem, en la asignación que corresponda.
- 001 **Mantenimiento y Reparación de Edificaciones**  
Son los gastos por concepto de mantenimiento y reparación de edificios para oficinas públicas, escuelas, penitenciarías, centros asistenciales y otros análogos. Incluye también los gastos por los servicios adquiridos, para el mantenimiento y reparación de instalaciones como las eléctricas, ascensores, elevadores, agua, gas, aire acondicionado, telecomunicaciones, de radio y televisión.
- 002 **Mantenimiento y Reparación de Vehículos**  
Son los gastos por concepto de mantenimiento y reparación de automóviles, autobuses, camiones, jeep, motos, vehículos de tres ruedas, de equipos ferroviarios, marítimos y aéreos, y de equipos de tracción animal y mecánica.
- 003 **Mantenimiento y Reparación de Mobiliarios y Otros**  
Son los gastos por concepto de mantenimiento y reparación de mobiliario de oficinas y viviendas, muebles de instalaciones militares, policiales, educacionales, sanitarias y hospitalarias, de aduanas, puertos y aeropuertos, etc.
- 004 **Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina**  
Son los gastos por concepto de mantenimiento y reparación de máquinas calculadoras, contables, relojes de control, máquinas de cálculo electrónico, equipos de aire acondicionado, reguladores de temperatura, calentadores, cocinas, refrigeradores, radios, televisores, aspiradoras, enceradoras, grabadoras, dictáfonos, escritorios, muebles metálicos, kardex, sillas,



<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
22		06	004	sillones, muebles de casino, de enseñanza, tales como pizarrones, bancos escolares, etc. Incluye, además, mantenimiento y reparación de máquinas de escribir y otras.
			005	<p><b>Mantenimiento y Reparación de Maquinarias y Equipos de Producción</b></p> <p>Son los gastos por concepto de mantenimiento y reparaciones de maquinarias y equipos agropecuarios, de maquinarias y equipos industriales, de equipos petroleros, de maquinarias y equipos de servicios productivos, de equipos para tratamiento de aguas, de equipos de refrigeración, etc.</p>
			006	<p><b>Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos</b></p> <p>Comprende los gastos por concepto de mantenimiento y reparaciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Equipos Médicos, Sanitarios y de Investigación, tales como equipos de Rayos X, equipos dentales, aparatos de medición, equipos de laboratorios, etc.</li> <li>– Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos Viales destinados a la construcción y/o mantenimiento de calles, caminos, construcción de puentes y otras obras que forman parte de los procesos de construcción y mantenimiento vial.</li> <li>– Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Construcción dedicados a la construcción de edificios, obras de infraestructura, instalaciones adheridas a edificios y al suelo, a excepción de los equipos viales.</li> </ul>
			007	<p><b>Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos</b></p> <p>Son los gastos por concepto de reparación y mantenimiento de los equipos computacionales y los dispositivos de comunicación, equipos eléctricos, cableados de red e instalaciones eléctricas de exclusivo uso informático.</p>
			999	<p><b>Otros</b></p> <p>Son los gastos por concepto de mantenimiento y reparación de otras máquinas y equipos no incluidos en las asignaciones anteriores.</p>
	07			<b>PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>
			001	<p><b>Servicios de Publicidad</b></p> <p>Son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como avisos, promoción en periódicos, radios, televisión, cines, teatros, revistas, contratos</p>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

22 07 001 con agencias publicitarias, servicios de exposiciones y, en general, todo gasto similar que se destine a estos objetivos, sujeto a la normativa del artículo 3° de la ley N° 19.896.

002 **Servicios de Impresión**

Comprende los gastos por concepto de servicios de impresión de afiches, folletos, revistas y otros elementos que se destinen para estos fines, reproducción de memorias, instrucciones, manuales y otros similares.

999 **Otros**

Servicios de encuadernación, empaste y otros.

08 **SERVICIOS GENERALES**

Incluye las siguientes asignaciones:

001 **Servicios de Aseo**

Son los gastos por concepto de contratación de servicios de limpieza, lavandería, desinfección, extracción de basura, encedado y otros análogos. Incluye, además, los gastos por convenios de extracción de basura domiciliaria, de ferias libres y barrido de calles y derechos por uso de vertederos de basura, de cargo de las Municipalidades.

002 **Servicios de Vigilancia**

Son los gastos por concepto de contratación de servicios de guardias, cámaras de video, alarmas y otros implementos necesarios para resguardar el orden y la seguridad, de las personas y valores que se encuentren en un lugar físico determinado.

003 **Servicios de Mantenimiento de Jardines**

Son los gastos por concepto de servicio de mantenimiento de jardines y áreas verdes, de dependencias de los organismos del sector público y los de cargo de las Municipalidades.

004 **Convenios por Mantenimiento de Alumbrado Público**

005 **Convenios por Mantenimiento de Semáforos**

Las asignaciones 004 y 005 comprenden los gastos por convenios de mantenimiento que se encuentren contratados o se contraten.

006 **Convenios por Mantenimiento de Señalizaciones de Tránsito**

Son los gastos por mantenimiento de señalizaciones de tránsito en la vía pública, cuando este servicio se encuentre licitado.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
22	08	007		<p><b>Pasajes, Fletes y Bodegajes</b>  Son los gastos por concepto de movilización, locomoción, mudanzas, transportes, pago de permisos de circulación de vehículos y placas patentes para vehículos motorizados, peajes, embalajes, remesas de formularios, materiales, muebles, útiles, enseres, transporte de correspondencia, reembolso al personal por estos mismos conceptos por pagos efectuados de su propio peculio, gastos de carga y descarga, de arrumaje y otros análogos. <b>Incluye, además, gastos de despacho, bodegaje, pagos de tarifas e intereses penales, en su caso, y pago de horas extraordinarias y viáticos al personal de Aduana, cuando se requiera atención fuera de los horarios usuales de trabajo.</b></p>
		008		<p><b>Salas Cunas y/o Jardines Infantiles</b>  Son los gastos por concepto de contratación de servicios por estos conceptos, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.</p>
		009		<p><b>Servicios de Pago y Cobranza</b>  Son los gastos por concepto de contratación de servicios por el pago y/o recaudación de beneficios, y las notificaciones por mora.</p>
		999		<p><b>Otros</b>  Son los gastos por concepto de suscripciones a revistas y diarios, y suscripciones o contrataciones de servicios nacionales e internacionales de información por medios electrónicos de transmisión de datos, textos o similares.</p> <p>Otros servicios no incluidos en los rubros anteriores.</p>
	09			<p><b>ARRIENDOS</b></p>
		001		<p><b>Arriendo de Terrenos</b>  Son los gastos por concepto de arriendo de terrenos con fines de estacionamientos, acopio, etc.</p>
		002		<p><b>Arriendo de Edificios</b>  Son los gastos por concepto de arriendo de edificios para oficina, escuela, habitación, etc. Incluye, además, el pago de gastos comunes y las asignaciones para arriendo de locales para oficinas, garantías de arriendo, derechos de llave y otros análogos.</p>
		003		<p><b>Arriendo de Vehículos</b>  Son los gastos por concepto de arriendo de vehículos motorizados y no motorizados para cumplimiento de las finalidades de la entidad, ya sean pactados por mes, horas o en otra forma. Incluye arrendamiento de animales cuando sea procedente.</p>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

- 22 09 004 **Arriendo de Mobiliario y Otros**  
Son los gastos por concepto de arriendo de mobiliario de oficinas y viviendas, muebles de instalaciones militares, policiales, educacionales, sanitarias y hospitalarias, de aduanas, puertos y aeropuertos, etc.
- 005 **Arriendos de Máquinas y Equipos**  
Son los gastos por concepto de arriendo de máquinas y equipos de oficina, agrícolas, industriales, de construcción, otras máquinas y equipos necesarios.
- 006 **Arriendo de Equipos Informáticos**  
Son los gastos por concepto de arriendo de equipos computacionales, periféricos, adaptadores, accesorios, medios de respaldo y otros elementos complementarios, ubicados in situ o remotos. Incluye el arriendo de líneas y dispositivos de comunicaciones.
- 999 **Otros**  
Son los gastos por concepto de arriendo de otros bienes no contemplados en las asignaciones anteriores.
- 10 **SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**
- 001 **Gastos Financieros por Compra y Venta de Títulos y Valores**  
Son los gastos por concepto de prestaciones de servicios realizados por compra y venta de valores.
- 002 **Primas y Gastos de Seguros**  
Son los gastos por concepto de primas de seguro contra daños y otros accidentes a la propiedad como incendios, colisión de vehículos, etc. Se excluye el valor del seguro de transporte internacional cuando se involucra en el costo de artículos, materiales y equipos importados sean o no facturados conjuntamente.
- 999 **Otros**  
Son los gastos por concepto de servicios de giros y remesas y gastos bancarios, no vinculados a los de la deuda interna y externa, y otras comisiones, intereses y gastos financieros no incluidos en los rubros anteriores.
- 11 **SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**
- 001 **Estudios e Investigaciones**  
Son los gastos por concepto de estudios e investigaciones contratados externamente, tales como servicios de análisis, interpretaciones de asuntos técnicos, económicos y sociales, contrataciones de investigaciones sociales, estadísticas, científicas, técnicas, económicas y otros análogos, que correspondan a aquellos inherentes a la institución que plantea el estudio.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
22		11	001
			Con este ítem no se podrán pagar honorarios a suma alzada a personas naturales.
			No se incluirán en este ítem los estudios, investigaciones, informes u otros análogos que sirvan de base para decidir y llevar a cabo la ejecución futura de proyectos de inversión o que sean parte integrante de proyectos de inversión, los que corresponde imputar al ítem 31.02 “Proyectos”.
			<b>002 Cursos de Capacitación</b>
			Son los gastos inherentes a los programas de capacitación, sean éstos ejecutados directamente por el Servicio con su propio personal o con personas ajenas a él consideradas idóneas, o a través de organismos externos de capacitación, públicos o privados.
			Comprende los gastos por concepto de:
			– Cursos Contratados con Terceros
			– Pagos a Profesores y Monitores
			<b>003 Servicios Informáticos</b>
			Son los gastos por concepto de contratación de consultorías para la mantención o readecuación de los sistemas informáticos para mantener su vigencia o utilidad.
			<b>999 Otros</b>
			Otros servicios técnicos o profesionales no contemplados en las asignaciones anteriores.
		12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
			<b>001 Gastos Reservados</b>
			Son los gastos que por su naturaleza se estiman secretos o reservados, y que están sujetos a las normas establecidas en la Ley N° 19.863.
			<b>002 Gastos Menores</b>
			Son los gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones, que se giran globalmente y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
			<b>003 Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial</b>
			Son los gastos por concepto de inauguraciones, aniversarios, presentes, atención a autoridades, delegaciones, huéspedes ilustres y otros análogos, en representación del organismo.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

22 12 003 Con respecto a manifestaciones, inauguraciones, ágapes y fiestas de aniversario, incluidos los presentes recordatorios que se otorguen en la oportunidad, los gastos pertinentes sólo podrán realizarse con motivo de celebraciones que guarden relación con las funciones del organismo respectivo y a los cuales asistan autoridades superiores del Gobierno o del Ministerio correspondiente.

Comprende, además, otros gastos por causas netamente institucionales y excepcionales, que deban responder a una necesidad de exteriorización de la presencia del respectivo organismo.

Incluye, asimismo, gastos que demande la realización de reuniones con representantes o integrantes de entidades u organizaciones públicas, privadas, de otros poderes del Estado, y/o con expertos y autoridades nacionales o extranjeras, que se efectúen en las Secretarías de Estado, con concurrencia de funcionarios y asesores cuando así lo determine la autoridad superior.

004 **Intereses, Multas y Recargos**

Son los gastos derivados de retrasos o incumplimiento de obligaciones, no incluidos en otros conceptos de gasto.

005 **Derechos y Tasas**

Son los gastos por concepto de pagos realizados en contrapartida a prestaciones obtenidas de un servicio, tales como gastos por derechos notariales, de registro, legalización de documentos y similares. Incluye las tasas municipales y otras que los organismos deban abonar en cumplimiento de sus funciones.

999 **Otros**

Son los gastos no considerados en otros ítem que puedan producirse exclusivamente dentro del año y que constituyan una necesidad indiscutible e ineludible.

**23****PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**

01 **PRESTACIONES PREVISIONALES**

Son los gastos por concepto de jubilaciones, pensiones, montepíos, desahucios y en general cualquier beneficio de similar naturaleza, que se encuentren condicionados al pago previo de un aporte, por parte del beneficiario.

También, se imputarán a este ítem los desahucios e indemnizaciones establecidos en estatutos especiales del personal de algunos organismos del sector público; indemnizaciones y rentas vitalicias por fallecimientos en actos de servicio.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
23		01	<p>Considera las siguientes asignaciones:</p> <p>001 <b>Jubilaciones, Pensiones y Montepíos</b></p> <p>002 <b>Bonificaciones</b></p> <p>003 <b>Bono de Reconocimiento</b></p> <p>004 <b>Desahucios e Indemnizaciones</b></p> <p>005 <b>Fondo de Seguro Social de los Empleados Públicos</b></p> <p>006 <b>Asignación por Muerte</b></p> <p>007 <b>Seguro de Vida</b></p> <p>008 <b>Devolución de Imposiciones</b></p> <p>009 <b>Bonificaciones de Salud</b></p> <p>010 <b>Subsidios de Reposo Preventivo</b></p> <p>011 <b>Subsidio de Enfermedad y Medicina Curativa</b></p> <p>012 <b>Subsidios por Accidentes del Trabajo</b></p> <p>013 <b>Subsidios de Reposo Maternal, Artículo 196 Código del Trabajo</b></p> <p>014 <b>Subsidio Cajas de Compensación de Asignación Familiar</b></p> <p>015 <b>Aporte Fondo de Cesantía Solidario Ley N° 19.728</b></p>
		02	<p><b>PRESTACIONES DE ASISTENCIA SOCIAL</b></p> <p>Los entes previsionales imputarán a este ítem los pagos que efectúen por concepto de seguridad social no condicionadas al pago previo de un aporte, como las asignaciones familiares y maternales a beneficiarios del Título I del DFL. N° 150, de 1981, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Subsecretaría de Previsión Social.</p> <p>Considera las siguientes asignaciones:</p> <p>001 <b>Asignación Familiar</b></p> <p>002 <b>Pensiones Asistenciales</b></p> <p>003 <b>Garantía Estatal Pensiones Mínimas</b></p> <p>004 <b>Ayudas Económicas y Otros Pagos Preventivos</b></p> <p>005 <b>Subsidio de Reposo Maternal y Cuidado del Niño</b></p> <p>006 <b>Subsidio de Cesantía</b></p>
		03	<p><b>PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR</b></p> <p>Corresponde a cualquier beneficio de seguridad social pagado por el empleador a sus empleados o ex-empleados. Incluye el aporte patronal a que se refiere el artículo 5° de la ley N° 18.675, para enterar un capital representativo de una renta vitalicia a los beneficiarios de esta ley.</p> <p>Considera las siguientes asignaciones:</p> <p>001 <b>Indemnización de Cargo Fiscal</b></p> <p>002 <b>Beneficios Médicos</b></p>
24			<p><b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b></p> <p>Comprende los gastos correspondientes a donaciones u otras transferencias corrientes que no representan la contraprestación de bienes o servicios. Incluye aportes de carácter institucional y otros para financiar gastos corrientes de instituciones públicas y del sector externo.</p>

**Sub.****Tít.   Item   Asig.**

- 24    01    AL SECTOR PRIVADO  
Son los gastos por concepto de transferencias directas a personas, tales como becas de estudio en el país y en el exterior, ayudas para funerales, premios, donaciones, etc. y las transferencias a instituciones del sector privado, con el fin específico de financiar programas de funcionamiento de dichas instituciones, tales como instituciones de enseñanza, instituciones de salud y asistencia social, instituciones científicas y tecnológicas, instituciones de asistencia judicial, médica, de alimentación, de vivienda, etc. Incluye, además, las transferencias a clubes sociales y deportivos, mutualidades y cooperativas, entre otras.
- 02    AL GOBIERNO CENTRAL  
Son los gastos por concepto de transferencias que se efectúen a los organismos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, clasificadas como ingresos en el subtítulo 05 ítem 02, para efectos de consolidación.
- 03    A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS  
Corresponde al gasto por transferencias remitidas a otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a los organismos, tales como municipalidades y fondos establecidos por ley.
- 04    A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS  
Comprende las transferencias a empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que producen bienes y servicios no financieros.
- 05    A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS  
Comprende las transferencias a empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, cuya actividad principal sea la intermediación financiera o que realizan actividades financieras auxiliares muy relacionadas con la intermediación financiera.
- 06    A GOBIERNOS EXTRANJEROS  
Comprende los gastos por transferencias para cubrir compromisos adquiridos o para contribuir a situaciones de emergencia, a favor de gobiernos extranjeros.
- 07    A ORGANISMOS INTERNACIONALES  
Comprende los gastos por concepto de contribución o cuotas que se deben efectuar a organismos e instituciones internacionales en los que se participe en condiciones de afiliado.



<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
<b>25</b>	<b>INTEGROS AL FISCO</b>		Corresponde a los pagos a la Tesorería Fiscal. Incluye las entregas, que de acuerdo con los artículos 29 y 29 bis del DL. N° 1.263 de 1975, deban ingresarse a rentas generales de la Nación.
			Comprende los siguientes ítem:
		01	IMPUESTOS
		02	ANTICIPOS Y/O UTILIDADES
		03	EXCEDENTES DE CAJA
		99	OTROS INTEGROS AL FISCO
<b>26</b>	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>		
		02	COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIEDAD Son los gastos por concepto de pagos como compensación por daños a las personas o a las propiedades causados por organismos del sector público. Pueden ser tanto pagos para cumplimiento de las sentencias que se encuentren ejecutoriadas, incluidas las de origen previsional, dictadas por autoridades competentes de acuerdo con el artículo 752 del Código de Procedimiento Civil u otras disposiciones legales, como pagos de gracia acordados extrajudicialmente.
		03	2% CONSTITUCIONAL Son los gastos por concepto de la creación o incremento de asignaciones en otros subtítulos, cuando existan las condiciones de emergencia nacional, en los términos establecidos en el número 22 del artículo 32 de la Constitución Política de la República de Chile.
		04	APLICACION FONDOS DE TERCEROS Para entrega de fondos recaudados a entidades beneficiadas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
<b>27</b>	<b>APORTE FISCAL LIBRE</b>		Para imputación de la entrega de fondos, incluidos en el “Programa de Caja”, a los organismos del sector público, a través del Servicio de Tesorerías.
<b>28</b>	<b>APORTE FISCAL PARA SERVICIO DE LA DEUDA</b>		
<b>29</b>	<b>ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>		Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existentes.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

- 29 01 TERRENOS  
Son los gastos por concepto de adquisición o expropiación de terrenos. Dichas adquisiciones o expropiaciones no deben corresponder ni ser parte integrante de un proyecto de inversión.
- 02 EDIFICIOS  
Son los gastos por concepto de compra o expropiación de viviendas, edificios, locales y otros similares.
- 03 VEHICULOS  
Son los gastos por concepto de adquisición de equipos empleados para transportar personas y objetos, e incluye la compra de automóviles, station wagons, furgones, buses, buques, aeronaves, remolques y semiremolques y/o cualquier otro tipo de vehículos motorizados no ligados a proyectos de inversión. Incluye vehículos de tracción animal.
- 04 MOBILIARIO Y OTROS  
Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarias, policiales, etc. Asimismo, incluye los gastos en otros enseres destinados al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones públicas.
- 05 MAQUINAS Y EQUIPOS  
Son los gastos por concepto de adquisición de máquinas, equipos y accesorios para el funcionamiento, producción o mantenimiento, que no formen parte de un proyecto de inversión.
- Considera las siguientes asignaciones:
- 001 **Máquinas y Equipos de Oficina**  
002 **Maquinarias y Equipos para la Producción**  
999 **Otras**
- 06 EQUIPOS INFORMATICOS  
Considera las siguientes asignaciones:
- 001 **Equipos Computacionales y Periféricos**  
Son los gastos por concepto de adquisición de equipos computacionales y unidades complementarias, tales como UPS, lectores de cinta, impresoras, lectoras-grabadoras de CD-ROM, etc.
- 002 **Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas**  
Son los gastos por concepto de adquisición de equipos de comunicaciones, tales como Roubter, Hub, Firewall, Balanceador de Carga (CSS), Scanner de Red, Patch Panel, etc.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
29		07	PROGRAMAS INFORMATICOS Considera las siguientes asignaciones:
		001	<b>Programas Computacionales</b> Son los gastos por concepto de adquisición de uso de software, tales como procesadores de texto, planillas electrónicas, bases de datos, etc.
		002	<b>Sistemas de Información</b> Son los gastos por concepto de software diseñados específicamente o adecuados a las necesidades de la institución, a partir de un producto genérico, o la contratación de un servicio de desarrollo de software del que resulte un producto final, cuya propiedad intelectual pertenecerá a la institución.
		99	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS Son los gastos por concepto de adquisición de otros activos no financieros no especificados en las categorías anteriores.  Las adquisiciones que se efectúen con cargo a los ítem anteriores comprenden, cuando sea procedente, los gastos asociados directamente a éstas, tales como derechos de aduana, impuestos y otros.
30			<b>ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS</b> Comprende los gastos asociados a la compra de valores mobiliarios e instrumentos financieros.
		01	COMPRA DE TITULOS Y VALORES Comprende la estimación referencial por la compra de bonos y otros valores, previa autorización, según lo dispone el inciso segundo del artículo 3° del D.L. N° 1.056, de 1975.  Considera las siguientes asignaciones:
		001	<b>Depósitos a Plazo</b>
		002	<b>Pactos de Retrocompra</b>
		003	<b>Cuotas de Fondos Mutuos</b>
		004	<b>Bonos o Pagarés</b>
		005	<b>Letras Hipotecarias</b>
		999	<b>Otros</b>
		02	COMPRA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL Son los gastos por concepto de aportes de capital de carácter no reintegrables, directos o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital a empresas públicas o privadas nacionales u organismos e instituciones internacionales, previa autorización según lo dispone el inciso segundo del artículo 3° del D.L. N° 1.056 de 1975.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

- 30**      **03**      **OPERACIONES DE CAMBIO**  
Gastos producidos por la conversión de monedas por traspasos entre los presupuestos en moneda nacional y extranjera.
- 99**      **OTROS ACTIVOS FINANCIEROS**  
Son los gastos por concepto de compra de otros activos financieros no especificados en las categorías anteriores.
- 31**      **INICIATIVAS DE INVERSION**  
Comprende los gastos en que deba incurrirse para la ejecución de estudios básicos, proyectos y programas de inversión, incluidos los destinados a Inversión Sectorial de Asignación Regional. Los gastos administrativos que se incluyen en cada uno de estos ítem consideran, asimismo, los indicados en el artículo 16 de la Ley N° 18.091, cuando esta norma se aplique.
- Las asignaciones especiales con que se identifiquen los estudios básicos, proyectos y programas de inversión, de acuerdo a lo establecido en el inciso 5° del artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263 de 1975, corresponderán al código y nombre que se le asigne en el Banco Integrado de Proyectos (BIP).
- 01**      **ESTUDIOS BASICOS**  
Son los gastos por concepto de iniciativas de inversión destinadas a generar información sobre recursos humanos, físicos o biológicos, que permiten generar nuevas iniciativas de inversión.
- 001**      **Gastos Administrativos**  
Corresponde a los gastos en que incurre la institución que efectúa el proceso de licitación, como son publicaciones y servicios de impresión y fotocopiado.
- 002**      **Consultorías**  
Corresponde a los gastos para pagar a la empresa que se adjudique el desarrollo del estudio básico.
- 02**      **PROYECTOS**  
Corresponde a los gastos por concepto de estudios preinversionales de prefactibilidad, factibilidad y diseño, destinados a generar información que sirva para decidir y llevar a cabo la ejecución futura de proyectos.
- Asimismo, considera los gastos de inversión que realizan los organismos del sector público, para inicio de ejecución de obras y/o la continuación de las obras iniciadas en años anteriores, con el fin de incrementar, mantener o mejorar la producción de bienes o prestación de servicios.

**Sub.**

**Tít. Item Asig.**

**31 02 001**

**Gastos Administrativos**

Corresponde a los gastos en que incurre la institución que efectúa el proceso de licitación, como son publicaciones y servicios de impresión y fotocopiado.

Comprende asimismo, los gastos asociados directamente con la ejecución física de los proyectos, en que incurra la institución mandatada, destinados al control y seguimiento de las actividades que desarrolla la empresa contratada para la ejecución del proyecto, tales como viáticos, pasajes, peajes y combustibles para desarrollar las funciones de inspección fiscal, recepción provisoria y recepción definitiva de las obras, cuando el mandatario no cuente con dichos recursos.

**002 Consultorías**

Corresponde a los gastos por contratación de personas naturales o jurídicas, que puedan actuar de contraparte técnica para validar los resultados del estudio preinversional contratado, en que incurra la institución mandatada, así como asesorías a la inspección técnica, contratación de estudios y asesorías de especialidades técnicas, cuando se trate de aquellos directamente relacionados con el proyecto durante su ejecución física, siempre y cuando la institución que ha efectuado el proceso de licitación no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.

**003 Terrenos**

Corresponde al gasto por concepto de compra o expropiaciones de terrenos que son parte integrante de un proyecto de inversión.

**004 Obras Civiles**

Comprende los gastos directamente relacionados con la ejecución física de los proyectos, así como también servidumbres de paso, ornamentos artísticos, redes para conexiones informáticas y las inversiones complementarias necesarias para que el proyecto pueda ser ejecutado.

**005 Equipamiento**

Corresponde al gasto por concepto de adquisición de mobiliario cuando formen parte integral de un proyecto.

**006 Equipos**

Corresponde al gasto por concepto de adquisición de máquinas, equipos, hardware y software, cuando formen parte integral de un proyecto.

**Sub.****Tít. Item Asig.**

31	02	007	<b>Vehículos</b> Corresponde al gasto por concepto de adquisición de vehículos, cuando éstos sean parte integrante de un proyecto de inversión.
		999	<b>Otros Gastos</b> Corresponde a otros gastos asociados directamente a un proyecto de inversión no contemplados en los ítem anteriores.
03			<b>PROGRAMAS DE INVERSION</b> Son los gastos por concepto de iniciativas de inversión destinadas a incrementar, mantener o recuperar la capacidad de generación de beneficios de un recurso humano o físico, y que no correspondan a aquellos inherentes a la Institución que formula el programa.
		001	<b>Gastos Administrativos</b> Corresponde a los gastos en que incurre la institución que efectúa el proceso de licitación, como son publicaciones y servicios de impresión y fotocopiado.  Comprende asimismo, los gastos asociados directamente al programa, en que incurra la institución mandatada, destinados al control y seguimiento de las actividades que desarrolla la empresa contratada para la ejecución del programa, tales como viáticos, pasajes, peajes y combustibles para desarrollar las funciones de control de los avances y recepción final de los productos contratados, cuando el mandatario no cuente con dichos recursos.
		002	<b>Consultorías</b> Corresponde a la contratación de personas naturales o jurídicas para actuar como contraparte técnica de los programas que se contrate, cuando la institución que efectuó el proceso de licitación no cuenta con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
		003	<b>Contratación del Programa</b> Corresponde a los gastos para pagar a la empresa que se adjudique el desarrollo del programa.
32			<b>PRESTAMOS</b> Comprende los gastos realizados por otorgamiento de los siguientes préstamos:
	01		<b>DE ASISTENCIA SOCIAL</b> Corresponde a los recursos por concepto de otorgamiento de préstamos para cubrir total o parcialmente gastos imprevistos de carácter urgente.

<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>
32		02	<p><b>HIPOTECARIOS</b> Corresponde a préstamos otorgados para el financiamiento de viviendas.</p>
		03	<p><b>PIGNORATICIOS</b> Corresponde a préstamos con prenda otorgados por la Dirección General de Crédito Prendario.</p>
		04	<p><b>DE FOMENTO</b> Comprende los préstamos otorgados con el fin de facilitar el desarrollo de determinadas actividades, como también aquellos préstamos otorgados para financiar estudios de pre y postgrado.</p>
		05	<p><b>MEDICOS</b> Corresponde a los recursos por concepto de otorgamiento de préstamos para cubrir total o parcialmente gastos de salud.</p>
		06	<p><b>POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS</b> Comprende los anticipos de recursos entregados a contratistas que, de conformidad a los reglamentos de contratación vigentes, se otorgan para la ejecución de estudios de preinversión y proyectos de inversión identificados en los presupuestos de los respectivos organismos.</p>
		07	<p><b>POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA</b> Comprende los préstamos a que tiene derecho legal el personal, que por razones de trabajo deba cambiar su lugar de residencia.</p>
		09	<p><b>POR VENTAS A PLAZO</b> Comprende los préstamos otorgados por ventas a plazo de bienes, servicios y activos no financieros.</p>
33			<p><b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b> Comprende todo desembolso financiero, que no supone la contraprestación de bienes o servicios, destinado a gastos de inversión o a la formación de capital.</p>
		01	<p><b>AL SECTOR PRIVADO</b> Comprende las transferencias para gastos de capital a personas y entidades privadas tales como colegios, institutos de investigación privados, instituciones que prestan servicios y asistencia judicial, etc.</p>
		02	<p><b>AL GOBIERNO CENTRAL</b> Corresponde a las transferencias para gastos de capital que se efectúen a los organismos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, clasificadas como ingresos en el subtítulo 13 ítem 02, para efectos de consolidación.</p>

**Sub.****Tít. Item Asig.**

- 33 03 **A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**  
Corresponde al gasto por transferencias de capital remitidas a otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a los organismos, tales como municipalidades y fondos establecidos por ley.
- 04 **A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS**  
Comprende las transferencias de capital a empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que producen bienes y servicios no financieros.
- 05 **A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS**  
Comprende las transferencias de capital a empresas del Estado creadas por ley, y aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, cuya actividad principal sea la intermediación financiera o que realizan actividades financieras auxiliares muy relacionadas con la intermediación financiera.
- 06 **A GOBIERNOS EXTRANJEROS**  
Corresponde a las transferencias de capital a gobiernos extranjeros.
- 07 **A ORGANISMOS INTERNACIONALES**  
Corresponde a las transferencias de capital a entidades internacionales.
- 34 **SERVICIO DE LA DEUDA**  
Desembolsos financieros, consistentes en amortizaciones, intereses y otros gastos originados por endeudamiento interno o externo.
- 01 **AMORTIZACION DEUDA INTERNA**  
Comprende las remesas o cuotas que se efectúen para extinguir o reducir la deuda pública interna, de acuerdo a las condiciones pactadas.
- 001 **Rescate de Valores**
- 002 **Empréstitos**
- 003 **Créditos de Proveedores**
- 02 **AMORTIZACION DEUDA EXTERNA**  
Comprende las remesas o cuotas que se efectúen para extinguir o reducir la deuda pública externa conforme a las condiciones pactadas.



<b>Sub.</b>	<b>Tít.</b>	<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	
<b>34</b>		02	001 <b>Rescate de Valores</b>	
			002 <b>Empréstitos</b>	
			003 <b>Créditos de Proveedores</b>	
		03		INTERESES DEUDA INTERNA Comprende los gastos financieros directos, comisiones, gastos bancarios y otros, generados por el endeudamiento interno.
			001 <b>Por Emisión de Valores</b>	
			002 <b>Empréstitos</b>	
			003 <b>Créditos de Proveedores</b>	
		04		INTERESES DEUDA EXTERNA Comprende los gastos financieros directos, comisiones, gastos bancarios y otros, generados por el endeudamiento externo.
			001 <b>Por Emisión de Valores</b>	
			002 <b>Empréstitos</b>	
			003 <b>Créditos de Proveedores</b>	
		05		OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA Comprende los gastos por concepto de cumplimiento de compromisos por operaciones complementarias del servicio del crédito.
			001 <b>Por Emisión de Valores</b>	
			002 <b>Empréstitos</b>	
			003 <b>Créditos de Proveedores</b>	
		06		OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA EXTERNA Comprende los gastos por concepto de cumplimiento de compromisos por operaciones complementarias del servicio del crédito.
			001 <b>Por Emisión de Valores</b>	
			002 <b>Empréstitos</b>	
			003 <b>Créditos de Proveedores</b>	
		07		DEUDA FLOTANTE Corresponde a los compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario, en conformidad a lo dispuesto en los artículos N° 12 y N° 19 del D.L. N° 1.263 de 1975.
	<b>35</b>			<b>SALDO FINAL DE CAJA</b> Estimación al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario.

4. ESTABLECESE que la información sobre Gastos en Personal deberá entregarse a nivel de subasignación, según el siguiente detalle:

<b>Item</b>	<b>Asig.</b>	<b>Sub Asig.</b>
-------------	--------------	----------------------

01 Personal de Planta

001 Sueldos y Sobresueldos

001 Sueldos Bases

002 Asignación de Antigüedad

003 Asignación Profesional

004 Asignación de Zona

005 Asignación de Rancho

006 Asignaciones del DL N° 2.411, de 1978

007 Asignaciones del DL N° 3.551, de 1981

008 Asignación de Nivelación

009 Asignaciones Especiales

010 Asignación de Pérdida de Caja

011 Asignación de Movilización

012 Gastos de Representación

013 Asignación de Dirección Superior

014 Asignaciones Compensatorias

015 Asignaciones Sustitutivas

016 Asignación de Dedicación Exclusiva

017 Asignación para Operador de Maquinaria Pesada

018 Asignación de Defensa Judicial Estatal

019 Asignación de Responsabilidad

020 Asignación por Turno

021 Asignación Artículo 1° Ley N° 19.264

022 Componente Base Asignación de Desempeño

023 Asignación de Control

024 Asignación de Defensa Penal Pública

025 Asignación Artículo 1° Ley N° 19.112

026 Asignación Artículo 1° Ley N° 19.432

027 Asignación de Estímulo Personal Médico Diurno

028 Asignación de Estímulo Personal Médico

029 Aplicación Artículo 7° Ley N° 19.112

030 Asignación de Estímulo Por Falencia

031 Asignación de Experiencia Calificada

032 Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno

033 Asignación Judicial

034 Asignación de Casa

035 Asignación Legislativa

036 Asignación Artículo 11° Ley N° 19.041

037 Asignación Única

038 Asignación Zonas Extremas

039 Asignación de Responsabilidad Superior

040 Asignación Familiar en el Exterior

041 Asignaciones Exclusivas de las Fuerzas Armadas y de Orden

042 Asignaciones por Desempeño en el Exterior

**Item Asig. Sub  
Asig.**

---

- 043 Asignación Inherente al Cargo Ley N° 18.695
- 999 Otras Asignaciones
- 002 Aportes del Empleador
  - 001 A Servicios de Bienestar
  - 002 Otras Cotizaciones Previsionales
  - 003 Cotización Adicional, Artículo 8° Ley N° 18.566
- 003 Asignaciones por Desempeño
  - 001 Desempeño Institucional
  - 002 Desempeño Colectivo
  - 003 Desempeño Individual
- 004 Remuneraciones Variables
  - 001 Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041
  - 002 Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias
  - 003 Asignación Artículo 3° Ley N° 19.264
  - 004 Asignación por Desempeño de Funciones Críticas
  - 005 Trabajos Extraordinarios
  - 006 Comisiones de Servicios en el País
  - 007 Comisiones de Servicios en el Exterior
- 005 Aguinaldos y Bonos
  - 001 Aguinaldos
  - 002 Bono de Escolaridad
  - 003 Bonos Especiales
  - 004 Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad
- 02 Personal a Contrata
  - 001 Sueldos y Sobresueldos
    - 001 Sueldos Bases
    - 002 Asignación de Antigüedad
    - 003 Asignación Profesional
    - 004 Asignación de Zona
    - 005 Asignación de Rancho
    - 006 Asignaciones del DL N° 2.411, de 1978
    - 007 Asignaciones del DL N° 3.551, de 1981
    - 008 Asignación de Nivelación
    - 009 Asignaciones Especiales
    - 010 Asignación de Pérdida de Caja
    - 011 Asignación de Movilización
    - 012 Gastos de Representación
    - 013 Asignaciones Compensatorias
    - 014 Asignaciones Sustitutivas
    - 015 Asignación de Dedicación Exclusiva
    - 016 Asignación para Operador de Maquinaria Pesada
    - 017 Asignación de Defensa Judicial Estatal
    - 018 Asignación de Responsabilidad
    - 019 Asignación por Turno
    - 020 Asignación Artículo 1° Ley N° 19.264
    - 021 Componente Base Asignación de Desempeño
    - 022 Asignación de Control

**Item Asig. Sub  
Asig.**

---

- 023 Asignación de Defensa Penal Pública
- 024 Asignación Artículo 1° Ley N° 19.112
- 025 Asignación Artículo 1° Ley N° 19.432
- 026 Asignación de Estímulo Personal Médico Diurno
- 027 Asignación de Estímulo Personal Médico
- 028 Aplicación Artículo 7° Ley N° 19.112
- 029 Asignación de Estímulo Por Falencia
- 030 Asignación de Experiencia Calificada
- 031 Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno
- 032 Asignación Judicial
- 033 Asignación de Casa
- 034 Asignación Legislativa
- 035 Asignación Artículo 11° Ley N° 19.041
- 036 Asignación Unica
- 037 Asignación Zonas Extremas
- 038 Asignación de Responsabilidad Superior
- 039 Asignación Familiar en el Exterior
- 040 Asignaciones Exclusivas de las Fuerzas Armadas y de Orden
- 041 Asignaciones por Desempeño en el Exterior
- 999 Otras Asignaciones
- 002 Aportes del Empleador
  - 001 A Servicios de Bienestar
  - 002 Otras Cotizaciones Previsionales
  - 003 Cotización Adicional, Artículo 8° Ley N° 18.566
- 003 Asignaciones por Desempeño
  - 001 Desempeño Institucional
  - 002 Desempeño Colectivo
  - 003 Desempeño Individual
- 004 Remuneraciones Variables
  - 001 Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041
  - 002 Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias
  - 003 Asignación Artículo 3° Ley N° 19.264
  - 004 Asignación por Desempeño de Funciones Críticas
  - 005 Trabajos Extraordinarios
  - 006 Comisiones de Servicios en el País
  - 007 Comisiones de Servicios en el Exterior
- 005 Aguinaldos y Bonos
  - 001 Aguinaldos
  - 002 Bono de Escolaridad
  - 003 Bonos Especiales
  - 004 Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad
- 03 Otras Remuneraciones
  - 001 Honorarios a Suma Alzada -Personas Naturales
  - 002 Honorarios Asimilados a Grados
  - 003 Jornales
  - 004 Otras Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo
  - 005 Suplencias y Reemplazos

**Item Asig. Sub**  
**Asig.**

---

- 006 Personal a Trato y/o Temporal
- 007 Alumnos en Práctica
- 999 Otras
- 04 Otros Gastos en Personal
  - 001 Asignación de Traslado
  - 002 Dieta Parlamentaria
  - 003 Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones

5. Las clasificaciones establecidas en el presente decreto regirán a contar del 1° de enero del año 2005.

6. DECLARASE que no obstante las asignaciones generales fijadas expresamente en el clasificador de ingresos y gastos del presente decreto, las Municipalidades y servicios incorporados a la gestión municipal, por aplicación del D.F.L. (I) N° 1-3.063, de 1980 y Ley N° 18.096, continuarán utilizando, para los efectos de ejecución e información presupuestaria, las clasificaciones establecidas en el D. (H) N° 1.256, del 28 de diciembre de 1990 con sus modificaciones, durante el año 2005.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE  
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**

Ministro de Hacienda



---

**OPERACIONES  
MENORES**

---





**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Autoriza fondos globales – en efectivo – para operaciones menores y viáticos año 2005.**

SANTIAGO, 13 de diciembre de 2004

N° 1130

VISTOS: lo dispuesto en el decreto ley N° 1.263, de 1975 y el artículo 16 de la ley N° 19.986.

**D E C R E T O :**

1. Los organismos del sector público podrán, mediante cheques bancarios, u otro procedimiento, poner fondos globales, para operar en dinero efectivo, a disposición de sus dependencias y/o de funcionarios, que en razón de sus cargos lo justifiquen, hasta por un monto máximo de quince unidades tributarias mensuales, para efectuar gastos por los conceptos comprendidos en los ítem del subtítulo 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, del clasificador presupuestario, siempre que las cuentas respectivas, por separado, no excedan cada una de cinco unidades tributarias mensuales, gastos que tendrán la calidad de “gastos menores”.

Las cuentas referidas a pasajes y fletes, no estarán sujetas a la limitación precedente.

Para los efectos del registro de la “Obligación” presupuestaria, la anotación global deberá efectuarse, en forma transitoria en el ítem 12, asignación 002, con la regularización mensual a la imputación correspondiente, una vez efectuada la rendición de cuentas a que se refiere el número 2 del presente decreto.

2. En las rendiciones mensuales de cuentas, parciales o totales, por los pagos efectuados que por separado excedan de una unidad tributaria mensual, deberán clasificarse con el ítem o los ítem y asignaciones correspondientes, del subtítulo 22, que identifiquen su naturaleza.

3. No obstante lo dispuesto en el número precedente, todo gasto de cualquier naturaleza, que por separado no supere el monto correspondiente de una unidad tributaria mensual, deberá clasificarse con el ítem 12, asignación 002.

4. Por todo gasto se requerirá comprobante o boleta de compraventa que lo justifique, sin que sea indispensable la presentación de facturas. Los gastos inferiores al monto indicado en el número precedente, por los cuales no exista obligación

legal de extender boleta de compraventas y/o comprobante, deberán detallarse en planilla que deberá visar el funcionario que rendirá la cuenta.

5. De acuerdo a sus necesidades, los servicios e instituciones del sector público podrán, además, mediante cheques bancarios u otros procedimientos, poner fondos globales a disposición de sus dependencias y/o de funcionarios que en razón de sus cargos justifiquen operar en dinero efectivo, para efectuar pagos y/o anticipos de “viáticos”. Por Resolución de la respectiva entidad se fijarán los montos máximos al respecto, limitados a los cargos que competan de las Direcciones Regionales y de las Unidades Operativas y sus dependencias.

6. De los fondos globales a que se refiere el presente decreto, se deberá preparar mensualmente la rendición de cuentas por los pagos efectivos y remitirla a la Unidad Operativa correspondiente, con la información complementaria respecto de la inversión efectuada con los fondos concedidos, pudiendo el servicio o institución poner a disposición recursos adicionales para mantener el nivel del fondo global asignado anteriormente, o elevarlo hasta los montos máximos que correspondan, de acuerdo con los N<sup>os</sup>. 1 y 5 del presente decreto.

**TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE  
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA**

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF: Monto máximo para obras menores sin  
intervención del MOP**

SANTIAGO, 5 de marzo de 1999

N° 223

VISTO: lo dispuesto en el artículo 10 del D.L. N° 1.605 de 1976, modificado por el artículo 23 del D.L. N° 2.879, de 1979.

**D E C R E T O:**

1. Los Servicios Públicos que de acuerdo a las disposiciones legales vigentes deben operar en cuanto a construcciones a través del Ministerio de Obras Públicas, podrán contratarlas directamente, sin intervención de dicho Ministerio, cuando el monto de cada obra, ya se trate de construcciones, ampliaciones, reparaciones o instalaciones de cualquier naturaleza, no sea superior a 1.600 unidades tributarias mensuales.

2. Deróguese el decreto supremo N° 1.193, de 1990, del Ministerio de Hacienda.

TOMESE RAZON Y COMUNIQUESE

**EDUARDO FREI RUIZ-TAGLE**  
Presidente de la República

**JAIME TOHA GONZALEZ**  
Ministro de Obras Públicas

**EDUARDO ANINAT URETA**  
Ministro de Hacienda



---

# **NORMAS DE FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

---



**GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Sobre modificaciones presupuestarias para  
el año 2005.**

SANTIAGO, 28 de diciembre de 2004

N° 1202

VISTO: lo dispuesto en los artículos 26 y 70 del D.L. N° 1.263 de 1975, y la ley N° 19.986 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2005.

**D E C R E T O :**

ESTABLECENSE para el año 2005 las siguientes normas sobre modificaciones presupuestarias, sin perjuicio de las limitaciones establecidas en el artículo 4° de la ley N° 19.986.

## **I. PARTIDA 50 - TESORO PUBLICO**

### **1. Sólo por decreto del Ministerio de Hacienda, se efectuarán:**

- 1.1 Traspasos entre subtítulos e ítem de los programas 02, 03 y 04, del capítulo 01, y del 04 al 05 cuando su aplicación en ambos programas corresponda a un mismo organismo.
- 1.2 Modificación de los ingresos y gastos por : estimación de mayores rendimientos, incorporaciones no consideradas en el presupuesto inicial y/o por reducción de otros ingresos.
- 1.3 Creación de nuevos subtítulos o ítem, por reducción de otros o con mayores ingresos.
- 1.4 Traspasos internos, dentro de un mismo ítem, del programa 05.
- 1.5 Incrementos, por estimación de mayores rendimientos o incorporaciones no consideradas en el presupuesto inicial, de ítem del subtítulo 27, del programa 05, para sustitución de ingresos por concepto de endeudamiento, o de gastos excedibles acorde con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 4° de la ley N° 19.986.
- 1.6 Traspasos desde ítem del subtítulo 27 del programa 05 a subtítulos e ítem de los programas 02, 03 y 04.
- 1.7 Incrementos de ítem del subtítulo 27 del programa 05 por reducciones del ítem 50-01-03-24-03.104.
- 1.8 Modificaciones del ítem 03 del subtítulo 11 del programa 01 con incrementos y reducciones de ítem de los programas 03, 04 y 05.
- 1.9 Desagregación de ítem de ingresos y/o gastos.

En los decretos que se dicten por aplicación de las normas 1.4 y 1.6 al 1.9 precedentes, podrán efectuarse los incrementos y modificaciones pertinentes a los presupuestos de los organismos del sector público, incluidas las señaladas en la norma 3.10, con excepción de las creaciones de asignaciones identificatorias de estudios, proyectos y programas de inversión. Asimismo, las que se deriven de cargos directos a los programas 02 y 03 del capítulo 01.

## **II. ORGANISMOS DEL SECTOR PUBLICO, excluidas las Municipalidades.**

### **2. Sólo por decreto del Ministerio de Hacienda, se efectuarán:**

- 2.1 Aplicación del artículo 21 del D.L. N° 1.263, de 1975, por incrementos o reducciones en los presupuestos de los organismos del sector público, derivadas de modificaciones que se efectúen a los ítem del programa 05 de la Partida 50 Tesoro Público.



- 2.2 Creación del subtítulo 35, o incrementos de éste, por reducción de otros subtítulos y/o ítem de gastos, por incorporaciones de disponibilidades del año anterior y/o de mayores ingresos.
- 2.3 Incrementos o creaciones de subtítulos o ítem de gastos por reducción del subtítulo 35.
- 2.4 Incorporaciones, en conformidad a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 18 del D.L. N° 1.263, de 1975.
- 2.5 Incrementos o reducciones en los presupuestos de los organismos del sector público derivados de otras modificaciones que se efectúen en los programas de la Partida 50 Tesoro Público.
- 2.6 Incorporación de disponibilidades financieras reales al 1° de enero del año 2005 y su distribución presupuestaria o creaciones, cuando proceda. Con estos recursos se podrán crear programas especiales.
- 2.7 Incrementos o reducciones del subtítulo 21, efectuándose los ajustes o traspasos presupuestarios.
- 2.8 Incrementos o reducciones de los montos incluidos en glosas, sin perjuicio de lo dispuesto **en la letra f) del Título VII del presente decreto.**
- 2.9 Creación de programas especiales, con recursos provenientes de los programas 02 y 03 del capítulo 01 de la Partida 50.
- 2.10 Creación de programas especiales, dentro de una misma partida o capítulo, con transferencia de recursos; incorporación de mayores ingresos y/o con reducciones de otro programa.
- 2.11 Incrementos o reducciones de transferencias del ítem 24.02 o 33.02, según corresponda, aprobadas en la Ley de Presupuestos, con las modificaciones de ingresos y de gastos, que procedan, tanto en la entidad otorgante como en el organismo receptor.

Las modificaciones a que se refieren las normas 2.1 al 2.11 precedentes, podrán incluir lo dispuesto en la norma 3.10 de este decreto, con excepción de las creaciones de asignaciones identificatorias de estudios básicos, proyectos y programas de inversión.

**3. Por decretos del Ministerio de Hacienda, que deberá también suscribir el Ministro del ramo correspondiente, se efectuarán:**

**a) TRASPASOS, en Gastos:**

- 3.1 De subtítulos a subtítulos, o a sus ítem cuando corresponda.
- 3.2 Desde ítem de los diferentes subtítulos a otros subtítulos o a sus ítem, según corresponda. En todo caso, no se podrán efectuar traspasos desde

los ítem del subtítulo 34 cuando las disponibilidades provengan del Aporte Fiscal para Servicio de la Deuda.

- 3.3 Entre ítem de un mismo subtítulo.
- 3.4 Entre asignaciones identificatorias de un mismo ítem de iniciativas de inversión.

**b) OTRAS MODIFICACIONES:**

- 3.6 Incrementos de los presupuestos por estimaciones de mayores ingresos o por incorporaciones de ingresos no considerados en el presupuesto inicial.
- 3.7 Creación de subtítulos de ingresos e ítem cuando corresponda, de acuerdo al origen de los nuevos ingresos, no considerados en el presupuesto inicial, o con reducción de otros ingresos.
- 3.8 Creación de nuevos subtítulos o ítem de gastos por reducción de otros subtítulos o ítem y/o por mayores ingresos.
- 3.9 Incrementos y reducciones de ingresos y/o gastos por operaciones de cambio, cuando corresponda.
- 3.10 Supresiones, creaciones, incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de estudios básicos, proyectos y programas de inversión, del subtítulo 31 iniciativas de inversión.
- 3.11 Ajustes presupuestarios, con reducciones o incrementos, entre subtítulos o ítem de ingresos, y ajuste en los gastos según corresponda.
- 3.12 Modificaciones de la distribución del aporte fiscal libre entre los diferentes programas del mismo capítulo.

No obstante, por aplicación de las normas señaladas en las letras a) y b) precedentes, el subtítulo 21 no podrá ser incrementado ni disminuido, debiendo éste regirse en materia de traspasos por la norma 2.7 de este decreto. Asimismo, las disposiciones a que se refieren las letras a) y b) tampoco se aplicarán al subtítulo 35 el cual se regirá por las normas 2.2 y 2.3 señaladas en el presente título, ni a los demás casos que tienen normas específicas en los números I y II del presente decreto.

### **III. PROGRAMAS DE INVERSION REGIONAL DE LOS GOBIERNOS REGIONALES**

- 4. Por Resolución del Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, la que deberá ser visada por la Dirección de Presupuestos, y previa la aprobación que proceda por parte de la administración regional respectiva, se efectuarán:**

4.1 Creaciones o supresiones, e incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de estudios básicos del ítem 01, de proyectos del ítem 02 y de programas de inversión del ítem 03, correspondientes al subtítulo 31, de los Programas respectivos.

4.2 Traspasos entre ítem del Subtítulo 31.

**5. Por Resolución del Intendente, con comunicación a la Dirección de Presupuestos, dentro del plazo de 10 días de la dictación de la Resolución y previa la aprobación que proceda por parte de la administración regional respectiva, se efectuarán:**

**A. Normativa general:**

5.1 Traspasos entre asignaciones identificatorias de un mismo ítem del subtítulo iniciativas de inversión del respectivo Programa. Por aplicación de esta norma, cada asignación identificatoria no podrá ser incrementada en una cantidad superior al 25% del monto inicial aprobado para el año 2005.

**B. Normativa aplicable cuando exista delegación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4° del decreto N° 814, de 2003, del Ministerio de Hacienda:**

5.2 Creaciones o supresiones, e incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de estudios básicos del ítem 01, de proyectos del ítem 02 y de programas de inversión del ítem 03, correspondientes al subtítulo 31, de los Programas respectivos.

Las resoluciones deberán contar con la visación que se disponga en el respectivo documento delegatorio.

#### **IV. TRIBUNALES REGIDOS POR LAS LEYES N° 18.460 y 18.593**

**6. Por Resolución de la Dirección de Presupuestos se efectuarán:**

6.1 Creaciones, incrementos, reducciones y ajustes, de ingresos y gastos.

#### **V. MUNICIPALIDADES**

**7. Por decreto del Alcalde respectivo, con acuerdo del Concejo y con envío de copia a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y a la Dirección de Presupuestos, se efectuarán:**

**a) TRASPASOS, en Gastos:**

7.1 De subtítulos a subtítulos, o sus ítem cuando corresponda.

7.2 Desde ítem de los diferentes subtítulos a otros subtítulos o a sus ítem según corresponda.

- 7.3 Entre ítem de un mismo subtítulo.
- 7.4 Entre asignaciones identificatorias de proyectos de inversión, contenidas en el ítem correspondiente.

En los decretos que se dicten por aplicación de las normas 7.1, 7.2 y 7.3 se incluirán las asignaciones, cuando sea procedente.

#### **b) OTRAS MODIFICACIONES**

- 7.5 Incorporación de disponibilidades financieras reales al 1° de enero del año 2005 y su distribución presupuestaria o creaciones, cuando proceda.
- 7.6 Incrementos de los presupuestos por estimaciones de mayores ingresos o por incorporaciones de ingresos no considerados en el presupuesto inicial.
- 7.7 Creación de subtítulos de ingresos, e ítem cuando corresponda, de acuerdo al origen de los nuevos ingresos, no considerados en el presupuesto inicial y su distribución presupuestaria.
- 7.8 Creación de nuevos subtítulos o ítem de gastos por reducción de otros subtítulos o ítem y/o por mayores ingresos.
- 7.9 Ajustes presupuestarios, con reducciones o incrementos, entre subtítulos o ítem de ingresos.
- 7.10 Creaciones o supresiones, e incrementos o reducciones de asignaciones identificatorias de proyectos de inversión, relativas al ítem correspondiente.
- 7.11 Creaciones o supresiones de asignaciones identificatorias de estudios, e incrementos o reducciones, en los casos en que éstas tengan asignadas cantidades.

### **VI. SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION MUNICIPAL**

#### **8. Por decreto del Alcalde respectivo, con acuerdo del Concejo y con envío de copia a la Dirección de Presupuestos, se efectuarán:**

- 8.1 Incrementos, reducciones y ajustes, de ingresos y gastos.

### **VII. DETERMINASE que:**

- a) Las normas del presente decreto que se refieren a los ítem comprenden, también, a las asignaciones en que están subdivididos o puedan subdividirse.
- b) Los decretos a que se refieren los N°s. 1 y 2, de los Títulos I y II, respectivamente, sólo deberán ser firmados por el Ministro de Hacienda. En los casos que se incluyan materias no consideradas en dichos títulos deberán ser firmados además por el Ministro del ramo.

- c) Los decretos Ministeriales, a que se refieren las disposiciones precedentes, serán firmados con la fórmula “Por Orden del Presidente de la República” y necesitarán la visación de la Dirección de Presupuestos.
- d) Los montos a que den lugar las modificaciones presupuestarias deberán incluirse con números enteros, en miles de \$ y/o miles de US\$, según corresponda.
- e) Las normas sobre traspasos a que se refiere el presente decreto podrán efectuarse, asimismo, por incrementos o reducciones presupuestarias.
- f) Los montos considerados en la glosa asociada al subtítulo 21, correspondiente a convenios con personas naturales, no podrán ser incrementados mediante transferencias del Tesoro Público o traspasos del subtítulo 22, salvo en casos debidamente calificados a través de decreto fundado del Ministerio de Hacienda.
- g) Las normas de este decreto no serán aplicables cuando contravengan disposiciones fijadas expresamente en la ley N° 19.986 y en otras normas legales sobre administración financiera y presupuestaria del Estado.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE  
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda



---

## **MATERIAS DE INVERSION**

- ALTERNATIVA PARA ENCOMENDAR LA EJECUCION**
  - MANTENCION ACTUALIZADA DE LA INVERSION EN EL BANCO INTEGRADO DE PROYECTOS**
-





## ALTERNATIVAS PARA ENCOMENDAR LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION

### ARTICULO 16 DE LA LEY N° 18.091 (\*)

**“ARTICULO 16.-** Los servicios, instituciones y empresas del sector público, centralizados o regionalizados, las Municipalidades, el Fondo Social y el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (\*\*\*) que recurran obligada o voluntariamente a alguno de los organismos técnicos del Estado para el estudio, proyección, construcción y conservación de obras de cualquier naturaleza, no podrán encomendar a éste la atención financiera de la obra mediante la provisión de recursos, debiendo limitarse la acción del organismo a la supervisión técnica correspondiente de los estudios, procedimientos de licitación, proyectos, construcciones y conservaciones, conforme a los reglamentos y normas técnicas de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades.

Los servicios, instituciones y empresas del sector público, centralizados o regionalizados, las Municipalidades, el Fondo Social y el Fondo Nacional de Desarrollo Regional celebrarán directamente con la persona natural o jurídica que se haya adjudicado la licitación respectiva los contratos correspondientes y asumirán directamente los compromisos y desembolsos económicos que signifiquen la ejecución del estudio, proyecto u obra.

La adjudicación de las propuestas se hará por la entidad que encomienda la obra, previo acuerdo del organismo técnico. Si la entidad que encomienda la obra no adjudica ni desestima las propuestas dentro del plazo de diez días hábiles, contado desde la fecha en que haya tomado conocimiento del informe técnico correspondiente, ésta será hecha por el organismo técnico, quien suscribirá directamente con el adjudicatario el contrato respectivo, quedando obligada la entidad titular de los fondos a pagar los gastos administrativos y estados de pago que demande dicho contrato.

No obstante lo dispuesto en los incisos anteriores, las entidades a las cuales se les aplica, podrán alternativamente, encomendar a los organismos técnicos del Estado, por medio de un mandato completo e irrevocable, la licitación, adjudicación, celebración de los contratos y la ejecución de estudios, proyección, construcción y conservación de obras de cualquier naturaleza que hayan sido previamente identificadas. El cumplimiento del mandato quedará sujeto a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias de que dispone el organismo mandatario para el desarrollo de sus propias actividades y el mandante se obligará a solventar, dentro del plazo de tres días hábiles, salvo casos especiales previamente acordados en el mandato, los estados de pago que le formule la entidad técnica.

En el mandato respectivo se indicará la asignación presupuestaria disponible para contratar el total del estudio, proyecto u obra encomendada, como asimismo se pactará el monto máximo que deberá pagar el mandante por concepto de gastos administrativos que pueda demandar la obra.

---

(\*) Texto del artículo 16 de la ley N° 18.091 aprobado por el artículo 19 de la ley N° 18.267 y modificado por los artículos 81 y 19 de las leyes N°s. 18.482 y 18.681, respectivamente.

(\*\*) Los recursos del Fondo de Desarrollo Regional se encuentran incluidos en el programa de inversión de cada Gobierno Regional, acorde con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley N° 19.175.

Cualquiera sea la alternativa utilizada para encomendar el estudio, proyecto u obra, la entidad mandante pondrá a disposición del organismo técnico correspondiente, solamente el total de los fondos destinados al pago de los gastos administrativos derivados de las funciones encomendadas a dicho organismo que se acordarán previamente. El mandante rendirá cuenta global de estos fondos, a la Contraloría General de la República, con el recibo que le haya otorgado el mandatario. Sólo este último quedará obligado a rendir cuenta documentada de los gastos al organismo contralor.

No obstante lo señalado anteriormente, cuando dos o más Municipalidades acuerden la ejecución en conjunto de un estudio, proyecto u obra, ya sea directamente o a través de un organismo técnico del Estado, podrán encomendar la atención financiera del estudio, proyecto u obra, a una de las Municipalidades concurrentes. En tal caso, las demás Municipalidades involucradas deberán aportar a la encargada de la atención financiera, en la proporción convenida entre ellas, los recursos necesarios para efectuar los pagos correspondientes”.

**REPUBLICA DE CHILE  
PRESIDENTE**

**GAB. PRES. N° 02**

ANT.: No hay.

MAT.: Ordena mantener actualizada la información sobre ejecución de proyectos de inversión pública en el Banco Integrado de Proyectos.

SANTIAGO, 25 de enero de 2001

DE : PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

A : SRS. MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS E INTENDENTES REGIONALES

1. Es necesario agilizar el proceso de inversión pública y de contar con información oportuna y adecuada, a nivel de proyectos, sobre la evolución de la inversión a lo largo del año.
2. Para tal efecto, he dispuesto lo siguiente:
  - a. En relación a los proyectos de inversión pública como lo establecen las normas presupuestarias, todos los servicios e instituciones del sector público, deberán mantener actualizada en el Banco Integrado de Proyectos, tanto la información sobre ejecución financiera mensual, como la relativa al avance físico. Dicha información deberá ser registrada directamente en los módulos de ejecución respectivos, conforme a las normas e instrucciones impartidas por MIDEPLAN para la incorporación de datos.

Se deberá, también, mantener actualizada mes a mes la información de todos los contratos que se ejecuten con cargo a estudios, programas y proyectos de inversión, que se identifiquen presupuestariamente durante el presente año.

- b. El Ministerio de Planificación y Cooperación procederá a otorgar de inmediato la recomendación favorable a todos los proyectos de arrastre cuya información de ejecución haya sido incorporada al Banco Integrado de Proyectos y cumplan con la normativa vigente.

- c. El Ministerio de Planificación y Cooperación deberá presentar mensualmente, un informe sobre la evolución de la ejecución de la inversión pública sectorial y regional y por instituciones inversionistas, señalando las dificultades y rezagos que se presenten durante el año.
3. Los señores Ministros de Estado e Intendentes Regionales deberán tomar las medidas necesarias para que estas instrucciones se cumplan oportunamente.

Saluda atentamente a Ud.,

RICARDO LAGOS ESCOBAR  
Presidente de la República

---

**COMPRAS Y  
CONTRATACIONES PUBLICAS**

---



## **INFORMACION ESPECIFICA ATINGENTE DE LA LEY N° 19.886**

(Publicada en Diario Oficial del 30 de Julio de 2003)

**Artículo 28.-** Créase, como servicio público descentralizado, **la Dirección de Compras y Contratación Pública**, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Hacienda y cuyo domicilio será la ciudad de Santiago.

**Artículo 35.-** El sistema de información de compras y contrataciones de la Administración será el continuador legal, para todos los efectos legales, del establecido por el decreto supremo N° 1.312, de 1999, del Ministerio de Hacienda.

**Artículo 39.-** La presente ley entrará en vigencia 30 días después de la fecha de su publicación. (Inciso primero)

En el caso de las Fuerzas Armadas y de las de Orden y Seguridad Pública, la presente ley entrará en vigencia a partir del 1° de enero de 2005, sin perjuicio de que por decreto supremo expedido por el Ministerio de Defensa Nacional se establezca la incorporación anticipada de tales entidades a esta ley. (Inciso tercero)

### **Artículos Transitorios**

**Artículo 1° Transitorio.-** El Presidente de la República, dentro del plazo de un año contado desde la fecha de publicación de esta ley, mediante uno o más decretos expedidos a través del Ministerio de Hacienda, dictará la reglamentación que sea necesaria para la aplicación de la misma. (Inciso primero).

**Artículo 2° Transitorio.-** Los derechos y obligaciones establecidos en el decreto supremo N° 1.312, de 1999, del Ministerio de Hacienda, para el operador de los procedimientos de apoyo computacional del sistema de información de compras y contrataciones de la Administración, subsistirán de acuerdo a los términos del respectivo contrato.

**REPUBLICA DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: Establece sistema de información de compras y contrataciones públicas.**

SANTIAGO, 22 de septiembre de 1999

N° 1.312 (\*)

VISTOS: Las facultades que me confieren los artículos 24, 32 N° 8 y 33, inciso tercero, de la Constitución Política.

El artículo 2°, letras a) y b) de la Ley 18.993, que crea el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y su Reglamento Orgánico, contenido en el Decreto Supremo N° 7, de 1991, de dicho Ministerio.

El Decreto Supremo N° 7.912 (Interior), de 1927, que reorganiza las Secretarías de Estado y el Decreto Supremo N° 4.727 (Hacienda), de 1957, Reglamento Orgánico de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda.

La Resolución N° 520/96, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55/92, de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

Lo señalado en el Programa de Reforma al Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público, aprobado por el Comité Interministerial de Modernización de la Gestión Pública en enero de 1998, y que se enmarca en la línea de acción “Transparencia y Probidad de la Gestión Pública” del Plan Estratégico 1997-2000 de Modernización de la Gestión Pública sancionado por el mismo Comité en enero de 1997.

El proceso de modernización de la gestión del Estado, actualmente en marcha, que entre sus objetivos persigue lograr la mayor transparencia y eficiencia en la gestión de la Administración, como una condición indispensable en la modernización de los procesos de ejecución.

La necesaria incorporación y aprovechamiento de nuevas tecnologías para el logro de los objetivos programados en materia de gestión de adquisiciones y contrataciones.

---

(\*) Incluye modificaciones introducidas por los D.S.(Hacienda) N°s. 826 y 1.023, ambos del año 2002.  
Nota: Una vez promulgado el reglamento de la Ley N° 19.886, Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, estas normas quedarán sin efecto.



## D E C R E T O:

**Artículo Primero:** Encomiéndase al Ministerio de Hacienda las labores de coordinación en materia de compras y contrataciones públicas que sean necesarias para los diversos organismos del Sector Público, para lo cual contará con la asesoría de un Consejo Asesor de Compras y Contrataciones Públicas, que integrará con especialistas en la materia, bajo la dirección del Subsecretario de Hacienda quien designará a los consejeros y especialistas que correspondan.

Establécese un Sistema de Compras y Contrataciones aplicable a los órganos y servicios públicos contemplados en el artículo 1° de la ley N° 18.575, con excepción de la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas, las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, el Consejo Nacional de Televisión, las empresas públicas creadas por ley y las Municipalidades. La información y funcionalidades del sistema deberá encontrarse disponible en la red internet.

El Ministerio de Hacienda, a través de su Subsecretaría, tendrá la responsabilidad de contratar los servicios de procedimientos computacionales que se requieran como apoyo para el desarrollo y operación de este Sistema.

**Artículo Segundo:** Todos los organismos regidos por este decreto, salvo aquellos especialmente exceptuados, deberán informar permanentemente respecto de:

a) Los llamados a licitaciones públicas. Para estos efectos deberán entregar la misma información que contengan los avisos publicados en los medios de prensa para convocar la licitación respectiva, en la misma oportunidad en que se efectúe dicha publicación.

Salvo disposición legal o reglamentaria en otro sentido, se podrá optar por hacer las publicaciones de los llamados a licitación exclusivamente a través de este sistema, para lo cual se adoptarán las medidas que resguarden adecuadamente los intereses públicos comprometidos, conservando, además, los antecedentes de respaldo del llamado que se publique.

b) Las bases de las licitaciones públicas, y las consultas y aclaraciones que se hicieren respecto de su contenido;

c) El acta de adjudicación de las licitaciones públicas y privadas que se efectúen, indicando qué oferentes se presentaron y a cuál de ellos se adjudicó el contrato. De existir puntajes y ponderaciones se mencionarán; en caso contrario, se dejará constancia de la o las razones que motivaron la selección del contratante. Tratándose de licitaciones privadas deberá informarse, además, qué personas fueron invitadas a participar en ellas.

d) Otras observaciones acerca de la licitación que el Servicio considere de interés, como la existencia de oferentes descalificados por encontrarse fuera de bases, y

e) Todas las contrataciones que efectúen, sea que el contrato haya sido adjudicado en virtud de una licitación pública o privada o sea que se trate de una contratación directa. Deberá informarse, al menos, el precio convenido, las prestaciones contratadas, el plazo de ejecución y la individualización del contratante.

Todos los procesos de contratación efectuados por los organismos regidos por este decreto, deberán publicarse en el Sistema desde su inicio, esto es, desde el llamado en las licitaciones públicas y desde la solicitud de cotización en el resto de las contrataciones.

**Artículo Tercero:** Será responsabilidad de cada Ministerio controlar el cumplimiento de las disposiciones del presente decreto, respecto de los Servicios Públicos de su dependencia o relacionados, según las instrucciones que dispondrá el Ministerio de Hacienda. En las mismas instrucciones se establecerán los mecanismos para enviar la información señalada en el artículo precedente y dar cumplimiento a las tareas de coordinación a que se refiere el artículo primero de este decreto.

**Artículo Cuarto:** Los órganos exceptuados en el artículo primero podrán acogerse voluntariamente a las normas del presente decreto, mediante una comunicación escrita en tal sentido, dirigida al Ministerio de Hacienda.

De incorporarse voluntariamente a este sistema las Fuerzas Armadas y/o las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, no estarán obligadas a informar las contrataciones relativas a temas que puedan afectar la defensa nacional o la seguridad pública.

**Artículo Quinto:** El Ministerio de Hacienda podrá concordar con otros órganos y servicios la forma de financiamiento de este sistema.

**Artículo Sexto:** Los organismos públicos regidos por el presente decreto, podrán efectuar en el Sistema de Compras sus procesos de contratación administrativa a través de medios electrónicos idóneos, ajustándose para ello a la ley N° 19.799 y demás normativa legal pertinente.

**Artículo Séptimo:** La Dirección de Aprovisionamiento del Estado llevará un listado actualizado de antecedentes de aquellas personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que manifiesten su voluntad de participar como proveedores del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, el cual estará disponible para los usuarios de dicho Sistema.

**Artículo Octavo:** Los organismos públicos estarán obligados a remitir de manera continua la información que el presente decreto les requiere, sólo respecto de las contrataciones que superen las U.F. 10 (Diez Unidades de Fomento).

ANOTESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

**EDUARDO FREI RUIZ-TAGLE**  
Presidente de la República

**EDUARDO ANINAT URETA**  
Ministro de Hacienda

**JOSE MIGUEL INSULZA VARAS**  
Ministro Secretario General  
de la Presidencia

**Of. Circular N° 4**

ANT.: – DECRETO SUPREMO DE HACIENDA  
N° 826, DE 10 OCTUBRE DE 2002.  
– DECRETO SUPREMO DE HACIENDA  
N° 1.312, DE 22 DE SEPTIEMBRE DE  
1999.

MAT.: INSTRUCTIVO SOBRE TRANSPAREN-  
CIA EN LAS CONTRATACIONES PUBLI-  
CAS

SANTIAGO, 20 de enero de 2003.

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SRES. MINISTROS, SUBSECRETARIOS, JEFES DE SERVICIOS

S.E. el Presidente de la República en su decreto supremo N° 826, del pasado 10 de octubre de 2002, expedido a través de esta Secretaría de Estado, ha dispuesto la complementación de la regulación para el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, Portal Internet ChileCompra.cl, creado por el D.S. N° 1.312 de 1999 del Ministerio de Hacienda. Al respecto es preciso observar las siguientes instrucciones:

**1. Monto para determinar obligatoriedad de información**

Se establece la obligatoriedad de la remisión continua de información al Portal Internet ChileCompra.cl, de toda compra o contratación que supere las 10 Unidades de Fomento.

Este monto dice relación con la cuantía total del contrato de que se trata, independientemente de la existencia de pagos parciales que pudieran ser inferiores a dicho monto o extenderse para años siguientes al calendario.

En el caso de los contratos prorrogables o sin fecha de término, se deberá considerar el monto anual, efectivo o estimado.

**2. Plazos de los anuncios de compras y contrataciones**

La información que publiquen las entidades públicas en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas debe ser oportuna, esto es, deberá publicarse desde el inicio del respectivo proceso de contratación, lo que en el caso de las licitaciones corresponde al llamado y en el resto de las contrataciones a partir de la solicitud de cotización. Al respecto deberán contemplarse los siguientes plazos mínimos:

---

Nota: Una vez promulgado el reglamento de la Ley N° 19.886, Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, estas normas quedarán sin efecto.

- En las licitaciones públicas debe publicarse el llamado en ChileCompra con a lo menos 10 días corridos de anticipación a la fecha de cierre de recepción de ofertas. Con el objeto de adecuarse a la futura normativa derivada de los acuerdos comerciales suscritos por Chile, este plazo deberá ampliarse a 40 días tratándose de licitaciones sobre las 1.000 Unidades Tributarias Mensuales, salvo circunstancias especialmente calificadas por resolución fundada.
- En los procesos de compra directa, las cotizaciones deben ser publicadas en ChileCompra con a lo menos 2 días de anticipación a la fecha de cierre de recepción de ofertas.

El sistema no permitirá el ingreso de anuncios en tiempos menores a los indicados.

### **3. Contenido de la Información**

Es preciso remitir toda la documentación y comunicaciones respecto de cada una de las etapas de un proceso de licitación o compra directa. Particularmente, se requiere publicar en ChileCompra:

- Las bases o término de referencia de las licitaciones o cotizaciones, así como cualquier otra documentación anexa, excepto que no sea posible contenerla por medios electrónicos.
- Las consultas y sus respuestas, para lo cual se deberá procurar realizar este proceso por escrito, preferentemente por correo electrónico.
- Los datos de los resultados de todas las adjudicaciones, específicamente una descripción de la compra o contratos realizados, monto efectivo o estimado, nombre del o los proveedores adjudicados y de los restantes que realizaron propuestas.

En el caso de contemplar cobros de las Bases como requisitos para participar en una determinada licitación, esto no deberá ser impedimento para su publicación gratuita en el Sistema.

### **4. Plazos para publicación de los resultados de las adjudicaciones**

Los organismos públicos están obligados a publicar los resultados de los procesos en los siguientes plazos:

- Dentro de un plazo máximo de 3 días corridos desde la adjudicación en el caso de las cotizaciones.
- Dentro del plazo de 10 días corridos, contados desde la adjudicación en el caso de las licitaciones.

El Sistema no permitirá el ingreso de información respecto de procesos de contratación concluidos y realizados fuera del sistema, salvo que se trate de compras urgentes, debidamente calificadas por resolución fundada. En estos casos existirá una funcionalidad que permitirá informar estas contrataciones, debiendo publicarse dentro de un plazo máximo de 5 días corridos contados desde la adjudicación, acompañando la resolución o decreto que autoriza dicha contratación.

## **5. Veracidad de la información**

Los organismos públicos serán plenamente responsables de la veracidad, exactitud, completitud y oportunidad de la información que publican, debiendo corregir de inmediato los errores que advierten sólo de acuerdo a los procesos de modificación previamente establecidos por el Sistema.

## **6. Inscripción de proveedores**

Con el objeto de aumentar la base de proveedores del Estado y explicitar las empresas y personas convocadas a participar en los procesos de compras y contrataciones, los organismos públicos deberán invitar a sus proveedores a inscribirse en ChileCompra.

Para los efectos de publicar la adjudicación a un proveedor no inscrito en el Sistema, la respectiva entidad contratante deberá solicitar la inscripción inmediata de dicho proveedor.

En ningún caso los organismos públicos deberán inscribir directamente a los proveedores en el Sistema.

## **7. ChileCompra Sitio Oficial de publicación los llamados licitación del Gobierno**

El Portal ChileCompra será el medio oficial de publicación del Gobierno de Chile para sus compras y contrataciones, permitiendo contar con un solo punto de información y disminuir los costos en que los organismos públicos incurren al efectuar la publicación de sus llamados a licitación en diarios de circulación nacional. Al respecto, se podrá optar por hacer las publicaciones de los llamados a licitación exclusivamente a través del Sistema, sin necesidad de publicar en otros medios, salvo expresa disposición legal o reglamentaria en otro sentido.

## **8. Políticas de uso**

El Ministerio de Hacienda a través de la Resolución Exenta N° 718, de fecha 15 de octubre de 2002, ha instruido a la Dirección de Aprovisionamiento del Estado, con el objeto que se establezcan las políticas de uso, privacidad y seguridad del Sistema, las que se adjuntan al presente oficio y se aplicarán a todos los usuarios, públicos o privados, quienes se entenderá las aceptan por el sólo hecho de utilizar el referido Sistema.

Saluda atentamente a usted,

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

---

**NORMAS DE PROCEDIMIENTO  
SOBRE  
RENDICIONES DE CUENTAS**

---





**CONTRALORIA GENERAL  
DE LA REPUBLICA**

**FIJA NORMAS DE PROCEDIMIENTO SOBRE  
RENDICION DE CUENTAS**

SANTIAGO, 23 de diciembre de 2003

**CONSIDERANDO:**

Las facultades de la Contraloría General de la República para ejercer el control financiero del Estado y efectuar el examen y juzgamiento de las cuentas de los organismos del Sector Público, contenidas en la Constitución Política de la República, en la ley N° 10.336, de este Organismo, y en el decreto ley N° 1.263, de 1975, sobre Administración Financiera del Estado;

La ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado –cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia–, en lo relativo a la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos públicos y, por ende, la necesaria transparencia en los actos que disponen su uso atendidas las normas sobre probidad administrativa;

Los permanentes avances tecnológicos que inciden en los sistemas tradicionales de información de las Entidades del Sector Público;

La necesidad de fijar criterios comunes y uniformes a nivel nacional, sobre rendición de cuentas y actualizar las instrucciones contenidas en los oficios circulares N°s. 70.490 y 10.728, de 1976 y 1997, respectivamente;

**VISTO:** Lo dispuesto en la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República;

Lo dispuesto en la ley N° 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha Firma, y su reglamento, contenido en el decreto N° 181, de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción;

**R E S U E L V O:**

N° 759 \_\_\_/ Fíjense las siguientes normas de procedimiento sobre rendición de cuentas de los organismos o entidades que administren fondos públicos:

## 1. CONSIDERACIONES PREVIAS

De conformidad con la ley N° 10.336, todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que reciba, custodie, administre o pague fondos del Fisco, de las Municipalidades, de la Beneficencia Pública y de otros Servicios o Entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo debidamente documentado, a requerimiento de este Organismo de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores.

Dicha rendición será examinada por la Contraloría General, para comprobar la veracidad y fidelidad de las cuentas, la autenticidad de la documentación respectiva y la exactitud de las operaciones aritméticas y de contabilidad, con el objeto de fiscalizar la percepción de las rentas del Fisco, de las personas y de las demás entidades sometidas a la fiscalización del Ente Contralor y la inversión de sus fondos, comprobando si se ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias que rigen su ingreso y su aplicación o gasto.

En relación con lo anterior, cabe señalar que las normas legales vigentes sobre la base de los avances en las técnicas de control han orientado la acción del Organismo Contralor hacia la fiscalización de las operaciones en la sede de los Servicios e Instituciones controlados, atendido que de esta forma es posible verificar en terreno e inmediatamente la efectividad de las operaciones que respaldan los documentos, cualquiera sea su soporte, permitiendo efectuar las pruebas de auditoría que se consideren pertinentes, disponiendo corregir las omisiones o errores que se adviertan, junto con requerir los antecedentes necesarios para esclarecer las dudas que se susciten sobre la materialización de la ejecución de ingresos y gastos, con la consiguiente economía de tiempo para el servicio fiscalizado y para el Ente de Control.

Ahora bien, la consolidación de los sistemas de información y de comunicación para el intercambio de información electrónica y de datos, coadyuva eficazmente a las labores de fiscalización y control que corresponden a la Contraloría General, para garantizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico por parte de la Administración del Estado y la protección y el correcto uso del patrimonio público.

Además, cabe tener presente que ante el surgimiento de nuevas modalidades de actos y contratos otorgados o celebrados por personas naturales o jurídicas, suscritos por medio de firma electrónica y la utilización de documentos tributarios electrónicos, los servicios e instituciones del Sector Público y otras entidades sujetas a la fiscalización de esta Contraloría General no sólo emiten y reciben documentación en soporte de papel, sino también en soporte electrónico, debiendo precisar que en este último caso, y para los efectos de esta resolución, dicho documento en soporte electrónico podrá corresponder a su formato digital o bien a su representación impresa, sin que por ello deje de ser concebido como documento electrónico, en la medida en que se ajuste a las reglas generales.

En consecuencia, con todas estas alternativas es posible que las cuentas sean rendidas y/o examinadas directamente en la sede de la Unidad Operativa o accediendo a la documentación en forma remota por vía electrónica, por el personal autoriza-

do de esta Contraloría General, sin perjuicio de verificar en terreno la materialización y correspondencia de las operaciones reflejadas en los documentos puestos a disposición, cualquiera sea su soporte, y si los hechos económicos guardan armonía con la naturaleza de las funciones que cabe desarrollar al ente fiscalizado, dentro de su competencia.

## **2. COBERTURA**

El cumplimiento de las normas de procedimiento que se establecen se hará exigible a todos los Servicios e Instituciones a que se refiere el artículo 2° del decreto ley N° 1.263, de 1975, y a los demás servicios y entidades sujetos a la fiscalización de esta Contraloría General, de conformidad con las reglas generales.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a las organizaciones no gubernamentales receptoras de aportes o transferencias contempladas en leyes de Presupuestos.

## **3. RENDICION DE CUENTAS**

La rendición de cuentas, cualquiera sea la modalidad de soporte y presentación que se adopte al efecto de conformidad con estas normas, deberá comprender la totalidad de las operaciones que se efectúen en las Unidades Operativas de los Servicios Públicos, tanto en moneda nacional como extranjera expresada en dólares estadounidenses.

Las referidas Unidades deberán preparar mensualmente una rendición de cuentas de sus operaciones, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes que corresponda, entendiéndose, para estos efectos, días hábiles de lunes a viernes, o en las fechas que la ley excepcionalmente contemple.

Toda rendición de cuentas estará constituida por los comprobantes de ingreso, egreso y traspaso, acompañados de la documentación en que se fundamentan, los que constituyen el reflejo de las transacciones realizadas en el desarrollo de su gestión en dicho período y, consecuentemente, se derivan de sus sistemas de información.

La rendición de cuentas así constituida deberá permanecer en la sede de la Unidad Operativa correspondiente, a disposición del Organismo Contralor para su ulterior examen y juzgamiento, conforme lo dispone la ley N° 10.336 y el decreto ley N° 1.263, antes citados, independiente del soporte en que se encuentre.

En el ámbito municipal, la rendición de cuentas la efectuará la respectiva Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad con el artículo 27, letra b), N° 6, de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

### **3.1. Documentación de la rendición de cuentas**

La documentación constitutiva de la rendición de cuentas deberá comprender:

- a) Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos por cualquier concepto;

- b) Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados;
- c) Los comprobantes de trasposos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos;
- d) Los informes mensuales de Variaciones de la Gestión Financiera remitidos al nivel institucional respectivo y/o a la Contraloría General, según corresponda, esto es, el informe “Agregado de Variaciones de la Gestión Financiera”, el “Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria”, el “Analítico de Variaciones de la Deuda Pública”, y los estados presupuestarios y financieros, cuando proceda, a lo menos una vez al año, en los plazos legales que en cada caso corresponda;
- e) Los registros a que se refiere la ley N° 19.862, que establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.

Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el funcionario, persona o entidad responsable de la rendición estime necesario incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

### **3.2. Soporte de la documentación de la rendición de cuentas**

#### **3.2.1. Documentación auténtica de cuentas en soporte de papel**

Para efectos de la documentación de cuentas en soporte de papel se considerará auténtico sólo el documento original, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 de la ley N° 10.336 y en el artículo 55 del decreto ley N° 1.263, de 1975.

En el caso que los documentos en soporte de papel se conviertan a formato digital, éste se considerará copia de aquéllos.

#### **3.2.2. Documentación auténtica de cuentas en soporte electrónico**

Los servicios públicos y toda persona o entidad que esté obligada a rendir cuentas ante la Contraloría General, podrán hacerlo, previa autorización de este Organismo, con documentación electrónica en formato digital, en cuyo caso deberán asegurar el acceso a sus sistemas automatizados de tratamiento de información.

Dicha autorización tiene por objeto verificar que las técnicas y medios electrónicos del servicio, persona o entidad fiscalizado sean compatibles con los que utilice la Contraloría General, y que los sistemas automatizados de tratamiento de información en que se almacena la documentación electrónica pertinente, cuentan con algún nivel de resguardo y seguridad para garantizar la autenticidad, integridad y disponibilidad de la información.

Para tales efectos, la compatibilidad y la seguridad serán evaluadas considerando, entre otras, las normas técnicas que se fijen a instancia del Comité de Normas

para el Documento Electrónico, creado por el artículo 47, del decreto N°181, de 2002, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, reglamento de la ley N° 19.799.

Si la autenticidad de alguno de los documentos en soporte electrónico no resulta suficientemente acreditada, por no disponer de firma electrónica, carecer ésta de valor o no garantizar técnicamente tal aspecto de conformidad con las reglas generales, la situación será observada con el objeto que se presente o ponga a disposición de la Contraloría General, la representación impresa del documento electrónico, debidamente autenticada, o un soporte electrónico del documento que posea los resguardos que garanticen su autenticidad e integridad.

Cuando se trate de representaciones impresas de documentos electrónicos, éstas deberán contener un mecanismo que permita verificar su integridad y autenticidad.

### **3.3. Expediente de documentación de cuentas**

Se entenderá por expediente de documentación de cuentas la serie ordenada de documentos en soporte de papel o electrónico, que comprueban las cuentas correspondientes a una rendición específica, requerido por el fiscalizador de la Contraloría General al cuentadante, para su examen y el correspondiente informe, de acuerdo con lo dispuesto en la ley N° 10.336.

En el caso de un expediente de documentación de cuentas electrónico, la autenticidad e integridad de éste, como asimismo el no repudio de estas características, deberán estar garantizadas por la firma electrónica del funcionario, persona o entidad responsable de dicha rendición, de conformidad con las reglas generales.

## **4. DISPONIBILIDAD DE RENDICIONES**

Como regla general, las rendiciones de cuentas deberán conformarse y mantenerse a disposición de la Contraloría General, en la sede central del servicio respectivo o en las sedes de las Unidades Operativas de éstos, en la medida que tales dependencias perciban, administren o apliquen recursos públicos.

Si el servicio externaliza actividades a partir de las cuales se custodien o administren fondos por cuenta suya que generan documentación necesaria para la rendición y examen de cuentas, ello no podrá ser obstáculo a la labor fiscalizadora de esta Contraloría General.

En tal sentido, los servicios mantendrán la obligación de rendir dichas cuentas a la Contraloría General, debiendo adoptar los resguardos contractuales o de otro tipo que garanticen un completo examen debidamente documentado de las cuentas.

Toda dificultad al examen del Ente Contralor impuesta por terceros en quienes se externalizan actividades del servicio fiscalizado, podrá ser considerada como fundamento para el correspondiente reparo de dicha cuenta.

## **5. FONDOS ENTREGADOS A TERCEROS**

### **5.1. Remesas entre Unidades Operativas**

La inversión de estos valores será examinada por esta Contraloría General en la sede de la Unidad receptora o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

### **5.2. Transferencias a otros Servicios Públicos**

La Unidad Operativa otorgante rendirá cuenta de la transferencia con el comprobante de ingreso emitido por el Organismo receptor, el que deberá especificar el origen del aporte. La inversión de la transferencia será examinada por la Contraloría General en la sede del Servicio Receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

La inversión de las transferencias que no deban ser incorporadas a los presupuestos de los organismos receptores, será examinada por el Organismo Contralor en la sede del Servicio Receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

Sin perjuicio de lo anterior, el Organismo Público receptor estará obligado a enviar a la Unidad otorgante un comprobante de ingreso por los recursos percibidos y un informe mensual de su inversión, que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Dicho informe servirá de base para la contabilización del devengamiento y del pago que importa la ejecución presupuestaria del gasto por parte de la unidad otorgante.

### **5.3. Transferencias al sector privado**

Se refiere a las transferencias efectuadas a personas o instituciones del sector privado, estén obligadas o no a rendir cuenta a la Contraloría General, y efectuadas en conformidad a la ley.

En estos casos la transferencia efectuada se acreditará con el comprobante de ingreso de la entidad que recibe el aporte firmado por la persona que la percibe.

Las unidades operativas otorgantes serán responsables de:

- Exigir rendición de cuentas de los fondos entregados a las personas o instituciones del sector privado.
- Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- Mantener a disposición de esta Contraloría General, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias.

#### **5.4. Entrega de nuevos fondos**

Los Servicios no entregarán nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a la administración de terceros, mientras la persona o institución que debe recibirlos no haya cumplido con la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos ya concedidos.

### **6. NORMAS APLICABLES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES RECEPTORAS DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS PUBLICOS**

La inversión de las transferencias será examinada por la Contraloría General en la sede del organismo no gubernamental receptor o mediante el acceso a sus sistemas automatizados de tratamiento de información, de conformidad con las reglas precedentemente señaladas y lo dispuesto en las correspondientes leyes. En casos calificados, la Contraloría General podrá disponer un procedimiento distinto al señalado.

Las organizaciones no gubernamentales estarán obligadas a llevar un registro de los ingresos y egresos de fondos provenientes de las transferencias, el que deberá consignar, en orden cronológico, el monto detallado de los recursos recibidos; el monto detallado de los egresos, señalando su objetivo, uso y destino, con individualización del medio de pago utilizado y de los comprobantes de contabilidad que registren los giros realizados cuando correspondan, y el saldo disponible.

La documentación constitutiva de la rendición de cuentas se conservará en la organización no gubernamental en el mismo orden del registro de ingresos y egresos.

La organización beneficiaria de la transferencia enviará a la unidad otorgante un informe mensual que deberá señalar, a lo menos, el saldo inicial de los fondos disponibles; el monto de los recursos recibidos en el mes; el monto de los egresos realizados; y el saldo disponible para el mes siguiente.

El citado informe servirá de base para las contabilizaciones que procedan en el organismo otorgante.

Las organizaciones no gubernamentales que reciban fondos provenientes de la Ley de Presupuestos para el Sector Público, a través de las Municipalidades, deberán rendir cuenta de la inversión de dichos recursos en los mismos términos señalados precedentemente.

Con todo, tanto las entidades públicas otorgantes como las organizaciones no gubernamentales beneficiarias deberán considerar para los efectos de las rendiciones de cuentas el cumplimiento de los requisitos establecidos para la recepción y utilización de los fondos públicos y, con posterioridad, informar acerca de la aplicación de los mismos.

### **7. RESPONSABILIDADES**

Los Jefes de Servicio y de las Unidades Operativas serán directamente responsables de la correcta administración de los fondos recibidos, gastados e invertidos en su unidad, así como también de la oportuna rendición de cuentas.

## **8. SANCIONES**

La falta de oportunidad en la rendición de cuentas será sancionada en la forma prevista en los artículos 89 de la ley N° 10.336, y 60 del decreto ley N° 1.263, de 1975.

## **9. DISPOSICION TRANSITORIA**

Para efectos de la verificación de medidas de seguridad adoptadas respecto de los sistemas automatizados de tratamiento de información de cada Servicio que solicite la autorización de esta Contraloría General para que se efectúe la rendición y el examen de cuentas con documentación en soporte electrónico, y mientras no esté vigente una norma específica sobre seguridad y confidencialidad de los documentos electrónicos aplicable al sector público, en conformidad con la ley N° 19.799, se atenderá, en lo general, a los criterios establecidos en la norma chilena N° 2777, Of2003 Tecnología de la Información-Código de práctica para la gestión de seguridad de la información, declarada norma oficial de la República por resolución exenta N° 92, de 2003, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, o en otras normas de buenas prácticas de auditoría, de general aceptación sobre la materia.

## **10. VIGENCIA**

La presente resolución empezará a regir a contar del día 1 del mes siguiente a su publicación<sup>1</sup>, entendiéndose derogadas, desde ese momento, las instrucciones anteriores impartidas por este Organismo Contralor en materia de rendiciones de cuentas.

ANOTESE, TOMESE RAZON Y PUBLIQUESE

**GUSTAVO SCIOLLA AVENDAÑO**  
Contralor General de la República

---

<sup>1</sup> Publicada en D.O. el 17 de enero de 2004.



---

**INSTRUMENTOS DE GESTION  
EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO**

---



## **INSTRUMENTOS DE GESTION EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO**

### **a) PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION (PMG)**

#### **a.1) Aspectos Generales**

Los servicios que formulan compromisos de gestión vinculados a incentivos institucionales incorporan cada año, como información complementaria a la Ley de Presupuestos, su propuesta de PMG para el año siguiente, en la que se señalan los objetivos de gestión a alcanzar. Estos objetivos centran su atención en el adecuado funcionamiento de áreas y sistemas de gestión, comunes para todas las instituciones del sector público. Lo anterior ha permitido construir una base más sólida a partir de la cual enfrentar otras exigencias y procesos propios de un sector público que se moderniza para cumplir con sus principales desafíos.

Para profundizar estos avances logrados, la formulación de los PMG correspondientes al año 2005 introduce los primeros elementos para transitar a un mecanismo de certificación externa de sistemas de gestión para los servicios públicos, reconocido internacionalmente tipo normas ISO. La incorporación al mecanismo de acreditación externa consiste en avanzar desde el Programa Marco del PMG, actualmente acreditado por la red de expertos e iniciado en el año 2001, que para estos efectos se denomina Básico, a un Programa Marco Avanzado, el cual incorpora los objetivos del Programa Marco Básico y las exigencias de la normativa ISO.

Durante el año 2005, la mayoría de los servicios continuarán desarrollando sus sistemas del PMG, de acuerdo a las instrucciones definidas en el Programa Marco Básico. Por otra parte, un conjunto de servicios ingresarán al Programa Marco Avanzado a través de comprometer como objetivos de gestión, la preparación para la certificación en dos sistemas de entre los siguientes: Capacitación, Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo, Evaluación del Desempeño, Planificación / Control de Gestión y Auditoría Interna.

El proceso de formulación del PMG se desarrolla en el marco del proceso presupuestario y las instrucciones para su formulación se envían conjuntamente con las instrucciones para la elaboración del Proyecto de Ley de Presupuestos de cada año. Por su parte, el proceso de Evaluación de Cumplimiento del PMG del año se desarrolla a partir del mes de enero del siguiente año.

Con el objeto de apoyar el proceso de implementación del PMG del año en curso, las instituciones podrán disponer de mayor información sobre aspectos metodológicos de los PMG en el sitio Web de la DIPRES [www.dipres.cl](http://www.dipres.cl) en Control de Gestión /PMG.

## **a.2) Sistema de Administración Financiero-Contable**

### **Aspectos Generales**

Con el objeto de fortalecer la función Financiero-Contable a través del mejoramiento de procesos y sistemas de información, de manera que la información cumpla con requisitos básicos de pertinencia y oportunidad, consistencia, calidad y confiabilidad, la Dirección de Presupuestos tiene a cargo uno de los sistemas que forman parte del PMG 2005, este es el sistema de Administración Financiero-Contable.

El sistema Financiero Contable fue definido sobre la base de etapas de desarrollo que deben cumplir los servicios para disponer oportunamente de la información financiera y presupuestaria necesaria para el uso y asignación eficiente de los recursos públicos. Para ello los servicios deberán velar por el cumplimiento de los objetivos comprometidos, y sus requisitos técnicos, durante todo el período anual e informar sus resultados a la Dirección de Presupuestos en la oportunidad y forma en que ésta lo solicite.

Con el objeto de colaborar con las instituciones en sus procesos de gestión, esta Dirección tiene disponible en su página web [www.dipres.cl](http://www.dipres.cl) en la sección Contáctenos, un buzón de consultas acerca del PMG y además en la sección Control de Gestión de esta página puede acceder a publicaciones actualizadas sobre el PMG y antecedentes de cada uno de los sistemas, entre otros aspectos.

**Requisitos Técnicos de las etapas 2, 3 y 4:** el Servicio deberá enviar a DIPRES los informes contemplados en las instrucciones para la ejecución de la Ley de Presupuestos Año 2005<sup>1</sup>, normativas complementarias y requerimientos específicos para el PMG. A continuación se señalan los requisitos técnicos para las etapas 2, 3 y 4 del Sistema Financiero-Contable.

### **I.- ETAPA 2:**

#### **1.- Informe de Gestión Financiera del Sector Público (Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria) – Punto 3.1 de la Circular**

La información de la ejecución presupuestaria, tanto de ingreso como de gasto, a nivel de la desagregación dispuesta por el decreto de Hacienda N° 854, de 2004, como asimismo, la relativa al movimiento de fondos de cada cuenta complementaria y otras adicionales que previamente solicite el Ministerio de Hacienda sobre la materia, deberá ser proporcionada a la Dirección de Presupuestos, dentro de los ocho primeros días del mes siguiente al de su ejecución.

---

<sup>1</sup> Oficio Circular N°91, de 30 de diciembre de 2004.

**2.- Información para Programa de Ejecución Presupuestaria Anual 2005 y Programa de Caja Mensual – Punto 2 de la Circular**

**Programación de Ejecución Presupuestaria Anual:** Los servicios e instituciones deberán elaborar en conjunto con la Dirección de Presupuestos, el Programa de Ejecución del presupuesto aprobado para el año 2005 en la Ley N° 19.986 y el respectivo Programa de Caja, antes del 31 de diciembre de 2004. El programa deberá ajustarse a los requerimientos del Sector Presupuestario correspondiente y esto es lo que se validará.

**3.- Identificación de Iniciativas de Inversión – Punto 6 de la Circular**

Las instituciones podrán solicitar la identificación de cada estudio básico, proyecto o programa de inversión, de acuerdo a lo establecido en el inciso quinto del artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263 de 1975, dentro de los siguientes plazos:

- Para iniciativas de inversión de arrastre: hasta el 31 de marzo de 2005
- Para iniciativas de inversión nuevas: hasta el 31 de octubre de 2005

**4.- Ejecución de programas institucionales incluidos en el Subtítulo 24 de Transferencias Corrientes – Punto 3.3 de la Circular**

Los organismos del sector público que en el subtítulo 24 de sus presupuestos incluyan transferencias que constituyen asignaciones globales de recursos a divisiones internas del Servicio o destinadas a programas específicos de éste y cuya ejecución sea efectuada, total o parcial, directamente por el respectivo Servicio, deberán desglosar y someter a visación de la Dirección de Presupuestos en la forma establecida en dicha norma, los montos correspondientes a los distintos conceptos de gastos incluidos en aquellos, e informar mensualmente, a la Dirección de Presupuestos, sobre el avance de egresos y actividades, conjuntamente con la “Información de Ejecución Presupuestaria”. En el caso de programas que incluyen en el desglose Gastos en Personal, deberán especificar el monto correspondiente a Honorarios<sup>2</sup>.

**5.- Ajuste del Subtítulo 15 “Saldo Inicial de Caja”- Punto 5.4 de la Circular**

Las disponibilidades financieras reales que presenten los Servicios al inicio del ejercicio presupuestario deberán ser comunicadas a la Dirección de Presupuestos y sus montos compatibilizados previamente con los que, para este efecto, registre la Contraloría General de la República al 1° de Enero del año 2005.

Plazo de entrega: hasta el 31 de marzo de 2005

---

<sup>2</sup> Exigencia establecida en Oficio Circular N°78, de 23 de diciembre de 2002, punto 7.b.2.

## II.- ETAPA 3:

### 1.- Informe de Gestión Financiera del Sector Público (Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria) - Punto 3.1 de la Circular

Los Servicios e Instituciones deberán presentar el Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria sin errores de cifras, de imputación, de omisión o de edición.

### 2.- Información de saldos invertidos en el mercado de capitales – Punto 4.2 de la Circular

Los Servicios e Instituciones que mantienen saldos invertidos en el mercado de capitales, que cuentan con autorización para operar, deberán informar trimestralmente a la Dirección de Presupuestos de las inversiones que mantengan en cartera al último día hábil de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre, lo cual deberá materializarse el día 8 del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre, esto es, el 8 de Abril, Julio, Octubre y Enero<sup>3</sup>, conjuntamente con la “Información de Ejecución Presupuestaria Mensual”.

### 3.- Sistema de seguimiento de la Programación Físico-Financiera de los Proyectos de Inversión - Punto 6.9.2 de la Circular

Los Servicios e Instituciones deberán proporcionar a la Dirección de Presupuestos, un reporte en base a la información que éstos administran en el Banco Integrado de Proyectos, dentro del plazo de 15 días, una vez tramitado el decreto de identificación de estudios y proyectos de inversión. Dicha información deberá presentarse mensualizada dentro del año calendario respectivo:

- Programación de la ejecución financiera
- Programación del avance físico

### 4.- Información de dotación de personal

Los Servicios e Instituciones deberán proporcionar a la Dirección de Presupuestos dos tipos de información:

a) Información de Dotación de Personal al 31 de mayo de 2004 (Punto 3 del Capítulo Normas Relativas a Personal, inserto en este folleto de Instrucciones).

Los formularios correspondientes a esta información serán enviados en conjunto con los de la Formulación del Proyecto de Ley de Presupuestos Año 2006, conforme a las instrucciones y plazos establecidos para dicho proceso, a través de la página web de Dipres ([www.dipres.cl](http://www.dipres.cl)).

b) Informe Trimestral de Dotación de Personal (Punto 4.1 de la Circular). Trimestralmente, un informe de dotaciones de personal, el día 8 del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre, esto es, el 8 de Abril, Julio, Octubre y Enero, conjuntamente con la “Información de Ejecución Presupuestaria Mensual”, de acuerdo a las instrucciones específicas que se detallan en la página web de la Dirección de Presupuestos [www.dipres.cl](http://www.dipres.cl).

<sup>3</sup> Exigencia Oficio Circular N°16, de 14 de marzo de 2003.

### III.- ETAPA 4:

#### 1.- Informe de justificación de las desviaciones del gasto

Los Servicios e Instituciones deberán enviar a la Dirección de Presupuestos el día 9 de enero de 2006, una evaluación de no más de 5 páginas, que dé cuenta de los resultados de su gestión, en la cual se justifiquen conceptualmente las desviaciones entre la Ejecución Presupuestaria Acumulada Año 2005 y la Ley de Presupuestos N° 19.986, aprobada por el H. Congreso Nacional para el año 2005.

#### 2.- Informe cualitativo de la ejecución físico-financiera de las iniciativas de inversión

Los Servicios e Instituciones deberán informar a la Dirección de Presupuestos, a través de un Informe Cualitativo, la cuenta de la ejecución física y financiera de los estudios y proyectos de inversión. Los referidos organismos deberán acordar con el Sector Presupuestario de Dipres correspondiente, la periodicidad y contenido de dicho informe:

- Mensual o
- Trimestral

El respectivo informe deberá ser entregado dentro de los primeros 15 días del mes siguiente a la ejecución efectiva.

**NOTA:** En el caso de Instituciones que, dada su estructura presupuestaria, no les corresponda presentar determinados Informes, será necesario comunicar a la Dirección de Presupuestos dicha situación, al inicio del proceso PMG 2005 "Sistema de Administración Financiero-Contable".

### IV.- Se sugieren los siguientes modelos para presentar la información:

#### INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (mes de .... 2005) TRANSFERENCIAS CORRIENTES (SUBT.24)

Servicio / Institución: \_\_\_\_\_

Nombre Programa: Programa 1

Identificación Presupuestaria: 24.xx.xxx

#### Desagregación de los gastos que componen el programa

	En miles de \$
<b><u>Gastos en Personal</u></b>	_____
- contrataciones	
- honorarios	
- otros	
<b><u>Bienes y Servicios de Consumo</u></b>	_____
-	
-	
<b><u>Inversión Real</u></b>	_____
-	
-	
<b>TOTAL PROGRAMA</b>	

**PROGRAMACION DE LA EJECUCION FINANCIERA MENSUALIZADA AÑO 2005**  
**EN MILES DE \$**

NOMBRE PROYECTO	COD.BIP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Proyecto 1	201.....	500	800	1.400	2.500	2.400	2.400							10.000
Proyecto 2	201.....		1.470	2.450	4.900	7.105	8.575							24.500
Proyecto 3	201.....			11.847	22.509	27.248	35.541	21.325						118.470

**PROGRAMACION DEL AVANCE FISICO MENSUALIZADO AÑO 2005**  
**EN %**

NOMBRE PROYECTO	COD.BIP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Proyecto 1	201.....	5%	8%	14%	25%	24%	24%							100%
Proyecto 2	201.....		6%	10%	20%	29%	35%							100%
Proyecto 3	201.....			10%	19%	23%	30%	18%						100%



**JUSTIFICACION DE LAS DESVIACIONES DEL GASTO - AÑO 2005**

<b>MINISTERIO SERVICIO</b>	<b>Partida : Capítulo :</b>
--------------------------------	---------------------------------

En miles de \$ o miles de US\$

Sub-Título	Item Asig.	(1) AÑO 2005 LEY DE PRESUPUESTOS	(2) AÑO 2005 EJECUCION ACUM. AL 31 DE DIC.	(3) = (2) - (1) INCREMENTOS O REDUCCIONES	(4) NOTAS EXPLICATIVAS
		<b>CLASIFICACION PRESUPUESTARIA</b>			
		<b>INGRESOS</b>			
		Apertura de la Ley de Presupuestos, según corresponda a cada institución.			
		<b>GASTOS</b>			
		Apertura de la Ley de Presupuestos, según corresponda a cada institución.			

– Apertura de acuerdo a la Ley, excepto el Aporte Fiscal que se divide entre Libre y Servicio de la Deuda.  
A su vez, el Aporte Fiscal Libre debe dividirse entre Remuneraciones y Resto.

**EXPLICACION DE NOTAS:** Estas notas deben dar cuenta de la justificación conceptual de las desviaciones entre la Ejecución Presupuestaria acumulada al 31 de diciembre de 2005 y la Ley de Presupuestos N° 19.986.

## **b) DEFINICIONES ESTRATEGICAS**

Con el objeto de recoger información estratégica de la institución que permita orientar la formulación del presupuesto, esta Dirección incorpora, cada año, como información complementaria a la Ley de Presupuestos, las definiciones estratégicas de las instituciones.

Las definiciones estratégicas son una herramienta que entrega información sobre los ejes orientadores del quehacer de una organización, estas definiciones deben ser capaces de describir la visión general del servicio, los compromisos de mediano y largo plazo y los principales productos estratégicos (bienes y/o servicios) que genera la institución.

## **c) INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

Con el objeto de disponer de información que apoye el análisis de resultados del desempeño de los servicios públicos, esta Dirección incorpora, cada año, como información complementaria a la Ley de Presupuestos, indicadores de desempeño con sus correspondientes metas para los principales productos estratégicos de cada institución (bienes y/o servicios).

Los indicadores de desempeño son una herramienta que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos (bienes y/o servicios) estratégicos generados por la institución, pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos de este logro. Un indicador es una expresión que establece una relación entre dos o más variables, la que comparada con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño.

Los servicios que presentaron indicadores deberán monitorear el cumplimiento de las metas comprometidas, así como informar dichos resultados a la Dirección de Presupuestos en la oportunidad y forma que ésta lo solicite.

Las instituciones podrán disponer de mayor información sobre aspectos metodológicos de la elaboración de indicadores de desempeño en la página web de la DIPRES: [www.dipres.cl](http://www.dipres.cl) en Control de Gestión.

## **d) EVALUACION DE PROGRAMAS**

### **d.1) Evaluación de Programas**

Con el objeto de disponer de información que apoye la gestión de los programas públicos y el análisis de resultados en el proceso de asignación de recursos públicos, la Dirección de Presupuestos realiza evaluaciones ex-post de programas públicos a través del Programa de Evaluación, el que incluye las líneas Evaluación de Programas Gubernamentales (EPG) y Evaluaciones de Impacto. Dichas actividades están establecidas en el artículo 52 del D.L. N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado y su reglamento.

El diseño del programa fue definido sobre la base de seis requisitos o principios que deben cumplir las evaluaciones; que sean independientes, públicas, confiables, pertinentes, oportunas y eficientes.

El carácter independiente que se exige a estas evaluaciones se salvaguarda mediante la ejecución de estas últimas por parte de un grupo de expertos externos al sector público.

Como resultado de su trabajo, el grupo de evaluadores externos entrega un conjunto de recomendaciones orientadas a mejorar las debilidades o insuficiencias del programa detectadas durante el proceso de evaluación.

Las recomendaciones formuladas por los evaluadores son analizadas en la Dirección de Presupuestos en conjunto con la institución responsable del programa, con el objeto de precisar cómo serán incorporadas y su oportunidad, identificar los espacios institucionales involucrados (institución, ministerio, otras instituciones públicas), y posibles restricciones legales y de recursos. El producto final es el establecer, formalmente, compromisos institucionales de incorporación de recomendaciones en cada uno de los programas de evaluación. Dichos compromisos constituyen la base del seguimiento del desempeño de los programas.

El estado de avance del cumplimiento de los compromisos deberá ser informado a través del Balance de Gestión Integral **y a través del proceso de formulación del presupuesto 2006, a fines del primer semestre de 2005.**

A continuación se presenta el reglamento para el funcionamiento del Sistema de Evaluación de Programas:

**REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACION DE PROGRAMAS ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 52 DEL DECRETO LEY N° 1.263, DE 1975, ORGANICO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO.**

N° 1177 /

SANTIAGO, 17 de diciembre de 2003

**Vistos:** El artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República y el artículo 52 del decreto ley N°1.263, de 1975;

**Considerando:** La conveniencia de disponer de información que apoye la gestión y el análisis para una eficiente toma de decisiones en la asignación de los recursos públicos; la necesidad de mejorar la gestión de las entidades públicas a través del aprendizaje institucional de los administradores o encargados de implementar las políticas y programas, y los beneficios de una adecuada rendición de cuentas públicas por parte de los órganos de la administración.

**D E C R E T O:**

Apruébase el siguiente Reglamento para la aplicación del sistema de evaluación de programas públicos.

**Artículo 1°.-** La verificación y evaluación del cumplimiento de los fines y de la obtención de las metas programadas para los servicios públicos corresponde al Poder Ejecutivo.

Para estos efectos, anualmente se efectuarán evaluaciones de programas sociales, de fomento productivo y de desarrollo institucional incluidos en los presupuestos de los servicios públicos, proceso que se sujetará a las disposiciones del presente Reglamento.

**Artículo 2°.-** Establécense las siguientes líneas de evaluación:

- a) Línea de Evaluación de Programas Gubernamentales (EPG): utilizará la metodología de marco lógico, centrándose en identificar los objetivos de los programas y luego determinar la consistencia de su diseño y resultados con esos objetivos sobre la base, principalmente, de antecedentes e información existentes.

La evaluación deberá considerar, al menos, los siguientes focos o ámbitos: justificación del programa; su diseño; los principales aspectos de organización y gestión; y los resultados o desempeño en términos de eficacia, eficiencia y economía.

Sobre el análisis de los ámbitos señalados la evaluación deberá elaborar conclusiones y recomendaciones.

- b) Línea de Evaluación de Impacto de Programas: aplicará instrumentos de recolección de información primaria e investigación en terreno, si es necesario, y utilizará los modelos analíticos que se requieran.

La evaluación deberá considerar, al menos, los siguientes focos o ámbitos: resultados en términos de eficacia a nivel de productos, resultados intermedios y resultados finales; uso de recursos en términos de eficiencia y economía, y mediciones globales del desempeño.

Sobre el análisis de los ámbitos señalados la evaluación deberá elaborar conclusiones y recomendaciones.

**Artículo 3°.-** Anualmente, mediante uno o más decretos del Ministerio de Hacienda, los que deberán ser expedidos a más tardar el 31 de enero, se identificarán los programas o proyectos que serán objeto de evaluación en ese año.

**Artículo 4°.-** Las evaluaciones que se practiquen deberán ser independientes y públicas.

Con este propósito, sólo se podrán ejecutar por evaluadores externos al sector público a través de paneles de expertos, universidades, entidades consultoras u organismos internacionales con competencia en el área de la evaluación.

Con excepción de los organismos internacionales, los evaluadores, sean éstos personas naturales o jurídicas, serán seleccionados a través de concursos (contrataciones a honorarios) y licitaciones públicas, de conformidad con las normas generales que regulan esta materia.

Los informes finales de cada evaluación deberán ser enviados a la Comisión Permanente de Presupuestos del Congreso Nacional y a las instituciones públicas con responsabilidades sobre la toma de decisiones que afectan al programa o institución respectiva, dentro del plazo de 30 días contados desde su conclusión. Además dichos informes estarán disponibles a través de la página WEB de la Dirección de Presupuestos y, a quien los solicite, en la biblioteca de esta Institución.

**Artículo 5°.-** El sistema de evaluación de programas públicos comprenderá las siguientes instancias e instituciones, con las funciones que se pasan a señalar:

- a) Comité Interministerial. El sistema de evaluación de programas contará con un Comité Interministerial, el que tendrá por objeto asegurar que el desarrollo de las evaluaciones sea consistente con las políticas gubernamentales; que las conclusiones que surjan de este proceso sean conocidas por las instituciones que lo conforman y; que se disponga de los apoyos técnicos y coordinaciones necesarias para el buen desarrollo del mismo, especialmente en los procesos de selección de programas y selección de consultores. Este Comité estará conformado por un representante del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del Ministerio de Planificación y Cooperación y del Ministerio de Hacienda, a través de la Dirección de Presupuestos, siendo presidido por el representante de esta última cartera.

- b) Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda. En todas las líneas de evaluación, la Dirección de Presupuestos tendrá la responsabilidad de la ejecución adecuada de las mismas. Le corresponderá especialmente llevar a efecto el proceso de selección de programas a evaluar; definir los diseños metodológicos y operativos; proveer los recursos para su funcionamiento; administrar su operación; analizar y aprobar los informes de avance y final, señalando las observaciones que estime convenientes; recibir y enviar los informes de evaluación al Congreso Nacional e instituciones públicas referidas en el artículo 4° y 5° letra a); integrar los resultados de la evaluación al ciclo presupuestario y; establecer compromisos institucionales de mejoramiento de los programas evaluados.
- c) Evaluadores. Las evaluaciones de la línea Evaluación de Programas Gubernamentales serán realizadas por paneles de profesionales expertos, y las de la línea de Evaluación de Impacto lo serán por universidades, entidades consultoras u organismos internacionales.
- d) Instituciones Evaluadas. Las instituciones responsables de la ejecución de los programas objeto de evaluación, participarán en el proceso a través de las siguientes actividades:
  - i) proveer de información para su entrega al equipo evaluador, al inicio del proceso, y de cualquier otra información disponible y necesaria durante la evaluación.
  - ii) participar en todas aquellas reuniones que soliciten los evaluadores y el Ministerio de Hacienda, para analizar aspectos específicos durante la evaluación.
  - iii) revisar y emitir comentarios a los informes intermedios y finales de la evaluación, para ser entregados a los evaluadores a través del Ministerio de Hacienda.
  - iv) definir las acciones necesarias para mejorar los resultados del programa, estableciendo compromisos institucionales con la Dirección de Presupuestos sobre la base de las recomendaciones efectuadas en la evaluación.
  - v) informar a la Dirección de Presupuestos del cumplimiento de los compromisos institucionales semestralmente y en el proceso de formulación del presupuesto de cada año, de conformidad con las instrucciones que el Ministerio de Hacienda imparta al efecto.

ANOTESE, TOMESE RAZON Y PUBLIQUESE

**RICARDO LAGOS ESCOBAR**  
Presidente de la República

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

## **d.2) Evaluación Comprehensiva del Gasto**

La evaluación Comprehensiva del Gasto tiene por objeto evaluar el conjunto de procedimientos, programas y políticas que administra una institución. Lo anterior implica evaluar la racionalidad de la distribución de funciones entre las distintas unidades que componen una institución, así como también evaluar la eficacia, eficiencia y economía en el uso de los recursos institucionales.

Esta línea de evaluación se rige por los mismos principios y procedimientos establecidos para la línea de Evaluación de Programas.

## **e) BALANCE DE GESTION INTEGRAL**

Desde el año 1997 la Ley de Presupuestos ha establecido que los Servicios Públicos regidos por el Título II de la Ley 18.575 (Gobierno Central), tienen la obligación de proporcionar información acerca de sus objetivos, metas de gestión y resultados. Con este fin el decreto del Ministerio de Hacienda N° 47 (1999) y sus modificaciones creó los reportes de gestión denominados Balances de Gestión Integral (BGI), a través de los cuales se informa de dichos resultados como cuenta pública al Congreso Nacional.

Los BGI deberán ser elaborados por los propios Servicios Públicos en el marco de las instrucciones que para estos efectos elabore y envíe el Ministerio de Hacienda. Las instrucciones para la elaboración de los BGI son enviadas conjuntamente por los Ministerios de Hacienda y la Secretaría General de la Presidencia. Estos reportes incluirán una identificación de la institución, con toda la información relevante que permita reconocer al servicio por parte de la opinión pública; presentación de los resultados de la gestión; y los desafíos para el año en curso, destacando las principales tareas que el servicio debe realizar en base a los recursos disponibles de su presupuesto. La Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda recibirá los BGI para coordinar su revisión y envío al Congreso Nacional. Los BGI deberán ser enviados a esta última institución antes del 30 de abril.

El Congreso Nacional recibe los BGI de todos los Servicios para uso en sus fines institucionales.





---

**NORMAS RELATIVAS  
A PERSONAL**

---



**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DIRECCION DE PRESUPUESTOS**

**PERSONAL**

**INSTRUCCIONES Y REITERACIONES GENERALES**

**1. Visación**

De conformidad con la normativa legal, sólo requieren visación del Ministerio de Hacienda (o de la Dirección de Presupuestos) los siguientes documentos:

- 1.1. Decretos de fijación de objetivos y de cumplimiento de éstos para fijar porcentaje de asignaciones de incentivo para el personal de la Comisión Chilena de Energía Nuclear y, en general, decretos que otorguen bonificaciones y asignaciones especiales propuestas por el Consejo Directivo de esta Comisión, en virtud del artículo 25 del decreto ley N° 531, de 1974.
- 1.2. Decretos de fijación de metas y de cumplimiento de ellas para fijar porcentaje de bonificación mensual por productividad establecida en el artículo 14 de la ley N° 19.479 para el personal del Servicio Nacional de Aduanas.
- 1.3. Proyectos de reestructuraciones y modificaciones de plantas, de escalafones y de dotaciones fijadas por ley.
- 1.4. Fijación o modificación del sistema de remuneraciones de las instituciones afectas al artículo 9° del Decreto Ley N° 1.953, de 1977.
- 1.5. Programas de contratación de vigilantes privados (Artículo 48 de la Ley N° 18.382).  
Para la aprobación de estos programas, será necesario acreditar que se ha dado cumplimiento a las normas que establece el Decreto Ley N° 3.607 modificado por el Decreto Ley N° 3.636, ambos de 1981, y por las leyes N°s 18.422, 18.564, 18.887, 19.329 y su reglamento. En todo caso, estas contrataciones no forman parte de la dotación máxima de personal.
- 1.6. Los actos administrativos que tengan relación con los profesionales funcionarios regidos por la Ley N° 19.664 y que se refieran a las siguientes materias:
  - i) Disponibilidad financiera para el pago de la asignación de experiencia calificada (artículo 32);
  - ii) Reglamentos que regulen la concesión de las asignaciones de responsabilidad y estímulo y las modificaciones a éstas (arts. 34 y 35);
  - iii) Disponibilidad presupuestaria para el pago de la bonificación de desempeño colectivo (artículo 37);
  - iv) Excepción de la limitación máxima de cuarenta horas extraordinarias diurnas mensuales por profesional (artículo 43).
- 1.7. Decretos de fijación y modificación de los porcentajes de las asignaciones de responsabilidad y estímulo al personal afecto a la ley N° 15.076.

- 1.8. Contratación de personal transitorio por el Tribunal Calificador de Elecciones (Artículo 15° ley N° 18.460, agregado por ley N° 18.604) y para los Tribunales Electorales Regionales (Artículo 6° ley N° 18.593).
- 1.9. Destinaciones al exterior de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales, por aplicación del inciso tercero del artículo 7° y artículo 18°, del D.F.L. N° 105, de 1979 del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 1.10. Contrataciones que deba efectuar el Servicio Electoral de acuerdo al inciso segundo del artículo 1° de la ley N° 18.583 sustituido por el artículo 2° de la ley N° 18.655.
- 1.11. Autorización de jornadas de trabajo de personal a jornal, para faenas de temporada de la Corporación Nacional Forestal (artículo 26° D.L. N° 1.445, de 1976).
- 1.12. Contratación de personal para el Parque Metropolitano, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8° de la ley N° 18.267.
- 1.13. Decretos de fijación y modificación de los porcentajes de asignación especial de la ley N° 18.091, artículo 17, establecida para las Superintendencias, la Fiscalía Nacional Económica, la Dirección de Compras y Contratación Pública y la Unidad de Análisis Financiero.
- 1.14. Bonificación de estímulo por desempeño funcionario, para las Superintendencias (con excepción de la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones), para la Fiscalía Nacional Económica, Dirección de Compras y Contratación Pública y la Unidad de Análisis Financiero.
- 1.15. Reemplazo de la modalidad de fijación de viáticos en moneda nacional que puede efectuar el Jefe Superior de las Instituciones Fiscalizadoras respecto del personal de los escalafones de directivos, de fiscalizadores y de otros a los cuales le encomiende comisiones de fiscalización (artículo 7° del D.L. N° 3.551, de 1980).
- 1.16. Creación de cargos adscritos en Servicio Agrícola y Ganadero (artículo 2° de la Ley N° 19.352).
- 1.17. Parte variable de la asignación especial otorgada al Servicio de Impuestos Internos en virtud de lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley N° 19.646. Requiere del porcentaje de cumplimiento del programa de reducción de la evasión tributaria, determinado por el Ministro de Hacienda.
- 1.18. Asignación semestral de estímulo por cumplimiento de metas de recaudación de deuda morosa recuperada en cobranza, para el personal de planta y a contrata del Servicio de Tesorerías. El grado de cumplimiento es determinado por el Ministro de Hacienda.
- 1.19. Las metas definitivas a alcanzar en cada año por la Subsecretaría de Salud, el Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente, el Fondo Nacional de Salud, el Instituto de Salud Pública de Chile y la Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud, para el pago de la bonificación por desempeño institucional del artículo 4° de la Ley N° 19.490.
- 1.20. Fijación de los objetivos de gestión a alcanzar en cada año y el grado de cumplimiento de estos objetivos, para el pago del incremento por desempeño institucional de la asignación de modernización (artículo 6° de la Ley N° 19.553).
- 1.21. Integración del incentivo por desempeño colectivo al incremento por desempeño institucional, en aquellos casos en que la dotación efectiva de una

Institución o Servicio al momento de definir los equipos, áreas o unidades de trabajo, sea inferior a 20 funcionarios (Artículo 1°, numeral 4) de la Ley N° 19.882).

- 1.22. Resolución Exenta que concede a las personas beneficiarias, la asignación por funciones críticas, conforme al artículo 73, inciso 7° de la ley N° 19.882.
- 1.23. Resolución del Superintendente de Servicios Sanitarios que transforma cargos de la Planta en virtud de lo dispuesto en el Artículo décimo de la Ley N° 19.549.
- 1.24. Decreto Supremo del Ministerio de Relaciones Exteriores que fija viático diario que percibirá el personal que desempeñe trabajos de terreno en zonas fronterizas o en territorio aledaño al límite internacional. Artículo 5° D.L. N° 786 de 1974.
- 1.25. Programas de contratación de personal de acuerdo con las autorizaciones contenidas en glosas presupuestarias de los Servicios, que no forman parte de las dotaciones máximas de personal fijadas en la Ley de Presupuestos.

Los programas de contratación de personal anteriormente señalados, deberán contener un detalle con el número de personas a contratar, calidad jurídica del contrato (honorarios o a contrata), trabajo a realizar y la calificación profesional o técnica requerida en cada caso.

Debe indicarse además la duración del contrato y el monto total que se pagará por el período.

Respecto al monto mensual éste no debe superar los que fija para funciones análogas la Escala Unica de Sueldos o el sistema de remuneraciones que corresponda.

El Servicio informará cada tres meses del estado de avance del programa, información que deberá remitir a la Dirección de Presupuestos junto con las ejecuciones presupuestarias de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

El programa aprobado constituirá la visación del Ministerio de Hacienda para el período correspondiente. Del mismo modo cualquier modificación de este programa requerirá la visación respectiva.

No obstante, el financiamiento de estas contrataciones debe efectuarse con los recursos del presupuesto vigente. Las personas que se contraten con esta modalidad no forman parte de la dotación máxima de personal de los Servicios.

## **2. Personal a Contrata y a Honorarios**

### **LEY N° 19.896, artículo 5°**

Los decretos o resoluciones que aprueben la contratación de personas naturales a honorarios, en los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos, cualquiera que sea el ítem de imputación, deberán contar con visación del Ministerio correspondiente (\*), para lo cual se acompañará un certificado emanado del órgano o servicio respectivo en que conste que el monto comprometido se ajusta a la disponibilidad presupuestaria y, en su caso, a la autorización máxima otorgada en la referida ley para la anualidad respectiva.

---

(\*) Las visaciones dispuestas en el artículo 5° de la ley N° 19.896 serán efectuadas por el Subsecretario respectivo, quien podrá delegar tal facultad en el Secretario Regional Ministerial correspondiente y, en el caso de los gobiernos regionales, en el propio Intendente (inciso 3° del artículo 16 de la Ley N° 19.986 – Ley de Presupuestos para el Año 2005).

El procedimiento señalado en el inciso precedente se aplicará igualmente a las contrataciones en el mismo servicio con aplicación de lo dispuesto en la letra d) del artículo 81 de la ley N° 18.834.

Las personas contratadas a honorarios, bajo cualquier forma que se exprese el pago, deberán informar al o los Jefes del Servicio respectivo, a través de la unidad correspondiente, mediante una declaración jurada simple, si prestan servicios en cualquier calidad jurídica en otra repartición pública. En tal caso, deberán individualizar al otro Servicio, especificando la calidad jurídica con que laboran en él, el monto de los emolumentos correspondientes, las tareas contratadas y la duración de la prestación de sus servicios. Copia de los antecedentes mencionados deberá ser remitida a la Contraloría General de la República.

Al momento de suscribirse un contrato a honorarios, el Servicio correspondiente tendrá la obligación de requerir la información señalada en el inciso anterior, debiendo el Jefe de Servicio constatar que no se produzca un actual o eventual conflicto de intereses por el cumplimiento de las funciones contratadas, y certificar tal circunstancia. Se entenderá que hay conflicto de intereses cuando las labores encomendadas en los diversos organismos pongan a la persona a quien se le ha encomendado tareas en ambos, en situación de lesionar los objetivos de cualquiera de esas entidades o cuando sus propios intereses personales puedan pugnar con los de alguna de ellas.

En el caso que una persona tenga más de un contrato a honorarios en entidades públicas, requerirá de la visación previa, en el acto administrativo correspondiente, del ministro respectivo.

La misma visación será exigible cuando la persona contratada a honorarios tenga, además, un contrato con proveedores o contratistas o con instituciones privadas que tengan convenios para ejecución de proyectos o se le hayan otorgado transferencias, en relación con la repartición en que presta servicios.

Se exceptúan de las normas establecidas en los dos incisos anteriores las labores de docencia que dichas personas desarrollen en instituciones de educación superior.

Las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, serán aplicables asimismo a los contratados a honorarios, debiendo dejarse constancia en los contratos respectivos de una cláusula que así lo disponga.

Del mismo modo, cada Jefe de Servicio deberá informar a todos quienes vayan a ingresar o laboren en él, en cualquier condición jurídica, acerca de las diversas inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que establecen las leyes, tales como la N° 18.834, Estatuto Administrativo, la N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado y otras que afecten a la repartición correspondiente, como asimismo, las modificaciones legales que se le introduzcan a tal normativa.

Aquellos programas presupuestarios en que laboren mayoritariamente personas contratadas a honorarios, serán regulados por resolución de las entidades correspondientes en cuanto a las condiciones y modalidades de su desempeño.

## **DECRETO HDA. N° 1.202 de 28 de diciembre de 2004: Sobre modificaciones presupuestarias para el año 2005**

En su Título VII, letra f) se determina:

“f) Los montos considerados en la glosa asociada al subtítulo 21, correspondiente a convenios con personas naturales, no podrán ser incrementados mediante transferencias del Tesoro Público o traspasos del subtítulo 22, salvo en casos debidamente calificados a través de decreto fundado del Ministerio de Hacienda”.

### **3. Información de Dotaciones de Personal**

Se reitera la obligación de todos los organismos del sector público afectados al Decreto Ley N° 1.263, de enviar oportunamente la información relativa a dotación de personal.

La información requerida será evaluada en cuanto a su oportunidad, cantidad y calidad para efectos de cumplimiento de los Programas de la Gestión de los Servicios comprometidos (PMG 2005), para lo cual se requiere que los Servicios envíen la información dentro de los plazos establecidos, a través de la página web institucional de la Dirección de Presupuestos, [www.dipres.gob.cl](http://www.dipres.gob.cl)

Los servicios deben remitir a esta Dirección dos tipos de información, que son:

- a) Información de Dotación de Personal al 31 de mayo de 2005.  
Los formularios correspondientes son enviados en conjunto con los remitidos para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Año 2006, según el proceso y plazos establecidos en las instrucciones que se darán en esa instancia.
- b) Informe Trimestral de Dotación de Personal.  
Para estos efectos, los formularios respectivos estarán publicados en la página web institucional de la Dirección de Presupuestos. Estos formularios deberán ser remitidos a esta Dirección vía internet, **dentro de los primeros 8 días del mes siguiente al que finaliza el respectivo trimestre.**

Los Servicios deben revisar cuidadosamente la información remitida, ya que ésta será evaluada en cuanto a la oportunidad, cantidad y calidad. La Planilla de Consistencias de los formularios señalados en la letra a), permitirá ayudar en esta revisión, pero no es el único medio que deben utilizar los servicios para detectarlas, por lo tanto, se solicita tener el máximo de rigurosidad en la revisión y llenado de formularios. Cabe señalar que ambos informes deben ser consistentes en su información.

**Esta Dirección no dará curso a los Programas de Caja ni a modificaciones presupuestarias de las entidades que no estén al día en sus informes.**

**La información requerida por la Dirección de Presupuestos es independiente de la solicitada por la Contraloría General de la República, según oficio N° 92628 de 27 de octubre de 1992, de ese mismo organismo.**

## INFORME TRIMESTRAL DE DOTACION DE PERSONAL.

### I. INSTRUCCIONES DE ACCESO A LOS ARCHIVOS DE PERSONAL

Los Formularios del Informe Trimestral de Dotación de Personal estarán disponibles en el sitio web DIPRES <http://www.dipres.gob.cl>, en archivos de formato Excel 2000 y sus instrucciones en archivos de formato Word 2000.

Cada Servicio tendrá acceso a estos archivos, los que estarán clasificados de acuerdo al sistema remuneracional predominante en cada institución.

#### Formularios de Dotación de Personal

CATEGORIA	FORMULARIOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
Servicios Afectos a la EUS y al D.L N° 1.953 de 1977.	Formulario N° 1A al N° 9	FormEUS.xls InstEUS.doc
Servicios Fiscalizadores	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 3 al N°9	FormFisc.xls InstFisc.doc
Poder Judicial	Formulario N° 1A, B,C, Formulario N° 5 al N° 9	FormPJudicial.xls InstPJudicial.doc
Poder Legislativo	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 3 al N° 9	FormPLeg.xls InstPLeg.doc
Ministerio Público	Formulario N° 1A, B, C, Formulario N° 3 al N° 9	FormMinPublico.xls InstMinPublico.doc

Para acceder a estos formularios, los servicios deberán conectarse a la página web de la Dirección de Presupuestos, sección *Acceso Restringido*, utilizando el mismo usuario y clave usado para el envío de los informes contables mensuales, identificando el proceso “Informes Trimestrales de Dotación”.

La forma de operar con los formularios es la siguiente:

1. El usuario deberá bajarlos a su propio computador y trabajar con ellos en forma desconectada de la página web;
2. Una vez completada la información de estos formularios, acceder nuevamente a la sección *Acceso Restringido* de la página de la Dirección de Presupuestos, utilizando el mismo usuario y contraseña, identificando el proceso “Informes Trimestrales de Dotación” y seleccionando la opción de envío de formularios.
3. Por cada formulario recibido, la página web emitirá una nota de recepción conforme.

Todas las consultas sobre estos formularios las pueden realizar a Rebeca Lobos ([rlobos@dipres.cl](mailto:rlobos@dipres.cl)) al fono 4732711.



## II. EVALUACION DEL INFORME TRIMESTRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION (PMG) 2005

Los Servicios deben revisar cuidadosamente la información a remitir, ya que ésta será evaluada en cuanto a la *oportunidad*, *cantidad*, y *calidad* para efectos del cumplimiento de los objetivos de gestión del sistema Financiero-Contable de aquellos servicios con PMG comprometido para el año 2005. Por lo tanto, será responsabilidad de los Servicios aplicar el máximo de rigurosidad en la revisión y llenado de los formularios, así como en su envío dentro de los plazos establecidos.

Se considera como *información oportuna*, aquella enviada sólo a través del proceso señalado y dentro de los plazos establecidos, según el siguiente calendario:

### Calendario de entrega Informes Trimestrales 2005

INFORME TRIMESTRAL	FORMULARIOS A ENTREGAR	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
I. Enero-Marzo 2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios 1A, 1B, 1C: Dotación Efectiva.</li> <li>• Formularios 2A, 2B, 2C: Personal Médico afecto a las leyes N°s 15.076 y 19.664 (sólo Servicios de Salud)</li> <li>• Formularios 3A, 3B, 3C; Personal Médico afecto a la ley N° 15.076 (excluidos servicios de salud)</li> <li>• Formulario N°4; Personal Fuera de Dotación</li> <li>• Formulario N°7; Incremento por desempeño colectivo</li> <li>• Formulario N°8: Asignación por funciones críticas</li> <li>• Formulario N° 9: Informe de Cargos Suplentes</li> </ul>	<b>Viernes 8 de abril 2005</b>
II. Abril-Junio 2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios 1A, 1B, 1C; Dotación Efectiva</li> <li>• Formularios 2A, 2B, 2C; Personal Médico afecto a las leyes N°s 15.076 y 19.664 (sólo Servicios de Salud)</li> <li>• Formularios 3A, 3B, 3C; Personal Médico afecto a la ley N° 15.076 (excluidos servicios de salud)</li> <li>• Formulario N°4; Personal Fuera de Dotación</li> <li>• Formulario N°6; Retiros Voluntarios</li> </ul>	<b>Viernes 8 de Julio 2005</b>

III. Julio-Septiembre 2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios 1A, 1B, 1C; Dotación Efectiva</li> <li>• Formularios 2A, 2B, 2C; Personal Médico afecto a las leyes N°s 15.076 y 19.664 (sólo Servicios de Salud)</li> <li>• Formularios 3A, 3B, 3C; Personal Médico afecto a la ley N° 15.076 (excluidos servicios de salud)</li> <li>• Formulario N°4; Personal Fuera de Dotación.</li> </ul>	<b>Martes 11 de Octubre 2005</b>
IV. Octubre-Diciembre 2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios 1A, 1B, 1C; Dotación Efectiva</li> <li>• Formularios 2A, 2B, 2C; Personal Médico afecto a las leyes N°s 15.076 y 19.664 (sólo Servicios de Salud)</li> <li>• Formularios 3A, 3B, 3C; Personal Médico afecto a la ley N° 15.076 (excluidos servicios de salud)</li> <li>• Formulario N°4; Personal Fuera de Dotación</li> <li>• Formulario N°5; Movimientos de Personal</li> <li>• Formulario N°6; Retiros Voluntarios</li> </ul>	<b>Lunes 9 de Enero 2006</b>

Se recomienda enviar la información con anticipación al vencimiento del plazo, para evitar congestiones en el sistema y problemas en el envío de la información por web.

Por otra parte, por **Cantidad** de la información evaluada se entiende el envío de toda la información solicitada en los formularios correspondientes a cada servicio, en los cuatro trimestres del año.

Por último, la **Calidad** de la información se evaluará considerando principalmente lo siguiente:

- Consistencia de la información trimestral con aquella enviada durante el proceso de formulación presupuestaria.

**La información presentada al II Trimestre, es decir al 30 de junio de cada año, debe ser consistente con la información enviada en los Formularios de Dotación de Personal para la Elaboración del Proyecto de Presupuesto, especialmente la informada en los formularios N°1 y N°4.**

- Prontitud en la corrección de la información solicitada en cada trimestre, existiendo un plazo máximo de 5 días hábiles para enviarla, a partir de la fecha de solicitud de corrección.

### III. INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACION DE LOS FORMULARIOS

Para cada uno de los formularios contenidos en el archivo se deberá registrar la siguiente información de identificación:

- Ministerio al que pertenece
- Nombre del Servicio
- Número de Programa Presupuestario
- Trimestre al que corresponde la información
- Nombre y correo electrónico del funcionario responsable de ésta.

El archivo *FormEUS2005.xls* contiene 9 hojas, las cuales no deben ser modificadas en cuanto a número de filas, columnas, ni alterar las fórmulas contenidas en ellas. Los formularios y la información que deberá contener cada una de éstas se describen a continuación.

#### 1.- Formularios N°1A, 1B y 1C: Información Trimestral de Dotación Efectiva de Personal

Estos formularios se encuentran en la hoja *FORM1* del archivo, en los que se deberá entregar la siguiente información:

**Formulario N°1A:** Corresponde a la dotación efectiva, número de personal de planta, contrata, honorarios asimilados a grado y otro personal permanente, distribuido por plantas y grados, correspondiente al último día hábil del mes en que termina cada trimestre, es decir, marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año.

**Formulario N°1B:** Corresponde a la dotación efectiva FEMENINA, distribuida por calidad jurídica, plantas y grados, correspondiente al último día hábil del mes en que termina cada trimestre.

**Formulario N°1C:** Corresponde a la dotación efectiva MASCULINA, distribuida por calidad jurídica, plantas y grados, correspondiente al último día hábil del mes en que termina cada trimestre.

Se entiende por **dotación efectiva** de personal, aquella que corresponde al personal permanente del servicio o institución, es decir:

- Personal de planta
- Personal a contrata
- Personal a Honorarios asimilado a grado
- Otro personal permanente (por ejemplo, jornales permanentes u otro personal del código del trabajo, entre otros)

La calidad de Personal a Honorarios asimilado a grado no debe ser confundida con el personal contratado a Honorarios a Suma Alzada, pues este último corresponde al personal fuera de dotación y sólo debe ser informado en el formulario N°4.

**En los formularios N°1A, N°1B y N°1C se debe incluir como dotación efectiva al siguiente personal**

- a) los funcionarios de la institución que están en comisión de servicio fuera de ella;
- b) los suplentes sólo en el caso que el cargo se encuentre vacante. Si el suplente es titular de otro cargo en la misma institución, se contabilizará en el cargo que esté supliendo;
- c) los Secretarios Regionales Ministeriales, si el cargo existe en la Planta de Directivos de la Subsecretaría respectiva;
- d) personal que es titular de un cargo y está con permiso sin goce de remuneraciones.

Si una persona es titular de un cargo y está nombrado en uno de confianza dentro o fuera de la institución, se le deberá incluir sólo en el cargo que está desempeñando efectivamente.

Se contabilizará como Profesionales a todos los funcionarios nombrados o contratados en cargos del estamento de Profesionales, incluyendo aquellos a quienes la ley les ha otorgado esa calidad.

No se señalarán como Profesionales a los funcionarios nombrados o contratados en cargos de los estamentos Administrativo y Auxiliares, aunque posean título profesional y se les pague asignación profesional.

**No se debe incluir en la dotación efectiva**

- a) al personal contratado sólo a honorarios a suma alzada;
- b) a los cargos adscritos que se mantienen conforme al inciso 3° del artículo 70 de la Ley N°19.882; en el caso de los Servicios de Salud, a los cargos liberados de guardias nocturnas con cargo adscrito;
- c) a los vigilantes privados;
- d) al personal contratado con cargo a proyectos o programas;
- e) a los jornales transitorios.

El personal informado en estos formularios deberá distribuirse por estamentos, calidad jurídica y grados según el sistema remuneracional al que pertenezcan.

En el caso de las entidades afectas al D.L. N°1.953, deben utilizar los formularios para los servicios afectos a la EUS, D.L N°249, de 1974, sin embargo, en la columna *Grados* deben considerarse los correspondientes a su sistema de remuneraciones.

Dotación por Programas Presupuestarios:

Los Servicios deben informar por separado el personal de los Programas Presupuestarios que tienen fijada dotación máxima.

El total de la dotación efectiva **no debe ser superior** a la dotación máxima fijada en la Ley de Presupuestos para cada Programa Presupuestario.

## **2.- Formularios N°2A, 2B y 2C: Informe Trimestral de Dotación de Profesionales Funcionarios afectos a las Leyes N° 15.076 y 19.664. SOLO SERVICIOS DE SALUD**

Estos formularios se encuentran en la hoja *FORM2* del archivo y son aplicables sólo a los Servicios de Salud. Cada uno de los formularios se compone de dos partes (A y B). Los servicios deberán informar en la parte A, el número de **cargos** y horas efectivamente desempeñadas; y en la parte B, el número **personas** y horas efectivamente desempeñadas. El personal que desempeñe horas en cargos de distinta naturaleza, debe ser clasificado en aquel que tenga mayor número de horas. El contenido de cada formulario se señala a continuación.

**Formulario N°2A:** Relativo a la Dotación de Personal Profesionales Funcionarios, afecto a las Leyes N°s 19.664 y 15.076 de los Servicios de Salud, considera el **TOTAL DE HOMBRES Y MUJERES**, este requiere información respecto al número de cargos y número de personas, distribuidas por número de horas y calidad jurídica.

**Formulario N°2B:** Relativo a la Dotación de Personal Profesionales Funcionarias **MUJERES**, afecto a las Leyes N°s 19.664 y 15.076 de los Servicios de Salud, este requiere información respecto al número de cargos y número de personas, distribuidas por número de horas y calidad jurídica.

**Formulario N°2C:** Relativo a la Dotación de Personal Profesionales Funcionarios **HOMBRES**, afecto a las Leyes N°s 19.664 y 15.076 de los Servicios de Salud, este requiere información respecto al número de cargos y número de personas, distribuidas por número de horas y calidad jurídica.

## **3.- Formularios N°3A, 3B y 3C: Informe trimestral de Dotación de Profesionales Funcionarios afectos a la Ley N° 15.076, (Se Excluyen los Servicios de Salud)**

Estos formularios se encuentran en la hoja *FORM3* del archivo, y solicitan la siguiente información:

**Formulario N°3A:** Se solicita información respecto a la Dotación de profesionales funcionarios hombres y mujeres del área de salud, afecta a la Ley N° 15.076. Se debe informar el número de cargos y número de personas, distribuidas por número de horas y calidad jurídica.

**Formulario N°3B:** Se solicita información respecto a la Dotación de profesionales funcionarias **MUJERES** del área de salud, afecta a la Ley N° 15.076. Se debe informar el número de cargos y número de personas, distribuidas por número de horas y calidad jurídica.

**Formulario N°3C:** Se solicita información respecto a la Dotación de profesionales funcionarios HOMBRES del área de salud, afecta a la Ley N° 15.076. Se debe informar el número de cargos y número de personas, distribuidas por número de horas y calidad jurídica.

#### **4.- Formulario N°4: Informe Trimestral de Personal Fuera de Dotación**

El personal fuera de dotación corresponde a aquel que se desempeña en forma transitoria en el servicio o institución. Este personal no debe ser incluido en los formularios N°1A al N° 3C.

Este formulario se encuentra en la hoja *FORM4* del archivo. En él se solicita, para cada uno de los meses del trimestre, informar el número de personas que se desempeñen como Jornales Transitorios, Honorarios a Suma Alzada, Personal con cargo a Proyecto o Programa, funcionarios Adscritos, en el caso de los servicios de Salud el personal liberado de guardia, Vigilantes Privados, y cualquier otro tipo de personal transitorio o autorizado a través de glosas presupuestarias.

En la última columna se debe colocar el promedio de personas contratadas en el trimestre.

#### **5.- Formulario N°5: Informe Anual de Movimientos de Personal**

Este formulario se encuentra en la hoja *FORM5* del archivo y debe enviarse en el informe correspondiente al **IV Trimestre**. En éste se solicita la información señalada a continuación.

En la parte A, se deben informar los ascensos y las recontrataciones de personal durante el año 2005, diferenciando entre personal de planta y a contrata.

En lo que respecta al personal de planta, debe informarse el número de funcionarios, según estamentos, que fueron **ascendidos a grados superiores** durante los cuatro trimestres.

Respecto a los funcionarios a contrata sólo debe informarse aquellos que fueron **recontratados en grado superior** al que tenían, no considerando aquellos que han sido recontrataados en el mismo grado o en grados inferiores.

Finalmente, en la Parte B del formulario, debe informarse los ingresos y egresos de personal, diferenciando por estamentos al personal de planta y a contrata.

En los egresos de personal, tanto de planta como a contrata, debe diferenciarse entre aquellos funcionarios acogidos a jubilación en algún régimen previsional y aquellos que se retiran por otros motivos.

## 6.- Formulario N°6: Informe Semestral Retiros Voluntarios por aplicación de los artículos 7° al 25 de la Ley N° 19.882

Estos formularios se encuentran en la hoja *FORM6* del archivo y deben enviarse en el informe correspondiente al **II** y **IV Trimestre**, informando el personal retirado según la siguiente relación:

<i>Trimestre</i>	<i>Período informado</i>
<i>II Trimestre</i>	Informe de retiros voluntarios durante el Primer Semestre de 2005
<i>IV Trimestre</i>	Informe de retiros voluntarios durante el Segundo Semestre de 2005

En éstos corresponderá incorporar exclusivamente a aquellos funcionarios retirados de la institución durante el período informado, por dejación voluntaria de sus cargos y que, cumpliendo con los requisitos, percibieron la bonificación por retiro establecida en la Ley N° 19.882, Título II y artículo Tercero transitorio. Se deberán informar por separado a aquellos funcionarios afiliados al Sistema Previsional de A.F.P. (parte A) y aquellos afiliados a Cajas de Previsión (parte B).

Para llenar el formulario se deben considerar los siguientes datos del funcionario al mes de retiro:

- 1) En la primera columna *Estamento del Funcionario*, se debe indicar la Planta o Escalafón al que pertenece o se encuentra asimilado el funcionario.
- 2) En la segunda columna *Calidad Jurídica*, señalar si el funcionario es de carrera o a contrata. En caso de darse algunas de las situaciones señaladas en el inciso sexto del artículo 7° de la ley N° 19.882 (\*), se deberá indicar por separado la calidad jurídica del funcionario al momento del retiro, y además aquella sobre la cual se calculó la bonificación.
- 3) En la tercera columna *Grado*, se debe indicar el grado al que pertenece el funcionario. En caso de darse algunas de las situaciones señaladas en el inciso sexto del artículo 7° de la ley N° 19.882, se deberá indicar por separado el grado del funcionario al momento del retiro, y además aquel sobre el cual se calculó la bonificación.

(\*) Inciso 6°, artículo 7° Ley N° 19.882: “Respecto de aquellos funcionarios a contrata que reúnan las exigencias del artículo siguiente, que en los tres últimos años anteriores a la dejación voluntaria de su empleo hayan cambiado la calidad jurídica de su designación, pasando en un mismo servicio desde un cargo de planta a un empleo a contrata, la bonificación se calculará considerando la remuneración imponible correspondiente al grado original de planta que poseía al momento de cambiar de calidad jurídica. Asimismo, respecto de los funcionarios a contrata que en los tres últimos años anteriores a la dejación voluntaria de su cargo hayan cambiado de grado, la bonificación se calculará considerando la remuneración imponible correspondiente al grado que tenían a la fecha del cambio o del primero de ellos si hubo más de uno. Lo anterior, no será aplicable en los casos de cambios de calidad jurídica desde la contrata a la planta o aumentos de grados por promoción.”

- 4) En la columna *Sexo*, se debe indicar con la letra **F** si es Femenino y **M** si es Masculino.
- 5) En *Fecha de Retiro*, se debe indicar el mes en que se produjo el retiro dentro del semestre que se está informando.
- 6) En la columna *Edad de Retiro*, se debe señalar la edad en el mes en que se informa el retiro.
- 7) En *Fecha de Nacimiento*, se debe indicar el mes y año de nacimiento.
- 8) En *Modalidad de pago*, se debe indicar el número de cuotas por las que optó, ya sea si corresponde a la bonificación total por una vez o por el pago de la bonificación en 120 mensualidades.
- 9) En *Número de Meses Bonificación*, se deberá indicar el total de meses a pagar por concepto de bonificación por retiro.
- 10) En *Remuneración base cálculo del Beneficio*, deberá informarse la remuneración imponible al mes anterior al retiro o la última a considerar para el pago del beneficio, según se trate de alguno de los casos señalados en el inciso sexto del artículo 7°.
- 11) En *Total Bonificación por Retiro*, se debe indicar el total de la bonificación a pagar.
- 12) En *N° de Documento*, se debe indicar aquel en que se dispone el cese de funciones.
- 13) En la columna *Se acoge a Jubilación*, deberá señalarse con una **S** si el funcionario presenta su expediente de jubilación, y con una **N**, en caso de no hacerlo.

**7.- Formulario N°7: Informe Sobre el Incremento por Desempeño Colectivo (Título I, artículo 1°, numeral 4) de la Ley N° 19.882, que sustituye el artículo 7° de la Ley N° 19.553)**

Este formulario se encuentra en la hoja *FORM7* del archivo y debe ser respondido por las instituciones afectas, en el informe correspondiente al **I Trimestre**, señalando el resultado obtenido por los equipos de trabajo durante el año 2004. Paralelamente, se solicita la definición para el año 2005, con relación al número de grupos establecidos y a sus componentes. Para ambos años, se debe distinguir las metas establecidas para cada grupo de trabajo.

La Parte A corresponde a lo efectivo para el año 2004, y la Parte B a lo definido por la institución para el año 2005, además en el Anexo que se encuentra a continuación, se deben enunciar las metas comprometidas para cada grupo de trabajo para ambos años.

La información solicitada en cada columna es la siguiente:

- a) En la columna *Grupo*: se pide identificar uno a uno los equipos de trabajo indicando, de ser posible, si estos corresponden a unidades funcionales, territoriales u otras. En caso contrario, sólo se debe numerar.



- b) En la columna *Nº de personas por grupo*: se solicita señalar el total de personas que componen cada grupo, así como el total general para la institución. Si este total general es superior a la Dotación máxima, indicar la razón en la columna *Observaciones*.
- c) En la columna *Porcentaje de incremento ganado*: señalar, por grupo, el porcentaje que se paga efectivamente de incremento por desempeño colectivo de 4%, 2% o 0%, durante el año 2005, como resultado de las metas alcanzadas en el año 2004.
- d) En la columna *Excedente*, señalar si hubiese, el porcentaje adicional que perciben los grupos que alcanzaron el 4%, como resultado del excedente originado con los recursos de aquellos grupos que no llegaron a dicho porcentaje de cumplimiento.
- e) En la columna Número de *Metas comprometidas*, se debe señalar el número de metas fijadas para cada grupo de trabajo, y de corresponder, la ponderación establecida para cada una de ellas. La descripción de las metas se debe realizar en Anexo.
- f) Anexo de Enunciado de Metas Comprometidas por Grupo de Trabajo: se debe enunciar brevemente las metas comprometidas, para cada uno de los grupos de trabajo señalados anteriormente en los años 2004 con su correspondiente resultado y 2005.

#### **8.- Formulario N°8: Informe de Asignación de Funciones Críticas (artículo septuagésimo tercero de la Ley N° 19.882)**

Este formulario se encuentra en la hoja *FORM8* del archivo y debe ser respondido por aquellas instituciones a las que la Ley de Presupuestos les fijara un número de personas y recursos para tal efecto. Se debe informar lo efectivo correspondiente al año 2004 y lo definido para el año 2005.

Este Formulario debe ser enviado en el informe del **I Trimestre**, señalando lo siguiente:

1. Columnas *Nº*: Se solicita numerar a las personas beneficiadas con Asignación por Funciones Críticas, así como el cargo ocupado por éstas. El último número deberá corresponder a la autorización máxima establecida en la Ley de Presupuestos para el año en curso.
2. Columna Estamento del Funcionario: se debe señalar el estamento al que pertenece el funcionario ya sea, Directivo, Profesional o Fiscalizador, ubicándolo en la columna correspondiente según la calidad jurídica que este tenga (Planta o Contrata).
3. Columna Grado: indicar el grado que posee el funcionario.
4. Columna Cargo o Función: señalar el nombre del cargo o la función que realiza el funcionario y que motiva la asignación.
5. Columnas *Monto asignado a cada función crítica*. Señalar el monto pagado en \$ mensuales durante el año 2004 incluyendo el reajuste del mes de diciembre, salvo respecto de aquellos que percibieron esta asignación

en meses anteriores, indicarlo, y el monto por pagar durante el año 2005 a cada cargo por concepto de asignación por funciones críticas.

6. Columna Porcentaje remuneración Bruta: se debe señalar el porcentaje de la asignación que percibe el funcionario.
7. Columna Indicar Período: Señalar los meses de inicio y de término de la función crítica.

## **9.- Formulario N°9: Informe de Cargos Suplentes**

Este formulario se encuentra en la hoja *FORM9* del archivo y debe enviarse, por las instituciones correspondientes, en el informe del **I Trimestre**, señalando lo siguiente:

1. Columnas Cargo Suplente: Se solicita señalar el nombre del cargo en el cual está desempeñando la suplencia el funcionario.
2. Grado: Indicar el grado del cargo que se está desempeñando la suplencia.
3. Columnas Planta: Se debe señalar el nombre de la Planta en la cual está desempeñando la suplencia el funcionario, ejemplo, Directiva, Profesional, Técnica, Administrativa, Auxiliar, etc.
4. Titular de Otro Cargo: Señalar si el funcionario que está haciendo la suplencia es titular de otro cargo en la institución, indicando el cargo y grado.
5. Dotación (SI/NO): Señalar si el cargo se contabiliza o no en la dotación, marcando con una cruz en una de las dos columnas.
6. Columna Observaciones: Se debe indicar cualquier situación no considerada en las columnas anteriores y que sea una característica relevante del cargo suplente.

Todas las consultas sobre estos formularios las pueden realizar a Rebeca Lobos ([rlobos@dipres.cl](mailto:rlobos@dipres.cl)) al fono 4732711.

## ASIGNACION DE ZONA

### LEY N° 19.354

**Artículo 1°.**– Los porcentajes de asignación de zona a que se refiere el artículo 7° del Decreto Ley N° 249, de 1974, se calcularán respecto de los trabajadores de las entidades actualmente regidas por el artículo 1° de dicho decreto ley, exceptuado el personal regido por la ley N° 15.076, sobre el sueldo base de la escala de remuneraciones, aumentado el monto resultante en un 40%. (a)

**Artículo 2°.**– Los porcentajes de la asignación de zona a que se refiere la letra a) del artículo 7° del Decreto Ley N° 3.551, de 1980, se calcularán sobre el sueldo base que establece el artículo 5° de dicho decreto ley, aumentado el monto resultante en un 40%. (b)

**Artículo 3°.**– Los porcentajes de la asignación de zona a que se refiere el artículo 25 del Decreto Ley N° 3.551, de 1980, se calcularán sobre el sueldo base que establece el artículo 23 de dicho decreto ley, aumentado el monto resultante en un 40%. (c)

## ASIGNACION ZONAS EXTREMAS

### Ley N° 19.553, Artículo 11, modificado por el artículo 1°, punto 5° de la Ley N° 19.618 (d)

“Concédese, a contar del 1° de enero de 1998, una asignación no imponible de \$127.200 (\*) anuales a los trabajadores de las entidades mencionadas en los incisos primero y segundo del artículo 2° de esta ley, y del Servicio Nacional de Aduanas, que se desempeñen en las Undécima y Duodécima Regiones, en las provincias de Palena y de Isla de Pascua, y en las localidades ubicadas en las comunas fronterizas de la Primera y Segunda Regiones. Se incluye este beneficio a los trabajadores de la provincia de Iquique. En el caso de la comuna de Antofagasta, este beneficio será concedido a los trabajadores que se desempeñen al oriente de la Carretera Ruta 5. Esta asignación se pagará en cuatro cuotas iguales, las que vencerán el día 1° de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año. Los montos a percibir serán proporcionales al tiempo trabajado en el trimestre respectivo”.

- 
- (a) Los porcentajes de asignación de zona fueron establecidos originalmente en el artículo 7° del Decreto Ley N° 249, de 1974, y su redacción actual fue fijada por el Decreto Ley N° 450, de 1974, modificado posteriormente por los Decretos Leyes N° 1.182, de 1975; N° 1.758, de 1977; N° 2.244, de 1978; N° 2.879, de 1979, artículo 14; N° 3.529, de 1980, artículo 17; N° 3.650, de 1981, artículo 7°; por el Decreto Supremo N° 269, de 1985, del Ministerio de Hacienda; y por las leyes N° 18.310, N° 19.185 y N° 19.354 (artículos 1° y 4° letra a).
- (b) La Contraloría General de la República y las entidades fiscalizadoras tienen derecho a la asignación de zona según lo establecido por el artículo 7° del Decreto Ley N° 3.551, de 1980, modificado por la ley N° 19.269, artículo 25, inciso final y, ley N° 19.354 (artículo 2° y 4° letra b).
- (c) Los funcionarios municipales tienen derecho a la asignación de zona en virtud del artículo 97 de la ley N° 18.883, modificado por el artículo 1° de la ley N° 19.180, y por el artículo 33 de la ley N° 19.269 y ley N° 19.354 (artículos 3° y 4°, letra c).
- (d) El artículo 5° de la Ley N° 19.663 extendió este beneficio al personal de la Contraloría General de la República.
- (\*) Para el año 2005 el valor asciende a \$167.186.

## **Ley N° 19.882, artículo 2°**

“Concédese, a contar del 1° de octubre de 2002, una bonificación especial no imponible a los trabajadores de las entidades mencionadas en los incisos primero y segundo del artículo 2° de la ley N° 19.553, y los afectos a las leyes N° 19.479 y N° 19.663, que se desempeñen en la Undécima y Duodécima regiones y en las provincias de Palena e Isla de Pascua. Esta bonificación será de \$ 10.000 mensuales a partir octubre de 2002 y de \$ 20.000 mensuales, a contar de enero de 2003” (\*\*).

---

(\*\*) Para el año 2005 el valor asciende a \$ 21.259

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**VIATICOS PARA COMISIONES DE  
SERVICIOS EN TERRITORIO  
NACIONAL.**

DFL. (Hacienda) N° 262, de 1977 (\*)

**CONCEPTO**

**Artículo 1º.**— Los trabajadores del sector público que, en su carácter de tales y por razones de servicio, deban ausentarse del lugar de su desempeño habitual, dentro del territorio de la República, tendrán derecho a percibir un subsidio, que se denominará viático, para los gastos de alojamiento y alimentación en que incurrieren, el que no será considerado sueldo para ningún efecto legal.

**AMBITO DE APLICACION**

**Artículo 2º.**— El sistema de viáticos contenido en este reglamento se aplicará a todos los trabajadores de los servicios de la Administración Pública; organismos o instituciones fiscales, semifiscales o autónomas; empresas, sociedades e instituciones del Estado, centralizadas o descentralizadas; municipalidades, sociedades o instituciones municipales y, en general, de la administración del Estado, tanto central como descentralizada, y de aquellas empresas, sociedades y entidades públicas y privadas en que el Estado o sus empresas, sociedades o instituciones centralizadas o descentralizadas, tengan aporte de capital mayoritario o en igual proporción, participación o representación.

No obstante, seguirán regidas por las normas especiales establecidas o que se establezcan para ellos los trabajadores de la Empresa de los Ferrocarriles del Estado y el personal que se desempeñe en los trabajos de terreno en zona declarada fronteriza o en territorio extranjero aledaño al límite internacional, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso final del artículo 10 del decreto ley N° 249, de 1974, y en el artículo 5° del decreto ley N° 786, de 1974.

**LUGAR DE DESEMPEÑO HABITUAL**

**Artículo 3º.**— Se entenderá, para todos los efectos del pago de viáticos, por lugar de desempeño habitual del trabajador, la localidad en que se encuentran ubicadas las oficinas de la entidad en que preste su servicio, atendida su destinación.

---

(\*) Modificado por D.S. (H) N° 1.363 / 91. (D.O. 20/1/1992).

Constituirán una misma localidad, para estos efectos, en el caso de conglomeraciones urbanas o suburbanas inmediatamente adyacentes que cuenten con sistema de movilización colectiva que los intercomunicuen o sirvan en conjunto, las distintas comunas que los integren.

Por decretos del Ministerio de Hacienda, suscritos también por el Ministro del Interior, dictados con la fórmula “Por orden del Presidente de la República”, se establecerán las localidades en que corresponda aplicar lo dispuesto en el inciso anterior<sup>1</sup>.

## MONTO DEL VIATICO COMPLETO

**Artículo 4º.**– El monto diario del viático para la autoridad del grado A, creado por el artículo 3º de la ley N° 18.675, corresponderá al 16% del sueldo base mensual del grado A de la Escala Unica de Sueldos; para las autoridades de los grados B y C, creados por el mismo artículo 3º, corresponderá el 15% del sueldo base mensual del grado A de la Escala Unica de Sueldos; para los funcionarios de los grados 1A a 4º de dicha escala, corresponderá el 12% del sueldo base mensual del grado 1A; para los grados 5º a 10º corresponderá el 10% del sueldo base mensual del grado 5º; para los grados 11º a 21º, corresponderá el 16% del sueldo base mensual del grado 14º, y para los de grados 22º a 31º, corresponderá el 26% del sueldo base mensual del grado 25º.

El monto del viático que corresponda a los personales de entidades cuyos trabajadores no estén encasillados en la Escala Unica del artículo 1º del decreto ley N° 249, de 1974, se fijará de acuerdo a la siguiente pauta:

- a) Los funcionarios que ocupen alguno de los 5 primeros niveles jerárquicos de la entidad respectiva, tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 1A a 4º de la Escala Unica antes aludida. No obstante los funcionarios F/G grado 1-B de la escala del artículo 5º del decreto ley N° 3.551, de 1981, tendrán derecho al viático que corresponda a las autoridades de grado B, a que se refiere el artículo 3º de la ley N° 18.675.
- b) Los funcionarios que ocupen algunos de los 6 niveles jerárquicos siguientes, tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 5º a 10º de la Escala Unica.
- c) Los funcionarios que ocupen alguno de los 11 niveles jerárquicos siguientes al undécimo, tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 11º a 21º de la Escala Unica<sup>2</sup>.
- d) Los funcionarios que ocupen algunos de los demás niveles jerárquicos tendrán derecho a la misma cantidad que corresponda a los trabajadores de los grados 22º al 31º de la Escala Unica.

Para los efectos del cálculo del viático que corresponda al personal municipal, conforme al inciso anterior, deberá estarse a los niveles jerárquicos que ocupen de acuerdo a la escala esquemática del artículo 23 del decreto ley N° 3.551 antes mencionado.

<sup>1</sup> Ver Decreto (H) N° 115, de 1992, incluido en este folleto.

<sup>2</sup> Dto. (H) N° 118, de 1992.

En lo que se refiere al personal regido por el decreto ley N° 3.058, de 1979, le corresponderá, según su grado, el viático de los funcionarios afectos a la Escala Unica de Sueldos del grado que en cada caso se señalan: grado I, el del grado A; grado II, el del grado B; grados III a V, el del grado IA; grados VI a IX, el del grado 5°; grados X a XXI, el del grado 11° y grados XXII al XXV, el del grado 22°.

Respecto del personal regido por los decretos con fuerza de ley N° 1, de Guerra y N° 2, de Interior, ambos de 1968, les corresponderá, según el grado jerárquico de la escala respectiva que invista el funcionario, el viático del afecto a la Escala Unica de Sueldos que en cada caso se señala: grados 1° y 2°, el del grado B; grados 3° a 6°, el del grado 1 A; grados 7° y 8°, el del grado 5°, grados 9° a 13°, el del grado 11° y grados 14° al 20°, el grado 22°.

No obstante lo dispuesto en el inciso segundo, a los profesionales regidos por la ley N° 15.076 les corresponderá, aun cuando su remuneración mensual permanente sea inferior a la del grado 21°, el viático fijado en función de dicho grado.

Corresponderá el viático en función del grado 31° al personal que se refiere la ley N° 8.059, sea remunerado o ad honorem.

### **VIATICO PARCIAL**

**Artículo 5°.**— Si el trabajador no tuviere que pernoctar fuera del lugar de su desempeño habitual, si recibiese alojamiento por cuenta del servicio, institución o empresa empleadora o pernoctare en trenes, buques o aeronaves, sólo tendrá derecho a percibir el 40% del viático que le corresponda.

### **VIATICO DE CAMPAMENTO**

**Artículo 6°.**— Si el trabajador, por la naturaleza de sus funciones, debe vivir en campamentos fijos, alejados de las ciudades debidamente calificados por el Jefe Superior del servicio, institución o empresa empleadora, tendrá derecho a percibir por este concepto, un “viático de campamento”, equivalente a un 30% del viático completo que le habría correspondido si se le aplicara el que establece el artículo 4° de este texto.

El personal a que se refiere el inciso anterior que debe cumplir un cometido adicional, percibirá el viático que le correspondiere de acuerdo a las normas generales de este cuerpo reglamentario y dejará de percibir el viático de campamento.

### **VIATICO DE FAENA (\*)**

**Artículo 7°.**— Los trabajadores que para realizar sus labores habituales deben trasladarse diariamente a lugares alejados de centros urbanos, como faenas camineras o garitas de peaje, según calificación del jefe superior del servicio, institución o empresa empleadora, gozarán de un “viático de faena”, equivalente a un 20% del viático que le corresponda.

---

(\*) Ver Artículo 5° de la Ley N° 19.882 y Artículo 1° N° 4) de la Ley N° 19.916.

Este beneficio será incompatible con los establecidos en los artículos 4º, 5º y 6º anteriores.

### **LIMITACIONES A LA PERCEPCION COMPLETA**

**Artículo 8º.**– Los trabajadores tendrán derecho al 100% del viático completo que corresponda de acuerdo al artículo 4º de este reglamento, por los primeros 10 días, seguidos o alternados en cada mes calendario, en que deban ausentarse del lugar de su desempeño habitual en cumplimiento de cometidos o comisiones de servicio. Por los días de exceso sobre 10 en cada mes calendario, sólo tendrá derecho al 50% del viático correspondiente.

En todo caso, los trabajadores no podrán tener derecho, en cada año presupuestario, a más de 90 días, seguidos o alternados, con 100% del viático completo que les corresponda. Los días de exceso sobre 90 darán derecho al 50% del viático respectivo.

No obstante lo establecido en los incisos anteriores, podrá disponerse, una vez en cada año calendario respecto de un mismo funcionario, el cumplimiento de comisiones de hasta 30 días continuados, prorrogables hasta por otros 15 días, con goce de viático completo. En todo caso, seguirá rigiendo, respecto de los demás meses calendario, el límite del inciso primero y, respecto del año calendario, el límite del inciso segundo (\*).

**Artículo 9º.**– El viático se calculará sobre la base del sueldo asignado al grado que corresponda, aun cuando el interesado no cumpla jornada completa.

### **FORMA EN QUE SE DEVENGA Y ANTICIPOS**

**Artículo 10º.**– La autoridad que ordena la comisión o cometido calificará las circunstancias señaladas en este texto. Ordenados éstos, el viático se devengará por el solo ministerio de la ley.

Esta misma autoridad podrá ordenar anticipos de viáticos. Concedidos estos anticipos, si la comisión o cometido no se cumple dentro del plazo de 10 días, deberá reintegrarse la cantidad recibida, dentro de los 5 días siguientes al término de dicho plazo.

### **FISCALIZACION**

**Artículo 11º.**– No obstante las funciones fiscalizadoras de la Contraloría General de la República, las autoridades que dispusieren comisiones con derecho a viáticos estarán obligadas a velar por el fiel cumplimiento de las normas contenidas en el presente decreto y, en general, de la adecuada justificación de dichas comisiones o cometidos.

---

(\*) Situaciones especiales: Instituciones Fiscalizadoras (Art. 7º D.L. N° 3.551, de 1990) y Ministerio de Obras Públicas (Art. 4º Ley N° 19.020) y Art. 16 Ley N° 19.479 respecto de funcionarios del Servicio de Aduanas que desempeñen funciones de fiscalización en avanzadas aduaneras y pasos fronterizos, sin limitaciones establecidas en los artículos 5º, 6º, 7º, 8º y 9º del D.F.L. N° 262, de 1997, del Ministerio de Hacienda.



Igual obligación corresponderá a los funcionarios que se desempeñen en calidad de visitadores, inspectores o que, en general, ejerzan fiscalización sobre el desempeño de los servicios y organismos del Estado.

## **REINTEGROS**

**Artículo 12º.**– El trabajador que percibiere viáticos indebidamente estará obligado a reintegrar de inmediato las sumas así percibidas. Será solidariamente responsable del reintegro la autoridad que dispusiere la comisión.

Lo establecido en el inciso anterior es sin perjuicio de la responsabilidad administrativa del trabajador y de la autoridad respectiva.

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**Define localidades para efectos del pago  
de viáticos.**

SANTIAGO, 11 de febrero de 1992.

N° 115 (\*)

VISTO: lo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto de Hacienda N° 262, de 4 de abril de 1977.

**D E C R E T O:**

**Artículo 1°.**— Constituirán una misma localidad, para los efectos del pago de viáticos, los siguientes conglomerados urbanos y suburbanos inmediatamente adyacentes:

**A. EN LA IV REGION:**

Las comunas de La Serena, Coquimbo, a excepción de las localidades de Tongoy y Guanaqueros de la comuna de Coquimbo.

**B. EN LA V REGION:**

Las comunas de Valparaíso, Viña del Mar, Concón, Quilpué y Villa Alemana.

**C. EN LA REGION METROPOLITANA:**

Las comunas de Santiago, San Miguel, San Joaquín, San Ramón, La Cisterna, San Bernardo, Puente Alto, La Granja, La Pintana, La Florida, Peñalolén, Macul, Ñuñoa, La Reina, Las Condes, Providencia, Conchalí, Quilicura, Renca, Lo Prado, Cerro Navia, Quinta Normal, Pudahuel, Estación Central, Maipú, Cerrillos, El Bosque, Recoleta, Vitacura, Lo Espejo, Independencia, Pedro Aguirre Cerda, Huechuraba y Lo Barnechea, exceptuando la localidad de Farellones.

**D. EN LA VIII REGION:**

Las comunas de Concepción, San Pedro de la Paz, Chiguayante, Penco y Talcahuano.

Las comunas de Chillán y Chillán Viejo.

---

(\*) Incluye modificación del D.S. (H) N° 259, de 1998.

E. EN LA IX REGION:

Las comunas de Temuco y Padre Las Casas.

**Artículo 2°.**– Deróganse los Decretos de Hacienda N° 1.192, de 1990 y N° 843, de 1991.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE  
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

**BELISARIO VELASCO BARAONA**  
Ministro del Interior  
Subrogante

**JOSE PABLO ARELLANO MARIN**  
Ministro de Hacienda  
Subrogante

**Fija monto de viáticos en dólares para el personal que debe cumplir comisiones de servicio en el extranjero (\*)**

SANTIAGO, 4 de enero de 1991.

N° 1

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto Ley N° 294, de 1974, modificado por el artículo 6° del Decreto Ley N° 786, de 1974.

**D E C R E T O:**

**Artículo 1°.**— Fíjense los siguientes montos básicos a los viáticos que correspondan a los trabajadores de los servicios, instituciones y empresas del sector público regidas por la escala del artículo 1° del Decreto Ley N° 249, de 1974, que viajen al extranjero en cumplimiento de comisiones de servicio:

Funcionarios de Grados A a C	US\$ 100 diarios
Funcionarios de Grados 1A a 1C	US\$ 70 diarios
Funcionarios de Grados 2 al 5	US\$ 60 diarios
Funcionarios de Grados 6 al 15	US\$ 50 diarios
Funcionarios de Grados 16 al 23	US\$ 40 diarios
Funcionarios de Grados 24 al 31	US\$ 35 diarios

Los montos básicos indicados se incrementarán en el porcentaje de asignación de costo de vida que corresponda a los funcionarios de la planta “A” del Servicio Exterior de Chile según sea el país en que deba cumplirse la comisión de servicio (\*\*).

El viático podrá pagarse en dólares o su equivalente en otras monedas extranjeras.

Cuando el lugar de destino del funcionario comisionado se encuentre a menos de 500 kilómetros de la frontera chilena o en cualquier punto de la República

---

(\*) “Cuando la comisión deba efectuarse en el extranjero, el decreto que así lo disponga deberá ser fundado, determinando la naturaleza de ésta y las razones de interés público que la justifican, a menos de tratarse de misiones de carácter reservado, en que será suficiente establecer que el funcionario se designa en misión de confianza. En todo caso, el decreto especificará si el funcionario seguirá ganando las remuneraciones asignadas a su cargo u otras adicionales, en moneda nacional o extranjera, debiendo indicarse la fuente legal a que deba imputarse el gasto y el plazo de duración de la comisión. El decreto llevará, además, la firma del Ministro de Relaciones Exteriores”. (Artículo 71 de la ley N° 18.834. “Estatuto Administrativo”).

(\*\*) Lo relativo a esta materia se incluye separadamente a continuación de este decreto.

Argentina, con excepción de las ciudades de Buenos Aires, Bahía Blanca y Comodoro Rivadavia, el viático diario correspondiente se reducirá en un 50%.

**Artículo 2º.**– El monto del viático diario que corresponda a los personales de entidades del sector público, cuyos trabajadores no estén encasillados en la escala del artículo 1º del Decreto Ley N° 249, de 1974, será el siguiente:

- a) Funcionarios que ocupen alguno de los 5 primeros niveles jerárquicos en la entidad respectiva: el que corresponda a los funcionarios de grados 2 al 5, según lo establecido en el artículo anterior.
- b) Funcionarios que ocupen alguno de los 10 niveles jerárquicos siguientes: el que corresponda a los funcionarios de grados 6 al 15, según lo establecido en el artículo anterior.
- c) Funcionarios que ocupen alguno de los 12 niveles jerárquicos que siguen: el que corresponda a los funcionarios de grados 16 al 23, según lo establecido en el artículo anterior.
- d) Funcionarios que ocupen alguno de los niveles jerárquicos restantes: el que corresponda a los funcionarios de grados 24 al 31, según lo establecido en el artículo anterior.

No obstante lo establecido en este artículo, los grados I, II y III, regidos por el Decreto Ley N° 3.058, de 1979, y el funcionario fuera de grado a que se refiere el Decreto Ley N° 3.651, de 1981, gozarán cuando corresponda, del viático básico de US\$ 100 diarios.

**Artículo 3º.**– Los decretos que autoricen las comisiones de servicio en el extranjero de los trabajadores a los cuales se aplica este decreto, deberán establecer si éstos tienen derecho a pasaje y/o viáticos, el monto de estos últimos e imputación que tendrá el gasto que demanden ambos beneficios.

**Artículo 4º.**– Las disposiciones de este decreto no se aplicarán a los funcionarios de la Planta “A” del Servicio Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores ni a los personales dependientes del Ministerio de Defensa Nacional, los cuales seguirán regidos por las normas respectivas en actual vigencia.

**Artículo 5º.**– Derógase el decreto supremo N° 62, de 1975, del Ministerio de Hacienda.

**Artículo 6º.**– Las disposiciones de este decreto regirán desde el 1º del mes siguiente al de su publicación en el Diario Oficial.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

**PATRICIO AYLWIN AZOCAR**  
Presidente de la República

**ALEJANDRO FOXLEY RIOSECO**  
Ministro de Hacienda

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**ESTABLECE DETERMINACION DE COEFICIENTE DE COSTO  
DE VIDA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA “A”  
DEL SERVICIO EXTERIOR**

**Decreto Supremo N° 136 de 2004 del  
Ministerio de Relaciones Exteriores (D.O. del 30.06.2004)**

**1. ESTABLECESE** que la determinación del coeficiente del Costo de Vida en que deben reajustarse los sueldos de los funcionarios de la Planta “A” del Servicio Exterior de Chile, que se desempeñan en los países que se señalan, se efectuará mediante la operación que resulte de multiplicar la constante **488,10** por los factores que se detallan a continuación, en los países que se indica:

<b>PAIS</b>	<b>FACTOR 488,10</b>	<b>PAIS</b>	<b>FACTOR 488,10</b>
Afganistán	0,43562283	Bosnia-Herzegovina	0,77394157
Albania	0,86313469	Botswana	0,84468094
Alemania, Berlín	0,91311360	Brasil	0,75087438
Alemania, Bonn	0,86313469	Brunei	0,44100518
Alemania, Hamburgo	0,84929438	Bulgaria	0,73703407
Angora	1,00461344	Burkina Faso	0,82545829
Antigua y Barbuda	0,99461766	Burundi	0,78701298
Antillas Holandesas	1,18684421	Cabo Verde	0,82853391
Arabia Saudita	0,84237422	Cambodia	0,71704251
Argelia	0,78239954	Camerún	0,84929438
Argentina	0,69089970	Canadá	0,85544563
Armenia	0,76855923	Canadá Montreal	0,82545829
Australia	0,87005485	Canadá Toronto	0,88005063
Austria	0,89696657	Chad	0,94156313
Azerbaijan	0,87389938	China	0,90234891
Bahamas	0,96770594	China, Hong Kong	1,02921844
Bahrain	0,87774391	China, Macao	0,74779876
Bangladesh	0,73011392	Chipre	0,83776079
Barbados	0,83929860	Colombia	0,71473579
Bélgica	0,87236157	Comoros	0,91157578
Belice	0,79931548	Congo, Brazzaville	0,99000422
Benin	0,91234469	Corea, República de (Sur)	1,17069718
Bermuda	0,61785361	Corea, República Democrática de (Norte)	0,86159688
Bhutan	0,79316423	Costa de Marfil	0,89850438
Bielorrusia	0,82084485		
Bolivia	0,67475267		

<b>PAIS</b>	<b>FACTOR 488,10</b>	<b>PAIS</b>	<b>FACTOR 488,10</b>
Costa Rica	0,73088282	Islas Salomón	0,54788314
Croacia	0,85160110	Islas Vírgenes Británicas	0,96386141
Cuba	0,81930704	Israel	0,83852969
Dinamarca	1,00538234	Italia	0,87928172
Djibuti	0,88005063	Jamaica	0,89235313
Dominica	0,73318954	Japón	1,34831452
Ecuador	0,70320220	Jordania	0,73780298
Egipto	0,70550892	Kazakhstan	0,75087438
El Líbano	0,86467250	Kenya	0,73934079
El Salvador	0,80008438	Kiribati	0,89542875
Emiratos Arabes Unidos	0,84698766	Kuwait	0,81930704
Eritrea	0,74472313	Kyrgystan	0,73703407
Eslovaquia	0,84160532	Laos	0,74626095
Eslovenia	0,82853391	Lesotho	0,67167704
España	0,86313469	Letonia	0,77471048
Estados Unidos	0,83929860	Liberia	0,87620610
Estados Unidos, Nueva York	1,00000000	Libia	0,79008860
Estonia	0,72473157	Lituania	0,75856345
Etiopía	0,77009704	Luxemburgo	0,89004641
Federación Rusa	0,90158000	Macedonia	0,75779454
Fidji	0,75395001	Madagascar	0,71473579
Filipinas	0,70858454	Malasia	0,69397532
Finlandia	0,88927750	Malawi	0,76625251
Francia	0,92387828	Maldivas	0,85621454
Gabón	0,87697500	Mali	0,83699188
Gambia	0,72396267	Malta	0,85313891
Georgia	0,76625251	Marruecos	0,79316423
Ghana	0,78701298	Mauricio	0,80162219
Grecia	0,81700032	Mauritania	0,76548360
Grenada	0,92541610	México	0,82007594
Guatemala	0,70397110	Micronesia	1,12533171
Guinea	0,80931126	Moldovia	0,77701720
Guinea Bissau	0,92695391	Mónaco	0,92387828
Guinea Ecuatorial	0,85698344	Mongolia	0,67859720
Guyana	0,93925641	Montserrat	0,65629892
Haití	0,80700454	Mozambique	0,81392469
Honduras	0,75779454	Myanmar	0,80162219
Hungría	0,85775235	Namibia	0,72165595
India	0,75779454	Nauru	0,93310516
Indonesia	0,77394157	Nepal	0,76163907
Irak	0,80700454	Nicaragua	0,74933657
Irán	0,81623141	Níger	0,80854235
Irlanda	0,89465985	Nigeria	0,78778188
Islandia	0,94694547	Niue	0,41024893
Islas Caimán	0,83314735	Noruega	0,98308406
Islas Cook	0,62554267	Nueva Caledonia	1,05613015
Islas Marshall	0,78701298	Nueva Zelanda	0,67936611

<b>PAIS</b>	<b>FACTOR 488,10</b>	<b>PAIS</b>	<b>FACTOR 488,10</b>
Omán	0,78086173	Sudáfrica	0,85313891
Países Bajos	0,86851704	Sudán	0,81546251
Panamá	0,74164751	Suecia	0,90542453
Papúa Nueva Guinea	0,87851282	Suiza	1,00692016
Paquistán	0,72857610	Surinam	0,75241220
Paraguay	0,73011392	Swazilandia	0,81623141
Perú	0,76625251	Tailandia	0,73703407
Polonia	0,79470204	Tajikistan	0,79854657
Portugal	0,80623563	Tanzania	0,79854657
Qatar	0,58325283	Timor Leste	0,84314313
Reino Unido	0,99538656	Togo	0,84929438
República Centro Africana	0,90465563	Tonga	0,84314313
República Checa	0,83545407	Trinidad y Tobago	0,79931548
República Democrática del Congo (ex Zaire)	0,90850016	Túnez	0,79085751
República Dominicana	0,77086595	Turcos y Caicos	0,98692859
Ruanda	0,79700876	Turkmenistán	0,89773547
Rumania	0,77624829	Turquía	0,80777344
Samoa	0,79854657	Tuvalu	0,39487080
San Kitts y Nevis	0,61016455	Ucrania	0,83314735
San Vicente y Granadinas	0,82545829	Uganda	0,69166860
Santa Lucía	0,77932391	Uruguay	0,73088282
Santo Tomé y Príncipe	0,77701720	Uzbekistán	0,73242063
Senegal	0,84544985	Vanuatu	0,95463453
Serbia & Montenegro	0,79623985	Venezuela	0,82007594
Seychelles	0,92695391	Vietnam	0,75087438
Sierra Leona	0,84314313	West Bank & the Gaza Strip, The	0,83852969
Singapur	0,70397110	Yemen	0,72165595
Siria	0,84083641	Zambia	0,82853391
Somalia	0,60478220	Zimbawe	0,73242063
Sri Lanka	0,73318954		

2. Para el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Asignación por Costo de Vida se aplicará en forma diferenciada según cada Categoría Exterior, por lo que el monto que le corresponda a cada funcionario por concepto de Asignación de Costo de Vida será corregido por los siguientes factores:

1ª Categoría Exterior	:	1.0000
2ª Categoría Exterior	:	1.0000
3ª Categoría Exterior	:	1.0000
4ª Categoría Exterior	:	1.0460
5ª Categoría Exterior	:	1.1600
6ª Categoría Exterior	:	1.1600

3. Los viáticos por Comisiones de Servicios en el exterior se calcularán considerando el porcentaje de la Asignación de Costo de Vida que corresponda a la 1ª Categoría Exterior.



**4.** Los efectos del presente Decreto regirán a contar del 1 de julio del año 2004.

**5.** Derógase desde el 1 de julio del año 2004, el decreto N° 232 de 2002, del Ministerio de Relaciones Exteriores que establece los diferentes coeficientes de Costo de Vida.

**REGISTRESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE**

**RICARDO LAGOS ESCOBAR**

Presidente de la República

**CRISTIAN BARROS MELET**

Ministro de Relaciones Exteriores (S)

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**

Ministro de Hacienda

## TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

### NORMATIVA LEGAL:

#### Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo:

**Artículo 60.**— El Jefe Superior de la institución, el Secretario Regional Ministerial o el Director Regional de servicios nacionales desconcentrados, según corresponda, podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábado, domingo y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables.

Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones.

**Artículo 61.**— Se entenderá por trabajo nocturno el que se realiza entre las veintiuna horas de un día y las siete horas del día siguiente.

**Artículo 62.**— El descanso complementario destinado a compensar los trabajos extraordinarios realizados a continuación de la jornada, será igual al tiempo trabajado más un aumento del veinticinco por ciento.

En el evento que lo anterior no fuere posible, la asignación que corresponda se determinará recargando en un veinticinco por ciento el valor de la hora diaria de trabajo. Para estos efectos, el valor de la hora diaria de trabajo ordinario será el cociente que se obtenga de dividir por ciento noventa el sueldo y las demás asignaciones que determine la ley (\*).

**Artículo 63.**— Los empleados que deban realizar trabajos nocturnos o en días sábado, domingo y festivos deberán ser compensados con un descanso complementario igual al tiempo trabajado más un aumento de cincuenta por ciento.

En caso de que el número de empleados de una institución o unidad de la misma impida dar el descanso complementario a que tienen derecho los funcionarios que hubieran realizado trabajos en días sábado, domingo y festivos u horas nocturnas, se les abonará un recargo del cincuenta por ciento sobre la hora ordinaria de trabajo calculada conforme al artículo anterior.

**Artículo 64.**— El Jefe Superior de la institución, el Secretario Regional Ministerial o el Director Regional de servicios nacionales desconcentrados, según corresponda, ordenarán los turnos pertinentes entre su personal y fijarán los descansos complementarios que correspondan.

---

(\*) Ley N° 19.104 y Ley N° 19.185.

### **Ley N° 19.104:**

**Artículo 9°.**– Para los efectos de determinar el valor de las horas extraordinarias que corresponda pagar al personal de la Administración Pública, cuando las asignaciones que se señalan no se encuentren incluidas en dicha determinación, conforme a la legislación vigente:

- a) Incorpórase a su base de cálculo respectiva, a contar del 1° de enero de 1992, el 50% del monto de las asignaciones que perciba el funcionario: las establecidas por el decreto ley N° 2.411, de 1978 y, según corresponda, en los artículos 6°, 24, 36 y 39, del decreto ley N° 3.551, de 1981, y la asignación especial de la letra a) del artículo 1° del decreto supremo N° 48, de 1988, del Ministerio de Minería y
- b) A contar del 1° de enero de 1993, además, agrégase a su base de cálculo respectiva el 50% restante del monto de las asignaciones establecidas en los cuerpos legales citados en la letra anterior.

El máximo de horas extraordinarias diurnas, cuyo pago podrá autorizarse, será de 40 horas por funcionario al mes.

Sólo podrá excederse esta limitación cuando se trate de trabajos de carácter imprevisto motivados por fenómenos naturales o calamidades públicas que hagan imprescindible trabajar un mayor número de horas extraordinarias. De tal circunstancia deberá dejarse expresa constancia en la resolución que ordene la ejecución de tales trabajos extraordinarios.

Mediante uno o varios decretos supremos emanados del Ministerio de Hacienda, podrá exceptuarse de la limitación que establece el inciso segundo de este artículo a aquellos servicios que por circunstancias especiales puedan necesitar que determinado personal trabaje un mayor número de horas extraordinarias (\*).

### **Ley N° 19.185:**

**Artículo 17, inciso 3°.**– La asignación que otorga este artículo reemplaza las asignaciones del decreto ley N° 2.411, de 1978, y del decreto ley N° 3.551, de 1981, para los efectos de lo dispuesto en la letra b) del inciso primero del artículo 9° de la ley N° 19.104.

### **Ley N° 19.699:**

El artículo 2°, inciso 3°, incorporó como base de cálculo de la Hora Extraordinaria las asignaciones establecidas en los incisos 1° y 2° de este artículo (asignación de técnicos de nivel superior).

---

(\*) Delegación: ver Resolución de Hacienda N° 3 de 4 de enero del año 2005, incluida en este texto.

**REPUBLICA DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF:** Establece modalidades a que deberá ajustarse la celebración de convenios que involucren la prestación de servicios personales. Aplicación artículo 16 del D.L. N° 1.608, de 1976 (\*)

SANTIAGO, 12 de febrero de 1991.

N° 98

VISTOS: lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto Ley N° 1.608, de 1976.

**D E C R E T O:**

**Artículo 1º.**— La celebración de convenios que involucren la prestación de servicios personales a los servicios e instituciones regidos por el decreto ley N° 249, de 1974, que no se relacionen con la construcción de obras, estarán afectos a las normas de este reglamento.

Para los efectos de lo dispuesto en el inciso anterior se considerarán, en todo caso, que se relacionan con la construcción de obras, los convenios referentes a proyectos, diseños, construcción y su inspección y conservación de obras públicas y los convenios que, a juicio del Ministro del ramo, tengan el carácter indicado.

**Artículo 2º.**— Los convenios que se celebren con personas naturales, que involucren la prestación de servicios personales del contratante, deberán ajustarse a las normas de los artículos 10 de la ley N° 18.834, en su caso, y 33 del decreto ley N° 249, de 1974, o del artículo 13 del decreto ley N° 1.608, de 1976, y demás disposiciones que complementan o reglamentan dichos textos legales.

No obstante, por decreto supremo fundado del Ministerio correspondiente, podrá contratarse a profesionales, técnicos o expertos de alta especialización para labores que, por su naturaleza, no sean susceptibles de ser asimiladas a posiciones de la Escala Unica de Sueldos, sobre la base de honorarios consistentes en una suma alzada u otro sistema cuando se contrate a profesionales.

---

(\*) Incluye modificaciones introducidas por los D.S. (H) N° 975, de 1992 y 1.570, de 1996.  
En los casos que corresponda deberá sujetarse a lo dispuesto en el Decreto, del Ministerio del Interior, N° 19 de 22 de enero de 2001, incluido al final de este folleto.

La celebración de los convenios a que se refiere el inciso anterior deberá ajustarse a las exigencias establecidas en las letras a), b) y c) del Artículo 3°.

**Artículo 3°.**— Los convenios que se celebren con personas jurídicas, que involucren la prestación de servicios personales de los socios o de personas dependientes de la entidad contratante, sobre la base de honorarios, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) La prestación que se contrate debe ser indispensable para la ejecución eficiente de las funciones que son propias del organismo;
- b) Que no pueda lograrse por medio de los recursos humanos propios de la institución;
- c) La entidad contratante deberá contar con las disponibilidades presupuestarias suficientes para financiar el pago de los honorarios;
- d) Las personas jurídicas cuyos servicios se contraten, no podrán tener entre sus socios a uno o más funcionarios pertenecientes a las entidades regidas por el decreto ley N° 249, de 1974, cuya representación, en conjunto, sea superior al 50% del capital social, ni tener entre sus trabajadores, a personas que sean a la vez funcionarios de las entidades antes indicadas;
- e) Deberá llamarse a cotizaciones privadas, a no menos de tres personas jurídicas, para la adjudicación del contrato.

Los requisitos a que se refieren las letras d) y e) de este artículo no serán exigibles respecto de los convenios que involucren la prestación de servicios personales por entidades del sector público, incluidas las Universidades e Institutos Profesionales estatales, o por Universidades e Institutos Profesionales particulares, reconocidos por el Estado o por organismos financieros multilaterales. Asimismo, en casos calificados, se podrá exceptuar del cumplimiento del requisito contemplado en la letra e), mediante decreto supremo fundado expedido a través del Ministerio de Hacienda, a los convenios de prestación de servicios que se celebren con personas jurídicas extranjeras y que deban ejecutarse fuera del territorio nacional.

Del cumplimiento de los requisitos deberá dejarse constancia en el decreto supremo del Ministerio del Ramo que apruebe el convenio y agregarse a sus antecedentes la documentación pertinente.

**Artículo 4°.**— Para resolver respecto de las cotizaciones, deberán considerarse, especialmente, los siguientes aspectos:

1. La solvencia económica y la capacidad técnica de los oponentes;
2. El título o títulos de especialización de las personas que tendrán a su cargo la responsabilidad directa de la prestación;
3. La experiencia de los proponentes y, particularmente, la de las personas que tendrán a su cargo la responsabilidad de la prestación;
4. Precio del contrato;
5. Plazo en que se cumplirá la prestación;
6. Relación entre el precio y el plazo;

7. Forma de pago en relación con el avance de los trabajos;
8. Multas u otras sanciones que se ofrezcan pactar por los atrasos en que pueda incurrirse y por la falta de cumplimiento del contrato, y
9. Relación que exista entre el precio y los aranceles vigentes de las profesiones respectivas.

**Artículo 5°.**– Los trabajos concretos de la prestación deberán ser controlados y evaluados, con su avance, cantidad y calidad, por el propio organismo que contrate el servicio.

El Jefe Superior del organismo autorizará los pagos parciales que procedan y el pago total, previa comprobación de que se ha cumplido con lo estipulado.

Asimismo, aplicará los castigos pactados por el no cumplimiento o el atraso en que se incurra.

**Artículo 6°.**– Derógase el decreto supremo N° 691, de 1977, del Ministerio de Hacienda.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

**PATRICIO AYLWIN AZOCAR**  
Presidente de la República

**PABLO PIÑERA ECHEÑIQUE**  
Ministro de Hacienda  
Subrogante

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**OFICIO CIRCULAR N° 78**

**MAT.: Establece modalidades a que deberán ajustarse las contrataciones a honorarios.**

SANTIAGO, 23 de diciembre de 2002.

**DE : MINISTRO DE HACIENDA**

**A : SRES. MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS, INTENDENTES Y JEFES SUPERIORES DE SERVICIO.**

Ha sido preocupación permanente del Presidente de la República, mejorar y profundizar todas aquellas medidas que garanticen una administración del Estado sustentada en la observancia de los principios de responsabilidad, control, probidad, transparencia y publicidad administrativa de sus actos. En este contexto, me ha instruido precisar los criterios que deben seguirse para las contrataciones a honorarios de personas naturales. Para tal efecto, en el marco de la Ley N° 19.842, de Presupuestos para el Sector Público Año 2003, doy a conocer las orientaciones y normas que regirán a estas contrataciones.

1.- Las autoridades y jefaturas encargadas de celebrar convenios a honorarios deberán ajustarse a las normas del Título III sobre Probidad Administrativa de la Ley N° 18.575 (Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado); los artículos 10 de la Ley N° 18.834 (Estatuto Administrativo) y 33 del Decreto Ley N° 249 (Escala Unica de Sueldos), de 1974 o de los artículos 13 y 16 del Decreto Ley N° 1.608, de 1976; Decreto Reglamentario N° 98 de 1991 del Ministerio de Hacienda y demás disposiciones que complementan o reglamentan dichos textos legales. En especial, lo dispuesto en los artículos 13 y 22 inciso tercero de la Ley N° 19.842, de Presupuestos para el Sector Público Año 2003.

Por otra parte, se reitera la vigencia del Oficio Circular N° 42/41, de 1996, del Ministerio de Hacienda.

2.- La contratación a honorarios procederá cuando exista una imposibilidad de ejecución directa de la prestación por parte de la institución pública, de tal forma que con sus recursos humanos propios no tenga la capacidad técnica o la disponibilidad temporal para ejecutar eficiente y oportunamente los trabajos encomendados.

La labor que se contrate debe ser útil a la institución, por lo que su omisión o su deficiente cumplimiento han de acarrear un perjuicio al logro de sus fines y tareas.

3.- Previa a la contratación deberá acreditarse que existe un trabajo que es necesario realizar como también definir los requerimientos de competencia que deberá reunir el contratado. Procederá la contratación cuando las tareas requieran de una alta especialidad o experticia.

4.- Deberá acreditarse, en relación a las labores que se encomienden, la excelencia profesional de la persona contratada, tanto en su currículum académico y experiencia profesional, como otras características de idoneidad necesarias para garantizar un adecuado desempeño. La especialidad de la persona contratada debe guardar estricta relación con las funciones que se le encomienden.

5.- La contratación a honorarios procederá preferentemente en los siguientes casos:

- a) Elaboración de estudios que sirvan de antecedentes para la decisión y ejecución de proyectos gubernamentales.
- b) Realización de asesorías necesarias para la toma de decisiones por parte de las autoridades.
- c) Peritajes técnicos e inspecciones que sirvan de base para controlar el estado de avance, pertinencia y calidad de planes, programas y proyectos.
- d) La ejecución de programas, tareas o servicios de naturaleza temporal.
- e) Cuando una ley expresamente autorice este tipo de contrato.

6.- Las autoridades responsables deberán abstenerse de contratar servicios a honorarios en los siguientes casos:

- a) Ejecución de tareas o acciones permanentes y propias de cada servicio.
- b) Contratación de personal para labores administrativas y de servicios menores.
- c) Contratación de funciones directivas, con excepción de las que implican la coordinación de programas transitorios y aquellas en que la ley contemple con carácter de agentes públicos.
- d) Pago de beneficios adicionales al personal de planta y a contrata que correspondan a las funciones idénticas del cargo que está desempeñando.

#### 7.- Control Financiero de los honorarios

Se deberán respetar las siguientes normas:

- a) El decreto o resolución que disponga una de estas contrataciones deberá identificar la fuente presupuestaria que las financian, la que puede provenir de:
  - a.1- Subtítulo 21 ajustado al límite de la Glosa correspondiente;
  - a.2- Subtítulos de Transferencias, para la administración de programas, indicando si corresponde o no a una autorización contenida en Glosa;



- a.3- Subtítulo Inversión Real o Inversión Sectorial de Asignación Regional, sólo cuando guarden relación directa, necesaria e integral con los requerimientos propios que demanda la ejecución física del proyecto de inversión respectivo.
- b) La disponibilidad financiera para celebrar contratos deberá ajustarse a lo siguiente:
  - b.1- Cuando se impute al Subtítulo 21, Transferencias o Inversión Real o Inversión Sectorial de Asignación Regional, el decreto o resolución que disponga la contratación, deberá ser acompañado de un certificado que indique el monto comprometido y la existencia de la disponibilidad presupuestaria necesaria para cubrir dicho gasto.
  - b.2- Respecto de los contratos que se imputen a Transferencias o Inversiones deberá necesariamente existir la asignación correspondiente en el presupuesto respectivo, la que constituirá el límite de gasto máximo que se pueda destinar al efecto. La creación de estas asignaciones se sujetará a las normas presupuestarias que rijan esta materia.
  - b.3- Las decisiones de contratación a honorarios deberán sujetarse al presupuesto aprobado y a la planificación realizada según sus disponibilidades presupuestarias efectivas, no procediendo la suplementación de éstos para tales efectos.

#### 8.- Control de incompatibilidades y conflictos de intereses

- a) Previa a la contratación a honorarios deberá requerirse a las personas una declaración jurada simple, que indique si prestan servicios en cualquier calidad jurídica en otra repartición pública, individualizando al otro servicio, especificando la calidad jurídica con que laboran en él, el monto de los emolumentos correspondientes, las tareas encomendadas y la duración de sus servicios. Copia de estos antecedentes deberá remitirse a la Contraloría General de la República. (Ver Anexo N° 1).

Por otra parte, el servicio deberá requerir información a la persona sobre los contratos vigentes que haya celebrado con proveedores o contratistas o con instituciones privadas que tengan convenios para la ejecución de proyectos o se les haya otorgado transferencias, todo ello en relación con el mismo servicio.

- b) Con los antecedentes antes señalados, el jefe del servicio deberá evaluar los posibles conflictos de intereses. Se entenderá que hay conflicto de intereses cuando las labores encomendadas en los diversos organismos pongan a la persona, a la que se han encomendado tareas en ambos, en situación de lesionar los objetivos de cualquiera de esas entidades o cuando sus propios intereses personales puedan pugnar con los de alguna de ella. A modo de ejemplo, existirá conflicto de intereses cuando la persona sea funcionario de otra institución o empresa sujeta a la fiscalización del servicio o tenga contrato con ella y cuando la persona sea empleado o preste servicios profesionales a una empresa proveedora o contratista de la institución. No procederá la contratación en caso de darse cualquiera de estas circunstancias u otras homologables.

- c) De no existir conflicto de intereses y la persona tenga más de un contrato a honorarios con entidades públicas, el decreto o resolución que disponga la contratación requerirá ser visado por el Ministro respectivo. Asimismo, se requerirá igual visación cuando ésta tenga contratos con proveedores o contratistas o con instituciones privadas que ejecuten proyectos o tengan transferencias relacionadas con la institución contratante. No se requerirá dicha visación cuando se trate de labores de docencia ejercidas en instituciones de educación superior.
- d) Los contratos a honorarios deberán contener cláusulas que dispongan la aplicación de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas, establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, sobre Bases Generales de la Administración del Estado. (Ver Anexo N° 2).

En consecuencia, los organismos públicos no podrán celebrar contratos de honorarios con las personas que tengan vigentes o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más con ellos; con quienes tengan litigios pendientes salvo las excepciones dispuestas en la ley; con aquellos que tengan algún vínculo de parentesco establecido por la ley con las autoridades y los funcionarios directivos; y con las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito. Para estos efectos, los postulantes a un contrato de honorarios deberán prestar una declaración jurada que acredite que no se encuentran afectos a estas inhabilidades. (Ver Anexo N° 1).

Por otra parte, quienes presten servicios a honorarios podrán realizar otras labores remuneradas, siempre que éstas sean conciliables con las primeras.

#### 10.- Normas de Procedimiento

- a) Los decretos o resoluciones que aprueben la contratación de personas naturales a honorarios cualquiera sea su imputación, deberán contar con la visación del ministerio correspondiente, para lo cual acompañarán un certificado emanado del órgano o servicio respectivo en que conste que el monto total comprometido se ajusta a la disponibilidad presupuestaria, y, en su caso, a la autorización máxima otorgada.

También se aplicará este procedimiento a las contrataciones en el mismo servicio conforme a lo dispuesto en la letra d) del artículo 81 de la Ley N° 18.834.

Las visaciones que exige la Ley de Presupuestos serán efectuadas por el Subsecretario respectivo quien podrá delegar estas facultades en los Secretarios Regionales Ministeriales y, en el caso de los Gobiernos Regionales, en el propio Intendente.

- b) Cada jefe de servicio informará a todos aquellos que laboren en él acerca de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que establece la legislación tales como el Estatuto Administrativo, Ley de Probidad Administrativa (Ley de Bases) y las específicas contenidas en las leyes orgánicas del respectivo servicio. (Ver Anexo N° 3)

c) Estructura y contenidos de decretos y resoluciones

Los decretos o resoluciones que dispongan la contratación de honorarios contendrán, entre otros:

- c.1.- Fuentes legales del contrato e imputación presupuestaria del gasto.
- c.2.- Objeto del contrato, explicitándose los servicios y labores específicas que se encomiendan.
- c.3.- Las condiciones en que se desempeñará el trabajo: montos a pagar, beneficios laborales adicionales, derechos y responsabilidades de las personas contratadas e informes sobre estados de avances y su duración.

Deberá establecer la forma y oportunidades en que se efectuarán los pagos por los servicios contratados.

Los beneficios adicionales, tales como feriado, licencias, permisos u otros sólo procederán en la medida que se cumplan con las exigencias legales y siempre que se concilien con la naturaleza de los servicios y la forma de prestarlos, y se fije una jornada de trabajo.

- c.4.- Productos contratados y mecanismos de verificación (estudios, informes y otros).

Debe determinarse la autoridad a la que corresponderá controlar el cumplimiento del contrato.

- c.5.- Disponibilidad financiera, certificada por el Subsecretario.
- c.6.- Declaración de procedencia del contrato por inexistencia de conflicto de intereses e incompatibilidades, visada por el ministro respectivo, según corresponda.

11.- Programas Presupuestarios administrados en base a personal a honorarios

Las entidades que desarrollen programas presupuestarios, en que laboren mayoritariamente personas contratadas a honorarios, regularán a través de una resolución de carácter general las condiciones y modalidades a las cuales deberán sujetarse dichas contrataciones, tales como, procedimiento que se utilizará para la contratación, criterios para la fijación de las remuneraciones, responsabilidades a las cuales estarán afectos, mecanismos de control y evaluación de los servicios contratados. Podrán corresponder a los programas presupuestarios que se contienen en el listado del Anexo N° 4.

De conformidad al inciso final del artículo 13 de la Ley de Presupuestos para el año 2003, este instrumento deberá ser dictado a más tardar el 6 de enero de 2003. (Ver Anexo N° 5 que contiene los elementos básicos de esta regulación).

12.- En atención a lo expuesto, se solicita a los señores Ministros, Subsecretarios, Intendentes y Jefes de Servicios, tengan a bien, adoptar las medidas que conduzcan al respeto de los procedimientos señalados.

Saluda atentamente a Uds.,

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

---

Nota: La Circular N° 78 contiene además los siguientes anexos que no se adjuntan: Anexo N° 3 (Modelo de Circular sobre inhabilidades e incompatibilidades), Anexo N° 4 (Nómina de Programas Presupuestarios) y Anexo N° 5 (Contenidos básicos de resolución sobre contrataciones de personal a honorarios en programas presupuestarios).

## ANEXO N° 1

### MODELO DE DECLARACION JURADA SIMPLE (no requiere autorización notarial)

Fecha, / / .

**SRES.**

**Consignar Nombre de la Institución correspondiente**  
Presente

**Nombres**

**Apellidos**

--	--

**Cédula de Identidad**

**Estado Civil**

**Profesión u Oficio**

--	--	--

Para los efectos del artículo 13 de la Ley N° 19.842 de Presupuestos para el Sector Público año 2003, declaro que presto servicios en las siguientes reparticiones públicas:

Nombre de la Repartición Pública	Calidad Jurídica (planta/ contrata/ honorarios)	Remuneración (indicar grado o remuneración bruta)	Labores contratadas	Duración

Asimismo, declaro que tengo contratos vigentes con proveedores o contratistas y/o con instituciones privadas que tienen convenios para ejecución de proyectos o se les hayan otorgado transferencias por esta repartición pública.

Individualización del contrato	Objeto del contrato	Duración

Por otra parte, declaro que no me encuentro afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que a continuación pasan a expresarse:

- a) **NOTA IMPORTANTE:**  
Consignar las inhabilidades especiales a las cuales se sujetan los funcionarios del servicio contratante.
- b) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con esta repartición pública.

Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con este organismo público.

- c) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive de este organismo público.
- d) Estar condenado por crimen o simple delito.

Finalmente, declaro bajo juramento que estos antecedentes corresponden a la realidad.

FIRMA

## ANEXO N° 2

### MODELO DE CLAUSULA

#### SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

(Artículos 54, 55, 56 Ley N° 18.575)

De conformidad al inciso 9° del artículo 13 de la Ley N° 19.842, de Presupuestos del Sector Público se establece la obligación de incorporar a los contratos de honorarios una cláusula que contenga las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.

**CLAUSULA X:** El contratado (*o consignar la denominación que se le otorgue en el respectivo convenio*) a través de declaración jurada señaló no estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, que pasan a expresarse:

- e) **NOTA IMPORTANTE:**  
Consignar las inhabilidades especiales a las cuales se sujetan los funcionarios del servicio contratante.
- f) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el (**CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCION QUE CELEBRA EL CONTRATO**).  
  
Tener litigios pendientes con la institución antes señalada, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.  
  
Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con el organismo público antes señalado.
- g) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive del organismo público indicado en la letra b).
- h) Estar condenado por crimen o simple delito.

**CLAUSULA XX:** El contratado estará sujeto a lo establecido en el artículo 56 de la Ley N° 18.575, que pasa a formar parte integrante del presente convenio.

OFICIO CIRCULAR N° 3

ANT.: OFICIO CIRCULAR N° 78/02 DE 23 DE DICIEMBRE DE 2002, DEL MINISTERIO DE HACIENDA

MAT.: COMPLEMENTA Y ACLARA SENTIDO Y ALCANCE DE OFICIO CIRCULAR N°78 /02.

SANTIAGO, 17 de enero de 2003

**DE : MINISTRO DE HACIENDA**

**A : SEÑORES MINISTROS DE ESTADO, SUBSECRETARIOS, INTENDENTES Y JEFES SUPERIORES DE SERVICIO.**

En atención a las diversas consultas que se han planteado a esta Secretaría de Estado por las Autoridades y servicios públicos en relación con la aplicación de la Circular N° 78/02, se ha estimado conveniente precisar su objetivo y el contenido y alcance en las materias que se pasan a expresar:

1. El propósito de la Circular del antecedente ha sido la de reiterar a los organismos y servicios públicos las normas legales, reglamentarias e instrucciones que rigen las contrataciones a honorarios, incluidas las contenidas en la Ley de Presupuestos para el presente año (Ley N° 19.842, artículo 13). Dicha Circular no agrega, por tanto, más normas, procedimientos y requisitos a los ya establecidos en la legislación vigente.
2. Entre las funciones para las que procede la contratación a honorarios contenidas en el N° 5 del Oficio Circular 78/02, debe entenderse incluida también la prestación de servicios para cometidos específicos, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 10 del Estatuto Administrativo. Se entiende por cometidos específicos, aquellas tareas concretas, puntuales, individualizadas en forma precisa y circunscritas a un objetivo especial, las que pueden recaer incluso en labores permanentes y habituales de la institución.
3. Igualmente se reitera que, de conformidad con el artículo 13 del decreto ley N° 1.608, de 1976, respecto de los servicios afectos al Decreto Ley N° 249/74, sobre Escala Unica de Sueldos, puede disponerse la contratación sobre la base de honorarios de hasta 15 profesionales, técnicos o expertos por cada ministerio para realizar labores permanentes y habituales del servicio o institución a que sean asignados.

Asimismo, además podrán contratarse hasta otras 15 personas por cada ministerio, a contrata o sobre la base de honorarios, para labores de asesoría altamente calificadas. Adicionalmente estas contrataciones podrán incrementarse hasta en 5 personas para cada servicio dependiente o que se relacione con el Ejecutivo a través del respectivo ministerio.



4. Cabe precisar que el listado de casos en los que las instituciones deben abstenerse de contratar servicios a honorarios ( N° 6 de la Circular 78/02), no anula la vigencia de las situaciones en que estos sí proceden, que se encuentran contenidas en el numeral 5 de dicha circular.

En consecuencia:

- a) La elaboración de estudios, prestación de asesorías, peritajes e inspecciones y ejecución de programas, aun cuando estén asociados a tareas permanentes y habituales, no se encuentran comprendidas en el numeral 6 a) de la Circular 78/02, en la medida que correspondan a cometidos específicos, en los términos definidos en el N° 2 de la presente Circular.
  - b) En cuanto al personal que se requiera para labores administrativas y de servicios menores, su contratación sobre la base de honorarios sólo es factible para el cumplimiento de tareas o servicios de naturaleza no habitual o accidental, y para la realización de cometidos específicos.
  - c) Por otra parte, las limitaciones del N° 6 letra b) de la Circular N° 78/02 no son aplicables a las personas que se desempeñen en programas en los que mediante glosas presupuestarias se autorice la contratación de personal para su funcionamiento, o en programas que se hayan establecido o se justifique establecer con cargo al subtítulo 25, Transferencias Corrientes, en el presupuesto de la institución respectiva, en la medida que dicho personal sea inherente a la realización de los programas. En los casos en que cualquiera de estos programas funcione administrado mayoritariamente por personal a honorarios, debe darse cumplimiento a la obligación de dictar la resolución de carácter general que regule las condiciones y modalidades a las que deben sujetarse dichas contrataciones (N° 11 de la Circular N° 78/02 y artículo 13 de la Ley de Presupuestos).
  - d) Respecto de la contratación de personas en carácter de expertos para el cumplimiento de tareas de secretaría o apoyo administrativo, ésta es factible en la medida que el cometido mismo así lo justifique y explique, atendida su complejidad, y no sólo por la calificación como experto que pudiera darle la autoridad administrativa.
5. Los programas presupuestarios que no se encuentren contenidos en el listado del Anexo 4 de la Circular 78/02 y que tengan las mismas características de aquellos, deberán aplicar igual procedimiento al descrito en el N° 11 de dicha Circular.
  6. De conformidad con las normas generales y la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, durante el año 2003 podrán mantenerse o renovarse los contratos a honorarios celebrados con personas en que se presente la situación prevista en la letra b) del artículo 54 de la Ley de Bases de Administración del Estado, relativa a vínculos de parentesco con autoridades y funcionarios directivos del órgano o servicio, dejándose constancia de esta circunstancia en la declaración jurada correspondiente. En caso de ser necesario, la jefatura superior de la institución destinará al contratado a una unidad en que no se dé una relación jerárquica de dependencia con el directivo con el cual esté relacionado. Por su parte, las nuevas contrataciones estarán afectas a dicha inhabilidad.

7. Procede dejar establecido que lo dispuesto en la presente Circular, en la N° 78/02 y en el artículo 13 de la Ley de Presupuestos, no alteran los procesos usuales de la tramitación y pago de los contratos a honorarios, de conformidad con la normativa vigente.
8. Se reitera la necesidad de enviar oportunamente a tramitación ante la Contraloría General de la República los documentos correspondientes a las contrataciones que se suscriban.

Finalmente, se comunica que toda consulta sobre la aplicación de estas Circulares deberá dirigirse a los Jefes de los Sectores de la Dirección de Presupuestos que correspondan a los respectivos órganos y servicios.

Saluda atentamente a Uds.

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

## SUBSIDIO DE CESANTIA

### 1. Fuente Legal

El régimen de subsidio de cesantía para los trabajadores del sector público se encuentra establecido en los artículos 61 y siguientes, del D.F.L. N° 150, de 1981, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y sus modificaciones, considerándose vigente la reglamentación pertinente contenida en el decreto N° 155, de 1974, de la Subsecretaría de Previsión Social (D.O. 14-11-74), en lo que no se contraponga al referido D.F.L. N° 150 y sus modificaciones.

### 2. Concesión de beneficio

Conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias antes citadas, la tramitación del beneficio, en cuanto a su solicitud y concesión, se efectuará a nivel del Servicio, Institución u Organismo, en que el trabajador prestaba servicios, en la forma establecida en los artículos 42 y 43 del referido reglamento.

La solicitud respectiva deberá contener, a lo menos lo señalado en el punto 2, de la Circular N° 6, de 1975, del Ministerio de Hacienda, debiendo cumplir el Servicio, Institución u Organismo, con la mantención del Registro que se indica en la señalada Circular (\*).

### 3. Pago del Subsidio

El subsidio será de cargo fiscal y pagado por el Servicio, Institución u Organismo que lo otorga, mediante giro contra el ítem 50-01-02-25-31.006 del Programa Subsidios de la Partida Tesoro Público, sin perjuicio de que el Ministerio de Hacienda, en uso de la facultad concedida en el artículo 69 del citado D.F.L. N° 150, pueda disponer el traspaso de fondos con tal objeto por parte de las entidades del sector público indicadas en el inciso segundo del artículo 61 del referido cuerpo legal.

El Servicio de Tesorerías pagará los giros que se presenten con cargo a dicho ítem, debiendo acompañarse a éstos los antecedentes que requiera dicho Servicio.

### 4. Monto y duración del Subsidio

El artículo 66 del D.F.L. N° 150, antes citado, establece que el subsidio se otorgará por períodos de noventa días cada uno, hasta totalizar trescientos sesenta días sin perjuicio de que el goce del mismo pueda interrumpirse conforme a lo dispuesto en el artículo 64 del aludido D.F.L.

---

(\*) La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- a) Nombre del trabajador, fecha de nacimiento, dirección y comuna.
- b) Número de cédula de identidad.
- c) Fecha de nombramiento.
- d) Fecha de cesación en el cargo.
- e) Funciones que desempeñaba el trabajador.
- f) Causa legal de la cesantía.
- g) Última remuneración mensual imponible percibida por el solicitante.
- h) Número de cargas familiares autorizadas.

Dicho artículo 64 establece el monto y condiciones del subsidio en los siguientes términos:

**“Artículo 64.**– El subsidio de cesantía se devengará por cada día que el trabajador permanezca cesante, y por un lapso máximo de trescientos sesenta días.

El goce del beneficio se interrumpirá cada vez que se pierda la condición de cesante, sin perjuicio de recuperarlo cuando nuevamente se adquiera tal calidad. En este caso, no se exigirá el cumplimiento de los requisitos mencionados en las letras a) y b) del artículo 62 y se proseguirá con el goce del beneficio por el tiempo que faltare para cumplir con el período máximo.

El subsidio de cesantía tendrá los siguientes montos por los períodos que se indican:

a) Primeros 90 días	:	\$	17.338 por mes
b) Entre los 91 días y los 180 días	:	\$	11.560 por mes
c) Entre los 181 días y los 360 días	:	\$	8.669 por mes” (**)

---

(\*\*) Ley N° 19.429, Artículo 16.

---

**CAPACITACION Y  
PERFECCIONAMIENTO  
DEL PERSONAL**

---



## CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL

### a) Orientaciones Básicas

Es responsabilidad de cada servicio público realizar la capacitación de su personal que se financia con los fondos asignados en la Ley de Presupuestos vigente (glosa “Capacitación y perfeccionamiento, ley N° 18.575”), la que debe estar orientada a mejorar la gestión de la institución respectiva, mediante el desarrollo de su personal, en conformidad a la normativa legal que rige esta materia.

Se entiende por actividades de capacitación los cursos, seminarios, congresos y otras acciones destinadas a desarrollar, complementar o actualizar los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para lograr un mejor desempeño de los trabajadores en el cumplimiento de sus funciones.

Tal como se precisara en el Oficio Circular, de Interior y Hacienda N° 46 del 24.09.99, se excluyen de las actividades de capacitación los cursos de carácter formativo, referidos al cumplimiento de niveles de educación media, superior y post grado conducentes a la obtención de grados académicos.

En el marco de la modernización del sistema de capacitación del sector público se han definido un conjunto de orientaciones básicas a las cuales los servicios deben dar cabal cumplimiento para la elaboración de sus programas de capacitación.

La capacitación a realizar por los servicios públicos debe enmarcarse en un programa anual que tenga en cuenta los siguientes factores:

- Análisis de las necesidades de capacitación de la institución, el cual deberá tener como referencia los objetivos estratégicos del servicio, los proyectos de mejoramiento de gestión en marcha, el perfeccionamiento del sistema de evaluación del desempeño de los funcionarios que se ha dado el servicio a través del cumplimiento de lo estipulado en el artículo 4° inciso cuarto del decreto (I) N° 1.825/98 y el desarrollo de competencias y desempeño que requiera el personal para garantizar sus posibilidades de progreso dentro de la institución y el aumento de los niveles de eficiencia y eficacia del servicio. Para dicho efecto se deberá incorporar en la presentación de los programas la metodología de detección de necesidades que sirve de base para la definición de las actividades de capacitación.
- Incorporación de medidas de evaluación del resultado de las acciones de capacitación, teniendo en cuenta indicadores de gestión en esta área: grado de cumplimiento de la calidad de la capacitación impartida, grado de cumplimiento de los objetivos de las acciones y programa, nivel de aprobación, costo por hora/funcionario, costo de capacitación per cápita, composición de la capacitación por escalafón, nivel de aprobación, etc.
- Una priorización de las acciones teniendo en cuenta: los recursos destinados a la capacitación, los requisitos de capacitación para el ascenso, las necesidades de capacitación más urgentes de la institución para mejorar su desempeño y el acceso equitativo de los funcionarios a la capacitación.

- Incorporar elementos participativos en la definición de los programas, consultando a los comités de capacitación en el caso que los haya y/o a las asociaciones de funcionarios. Se establecerá la obligatoriedad de la constitución de los Comités Bipartitos de Capacitación mediante la dictación de un decreto supremo que establecerá la forma, integración y las funciones de estos Comités.

Los programas de capacitación pueden ser ejecutados por el Servicio con su propio personal (personas naturales objetivamente idóneas), o a través de organismos externos de capacitación públicos o por privados reconocidos por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), o por el Ministerio de Educación.

La aprobación presupuestaria de los programas de capacitación tendrá en cuenta de manera central la pertinencia y eficacia de dichos programas **y su vinculación con el plan estratégico de modernización de la gestión pública**; criterios que deberán quedar reflejados en la presentación de los mismos. **Por lo tanto y de modo específico, los servicios deberán dar cabal cumplimiento a los lineamientos para la modernización del sistema de capacitación para el sector público** entregadas en las Circulares N° 1.598 y 1.599, del 30 de octubre de 1995 de SEGPRES.

El financiamiento de dichos programas deberá enmarcarse dentro de los recursos aprobados para el Servicio en la Ley de Presupuestos.

## **b) Información de la Ejecución de las Acciones de Capacitación de los Servicios Públicos**

Con el fin de sistematizar la información sobre la ejecución de los cursos u otras acciones de capacitación cuyo financiamiento es asignado a las instituciones a través de la Ley de Presupuestos, se ha radicado en el Servicio de Capacitación y Empleo (SENCE), la instancia que permita procesar y actualizar la información sobre todos los antecedentes que se relacionan con la actividad de capacitación de los servicios públicos referidos. Dicha información resulta de vital importancia para orientar las políticas de capacitación del Gobierno.

Las acciones de capacitación interna serán de responsabilidad del Servicio y, por lo tanto, no requerirán autorización previa del SENCE.

A partir de enero de 2001 comenzó a operar el nuevo Sistema de Información de la Capacitación del Sector Público (SISPUBLI), administrado por SENCE, diseñado sobre la base de la plataforma de internet, cuya dirección es: <http://www.sispubli.cl>. En este portal los servicios deben informar las capacitaciones realizadas por su institución, pueden obtener información sobre cursos en Sence, documentos oficiales y estadísticas sobre capacitación en el sector público. En este nuevo sistema los servicios deben ingresar las acciones de capacitación en un plazo no superior a 15 días a contar de la fecha de término de dichas acciones, de manera de contar con la información en forma oportuna.

La innovación tecnológica del SISPUBLI tiene como objetivo contar con una base de datos permanentemente actualizada, que permita definir las políticas de capacitación del Gobierno y conocer la ejecución de los programas de capacitación



de los servicios y del sector público en general. La Dirección de Presupuestos considerará para la evaluación de la eficacia y eficiencia de las acciones de capacitación, el grado de actualización de la información para la aprobación de la asignación presupuestaria, tanto en la formulación anual como en los suplementos que pudieran otorgarse al ítem referido a capacitación.

### **c) Tratamiento Presupuestario**

Con el objetivo de mejorar la gestión de capacitación realizada por los servicios públicos y hacer más transparente la información financiera y los resultados en esta área, es fundamental que las instituciones puedan identificar presupuestariamente el detalle de los gastos en que incurren por concepto de capacitación. Para tal efecto en el Subtítulo 22, ítem 11, se definen los siguientes conceptos asociados a los gastos de capacitación:

#### **Asignación 002 Cursos de Capacitación**

Comprende los gastos inherentes a los programas de capacitación, sean éstos ejecutados directamente por el Servicio con su propio personal (con expertizaje debidamente acreditable) o con personas ajenas a él consideradas idóneas, o a través de organismos externos de capacitación, públicos o privados, acorde con el monto de recursos establecido en la glosa presupuestaria, cuando corresponda.

Comprende los siguientes conceptos de gasto:

- Cursos Contratados con Terceros.
- Pagos a profesores y monitores.

Los otros gastos inherentes a la capacitación deberán imputarse en los ítem correspondientes, de acuerdo a la naturaleza del gasto (\*).

---

(\*) Autorización específica referida a la atención a participantes, se incluye en el N° 16 del Oficio Circular N° 91 de 30 de diciembre del año 2004, del Ministerio de Hacienda, inserto en este folleto.



---

**OPERACIONES DIVERSAS  
SUJETAS A LA AUTORIZACION  
DE HACIENDA**

---



## ADQUISICION O ARRIENDO DE VEHICULOS MOTORIZADOS

### Disposiciones legales pertinentes:

a) “Los órganos y servicios públicos de la administración civil del Estado **incluidos en esta ley necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para la adquisición a cualquier título de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y de carga, cuyo precio supere los que fije dicho Ministerio.**

**Igual autorización** previa requerirán los órganos y servicios que tengan fijada dotación máxima de vehículos motorizados, **para tomar en arrendamiento tales vehículos o para convenir, en cualquier tipo de contratos, que estos les sean proporcionados por la otra parte, para su utilización en funciones inherentes al Servicio.**

Las adquisiciones a título gratuito que sean autorizadas, incrementarán la dotación máxima de vehículos motorizados a que se refiere el artículo 12 de esta ley, hasta en la cantidad que se consigne en la autorización y se fije mediante decreto supremo del Ministerio de Hacienda” (Artículo 11 Ley N° 19.986).

b) “El artículo 11 de la Ley de Presupuestos somete a la autorización previa del Ministerio de Hacienda la adquisición, a cualquier título, de toda clase de vehículos motorizados destinados al transporte terrestre de pasajeros y carga, cuyo precio supere los que fije este Ministerio.

Al efecto, sólo procederá dicha autorización previa cuando el valor del respectivo vehículo supere los que a continuación se señalan:

- a) Automóviles, destinados a Ministros de Estado, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 800 Unidades Tributarias Mensuales.
- b) Automóviles, destinados a Subsecretarios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 500 Unidades Tributarias Mensuales.
- c) Automóviles, destinados a Jefes de Servicios, cuyo valor unitario exceda del equivalente en moneda nacional de 390 Unidades Tributarias Mensuales.
- d) Camionetas, furgones y otros vehículos de transporte de carga y pasajeros cuyo valor unitario exceda del equivalente a moneda nacional de 360 Unidades Tributarias Mensuales.

Con todo, las adquisiciones sólo podrán efectuarse siempre que los órganos y servicios públicos cuenten con los recursos presupuestarios correspondientes y que éstas se ajusten a la dotación máxima fijada en el presupuesto aprobado.

En cuanto a la utilización de los vehículos, las entidades antes indicadas deberán dar debido cumplimiento a las instrucciones contenidas en el Oficio Circular N° 26, de 15 de abril de 2003, de los Ministerios de Hacienda y de Interior. (N° 11 del Oficio Circular N° 91 de 30 de diciembre del año 2004 del Ministerio de Hacienda).

## ENAJENACION DE ACTIVOS

**Otorga carácter de permanente al título “II.– Enajenación de Activos” del decreto ley N° 1.056, de 1975.** (Artículo 1° ley N° 18.382).

### **Del D.L. N° 1.056, de 1975:**

“Artículo 8°.– Autorízase la enajenación de toda clase de activos muebles o inmuebles, corporales o incorporales, del Fisco y de las instituciones o empresas descentralizadas del sector público, que no sean imprescindibles para el cumplimiento de fines de la entidad respectiva.

Las ventas a que se refiere el inciso anterior, inclusive en lo que dice relación con los bienes fiscales destinados en favor de los servicios y entidades que conforman la administración del Estado, **serán dispuestas por resolución del Jefe Superior** del organismo correspondiente, previa autorización del Ministerio del ramo. **Tratándose de la enajenación de bienes inmuebles fiscales se requerirá de la autorización previa del Ministro de Hacienda.** (Artículos 11 del D.L. N° 3.001, de 1979, 24 del D.L. N° 3.529, de 1980, y artículo 1° de la ley N° 18.091) (\*).

Artículo 14.– Por decreto supremo fundado del Ministerio de Hacienda, el que deberá llevar además la firma del Ministro del ramo respectivo, podrá eliminarse el requisito de subasta o propuesta pública para la enajenación de determinados bienes. En tal caso, en el mismo decreto se fijará el procedimiento y modalidades a que deberá ajustarse la enajenación pertinente.

“Artículo 16.– El producto de las enajenaciones de bienes muebles constituirá ingreso propio del servicio o institución descentralizada. El producto de las enajenaciones de bienes inmuebles será ingresado, transitoriamente, a rentas generales en el caso de los servicios fiscales, o al patrimonio de la entidad descentralizada respectiva, según corresponda” (Artículo 1° de la ley N° 18.382).

El destino definitivo que se dará a dichos fondos, ya sean en programas de la entidad a la cual pertenecían los bienes o en programas de otras entidades del sector público, centralizados o descentralizados, será determinado por decreto supremo del Ministerio de Hacienda con la fórmula “Por orden del Presidente de la República” y la firma del Ministro del ramo correspondiente.

## ADQUISICION O VENTA DE MONEDAS EXTRANJERAS

La adquisición de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en moneda nacional o la venta de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en dichas monedas, sólo podrán efectuarse previa autorización del Ministro de Hacienda. (Artículo 27, D.L. N° 1.263, de 1975) (\*\*)

---

(\*) “Si en la subasta o propuesta pública para la enajenación de un bien inmueble no existieren interesados por el mínimo correspondiente, el Ministro del ramo podrá autorizar se licite en nuevas oportunidades con mínimos más reducidos” (Art. 1°, Ley N° 18.091)

(\*\*\*) Autorización específica referida a la adquisición de monedas extranjeras con montos determinados, se incluye en el N° 9 del Oficio Circular N° 91 de 30 de diciembre del año 2004, del Ministerio de Hacienda, inserto en este folleto.

## **OPERACIONES MEDIANTE EL “SISTEMA DE LEASING” Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES**

**Artículo 9º.**– Los órganos y servicios públicos, regidos presupuestariamente por el decreto ley N° 1.263, de 1975, necesitarán autorización previa del Ministerio de Hacienda para comprometerse mediante el sistema de contratos de arrendamiento de bienes con opción de compra o adquisición a otro título del bien arrendado y para celebrar contratos de arrendamiento de inmuebles cuya renta mensual y/o plazo superen los que fije el referido Ministerio (Artículo 9º de la Ley N° 19.986) (\*\*\*)

### **FACULTAD EN RELACION A LA CUENTA UNICA FISCAL**

“Mediante decreto, expedido por intermedio del Ministerio de Hacienda, se podrá eximir a uno o más servicios, instituciones y empresas del Estado de la obligación de mantener sus recursos monetarios en la Cuenta Unica Fiscal” (Artículo 24, DL N° 3.001, de 1979, modificado por el artículo 89 de la ley N° 18.840).

---

(\*\*\*) Autorización específica referida al arrendamiento de bienes inmuebles se incluye en el N° 10 del oficio circular, del Ministerio de Hacienda N° 91 de 30 de diciembre del año 2004, inserto en este folleto. En tal virtud, se deberá requerir la antes indicada autorización previa, para celebrar los aludidos contratos cuya renta mensual sea igual o superior a 50 UF, los de plazo superior a un año, y los renovables automáticamente cuando la renta mensual exceda de 40 UF.

**AUTORIZACIONES PREVIAS QUE INDICA,  
POR PARTE DEL MINISTERIO DE HACIENDA**

**REF.: DELEGA POR EL AÑO 2005 EN EL DIRECTOR DE PRESUPUESTOS LAS FACULTADES QUE INDICA.**

SANTIAGO, 4 de enero de 2005

EXENTA N° 3

VISTOS: lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 16 de la ley N° 19.986 y el N° 20 del artículo 3° de la Resolución N° 520 de 1996, de la Contraloría General de la República,

**R E S U E L V O:**

1. DELEGASE en el Director de Presupuestos las facultades que me concede el artículo 16 de la Ley N° 19.986, para otorgar las autorizaciones previas que se establecen en los artículos 9° y 11, de dicha ley; las autorizaciones que prescriben los artículos 22 y 24 del decreto ley N° 3001, de 1979, y el artículo 4° de la ley N° 19.896, y la excepción a que se refiere el inciso final del artículo 9° de la ley N° 19.104, excepto las que correspondan a los Servicios de la Partida presupuestaria 08 (\*).

2. En el uso de la delegación a que se refiere el número anterior, el Director de Presupuestos se sujetará al procedimiento establecido en el citado artículo 16 de la ley N° 19.986.

ANOTESE Y COMUNIQUESE

**MARIA EUGENIA WAGNER BRIZZI**  
Subsecretaria de Hacienda

---

(\*) En consecuencia, los Servicios deberán presentar las solicitudes relativas a las materias pertinentes, con la excepción indicada, a la Dirección de Presupuestos, correspondiendo al Director calificar su procedencia y, en su caso, otorgar la aprobación o autorización mediante oficio o visación.



---

**PARTICIPACION DEL SECTOR PUBLICO  
EN EL MERCADO DE CAPITALES**

---



**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**Dirección de Presupuestos**

OFICIO CIRCULAR N° 16

ANT.: 1.- Artículo 3°, inciso segundo D.L. N° 1.056, de 1975; artículo 5° D.L. N° 3.477, de 1980; y artículo 32 , ley N° 18.267.  
2.- Oficio circular N° 37 de 12/ago/99.

MAT.: Nuevas normas sobre participación de los servicios e instituciones del sector público en el mercado de capitales.

SANTIAGO, 14 de Marzo de 2003

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEÑORES JEFES DE SERVICIO E INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO.

1. La participación del sector público en el mercado de capitales se encuentra regulada por las normas del antecedente N° 1. En éstas se establece que los servicios e instituciones enumerados en el artículo 2° del D.L. N° 1.263 de 1975 sólo podrán hacer depósitos o adquirir instrumentos en el mercado de capitales previa autorización del Ministerio de Hacienda. Además, se indica que dicha autorización sólo podrá ser otorgada respecto a recursos provenientes de la venta de activos o excedentes estacionales de caja.
2. Por el presente instructivo se establecen las normas generales a las que, a contar de esta fecha, deberán someterse los organismos del sector público autorizados a invertir en el mercado de capitales o los que serán autorizados en el futuro, en reemplazo de los contenidos en el oficio circular N° 37 de fecha 12 de agosto de 1999 de esta Secretaría de Estado.
3. Las instituciones señaladas en el artículo 55 del D.L N° 670 de 1975, se regirán por dichas normas y sus instrucciones, sin perjuicio de lo cual deberán enviar la información de sus inversiones a la Dirección de Presupuestos según lo dispuesto en el punto 8 del presente oficio.
4. Los servicios o instituciones del Sector Público sólo podrán realizar inversiones, respecto a los recursos señalados en el numeral 1, en los siguientes instrumentos:

- a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda nacional con vencimiento antes de un año:** Se autoriza tomar depósitos a plazo de primera emisión no endosables (tomados por la institución en el banco emisor del título). Los instrumentos deben tener clasificación de riesgo N1, de acuerdo a la clasificadora Fitch, o Nivel 1+, según clasificación de Feller Rate.
  - b. **Cuentas de ahorro o a la vista:** Se autoriza la apertura de cuentas de ahorro o cuentas a la vista en instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 4.a precedente.
  - c. **Pactos de retrocompra con bancos:** Se autoriza este tipo de operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto a 4.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile y de la Tesorería General de la República en moneda nacional (pesos o UF). El contrato debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.
  - d. **Fondos mutuos:** Se autoriza la inversión en cuotas de “Fondos Mutuos de Inversión en Instrumentos de Deuda de Corto Plazo con Duración menor o igual a 90 días”, según clasificación de circular N° 1.578 de la Superintendencia de Valores y Seguros (SVS). Los fondos deben estar nominados en moneda local y sólo se podrá operar en aquellos cuyo patrimonio neto sea igual o superior a 90.000 millones de pesos, de acuerdo a la información publicada por la SVS al cierre de cada trimestre. Al mismo tiempo, los fondos deben ser administrados por una institución cuya propiedad sea mayoritariamente de sociedades bancarias.
5. Las instituciones del sector público que tengan presupuesto en moneda extranjera están autorizadas para realizar operaciones bancarias en dicha moneda, sólo en los montos y plazos coherentes con sus compromisos de pago. Estas operaciones podrán realizarse en el mercado local en los siguientes instrumentos de inversión:
- a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda extranjera con vencimiento hasta un año:** Se autoriza depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución en el banco emisor del título). Las entidades financieras deberán tener la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 4.a.
  - b. **Pactos de retrocompra con bancos en moneda extranjera:** Se autoriza este tipo de operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 4.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile en moneda extranjera. El contrato debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.

6. Atendida la cuantía de las inversiones, las autorizaciones que se otorgarán serán divididas en:
  - a. **Autorización general:** Las instituciones autorizadas para operar en esta categoría podrán invertir en todos los instrumentos detallados en el punto 4 precedente. Las que tengan presupuesto en moneda extranjera, podrán también invertir en los instrumentos detallados en el punto 5.
  - b. **Autorización específica:** Las instituciones autorizadas para operar en esta categoría sólo podrán invertir en los instrumentos individualizados en los numerales 4.a y 4.b.
7. Respecto a los instrumentos no autorizados por la presente instrucción y que estén en las carteras de inversión de las instituciones, lo expuesto en los puntos 4 y 5 será aplicable a contar de la fecha de su vencimiento. Si dicho vencimiento es superior a 90 días desde la fecha del oficio se deberá informar por escrito a la Dirección de Presupuestos para determinar las medidas a seguir.
8. La aplicación de la autorización que se obtenga, en los términos de la presente circular, será de exclusiva responsabilidad de la Jefatura del Servicio Inversor, razón por la cual deberán establecer procedimientos administrativos que garanticen la transparencia de las operaciones. Al mismo tiempo, deberán tomar decisiones de inversión informadas respecto a las características y riesgos de los instrumentos en que se está invirtiendo, y mantener una adecuada desconcentración de las inversiones financieras. Cada institución deberá elaborar un reglamento interno que incluya estos procedimientos y criterios de inversión y operación.
9. Los servicios e instituciones del sector público deberán informar a la Dirección de Presupuestos de las inversiones que mantengan en cartera al último día hábil de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, lo cual deberá materializarse durante los primeros diez días del mes siguiente al informado.
10. Cada institución deberá tomar los resguardos necesarios en la custodia de las inversiones financieras, la que sólo deberá realizarse en la propia institución, en el banco o en el Depósito Central de Valores. Adicionalmente la Dirección de Presupuestos enviará a cada repartición un procedimiento general de custodia de valores, el cual podrá ser complementado con controles más exhaustivos de cada institución.
11. Las instituciones deberán evaluar, en un plazo no mayor a treinta días, si cuentan con los medios, controles e infraestructura para realizar las inversiones financieras. Si no fuera el caso, deberán considerar la contratación de servicios de administración de carteras de inversión, el cual deberá regirse por el presente

instructivo. El administrador financiero elegido deberá ser una sociedad bancaria o una filial con el mandato y responsabilidad solidaria del banco. Las instituciones deberán informar los resultados de su evaluación y de las resoluciones adoptadas a la Dirección de Presupuestos a más tardar el 30 de abril de 2003.

12. Cabe mencionar que el cumplimiento de las normas del presente oficio está sujeto a la auditoría de la Contraloría General de la República y de las auditorías internas de cada institución.

Saluda atentamente a usted,

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**Dirección de Presupuestos**

OFICIO CIRCULAR N° 15

ANT.: 1.- Artículo 3°, inciso segundo DL N° 1.056, de 1975.  
2.- Oficio circular N° 36 de 12/ago/99, de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción.

MAT.: Nuevas normas sobre participación de las empresas del sector público en el mercado de capitales.

SANTIAGO, 14 de Marzo de 2003

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SEÑORES PRESIDENTES DE DIRECTORIO Y GERENTES GENERALES DE EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO

1. La participación del sector público en el mercado de capitales se encuentra regulada por la norma del antecedente N° 1. En ésta se establece que los servicios, instituciones y empresas del sector público, sólo podrán hacer depósitos o adquirir instrumentos en el mercado de capitales previa autorización del Ministerio de Hacienda.
2. Por el presente instructivo se establecen las normas generales a las que, a contar de esta fecha, deberán someterse las empresas públicas y sus filiales, en reemplazo de los contenidos en el oficio circular N° 36 de fecha 12 de agosto de 1999 de esta Secretaría de Estado.
3. Se define empresas del Sector Público como aquellas empresas del Estado, empresas o sociedades en las que el sector público o sus empresas tengan aporte de capital superior al 50% del capital social. Estas empresas están autorizadas para realizar inversiones en moneda local en los siguientes instrumentos:
  - a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda nacional con vencimiento antes de un año:** Sólo depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución en el banco emisor del título) que tengan clasificación de riesgo N1, de acuerdo a la clasificadora Fitch, o Nivel 1+, según clasificación de Feller Rate.

- b. **Depósitos a plazo bancarios en moneda nacional con vencimiento a más de un año:** Sólo depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución autorizada en el banco emisor del título) que tengan clasificación de riesgo mayor o igual a AA, de acuerdo a las clasificadoras Fitch o Feller Rate.
  - c. **Cuentas de ahorro o a la vista:** Apertura de cuentas de ahorro o cuentas a la vista en instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a precedente.
  - d. **Pactos de retrocompra con bancos:** Sólo operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile en moneda nacional (pesos o UF). El contrato debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.
  - e. **Fondos mutuos:** Sólo compra de cuotas de “Fondos Mutuos de Inversión en Instrumentos de Deuda de Corto Plazo con Duración menor o igual a 90 días”, según clasificación de circular N° 1.578 de la Superintendencia de Valores y Seguros (SVS). Los fondos deben estar nominados en moneda local y sólo se podrá operar en aquellos cuyo patrimonio neto sea igual o superior a 90.000 millones de pesos, de acuerdo a la información publicada por la SVS al cierre del trimestre anterior. Al mismo tiempo, los fondos deben ser administrados por una institución cuya propiedad sea mayoritariamente de sociedades bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a. La operación en otro tipo de fondos mutuos deberá contar con la autorización formal y específica de este Ministerio.
  - f. **Bonos Bancarios, Bonos Subordinados y Letras Hipotecarias:** Se autoriza la inversión en bonos y letras cuyos emisores sean sociedades bancarias, y en instrumentos que tengan clasificación de riesgo mayor o igual a AA de acuerdo a las clasificadoras Fitch, y Feller Rate.
4. Las empresas del sector público que deban realizar pagos en moneda extranjera están autorizadas para realizar operaciones bancarias en esa moneda, sólo en los montos y plazos coherentes con sus compromisos de pago. Estas operaciones podrán realizarse en el mercado local en los siguientes instrumentos de inversión:
- a. **Depósitos a plazo bancarios en moneda extranjera con vencimiento antes de un año:** Sólo depósitos a plazo de primera emisión (tomados por la institución en el banco emisor del título) que tengan la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a.
  - b. **Pactos de retrocompra con bancos en moneda extranjera:** Sólo operaciones con instituciones bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a. La compra debe ser respaldada con instrumentos del Banco Central de Chile en moneda extranjera. El contrato



debe consignar claramente la venta y retrocompra de los instrumentos y el certificado de custodia de los mismos.

5. Se autoriza la venta anticipada de depósitos a plazo, bonos y letras, siempre y cuando se haga con el fin de obtener liquidez. Dichas operaciones deberán ser acotadas y sólo podrán hacerse en corredoras cuya propiedad sea mayoritariamente de sociedades bancarias de la misma clasificación de riesgo de títulos indicada en el punto 3.a.
6. Atendida la cuantía de las inversiones, las autorizaciones que se otorgarán serán divididas en:
  - a. **Autorización específica:** Las empresas autorizadas para operar en esta categoría sólo podrán invertir en los instrumentos individualizados en los numerales 3.a y 3.c.
  - b. **Autorización general en el mercado local moneda nacional:** Las empresas autorizadas para operar en esta categoría podrán invertir en todos los instrumentos detallados en el punto 3.
  - c. **Autorización general en el mercado local en moneda nacional y extranjera:** Las empresas autorizadas para operar en esta categoría podrán invertir en todos los instrumentos detallados en el punto 3 y 4.
7. Cada empresa pública deberá tomar los resguardos necesarios en la custodia de las inversiones financieras, la que deberá realizarse en la empresa, en el banco o en el Depósito Central de Valores.
8. Ninguna empresa del sector público podrá invertir en acciones, salvo cuando ello signifique el cumplimiento de alguna política específica propuesta por el Directorio de la empresa y aprobada previamente por el Ministerio de Hacienda. Si este no fuera el caso y a la fecha del presente oficio se mantienen inversiones en acciones, ellas deberán ser enajenadas dentro del plazo de 90 días desde la fecha del presente oficio, a menos que haya una autorización expresa de este Ministerio.
9. Se autoriza operaciones acotadas en el mercado de instrumentos derivados (futuros, forwards, opciones, swaps, etc.) que sólo se podrán realizar con el propósito de cobertura de riesgo y no con fines especulativos. Lo anterior exige que previamente cada empresa establezca un sistema de administración y control de riesgo operativo auditado anualmente por empresas externas, cuyo informe debe ser remitido a la Dirección de Presupuestos junto con los estados financieros anuales.
10. Toda inversión de las empresas públicas en el mercado financiero internacional sólo podrá realizarse en ciudades de Estados Unidos, Canadá y Europa, a través de instituciones que tengan cuya clasificación de riesgo sea igual a P1, de acuerdo a la clasificadora Moody's, o mayor o igual que A1, de acuerdo a la clasificación de Standard & Poors. Se autoriza tomar Certificados de Depósitos de corto plazo que deben tener contrato de custodia independiente. Las empresas autorizadas para operar en el extranjero son: Corporación Nacional del Cobre, Empresa Nacional del Petróleo y filiales y Empresa Nacional de Minería.

11. La aplicación de la autorización para invertir en el mercado de capitales en los términos de la presente circular, será de exclusiva responsabilidad de la administración de la empresa, razón por la cual deberán establecerse procedimientos administrativos que garanticen la transparencia de las operaciones. Al mismo tiempo, se deberán tomar decisiones de inversión informadas respecto a las características y riesgos de los instrumentos en que se está invirtiendo, y mantener una adecuada desconcentración de las inversiones financieras.
12. Las empresas públicas cumplirán con informar mensualmente a la Dirección de Presupuestos de las inversiones que mantengan en cartera, lo cual deberá materializarse durante los primeros quince días del mes siguiente al informado.
13. Las empresas podrán contratar los servicios de administración de carteras de inversión, cuyas operaciones deberán regirse por el presente instructivo complementado con la política de inversiones de la empresa. El administrador financiero deberá ser una sociedad bancaria o una filial con el mandato y responsabilidad solidaria del banco.

Saluda atentamente a usted,

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

---

**PROCEDIMIENTOS PARA  
NEGOCIACION, AUTORIZACION  
Y CONTRATACION DE CREDITOS  
DEL SECTOR PUBLICO**

---



**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**OFICIO CIRCULAR N° 14 / 14**

- ANT.:** 1.- Ley N° 19.486, de 1996.  
2.- D.S. de Hacienda N° 551, de 1982 y 1.231, de 1989.  
3.- Oficio Circular de Hacienda N° 37/38, de 25 de junio de 1990.

**MAT.:** Complementa procedimientos para negociación, autorización y contratación de créditos del Sector Público.

SANTIAGO, 21 de abril de 1997.

DE : MINISTRO DE HACIENDA.

A : SEÑORES MINISTROS DE ESTADO, JEFES DE SERVICIOS, INSTITUCIONES Y EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO.

1. Por medio del oficio del antecedente N° 3, esta Secretaría de Estado impartió instrucciones acerca de la negociación, autorización y contratación de créditos externos del Sector Público. Al respecto, se ha estimado conveniente someter al mismo procedimiento los créditos obtenidos de instituciones financieras radicadas en Chile, relativos a préstamos superiores a un año plazo.
2. En consecuencia, por el presente oficio y en virtud de lo expuesto precedentemente, se comunica que los procedimientos de negociación de créditos externos y en adelante también los internos, se regularán por el Oficio Circular N° 37/38, de Hacienda de 25 de junio de 1990.
3. En relación a las condiciones financieras de los créditos a contratar, tales como tasas, plazos, condiciones de pago, cláusulas de cancelación o prepago, períodos de gracia, comisiones, seguros y otras, deberá remitirse a la Dirección de Presupuestos al menos una propuesta con la mejor opción de crédito seleccionada, que será evaluada y confrontada con las disponibles en esta cartera, a objeto de seleccionar la más conveniente para el financiamiento de la operación.

4. Finalmente, en las ofertas de créditos de proveedores, los antecedentes enviados a la Dirección de Presupuestos deberán separar la operación de adquisición de su financiamiento, debiendo someterse este último a las reglas establecidas precedentemente.

Saluda atentamente a US.,

**EDUARDO ANINAT URETA**  
Ministro de Hacienda

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**OFICIO CIRCULAR N° 37/38**

**ANT.: Decretos de Hacienda N° 551, de 1982 y  
N° 1.231, de 1989.**

**MAT.: Procedimientos para negociación, autori-  
zación y contratación de préstamos exter-  
nos.**

SANTIAGO, 25 de junio de 1990.

DE : MINISTRO DE HACIENDA

A : SRES. MINISTROS DE ESTADO, JEFES DE SERVICIOS, INSTITUCIONES  
Y EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO

1. Como es de su conocimiento el artículo 44 del D.L. N° 1.263 de 1975, establece que ningún Servicio Público, Institución Fiscal, Semifiscal, Centralizada o Descentralizada, y en general ningún organismo autónomo creado por Ley con excepción del Banco Central de Chile o Banco del Estado de Chile, como asimismo ninguna empresa, sociedad o institución en que el sector público o sus empresas tengan aportes de capital superiores al 50% del capital social, puede realizar actos administrativos que de cualquier modo puedan comprometer el Crédito Público, sin la autorización previa del Ministro de Hacienda. No obstante lo anterior, el Banco del Estado de Chile queda sujeto a este artículo cuando se trate de préstamos contratados con organismos internacionales de crédito que mantengan programas de préstamos con el Gobierno, según lo establece el artículo 5° del Decreto de Hacienda N° 551, de 1982.

En consecuencia, la responsabilidad del crédito público recae sobre el Ministerio de Hacienda, y es esta cartera la que deberá evaluar en cada caso la conveniencia o inconveniencia de los financiamientos provenientes de préstamos, ya sean internos o externos.

2. Asimismo, debe tenerse presente que el artículo 60 de la Constitución Política de la República establece que todo endeudamiento del sector público debe ser aprobado por ley. Esta materia es regulada normalmente por la Ley de Presupuestos, en la cual se establece el monto máximo que el Ejecutivo puede comprometer en un año fiscal determinado. De esta manera, las autorizaciones de endeudamiento para insti-

tuciones y servicios del Sector Público, quedan ligadas desde sus inicios al proceso de formulación presupuestaria.

3. Por otra parte, conviene hacer notar que la disponibilidad de fondos provenientes de organismos internacionales de crédito, facilita la tarea de financiar el presupuesto público, pero en ningún caso esta disponibilidad justifica per se la ejecución de un proyecto determinado con el consiguiente aumento del gasto. En consecuencia, es necesario que el análisis sectorial se centre en el diseño y cuantificación de nuevos proyectos de inversión que puedan ser susceptibles de ser financiados parcialmente con préstamos. Estos proyectos deben ser incorporados al Sistema Nacional de Inversiones y en consecuencia probar su factibilidad técnico-económica en las instancias definidas por ODEPLAN sobre la materia. De esta manera, una vez determinados los proyectos factibles y prioritarios en cada sector y considerando las restricciones generales del programa macroeconómico del Gobierno, el Ministerio de Hacienda podrá autorizar la negociación y contratación de un crédito específico.

4. El mecanismo utilizado para llevar adelante una adecuada coordinación y análisis del financiamiento externo es el Comité Asesor de Créditos Externos. Dicho Comité está integrado por representantes del Ministerio de Hacienda, Ministerio de Economía, ODEPLAN, Banco Central y Dirección de Presupuestos, y tiene como función principal recomendar al Ministro de Hacienda la conveniencia de un proyecto de financiamiento específico.

En consecuencia, los Ministerios y organismos del sector público que tengan en elaboración proyectos o programas susceptibles de ser financiados con créditos externos deberán solicitar autorización para iniciar negociaciones al Ministro de Hacienda, por intermedio del Comité Asesor de Créditos Externos, el que funcionará en dependencias de la Dirección de Presupuestos.

5. La obtención de recursos no reembolsables para proyectos y programas de asistencia técnica y social, será canalizado por la Oficina de Planificación Nacional. No obstante lo anterior, toda solicitud enviada a dicha oficina, deberá incluir un resumen, indicando el costo total de la operación, las necesidades de contraparte con su fuente de financiamiento y un flujo de desarrollo en el tiempo, antecedentes que deben ser enviados a la Dirección de Presupuestos.

6. Para una adecuada comprensión del procedimiento operativo que debe seguir una solicitud de financiamiento externo, se ha preparado el Anexo denominado "Normas para la Autorización, Negociación, Contratación y Utilización de Créditos Externos", el cual es importante sea conocido por todos los agentes involucrados en este tipo de operaciones.

Asimismo, se ruega a los señores Ministros, que todo ofrecimiento de préstamos externos, ya sea bilateral, multilateral o de proveedores que reciban, sea inmediatamente comunicado a esta Secretaría de Estado por intermedio del Comité Asesor de Créditos Externos.



7. En atención a lo expuesto se ruega a los señores Ministros, Jefes de Servicios, Instituciones y a los Ejecutivos de las diversas empresas, difundan las normas expuestas en el Anexo y adopten las medidas que conduzcan al respeto de los procedimientos señalados.

Saluda atentamente a US.,

**ALEJANDRO FOXLEY RIOSECO**  
Ministro de Hacienda

---

Nota: Las citas “Oficina de Planificación Nacional” y “ODEPLAN”, en la actualidad corresponden a “Ministerio de Planificación y Cooperación”.

## ANEXO 1

### NORMAS PARA LA AUTORIZACION, NEGOCIACION, CONTRATACION Y UTILIZACION DE CREDITOS EXTERNOS

1. Los procedimientos definidos en este documento serán aplicables a los créditos que organismos del sector público postulen contratar directamente con el exterior, como también a los que se postule contratar con instituciones financieras nacionales o extranjeras, con excepción del Banco Central de Chile, que administran líneas de crédito contratadas con el exterior. Estos procedimientos no serán aplicables a los créditos que contrate el Banco Central de Chile, el Banco del Estado de Chile y los Bancos Comerciales. No obstante, tanto el Banco del Estado de Chile como los Bancos Comerciales quedan sujetos a éstos cuando los créditos son convenidos con organismos internacionales de crédito que mantengan programas de préstamos con el Gobierno, según lo establece el artículo 5° del Decreto de Hacienda N° 551, de 1982.(\*).

Asimismo, las normas de tramitación a través del Comité Asesor de Créditos Externos, no se aplicarán a las solicitudes presentadas por Empresas del Estado y Empresas, Sociedades o Instituciones en las que el Estado tenga aportes de capital superior al 50% de su capital social, que se refieran a préstamos a un año plazo o menos. La decisión sobre estas solicitudes las tomará directamente el Ministerio de Hacienda, aun cuando las operaciones en ellas involucradas deberán ajustarse a las normas y procedimiento que determine el Banco Central de Chile.

#### I. ANTECEDENTES GENERALES

2. Debe tenerse presente que el Artículo 60 de la Constitución Política de la República establece que todo endeudamiento del sector público debe ser aprobado por ley. Esta materia es regulada normalmente por la Ley de Presupuestos, en la cual se establece el monto máximo que el Ejecutivo puede comprometer en un año fiscal determinado. De esta manera, las autorizaciones de endeudamiento para instituciones y Servicios del sector público quedan ligadas desde sus inicios al proceso de formulación presupuestaria.

3. Asimismo, en el artículo 44 del D.L. N° 1.263, de 1975, se indica que todo endeudamiento de las entidades públicas deberá ser autorizado por el Ministerio de Hacienda. El citado texto legal está complementado por el Decreto de este Ministerio N° 551, de 1982, modificado por Decreto de Hacienda N° 1.231, de 1989, (\*) el cual crea el Comité Asesor de Créditos Externos (CACE), organismo asesor encargado de estudiar y recomendar al Ministro de Hacienda el otorgamiento de autorización para negociar o contratar operaciones de préstamos externos que signifiquen un compromiso del crédito público, teniendo en cuenta condiciones financieras compatibles con las políticas del Gobierno sobre la materia (\*).

---

(\*) Concordancia con las notas 2 y 3 anteriores

Este Comité cuenta con una Secretaría Ejecutiva, permanente, que funciona en la Dirección de Presupuestos, constituyendo el centro de información básico de cualquier antecedente relativo a un crédito externo, aun cuando no se trate de un aspecto que corresponda tratar al Comité propiamente tal.

4. La legislación antes señalada establece claramente que ningún Servicio Público, Institución Fiscal, Semifiscal, Centralizada o Descentralizada, Empresa del Estado, y en general, ningún organismo autónomo creado por ley (con excepción del Banco Central de Chile), como asimismo ninguna empresa, sociedad o entidad pública o privada en que el Estado o sus Empresas, Sociedades o Instituciones Centralizadas o Descentralizadas, tengan aportes de capital superior al 50% del Capital Social, puedan contraer compromisos financieros con el exterior, o compromisos internos que signifiquen la utilización de una línea de crédito ya contratada con el exterior, sin que antes sean autorizadas las gestiones correspondientes por el Ministerio de Hacienda.

5. Las autorizaciones de créditos externos que le corresponde otorgar al Ministro de Hacienda, se tramitan en dos etapas claramente definidas:

- i) Autorización de Inicio de Gestiones (Control 1).
- ii) Autorización para Contratar (Control 2).

6. La Secretaría Ejecutiva del CACE velará por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en este documento. Para tal efecto:

- a) Devolverá sin más trámite todas aquellas solicitudes de autorización de Control 1 ó 2, a las que no se adjunten los antecedentes especificados para cada caso.
- b) Devolverá aquellas solicitudes de Control 2, en que los antecedentes presentados permitan apreciar que la negociación no ha concluido.

7. Los organismos interesados deberán programar adecuadamente la gestión de sus créditos externos, considerando el tiempo razonablemente necesario para el cumplimiento de los procedimientos establecidos en este documento.

## **II. CREDITOS DIRECTOS EN EL EXTERIOR**

### **A. Autorización de Inicio de Gestiones (Control 1)**

8. Los organismos del Estado que necesiten contratar créditos directos con el exterior, deberán presentar la solicitud correspondiente al Ministerio a través del cual se relacionan con el Ejecutivo. Tratándose de empresas del Estado, empresas filiales CORFO, operaciones directas de CORFO y cauciones solidarias de CORFO o entidades públicas, las solicitudes deberán ser presentadas por intermedio del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

9. El Ministerio que corresponda, de acuerdo al párrafo precedente, enviará directamente al CACE (Secretaría Ejecutiva) las solicitudes de inicio de gestiones de aquellas operaciones de crédito que considere prioritarias, comentando específicamente aquellos antecedentes que justifiquen la prioridad otorgada.

10. Las solicitudes que se presentan al CACE deberán incluir como mínimo los siguientes antecedentes:

a) Antecedentes del Proyecto.

Presentación completa especificando:

- Objetivos del Proyecto, el cual debe estar registrado en el Banco Integrado de Proyectos (B.I.P.).
- Requerimientos directos e indirectos de gastos durante todo el período de construcción, adquisición e instalación como asimismo en su posterior operación.
- Componente importado del proyecto y oportunidad en su utilización.
- Financiamiento integral que se postula.
- Evaluación económica, social y privada.
- Todos los antecedentes que fundamenten la factibilidad técnica y económica del proyecto.

b) Antecedentes del Crédito.

- Especificación de su cobertura.
- Monto máximo estimado.
- Eventuales fuentes de financiamiento (de acuerdo a la experiencia de la institución autorizada).
- Fuentes de financiamiento que se postule para: la contraparte nacional de crédito, la eventual cuota de contado, gastos financieros y servicio de la deuda que se genere.

c) Justificación de prioridad del Ministerio que corresponde.

La justificación de prioridad deberá emitirse teniendo en cuenta los antecedentes indicados en a) y b).

d) Otros antecedentes.

La Secretaría Ejecutiva del CACE requerirá, directamente, a las entidades interesadas cualquier información complementaria que las instituciones representadas en el Comité puedan necesitar para opinar sobre el crédito solicitado.

11. La Secretaría Ejecutiva del CACE remitirá a MIDEPLAN todos los antecedentes del proyecto, a fin de que esa oficina pueda emitir un informe de la evaluación económica, social y privada del proyecto. Asimismo, la Secretaría Ejecutiva entregará a la Dirección de Presupuestos todos los antecedentes antes mencionados, con el objeto de que esa Dirección informe si la institución solicitante dispondrá de los recursos necesarios para financiar eventuales cuotas al contado, servicio de la deuda y gastos de contraparte que ocasione la contratación del crédito externo, como asimismo los gastos de operaciones incrementales que genera el proyecto.

12. El Comité Asesor de Créditos Externos sólo tratará en sus sesiones aquellas solicitudes de inicio de gestiones que tengan el visto bueno previo de la Dirección

de Presupuestos y el informe de MIDEPLAN, respecto a la evaluación del proyecto de que se trate. Las recomendaciones que acuerde el Comité sobre la operación, serán comunicadas por Oficio al Ministro de Hacienda.

13. La autorización de Inicio de Gestiones (Control 1) se formalizará mediante Oficio del Ministro de Hacienda al organismo nacional interesado, con copia al Ministerio a través del cual se presentó la operación. Esta autorización tendrá una validez de 180 días y en ella se podrán indicar las condiciones financieras que deben tratar de ser obtenidas mediante la negociación.

El monto que se autoriza gestionar se podrá establecer en cualquier moneda extranjera y él constituirá el valor máximo de la operación, incluyendo la eventual cuota de contado que pueda ser definida en el curso de las negociaciones.

## **B. Negociaciones**

14. Al negociar un crédito, los organismos interesados deberán tener presente que el Control 1 autoriza el establecimiento de conversaciones preliminares con organismos financieros y/o proveedores, referentes a condiciones financieras y montos de los créditos. En ningún caso la autorización de inicio de gestiones puede ser interpretada como un compromiso del Ministro de Hacienda para aceptar una operación de crédito determinada.

15. Durante el curso de las negociaciones, los organismos interesados deberán obtener que los eventuales prestamistas definan todos los aspectos relacionados con la oferta de crédito que pueden efectuar, configurando un Borrador de Contrato en el que se especifiquen claramente las condiciones financieras y de cualquier otro tipo que requiera el prestamista. Para estos efectos las instituciones interesadas podrán solicitar la asesoría del CACE.

16. Los organismos interesados deberán abstenerse de firmar cualquier documento que pueda significar un eventual compromiso de contratar un crédito determinado, hasta no tener la autorización escrita del Ministro de Hacienda (Control 2). Por consiguiente, no podrán entregar o adquirir compromiso alguno –sea verbal, por carta o mandato– que signifique proceder con la institución financiera oferente a la reserva de fondos, a la salida al mercado para comprometer estos financiamientos o a convenir fechas fijas y próximas para la firma del eventual contrato.

## **C. Autorización para Contratar (Control 2)**

17. La solicitud de “autorización para contratar” deberá presentarse de acuerdo a lo dispuesto en los párrafos 8 al 10 de este documento; los antecedentes especificados en el párrafo 10 deberán estar actualizados conforme a los antecedentes de la oferta de crédito obtenida.

18. A la solicitud deberá adjuntarse el borrador del contrato en que exista un principio de acuerdo entre la institución interesada y los eventuales acreedores, o un documento de la institución interesada en el que se expresen por lo menos los siguientes conceptos, cuando corresponda:

- Monto de la operación.
- Objeto del crédito.
- Plazo y/o programa de entrega, si se trata de bienes.
- Plazo y/o programa de desembolso, si es un crédito financiero.
- Cuota al contado.
- Tasa de interés.
- Comisiones y/o gastos financieros que deben pagarse de inmediato.
- Período de gracia.
- Oportunidad del servicio de la deuda.
- Comisiones de compromiso.
- Cualquier otro tipo de compromisos.
- Seguros.
- Interés por mora.
- Garantías requeridas.
- Cláusulas de reajustabilidad.
- Cualquier otro compromiso directo o indirecto que pueda derivarse del crédito.
- Lugar en que deberá firmarse el contrato de crédito y/o documentos de pago.

19. El monto de la operación, sin contar intereses y otros gastos, no podrá ser superior al monto autorizado para gestionar (Control 1). Cuando la oferta de crédito esté expresada en una moneda diferente a la expresada en el Control 1, se determinará la equivalencia de las monedas de acuerdo a los tipos de cambio vigentes a la fecha de autorización de gestiones.

20. Desde la Secretaría Ejecutiva del CACE o desde el Ministerio de Hacienda, directamente, cuando se trate de préstamos de organismos públicos internacionales (BID, BIRF, etc.), se podrá requerir de la Fiscalía del Banco Central un informe acerca del Contrato de Crédito y de cualquier otro documento que deba firmarse en relación a la operación en cuestión.

Para los efectos del párrafo 11 de este documento, la Secretaría Ejecutiva del CACE requerirá la opinión de MIDEPLAN y de la Dirección de Presupuestos cuando los antecedentes proporcionados por la institución interesada al solicitar el Control 2, difieran de aquellos en base a los cuales se autorizó el Control 1.

21. Las recomendaciones aprobatorias que acuerde el Comité sobre las solicitudes de autorización para contratar, se resumirán en un “Certificado CACE”, que será enviado al Ministro de Hacienda, junto con un Oficio en el que se expresarán los principales antecedentes de la operación y anexando, además, el informe de la Fiscalía del Banco Central sobre el proyecto de contrato de crédito.

22. La “Autorización para contratar” (Control 2) que otorga el Ministro de Hacienda se formalizará, según sea el caso, de la siguiente manera:

- a) Decreto Supremo de Hacienda, para aquellas autorizaciones correspondientes a operaciones de organismos públicos **que aprueban sus presupuestos mediante ley u otro instrumento de aprobación legal.**

- b) Decreto Exento firmado por los Ministros de Economía, Fomento y Reconstrucción y de Hacienda para aquellas autorizaciones a empresas públicas, en conformidad a lo dispuesto por el artículo 11 de la ley N° 18.196 y por el artículo 15 de la ley N° 18.382 que lo complementa.
- c) Oficio del Ministro de Hacienda para aquellas autorizaciones a organismos del Estado no incluidos en los casos anteriores (a y b), o a organismos en los cuales el Estado tiene participación mayoritaria en su capital, cuyos **presupuestos no hubieren sido aprobados por ley u otro documento de aprobación legal.**

La autorización para contratar, mediante la cual se faculte a la institución interesada para firmar contratos y demás documentación pertinente, tendrá una validez de 120 días, a partir de la fecha del Oficio del Ministro de Hacienda o de la publicación del Decreto en el Diario Oficial, según corresponda.

#### **D. Informaciones**

23. Todos los organismos que cuenten con la autorización escrita del Ministro de Hacienda para contratar y/o utilizar créditos externos, deberán comunicar a la Secretaría Ejecutiva del CACE la firma efectiva de los contratos respectivos (formalización) en el curso del mes siguiente a la fecha de dichas firmas.

24. Para una adecuada programación de las obligaciones futuras del país, los organismos deudores deberán entregar sus informes adjuntando a la copia de los contratos suscritos un calendario del servicio de la deuda que ellos originan y un programa de utilización según las fechas de desembolsos para créditos financieros y fechas de embarque para créditos de proveedores.

25. Mensualmente, o según lo recomiende el número o importancia de las operaciones, la Secretaría Ejecutiva del CACE remitirá al Ministro de Hacienda y a los organismos representados en el Comité una relación de todos los contratos de créditos y/o utilización de créditos externos suscritos.

### **III. UTILIZACION DE LINEAS DE CREDITOS EXTERNOS YA CONTRATADAS**

26. Los procedimientos descritos en la sección II de este documento serán aplicables a toda operación que lleven a cabo los organismos públicos, que signifiquen una utilización de alguna línea de crédito contratada en el exterior por instituciones nacionales o extranjeras con oficina en Chile, con excepción del Banco Central de Chile.

Estas operaciones revisten la forma de un crédito interno en moneda extranjera a más de un año plazo que en el momento de ser contratado genera una obligación del país con el exterior.

27. Los organismos públicos interesados en utilizar estas líneas de créditos con el exterior no podrán negociar las condiciones financieras en que podrán utilizar la

línea de crédito, antes de que el Ministro de Hacienda otorgue la autorización correspondiente para iniciar gestiones (Control 1).

28. En ningún caso el Ministerio de Hacienda autorizará la contratación de un crédito interno de esta naturaleza, si la entidad que contrató la línea de crédito con el exterior no define, previamente, las condiciones en que el organismo público interesado podría utilizar dicha línea de crédito.

29. Todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que contraten un crédito con organismos internacionales, deberán cumplir las siguientes normas después de dicha contratación:

- a) Remitir al CACE la copia de los contratos suscritos.
- b) Remitir al mismo Comité un informe periódico de los desembolsos del préstamo efectuado, de los avances en la ejecución del proyecto involucrado y, en general, copia de cualquier información que se envíe al organismo prestamista.
- c) Informar y coordinar con el CACE la negociación de cualquier enmienda que sea necesaria efectuar en el contrato original.



**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE HACIENDA**

**ESTABLECE PROCEDIMIENTOS PARA CONTRATACION DE CREDITOS DEL SECTOR PUBLICO**

**D.S. (HDA.) N° 551, de 1982 (\*)**

**Artículo 1°:** Las labores de asesoría que el Comité Asesor de Créditos Externos (CACE) presta en la calificación y autorización de operaciones de créditos externos de los organismos y empresas del sector público quedarán radicadas en adelante en la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda.

**Artículo 2°:** La gestión de los créditos en instituciones financieras radicadas en Chile, relativos a préstamos a más de un año plazo, se someterán al procedimiento establecido en el presente decreto.

**Artículo 3°:** Todo servicio público, institución fiscal, semifiscal, centralizada o descentralizada, empresa del Estado y, en general, todo organismo autónomo creado por ley, como asimismo toda empresa, sociedad o entidad pública o privada en que el Estado o sus empresas, sociedades o instituciones centralizadas o descentralizadas, tengan aportes de capital superiores al 50% del capital social, deberá solicitar previamente la autorización del Ministro de Hacienda para iniciar gestiones destinadas a obtener préstamos externos, asignación de créditos externos globales ya concedidos o efectuar compras de bienes o servicios provenientes del exterior con financiamiento o con pago a plazo.

Asimismo, toda persona natural o jurídica, sea pública o privada, que desee solicitar financiamiento al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Agencia Internacional para el Desarrollo (AID), o cualquier otro organismo público internacional o extranjero que mantenga programas de préstamos con el Gobierno, deberá contar con la autorización previa del Ministro de Hacienda.

Las entidades públicas mencionadas en el inciso primero de este artículo, no podrán –en la negociación de créditos– pactar estipulaciones que restrinjan la administración y disposición de sus bienes o distribución de utilidades, sin previa autorización del Ministro de Hacienda.

---

(\*) Nuevo texto aprobado por el D.S. (Hda.) N° 698 de 1997.

**Artículo 4°:** Las entidades públicas deberán presentar sus solicitudes a través del Ministerio del cual dependen, o por intermedio del cual se relacionan con el Gobierno. En éste se calificará previamente la conveniencia de dar curso a las respectivas solicitudes y si su calificación es positiva, tal Ministerio hará las presentaciones al Ministerio de Hacienda, por intermedio de la Dirección de Presupuestos.

**Artículo 5°:** La celebración de cualquier convenio comprendido en las normas de los artículos 2° y 3° que no cuente con la autorización previa del Ministro de Hacienda, otorgada por escrito, no representará compromiso alguno del Fisco, ni del servicio, institución, organismo, empresa o sociedad de que se trate, y se considerará nulo, por contravenir el artículo 44 del D.L. N° 1.263, de 1975.

**Artículo 6°:** Las disposiciones de este decreto no son aplicables al Banco Central de Chile, al Banco del Estado de Chile y a los bancos comerciales. No obstante, tanto el Banco del Estado de Chile como los bancos comerciales quedarán sujetos a ellas en lo que se refiera a operaciones con los organismos públicos internacionales, señalados en el artículo 3°.

Asimismo, se exceptúa de las normas de este decreto a las operaciones de crédito y compromisos financieros pactados a un año o menos, que contraigan las empresas del Estado y las empresas, sociedades o instituciones en las que el Estado tenga aportes superiores al 50% del capital social. Estos compromisos se regirán por las normas y procedimientos que determine el Banco Central de Chile.

**Artículo 7°:** Serán funciones de la Dirección de Presupuestos las siguientes:

- a) Estudiar y recomendar al Ministro de Hacienda las condiciones financieras bajo las cuales se pueda autorizar las operaciones a que se refieren los artículos 2° y 3° del presente decreto;
- b) Estudiar y recomendar al Ministro de Hacienda las condiciones financieras en que se puede autorizar la asignación de créditos globales vigentes;
- c) Asesorar a los potenciales beneficiarios en la negociación de los créditos, cuando así le sea solicitado por aquéllos;
- d) Solicitar, cuando lo estime pertinente, la asesoría legal del Banco Central de Chile respecto de las cláusulas del respectivo borrador de contrato en relación con cada operación de crédito;
- e) Otras que, en relación a la materia, le encomiende el Ministro de Hacienda.

**Artículo 8°:** Corresponderá a la Dirección de Presupuestos, en cumplimiento de sus funciones:

- a) Compatibilizar la política de endeudamiento con la realidad financiera internacional.
- b) Recibir las solicitudes de crédito de los organismos interesados y proporcionar a los mismos la asesoría necesaria.
- c) Registrar la información estadística que se genere de acuerdo a sus recomendaciones.
- d) Informar periódicamente al Ministro de Hacienda respecto al avance logrado en el cumplimiento de la política de endeudamiento.

- e) Centralizar información sobre la utilización de los préstamos e informar periódicamente acerca de ella al Ministerio de Planificación y Cooperación, al Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción y al Banco Central, para que las mencionadas instituciones puedan analizar las situaciones que se presentan respecto al cumplimiento de las políticas de desarrollo económico y social, presupuestaria y monetaria, sobre cuyas bases fueren aprobados los proyectos financiados por los recursos provenientes de los mencionados préstamos.

**Artículo 9º:** Para cumplir sus funciones, la Dirección de Presupuestos tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Requerir de los organismos interesados en contratar créditos todas las informaciones que estime necesarias.
- b) Requerir de las entidades interesadas la concurrencia a sus sesiones de trabajo de un representante facultado para complementar las informaciones solicitadas.
- c) Requerir de los organismos e instituciones correspondientes la prestación de servicios mecanizados y otros necesarios para elaborar la información estadística de su responsabilidad.

**Artículo 10:** Las solicitudes de financiamiento y/o de crédito se tramitarán en dos etapas:

- A) Autorización de inicio de gestiones propiamente tal, que se otorgará para establecer conversaciones preliminares con organismos financieros y/o proveedores, referentes a condiciones financieras y montos de los créditos. Esta autorización tendrá una validez de 180 días, a contar de la fecha del documento mediante el cual se conceda. Esta autorización la dará el Ministro de Hacienda.
- B) Autorización para contratar, mediante la cual se faculta a la institución interesada para firmar los contratos y documentos respectivos, la cual tendrá una validez de 120 días, a contar de la fecha del documento que conceda la autorización definitiva por el Ministro de Hacienda.

Las solicitudes deberán remitirse acompañadas de:

- a) Antecedentes suficientes para evaluar y determinar la rentabilidad del proyecto, programa o actividad que se desea financiar.
- b) Detalle del financiamiento que se postula para todos los gastos directos o indirectos del proyecto, en moneda nacional y extranjera, por concepto de contraparte nacional, cuotas al contado y servicio.

**Artículo 11º:** Todos los organismos, instituciones, empresas y entidades a que se refieren los artículos 2º y 3º de este decreto, deberán informar por escrito al Ministro de Hacienda a través de la Dirección de Presupuestos, acerca de aquellas operaciones de endeudamiento que formalicen (contraten).

Para una adecuada programación de las obligaciones futuras del país, los citados organismos deberán entregar sus informes en el curso del mes siguiente a la formalización, adjuntando copia de los contratos suscritos, un calendario del servicio de la deuda que ellos originan y un programa de utilización según fecha de desembolsos para créditos financieros y fechas de embarque para créditos de proveedores, cuando corresponda.

Asimismo, los beneficiarios de préstamos de organismos públicos internacionales, remitirán a la Dirección de Presupuestos, a través del Ministro del ramo respectivo, copia de la información que se envíe a la institución prestamista sobre el desarrollo del proyecto, y en especial, de la utilización del crédito.

**Artículo 12º:** Los jefes superiores de los organismos del Estado que incurran en el incumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto podrán ser sancionados de acuerdo al Estatuto Administrativo por falta grave a sus obligaciones funcionarias.

TOMESE RAZON, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y PUBLIQUESE

**EDUARDO FREI RUIZ-TAGLE**  
Presidente de la República

**EDUARDO ANINAT URETA**  
Ministro de Hacienda

---

## **NORMAS VARIAS**

---



# PROTOCOLO DE ACUERDO QUE ACOMPAÑA EL DESPACHO DEL PROYECTO DE LEY DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO 2005

15 de noviembre de 2004

Continuando la práctica establecida en los últimos años, el presente protocolo, suscrito por el Gobierno y parlamentarios integrantes de la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, recoge materias surgidas en la discusión del Proyecto de Ley de Presupuestos del Sector Público para 2005 respecto de las cuales existe el interés común y el compromiso de seguir trabajando con posterioridad al despacho del referido proyecto.

**Este trabajo lo desarrollará principalmente el Ministerio de Hacienda con la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, con el concurso de la Unidad de Asesoría Parlamentaria del Congreso Nacional. El Gobierno canalizará a la referida Comisión las estadísticas, informes, estudios y propuestas a que hace referencia el presente Protocolo.**

## **Transparencia y eficiencia en la gestión financiera pública**

*Responsabilidad fiscal.* El Ejecutivo enviará al Congreso Nacional un proyecto de ley con medidas adicionales a las aprobadas en 2003 para fortalecer la transparencia y responsabilidad fiscal en Chile. Esta iniciativa recogerá recomendaciones efectuadas por las evaluaciones externas sobre transparencia fiscal en Chile y proposiciones de la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, abarcando materias como la homogeneización de las normas sobre gestión financiera entre distintos sectores del gobierno central, el fortalecimiento de la auditoría interna y la racionalización en la gestión de bienes inmuebles públicos.

*Gestión de activos y pasivos financieros.* Se revisarán las disposiciones del D.L. N° 3.653 con el objeto de asegurar que los prepagos de deuda pública que se efectúen con recursos del Fondo de Compensación del Cobre respondan estrictamente a criterios de conveniencia financiera para el Fisco.

*Certificación externa en programas de mejoramiento de la gestión.* En el desarrollo de los Programas de Mejoramiento de Gestión (PMG), que proporcionan la base para la aplicación de la bonificación por desempeño institucional establecida en la Ley N° 19.553, se aplicará, de manera gradual y compatible con las capacidades de los servicios públicos, una metodología de certificación externa, basada en normas internacionales tipo ISO.

*Identificación presupuestaria de inversiones de arrastre.* Con el objeto de agilizar la ejecución de la inversión pública al comienzo del año fiscal, se modificarán los requisitos para que la identificación presupuestaria de proyectos de arrastre. En particular, se otorgará R/S automático a todos los proyectos identificados o contratados dentro del último cuatrimestre del año anterior así como a los que al 31 de diciembre hubieren acumulado una ejecución igual o superior al 65%.

## **Temas sectoriales**

### **Inversión regional**

- Para la aplicación de la glosa N° 12 del programa de inversión regional de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUDERE), la Dirección de Presupuestos definirá, a más tardar en diciembre de 2004, una metodología para efectuar las comparaciones entre 2004 y 2005.
- En el caso de las provisiones de los programas de inversión regional consideradas en el presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo sólo se destinarán recursos a los programas de empleo con cargo a la provisión para emergencias del FNDR.
- Sólo se traspasarán recursos regionales al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal cuando la solicitud que plantee el Intendente venga acompañada del acuerdo del Consejo Regional respectivo, con indicación de los proyectos a los que se destinarán los recursos.

### **Desarrollo agropecuario y silvícola**

- Se realizará una evaluación de impacto de la bonificación forestal establecida por el D.L. N° 701. Dicha evaluación aportará los antecedentes necesarios para revisar la aplicación obligatoria de mecanismos concursables para la asignación de estas bonificaciones y el plazo de expiración de la normativa.
- Se aplicarán las urgencias y procedimientos que sean necesarios para acelerar la tramitación del proyecto de ley sobre bosque nativo, con el objeto de que la ley respectiva esté en condiciones de operar durante el año 2005.
- Con el objeto de acelerar el cumplimiento de los compromisos establecidos con la agricultura con motivo de los acuerdos suscritos con el MERCOSUR, el Ejecutivo incrementará los recursos orientados al desarrollo agropecuario en un total de 40 millones de dólares respecto del presupuesto propuesto para el año 2005. Dicho incremento se dividirá en 15 millones de dólares de incremento en 2005, en base a las flexibilidades presupuestarias con que cuenta el Ejecutivo para la ejecución presupuestaria, y 25 millones de dólares de incremento en el Proyecto de Ley de Presupuestos para 2006 respecto del Proyecto de Presupuesto para 2005. La distribución de los recursos suplementarios en 2005 será informada a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos a más tardar el 31 de enero de 2005.

### **Subvención educacional diferenciada.**

El Ejecutivo enviará al Congreso Nacional antes de junio de 2005 un proyecto de ley con el objeto de crear una subvención educacional diferenciada con el objeto de elevar la calidad de la educación y el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes provenientes de hogares de menores recursos.



## **Educación superior**

- Se comprometen los mejores esfuerzos para aprobar en breve plazo el proyecto de ley que autoriza a la Tesorería General de la República a aplicar el mecanismo de compensación tributaria a la cancelación de deudas morosas de crédito universitario en la operación renta, esperándose recaudar por este concepto alrededor de \$ 4.000 millones. Si el impacto de esta medida difiriera significativamente de la cifra citada, el Ministerio de Hacienda dispondrá las adecuaciones financieras que sean necesarias para mantener los niveles proyectados de crédito universitario en 2005.
- El Ministerio de Hacienda incorporará al presupuesto del Ministerio de Educación los recursos para el inicio del segundo programa de mejoramiento de la calidad y equidad de la educación superior una vez que haya concluido el proceso de negociación y aprobación del crédito correspondiente con el Banco Mundial.
- La Comisión Especial Mixta de Presupuestos incluirá en su agenda de trabajo el análisis de la situación de los programas de becas para la educación superior.

## **Apoyo a las micro y pequeñas empresas**

El Ministerio de Hacienda informará a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos, a más tardar en marzo de 2005, de las reasignaciones de recursos, ajustes normativos y diseños programáticos que se efectúen en aplicación de la facultad que se establece en el último inciso del Artículo 4º de la Ley de Presupuestos para 2005. En el ejercicio de esta facultad, el Ejecutivo priorizará el apoyo a nuevos emprendimientos e innovación, la generación de empleos y la amplitud y flexibilidad en las formas de acceso a los apoyos estatales.

### **Estadísticas fiscales**

*Estadísticas de ejecución presupuestaria.* Las estadísticas mensuales sobre ejecución del presupuesto del gobierno central se entregarán con un rezago máximo de 30 días respecto del cierre de la mensualidad correspondiente.

*Avances en la aplicación del nuevo marco metodológico de las estadísticas fiscales.* En agosto de 2005 la Dirección de Presupuestos entregará a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos un informe de avance sobre la aplicación del nuevo marco metodológico para la elaboración de las estadísticas fiscales.

*Estadísticas de personal del sector público.* El Ministerio de Hacienda iniciará en 2005 la publicación de estadísticas regulares sobre dotaciones de personal en el gobierno central.

*Estadísticas sobre cobertura de programas de empleo con apoyo fiscal.* Durante 2005, el Ministerio de Hacienda y el Ministerio del Trabajo y Previsión Social, publicarán una estadística trimestral con la cobertura de los programas de empleo con apoyo fiscal. Dichas estadísticas incluirán los programas especiales de empleo,

directos e indirectos, los que serán publicados con un rezago no superior a 45 días al término del mes correspondiente.

### **Comisión permanente de presupuestos**

*Informes sobre gestión financiera en Chile.* En marzo de 2005 el Ministerio de Hacienda entregará a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos copia de los informes sobre materias relacionadas con la gestión financiera pública que actualmente se encuentran elaborando el Fondo Monetario Internacional, el Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo. Dichos informes serán analizados en la Comisión con el objeto de identificar las medidas adicionales de mejoramiento que sean necesarias.

*Evaluación de la gestión de las instituciones públicas en 2004.* En mayo de 2005 la Comisión Especial Mixta de Presupuestos efectuará una evaluación de la gestión financiera y el desempeño de las instituciones públicas comprendidas en la Ley de Presupuestos. Dicha evaluación se apoyará en los Balances de Gestión Integral que dichas instituciones deberán haber entregado para la referida fecha. En junio de 2005 el Director de Presupuestos entregará a la Comisión el Informe de evaluación de la gestión financiera del sector público en 2004 y actualización de proyecciones para 2005.

*Gestión de bienes inmuebles públicos.* El Ministerio de Hacienda enviará, antes de septiembre de 2005 un informe de avance del proyecto sobre Gestión de Bienes Inmuebles Públicos que se desarrolla con el apoyo del Banco Mundial. Complementariamente, este Ministerio, conjuntamente con el de Bienes Nacionales desarrollará una recopilación de aquellos casos en que la adquisición, mantenimiento y/o enajenación de inmuebles públicos esté sujeta a normas de excepción que dificulten una administración racional del patrimonio del estado, con el objeto de concordar con la Comisión Especial Mixta de Presupuestos las medidas rectificatorias que sean necesarias.

*Respuesta a solicitudes de información y compromisos surgidos en la discusión presupuestaria.* Una vez despachada la Ley de Presupuestos, el Ministerio de Hacienda, con la colaboración de la Unidad de Asesoría Presupuestaria del Congreso, efectuará una recopilación de las solicitudes de información efectuadas en las diferentes subcomisiones de presupuestos y que no hayan sido respondidas aún por el Ejecutivo y oficiará a los Ministros a objeto de que las respuestas correspondientes se remitan al Congreso Nacional en los plazos acordados o, en su defecto, en un plazo no superior a los 60 días. Dicha recopilación incluirá también los compromisos que hayan asumido formalmente los representantes del Ejecutivo durante la discusión presupuestaria.

### **Evaluaciones**

Ver anexo.

## ANEXO: PROGRAMAS A EVALUAR AÑO 2005

N°	TIPO DE EVALUACION	Institución Responsable
----	--------------------	-------------------------

### Evaluación Programas Gubernamentales (EPG)

1.	Fortalecimiento de la Gestión Municipal PROFIM II	Ministerio del Interior- SUBDERE
2.	Electrificación Rural	Ministerio del Interior SUBDERE
3.	Programa Lavado de Calles	Min. del Interior-Gobierno Regional Región Metropolitana de Santiago
4.	Desarrollo e Innovación Tecnológica. Subprograma de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Apoyo a la Incorporación de las TICs en las Empresas, y Desarrollo y Fortalecimiento del Sector TICs.	Subsecretaría de Economía
5.	Proyecto O.I.R. (Orientación, Información y Reclamo)	Ministerio de Economía- SERNAC
6.	Aplicación Ley N° 19.255 (CPT)	Ministerio de Economía SERNATUR
7.	Proyecto ISIDORA. Automatización procesos aduaneros	Ministerio de Hacienda-Servicio Nacional de Aduanas
8.	Red de Bibliotecas Públicas	Ministerio de Educación-DIBAM
9.	Programas de Rehabilitación y Reinserción Social	Ministerio de Justicia- Gendarmería
10.	Caletas de Pesca Artesanal	Ministerio de Obras Públicas Dirección de Obras Portuarias
11.	Programa de Riego	Ministerio de Agricultura-INDAP
12.	Programas Especiales (SNASPE)	Ministerio de Agricultura CONAF
13.	Fondo de Innovación Tecnológica del Bio-Bio	GORE VIII Región y CORFO
14.	Implementación del Sendero de Chile	Ministerio Secretaría General de la Presidencia-CONAMA

N°	TIPO DE EVALUACION	Institución Responsable
----	--------------------	-------------------------

### Evaluaciones de Impacto (EI)

1.	Becas Escolares Educación Básica y Media <sup>1</sup>	Ministerio de Educación JUNAEB-Subsecretaría de Educación
2.	Bonificación Forestal D.L. N° 701, de 1974	Ministerio de Agricultura CONAF (Tesoro Público)

### Evaluación Comprehensiva del Gasto (ECG)

1.	Transferencias Subsecretaría de Agricultura para Innovación Agrícola <sup>2</sup>	Subsecretaría de Agricultura
----	--	------------------------------

<sup>1</sup> Considera las siguientes Becas: Becas Pensión de Alimentación; Becas Art. 56 Ley N° 18.681; Becas Presidente de la República; Programa de Becas Indígenas; y Becas Pro-retención Educación Media.

<sup>2</sup> Considera las siguientes Transferencias: Fundación para la Innovación Agraria-FIA; Instituto de Investigaciones Agropecuarias-INIA; Instituto Forestal-INFOR; Centro de Información de Recursos Naturales-CIREN; y Fundación Chile.

**NORMAS SOBRE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA**  
**LEY N° 19.863**

**Art. 2°.**– Se entenderá por gastos reservados aquellos egresos que, por el ministerio de esta ley, se faculta realizar a las entidades mencionadas en el artículo siguiente, para el cumplimiento de sus tareas públicas relativas a la seguridad interna y externa y el orden público del país y a las funciones inherentes a la Jefatura de Estado, y que por su naturaleza requieran de reserva o secreto.

**Art. 3°.**– La Ley de Presupuestos del Sector Público fijará anualmente las sumas a que ascenderán los gastos reservados para los siguientes ministerios y entidades, que serán los únicos que podrán contar con esta clase de recursos: Presidencia de la República; Ministerio del Interior; Ministerio de Relaciones Exteriores; Dirección de Fronteras y Límites del Estado; Ministerio de Defensa Nacional; Subsecretaría de Guerra; Fuerzas Armadas; Carabineros de Chile; Policía de Investigaciones, y Dirección de Seguridad Pública e Informaciones.

**Art. 4°.**– De los gastos reservados se rendirá cuenta anual, en forma genérica y secreta, a la Contraloría General de la República, directamente a través del Contralor General, considerando una desagregación por rubros que permita ilustrar a éste sobre el contenido fundamental de dichos gastos, debiendo acompañarse una declaración jurada que acredite que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6°.

El examen y juzgamiento de las cuentas corresponderá al Contralor General de la República, quien lo efectuará expresando al Presidente de la República, de manera secreta, su opinión sobre el destino otorgado a estos gastos. La autoridad fiscalizadora conservará, en todo caso, la responsabilidad que le corresponde por la mantención del secreto.

**Art. 5°.**– En las leyes anuales de presupuestos del sector público no se podrán fijar otros gastos reservados que los señalados precedentemente. Las respectivas glosas únicamente podrán contener alcances, limitaciones, condiciones u otros modos en el empleo de ellos. La suma total de estos gastos, con exclusión de los que correspondan a la Presidencia de la República, podrá aumentarse hasta en un 30% con el solo objeto de destinarlos a tareas de orden público y seguridad pública interna o externa. El incremento podrá repartirse entre los ministerios o entidades que señala el artículo 3° o asignarse, en su integridad, a uno de ellos.

Las modificaciones que pudieren hacerse a los montos máximos de gastos reservados asignados a una institución, durante el año, deberán informarse a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados, expresando los fundamentos que justifican tal modificación.

**Art. 6°.**– Los gastos reservados sólo podrán emplearse en los fines propios de las actividades respectivas. Con cargo a éstos no podrán efectuarse pagos a funcionarios públicos. Del mismo modo, no podrán efectuarse transferencias de recursos provenientes de gastos reservados para el financiamiento de campañas políticas, de partidos políticos u organizaciones gremiales.

**Art. 7°.**– Agrégase el siguiente inciso segundo nuevo al artículo 71 del decreto ley N° 1.263 de 1975:

“Con todo, para efectos de consolidar la información sobre las Estadísticas de las Finanzas Públicas que publique la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, el Consejo Superior de Defensa Nacional proporcionará a dicha Dirección, durante el mes de enero de cada año, un informe anual que contenga los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio del año anterior, para las cuentas definidas en el artículo 3° de la ley referida en el inciso anterior. La apertura de la información se determinará por decreto conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Defensa Nacional”.

**Artículo 3° transitorio.**– Las disposiciones contenidas en los artículos 4° y 7°, entrarán en vigencia a partir del 1 de enero de 2004. Las demás normas del Título II, regirán a contar del 1 de enero de 2003.

## **APORTES DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLES**

### **Disposiciones legales:**

a) “Autorízase a los servicios e instituciones centralizados o descentralizados de la administración del Estado, que deban efectuar a cualquier empresa eléctrica aportes de financiamiento reembolsables de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 75 y 76 del decreto con fuerza de ley N° 1, de Minería, de 1982, para convenir con la empresa eléctrica la devolución de los aportes en acciones comunes de la empresa respectiva. (Art. 1° Ley N° 18.554).

b) “Autorízase a los órganos del Estado y a los servicios públicos que deban efectuar aportes de financiamiento reembolsables a empresas de servicio público, telefónico o de agua potable y alcantarillado, para convenir con éstas la devolución de dichos aportes en acciones de la empresa respectiva.

Los servicios públicos que hayan recibido o reciban acciones en devoluciones de aportes de financiamiento reembolsables, en virtud de la autorización que otorga el inciso anterior o de la que concedió el artículo 1° de la ley N° 18.554, dispondrán del plazo de un año para proceder a su enajenación, mediante licitación pública o por intermedio de una Bolsa de Valores. Tales enajenaciones serán dispuestas por el Jefe Superior respectivo y el producto de ellas constituirá ingreso del servicio.

Las acciones que reciban los servicios públicos en devolución de aportes de financiamiento reembolsables, mientras pertenezcan a alguna de esas entidades, no se contabilizarán para el quórum en las juntas de accionistas de las empresas respectivas ni darán derecho a voto en ellas”. (Artículo 2° de la ley N° 18.681).

## **INGRESOS POR RENTAS DE ARRENDAMIENTO**

Las rentas de arrendamiento de las viviendas o casas habitación proporcionadas por el Estado a sus empleados constituirán ingresos propios de los Servicios a los cuales estén destinados los inmuebles respectivos.

Las reparaciones de dichas viviendas aun cuando éstas fueren proporcionadas a título gratuito, serán de cargo del ocupante en los mismos términos en que el Código Civil y el ordenamiento jurídico lo establecen para el arrendatario.

Los servicios del sector público sólo podrán financiar, con cargo a sus presupuestos y respecto de la vivienda o de la casa habitación que proporcionen a sus empleados a cualquier título, las reparaciones no comprendidas en el inciso precedente.

Lo dispuesto en este artículo no regirá respecto de las instituciones a que se refieren los D.F.L. 1 (G), de 1968, y D.F.L. 2 (I), de 1968, las que seguirán regidas por las normas vigentes que les son aplicables (Artículo 14 D.L. N° 3.001, de 1979).

## INCREMENTOS DE INGRESOS PROPIOS

Por decreto supremo, dictado por intermedio del Ministerio de Hacienda, se podrá determinar el carácter de ingresos propios a los que sin ser tributarios generen los servicios de la Administración Central del Estado, por concepto de ventas de bienes no incluidos en el artículo 12 (del D.L. N° 3.001, de 1979) y de servicios. Asimismo en el respectivo decreto se podrá fijar el sistema de reajustabilidad periódica que se aplicará al respecto (artículo 16 DL. N° 3.001, de 1979). Lo dispuesto en el artículo 16 del D.L. 3.001, de 1979, será aplicable a las entidades a que se refieren los artículos 2° y 19° del decreto ley N° 3.551, de 1980. (Artículo 25 ley N° 18.482).

## AUTORIZACIONES A LAS ENTIDADES FISCALES PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS QUE INDICA (\*)

Los Jefes Superiores de los Servicios Fiscales podrán firmar, en representación del Fisco, y con cargo a los recursos presupuestarios asignados, convenios con personas naturales o jurídicas relativos a reparaciones de las oficinas o locales de los mismos ajustándose a los montos máximos que fije la legislación pertinente, a mantención de muebles, máquinas y equipos y a aseo de los respectivos Servicios.

Además, previa autorización del Subsecretario correspondiente, podrán tomar en arrendamiento equipos de procesamiento de datos, máquinas fotocopiadoras y multicopiadoras y, en general, cualquier clase de máquinas de oficina y convenir la contratación de servicios de procesamiento de datos, traducciones, reproducciones, diseño de formularios u otros análogos que precise la entidad (Artículos 16, D.L. N° 2.879, de 1979 y 84 de la ley N° 18.482). (\*\*).

## DEDUCCIONES POR INASISTENCIAS A BENEFICIO INSTITUCIONAL

Las deducciones de rentas motivadas por inasistencia o por atrasos injustificados no afectarán al monto de las imposiciones y demás descuentos, los que deben calcularse sobre el total de las remuneraciones, según corresponda. Tales deducciones **constituirán ingreso propio de la institución empleadora.** (Inciso segundo del artículo 66 de la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo).

## CASTIGO DE CREDITOS INCOBRABLES

“Facúltase a las instituciones y organismos descentralizados y a las empresas del Estado, exceptuadas las instituciones de previsión, para que, previa autorización de

---

(\*) Al respecto cabe hacer presente que la ley N° 18.575 “Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado” en su artículo 32 dispone: “El Presidente de la República podrá delegar en forma genérica o específica la representación del Fisco en los jefes superiores de los servicios centralizados, para la ejecución de los actos y celebración de los contratos necesarios para el cumplimiento de los fines propios del respectivo servicio. A proposición del jefe superior, el Presidente de la República podrá delegar esa representación en otros funcionarios del servicio”.

(\*\*) En lo que respecta al arrendamiento de equipos o contratación de servicios, de procesamiento de datos, remitirse al Oficio Circular de Hacienda N°71 del año 2003, incluido en este folleto.



los Ministros del ramo correspondiente y de Hacienda, castiguen en sus contabilidades los créditos incobrables, siempre que hayan sido contabilizados oportunamente y se hayan agotado prudencialmente los medios de cobro.

En la misma forma, los demás servicios e instituciones del Estado podrán castigar las deudas que se estime incobrables, siempre que hubieren sido oportunamente registradas y correspondan a ingresos propios o actividades especiales debidamente calificadas” (Artículo 19 Ley N° 18.382).

### **AUTORIZACION PARA COBRAR VALOR DE DOCUMENTOS O COPIAS**

“Facúltase a los servicios dependientes de la Administración Central y Descentralizada del Estado, del Poder Legislativo y del Poder Judicial, para cobrar el valor de costo de los documentos o copias de éstos que proporcionen a los particulares para la celebración de contratos, llamados a licitación o por otra causa, y cuya dación gratuita no esté dispuesta por ley, sin perjuicio de mantener a disposición de los interesados los respectivos antecedentes cuando ello proceda. También podrán cobrar por la producción de fonogramas, videogramas e información soportada en medios magnéticos, sus copias o trasposos de contenido.

Los recursos provenientes de estos cobros constituirán ingresos propios de las instituciones mencionadas” (D.L. N° 2.136, de 1978 y Art. 83, ley N° 18.768).

### **RECUPERACIONES DE SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD LABORAL**

“A contar del 1° de enero de 1983, respecto de los trabajadores regidos por el decreto con fuerza de ley N° 338, de 1960, **afiliados a una institución de salud previsional** y que se acojan a licencia médica por causa de enfermedad de acuerdo con el artículo 94 de dicho decreto con fuerza de ley, la institución de salud previsional deberá pagar al servicio o institución empleadora una suma equivalente al mínimo del subsidio por incapacidad laboral que le habría correspondido al trabajador de haberse encontrado éste afecto a las disposiciones del decreto con fuerza de ley N° 44, de 1978, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

A contar del 1° de enero de 1984, el Fondo Nacional de Salud deberá pagar al servicio o institución empleadora igual suma respecto de los funcionarios que hagan uso del referido beneficio y **que no estén afiliados a una institución de salud previsional.**

Los pagos que correspondan conforme a los incisos anteriores deberán ser efectuados dentro de los diez primeros días del mes siguiente a aquel en que se haya ingresado la presentación de cobro respectiva.

Las cantidades que no se paguen oportunamente se reajustarán en el mismo porcentaje en que hubiere variado el Índice de Precios al Consumidor determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas, entre el mes anterior a aquel en que debió

efectuarse el pago y el precedente a aquel en que efectivamente se realice y devengarán interés corriente”. (Artículo 12, ley N° 18.196).

Concordancias:

- a) Incisos cuarto y quinto agregados al artículo 12 de la ley N° 18.196 por el artículo 5° de la ley 18.899, con vigencia a contar del 1° de marzo de 1990.
- b) “El derecho a licencia por enfermedad, descanso de maternidad o enfermedad grave del hijo menor de un año del personal afecto al decreto con fuerza de ley N° 338, de 1960, se regirá por lo establecido en dicho cuerpo legal. Estos trabajadores tendrán derecho, durante el goce de licencia, a la mantención del total de sus remuneraciones y su pago corresponderá al servicio o institución empleadora, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12 de la ley N° 18.196. La parte de sus remuneraciones sobre la que no han efectuado cotizaciones para los efectos de esta ley, será de cargo exclusivo del servicio o institución empleadora” (Art. 22, ley N° 18.469).
- c) Para los efectos del artículo 12 de la ley N° 18.196 y 22 de la ley N° 18.649, la referencia al D.F.L. N° 338, de 1960, debe entenderse efectuada a las normas pertinentes de la ley N° 18.834.

## **SUMINISTRO DE UNIFORMES Y ELEMENTOS DE PROTECCION PARA EL VESTUARIO**

**D.F.L. (Hacienda) N° 58, de 1979.**

**Artículo 1°.**– El suministro de uniformes y elementos de protección para el vestuario destinados al uso del personal de todos los servicios fiscales e instituciones semifiscales de la administración civil del Estado, se regirá por las disposiciones de este decreto (\*).

**Artículo 2°.**– Sólo se podrá proporcionar uniformes al personal de los escalafones de mayordomos, choferes y auxiliares.

Los uniformes consistirán en una tenida compuesta de vestón y pantalón o chaqueta y falda o similares; en un abrigo o chaquetón o parka y en zapatos de vestir.

**Artículo 3°.**– Solamente se podrá proporcionar al personal señalado en el artículo anterior una tenida y un par de zapatos al año y un abrigo o un chaquetón o parka cada dos años. No obstante, al personal referido que preste servicios en el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá suministrársele hasta dos tenidas al año.

**Artículo 4°.**– Los servicios fiscales e instituciones semifiscales podrán proporcionar, además, elementos de protección para el vestuario, consistente única-

---

(\*) “Las normas sobre suministro de uniformes y elementos de protección para el vestuario establecidas en el decreto con fuerza de ley N° 58, de 1979, del Ministerio de Hacienda, regirán también para el personal contratado asimilado a un grado de los escalafones a que se refiere dicho texto legal y cuyas funciones correspondan a las que cumplen los empleados de planta de esos escalafones” (Art. 49, ley N° 18.382)

mente en guardapolvos u overoles y delantales uniformes al personal de cualquiera de sus escalafones, de acuerdo a la naturaleza de las funciones que les estén encomendadas y las necesidades del servicio, como asimismo, vestuario uniforme a los funcionarios que cumplan labores administrativas y de secretaría administrativa, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan (\*\*).

**Artículo 5º.**– Las entidades a que se refiere este decreto podrán adquirir directamente los uniformes y elementos de protección del vestuario femenino a que se refieren los artículos 2º y 4º de este texto.

**Artículo 6º.**– El personal que reciba uniformes y elementos de protección del vestuario estará obligado a usarlo en el cumplimiento de las labores que le corresponden. Los Jefes directos deberán exigir el cumplimiento de esta norma.

**Artículo 7º.**– Los servicios e instituciones a que se refiere este decreto deberán contar, además, con los equipos de seguridad, vestuario adecuado y demás elementos indispensables para la debida protección de sus personales, a fin de ponerlos a disposición de ellos para el cumplimiento de las tareas que los hagan necesarios.

**Artículo 8º.**– Las dudas sobre la aplicación del presente decreto las resolverá el H. Consejo de la Dirección de Aprovisionamiento del Estado.

**Artículo 9º.**– Las disposiciones de este texto no serán aplicables a las empresas del Estado ni al personal de la Planta de Vigilancia y Tratamiento Penitenciario de Gendarmería de Chile. Asimismo, no se aplicarán a la Contraloría General de la República.

**REGLAMENTO DE LA LEY N° 19.862, QUE ESTABLECE  
REGISTROS DE LAS PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS  
DE FONDOS PUBLICOS (\*\*\*)**

**DECRETO (Hacienda) N° 375, 19 de Mayo 2003**

**Artículo 1º.**– Estarán obligados a llevar Registros:

- a) Todos los órganos y servicios públicos incluidos anualmente en la Ley de Presupuestos y los municipios que efectúen transferencias de fondos públicos;
- b) Las instituciones que aprueben transferencias o que sancionen la asignación de los fondos públicos recibidos con cargo a la partida presupuestaria Tesoro Público; y
- c) Las instituciones que autoricen donaciones con derecho a crédito fiscal o franquicias tributarias.

---

(\*\*) Artículo 34 de la Ley N° 19.649.

(\*\*\*) Oficio Circular de Hacienda N° 64, de 9 de diciembre de 2003, Instrucciones para la elaboración de los registros a los que se refiere la ley N° 19.862.

**Artículo 2°.**– Deberán registrarse

- a) Las entidades que sean susceptibles de recibir recursos públicos contemplados anualmente en la Ley de Presupuestos;
- b) Las entidades receptoras de transferencias de fondos públicos;
- c) Aquellas entidades que reciban las donaciones reguladas en el artículo 8° de la ley N° 18.985, en el artículo 69 de la ley N° 18.681, en el artículo 3° de la ley N° 19.247, y en el Párrafo 5° del Título IV de la ley N° 19.712; y
- d) Deberán registrarse aquellas personas jurídicas o naturales que realicen la donación correspondiente.

**Artículo 3°.**– Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por transferencias las subvenciones a personas jurídicas, sin prestación recíproca en bienes o servicios, y, especialmente, los subsidios para financiamientos de actividades específicas o programas especiales y los gastos inherentes o asociados a la realización de éstos, sea que estos recursos se asignen a través de fondos concursables o en virtud de leyes permanentes, o subsidios, subvenciones en áreas especiales, o contraprestaciones establecidas en estatutos especiales, y otras de similar naturaleza.

Asimismo, se entenderá como transferencia a la donación que da origen al crédito fiscal regulado en el artículo 8° de la ley N° 18.985, en el artículo 69 de la ley N° 18.681, en el artículo 3° de la ley N° 19.247, y en el Párrafo 5° del Título IV de la ley N° 19.712.

**Artículo 4°.**– Los Registros que deberán establecer cada uno de los órganos y servicios públicos o municipios, que asignen recursos de carácter público, serán llevados por medios computacionales y serán permanentes y de conocimiento público.

La Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda o la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, podrán autorizar a las entidades mencionadas en el artículo 1°, de menor tamaño, a llevar registros de manera simplificada, mediante Decreto Supremo emanado de una u otra de las Subsecretarías, según corresponda.

**Artículo 5°.**– La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:

- a) Individualización del órgano o servicio público, o municipio que realice transferencia;
- b) En el caso de donación con derecho a crédito fiscal, la individualización de la persona natural o jurídica que realice la donación correspondiente, su naturaleza jurídica, su nombre o razón social, su Rol Único Tributario, y su domicilio;

- c) Individualización de la persona jurídica receptora de estos fondos públicos, su naturaleza jurídica, indicación de su constitución u obtención de su personalidad jurídica y su vigencia, su nombre o razón social, su Rol Único Tributario, su objeto social, la composición de su directorio, su domicilio, sus áreas de especialización y sus antecedentes financieros;
- d) El monto y fecha de la transferencia, señalándose el marco legal de su aplicación;
- e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;
- f) La Región y comuna donde la transferencia de fondos públicos se materializará, y
- g) El resultado de los controles efectuados por la Contraloría General de la República y por otros organismos fiscalizadores, según corresponda, cuando lo hubiere.

Cumplidas todas las exigencias anteriormente mencionadas, se entenderá por realizada la respectiva inscripción.

**Artículo 6°.**— Las entidades receptoras de las transferencias o donaciones deberán mantener permanentemente actualizada la información que les es exigida por el artículo anterior del presente reglamento.

**Artículo 7°.**— A las entidades receptoras señaladas en el presente reglamento, sólo se les podrá cursar la transferencia de fondos públicos una vez que se encuentren debidamente inscritas en el Registro correspondiente.

**Artículo 8°.**— La entidad receptora que no se encuentre debidamente inscrita en el Registro correspondiente y que reciba recursos públicos deberá restituir los valores percibidos por este concepto, reajustados conforme a la variación que haya experimentado el Índice de Precios al Consumidor en el lapso que medie entre la fecha de recepción de los mismos y aquella en que se efectúe la devolución, más el interés máximo convencional.

Sin perjuicio de lo anterior, se aplicará a los funcionarios que otorgaren recursos públicos a alguna de las entidades a que se refiere esta ley, no inscrita en los Registros que se establecen, la sanción que corresponda de acuerdo al estatuto administrativo que los rija.

**Artículo 9°.**— Establécese un Registro Central de Colaboradores del Estado, dependiente de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, también llevado por medios computacionales y que, asimismo, será público en el cual se registrará y acopiará toda la información asentada y proporcionada por cada uno de los Registros que llevarán los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos y que asignen fondos de carácter público, en los términos señalados por el presente reglamento.

Cada uno de los Registros que llevarán los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos y que asignen fondos de carácter público, deberá remitir a este Registro Central de Colaboradores del Estado la información asentada en ellos, dentro del plazo y en las formas fijadas por la mencionada Secretaría y Administración General.

**Artículo 10º.**– Establécese, asimismo, un Registro Central de Colaboradores de las Municipalidades, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, llevado por medios computacionales y que será público, en el cual se registrará y acopiará toda la información asentada y proporcionada por cada uno de los Registros que llevarán los municipios respecto de las transferencias de fondos públicos a entidades receptoras de dichos fondos, en los términos señalados por el presente reglamento.

Cada uno de los Registros que llevarán los municipios respecto de las transferencias de fondos públicos a entidades receptoras de dichos fondos, deberá remitir al Registro Central de Colaboradores de las Municipalidades indicado en el inciso anterior la información asentada en ellos, dentro del plazo y en las formas fijados por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

**Artículo 11º.**– Todos los registros a los que se refiere el presente reglamento deberán encontrarse a disposición de la Contraloría General de la República, con el propósito de facilitar su fiscalización.

**Artículo 12º.**– Los Ministerios del Interior y de Hacienda deberán celebrar convenios para que, a través de los medios electrónicos, se pueda intercambiar la información contenida en sus respectivos registros.

## ARTICULOS TRANSITORIOS

**Artículo 1º transitorio.** Las instituciones señaladas en el artículo 1º de este reglamento deberán establecer los registros correspondientes en el curso del año 2003, en base a las transferencias o donaciones con franquicias tributarias y que se efectúen en dicho año.

Respecto de las entidades a que se refiere la ley que se reglamenta, sólo se les podrá entregar recursos públicos o conceder franquicias tributarias una vez que se encuentren inscritas en el Registro correspondiente y, en todo caso, únicamente a partir del 1 de enero de 2004.

**Artículo 2º transitorio.** Las entidades señaladas en el artículo 1º que cuenten con la información respectiva antes señalada, serán responsables de remitir dicha información a la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda o a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo según corresponda, dentro del primer trimestre del año 2004.

Los registros centrales a que se refiere esta ley deberán encontrarse consolidados el 1º de julio de 2004.

## **APORTE ARTICULO 23 DL. N° 249, DE 1974, A OFICINAS O SERVICIOS DE BIENESTAR**

### **Ley N° 19.985**

“Artículo 17°.- Durante el año 2005, el aporte máximo a que se refiere el artículo 23 del decreto ley N° 249, de 1974, tendrá un monto de \$ 61.714.

El aporte extraordinario a que se refiere el artículo 13 de la ley N° 19.553, se calculará sobre dicho monto.

### **Ley N° 19.553 (\*)**

“Artículo 13°.- Otórgase, a contar del año 1998, un aporte extraordinario a los servicios a que se aplica el artículo 23° del decreto ley 249, de 1974, que se encuentren mencionados en los incisos 1° y 2° del artículo 2° de esta ley, y del Servicio Nacional de Aduanas, que ascenderá a un 10% sobre el valor del aporte máximo a que se refiere el artículo 23° del decreto ley 249, de 1974, que corresponda al 1° de enero de 1998”.

## **CONTRATACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE CARTERAS DE INVERSION**

Los servicios públicos regidos por el Título II de la ley N° 18.575, podrán encomendar a las empresas bancarias, o a filiales de éstas con mandato y responsabilidad solidaria del banco, la contratación de servicios de administración de carteras de inversión correspondiente a recursos provenientes de la venta de activos o excedentes estacionales de caja, incluida la facultad de decidir las inversiones respectivas de conformidad a los términos de los convenios que en cada caso se acuerden. (Artículo 3° de la ley N°19.908).

---

(\*) Este beneficio se extendió a la Contraloría General de la República, mediante el artículo 5° de la ley N° 19.663.

## **DONACIONES**

### **LEY N° 19.896**

**Artículo 4°.**— Otórgase a los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos la facultad de aceptar y recibir donaciones de bienes y recursos destinados al cumplimiento de actividades o funciones que les competan.

No obstante lo anterior, dichas entidades públicas requerirán de autorización previa del Ministerio de Hacienda para ejercer la facultad que les concede el inciso precedente o la que se contemple con igual sentido y alcance en la legislación que les sea aplicable. Se excluyen las donaciones, en especie o dinero, en situaciones de emergencia o calamidad pública, aquellas cuyo valor o monto no exceda al equivalente en moneda nacional de 250 unidades tributarias mensuales al momento del ofrecimiento y las que recaigan sobre bienes sujetos a próximo deterioro o descomposición.

El producto de las donaciones se incorporará al presupuesto de la institución beneficiaria conforme a las instrucciones que imparta el Ministro de Hacienda. Con todo, las donaciones consistentes en bienes pasarán a formar parte de su patrimonio, cuando sea procedente, sin perjuicio del cumplimiento de las regulaciones a que se encuentre afecto el acto jurídico respectivo.

Tratándose de donaciones de cooperación internacional o de convenios de cooperación o asistencia técnica no reembolsable, los órganos y servicios públicos mencionados en el inciso primero se entenderán facultados para pagar los impuestos, contribuciones, derechos o gravámenes, establecidos en la legislación chilena, de cargo de terceros y que, en virtud del respectivo convenio o contrato, hayan de ser asumidos por el donatario. En el caso del personal que la fuente de cooperación extranjera envíe a Chile, a su propia costa, para desarrollar actividades en cumplimiento del respectivo programa, la facultad referida se limitará al pago del impuesto sobre la renta que grave su salario o retribución.

Los pagos que se efectúen de conformidad a lo dispuesto en el inciso anterior, podrán ser realizados mediante su ingreso a la entidad recaudadora correspondiente, reembolso al organismo o ente internacional donante, o bien su reembolso o pago al sujeto de derecho, según el impuesto, contribución, derecho o gravamen de que se trate, conforme a la reglamentación contenida en el decreto supremo N° 209, de 1993, del Ministerio de Hacienda.



---

# **NORMAS SOBRE EXENCION DEL TRAMITE DE TOMA DE RAZON**

RESOLUCION N° 520 DE 1996, DE LA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA,  
QUE FIJA EL TEXTO REFUNDIDO, COORDI-  
NADO Y SISTEMATIZADO DE LA RESOLU-  
CION C.G.R. N° 55 DE 1992

---



**CONTRALORIA GENERAL  
DE LA REPUBLICA**

**FIJA EL TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO  
DE LA RESOLUCION N° 55, DE 1992, DE LA CONTRALORIA  
GENERAL DE LA REPUBLICA, QUE ESTABLECE NORMAS  
SOBRE EXENCION DEL TRAMITE DE TOMA DE RAZON**

SANTIAGO, 15 de noviembre de 1996

**N° 520**

**CONSIDERANDO:** Que es necesario actualizar las normas relativas a exención de la toma de razón contenidas en la Resolución N° 55, de 1992, de esta Contraloría General, con el objeto de disponer de un texto refundido, coordinado y sistematizado de las disposiciones actualmente vigentes sobre esta materia; y

**TENIENDO PRESENTE:** Lo dispuesto en las Resoluciones N°s. 456, de 1992; 568, de 1993; 5 y 207, ambas de 1995; y 64 y 423, ambas de 1996, todas de esta Contraloría General, y

**VISTO:** Lo dispuesto en la Ley N° 10.336, Orgánica Constitucional de la Contraloría General de la República,

**R E S U E L V O:**

Fíjase el siguiente texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55, de 1992, de la Contraloría General, que establece las normas sobre exención del trámite de toma de razón:

**PARRAFO I**

**DECRETOS Y RESOLUCIONES RELATIVOS A PERSONAL**

**Artículo 1°.**– Exímense de toma de razón los decretos y resoluciones del rubro, salvo los que se dicten sobre las siguientes materias consideradas esenciales:

**Nombramientos**

1. Nombramientos en general, excepto:

- a) Suplencias dispuestas con personal del mismo Servicio, salvo que se refieran a cargos de exclusiva confianza;

- b) Nombramientos en la reserva;
  - c) Nombramientos de Agentes de Navas;
  - d) Nombramientos de Agentes de Aduana;
  - e) Nombramientos de Agentes y Subagentes para la venta de boletos y de Agentes del Sistema de Pronósticos y Apuestas;
  - f) Nombramientos de árbitros en materias laborales;
  - g) Nombramientos de Síndicos;
  - h) Nombramientos de miembros de Comisiones Tasadoras de Expropiaciones, e
  - i) Toda designación que no importe el desempeño de un cargo público.
- 2. Designación de Abogados integrantes.
  - 3. Encasillamientos.
  - 4. Permutas.
  - 5. Reincorporaciones.

### **Contrataciones**

6. Contratos de personal, salvo tratándose de trabajadores a jornal regidos por el Código del Trabajo. Estarán exentas las prórrogas de dichas contrataciones.

7. Contratos a honorarios asimilados a grado, excepto las renovaciones de los mismos dispuestas en iguales condiciones.

Contratos de personas naturales a honorarios que se paguen por mensualidades, cuando alguna de éstas exceda de 50 unidades tributarias mensuales.

Contratos de personal a honorarios a suma alzada o cualquier otra modalidad de pago, cuyo monto total exceda de 100 unidades tributarias mensuales.

No obstante, estarán exentos del trámite de toma de razón, los contratos sobre la base de honorarios de los extranjeros que presten servicios ocasionales o accidentales en las universidades estatales.

### **Vida funcionaria**

8. Ascensos en general.

9. Reconocimiento de tiempo servido.

10. Declaración de accidente en actos del servicio cuando de dicha declaración deriven beneficios previsionales.

### **Medidas disciplinarias**

11. Sobreseimientos, absoluciones y aplicación de medidas disciplinarias, en investigaciones sumarias y sumarios administrativos instruidos u ordenados instruir por la Contraloría General.

Aplicación de medidas disciplinarias, en sumarios administrativos e investigaciones sumarias, con excepción del personal de las Fuerzas Armadas y de Carabineros.

Sin embargo, quedará exenta la aplicación de medidas disciplinarias no expulsivas, en las empresas públicas.

## Otras materias sobre personal

12. Término de servicios por cualquier causal respecto del personal cuyos nombramientos están afectos a toma de razón.

13. Concesión de desahucios y otorgamiento de beneficios previsionales iniciales. Sin embargo, no estarán sometidos a toma de razón los siguientes:

- a) Pensiones no contributivas a que se refiere el artículo 6° de la Ley N° 19.234, en favor de exonerados políticos del Sector Privado;
- b) Reliquidación de pensiones en virtud del reconocimiento de abonos de tiempo en conformidad con el artículo 4° de la Ley N° 19.234;
- c) Montepíos otorgados por el Instituto de Normalización Previsional originados por causantes que se encuentren jubilados;
- d) Jubilaciones del personal traspasado a las Municipalidades y que se mantuvo afecto al régimen de previsión de la ex-Caja Nacional de Empleados Públicos y Periodistas, siempre que no se trate de funcionarios docentes ni regidos por la Ley N° 15.076;
- e) Pensiones de jubilación por antigüedad o vejez concedidas por el Instituto de Normalización Previsional, correspondientes a personal que previamente haya cesado en sus servicios, con excepción de los profesionales a que se refieren las Leyes N°s. 15.076 y 19.070 y del personal regido por la Ley N° 19.378, como asimismo del que se desempeñe en universidades e institutos profesionales estatales;
- f) Pensiones de montepío que se otorguen por intermedio del Departamento de Pensiones de Carabineros, de la Dirección de Previsión de Carabineros y de las Subsecretarías de Guerra, Marina, Aviación e Investigaciones del Ministerio de Defensa Nacional, originadas por causantes que se encontraban percibiendo pensión a la fecha de su fallecimiento;
- g) Prórrogas y acrecimientos de los beneficios señalados en la letra anterior y otorgados también por las mismas instituciones que en ella se individualizan;
- h) Pensiones mensuales vitalicias a que se refiere el N° 3 del artículo 17° de la ley N° 19.169, relativa a Premios Nacionales; e
- i) Pensiones de reparación y bonificaciones compensatorias en favor de los familiares de las víctimas de violación a los derechos humanos o de la violencia política, a que se refiere la Ley N° 19.123.

Inciso 2° (Derogado).

Respecto de las letras a) a la i), regirá la modalidad que prevé el inciso 1° del artículo 10°, sin perjuicio de que se dé cumplimiento en ambos casos a las demás normas sobre controles de reemplazo contempladas en el Párrafo V de esta resolución.

14. Plantas y fijación de remuneraciones y sus modificaciones.

15. Cumplimiento de sentencias en materias remuneratorias y previsionales, salvo que afecten, estas últimas, al Instituto de Normalización Previsional, en cuyo caso corresponderá ceñirse a las mismas exigencias y formalidades señaladas en el N° 13, inciso 2° de este artículo.

Respecto del personal de nombramiento institucional de Carabineros, del cuadro permanente y de gente de mar de las Fuerzas Armadas, quedarán exentos del trámite de toma de razón incluso los decretos y resoluciones que se refieran a las materias indicadas en la enumeración precedente, con la sola excepción del otorgamiento de pensiones de retiro y montepío y la concesión de desahucios.

## PARRAFO II

### DECRETOS Y RESOLUCIONES RELATIVOS A MATERIAS FINANCIERAS Y ECONOMICAS

**Artículo 2°.**– Exímense de toma de razón los decretos y resoluciones del rubro, salvo los que se dicten sobre las siguientes materias consideradas esenciales:

#### **Materias financieras**

1. Aprobación y modificaciones de presupuestos.

Sin embargo, las aprobaciones y modificaciones de los presupuestos de los Servicios de Bienestar no estarán sometidas al trámite de toma de razón.

2. Fijación de normas de excepción o reemplazo de las disposiciones sobre administración financiera.

3. Fijación de normas sobre ejecución presupuestaria, movimiento y manejo de fondos.

4. Autorización y contratación de empréstitos o cauciones. No obstante, quedarán exentas las autorizaciones y contratación de empréstitos o cauciones de las universidades, cuyo monto no exceda de 10.000 unidades tributarias mensuales.

Los decretos que autorizan la emisión y cambio de fecha de emisión de bonos y pagarés de la Reforma Agraria y los decretos que autorizan el pago de indemnizaciones en conformidad con la Ley N° 19.568.

5. Convenios que impliquen aportes o transferencias de recursos, por un monto superior a 2.000 unidades tributarias mensuales.

6. Devoluciones de tributos y derechos y cualquier otro pago que se efectúe con cargo a ítem excedibles que no provenga del cumplimiento de sentencias, y siempre que su monto sea superior a 400 unidades tributarias mensuales. Sin embargo, las devoluciones correspondientes a derechos por servicios portuarios o tarifas de almacenaje no estarán sometidas a toma de razón. Lo anterior es sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1°, N° 16.

7. Otorgamiento de franquicias tributarias y aduaneras, excepto las previstas en las Leyes N°s. 3.427 y 10.328, en el artículo 35° de la Ley N° 13.039, en el Decreto Ley N° 1.260, de 1975 y en el artículo 12°, letra B), N° 10, del Decreto Ley N° 825 de 1974.

8. Habilitación de recintos con régimen de zona franca.

## **Bienes**

9. Adquisiciones de bienes muebles o inmuebles por un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales, salvo las efectuadas por o a través de la Dirección de Compras y Contratación Pública, por las Fuerzas Armadas y Carabineros de Chile o por los servicios públicos de la administración descentralizada.

Adquisiciones de créditos, instrumentos financieros y valores mobiliarios, por un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales.

Adquisiciones de acciones u otros títulos de participación en sociedades.

10. Aceptación de donaciones modales que excedan de 3.000 unidades tributarias mensuales.

11. Enajenaciones de inmuebles cuyo monto exceda de 2.000 unidades tributarias mensuales y transferencias gratuitas de inmuebles cuya tasación exceda de 500 unidades tributarias mensuales.

11A. Decretos que autoricen la restitución de bienes fiscales con arreglo a la Ley N° 19.568.

12. Enajenaciones de créditos, instrumentos financieros, valores mobiliarios, acciones u otros títulos de participación en sociedades, por un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales. Las que efectúen las universidades quedarán afectas si exceden las 10.000 unidades tributarias mensuales.

13. Concesiones marítimas, excepto las que otorguen la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante y las autoridades marítimas de su dependencia.

13A. Concesiones de energía geotérmica, reguladas por la Ley N° 19.657.

14. Constitución de derechos de aprovechamiento de aguas. Quedarán exentos los actos que denieguen las solicitudes de constitución.

15. Declaración de poblaciones en situación irregular.

16. Expropiaciones. Quedarán exentos los actos que ordenen el pago de peritos y los relativos a bienes cuyo valor de tasación o de indemnización acordada, según el caso, sea inferior 100 unidades tributarias mensuales.

17. Pago de galardones por un monto superior a 200 unidades tributarias mensuales.

## **Obras Públicas**

17A. Aprobación de bases generales.

Aprobación de bases administrativas y técnicas especiales y aceptación de propuestas que se refieran a contratos que por su cuantía estén afectos al trámite de toma de razón.

18. Adquisiciones para ejecución de obras públicas por suministro directo o por el sistema de propuestas, de un monto superior a 4.000 unidades tributarias mensuales, siempre que no se efectúen por las Fuerzas Armadas o por Carabineros.

19. Ejecución de obras públicas o su contratación, por adjudicación directa, por el sistema de propuestas o por concesión, de un monto superior a 5.000 unidades tributarias mensuales.

Cumplirán el mismo trámite las siguientes medidas que modifiquen o que se refieran a estas ejecuciones o contrataciones de obras: anticipos a contratistas; modificación de plazos; aumentos o disminuciones de obras; modificaciones de retenciones o garantías y su devolución; reajustes de estados de pago; pago de indemnizaciones y gastos generales; término anticipado del contrato y su liquidación

final; compensaciones de saldos de distintos contratos de un mismo contratista y traspaso de contratos.

Las mismas normas que anteceden se aplicarán respecto de las reparaciones de inmuebles que excedan de 4.000 unidades tributarias mensuales.

20.- Proyectos y estudios de más de 1.000 unidades tributarias mensuales que estén directamente relacionados con la ejecución de una obra específica.

21.- Sanciones a contratistas y consultores.

### PARRAFO III

#### DECRETOS Y RESOLUCIONES RELATIVOS A ATRIBUCIONES GENERALES

**Artículo 3º.**– Exímense de toma de razón los decretos y resoluciones del rubro, salvo los que se dicten sobre las siguientes materias consideradas esenciales:

#### **Concesiones, traspasos y otros convenios relativos a servicios públicos**

1. Concesiones de servicio público, su modificación y terminación, con excepción de los permisos de servicios limitados de telecomunicaciones.

En las concesiones de vías para la locomoción colectiva y de plantas de revisión técnica, sólo estará afecta la aprobación de bases.

2. Convenios de traspaso de servicios, o para la administración de establecimientos o de bienes, salvo los que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General.

3. Convenios de encomendamiento de funciones entre servicios públicos.

Convenios de prestación de servicios entre servicios públicos, cuyo monto total exceda de 5.000 unidades tributarias mensuales, salvo los que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General.

4. Convenios para la ejecución de acciones relacionadas con los fines del Servicio o de acciones de apoyo, celebrados con entidades privadas o con personas naturales, cuando su monto total exceda de 2.000 ó 1.000 unidades tributarias mensuales, respectivamente.

Otros contratos de prestación de servicios, con entidades privadas o con personas naturales, cuyo monto total exceda de 2.000 ó 1.000 unidades tributarias mensuales, respectivamente, sin perjuicio de lo dispuesto en el N° 7 del artículo 1º.

Los contratos a que se refieren los incisos anteriores celebrados por las universidades cuyo monto mensual exceda de 5.000 ó 2.500 unidades tributarias mensuales, respectivamente.

Los contratos a que se refieren los incisos primero y segundo de este número celebrados a través de la Dirección de Compras y Contratación Pública quedarán exentos.

Los convenios del Servicio Nacional de Menores con instituciones colaboradoras para la atención de menores en situación irregular, quedarán exentos.

Asimismo, estarán exentos los convenios sobre prestación de servicios de Sala-Cuna y de Jardín Infantil.

Igualmente, quedarán exentos los convenios que suscriban los Jefes Superiores de los Servicios Fiscales en conformidad a lo dispuesto en el artículo 16º del Decreto Ley N° 2.879, de 1979.



Los convenios de cuantía indeterminada estarán exentos en la medida que la imputación del gasto estimado no exceda los montos señalados en los incisos precedentes, respectivamente.

### **Otras contrataciones y aprobación de bases**

5. Aprobación de bases generales y, cuando corresponda, aprobación de bases especiales, siempre que se refieran a contratos que por su cuantía estén afectos a toma de razón.

No obstante, quedará exenta la formalización por la Defensoría Penal Pública de la aprobación de bases especiales de licitación a nivel regional para la contratación de servicios de defensa penal pública, y la aprobación de los correspondientes contratos de prestación de tales servicios con personas naturales o jurídicas, que se ajusten, en ambos casos, a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General.

Aprobación de bases especiales y aceptación de propuestas, que se refieran a contratos que por su cuantía estén afectos a toma de razón.

6. Contratos especiales de operación petrolera.

7. Contratos de suministro cuyo monto total exceda de 3.000 unidades tributarias mensuales, salvo los celebrados por o a través de la Dirección de Compras y Contratación Pública o por las empresas públicas.

8. Contratos de transporte y flete cuyo monto total exceda de 2.000 unidades tributarias mensuales.

9. (Suprimido).

10. Transacciones extrajudiciales.

Lo dispuesto en los N<sup>os</sup>. 5 y 7 precedentes no se aplicará respecto de las adquisiciones de bienes exentas de toma de razón en virtud de lo establecido en el N<sup>o</sup> 9 del artículo 2<sup>o</sup>.

### **Personas jurídicas**

11. Cancelación de personalidad jurídica.

12. Disolución de Cooperativas.

13. Constitución, modificación y extinción de sociedades o asociaciones.

### **Sanciones y otros**

14. Decretos que impongan la pérdida de la nacionalidad chilena.

15. Medidas, ajenas a la comisión de un delito, que afecten la libertad de las personas, y sin perjuicio de las exenciones de toma de razón dispuestas por la ley.

16. Decretos de expulsión de extranjeros.

17. Suspensión o negación del pago de subvenciones a establecimientos educacionales.

### **Materias varias**

18. Acuerdos de carácter internacional.

19. Constitución de comisiones asesoras mediante decreto supremo.

20. Delegaciones de atribuciones y de firma que incidan en materias sometidas a toma de razón.

21. Otorgamiento de carta de nacionalización.
22. Concesión de indultos.
23. Reanudación de faenas.
24. Aprobaciones y modificaciones de Planos Reguladores y Ordenanzas.
25. Aprobación de textos oficiales de Códigos.
26. Autorización para la entrada de tropas extranjeras en el territorio de la República y para la salida de tropas nacionales fuera del mismo, reguladas en los artículos 2° y 5° de la Ley N° 19.067.
27. Declaración de secreto o reserva de actos administrativos y de documentos que les sirvan de sustento o complemento directo y esencial.

#### PARRAFO IV

##### NORMAS COMUNES

**Artículo 4°.**– No obstante lo dispuesto en los artículos que anteceden, deberán siempre enviarse a toma de razón los decretos que sean firmados por el Presidente de la República, los reglamentos supremos y sus modificaciones. Cumplirán igual trámite los reglamentos y sus modificaciones que firmen los Jefes de Servicio, siempre que traten de materias sometidas a toma de razón.

**Artículo 5°.**– Las normas establecidas en la presente resolución rigen sin perjuicio de las disposiciones legales que eximan de toma de razón a determinados servicios o materias, como asimismo de aquellas que permitan la aplicación inmediata de decretos y resoluciones con la obligación de enviarlos posteriormente al trámite de toma de razón.

**Los gastos de cualquier naturaleza, incluidas las adquisiciones y reparaciones, que tengan la calidad de “gastos menores”, según las instrucciones vigentes en materia de administración financiera, no requerirán de decreto o resolución.**

**Artículo 6°.**– Las cantidades numéricas que representan las unidades tributarias a que se refiere esta resolución, determinadas por el Servicio de Impuestos Internos, serán las correspondientes a los meses de enero y julio de cada año. De este modo, las sumas equivalentes a las unidades tributarias de enero permanecerán inalterables hasta junio inclusive y las de julio hasta diciembre del año respectivo.

Tratándose de operaciones en moneda extranjera regirá la equivalencia en dólares de las referidas unidades tributarias.

#### PARRAFO V

##### CONTROLES DE REEMPLAZO

**Artículo 7°.**– Los decretos y resoluciones exentos deberán tener una o más numeraciones especiales correlativas, distintas de aquellas correspondientes a decretos o resoluciones sujetos al trámite de toma de razón, precedida de la palabra “EXENTA”.

Los originales de dichos decretos o resoluciones se archivarán, conjuntamente con sus antecedentes, en forma separada de los que están sujetos al trámite de toma de razón y quedarán a disposición de esta Contraloría General para su ulterior examen.

Asimismo, los servicios deberán mantener un archivo especial con las instrucciones u observaciones que emita la Contraloría General, en forma específica o genérica, acerca de estas materias.

**Artículo 8°.**– La exención de toma de razón será sin perjuicio del cumplimiento de otras medidas de control que disponga el Contralor General, en el ejercicio de sus atribuciones, con el objeto de asegurar la legalidad de los actos de la Administración y de hacer efectivas las responsabilidades que procedan.

**Artículo 9°.**– Los decretos y resoluciones que contemplen gastos con cargo al Presupuesto del Sector Público, estén o no afectos a toma de razón, podrán ser refrendados por los servicios públicos en los casos, oportunidad y condiciones que fije la autoridad administrativa para los efectos del control interno institucional.

**Artículo 10°.**– Los decretos y resoluciones exentos relativos a las materias que se indican a continuación deberán enviarse en original para su registro y control posterior en esta Contraloría General, dentro del plazo de 15 días contados desde la fecha de su emisión, sin perjuicio de ejecutarse de inmediato:

1. Suplencias dispuestas con personal del mismo servicio, salvo que se refieran a cargos de exclusiva confianza.
2. Prórrogas de contratos de personal.
3. Renovaciones de contratos a honorarios asimilados a grado dispuestas en iguales condiciones.  
Contratos de personas naturales a honorarios, que se paguen por mensualidades, por un monto mensual igual o inferior a 50 unidades tributarias mensuales.  
Contratos de personal a honorarios a suma alzada o cualquier otra modalidad de pago, cuyo monto total sea igual o inferior a 100 unidades tributarias mensuales.
4. Ordenes de instrucción de sumarios o de investigaciones sumarias, siempre que se refieran a funcionarios determinados.
5. Sobreseimientos y absoluciones, en la medida que se refieran a funcionarios determinados. Aplicación de medidas disciplinarias no expulsivas en las Empresas Públicas.
6. Las materias mencionadas en el Párrafo II, artículo 2°, relativo a Obras Públicas, que excedan de 1.000 unidades tributarias mensuales, y sean iguales o inferiores a 4.000 unidades tributarias mensuales, dispuestas por autoridades regionales, con excepción de las de la Región Metropolitana.

En el texto del decreto o resolución se incluirá la siguiente fórmula u otra similar:

**Anótese, comuníquese y remítase este decreto (o resolución) con los antecedentes que correspondan, a la Contraloría General para su registro y control posterior:**

Para los efectos de la ejecución inmediata de lo dispuesto en los respectivos decretos o resoluciones podrán utilizarse copias autorizadas de los documentos.

**Artículo 11°.**– Las resoluciones no sometidas a toma de razón de acuerdo con la ley, pero que emanan de servicios afectos a control de sus dotaciones en conformidad al ordenamiento vigente, deberán ser remitidas en original para su registro, en el plazo y condiciones indicados en el artículo anterior, cuando versen sobre las siguientes materias:

1. Nombramientos en cualquier carácter.
2. Contrataciones asimiladas a grados.
3. Contrataciones a honorarios.
4. Otras formas de incorporación de personal, salvo que se trate de trabajadores a jornal regidos por el Código del Trabajo.

**Artículo 12°.**– Las empresas del Estado cuyo personal se encuentre sometido al régimen de negociación colectiva deberán remitir las informaciones relativas a su personal, conforme a las instrucciones que imparta el Contralor General.

Los decretos y resoluciones que se refieran a contratos de obra pública que originalmente hayan sido sancionados mediante actos sujetos al trámite de toma de razón, estarán también afectos a dicho control aun cuando en conformidad a esta resolución se encuentren exentos del mismo.

**Artículo 1° transitorio.**– Exímense del trámite de toma de razón las resoluciones que aprueben convenios sobre entrega de aporte suplementario por costo de capital adicional, a que se refiere la Ley N° 19.532.

**Artículo 2° transitorio.**– Exímense del trámite de toma de razón los decretos suscritos por el Ministro de Educación, bajo la fórmula “Por orden del Presidente de la República”, que aprueben convenios que se celebren en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional para la Educación Superior, componente Fondo Competitivo de Proyectos.

ANOTESE, TOMESE RAZON Y PUBLIQUESE.

**(FDO). OSVALDO ITURRIAGA RUIZ**  
Contralor General de la República”.

---

Nota: Incluye modificaciones introducidas por las Resoluciones C.G.R. N° 488 de 1997, N° 147 de 1999, N° 476 de 2000, N°s. 117, 164 y 678 de 2001, N° 661 de 2002, N°s 470, 595 y 687 de 2003, Nos. 177 y 621, de 2004.

---

**INSTRUCCIONES A LOS SERVICIOS  
E INSTITUCIONES PUBLICOS  
Y A LAS MUNICIPALIDADES  
SOBRE EL EJERCICIO CONTABLE  
AÑO 2005**

---



**CONTRALORIA GENERAL  
DE LA REPUBLICA  
DIVISION DE CONTABILIDAD  
D.C. N° 226**

**IMPORTE INSTRUCCIONES A LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES PUBLICOS Y A LAS MUNICIPALIDADES SOBRE EL EJERCICIO CONTABLE AÑO 2005.**

SANTIAGO, 31 de diciembre 2004

N° 64823

La Contraloría General de la República, en uso de las facultades establecidas en su Ley Orgánica N° 10.336, viene en impartir instrucciones para el ejercicio contable año 2005, cuyo cumplimiento será obligatorio para todas las entidades a que se refiere el artículo 2° del D.L. N° 1.263, de 1975, y sus modificaciones, Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, incluidos el Tribunal Calificador de Elecciones, los Tribunales Electorales Regionales, el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia y la Partida Tesoro Público.

El registro y la información de las operaciones efectuadas por los citados entes públicos, deberá ajustarse a la normativa contable vigente contenida en el oficio circular C.G.R. N° 6.856, de 1992, y sus modificaciones, en particular, las instrucciones complementarias impartidas por oficio C.G.R. N° 60.751, de 2004 y a los procedimientos establecidos por los oficios circulares N°s. 356 y 5.647, ambos de 1993, de este Organismo Contralor.

**1.- APERTURA DE CUENTAS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA**

Las entidades que al inicio del ejercicio 2005 mantengan saldos en las cuentas 41101 CUENTAS POR COBRAR DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y 61101 CUENTAS POR PAGAR DE GASTOS PRESUPUESTARIOS, deberán traspasarlos a las cuentas contables de los subgrupos 111 y 121 que correspondan de acuerdo con los conceptos establecidos en el clasificador presupuestario para registrar los derechos por percibir (ingresos devengados y no percibidos) y las deudas exigibles (compromisos devengados y no pagados) pendientes al 31 de diciembre del año anterior, salvo las obligaciones de esta naturaleza derivadas de estudios, proyectos y programas correspondientes al subtítulo 31, Iniciativas de Inversión, identificados conforme al artículo 19 bis del D. L. N° 1.263, de 1975.

Los traspasos contables que se efectúen como consecuencia de lo señalado precedentemente, se registrarán e informarán en el mes de enero del año 2005, como movimiento de variaciones de dicho período. En consecuencia, las citadas cuentas deberán quedar saldadas al término de dicho mes.

## 2.- USO DE CUENTAS COMPLEMENTARIAS

Cabe reiterar que las cuentas de los subgrupos 413, 613 y 813, definidas como complementarias en el Plan de Cuentas, sólo deberán utilizarse cuando la normativa legal autorice el uso de determinados recursos al margen del presupuesto o las instrucciones impartidas por este Organismo Contralor así lo determinen.

## 3.- INFORMES CONTABLES

Los entes públicos deberán enviar mensualmente a este Organismo Contralor, los siguientes estados contables:

- Informe Agregado de Variaciones de la Gestión Financiera.
- Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria.
- Informe Analítico de Variaciones de la Deuda Pública
- Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria de Iniciativas de Inversión

El primer informe deberá incluir el movimiento contable consolidado a nivel institucional (capítulo) y en el caso de los municipios corresponderá a la gestión municipal más los servicios incorporados.

El informe analítico de la ejecución presupuestaria, deberá incluir la totalidad de los datos generados en la ejecución del presupuesto respecto de los ingresos y gastos, desagregados al último nivel de detalle contemplado en las clasificaciones presupuestarias o en el presupuesto aprobado para cada institución, esto es, subtítulo, ítem, asignación y subasignación, cuando corresponda. En este sentido, debe tenerse presente que el Sector Público deberá considerar las clasificaciones establecidas por el decreto de Hacienda N° 854, de 2004 (D.O. 02/12/2004); en cambio el Sector Municipal, sólo en lo que respecta al ejercicio año 2005, deberá seguir utilizando las clasificaciones contenidas en el decreto de Hacienda N° 1.256, de 1990.

Asimismo, tratándose del Sector Público, dicho informe deberá conformarse y presentarse por cada presupuesto que se apruebe a nivel de programas. En el caso del Sector Municipal, deberá prepararse y presentarse un informe analítico por la gestión municipal y por cada una de las áreas incorporadas.

Por último, la información de la ejecución presupuestaria deberá corresponder estrictamente tanto a los rubros de ingresos y gastos aprobados en el presupuesto institucional como a las modalidades de ejecución y presentación definidos en éste (v.gr. Operaciones de Cambio, Recuperaciones de Anticipos a Contratistas).

Con respecto al informe analítico de la deuda pública, éste deberá incluir los datos del movimiento consolidado institucional de la deuda interna y externa, directa



e indirecta, cuando se consulten los conceptos de endeudamiento público y/o servicio de la deuda en los presupuestos institucionales. *Además, en este informe deberán incluirse los datos del movimiento consolidado institucional de los créditos de proveedores, incluido el financiamiento de bienes adquiridos mediante operaciones de leasing, entendido como endeudamiento en los conceptos de ingresos del clasificador presupuestario aprobado por decreto de Hacienda N° 854, de 2004.*

El informe analítico de la ejecución presupuestaria de Iniciativas de Inversión, deberá prepararse y remitirse por el Sector Público sujeto a las disposiciones del Decreto de Hacienda N° 854, ya citado. En dicho informe se deberán incluir a nivel de débitos y créditos los estudios básicos, proyectos y programas de inversión (iniciativas de inversión), incluidos en la ejecución del presupuesto de gastos, debiendo desagregarse cada proyecto identificado de acuerdo al artículo 19 bis del decreto ley N° 1.263, de 1975, a nivel de cada una de las asignaciones que se contemplan en el clasificador presupuestario a que se ha hecho referencia.

*El Fondo Social, atendida la especial forma de identificación de sus programas y proyectos deberá remitir la ejecución de gastos de éstos utilizando la misma estructura del informe analítico de la ejecución presupuestaria de Iniciativas de Inversión.*

La información contable deberá ajustarse a los formatos incluidos en el capítulo IV del oficio circular C.G.R. N° 6.856, de 1992 y estará referida exclusivamente a las operaciones realizadas y contabilizadas en el mes que se informa. *Las regularizaciones que se produzcan respecto de operaciones ya informadas, deberán incluirse en el informe del mes en que se contabilicen los ajustes respectivos.* En Anexo A, se incluye el formato del Informe Analítico Variaciones de la Ejecución Presupuestaria de Iniciativas de Inversión y en Anexo B Hoja 4, se incluye el formato del archivo plano correspondiente.

El período de presentación de los informes contables será dentro de los primeros ocho (8) días de cada mes, respecto de las operaciones efectuadas y registradas en el mes inmediatamente anterior. En caso de corresponder el último día a sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará al primer día hábil siguiente. *En el mismo plazo deberá efectuarse la transmisión electrónica de dichos informes o bien, remitirse en medios magnéticos, disquete o cd, según corresponda.*

No obstante lo dispuesto en el punto anterior, aquellas entidades del Sector Público que presenten dificultades para la homologación de los conceptos contenidos en las clasificaciones presupuestarias vigentes (Decreto de Hacienda N° 1.256, de 1990) respecto de las determinadas por el Decreto de Hacienda N° 854, de 2004, y para la adecuación de los sistemas de procesamiento de datos respectivos, podrán extender los plazos de presentación de los informes contables correspondientes a los meses de enero y febrero, hasta el 18 de marzo de 2005, previa comunicación a este Organismo Contralor en tal sentido.

#### **4.- FLUCTUACION DEUDORES DEL TESORO PUBLICO Y MUNICIPALIDADES**

Para informar a nivel analítico la ejecución presupuestaria de los rubros destinados a la contabilización de la fluctuación de deudores del año, la partida Tesoro Público y las municipalidades del país utilizarán los mismos códigos y denominaciones establecidos para dichos rubros en sus respectivos clasificadores presupuestarios, anteponiéndoles el número 111. Asimismo, la información proporcionada deberá ajustarse a la siguiente pauta:

- a) Cuando en un mismo mes los ingresos devengados sean mayores que los ingresos percibidos, la diferencia se informará en la columna CREDITOS, con signo negativo.
- b) Por el contrario, cuando en un mismo mes los ingresos devengados sean menores que los ingresos percibidos, la diferencia también se informará en la columna CREDITOS, con signo positivo.
- c) La diferencia entre los ingresos devengados y percibidos, acumulados a la fecha del informe, se informará en la columna DEUDORES, con signo positivo.

Por otra parte, las municipalidades y la partida Tesoro Público informarán a nivel agregado la fluctuación de deudores del año, determinada en la forma señalada precedentemente, a través de las cuentas 11101 INGRESOS DE OPERACION Y 11101 IMPUESTOS, respectivamente.

#### **5.- INFORMACION PRESUPUESTARIA DE LAS MUNICIPALIDADES**

Los municipios deberán remitir los siguientes informes presupuestarios, en forma separada por la gestión municipal y por cada uno de los servicios incorporados:

<b>INFORME 1:</b>	<b>Informe del Presupuesto Inicial</b>
<b>INFORME 2:</b>	<b>Informe de Actualización Presupuestaria</b>
<b>INFORME 3:</b>	<b>Informe de Denominación de Asignaciones</b>

Respecto de los Informes N°s. 1 y 2, en lo relativo a los gastos derivados de su gestión, deberán ceñirse a las clasificaciones presupuestarias aprobadas por el Decreto (H) N° 1.256, de 1990, y sus modificaciones. No obstante, en lo que respecta a los ingresos, deberán utilizar la estructura establecida en el N° 5 del citado decreto.

Con todo, y para el solo efecto de los informes antes señalados, exclusivamente los conceptos: “Recuperación de Préstamos”, “Saldo Inicial de Caja”, “Operaciones Años Anteriores”, “Otros Compromisos Pendientes”, y “Saldo Final de Caja”, deben informarse a nivel de SUBTITULO.

Además, es preciso señalar que, una vez aprobados los proyectos de estudios o inversión, programas o líneas de acción, las modificaciones que se efectúen a esos rubros deberán informarse a nivel de asignaciones identificatorias en los ítem; 31-53, “Estudios para Inversiones”, y 31-61 al 31-73, “Inversión Regional”.

Por su parte, los SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION MUNICIPAL deberán ceñirse a las clasificaciones presupuestarias de ingresos y gastos que se incluyen en el N° 6 del Decreto (H) N° 1.256, de 1990, y sus modificaciones.

En cuanto al Informe N° 3 DENOMINACION DE ASIGNACIONES, debe mantenerse invariable la dimensión horizontal de la columna “Denominaciones”, la cual permite incorporar un máximo de 65 caracteres. En dicha columna se deberán especificar los nombres de los respectivos proyectos, utilizando una sola línea para cada caso individual; en consecuencia, si la denominación sobrepasa la dimensión antes señalada, el nombre del proyecto deberá abreviarse convenientemente.

El calendario de presentación de los informes presupuestarios, será el siguiente:

a) Informe de Presupuesto Inicial

El informe de presupuesto inicial tanto de la gestión municipal como el de los servicios incorporados, deberán presentarse dentro del plazo de cinco (5) días, contados desde la fecha de tramitación del acto administrativo que apruebe las estimaciones de ingresos y gastos. *En el mismo plazo deberá efectuarse la transmisión electrónica de este informe, o bien, remitirse en medios magnéticos, disquete o cd., según corresponda.*

b) Informe de Actualización Presupuestaria

El informe de actualización presupuestaria deberá presentarse dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente a aquél en que hubieren sido autorizadas las modificaciones. Este informe deberá contener todas las modificaciones efectuadas durante el mes, hasta el nivel de asignaciones presupuestarias, cuando corresponda. *En el mismo plazo deberá efectuarse la transmisión electrónica de este informe, o bien, remitirse en medios magnéticos, disquete o cd., según corresponda.*

c) Informe de Denominación de Asignaciones

Cada vez que se efectúen creaciones de asignaciones, se deberá identificar su nombre en el Informe de Denominación de Asignaciones, el cual se remitirá conjuntamente con el Informe de Actualización Presupuestaria.

## **6.- TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR LAS MUNICIPALIDADES AL SECTOR PRIVADO Y A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**

Para los efectos de la normalización de la contabilidad pública, las MUNICIPALIDADES deberán registrar e informar los gastos derivados de las transferencias corrientes al sector privado y a otras entidades públicas, entre ellos los aportes al Fondo Común Municipal, utilizando los CODIGOS PRESUPUESTARIOS que se indican en el cuadro siguiente.

Asimismo, para registrar e informar a nivel analítico la ejecución presupuestaria de los referidos gastos y aportes, estas entidades deberán utilizar las CUENTAS ANALITICAS que se señalan en el referido cuadro.

TIPO DE GASTOS Y APORTES	CODIGO PRESUPUESTARIO			CUENTA ANALITICA
	SUBT.	ITEM	ASIGN.	
<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO</b>				
DEVOLUCIONES	25	31	001	1212531001
FONDOS DE EMERGENCIA	25	31	002	1212531002
EDUCAC. A PERSONAS JURID. PRIVADAS	25	31	003	1212531003
SALUD A PERSONAS JURID. PRIVADAS	25	31	004	1212531004
OTRAS PERSONAS JURID. PRIVADAS	25	31	005	1212531005
SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES	25	31	006	1212531006
VOLUNTARIADO	25	31	007	1212531007
PROGRAMAS SOCIALES	25	31	008	1212531008
PROGRAMAS CULTURALES	25	31	009	1212531009
ASISTENCIA SOCIAL	25	31	010	1212531010
CUMPLIMIENTO ART. 88°				
LEY 18.695 (Asignación a Concejales)	25	31	011	1212531011
CUMPLIMIENTO ART. 90°				
LEY N° 18.695-Seguro Ley 16.744	25	31	012	1212531012
PROGRAMAS DEPORTIVOS	25	31	013	1212531013
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	25	31	014	1212531014
REGISTRO DE MULTAS DEL TRANSITO				
NO PAGADAS (R.M.T.N.P.)	25	31	015	1212531015
OTRAS	25	31	019	1212531019
<b>TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b>				
EDUCAC. A SERVICIOS INCORPORADOS	25	33	001	1212533001
SALUD A SERVICIOS INCORPORADOS	25	33	002	1212533002
CEMENTERIOS A SERVIC. INCORPORAD.	25	33	003	1212533003
OTRAS A SERVICIOS INCORPORADOS	25	33	004	1212533004
AL SERVICIO NACIONAL DE MENORES	25	33	005	1212533005
A LA JUNTA NAC. DE AUX. ESC. Y BECAS	25	33	006	1212533006
A OTROS ORGANISMOS PUBLICOS				
–Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones de Chile, otros	25	33	007	1212533007
AL FONDO COMUN MUNICIPAL				
–De Permisos de Circulación	25	33	008	1212533008
ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPAL.	25	33	009	1212533009
A MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE				
MULTAS DEL TRANSITO (VIA R.M.T.N.P.)	25	33	010	1212533010
A MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE				
MULTAS EN GENERAL IMPUESTAS POR				
OTROS JUZGADOS DE POLICIA LOCAL	25	33	011	1212533011
AL FONDO COMUN MUNICIPAL				
–De Patentes Municipales	25	33	018	1212533018
OTRAS	25	33	019	1212533019

Los códigos presupuestarios y las cuentas analíticas ya individualizados serán de uso exclusivo y obligatorio a nivel nacional. Todo gasto de transferencia corriente al sector privado y a otras entidades públicas no incluido en las identificaciones anteriormente señaladas deberán registrarse e informarse en los conceptos signados como “Otras” asignación 25-31-019 y su cuenta analítica 1212531019 y asignación 25-33-019. y su cuenta analítica 1212533019, respectivamente.

En relación a los gastos de transferencias de capital que comprenden aportes al sector privado, como a otras entidades públicas, éstos deberán aprobarse a nivel de asignaciones en las que se identifique el beneficiario del aporte e informarse en la respectiva cuenta analítica, como por ejemplo, el aporte que realizan los municipios al MINVU como consecuencia de la ejecución del programa sobre Pavimentos Participativos, el cual se aprueba en la asignación 33-87-001 y se informa en la cuenta analítica 1213387001.

## **7.- TRATAMIENTO DE FONDOS DE TERCEROS EN LAS MUNICIPALIDADES**

Cabe recordar que por Decreto de Hacienda N° 233, de 2003 se incorporó, entre otros conceptos, en el Clasificador de Ingresos Municipales el rubro 07-71, Fondos de Terceros.

Sobre el particular, se ha estimado útil reiterar que en dicho ítem, además de las operaciones relacionadas con la Ley N° 19.676, referidas al Registro de Multas del Tránsito no Pagadas, deben incorporarse todas aquellas operaciones que el municipio realice y que correspondan a la naturaleza de los ingresos definidos como Fondos de Terceros en el Clasificador General de Ingresos y Gastos Presupuestarios, aprobado por el Decreto de Hacienda N° 1256, de 1990 y sus modificaciones.

Ahora bien, los recursos que los municipios perciban por concepto de aportes de privados para el programa sobre Pavimentos Participativos deben registrarse en la cuenta presupuestaria 07-71, Fondos de Terceros.

## **8.- REMISION DE LOS INFORMES**

LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO deberán remitir los informes contables directamente a la Sede Central de este Organismo.

Los MUNICIPIOS deberán remitir los informes contables y presupuestarios que se solicitan, a las respectivas Contralorías Regionales, salvo los pertenecientes a la Región Metropolitana de Santiago, que deberán remitirlos a la Sede Central de este Organismo Contralor, División de Contabilidad.

*LOS SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y LAS MUNICIPALIDADES que están remitiendo los informes contables y presupuestarios vía transmisión electrónica y los que se incorporen a esta modalidad a partir del presente año, deberán prepararlos en código ASCII, utilizando los formatos de archivos que se adjuntan a la presente circular (ANEXO B). Dichas transmisiones deberán*

*efectuarse a las siguientes direcciones de correo: [contabilidadspubl@contraloria.cl](mailto:contabilidadspubl@contraloria.cl) para los servicios e instituciones del Sector Público y [contabilidadsmun@contraloria.cl](mailto:contabilidadsmun@contraloria.cl) para los Municipios.*

Ahora bien, cualquier consulta sobre la materia, deberá efectuarse con las Jefaturas correspondientes de la División de Contabilidad, Subdivisión de Contabilidad Gubernamental, a los teléfonos 8701426 y 8701197 o al e-mail [jaravena@contraloria.cl](mailto:jaravena@contraloria.cl).

## **9.- SISTEMA LOCAL DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTARIA (SILIC)**

La Contraloría General de la República entre las medidas tendientes a mejorar la oportunidad y la calidad de la información en el ámbito Municipal, desarrolló la aplicación Sistema Local de Información Contable y Presupuestaria (SILIC), cuya finalidad es entregarla al uso, manejo y aplicación por parte de los municipios para que puedan preparar sus informes presupuestarios y contables, sobre la base de planes de cuentas ajustados a la normativa vigente los que, efectuadas algunas validaciones previas, quedan en condiciones de ser remitidos a este Organismo vía Internet. De esta manera, las referidas entidades edilicias podrán dar cumplimiento a lo dispuesto en los números 3 y 8, del presente instructivo, en lo referente a transmisión electrónica de datos.

Dicha aplicación se encuentra plenamente operativa respecto de los municipios, pertenecientes a las regiones ya incorporadas a esta modalidad. En el transcurso del año 2005 se entregará al uso de los municipios de las regiones aún no incluidas.

Saluda atentamente a Ud.,

**GUSTAVO SCIOLLA AVENDAÑO**  
CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA

**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
DIVISION DE CONTABILIDAD**

**ANEXO A**

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INICIATIVAS DE INVERSION						<input type="checkbox"/> MONEDA NACIONAL	
						<input type="checkbox"/> MONEDA EXTRANJERA	
PERIODO: MES _____ AÑO _____							
ENTIDAD: _____							
USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
DOCUMENTO CONTABLE N°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TIPO DE INFORME	<input type="text"/>
FECHA DE PROCESO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	MONEDA DE REGISTRO	<input type="text"/>
PERIODO CONTABLE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CODIGO DE INSTITUCION	<input type="text"/>
IDENTIFICACION ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSION				DESCRIPCION CUENTA		VARIACIONES CONTABLES	
<b>CODIGO BIP</b>	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	DEBITOS	CREDITOS		
TOTALES							

\_\_\_\_\_  
JEFE DE LA ENTIDAD

\_\_\_\_\_  
FECHA:

\_\_\_\_\_  
JEFE AREA CONTABILIDAD Y/O FINANZAS

## ANEXO B

### A. FORMATOS DE ARCHIVOS DE INFORMES CONTABLES

#### 1. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME AGREGADO DE VARIACIONES DE LA GESTION FINANCIERA

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
<b>Encabezado</b>				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	1
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02...12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz	4	8	Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la información que depende de ella (programas en servicios/instituciones o áreas en municipios).
Moneda	12	3	Texto	CLP o USD
Rut Responsable	15	9	Numérico	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Dígito Verificador	24	1	Texto	Dígito verificador del Rut anterior
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Débitos	34	16	Numérico	Suma de los Débitos
Total Créditos	50	16	Numérico	Suma de los Créditos
<b>Detalle</b>				
Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos que en este caso corresponde a la entidad que consolida (Programa 01, matriz)
Región	9	2	Numérico	01, 02,.....,13 ó 00 = Nivel Nacional
Código de Cuenta	11	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Sub-grupo y 2 dígitos para Cuenta (ej. 011101, 021196, 081996).
Debe	17	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Debe
Haber	33	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Haber
Saldo Deudor	49	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor
Saldo Acreedor	65	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor



## 2. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
<b>Encabezado</b>				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	2
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02...12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz	4	8	Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la información que depende de ella (programas en servicios/instituciones o áreas en municipios).
Moneda	12	3	Texto	CLP o USD
Rut Responsable	15	9	Numérico	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Dígito Verificador	24	1	Texto	Dígito verificador del Rut anterior
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Preobligado	34	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Total Obligado	50	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Total Débitos	66	16	Numérico	Suma de los Débitos
Total Créditos	82	16	Numérico	Suma de los Créditos
<b>Detalle</b>				
Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos, cada uno de los programas presupuestarios aprobados en la Ley de Presupuestos del Sector Público o cada una de las áreas con presupuesto en el Sector Municipal.
Región	9	2	Numérico	01, 02,...,13 ó 00 = Nivel nacional.
Código de Cuenta	11	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Sub-grupo y 2 dígitos para Cuenta (ej. 011104, 012121)
Código de Analítico	17	8	Numérico	2 dígitos para Subcuenta, 3 dígitos para Analítico de Sub-cuenta, y 3 dígitos para Sub-analítico de

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Preobligado	25	16	Numérico	Subcuenta (ej. sector público 01001000, 02003003; sector municipal 41001000, 13001000). Llenar con ceros: 00000000
Obligado	41	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Debe	57	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Debe
Haber	73	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Haber
Saldo Deudor	89	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor
Saldo Acreedor	105	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor

### 3. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA DEUDA PUBLICA

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
<b>Encabezado</b>				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	3
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02...12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz	4	8	Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la información que depende de ella (programas en servicios/ instituciones o áreas en municipios).
Moneda de Registro	12	3	Texto	CLP o USD
Rut Responsable	15	9	Numérico	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Dígito Verificador	24	1	Texto	Dígito verificador del Rut anterior
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Débitos Registro	34	16	Numérico	Suma de los Débitos en Moneda de Registro
Total Créditos Registro	50	16	Numérico	Suma de los Créditos en Moneda de Registro
Total Débitos Origen	66	16	Numérico	Suma de los Débitos en Moneda de Origen
Total Créditos Origen	82	16	Numérico	Suma de los Créditos en Moneda de Origen

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
<b>Detalle</b>				
Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos.
Región	9	2	Numérico	01, 02,...,13 ó 00 = Nivel nacional.
Código de Cuenta	11	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Sub-grupo y 2 dígitos para Cuenta.
Código de Analítico	17	8	Numérico	2 dígitos para Subcuenta, 3 dígitos para Analítico de Subcuenta y 3 dígitos para Subanalítico de Subcuenta.
Debe Registro	25	16	Numérico	Monto de las Amortizaciones en Moneda de Registro.
Haber Registro	41	16	Numérico	Monto de los Endeudamientos en Moneda de Registro.
Saldo Deudor Registro	57	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor en Moneda de Registro.
Saldo Acreedor Registro	73	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor en Moneda de Registro
Moneda de Origen	89	3	Numérico	Código de la Moneda de Origen
Debe Origen	92	16	Numérico	Monto de las Amortizaciones en Moneda de Origen.
Haber Origen	108	16	Numérico	Monto de los Endeudamientos en Moneda de Origen.
Saldo Deudor Origen	124	16	Numérico	Monto del Saldo Deudor en Moneda Origen
Saldo Acreedor Origen	140	16	Numérico	Monto del Saldo Acreedor en Moneda Origen.

#### 4. FORMATO DE ARCHIVO DEL INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INICIATIVAS DE INVERSION

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
<b>Encabezado</b>				
Tipo de Informe	1	1	Numérico	4
Período Contable	2	2	Numérico	01, 02...12 (enero a diciembre)
Entidad Matriz	4	8	Numérico	Está referida a la entidad responsable de aportar y de consolidar la informa-

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Moneda	12	3	Texto	ción que depende de ella (programas en servicios/instituciones o áreas en municipios)
Rut Responsable	15	9	Numérico	CLP o USD
Dígito Verificador	24	1	Texto	Rut del funcionario responsable del Area de Contabilidad y/o Finanzas.
Cantidad de Registros	25	9	Numérico	Dígito verificador del Rut anterior.
Total Preobligado	34	16	Numérico	Total de registros incluido el encabezado
Total Obligado	50	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Total Débitos	66	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Total Créditos	82	16	Numérico	Suma de los Débitos
				Suma de los Créditos

#### Detalle

Código de Entidad	1	8	Numérico	Está referido a la entidad a la que pertenecen los datos, cada uno de los programas presupuestarios aprobados en la Ley Presupuestos del Sector Público o cada una de las áreas con presupuesto en el Sector Municipal.
Región	9	2	Numérico	01, 02,...,13 ó 00 = Nivel nacional
Código de Proyecto	11	20	Texto	Corresponde al Código del proyecto, asignado por el BIP u otro identificador, cuando corresponda.
Código de Cuenta	31	6	Numérico	2 dígitos para Título, 1 dígito para Grupo, 1 dígito para Sub-grupo y 2 dígitos para Cuenta (ej. 012131, 012131)
Código de Analítico	37	8	Numérico	2 dígitos para Subcuenta, 3 dígitos para Analítico de Sub-cuenta, y 3 dígitos para Sub-analítico de Subcuenta (ej. 01002000, 02004000).
Preobligado	45	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Obligado	61	16	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Debe	77	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Debe

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Haber	93	16	Numérico	Monto de las anotaciones al Haber
Denominación Cuenta	109	80	Texto	Corresponde al nombre del concepto presupuestario.
Denominación Proyecto	189	80	Texto	Corresponde al nombre de los estudios, proyectos y programas de inversión.

## B. FORMATO DE ARCHIVOS DE INFORMES PRESUPUESTARIOS

### 1. FORMATO DE ARCHIVO PARA INFORMES PRESUPUESTARIOS DE LAS MUNICIPALIDADES

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
<b>Encabezado</b>				
Tipo de documento	1	2	Numérico	11: Informe del Presupuesto Inicial; 12: Informe de Actualización Presupuestaria.
Entidad emisora	3	8	Numérico	Municipio que emite el documento Presupuestario.
Denominación	11	20	Texto	Nombre del Municipio Emisor
Período	31	2	Numérico	Corresponde al mes en que se aprobaron las modificaciones presupuestarias y debe ser del 01=Enero al 12=Diciembre
Folio Emisión	33	8	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Fecha Emisión	41	8	Numérico	Llenar con ceros: 00000000
Cantidad de Registros	49	9	Numérico	Total de registros Incluido el encabezado (N registros de detalle +1).
Total Aumentos	58	16	Numérico	Total de Aumentos Informados
Total Disminuciones	74	16	Numérico	Total de Disminuciones informadas.

#### Detalle

Código de Entidad	1	8	Numérico	Entidad a la que corresponde el presupuesto o el movimiento de modificaciones presupuestarias. Gestión o Area respectiva.
-------------------	---	---	----------	---

Tipo de Registro	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Denominación Entidad	9	20	Texto	Nombre de la Gestión o Área.
Región	29	2	Numérico	01, 02, 03.....,13 Región a la que pertenece el Municipio.
Moneda	31	3	Texto	“CLP”
Subtítulo	34	2	Numérico	Código del Subtítulo que se informa
Item	36	2	Numérico	Código del Item que se informa
Asignación	38	3	Numérico	Código de la Asignación que se informa
Subasignación	41	3	Numérico	Llenar con ceros: “000”
Denominación Concepto	44	80	Texto	Nombre del concepto presupuestario
Aumento	124	16	Numérico	Monto del Aumento para cada concepto presupuestario.
Disminución	140	16	Numérico	Monto de la Disminución para concepto presupuestario.
Indicador Distribución	156	1	Numérico	Llenar con cero: “0”

## OBSERVACIONES GENERALES

- Los archivos deben estar en formato TEXTO con campos de largo fijo, los cuales están conformados por registros de encabezado que contiene datos generales del servicio emisor y de largo según tipo de informe (Tipo 1 = 65 caracteres, Tipos 2, 3 y 4 = 97 caracteres y Tipos 11 y 12 = 89 caracteres) y registros de detalle que contienen la información contable y presupuestaria propiamente tal, a nivel de los respectivos clasificadores y de largo según tipo de informe (Tipo 1 = 80 caracteres, Tipo 2 = 120 caracteres, Tipo 3 = 155 caracteres, Tipo 4 = 268 caracteres y Tipos 11 y 12 = 156 caracteres).
- El campo Entidad Matriz del registro de encabezado, para tipos de informes 1, 2, 3 y 4, identifica a la entidad responsable de aportar y consolidar los datos, como se indica:
  - Para instituciones del Sector Público corresponde al código de Partida (2 dígitos) y Capítulo (2 dígitos), asignado en la Ley de Presupuestos. Los cuatro dígitos restantes se completan con ceros, a la derecha.
  - Los municipios deben consultar su código de entidad a los teléfonos 8701426, 8701195 y 8701198, o al e-mail: [contabilidadsmun@contraloria.cl](mailto:contabilidadsmun@contraloria.cl). También, deberán consultar para codificar los tipos de informes 11 y 12. A su vez, el campo Código de Entidad, del registro de detalle, para tipos de informes 1, 2, 3 y 4, identifica a la entidad a la que pertenecen los datos, como se indica:
  - Para instituciones del Sector Público corresponde al código de Partida (2 dígitos), Capítulo (2 dígitos) y Programa (2 dígitos). Los dos dígitos restantes se completan con ceros, a la derecha. Para tipos de informes 1 y 3 el código del programa debe ser el (01).

Los municipios deben consultar su código de entidad a los teléfonos y e-mail ya indicados. También, deberán consultar para codificar los tipos de informes 11 y 12.

- El campo Moneda, para Tipos de Informes 1, 2, 3 y 4 se debe llenar con CLP para pesos chilenos y USD para dólares, en este caso, tratándose de servicios que aprueban presupuestos en monedas extranjeras, expresadas en dólares.
- El campo Cantidad de Registros corresponde al número de registros de detalle +1 (registro encabezado)
- En los campos numéricos (montos) se deben considerar los siguientes aspectos: Un campo numérico válido es aquel que ocupa los dígitos 0 a 9, signo (-) y la coma como separador decimal ( , ), esto tratándose de informes agregados y analíticos que deben presentarse en moneda extranjera o deuda pública informada en dicha moneda, de registro o de origen. Cualquier otro carácter hace que ese valor no sea numérico. Los siguientes valores de ejemplo son válidos:

NUMEROS	CAMPO DE 16 DIGITOS
421.752.800	0000000421752800
-23.691.320	-000000023691320
7.863,90	000000007863,90
-2.545,40	-000000002545,40

No serían válidas las siguientes cifras:

- a) 1.000 (incluye un punto)
  - b) 1 234 (incluye un espacio)
  - c) 1345a (incluye una letra)
- En los archivos, tipo informe 1 y 2, deben incluirse las cuentas que han tenido movimientos durante el mes que se informa con sus respectivos saldos acumulados, que pueden ser: Saldo Deudor (posición 49, formato agregado y 89, formato analítico) o Saldo Acreedor (posición 65, formato agregado y 105, formato analítico). En relación a las cuentas sin movimientos deben informarse con montos en la columna de saldos que corresponda a la naturaleza de la cuenta, llenando con ceros las columnas Debe, Haber y el Saldo contrario a la naturaleza de la respectiva cuenta.
  - Para Tipo de Informe 3, el campo Moneda de Registro se debe llenar con CLP para pesos chilenos y USD para dólares y el campo Moneda de Origen se debe llenar, de acuerdo a codificación adjunta:

CODIGO	MONEDA
002	Derechos Especiales de Giro (DEG)
008	Corona Danesa
012	Corona Noruega
014	Corona Sueca
018	Chelín Austriaco

CODIGO	MONEDA
022	Dólar Australiano
026	Dólar Canadiense
030	Dólar Americano
034	Dólar de Nueva Zelandia
036	EURO
042	Florín Holandés
046	Franco Belga
048	ECU
049	Peso Mexicano
050	Franco Francés
054	Franco Suizo
058	Libra Esterlina
062	Lira Italiana
066	Marco Alemán
074	Peseta Española
078	Peso Chileno
080	UF
081	Unidad de Cuenta - BID
082	Yen Japonés
063	RAND
084	RMBY

- El campo Región del registro de detalle identifica la región a la cual pertenece la entidad. Los Gobiernos Regionales, los Servicios de Salud, los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanismo, los Tribunales Electorales Regionales y las Municipalidades son los únicos entes que deben identificar la región a la cual pertenecen (01 a 13).

Los demás servicios y/o instituciones se identifican como nivel nacional (00).

- Los archivos deberán nombrarse usando 15 caracteres como se indica:

Tipo de Información	Posición	Largo	Tipo de Dato	Contenido
Tipo de Informe	1	2	Texto	Identifica a los informes que deben remitirse y que para estos efectos se expresan a través de dos letras mayúsculas: AG: Informe Agregado de Variaciones de la Gestión Financiera. AN: Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria. DP: Informe Analítico de Variaciones de la Deuda Pública.



Tipo de Informe	1	2	Texto	AI: Informe Analítico de Variaciones de la Ejecución Presupuestaria de Iniciativas de Inversión PI : Informe del Presupuesto Inicial. AP: Informe de Actualización Presupuestaria
Entidad	3	6	Numérico	Identifica a la entidad a la que pertenecen los datos que en este caso es aquella que consolida (matriz). Para instituciones del Sector Público corresponde al código de Partida (2 dígitos) y Capítulo (2 dígitos). Los dos dígitos restantes se complementan con ceros, a la derecha. Los municipios deben consultar su código de entidad a los teléfonos y e-mail ya indicados.
Moneda del Informe	9	1	Texto	Corresponde a la moneda en que están expresados los informes en archivos, a saber: P : Pesos (CLP) D: Dólares (USD)
Período del Informe	10	6	Numérico	Corresponde al mes y año a que pertenecen los datos incluidos en el archivo, debiendo exponerse como se indica: mes (dos dígitos) y año (cuatro dígitos). El mes debe ser igual al definido en el campo Período Contable del registro de encabezado.
Ejemplos:	NOMBRE DEL ARCHIVO		DETALLE	
	AG050500P012005.TXT		Informe Agregado del Capítulo 0505 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2005. Este capítulo, mensualmente, informa 3 programas (050501, 050502 y 050503)	

Ejemplos:

NOMBRE DEL ARCHIVO	DETALLE
AN050500P012005.TXT	Informe Analítico de Ejecución Presupuestaria del Capítulo 0505 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2005. En él se incluyen los registros de detalle de los programas 050501, 050502 y 050503.
AG220200P012005.TXT	Informe Agregado del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2005. Este capítulo, mensualmente informa un único programa (220201).
AN220200P012005.TXT	Informe Analítico de la Ejecución Presupuestaria del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2005.
DP220200P012005.TXT	Informe Analítico de Deuda Pública del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2005.
AI220200P012005.TXT	Informe Analítico de la Ejecución Presupuestaria de Iniciativas de Inversión del Capítulo 2202 en pesos, correspondiente al mes de enero de 2005.
PI101101P012005.TXT	Informe de Presupuesto Inicial de un Municipio identificado como perteneciente a enero de 2005, primer mes del nuevo ejercicio.
AP101101P012005.TXT	Informe de Actualización Presupuestaria de un Municipio correspondiente al mes de enero de 2005.

---

**AUTORIZACION A LOS SERVICIOS  
PUBLICOS PARA ENCOMENDAR,  
MEDIANTE LA CELEBRACION DE  
CONTRATOS, ACCIONES DE APOYO A  
SUS FUNCIONES QUE NO  
CORRESPONDAN AL EJERCICIO  
MISMO DE SUS FACULTADES**

---



## CONTENIDO DE LA LEY N° 18.803

**Artículo 1°.**– Los servicios públicos regidos por el título II de la ley N° 18.575 podrán encomendar, mediante la celebración de contratos, a municipalidades o a entidades de derecho privado, todas las acciones de apoyo a sus funciones que no correspondan al ejercicio mismo de sus potestades.

Son acciones de apoyo todas las que no constituyan directamente las potestades públicas encomendadas por la ley a cada uno de los servicios y que sean complementarias a dichas potestades, tales como recepción, recopilación, preparación, revisión y evaluación de antecedentes; procesamientos computacionales; cobranzas y percepción de pagos; conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles; aseo y otros servicios auxiliares.

**Artículo 2°.**– Para la adjudicación de los contratos deberá llamarse a propuesta pública o privada, requiriéndose en este último caso, la participación de, a lo menos, tres proponentes.

En el reglamento respectivo se considerarán las garantías que pudieren ser necesarias para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contraiga el adjudicatario.

**Artículo 3°.**– En los convenios podrá pactarse el aporte, debidamente justipreciado e inventariado, del uso de bienes estatales, tanto muebles como inmuebles. En tal caso, serán de cargo de la entidad prestataria los gastos de mantención y la obligación de asegurarlos ante los riesgos de incendio, robo y demás que acuerden las partes y que sean necesarias para el resguardo del patrimonio del Estado.

**Artículo 4°.**– Si se conviene la ejecución de acciones que involucren la atención directa a usuarios del servicio público que deba efectuarse en dependencias de este último, se deberá constituir fianza o garantía suficiente, dejándose constancia en el instrumento contractual de la persona o personas que serán responsables de tales acciones. El monto de dicha fianza o garantía se fijará en las bases de licitación y en los convenios respectivos.

**Artículo 5°.**– En los contratos cuya celebración autoriza esta ley, podrán convenirse cláusulas arbitrales para resolver los desacuerdos que puedan suscitarse entre los contratantes.

**Artículo 6°.**– En los convenios que autoriza esta ley, que se celebren con municipalidades y universidades, no será necesario el requisito de propuesta exigido en el artículo 2°. Los que se pacten con municipalidades, sólo podrán estar referidos a acciones que deban ejecutarse dentro del territorio comunal respectivo.

No se aplicará lo dispuesto en esta ley a los convenios que celebren las universidades estatales.

**Artículo 7°.**– Las normas que autorizan la celebración de convenios de ejecución de acciones o de administración de bienes, mantendrán su vigencia. No obstante, los servicios públicos podrán acogerse a las disposiciones de esta ley.

**Artículo 8°.**– En los contratos que celebren las municipalidades de acuerdo con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 6° de la ley N° 18.695, será aplicable lo estatuido en los artículos 3° y 4° de esta ley.

## REGLAMENTO DE LA LEY N° 18.803

D.S. (Hacienda) N° 21, de 1990

**Artículo 1°.**– La celebración de los contratos, mediante los cuales los servicios públicos regidos por el título II de la ley N° 18.575, encomienden a municipalidades o a entidades de derecho privado acciones de apoyo a sus funciones, se regirá por las disposiciones de la ley N° 18.803 y por las normas de este reglamento.

**Artículo 2°.**– Se entenderá por acciones de apoyo todas las que no constituyan directamente las potestades públicas encomendadas por la ley a cada uno de los servicios y que sean complementarias a dichas potestades, tales como recepción, recopilación, preparación, revisión y evaluación de antecedentes; procesamientos computacionales; cobranzas y percepción de pagos; conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles; aseo y otros servicios auxiliares.

**Artículo 3°.**– La celebración de los contratos con entidades de derecho privado deberá ajustarse a los siguientes requisitos y en ellos deberán incluirse, a lo menos, las cláusulas siguientes:

- a) Las bases correspondientes deberán ser aprobadas por resolución del jefe del servicio público contratante;
- b) Deberá llamarse a propuesta pública o privada, requiriéndose, en este último caso, la participación de tres entidades de derecho privado, a lo menos, como proponentes;
- c) Las entidades proponentes o contratantes, cuando los convenios involucren la prestación de servicios personales de los socios o de sus trabajadores, no podrán tener entre sus socios a una o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes, cuya participación sea igual o superior al 50% del capital social, ni tener entre sus trabajadores a personas que sean, además, funcionarios dependientes del Estado;
- d) Deberá pactarse el otorgamiento, por la entidad del sector privado contratante, de una garantía real o pecuniaria, que asegure el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contraiga, cuyo monto deberá fijarse en las bases de licitación correspondientes. Con cargo a tales garantías se harán efectivas las multas y otras sanciones que afectaren a la prestataria por atrasos o incumplimiento del contrato;
- e) Podrá pactarse el aporte, debidamente justipreciado e inventariado, del uso de bienes, tanto muebles como inmuebles, de propiedad estatal. En tal

caso serán de cargo de la entidad prestataria los gastos de mantención de dichos bienes y la obligación de asegurarlos ante los riesgos de incendio, robo y demás que acuerden las partes contratantes y que sean necesarios para el resguardo del patrimonio del Estado.

- f) Si el convenio de ejecución de acciones involucra la atención directa a usuarios del servicio público que deba efectuarse en dependencias de este último, se deberá constituir fianza o garantía suficiente y dejarse constancia en el instrumento de la persona o personas que serán responsables de tales acciones. El monto de dicha fianza o garantía se fijará en las bases de licitación y en los convenios respectivos.
- g) La adjudicación de la propuesta se efectuará mediante resolución del jefe del servicio contratante.
- h) En ningún caso podrá el servicio contratante comprometerse al pago de suma alguna a título de evaluación anticipada de perjuicios o multa para el evento que pusiere término al contrato con anterioridad al plazo pactado.

**Artículo 4°.**— La celebración de los convenios a que se refiere la ley N° 18.803, que los servicios públicos pacten con Municipalidades o con Universidades estatales o privadas, deberá ajustarse a los requisitos fijados en este reglamento, excepción hecha de los establecidos en las letras b) y c) del artículo anterior, lo que no será necesario cumplir.

**Artículo 5°.**— Los convenios que se celebren con Municipalidades sólo podrán estar referidos a la administración de establecimientos o bienes ubicados dentro del territorio comunal respectivo o a la ejecución de acciones que deban cumplirse en ese territorio.

**Artículo 6°.**— En los contratos autorizados por la ley N° 18.803, cuya celebración reglamenta este decreto, podrán convenirse cláusulas arbitrales para resolver los desacuerdos que puedan suscitarse entre los contratantes.





---

**POLITICA RESPECTO A SOLICITUDES  
DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL  
MEDIANTE LEASING O LEASEBACK**

---



**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**Dirección de Presupuestos**

**ORD. N° 104**

MAT.: Política de autorizaciones a Municipalidades.

SANTIAGO, 9 de Febrero de 2005

DE : DIRECTOR DE PRESUPUESTOS

A : SRA. SUBSECRETARIA  
DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO

En relación a las solicitudes de financiamiento mediante leasing o leaseback, me permito informar a Ud., que este Ministerio ha introducido modificaciones a la política previamente definida.

Junto con ponerla en su conocimiento, mediante el documento adjunto, solicito a Ud. que esa Subsecretaría proceda a distribuirla, a las Corporaciones Municipales del país.

Agradeciendo su gestión,

Saluda atentamente a Ud.,

**MARIO MARCEL CULLELL**  
Director de Presupuestos

## **POLITICA RESPECTO SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL MEDIANTE LEASING O LEASEBACK (\*)**

El Ministerio de Hacienda autoriza a las Municipalidades que lo soliciten para operaciones de leasing o leaseback, cuando cumplen los siguientes:

### **A. Requisitos Generales:**

- a.1. Que no presenten déficit operacionales.
- a.2. Que los flujos operacionales y de caja permitan el pago de los compromisos en el plazo de la operación.
- a.3. Que presenten una situación sin deuda respecto de los pagos previsionales, aportes al Fondo Común Municipal y compromisos con proveedores.
- a.4. Acuerdo del Concejo.

### **B. Autorizaciones específicas para operaciones:**

- b.1. **Leasing:** permite que los municipios puedan adquirir equipamiento e inmuebles que no están en condiciones de compras mediante pago al contado.

En todos los casos la Municipalidad deberá demostrar que las cuotas del leasing podrán financiarse con menores gastos o mayores ingresos que se deriven directamente de las inversiones que se financien. En principio se contemplan los siguientes plazos y condiciones para estas operaciones:

- b.1.1. Para los leasing de equipamiento el plazo máximo debe estar comprendido en el período alcaldicio.
- b.1.2. Los leasing inmobiliarios tienen un plazo mínimo de 5 años, de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Bancos y su plazo máximo no debe superar los 10 años.
- b.1.3. Los leasing inmobiliarios deben ser postulados como proyectos a MIDEPLAN para su evaluación técnico económica.

Si se requiere un plazo mayor, se deberán aportar los antecedentes y estudios que muestren que los incrementos de ingresos y disminuciones de gastos municipales, asociados al proyecto, justifican la extensión del plazo solicitado.

- b.2. **Leaseback:** permite a los municipios obtener liquidez mediante la venta de un inmueble a una institución financiera y su recompra a un plazo determinado, a través de un contrato de leasing.

---

(\*) Pagos Diferidos: Conforme a lo dispuesto en el artículo 19 bis, del decreto ley N° 1.263 de 1975, sustituido por el N°3) del artículo 1° de la ley N° 19.896, no podrá pactarse pago diferido en los contratos de ejecución de obras y demás señalados en el referido artículo 19 bis.

- b.2.1. Se autoriza sólo para enfrentar situaciones nuevas que hayan provocado impacto financiero en los municipios, que no sean responsabilidad directa de ellos y que no se hayan originado por acumulación de déficit de gastos operacionales.
- b.2.2. Se podrá autorizar operaciones de leaseback para financiar proyectos de inversión municipales, no sólo para aquellos que mejoren su gestión financiera (disminución de costos de operación), sino también para obras que generen un mayor nivel de actividad en la comuna, en áreas prioritarias desde la perspectiva del respectivo PLADECO, que estén recomendadas por MIDEPLAN y en coordinación con las otras instituciones del Estado que sea pertinente.

Sólo a partir del 1° de abril de 2005 se podrá ingresar peticiones de leaseback para su análisis por el Ministerio de Hacienda.

- C. Las autorizaciones para operaciones de leasing o leaseback que apruebe el Ministerio de Hacienda tendrán una vigencia de 12 meses a contar de la fecha de emisión del oficio aprobatorio.



---

**NORMAS PRESUPUESTARIAS  
PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS**

---





## NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS

### I. LEY N° 18.196, Artículo 11:

“Las empresas del Estado y todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al 50 por ciento, deberán publicar sus balances generales y demás estados financieros anuales debidamente auditados. La forma, contenido y oportunidad de publicación de los estados financieros serán idénticos a los que se exijan a las Sociedades Anónimas abiertas.

Las empresas a que se refiere el inciso anterior operarán en sus actividades financieras ajustadas a un sistema presupuestario, que comprenderá: un presupuesto de operación, un presupuesto de inversiones y un presupuesto de contratación, desembolso y amortizaciones de créditos, los que deberán ser operados a través de un Presupuesto Anual de Caja, que coincidirá con el año calendario.

El Presupuesto Anual de Caja señalado precedentemente se aprobará a más tardar el 31 de diciembre del año anterior al de su vigencia mediante decreto exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción, el que deberá además ser suscrito por el Ministerio a través del cual la respectiva empresa se relaciona con el Ejecutivo. Si a tal fecha el decreto respectivo no hubiere sido suscrito por alguno o ninguno de estos dos últimos Ministros, regirá el presupuesto contenido en el decreto expedido por el Ministro de Hacienda, sin perjuicio de la firma posterior por parte de él o los Ministros antes señalados<sup>1</sup>.

Las normas sobre formulación y clasificación presupuestaria a las que deberán ajustarse las empresas indicadas en el presente artículo para la elaboración de sus presupuestos, como asimismo los plazos que deberán observarse para dicha formulación, serán dictados mediante decreto exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción. El mismo decreto señalará la forma y oportunidad de las informaciones sobre ejecución presupuestaria, física y financiera, que deberán proporcionar.

Las empresas a que se refiere este artículo dejarán de regirse, a contar del 1° de enero de 1983, por las normas del decreto ley N° 1.263, de 1975, excepción hecha a los artículos 29 y 44, los cuales se les seguirán aplicando, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la Contraloría General de la República de acuerdo a su ley orgánica. Las autorizaciones a que se refiere el artículo 44 mencionado se otorgarán mediante decreto expedido en la forma fijada en el inciso precedente<sup>2</sup>.

Se exceptúa de las normas establecidas en el presente artículo a las empresas que dependen o se relacionan con el Ejecutivo a través del Ministerio de Defensa Nacional, las cuales se seguirán rigiendo por las disposiciones actualmente vigentes para dichas empresas”.

<sup>1</sup> Modificación introducida por el art. 5° de la ley N° 18.768.

<sup>2</sup> Este acápite fue agregado por el Art. 15 de la ley N° 18.382.

## **II. LEY N° 18.482, Artículo 24:**

“Los estudios y proyectos de inversión de las empresas a las cuales se aplican las normas establecidas por el artículo 11 de la ley N° 18.196 que involucren la asignación de recursos de un monto superior a la cantidad que anualmente se determine por decreto exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Economía, Fomento y Reconstrucción, sólo podrán efectuarse si cuentan con la identificación previa establecida por decreto exento conjunto de los mismos Ministerios. Dicha identificación se aprobará a nivel de asignación que especificará el código y nombre de cada estudio o proyecto durante todo su período de ejecución.

Asimismo, las empresas aludidas requerirán de autorización previa, que se otorgará por decreto expedido en los términos señalados en el inciso precedente, para comprometerse mediante el sistema de contratos de arrendamiento a largo plazo no revocables.

No regirá lo dispuesto en el inciso primero de este artículo, en aquellas empresas en que se apliquen las disposiciones del artículo 119 del decreto ley N° 3.500, de 1980”.

## **III. LEY N° 18.591, Artículo 68:**

“Las autorizaciones de gastos, excluidas aquellas que correspondan al pago de compromisos tributarios con el Fisco, y el endeudamiento que consigne el Presupuesto Anual de Caja y sus modificaciones, aprobados en conformidad a las normas de los artículos 11 de la ley N° 18.196 ó 17 del decreto ley N° 1.350, de 1976, en ningún caso podrán ser excedidas por la ejecución presupuestaria del ejercicio respectivo, sin que medie previamente la modificación presupuestaria pertinente.

Lo dispuesto en el inciso precedente se aplicará, también, en relación a los montos autorizados para estudios y proyectos de inversión”.

## **IV. LEY N° 18.382, Artículo 11:**

“Las empresas del Estado que dependen o se relacionan con el Ejecutivo a través del Ministerio de Defensa Nacional, deberán confeccionar sus balances generales y demás estados financieros, iguales a los que se exijan a las sociedades anónimas abiertas, pero no será obligatorio efectuar publicaciones ni auditorías privadas.

Las empresas a que se refiere el inciso anterior operarán en sus actividades financieras ajustadas a un sistema presupuestario, que comprenderá: un presupuesto de operación, un presupuesto de inversiones y un presupuesto de contratación, desembolso y amortizaciones de créditos, los que deberán ser operados a través de un presupuesto anual de caja que coincidirá con el año calendario. Estas empresas no estarán obligadas a informar sus proyectos de inversión ni su seguimiento.

El Presupuesto anual de caja precedente se aprobará a más tardar el 31 de diciembre del año anterior al de su vigencia mediante decreto supremo exento conjunto de los Ministerios de Hacienda y de Defensa Nacional<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Modificación introducida por el art. 5° de la ley N° 18.768.

Las normas sobre formulación y clasificación presupuestaria a las que deberán ajustarse las empresas indicadas en el presente artículo para la elaboración de sus presupuestos, como asimismo los plazos que deberán observarse para dicha formulación, las dictará el Ministerio de Hacienda mediante decreto exento. Este decreto señalará la oportunidad de las informaciones sobre ejecución presupuestaria y financiera, que deberán proporcionar.

Las empresas a que se refiere este artículo no se regirán por las normas del decreto ley N° 1.263, de 1975, excepto el artículo 44, el cual se seguirá aplicando, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la Contraloría General de la República de acuerdo con su ley orgánica”.

## **V. LEY N° 19.847 Artículos 1° y 2°**

“**Artículo 1°.**— Autorízase al Presidente de la República para otorgar la garantía del Estado a los créditos que contraigan o a los bonos que emitan las empresas del sector público, incluidas las entidades a que se refiere el artículo 11 de la ley N° 18.196, hasta por la cantidad de US\$ 1.500.000.000 (un mil quinientos millones de dólares de los Estados Unidos de América), o su equivalente en otras monedas extranjeras o en moneda nacional.

La autorización que se otorga al Presidente de la República, será ejercida mediante uno o más decretos supremos expedidos a través del Ministerio de Hacienda, en los cuales se identificará el destino específico de las obligaciones por contraer, indicando las fuentes de los recursos con cargo a los cuales debe hacerse el servicio de la deuda.

Las garantías que otorgue el Estado en conformidad con este artículo, se extenderán al capital, reajustes e intereses que devenguen los créditos y los bonos mencionados precedentemente, comisiones, contratos de canje de monedas y demás gastos que irroguen, hasta el pago efectivo de dichas obligaciones. Cualquier desembolso que efectúe el Estado por concepto de dichas garantías se deducirá, en su caso, del crédito en contra del Fisco que, por aplicación del inciso segundo del artículo 29 del decreto ley N° 1.263, de 1975, la respectiva empresa tenga registrado en su contabilidad.

**Artículo 2°.**— Las empresas del Estado, incluidas las entidades a que se refiere el artículo 11 de la ley N° 18.196, para obtener la garantía estatal señalada en el artículo precedente, deberán suscribir previamente un convenio de programación con el Comité Sistema de Empresas de la Corporación de Fomento de la Producción, en que se especificarán los objetivos y los resultados esperados de su operación y programa de inversiones, en la forma que se establezca mediante instrucciones del Ministerio de Hacienda.

El Comité Sistema de Empresas antes señalado deberá entregar en el mes de mayo de cada año, al Presidente de la República y al Congreso Nacional, un informe de gestión del año precedente, que incluirá el desempeño económico y financiero de todas las empresas a las cuales presta asesoría técnica y, en el caso de aquellas empresas sujetas a convenios de programación, una evaluación específica de su grado de cumplimiento”.

## VI. LEY N° 19.986, Artículo 14 (N°s. 5 y 7)

La Dirección de Presupuestos proporcionará a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados y a la Comisión Especial de Presupuestos los informes y documentos que se señalan, en la forma y oportunidades que a continuación se indican:

5. Informe financiero trimestral de las empresas del Estado y de aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, que comprenderá un balance consolidado por empresa y estado de resultados a nivel consolidado y por empresa. **Dicho informe será elaborado por el Comité Sistema de Empresas de la Corporación de Fomento de la Producción** y será remitido dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.
7. Copia de los balances anuales y estados financieros semestrales de las empresas del Estado, Televisión Nacional de Chile, el Banco del Estado de Chile, la Corporación del Cobre de Chile, de todas aquellas en que el Estado, sus instituciones o empresas tengan aporte de capital igual o superior al cincuenta por ciento, realizados y auditados de acuerdo a las normas establecidas para las sociedades anónimas abiertas, y de las entidades a que se refiere la ley N° 19.701. Dichas copias serán remitidas dentro de los quince días siguientes a la fecha de vencimiento del respectivo plazo de presentación fijado por la Superintendencia de Valores y Seguros.

## VII. LEY N° 19.701 Artículos 1° y 2° “Reforma los Institutos Tecnológicos CORFO”. Aplicación de los artículos 11 de la ley N° 18.196; 24 de la ley N° 18.482 y 68 de la ley N° 18.591:

“**Artículo 1°.**– Exclúyese al Instituto de Fomento Pesquero, al Instituto Forestal, al Instituto Nacional de Normalización, al Centro de Información de Recursos Naturales y a la Corporación de Investigación Tecnológica de la aplicación del artículo 1° del decreto ley N° 799, de 1974; del decreto con fuerza de ley N° 262, de 1977; del artículo 9° del decreto ley N° 1.953, de 1977; del artículo 62 de la ley N° 18.482 y del decreto ley N° 1.263, de 1975, con excepción de sus artículos 9° inciso final, 29 y 44, que se les seguirán aplicando.

Estas entidades estarán sometidas, en lo que sea pertinente, a lo dispuesto en el artículo 11 de la ley N°18.196, al artículo 24 de la ley N° 18.482 y al artículo 68 de la ley N° 18.591”.

“**Artículo 2°.**– El Consejo de la Corporación de Fomento de la Producción conocerá, respecto de la entidades referidas en el artículo 1°, a lo menos cada tres años, una evaluación del cumplimiento de los objetivos, tareas y metas de cada una de ellas; de la naturaleza de las funciones que han desempeñado; de la calidad y

pertinencia de los proyectos desarrollados y de los demás aspectos de la gestión operativa y económica que se consideren relevantes.

Las evaluaciones deberán ser efectuadas por un grupo de expertos designados por el Consejo de la Corporación, de una nómina propuesta por el Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción. De las evaluaciones practicadas se remitirá un ejemplar a la Cámara de Diputados”.



---

**LEY ORGANICA  
DE LA ADMINISTRACION  
FINANCIERA DEL ESTADO**

---





**LEY ORGANICA DE LA  
ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO**

**D E C R E T O L E Y N° 1.263, de 1975<sup>1</sup>**

**TITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1°.**– El sistema de administración financiera del Estado comprende el conjunto de procesos administrativos que permiten la obtención de recursos y su aplicación a la concreción de los logros de los objetivos del Estado. La administración financiera incluye, fundamentalmente, los procesos presupuestarios, de contabilidad y de administración de fondos.

**Artículo 2°.**– El sistema de administración financiera del Estado comprende los servicios e instituciones siguientes, los cuales para estos efectos se entenderá por Sector Público<sup>2</sup>:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE CHILE**

Presidencia de la República

**CONGRESO NACIONAL**

Senado  
Cámara de Diputados  
Biblioteca del Congreso

**PODER JUDICIAL**

Poder Judicial  
Corporación Administrativa del Poder Judicial  
Academia Judicial

**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

Secretaría y Administración General  
Servicio de Gobierno Interior  
Servicio Electoral  
Oficina Nacional de Emergencia  
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo  
Dirección de Seguridad Pública e Informaciones

---

<sup>1</sup> Incluye modificaciones de las leyes N°s 19.863, 19.896 y 19.908.

<sup>2</sup> Ley de Presupuestos del Sector Público año 2005.

## GOBIERNOS REGIONALES

Gobierno Regional - Región I Tarapacá  
Gobierno Regional - Región II Antofagasta  
Gobierno Regional - Región III Atacama  
Gobierno Regional - Región IV Coquimbo  
Gobierno Regional - Región V Valparaíso  
Gobierno Regional - Región VI Libertador General Bernardo O'Higgins  
Gobierno Regional - Región VII Maule  
Gobierno Regional - Región VIII Bío-Bío  
Gobierno Regional - Región IX La Araucanía  
Gobierno Regional - Región X Los Lagos  
Gobierno Regional - Región XI Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo  
Gobierno Regional - Región XII Magallanes y de la Antártica Chilena  
Gobierno Regional - Región Metropolitana de Santiago

## MUNICIPALIDADES

## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Secretaría y Administración General y Servicio Exterior  
Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales  
Dirección de Fronteras y Límites del Estado  
Instituto Antártico Chileno

## MINISTERIO DE ECONOMIA, FOMENTO Y RECONSTRUCCION

Subsecretaría de Economía  
Servicio Nacional del Consumidor  
Subsecretaría de Pesca  
Servicio Nacional de Pesca  
Servicio Nacional de Turismo  
Corporación de Fomento de la Producción  
Instituto Nacional de Estadísticas  
Fiscalía Nacional Económica  
Servicio de Cooperación Técnica  
Superintendencia de Electricidad y Combustibles  
Comité de Inversiones Extranjeras  
Fondo Nacional de Desarrollo Tecnológico y Productivo

## MINISTERIO DE HACIENDA

Secretaría y Administración General  
Dirección de Presupuestos  
Servicio de Impuestos Internos  
Servicio Nacional de Aduanas  
Servicio de Tesorerías  
Casa de Moneda de Chile  
Dirección de Compras y Contratación Pública (Artículo 28 Ley N° 19.886)  
Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras

Superintendencia de Valores y Seguros  
Consejo de Defensa del Estado  
Dirección Nacional del Servicio Civil

#### MINISTERIO DE EDUCACION

Subsecretaría de Educación  
Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos  
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica  
Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas  
Consejo de Rectores  
Junta Nacional de Jardines Infantiles  
Consejo Superior de Educación  
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (Ley N° 19.891)

#### MINISTERIO DE JUSTICIA

Secretaría y Administración General  
Servicio de Registro Civil e Identificación  
Servicio Médico Legal  
Gendarmería de Chile  
Superintendencia de Quiebras  
Servicio Nacional de Menores  
Defensoría Penal Pública

#### MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Subsecretaría de Guerra  
Subsecretaría de Marina  
Subsecretaría de Aviación  
Subsecretaría de Carabineros  
Subsecretaría de Investigaciones  
Dirección General de Movilización Nacional  
Instituto Geográfico Militar  
Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada de Chile  
Servicio Aerofotogramétrico de la Fuerza Aérea de Chile  
Dirección General de Aeronáutica Civil  
Dirección Administrativa del Ministerio de Defensa Nacional

#### MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

Secretaría y Administración General  
Dirección General de Obras Públicas  
Dirección General de Aguas  
Instituto Nacional de Hidráulica  
Superintendencia de Servicios Sanitarios

#### MINISTERIO DE AGRICULTURA

Subsecretaría de Agricultura

Oficina de Estudios y Políticas Agrarias  
Instituto de Desarrollo Agropecuario  
Corporación Nacional Forestal  
Servicio Agrícola y Ganadero  
Comisión Nacional de Riego (\*)

## MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

Subsecretaría de Bienes Nacionales

## MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

Subsecretaría del Trabajo  
Dirección del Trabajo  
Subsecretaría de Previsión Social  
Dirección General de Crédito Prendario  
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo  
Superintendencia de Seguridad Social  
Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones  
Instituto de Normalización Previsional  
Caja de Previsión de la Defensa Nacional  
Dirección de Previsión de Carabineros de Chile  
Fondo Nacional de Pensiones Asistenciales

## MINISTERIO DE SALUD

Subsecretaría de Salud  
Servicio de Salud de Arica  
Servicio de Salud de Iquique  
Servicio de Salud de Antofagasta  
Servicio de Salud de Atacama  
Servicio de Salud de Coquimbo  
Servicio de Salud de Valparaíso-San Antonio  
Servicio de Salud de Viña del Mar-Quillota  
Servicio de Salud de Aconcagua  
Servicio de Salud del Libertador General Bernardo O'Higgins  
Servicio de Salud del Maule  
Servicio de Salud de Ñuble  
Servicio de Salud de Concepción  
Servicio de Salud de Talcahuano  
Servicio de Salud del Bío-Bío  
Servicio de Salud Arauco  
Servicio de Salud Araucanía Norte  
Servicio de Salud Araucanía Sur  
Servicio de Salud de Valdivia  
Servicio de Salud de Osorno  
Servicio de Salud de Llanquihue-Chiloé-Palena  
Servicio de Salud de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

---

(\*) La ley N° 19.604 la incorpora al Ministerio de Agricultura.

Servicio de Salud de Magallanes  
Servicio de Salud Metropolitano Central  
Servicio de Salud Metropolitano Sur  
Servicio de Salud Metropolitano Sur-Oriente  
Servicio de Salud Metropolitano Oriente  
Servicio de Salud Metropolitano Norte  
Servicio de Salud Metropolitano Occidente  
Servicio de Salud Metropolitano del Ambiente  
Hospital Padre Alberto Hurtado  
Centro de Referencia de Salud Maipú  
Centro de Referencia de Peñalolén Cordillera Oriente  
Fondo Nacional de Salud  
Instituto de Salud Pública de Chile  
Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud  
Superintendencia de Instituciones de Salud Previsional

#### MINISTERIO DE MINERIA

Subsecretaría de Minería  
Servicio Nacional de Geología y Minería  
Comisión Chilena de Energía Nuclear  
Comisión Chilena del Cobre  
Comisión Nacional de Energía

#### MINISTERIO DE LA VIVIENDA Y URBANISMO

Subsecretaría de la Vivienda y Urbanismo  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Tarapacá  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Antofagasta  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Atacama  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Coquimbo  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Valparaíso  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización del Libertador General  
Bernardo O'Higgins  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización del Maule  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización del Bío-Bío  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de la Araucanía  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de los Lagos  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Aysén del General Carlos  
Ibáñez del Campo  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización de Magallanes y de la Antártica  
Chilena  
Servicio Regional de Vivienda y Urbanización Metropolitano  
Parque Metropolitano

#### MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES

Secretaría y Administración General de Transportes  
Junta de Aeronáutica Civil  
Subsecretaría de Telecomunicaciones

## MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Secretaría General de Gobierno  
Consejo Nacional de Televisión  
Instituto Nacional de Deportes de Chile

## MINISTERIO DE PLANIFICACION Y COOPERACION

Subsecretaría de Planificación y Cooperación  
Fondo de Solidaridad e Inversión Social  
Agencia de Cooperación Internacional  
Servicio Nacional de la Mujer  
Instituto Nacional de la Juventud  
Corporación Nacional de Desarrollo Indígena  
Fondo Nacional de la Discapacidad

## MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Secretaría General de la Presidencia de la República  
Comisión Nacional del Medio Ambiente  
Servicio Nacional del Adulto Mayor

## MINISTERIO PUBLICO

Asimismo, el sistema de administración financiera del Estado, comprende, en general, a todos los servicios e instituciones de la administración centralizada y descentralizada del Estado, aun cuando no estén incluidos en la enumeración precedente<sup>1</sup>. Asimismo, no será aplicable este inciso a las Universidades de Chile y de Santiago de Chile.

Las expresiones “Servicio”, “Servicios”, o “Servicios Públicos”, señaladas en las disposiciones del presente decreto ley, se entenderán referidas, indistintamente, a los organismos del sector público señalados en este artículo<sup>2</sup>.

**Artículo 3º.**– El presupuesto, la contabilidad y la administración de fondos estarán regidos por normas comunes que aseguren la coordinación y la unidad de la gestión financiera del Estado.

Asimismo, el sistema de administración financiera deberá estar orientado por las directrices del sistema de planificación del sector público y constituirá la expresión financiera de los planes y programas del Estado.

**Artículo 4º.**– Todos los ingresos que perciba el Estado deberán reflejarse en un presupuesto que se denominará del sector público, sin perjuicio de mantener su carácter regional, sectorial o institucional.

<sup>1</sup> En dicha enumeración se incluyen los de la cobertura presupuestaria del año 2005 aprobados por la Ley N° 19.986.

<sup>2</sup> Se excluye a las empresas del Estado a las que, por el Artículo 11 de la Ley N° 18.196, no se les aplican las disposiciones del D.L. N° 1.263, de 1975, salvo los artículos 29 y 44. Asimismo, mediante el artículo 11 de la Ley 18.382 se excluye de las normas del D.L. N° 1.263, salvo del artículo 44, a las empresas del Estado que dependen o se relacionan con el Ejecutivo a través del Ministerio de Defensa Nacional.

Además, todos los gastos del Estado deberán estar contemplados en el presupuesto del sector público.

No obstante, los ingresos que recaude el Estado por vía tributaria, sólo podrán ser asignados presupuestariamente de acuerdo a las prioridades determinadas en el mismo presupuesto.

**Artículo 5°.**– El sistema presupuestario estará constituido por un programa financiero de mediano plazo y por presupuestos anuales debidamente coordinados entre sí.

Tanto en el programa financiero como en el presupuesto se establecerán las prioridades y se asignarán recursos globales a sectores, sin perjuicio de la planificación interna y de los presupuestos que corresponda elaborar a los servicios integrantes.

**Artículo 6°.**– Se entiende por administración de fondos, para los efectos de este decreto ley, el proceso consistente en la obtención y manejo de los recursos financieros del sector público y de su posterior distribución y control, de acuerdo a las necesidades de las obligaciones públicas, determinadas en el presupuesto.

El sistema antes citado operará sobre la base de recaudaciones y de asignaciones globales de recursos, las que se efectuarán a través de la Cuenta Unica Fiscal, abierta en el Banco del Estado de Chile formada por la cuenta principal y las subsidiarias.

La cuenta principal se destinará al ingreso de las recaudaciones y el egreso de los giros globales. Estos últimos deberán depositarse en las cuentas subsidiarias pertenecientes a los respectivos servicios.

**Artículo 7°.**– El sistema de contabilidad funcionará sobre la base de una descentralización de los registros a nivel de los servicios, conforme lo determine el Contralor General y centralizará la información global en estados financieros de carácter general.

Dicho sistema deberá abarcar la totalidad del sector público y considerará clasificaciones uniformes que permitan la integración de las informaciones necesarias para la opción de decisiones por las distintas jerarquías administrativas.

**Artículo 8°.**– La administración financiera deberá tender a la descentralización administrativa y regional, definiendo las instancias de coordinación y participación de las regiones en función de la integración, la seguridad, el desarrollo socioeconómico y la administración nacional.

## TITULO II

### DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO

**Artículo 9°.**– El sistema presupuestario elaborado en conformidad a lo dispuesto en el artículo 5° del presente cuerpo legal, estará constituido por un programa financiero a tres o más años plazo y un presupuesto para el ejercicio del año, el que será aprobado por ley.

Los presupuestos anuales de las municipalidades que se aprobarán de acuerdo con la normativa de su ley orgánica deberán ajustarse en lo relativo a dotaciones máximas y gasto en personal a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley N° 18.382.

En los presupuestos de los servicios públicos regidos por el Título II de la Ley N° 18.575, se deberán explicitar las dotaciones o autorizaciones máximas relativas a personal. Para estos efectos, las dotaciones máximas de personal que se fijen incluirán al personal de planta, a contrata, contratado a honorarios asimilado a grado y a jornal en aquellos servicios cuyas leyes contemplen esta calidad.

Los aportes presupuestarios para empresas estatales que otorgue la ley deberán incluirse en forma específica.

**Artículo 10.**— El programa financiero es un instrumento de planificación y gestión financiera de mediano plazo del sector público. Comprenderá previsiones de ingresos y gastos, de créditos internos y externos, de inversiones públicas, de adquisiciones y de necesidades de personal. La compatibilización de estos presupuestos permitirá formular la política financiera de mediano plazo de dicho sector. El programa financiero constituirá un documento interno de la Dirección de Presupuestos.

**Artículo 11.**— El presupuesto del sector público, consiste en una estimación financiera de los ingresos y gastos de este sector para un año dado, compatibilizando los recursos disponibles con el logro de metas y objetivos previamente establecidos.

**Artículo 12.**— El ejercicio presupuestario coincidirá con el año calendario.

Las cuentas del ejercicio presupuestario quedarán cerradas al 31 de diciembre de cada año. El saldo final de caja al cierre de cada ejercicio y los ingresos que se perciban con posterioridad se incorporarán al presupuesto siguiente.

A partir del 1° de enero de cada año no podrá efectuarse pago alguno sino con cargo al presupuesto vigente.

**Artículo 13.**— La elaboración, tanto del programa financiero como del presupuesto del sector público, se regirá por un calendario de formulación. El Ministro de Hacienda tendrá la responsabilidad de especificar dicho calendario, lo que permitirá coordinar las acciones de los servicios entre sí y con las administraciones regionales y locales.

**Artículo 14.**— El presupuesto deberá quedar totalmente tramitado a más tardar el 1° de diciembre del año anterior a su vigencia.

Durante el mes de diciembre, la Dirección de Presupuestos dictará las normas para la ejecución presupuestaria del año siguiente. Estas normas podrán ser ampliadas o modificadas, por resolución fundada, durante el ejercicio presupuestario.

**Artículo 15.**— La Dirección de Presupuestos es el organismo técnico encargado de proponer la asignación de los recursos financieros del Estado.

Le compete, además, sólo a dicha Dirección, orientar y regular el proceso de formulación presupuestaria. Asimismo, le incumbe regular y supervisar la ejecución del gasto público, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden a la Contraloría General de la República, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso 1° del artículo 52 de este texto legal.

En cumplimiento de las obligaciones dispuestas en el inciso anterior, la Dirección de Presupuestos establecerá un sistema de información administrativa y financiera, de general aplicación para los órganos y servicios públicos regidos por el presente decreto ley; ello sin perjuicio de las facultades que tiene en la materia la Contraloría General de la República.



**Artículo 16.**– Las clasificaciones presupuestarias que se establezcan deberán proporcionar información para la toma de decisiones, como también permitir vincular el proceso presupuestario con la planificación del sector público. Además, las clasificaciones utilizadas deben posibilitar el control de la eficiencia con que se manejan los recursos públicos a nivel nacional, regional y local.

Por decreto supremo, se determinarán las clasificaciones del presupuesto.

Cuando exista duda acerca de la imputación precisa que deba darse a un ingreso o gasto determinado, resolverá en definitiva la Dirección de Presupuestos.

**Artículo 17.**– El cálculo de entradas del presupuesto debe contener una proyección del rendimiento del sistema de ingresos públicos, agrupados por conceptos significativos. Para este efecto, la Dirección de Presupuestos podrá consultar a los servicios públicos que determinen, recauden o controlen ingresos. Los Jefes de los servicios consultados serán administrativamente responsables del cumplimiento de esta obligación y de la veracidad de la información proporcionada.

**Artículo 18.**– Se considerará como ingreso presupuestario la estimación del valor de las colocaciones de empréstitos u otros títulos de crédito que se autoricen en la ley de presupuesto o en las disposiciones complementarias de ésta. Estas operaciones podrán amortizarse en un período que exceda al respectivo ejercicio presupuestario.

Contraída una obligación de crédito, solamente debe incorporarse como ingreso presupuestario la cantidad que corresponda a la parte del crédito cuya utilización vaya a efectuarse en el curso del correspondiente ejercicio presupuestario.

**Artículo 19.**– Los presupuestos de gastos son estimaciones del límite máximo a que pueden alcanzar los egresos y compromisos públicos. Se entenderá por egresos públicos los pagos efectivos y por compromisos, las obligaciones que se devenguen y no se paguen en el respectivo ejercicio presupuestario.

**Artículo 19 bis.**– Los contratos de estudios para inversiones, de ejecución de obras y de adquisición de materiales y maquinarias, podrán celebrarse para que sean cumplidos o pagados en mayor tiempo que el del año presupuestario o con posterioridad al término del respectivo ejercicio. En estos casos, podrán efectuarse en el año presupuestario vigente, imputaciones parciales de fondos. El servicio público correspondiente sólo responderá de las inversiones hasta la concurrencia de los fondos que se consulten para estos efectos en cada año, en el respectivo presupuesto.

Para lo dispuesto en el inciso anterior podrán otorgarse anticipos.

Con todo, en los contratos a que se refiere el inciso primero, cualquiera que sea su denominación, no podrá pactarse el pago de todo o parte de su valor o precio en un plazo que exceda del ejercicio presupuestario en que se deba poner término al estudio, proyecto u obra contratado, en una forma distinta a la que resulte de relacionar los pagos con el avance efectivo de la ejecución de los mismos, o cualquier otra forma de pago diferido.

Los estudios preinversionales y los programas o proyectos de inversión deberán contar, como documento interno de la Administración, con informe del organismo de planificación nacional o regional en su caso, el cual deberá estar fundamentado en una evaluación técnica económica que analice su rentabilidad. Corresponderá al Ministerio de Hacienda impartir instrucciones y resolver al respecto.

La autorización de recursos para los estudios y programas o proyectos a que se refiere el inciso precedente y la celebración de los contratos respectivos, sólo podrá efectuarse previa identificación presupuestaria. Tal identificación deberá ser aprobada a nivel de asignaciones especiales, por decreto o resolución, según corresponda, conforme a las normas que establezca un reglamento, emanado del Ministerio de Hacienda, el cual establecerá los contenidos de dichos instrumentos aprobatorios, incluido lo relativo a montos por concepto de gastos, compromisos futuros que pueden irrogar y límites máximo, las autoridades facultadas para suscribirlos y los demás procedimientos y modalidades aplicables al efecto.

Sin perjuicio de lo anterior, la dictación de los decretos o resoluciones respectivos podrá efectuarse a contar de la publicación a que se refiere el artículo siguiente y el llamado a propuestas públicas de los estudios y programas o proyectos de que den cuenta, desde su ingreso a la Contraloría General de la República.

Una vez fijado el código y el nombre del estudio, programa o proyectos, en la identificación referida, éstos no podrán ser modificados.

La identificación presupuestaria a que se refiere este artículo, no será aplicable a las instituciones señaladas en el decreto ley N° 1.570, de 1976.

**Artículo 20.**— Sólo se publicará en el “Diario Oficial” un resumen de la Ley de Presupuestos del Sector Público.

**Artículo 21.**— Los ingresos y/o gastos aprobados por leyes sancionadas durante el ejercicio presupuestario, como también aquellos autorizados por leyes de años anteriores que no hubieren sido incluidos en la Ley de Presupuestos, se incorporarán al presupuesto vigente. Por decreto se determinará la ubicación que dentro de la clasificación presupuestaria corresponderá a dichos ingresos o gastos.

**Artículo 22.**— La Dirección de Presupuestos propondrá al Ministro de Hacienda, un programa de ejecución del presupuesto en el mes de diciembre del año anterior a su vigencia. Asimismo, confeccionará programas de gastos denominados Programas de Caja, donde fijará el nivel y prioridad de los mismos.

**Artículo 23.**— En conformidad al programa de ejecución elaborado de acuerdo al artículo 22 se pondrán fondos a disposición de cada Servicio por cuotas periódicas. Estas cuotas se autorizarán mediante el Programa de Caja Mensual.

Los Servicios podrán efectuar giros globales con cargo a las sumas autorizadas en el Programa de Caja Mensual.

**Artículo 24.**— Los compromisos pendientes de pago al 31 de diciembre de cada año serán cancelados con cargo al nuevo presupuesto, en las condiciones que se fijen anualmente por decreto supremo.

En todo caso los servicios públicos comunicarán a la Contraloría General de la República estos compromisos impagos al 31 de diciembre de cada año.

**Artículo 25.**— Los servicios públicos que determinan, recaudan o controlan fondos comunicarán a la Contraloría General, al 31 de diciembre de cada año, los ingresos devengados y no percibidos en la forma y fecha que ésta determine.

**Artículo 26.**— Las normas sobre traspasos, incrementos o reducciones y demás modificaciones presupuestarias, serán establecidas por decreto en el mes de diciembre del año anterior a su vigencia. Estas normas podrán ser modificadas por decreto fundado durante el ejercicio presupuestario.

No obstante lo dispuesto en el inciso precedente, sólo por ley podrá autorizarse la transferencia de fondos entre Ministerios, el traspaso a las diferentes partidas de la Ley de Presupuestos de aquellos recursos que, previamente, hayan sido traspasados desde ellas al Tesoro Público, aportes a las empresas del Estado, sean públicas o sociedades anónimas, no incluidas en dicha ley y la concesión de aporte fiscal a municipalidades.

Igualmente, sólo por ley podrá autorizarse el incremento de las sumas globales de gasto que la Ley de Presupuestos fijará anualmente (\*). Para este efecto, la referida ley deberá establecer, de acuerdo a los conceptos que considere su estructura y el clasificador presupuestario en aplicación, los gastos que se comprenderán en dichas sumas globales, aquellos que se exceptuarán, y los márgenes de aumento de los gastos de capital no financieros que se eximirán de autorización legal.

**Artículo 26 bis.**— Las modificaciones presupuestarias que se efectúen por aplicación de las normas cuya dictación autoriza el artículo precedente, sólo constituirán la estimación financiera, a juicio exclusivo del Ejecutivo, de los ingresos y gastos incluidos en ellas.

**Artículo 27.**— La adquisición de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en moneda nacional o la venta de monedas extranjeras con cargo a los rubros de gastos consultados en dichas monedas, sólo podrán efectuarse previa autorización escrita del Ministro de Hacienda.

**Artículo 28.**— El Ejecutivo podrá ordenar pagos, excediéndose de las sumas consultadas en los rubros correspondientes, en los casos que a continuación se indican:

---

(\*) “Sólo en virtud de autorización otorgada por ley podrá incrementarse la suma del valor neto de los montos para los Gastos en personal, Bienes y servicios de consumo, Prestaciones de seguridad social, Transferencias corrientes, Integros al fisco y otros gastos incluidos en el artículo 1º de esta ley, en moneda nacional y moneda extranjera convertida a dólares.

No regirá lo dispuesto en el inciso precedente respecto de los mayores egresos que se produzcan en los ítem de los referidos subtítulos que sean legalmente excedibles de acuerdo al artículo 28 del decreto ley N° 1.263, de 1975 y a la glosa 01, Programa Operaciones Complementarias de esta ley ni a los incrementos originados en la asignación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, en venta de activos financieros, en ingresos propios asignables a prestaciones o gastos, en recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 del decreto ley N° 1.263, de 1975. Los mayores gastos efectivos o incrementos que se dispongan por tales conceptos, en la cantidad que excedan lo presupuestado, incrementarán los montos máximos señalados en el inciso precedente, según corresponda.

Igual autorización legal se requerirá para aumentar la suma de las cantidades, aprobadas en el citado artículo 1º, de los subtítulos de Adquisición de activos no financieros, Iniciativas de inversión y Transferencias de capital a organismos o empresas no incluidas en esta ley, en un monto superior al 10% de dicha suma, salvo que los incrementos se financien con reasignaciones presupuestarias provenientes del monto máximo establecido en el inciso primero de este artículo o por incorporación de mayores saldos iniciales de caja, excepto el correspondiente a la Partida Tesoro Público, del producto de venta de activos, de recursos obtenidos de fondos concursables de entes públicos o de recuperación de anticipos. Los aportes a cada una de las empresas incluidas en esta ley podrán elevarse hasta en 10%.

Sin perjuicio de lo anterior, durante el primer trimestre del ejercicio presupuestario se podrán traspasar o reasignar entre ministerios los recursos que se incluyen en sus presupuestos para la ejecución de programas e iniciativas en beneficio de las pequeñas y medianas empresas, como asimismo de las microempresas. El resultado de estas reasignaciones deberá ser informado a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados” (Art. 4º Ley de Presupuestos del Sector Público, año 2005).

1. Para el cumplimiento de sentencias ejecutoriadas dictadas por autoridad competente.
2. Para devolver impuestos, contribuciones y derechos que el Estado deba reintegrar por cualquier causa.
3. Para atender el servicio de la deuda pública.
4. Para pago de jubilaciones, pensiones y montepíos y, en general, gastos de previsión social.

Los excesos a que se refiere el inciso precedente, deberán ser financiados con reasignaciones presupuestarias o con mayores ingresos.

**Artículo 29.**— El Ministro de Hacienda, por decreto supremo, podrá ordenar el traspaso a rentas generales de la Nación de las utilidades netas que arrojen los balances patrimoniales anuales de las instituciones o empresas del Estado, determinadas según las normas establecidas por el Servicio de Impuestos Internos para el pago de los tributos correspondientes y aquellas instrucciones que tiene vigente la Superintendencia de Valores y Seguros en la presentación de balances de dichas sociedades. Los balances deberán presentarse dentro del plazo de 3 meses, contados desde la fecha del cierre del ejercicio.

No obstante lo dispuesto en el inciso anterior, por decreto supremo del Ministerio de Hacienda, podrá ordenarse, durante el ejercicio correspondiente, el traspaso de anticipos de dichas utilidades a rentas generales de la Nación. Si los anticipos efectuados resultaren superiores al monto de las utilidades que correspondan traspasar de acuerdo al balance general respectivo, el exceso constituirá un crédito contra el Fisco que podrá destinarse al pago de futuros impuestos a la renta de la empresa, previa aprobación conjunta del Ministro del ramo y del de Hacienda.

Los decretos supremos mediante los cuales se ordenen los traspasos de las utilidades de las instituciones o empresas del Estado, además de la firma del Ministro de Hacienda, deberán llevar la firma del Ministro del ramo correspondiente.

Para los efectos de lo dispuesto en el presente artículo, no regirá la limitación del inciso segundo del Artículo 26 del presente decreto ley.

Las disposiciones del presente artículo no se aplicarán a las empresas dependientes del Ministerio de Defensa Nacional o que se relacionen con el Gobierno por su intermedio.

**Artículo 29 bis.**— Por decreto del Ministerio de Hacienda, el que deberá llevar además la firma del Ministro del ramo que corresponda, podrá ordenarse el traspaso a rentas generales de la Nación de excedentes de caja de los servicios e instituciones, incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, que no tengan aporte fiscal.

### TITULO III

#### DEL REGIMEN DE RECAUDACION, PAGO Y REINTEGRO

**Artículo 30.**— La función recaudadora de todos los ingresos del sector público será efectuada por el Servicio de Tesorerías, salvo aquellos que constituyen entradas propias de los servicios.

Corresponderá, asimismo, a dicho servicio proveer los fondos para efectuar los pagos de las obligaciones del sector público, de acuerdo a las autorizaciones contenidas en la Ley de Presupuestos.

**Artículo 31.**— El Servicio de Tesorerías, mediante el sistema de cuenta única tributaria, registrará todos los movimientos que por cargos o descargos afecten a los contribuyentes y demás deudores del sector público por concepto de pagos, abonos, devoluciones, cobranzas compulsivas, eliminación y prescripción de sus deudas.

**Artículo 32.**— Todos los ingresos del sector público, salvo aquellos expresamente exceptuados por ley, deben depositarse en el Banco del Estado en una cuenta corriente denominada Cuenta Unica Fiscal.

Para tales fines la citada cuenta corriente se subdividirá en cuenta principal, mantenida por la Tesorería General de la República y en cuentas subsidiarias, destinadas a los distintos Servicios<sup>3</sup>.

Los titulares de las cuentas subsidiarias podrán girar hasta el monto de los respectivos depósitos sin que puedan sobregirarse.

**Artículo 33.**— La Tesorería General de la República podrá mantener cuentas bancarias en el Banco Central de Chile, ya sea en moneda nacional o extranjera.

Las cuentas en moneda nacional, estarán destinadas únicamente a servir las relaciones financieras entre la Tesorería General de la República y el Banco Central<sup>4</sup>.

**Artículo 34.**— El Servicio de Tesorerías estará facultado para devolver, compensar o imputar a otras deudas del solicitante, los ingresos efectuados por éste con manifiesto error de hecho.

En los demás casos, requerirá el informe favorable del organismo que emitió la orden de ingreso, para devolver, compensar o imputar las sumas erróneamente ingresadas.

**Artículo 35.**— El Servicio de Tesorerías tendrá a su cargo la cobranza judicial o administrativa con sus respectivos reajustes, intereses y sanciones de los impuestos, patentes, multas y créditos del sector público, salvo aquellos que constituyan ingresos propios de los respectivos Servicios.

Para tal efecto, aplicará, cualquiera que sea la naturaleza del crédito, los procedimientos administrativos y judiciales establecidos por el Código Tributario para el cobro de los impuestos morosos.

**Artículos 36, 37 y 38.**—<sup>5</sup> Derogados

<sup>3</sup> “Mediante decreto expedido por intermedio del Ministerio de Hacienda, se podrá eximir a uno o más servicios, instituciones y empresas del Estado de la obligación de mantener sus recursos monetarios en la Cuenta Unica Fiscal”. (Art. 24 D.L N° 3.001 de 1979 modificado por el Art. 89 de la Ley N° 18.840).

<sup>4</sup> Ley N° 18.840, Orgánica Constitucional del Banco Central de Chile:  
“**Artículo 55.**— El Banco podrá abrir cuentas corrientes bancarias a las empresas bancarias y sociedades financieras, a la Tesorería General de la República y a otras instituciones, organismos o empresas del Estado, cuando ello sea necesario para la realización de sus operaciones con el Banco, según calificación efectuada por mayoría del total de los miembros del Consejo.  
Corresponderá al Banco, en forma exclusiva, dictar las condiciones generales aplicables a las cuentas corrientes bancarias que se refiere el inciso anterior”.

<sup>5</sup> Derogados por el Artículo 30 del D.L. N° 3.529, de 1980.

## TITULO IV

### DEL CREDITO PUBLICO

**Artículo 39.**– Se entiende por crédito público la capacidad que tiene el Estado para contraer obligaciones internas o externas a través de operaciones tendientes a la obtención de recursos.

La deuda pública estará constituida por aquellos compromisos monetarios adquiridos por el Estado derivados de obligaciones de pago a futuro o de empréstitos públicos internos o externos.

El empréstito público es un contrato especial de derecho público en virtud del cual el Estado obtiene recursos sujetos a reembolso de acuerdo con las condiciones que se establezcan.

**Artículo 40.**– La deuda pública directa está constituida por la del Fisco y por la de los demás organismos del sector público comprometidos directamente a su pago.

La indirecta es aquella que cuenta con la garantía o aval del Estado o de algún organismo del sector público autorizado legalmente para otorgarlo y en la que el deudor principal es una persona natural o jurídica del sector privado.

La garantía o aval del Estado o de algún organismo del sector público otorgado a una entidad del sector público, constituirá siempre solo deuda pública directa.

Garantía del Estado es la operación en virtud de la cual el Tesorero General de la República, en representación del Estado y previamente autorizado por decreto supremo cauciona la obligación contraída por un organismo del sector público o por un tercero.

**Artículo 41.**– Son operaciones de deuda externa aquellas en que se conviene obligaciones con otro Estado u organismo internacional o con cualquier persona natural o jurídica sin residencia ni domicilio en Chile y cuyo cumplimiento pueda ser exigible fuera del territorio de la República.

**Artículo 42.**– Es deuda interna aquella que contrae el Estado con personas naturales o jurídicas de derecho público o privado residentes o domiciliadas en Chile, la cual es exigible dentro del territorio nacional.

**Artículo 43.**– Para constituir la deuda pública será necesaria la autorización legal previa, la que podrá ser de carácter permanente o transitorio.

Son transitorias aquellas limitadas en cuanto a la suma máxima permitida o por un plazo fijo para su utilización.

**Artículo 44.**– Los actos administrativos de los servicios públicos, de las empresas del Estado, de las empresas, sociedades o instituciones en las que el sector público o sus empresas tengan un aporte de capital superior al 50% del capital social, que de cualquier modo pueda comprometer el crédito público, sólo podrán iniciarse previa autorización del Ministerio de Hacienda.

Dicha autorización no constituye garantía del Estado a los compromisos que se contraigan, ni exige del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Decreto Supremo N° 551, del Ministerio de Hacienda, de 1982<sup>6</sup>.

Esta disposición no será aplicable al Banco Central, Banco del Estado ni a los bancos comerciales.

**Artículo 45.**— En las obligaciones que contraiga el Fisco, el Tesorero General de la República deberá suscribir los títulos de créditos fiscales.

Los títulos referidos que deban firmarse en el exterior, podrán ser suscritos por el funcionario que designe el Presidente de la República, en reemplazo del Tesorero General.

**Artículo 46.**— El Contralor General de la República refrendará todos los documentos de deuda pública que se emitan.

Ningún documento de deuda pública será válido sin la refrendación del Contralor General de la República o de otro funcionario o institución que, a propuesta de él, designe el Ejecutivo<sup>7</sup>.

La Contraloría General de la República llevará la contabilización de toda deuda pública.

**Artículo 47.**— El Estado puede colocar los títulos de la deuda pública en el mercado de capitales directamente, por medio de la Tesorería General de la República, o en forma indirecta, mediante la colocación a través de agentes o consorcios financieros nacionales o extranjeros, tales como bancos comerciales, bolsas de comercio u otras.

Podrá establecerse el pago de una comisión por la colocación de estos títulos.

**Artículo 47° bis.**— En la emisión de bonos y otros valores representativos de deuda pública que emita el Estado, el Ministerio de Hacienda, mediante decreto supremo cumplido bajo la fórmula “Por orden del Presidente de la República”, podrá disponer que tales bonos o valores sea emitidos sin la obligación de imprimir títulos o láminas físicas que evidencien la deuda pública correspondiente. El decreto supremo señalado precedentemente deberá indicar, para una o más emisiones determinadas, o en general, para todas las emisiones, las reglas, requisitos y demás modalidades necesarias para hacer valer los derechos emanados de los bonos o valores emitidos en la forma antes señalada, incluyendo el procedimiento requerido para transferirlos.

En caso que los bonos o valores se emitan en la forma señalada en el inciso anterior, la suscripción por el Tesorero General de la República y la refrendación del Contralor General de la República, exigidas en los artículos 45 y 46 precedentes, deberá efectuarse en una réplica o símil de los bonos o valores emitidos, quedando de esta forma y para todos los efectos legales, autorizada y refrendada la totalidad de los bonos o valores que integran la serie correspondiente emitida y cuyos términos y condiciones serán idénticos a dicha réplica.

<sup>6</sup> El D.S. (H) N° 551 de 1982 “Crea el Comité Asesor de Créditos Externos”. (Nuevo texto: D.S. (H) N° 698, de 1997).

<sup>7</sup> Los bonos u otros documentos que se emitan, derivados de las obligaciones por endeudamiento externo o interno, que contraigan las empresas del Estado y las empresas, sociedades o instituciones en las que el Estado o sus empresas tengan aportes de capital, estarán exceptuados de la refrendación del Contralor de la República, sin perjuicio del registro contable que corresponda (D.L. N° 3.529, de 1980, Art. 22)

De la misma manera, tratándose de emisiones de bonos y valores efectuadas en la forma establecida en los incisos precedentes, el emisor deberá mantener un registro de anotaciones en cuenta a favor de los tenedores de los correspondientes valores representativos de la deuda pública. La mantención del mencionado registro podrá ser contratada con un tercero, en la forma que indique el decreto supremo a que se refiere el inciso primero.

**Artículo 48.**— El servicio de la deuda pública estará constituido por la amortización del capital, el pago de los intereses, comisiones y otros cargos que eventualmente puedan haberse convenido.

El Estado podrá rescatar los títulos de la deuda pública que haya emitido, directamente por medio de la Tesorería General de la República o en forma indirecta, a través de agentes o consorcios financieros nacionales o extranjeros, tales como bancos comerciales, bolsas de comercio u otras. Podrá establecerse el pago de una comisión por el rescate de estos títulos.

El precio de rescate de un título de la deuda pública podrá ser igual, inferior o superior a su valor par, según las condiciones que predominen en los mercados financieros nacionales o extranjeros. Para estos efectos, el valor par de un título a una fecha determinada será igual al capital más los reajustes e intereses devengados a esa fecha.

**Artículo 49.**— Podrá modificarse el régimen de la deuda pública mediante la conversión, la consolidación y la renegociación.

La conversión consiste en el cambio de uno o más títulos de la deuda pública por otro u otros nuevos representativos del mismo capital adeudado, modificándose los plazos y demás condiciones financieras de su servicio.

La consolidación consiste en la transformación de una o más partes de la deuda pública interna a mediano o corto plazo, en deuda a largo plazo, modificando las condiciones financieras de su servicio.

La renegociación de la deuda externa consiste en convenir la modificación de los plazos y los intereses originalmente pactados con cada país o institución acreedora.

**Artículo 50.**— El Ministro de Hacienda fiscalizará la adecuada utilización del crédito público de que hagan uso los beneficiarios del mismo y tendrá la facultad de redistribuir o reasignar los créditos, siempre que así lo permita la autorización legal o el contrato celebrado.

**Artículo 50 bis.**—<sup>8</sup> El producto total de los empréstitos o préstamos externos otorgados o que se otorguen al Estado de Chile, en los cuales el Banco Central de

---

<sup>8</sup> **De las Funciones del Banco Central de Chile en su carácter de Agente Fiscal:**

**Artículo 37 de la Ley N° 18.840.**— “El Banco, a solicitud del Ministro de Hacienda, podrá actuar como agente fiscal en la contratación de créditos externos e internos y en aquellas operaciones que sean compatibles con las finalidades del Banco, a cuyo efecto se requerirá del correspondiente decreto supremo.

El Banco, en su carácter de agente fiscal, podrá actuar en todo lo relativo al servicio y amortización de la deuda externa, directa o indirecta, del Estado.

Actuando en la misma calidad indicada en el inciso precedente, el Banco podrá representar al Estado en la conversión y renegociación de la deuda pública externa, directa e indirecta. Podrá, con la aprobación del Presidente de la República, otorgada mediante decreto supremo expedido por medio del Ministerio de Hacienda y dentro de las autorizaciones legales relativas a cada empréstito, celebrar acuerdos con los acreedores y suscribir los contratos respectivos, que obligarán al Estado en la misma forma que si fueren suscritos por él. El producto total de los empréstitos o préstamos externos otorgados o que se otorguen al Estado de Chile, en los cuales el Banco haya servido como agente fiscal, deberá considerarse, respecto del organismo externo que



Chile haya servido como agente fiscal, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20 del DL N° 1.078, de 1975<sup>9</sup>, debe considerarse, respecto del organismo externo que otorga el crédito, como deuda del Fisco, aun cuando todo o parte del producto de dichos préstamos, de acuerdo de los convenios respectivos, haya estado o esté destinado al financiamiento de actividades compatibles con las finalidades del Banco y, en consecuencia, no haya sido o no sea ingresado en arcas fiscales y sea mantenido en poder del Banco Central de Chile para tales finalidades.

Por decreto supremo del Ministerio de Hacienda, expedido de acuerdo a la norma del artículo 70 de este texto legal, podrá disponerse que la totalidad del servicio de dichas deudas sea efectuado con cargo a los recursos considerados en el Programa Deuda Pública del Tesoro Público, sin perjuicio de que el Banco Central de Chile ingrese en su oportunidad a rentas generales de la Nación el producto de la recuperación de los créditos concedidos con los recursos provenientes de tales préstamos externos.

Para los efectos del artículo 65 de este decreto ley, el Ministerio de Hacienda deberá informar a la Contraloría General de la República acerca de los montos de los referidos préstamos externos que el Banco Central de Chile haya conservado en su poder.

## TITULO V

### DEL SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO

**Artículo 51.**— El sistema de control financiero comprende todas las acciones orientadas a cautelar y fiscalizar la correcta administración de los recursos del Estado. Verificará fundamentalmente el cumplimiento de los fines, el acatamiento de las disposiciones legales y reglamentarias y la obtención de las metas programadas por los servicios que integran el sector público.

**Artículo 52.**— Corresponderá a la Contraloría General de la República, en cuanto al control financiero del Estado, fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que dicen relación con la administración de los recursos del Estado y efectuar auditorías para verificar la recaudación, percepción e inversión de sus ingresos y de las entradas propias de los servicios públicos.

La verificación y evaluación del cumplimiento de los fines y de la obtención de las metas programadas para los servicios públicos, son funciones que competen a la Administración del Estado y cuyo ejercicio corresponde al Ejecutivo.

Conforme a lo dispuesto en el inciso precedente, anualmente se efectuará la evaluación de los programas sociales, de fomento productivo y de desarrollo institucional incluidos en los presupuestos de los servicios públicos que se determinen mediante uno o más decretos del Ministerio de Hacienda, con sujeción a los

---

otorga el crédito, como deuda del Fisco, aun cuando todo o parte del producto de esos préstamos, de acuerdo con los convenios respectivos, haya estado o esté destinado al financiamiento de actividades compatibles con las finalidades del Banco y, en consecuencia, no haya sido o no sea ingresado en arcas fiscales y sea mantenido en poder del Banco para tales finalidades.

En todo caso el Fisco, a través de la Tesorería General de la República, deberá proporcionar previamente al Banco los fondos necesarios para el servicio de los créditos en que éste actúe como agente fiscal. En el ejercicio de las funciones que señala este artículo, el Banco tendrá derecho a cobrar al Fisco la retribución que acuerde con éste”.

<sup>9</sup> D.L. N° 1.078, de 1975, derogado por el Art. 89 de la Ley N° 18.840.

procedimientos, entidades participantes, marcos de referencia y mecanismos que se establezcan en el o los respectivos decretos. Asimismo, los órganos y servicios públicos regidos por el título II de la ley N° 18.575, deberán confeccionar y difundir anualmente un informe que incluya una cuenta de gestión operativa y económica del año precedente, con el cumplimiento de objetivos, tareas y metas, de acuerdo a las instrucciones que imparta el Ministerio de Hacienda.

Los informes que se emitan por aplicación de los dos incisos anteriores, deberán remitirse a ambas ramas del Congreso Nacional en la oportunidad que se fije en los decretos e instrucciones respectivas.

**Artículo 53.**— La Contraloría General de la República podrá exigir a los servicios públicos sujetos a su fiscalización los informes necesarios que le permitan la comprobación de los ingresos y gastos correspondientes a su gestión.

**Artículo 54.**— Corresponderá a la Contraloría General el examen y juzgamiento de las cuentas de los organismos del sector público, de acuerdo con las normas contenidas en su Ley Orgánica.

**Artículo 55.**— Los ingresos y gastos de los servicios o entidades del Estado, deberán contar con el respaldo de la documentación original que justifique tales operaciones y que acredite el cumplimiento de las leyes tributarias, de ejecución presupuestaria y de cualquier otro requisito que exijan los reglamentos o leyes especiales sobre la materia.

No obstante en casos calificados, podrán aceptarse en subsidio de la documentación original, copias o fotocopias debidamente autenticadas por el ministro de fe o el funcionario correspondiente.

**Artículo 56.**— Los cargos cuya función consiste en la administración y/o custodia de bienes o dinero del Estado, deberán estar debidamente identificados en la organización de los Servicios y los funcionarios que los ejerzan estarán en la obligación de rendir caución individual o colectiva, en la forma y condiciones que determine la Contraloría General de la República.

El monto de la caución deberá ser de dos años de sueldo, salvo que el Contralor General determine ampliarlo, caso en el cual, podrá llegar a cuatro.

Corresponderá al Contralor General de la República, hacer efectiva la fianza una vez ocurrido el riesgo que importe, a su juicio, menoscabo al interés garantizado.

**Artículo 57.**— Para los efectos del control financiero y del examen de cuentas la Contraloría General de la República podrá solicitar al Banco del Estado de Chile los cheques pagados con cargo a la cuenta principal y cuentas subsidiarias.

**Artículo 58.**— Toda cuenta será examinada, finiquitada o reparada, en un plazo que no exceda de un año, contado desde la fecha de su recepción por la Contraloría General.

Vencido este plazo, cesará la responsabilidad del cuentadante y la que, pueda afectar a terceros, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que corresponda aplicar a los funcionarios culpables del retardo, y de las responsabilidades civil y criminal que continuarán sometidas a las normas legales comunes.

Cuando el examen de cuentas se efectúe en la sede del servicio, el plazo se contará desde la fecha en que oficialmente ellas hayan sido recibidas por el funcionario de la Contraloría encargado de su examen.

**Artículo 59.**– Del examen de las cuentas podrán deducirse observaciones y reparos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 de la Ley Orgánica de la Contraloría General.

**Artículo 60.**– Si las cuentas no fueren presentadas dentro de los plazos legales, el Contralor General podrá suspender al empleado o funcionario responsable, sin goce de remuneraciones, medida que durará hasta que se dé cumplimiento a dicha obligación.

Con todo, el Contralor podrá ordenar que se retengan por quien corresponda las remuneraciones, desahucios o pensiones de aquellos funcionarios o ex funcionarios que no hayan rendido su cuenta o cumplido reparos de la Contraloría General dentro de los plazos legales, sin perjuicio de la responsabilidad criminal a que esté sujeto el obligado a rendir cuenta.

**Artículo 61.**– Los métodos y procedimientos de análisis y auditoría que apliquen las unidades de control interno y el Servicio de Tesorerías, se sujetarán a las instrucciones que sobre la materia imparta la Contraloría General, a fin de mantener la uniformidad y coordinación del sistema de control financiero del Estado.

**Artículo 62.**– Lo dispuesto en este Título es sin perjuicio de las disposiciones sobre el examen y juzgamiento de las cuentas contenidas en la Ley Orgánica de la Contraloría General.

## TITULO VI

### DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

**Artículo 63.**– El sistema de contabilidad gubernamental es el conjunto de normas, principios y procedimientos técnicos, dispuestos para recopilar, medir, elaborar, controlar, e informar todos los ingresos, gastos, costos y otras operaciones del Estado.

**Artículo 64.**– El sistema de contabilidad gubernamental será integral y aplicable a todos los organismos del sector público. Además, será uniforme en cuanto a normas, principios, procedimientos, plan de cuentas, estados e informes financieros.

**Artículo 65.**– La Contraloría General de la República llevará la contabilidad de la Nación y establecerá los principios y normas contables básicas y los procedimientos por los que se regirá el sistema de contabilidad gubernamental.

Las instrucciones que dicho órgano de control imparta al respecto, serán de aplicación obligatoria para todos los servicios a que se refiere el Artículo 2° de este decreto ley.

**Artículo 66.**– Los registros y estados contables primarios que determine el Contralor General y que informe sobre las operaciones presupuestarias, de fondos y bienes, deberán ser llevados por las unidades de contabilidad adscritas a los respectivos servicios, y en la medida en que estas unidades estén en condiciones de asumir las funciones operativas que se les asignen.

**Artículo 67.**– Dichas unidades de contabilidad elevarán a la Jefatura superior de cada institución, los informes y estados necesarios sobre la marcha económico-financiera de las dependencias del servicio.

Será de la competencia de la Contraloría General de la República el control y supervisión técnico de las unidades mencionadas en los incisos anteriores, con el fin de mantener la coordinación y uniformidad del sistema.

**Artículo 68.**– Los servicios públicos deberán elaborar al 31 de diciembre de cada año, un balance de ingresos y gastos y un estado de situación financiera, cuando corresponda. Dichos estados se enviarán a la Contraloría General de la República y a la Dirección de Presupuestos.

**Artículo 69.**– Corresponderá a la Contraloría General de la República elaborar estados consolidados sobre:

- a) Situación presupuestaria
- b) Situación financiera
- c) Situación patrimonial

Sin perjuicio de lo anterior, la Contraloría General de la República podrá elaborar otros estados financieros y/o analíticos que se requieran para una mejor información.

## TITULO VII

### DISPOSICIONES VARIAS

**Artículo 70.**– Las materias que de acuerdo a las disposiciones del presente decreto ley deben sancionarse por decreto, serán cumplidas por el Ministro de Hacienda, bajo la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”.

**Artículo 71.**– No obstante lo dispuesto en las normas del presente decreto ley, mantienen su vigencia las disposiciones de la Ley N° 13.196, y sus modificaciones.

Con todo, para efectos de consolidar la información sobre las Estadísticas de las Finanzas Públicas que publique la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, el Consejo Superior de Defensa Nacional proporcionará a dicha Dirección, durante el mes de enero de cada año, un informe anual que contenga los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio del año anterior, para las cuentas definidas en el artículo 3° de la ley referida en el inciso anterior. La apertura de la información se determinará por decreto conjunto de los ministerios de Hacienda y de Defensa Nacional.

**Artículo 72.**– Los presupuestos de gastos de cualquier año podrán consultar sumas fijas para aquellos objetivos a los cuales las leyes vigentes destinen financiamientos especiales.

**Artículo 73.**– Derógase, a partir de la vigencia establecida en el artículo 2° transitorio de este decreto ley el decreto con fuerza de ley N° 47, de 1959, y sus modificaciones y toda otra disposición legal contraria al presente decreto ley.

## NORMATIVA COMPLEMENTARIA AL D.L. N° 1.263, DE 1975

### REGLAMENTA FORMA DE ADJUDICACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION EN CASOS QUE INDICA

N° 151

SANTIAGO, 6 de febrero de 2003

**VISTOS:** lo dispuesto en el artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República y en el artículo 6° de la ley N° 19.842, especialmente en su inciso tercero,

#### D E C R E T O :

**Artículo 1°:** La adjudicación de los estudios y proyectos de inversión incluidos en los decretos de identificación o de modificaciones presupuestarias que se dicten durante el año 2003, cuyo costo total respectivo fuere inferior a las quinientas unidades tributarias mensuales en el caso de los estudios y de mil unidades tributarias mensuales respecto de los proyectos de inversión, podrá ser efectuada mediante licitación pública o privada, conforme a lo que se señala en el artículo 3°. Para las licitaciones privadas deberá invitarse a participar a lo menos a tres proponentes.

Los proyectos que ejecuten el Ministerio de Obras Públicas y el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo quedarán sujetos al mismo procedimiento de adjudicación cuando el costo total del proyecto contenido en el decreto o resolución de identificación sea inferior a diez mil unidades tributarias mensuales para los proyectos de inversión y de tres mil de tales unidades en los estudios para inversión.

**Artículo 2°:** Se entenderá, para los efectos de este reglamento, como licitación privada, el procedimiento administrativo de carácter concursal, previa resolución fundada que así lo disponga, mediante el cual la Administración invita a lo menos a tres proponentes idóneos para que, sujetándose a las bases fijadas, generales y/o especiales, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

**Artículo 3°:** En el evento que no se presenten propuestas o el mínimo de proponentes idóneos señalados en los artículos anteriores en el plazo que estipulen las bases, deberá llamarse a una nueva licitación. Si esta última no resultare conveniente para la Administración, podrá llamarse a una nueva licitación.

En el caso que lo exija la naturaleza de la negociación, porque se presente una situación de emergencia, urgencia u otra que afecte la realización eficiente de los servicios, así calificada por el Jefe Superior de la repartición correspondiente, éste podrá, mediante resolución fundada, recurrir al trato directo.

**Artículo transitorio:** Las normas contenidas en este reglamento empezarán a regir a contar de treinta días desde la fecha de su publicación en el Diario Oficial (\*).

ANOTESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

**RICARDO LAGOS ESCOBAR**  
Presidente de la República

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda

---

(\*) Publicado en el Diario Oficial el día 26 de julio de 2003.

**GOBIERNO DE CHILE**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**Dirección de Presupuestos**

**REF.: APRUEBA REGLAMENTO DEL ARTICULO 19 BIS DEL DECRETO LEY N° 1263, DE 1975, SOBRE IDENTIFICACION PRESUPUESTARIA DE LOS ESTUDIOS PREINVERSIONALES, PROGRAMAS O PROYECTOS DE INVERSION.**

N° 814 (\*)

SANTIAGO, 22 de septiembre de 2003

VISTOS: lo dispuesto en el inciso quinto del artículo 19 bis del decreto ley N° 1263, de 1975 y en el artículo 1° transitorio de la ley N° 19.896 y lo establecido en el artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República de Chile, dicto el siguiente:

**D E C R E T O**

**Artículo 1°.**— La identificación presupuestaria previa a que se refiere el artículo 19 bis del decreto ley N° 1263, de 1975, se efectuará conforme a lo dispuesto en la citada disposición legal y en el presente reglamento, comprendiendo los estudios básicos, los proyectos y programas de inversión correspondientes a los ítem 01, 02 y 03 del subtítulo 31 de los presupuestos de los órganos y servicios públicos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público para cada anualidad.

**Artículo 2°.**— La identificación señalada en el artículo anterior será aprobada a nivel de asignaciones especiales, en las cuales constará el código y el nombre del estudio, programa o proyecto, respectivos, los cuales, una vez fijados, no podrán ser objeto de modificación.

**Artículo 3°.**— Las asignaciones especiales serán aprobadas mediante decreto del Ministerio de Hacienda, los que se ajustarán a lo establecido en el artículo 70 del decreto ley N° 1263, de 1975, y llevarán, además, la firma del Ministro del ramo respectivo.

No obstante lo anterior, las asignaciones especiales correspondientes a los presupuestos de los Gobiernos Regionales sancionados por la administración regional

---

(\*) Incluye modificaciones del Decreto (H) N° 1.199, de 2004.

respectiva, serán aprobadas mediante resolución de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, visada por la Dirección de Presupuestos.

**Artículo 4°.**– Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo precedente, la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior podrá, por resolución, autorizar que la aprobación total o parcial de las asignaciones especiales regulada en dicho inciso, sea efectuada por el Intendente Regional respectivo mediante resoluciones, las que sólo requerirán de la visación que se establezca en el documento autorizatorio correspondiente. Mediante igual procedimiento podrá dejarse sin efecto la referida autorización.

**Artículo 5°.**– Los decretos o resoluciones que aprueben la identificación presupuestaria previa regulada en el presente reglamento deberán incluir, además, cuando corresponda, lo siguiente:

- a) Monto máximo de adjudicación o contratación de cada estudio, programa o proyecto de inversión o de un conjunto de ellos;
- b) Límites máximos de su o sus montos, para cada una de las anualidades en que se efectuará la ejecución de los mismos; y
- c) Programas de contratación de los estudios para inversión y de los proyectos de inversión, con indicación de sus fechas de ejecución, montos que comprenden y desembolsos periódicos y por concepto de gasto que podrán irrogar.

**Artículo 6°.**– Para acceder a la identificación presupuestaria previa definida en el artículo 1°, las entidades a que se refiere dicha disposición deberán acompañar los antecedentes e información que le sean requeridos por el Ministerio de Hacienda o la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, según corresponda, incluyendo, en todo caso, el informe sobre la evaluación técnico económica emanado del organismo de planificación competente, debidamente actualizado.

**Artículo 7°.**– Las normas del presente decreto regirán a contar del 1° de enero de 2004.

ANOTESE, TOMESE RAZON, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

**RICARDO LAGOS ESCOBAR**  
Presidente de la República

**NICOLAS EYZAGUIRRE GUZMAN**  
Ministro de Hacienda



---

**FACULTA A LOS MINISTROS DE  
ESTADO PARA FIRMAR “POR ORDEN  
DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA”  
DECRETOS SUPREMOS QUE INDICA**

---



**REPUBLICA DE CHILE**  
**MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA**  
**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

**FACULTA A LOS MINISTROS DE ESTADO**  
**PARA FIRMAR “POR ORDEN DEL PRESI-**  
**DENTE DE LA REPUBLICA” (\*)**

N° 19

SANTIAGO, 22 de enero de 2001

**VISTOS:**

Los artículos 5° y 43° de la Ley N° 18.575; artículo 5°, inciso segundo de la Ley N° 16.436, artículo 65° de la Ley N° 16.840 y artículos 32 N° 8 y 35 de la Constitución Política de la República de Chile; la Resolución N° 520 de 1996 de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de proceder a un ordenamiento, sistematización y actualización de las materias que actualmente los Señores Ministros de Estado firman bajo la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”.

La conveniencia de adecuar de un modo coherente los procedimientos y normativa que aplican los organismos públicos, armonizando criterios en relación con las modificaciones y adecuaciones que ha sufrido la regulación administrativa.

**D E C R E T O:**

**ARTICULO 1°.**– Delégase en los Ministros de Estado la facultad de suscribir, bajo la fórmula “Por Orden del Presidente de la República”, los decretos supremos relativos a las materias que a continuación se indican:

**I. DELEGACIONES DE CARACTER GENERAL**

- 1.** Comisiones de servicio, de estudio o como beneficiarios de becas, dispuestas dentro del territorio nacional o al extranjero, de conformidad a los artículos 8°, letra c) de la Ley N° 18.948, 32 y 52 letra n) de la Ley N° 18.961 y 71° de la

---

(\*) Incluye modificaciones introducidas por el D.S. (M. SEGPRES) N° 61, de 2001 y N° 67 de 2003.

Ley N° 18.834, incluidos los funcionarios de la Empresa Nacional de Petróleo (ENAP), y de la Empresa Nacional de Minería (ENAMI). Quedarán, sin embargo, excluidas de esta delegación, aquellas comisiones que se refieren a los Subsecretarios, Ministros de Estado, Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas y General Director de Carabineros de Chile.

2. Prórroga de las comisiones de servicio a que se refiere el artículo 70 de la Ley N° 18.834.
3. Contratos de personal a honorarios que se pagan por mensualidades, siempre que la remuneración mensual no exceda de 250 UTM.
4. Contratos de personal a honorarios a suma alzada u otro sistema, incluidos los realizados en conformidad con lo dispuesto en el artículo 13°, inciso 2°, del D.L. N° 1.608, siempre que éstos no representen una retribución mensual superior a 250 UTM.
5. Contratos a honorarios de personas jurídicas cuyo monto total no exceda de 5.000 UTM.
6. Término anticipado del contrato respecto de los números 3, 4 y 5 del presente artículo.
7. Exención del uso del disco distintivo y autorización para la circulación en días sábado, domingo y festivos de vehículos sujetos a las disposiciones del D.L. N° 799, de 1974.
8. Autorización para el uso privativo de vehículos sujetos a las disposiciones del D.L. N° 799 de 1974. El respectivo decreto supremo deberá ser firmado por el Ministro del Interior y por el Ministro del ramo, de acuerdo a lo preceptuado en el mencionado D.L.
9. Facultad de eliminar libros, documentos y cuentas aprobadas después de tres años de su aprobación definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 21° de la Ley N° 10.336.
10. Fijación y reajuste de los valores de los documentos proporcionados por los servicios públicos.
11. Celebración de convenios para ejecución de proyectos educacionales, culturales y de capacitación.
12. Autorización para el alzamiento de hipotecas.
13. Adquisición de equipos y programas computacionales y contratación de servicios computacionales.
14. Convenios de perfeccionamiento de estudios para funcionarios.
15. Constitución de servidumbres.

16. Concurrencia a juntas extraordinarias de socios en sociedades anónimas.
17. Aceptación de aportes no reembolsables provenientes de la cooperación internacional bilateral, suscripción de los documentos de rigor y, en general, materias relativas a acuerdos de ayuda internacional.
18. Otorgamiento de poder para representar extrajudicialmente al servicio.
19. Patrocinio del Gobierno a congresos internacionales.
20. Aprobación de convenios con salas cunas y jardines infantiles.
21. Creación de comisiones asesoras ministeriales, fijación y ampliación de los plazos para el cumplimiento de sus cometidos y nombramiento de representantes de los Ministerios en comisiones técnicas o asesoras.
22. Establecimiento o modificación del orden de subrogación en los cargos de exclusiva confianza, con la sola excepción de los Ministros de Estado.
23. Aprobación de procedimientos técnicos para evitar la contaminación.
24. Los que para cada año calendario fijan objetivos de gestión de eficiencia institucional de cada Ministerio o de los Servicios que de él dependan o que con él se relacionan y que en definitiva tienen por objeto otorgar a los funcionarios de las instituciones públicas el pago del incremento de desempeño institucional que forma parte de la asignación de modernización a que se refiere la Ley N° 19.553.
25. Los que señalan o determinan el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión fijados anualmente para las entidades señaladas en el número anterior y que se hayan alcanzado en el año precedente.
26. Los convenios celebrados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley N° 18.575.
27. Los que para cada año calendario, fijen los equipos, unidades o áreas de trabajo de los Ministerios y Servicios Públicos, y sus respectivas metas de gestión, que dispone la ley N° 19.553, modificada por la ley N° 19.882, con el objeto de otorgar a los funcionarios el pago del incremento de desempeño colectivo que forma parte de la asignación de modernización establecida en dicha ley.

## **II. MINISTERIO DEL INTERIOR**

1. Determinación de balnearios y lugares de turismo para el expendio de bebidas alcohólicas, de conformidad con el artículo 28° del D.L. N° 3.063, de 1979.
2. Determinación de los factores que fijarán los coeficientes de distribución del Fondo Común Municipal; establecimiento de las ponderaciones relativas al número de habitantes que corresponda asignar a comunas-balnearios y otras de

población flotante, de conformidad con el artículo 38°, inciso 4° del D.L. N° 3.063 de 1979.

3. Establecimiento del menor ingreso que presenten ciertas Municipalidades para cubrir sus gastos de operación, y la cantidad que podrá destinarse a esos efectos, de conformidad con el artículo 38°, inciso 6°, del D.L. N° 3.063 de 1979.
4. Transferencia gratuita de inmuebles municipales a instituciones públicas o privadas que no persigan fines de lucro y a personas naturales, chilenas y de escasos recursos, previstas en el inciso 2°, del artículo 16° del D.F.L. 789, de 1978, del ex Ministerio de Tierras y Colonización.
5. Izamiento del pabellón nacional en los casos que autoriza la Ley, cuando ello se efectúe en todo el territorio nacional.
6. Otorgamiento de condecoración “De Servicio a la Presidencia de la República”, a que se refiere el D.S. N° 228, de 1994, del Ministerio del Interior.
7. Declaración de Duelo Nacional u Oficial prevista en los artículos 70 al 73 del D.S. N° 150, de 1990, del Ministerio de Relaciones Exteriores.
8. Nombramientos de Intendentes Regionales y de Gobernadores Provinciales en calidad de suplentes.
9. Destinación de determinados bienes al patrimonio del Gobierno Regional por aplicación de lo dispuesto en el inciso 2° de la disposición Quinta Transitoria de la Ley N° 19.175, como asimismo, la mantención de determinados bienes en dicho patrimonio, de conformidad con el artículo 70° letra h) de la referida Ley, incluyéndose además en esta delegación, el perfeccionamiento de transferencias de dominio de bienes adquiridos o construidos con recursos del F.N.D.R. con anterioridad a la entrada en vigencia de la citada Ley, a las entidades públicas que no sean fiscales, y que estén actualmente destinadas a éstas, según lo dispuesto en el inciso 1°, de la citada disposición Quinta Transitoria.

### **III. MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

1. Nombramientos, ascensos y retiros del personal civil de nombramiento supremo de las plantas de las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
2. Llamado, prórroga y término del llamado al servicio activo en la reserva de las instituciones de las Fuerzas Armadas.
3. Nombramientos, ascensos, retiros y aceptación de renuncia de los oficiales hasta el grado de Coronel o su equivalente en las Fuerzas Armadas y en las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
4. Fijación de la jornada efectiva de trabajo de los Oficiales de los Servicios que requieran título profesional universitario, de conformidad al artículo 139° del D.F.L. N° 1, (G), de 1997.

5. Decretos a que se refiere el artículo 71° del D.F.L. N° 1 (G), de 1997.
6. Determinación de la inutilidad, su clasificación y la capacidad para continuar o no en el servicio del personal de Orden y Seguridad Pública, de acuerdo al artículo 87° del D.F.L. N° 2, ( 1 ), de 1968 y artículo 74° del D.F.L. N° 1, de Defensa, de 1980.
7. Concesión de gratificación de zona al personal de conscriptos de las Fuerzas Armadas, de conformidad al artículo 185°, letra c), inciso cuarto, del D.F.L. N° 1, (G), de 1997.
8. Determinación del derecho y fijación del monto de los rubros especiales señalados en el artículo 189°, letra g), del D.F.L. N°1 (G), de 1997.
9. Declaración de la procedencia de otorgar el derecho de montepío en favor de los asignatarios de dicho beneficio, en los casos referidos a personal de la Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad Pública que desapareciere a consecuencia de un accidente o catástrofe ocurrida en actos de servicio, de acuerdo a las normas de su Estatuto de Personal.
10. Aumento transitorio de plazas en escalafones pertenecientes a las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, en caso que estos aumentos importen ascensos o nombramientos hasta el grado de Coronel o su equivalente.
11. Decretos del Ministerio de Defensa Nacional que llamen anualmente a reconocer cuartel al contingente.
12. Fijación del número o cuota de oficiales y empleados civiles que deben acogerse a retiro y el número, grado e individualización de oficiales que deben pasar a integrar el Escalafón de Complemento.
13. Declaración de vacancia por fallecimiento, respecto de las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
14. Otorgamiento de asignaciones de riesgo por misiones peligrosas de excepción, respecto de la Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
15. Fijación de las tasas contempladas en las leyes de reclutamiento, control de armas, artes marciales y derechos aeronáuticos.
16. Autorización para enajenar el material de guerra retirado o excluido del servicio a que se refiere el artículo 114° del Reglamento Complementario de la Ley N° 7.144.
17. Nombramiento de agregados militares, de defensa, adjuntos, según corresponda.
18. Autorización de arrendamiento de casco desnudo al extranjero de naves nacionales de conformidad con el artículo 14° del D.L. N° 2.222 de 1978.
19. Fijar categoría de autoridades y cargos de la Armada de Chile con derecho a gastos de representación de conformidad con la ley de presupuestos.

20. Otorgamiento de concesiones y destinaciones marítimas, conforme al D.F.L. 340 de 1960 y su Reglamento.
21. Autorizaciones para inversión de recursos y adquisición de material para las Fuerzas Armadas, conforme a las proposiciones del Consejo Superior de la Defensa Nacional
22. Fijación de áreas apropiadas para el ejercicio de la agricultura.

#### **IV. MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

1. Facultad de declarar caminos públicos las calles o avenidas que unan caminos públicos, contenida en el artículo 25° del D.F.L. N° 850, de 1997, del Ministerio de Obras Públicas.
2. Fijación y modificación de tarifas de peajes.
3. Declaración de emergencia en ejecución de obras de carácter público, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 86°, letra c), del D.F.L. N° 850, de 1997, del Ministerio de Obras Públicas.
4. Autorización de Sistemas de Depuración y Neutralización de Residuos Líquidos Industriales.

#### **V. MINISTERIO DE ECONOMIA, FOMENTO Y RECONSTRUCCION**

1. Declaración de Normas Oficiales.
2. Decretos dictados por aplicación del artículo 6° de la Ley N° 18.885.
3. Fijación de cuotas anuales de captura por especies, contempladas por la Ley N° 18.892, Ley General de Pesca y Acuicultura y sus modificaciones.
4. Establecimiento y prórroga de períodos de veda de recursos marinos.
5. Rechazos de demandas de nulidad de patentes industriales.
6. Convenios de investigación pesquera celebrados por la Subsecretaría de Pesca o por el Consejo de Investigación Pesquera, cualquiera sea su monto.
7. Establecimiento de áreas de manejo y explotación de recursos bentónicos.
8. Suspensión anual de recepción de solicitudes y otorgamiento de autorizaciones de pesca de unidades de pesquería declaradas en régimen de plena explotación.
9. Suspensión de recepción de solicitudes y de otorgamiento de autorizaciones de pesca con fines de estudio y establecimiento de límites máximos de captura y desembarque de conformidad con el artículo 20 de la Ley General de Pesca y Acuicultura.
10. Otorgamiento de concesiones a que se refiere el D.F.L. N° 323, de 1931, del Ministerio del Interior.



## **VI. MINISTERIO DE HACIENDA**

- 1.** Pronunciamiento sobre la recomendación de aplicación de sobretasas arancelarias, establecimiento de las mismas y modificaciones del arancel aduanero.
- 2.** Fijación de derechos antidumping y de derechos compensatorios para la importación de aquellas mercancías cuyo ingreso al país origine grave daño a la producción nacional.
- 3.** Fijación de listas de mercancías excluidas del reintegro a exportaciones de la Ley N° 18.480 y valores de los montos máximos exportados para determinado año.
- 4.** Autorización de franquicias arancelarias en favor de personas lisiadas para importar vehículos especialmente adaptados a su incapacidad, otorgadas en virtud de lo dispuesto en el inciso décimo del artículo 6° de la Ley N° 17.238.
- 5.** Exención del Impuesto de Primera Categoría de la Ley de la Renta a instituciones de beneficencia que cumplan con los requisitos exigidos para el otorgamiento de esta franquicia, de conformidad a lo previsto en el N° 4, del artículo 40° del D.L. N° 824.
- 6.** Declaración de procedencia de crédito fiscal en favor de empresas constructoras, de conformidad al artículo 21° del D.L. N° 910 y sus modificaciones.
- 7.** Fijación de derechos específicos, derechos ad valorem y rebajas de derechos ad valorem en importación de mercaderías.
- 8.** Fijación de valores aduaneros mínimos.
- 9.** Determinación y habilitación de pasos aduaneros.
- 10.** Reactualización de las cantidades expresadas en centavos de dólar de los Estados Unidos de Norteamérica a que se refieren los artículos 43° bis y 46° bis del D.L. N° 825.
- 11.** Autorización de mayores plazos de concesión y prórroga del régimen de admisión temporal de las mercancías destinadas a ser exhibidas en exposiciones que cuenten con el amparo o patrocinio del Gobierno.
- 12.** Reajuste del impuesto establecido en el D.L. N° 3.475, de 1980.
- 13.** Actualización de las escalas de los artículos 23° y 34° N° 1 de la Ley de la Renta.
- 14.** Decretos dictados por aplicación de las facultades que otorga el artículo 14° del D.L. N° 1.056.
- 15.** Actualización de los montos a que se refiere el artículo 35° de la Ley N° 13.039.
- 16.** Realización de sorteos de Lotería y concursos extraordinarios y especiales del sistema de pronósticos deportivos.

17. Declaración que da carácter de oficial e internacional a ferias y exposiciones.
18. Habilitación de recintos feriales.
19. Autorización para la emisión de bonos y pagares correspondientes a la Reforma Agraria y modificación de fecha de emisión de los mismos.
20. Designación de la lista de peritos tasadores a que se refiere el artículo 4° del D.L. 2.186, de 1978, modificado por el artículo único de la Ley N° 18.932.
21. Autorización a las empresas aéreas nacionales para eximirse del impuesto adicional establecido en la Ley sobre Impuesto a la Renta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6° del D.L. 2.564, de 1979.
22. Autorización a las entidades aseguradoras del Primer Grupo que operan en el país, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4° y 8° del D.F.L. N° 251, de 1931, de Hacienda, para emitir pólizas de seguro de fianza y responsabilidad personal en favor del Estado, que caucionen el correcto cumplimiento de los deberes y obligaciones de los funcionarios públicos y otros, en los términos que establece el Título V, de la Ley N° 10.336, en particular de la letra d) del artículo 73°.
23. Reactualización de las cantidades expresadas en dólares, señaladas en el artículo 32 de la Ley N° 19.420, para efectos de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 21 del D.F.L. N° 341, de Hacienda, de 1977.
24. Reactualización de las cantidades expresadas en dólares, señalada en la Ley N° 18.634.
25. Designación y reemplazo de integrantes de los Tribunales Especiales de Alzada de Bienes Raíces de la Primera y Segunda Serie conforme a lo dispuesto en el artículo 121 del Código Tributario.
26. Otorgamiento de autorizaciones para la instalación de recintos fuera de las Zonas Francas, en conformidad al artículo 5° del D.F.L. N° 341, de Hacienda de 1977.
27. Reactualización de las cantidades expresadas en dólares, señaladas en el inciso 4° del artículo 6° de la ley N°17.238.

## **VII. MINISTERIO DE MINERIA**

1. Fijación de precios de paridad y de referencia a combustibles derivados del petróleo.
2. Fijación de precios de referencia del cobre.
3. Autorización para desarrollar actividades mineras en covaderas y en lugares declarados de interés histórico o científico para efectos mineros.
4. Fijación de los requisitos y condiciones especiales de los contratos de operación para la exploración, explotación o beneficio de los yacimientos que contengan sustancias no susceptibles de concesión.

## **VIII. MINISTERIO DE AGRICULTURA**

1. Fijación de las tarifas relativas a las labores de inspección del Ministerio de Agricultura y de los servicios dependientes, incluida la fijación de tarifas y derechos a que se refiere el artículo 6º del D.F.L. N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda.
2. Autorización dispuesta por los artículos 26, 28, 29 y 34 del D.F.L. R.R.A. N° 25 de 1963, del Ministerio de Hacienda, como asimismo calificar como guaníferos los sitios que se indican en el artículo 27 del mismo cuerpo legal.

## **IX. MINISTERIO DE JUSTICIA**

1. Reajuste del monto de las multas fijadas por los Juzgados de Policía Local y de aquéllas a que se refiere la Ley N° 18.290.
2. Aprobación de textos oficiales de Códigos.
3. Nombramiento en calidad de interinos de los empleados pertenecientes a la Tercera Categoría del Escalafón Primario del Poder Judicial, nombramientos en calidad de titulares de los Relatores de las Cortes de Apelaciones, y en calidad de titulares e interinos de los empleados pertenecientes a la 4ª, 5ª, 6ª y 7ª Categoría del mismo Escalafón.
4. Nombramiento en calidad de titulares e interinos y declaración de vacancia de los empleados pertenecientes a la Primera, Segunda y Tercera Categoría de la Segunda Serie.
5. Las permutas y remoción del personal indicado en los números 3, 4 y de los empleados de la primera categoría del Escalafón de Empleados del Poder Judicial que correspondan en conformidad al artículo 310 del Código Orgánico de Tribunales.
6. Suplencias de los funcionarios del Escalafón Primario del Poder Judicial.
7. Los permisos indicados en el inciso segundo del artículo 478 del Código Orgánico de Tribunales.

## **X. MINISTERIO DE EDUCACION**

1. Fijación de aranceles por parte del Ministerio de Educación.
2. Reajuste de la Unidad de Subvención Educacional.
3. Autorización y revocación del reconocimiento oficial y eliminación del Registro de Centros de Formación Técnica e Institutos Profesionales y Universidades.
4. Declaración de Monumentos Nacionales de conformidad con la Ley N° 17.288.

## **XI. MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL**

1. Aprobación y modificación del presupuesto del Fondo Unico de Prestaciones Familiares y Subsidio de Cesantía.
2. Aprobación y modificación del presupuesto del Seguro de Riesgo de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
3. Nombramiento de árbitros laborales, a proposición del propio Cuerpo Arbitral, en terna para cada cargo a llenar, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 398 del Código del Trabajo.
4. Aumento del número de miembros del Cuerpo Arbitral de conformidad con el artículo 398 del Código del Trabajo.
5. Disponer la reanudación de faenas, si se produce una huelga o lock-out que por sus características, oportunidad o duración, causare grave daño a la salud, al abastecimiento de bienes o servicios de la población, a la economía del país o la seguridad nacional.
6. Determinación de los sectores productivos a que debe orientarse el respectivo programa, tratándose de acciones de reconversión laboral, de conformidad con el párrafo tercero de la letra b) del artículo 46° de la Ley N° 19.518, actual Estatuto Orgánico del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.
7. Designación de integrantes del Cuerpo de Mediación y aumento del número de sus miembros, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2° y 3° del D.F.L. N° 1, de Trabajo, de 1992.
8. Designación de los miembros del Consejo encargado de asignar los recursos destinados a financiar los proyectos que se presenten en los programas del Fondo para la Modernización de las Relaciones Laborales y el Desarrollo Sindical, a que alude el Título 2° de la Ley N° 19.644.
9. Creación de Cajas de Compensación de Asignación Familiar; aprobación y modificación de sus estatutos.
10. Aprobación de los estatutos o reglamentos especiales mediante los que se crean Servicios de Bienestar, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del D.S. N° 28, de 1994 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y sus modificaciones.

## **XII. MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

1. Autorización a los Cónsules de Chile para incluir datos en cédulas de identidad de chilenos residentes en el extranjero.
2. Prórrogas de destinaciones al extranjero de funcionarios del Servicio Exterior y de la Secretaría y Administración General, de acuerdo a los artículos 26° y 84° del D.F.L. N° 33, de 1979, del Ministerio de Relaciones Exteriores.

3. Destinaciones y Prórrogas de los funcionarios de la Dirección de Relaciones Económicas Internacionales, de acuerdo al artículo 8º, del D.S. N° 168 de 1980, del Ministerio de Relaciones Exteriores.
4. Destinaciones y prórrogas de los funcionarios de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites del Estado, de acuerdo al artículo 2º el D.F.L. N° 48, de 1979, del mismo Ministerio.
5. Fijación del monto de viático diario que debe percibir el personal que se desempeña en trabajo de terreno en zonas declaradas fronterizas o en territorio extranjero aledaño al límite internacional, del personal de la Dirección Nacional de Fronteras y Límites, incluidos funcionarios de otras reparticiones que presten servicios en o para esa Dirección.
6. Pago de indemnización al personal local que se desempeña en las Misiones y Consulados chilenos en el exterior.
7. Adquisición de bienes raíces y enajenación de los mismos para las sedes de Misiones Diplomáticas o Consulares de Chile en el exterior.

### **XIII. MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO**

1. Declaración de loteos en situación irregular para los efectos de proceder a la correspondiente regularización de títulos de dominio.

### **XIV. MINISTERIO DE BIENES NACIONALES**

1. Otorgamiento de títulos gratuitos de dominio a personas de escasos recursos incluidos los otorgados de conformidad con la Ley N° 18.270 y Ley 18.616.
2. Transferencias gratuitas de inmuebles fiscales cuyo avalúo fiscal no exceda de 5.000 unidades de fomento.
3. Ventas directas o adjudicadas en propuesta pública de inmuebles cuyo avalúo fiscal no exceda de 5.000 unidades de fomento.
4. Permutas de inmuebles fiscales cuyo avalúo no exceda de 5.000 unidades de fomento.
5. Adjudicación de inmuebles en pública subasta.
6. Constitución y alzamiento de servidumbres sobre bienes raíces fiscales.
7. Afectación y desafectación de bienes nacionales de uso público.
8. Fijación de los deslindes de los cauces de los ríos, de conformidad con el D.S. N° 609, de 1978, del Ministerio de Bienes Nacionales.

9. Restitución y pago de indemnizaciones de la Ley N° 19.568 por bienes confiscados.
10. Alzamiento de prohibiciones de enajenar inmuebles transferidos gratuitamente hasta un avalúo de 5.000 unidades de fomento.
11. Arrendamiento de inmuebles fiscales por periodos superiores a cinco años, si fueren urbanos y diez años si fueren rurales y siempre que no excedan de veinte años cuando se trate de instituciones educacionales, de beneficencia u otras entidades que las destinen a objetivos de interés nacional o regional.
12. Otorgamiento de concesiones y destinaciones sobre bienes fiscales y nacionales de uso público.

## **XV. MINISTERIO DE PLANIFICACION Y COOPERACION**

1. Exención de requisitos profesionales para contratar en el Servicio Nacional de la Mujer (SERNAM) de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.023.

**ARTICULO 2º.**– No obstante lo dispuesto en el artículo precedente, seguirán vigentes las delegaciones de firma dispuestas en decretos anteriores.

**ARTICULO 3º.**– Derógase expresamente el Decreto Supremo N° 654, de 1994, de Interior, y sus modificaciones.

Anótese, tómese razón, comuníquese y publíquese.

**RICARDO LAGOS ESCOBAR**  
Presidente de la República

**JORGE BURGOS VARELA**  
Ministro del Interior (S)

**ALVARO GARCIA HURTADO**  
Ministro  
Secretario General de la Presidencia









