

CUMPLIMIENTO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2010

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPÍTULO	01

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Efectivo 2010	Meta 2010	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
<p>●Asesoría Jurídica para la generación de proyectos de ley, Asesoría Técnica para el seguimiento de la inversión MOP, fiscalización de obras y coordinación Seremis</p>	<p><i>Eficacia/Producto</i></p> <p>Porcentaje de contratos inspeccionados en prevención de riesgos y/o fiscalización de la normativa laboral a nivel nacional, en el marco del convenio MOP-DT.</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>((N° de contratos inspeccionados y/o fiscalizados/N° total de contratos MOP en ejecución) * 100)</p>	n.c.	84 %	102 %	100 %	100 %	SI	100%	10%	<p><u>Reportes/Informes</u> Programa Anual de Inspecciones por región</p> <p><u>Reportes/Informes</u> Informe trimestral de inspecciones visado por Prevencionista de Riesgos de la región y Seremi</p>	
<p>●Sistema de Presupuesto, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP</p>	<p><i>Calidad/Producto</i></p> <p>Porcentaje de informes mensuales con ejecución de gasto común, enviados a los Servicios MOP dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a su ejecución.</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p>	<p>((N° de informes mensuales de ejecución de gasto común enviados a Servicios MOP dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a su ejecución/N° de informes mensuales de ejecución del gasto común enviados a Servicios MOP) * 100)</p>	n.m.	33 %	50 %	75 %	75 %	SI	100%	20%	<p><u>Reportes/Informes</u> Informes enviados a Direcciones MOP con detalle de ejecución del gasto común</p>	

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Efectivo 2010	Meta 2010	Cumple SI-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
●Sistema de Presupuesto, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP	<u>Eficacia/Producto</u> Porcentaje de ejecución de compras mandatadas por las Direcciones del MOP. Aplica Enfoque de Género: NO	((Número de compras por mandato de Direcciones MOP realizadas/Total de compras por mandato solicitadas por Direcciones MOP)*100)	n.m.	75 %	83 %	100 %	83 %	SI	120%	15%	<u>Reportes/Informes</u> Resolución de adjudicación <u>Reportes/Informes</u> Solicitud de requerimiento formal de Direcciones MOP del producto, bien o servicio	1
●Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares	<u>Economía/Producto</u> Porcentaje de recuperación efectiva de deuda de préstamos de auxilio. Aplica Enfoque de Género: NO	((Deuda recuperada de préstamos de auxilio/Monto efectivo a recuperar de la deuda por préstamos de auxilio)*100)	n.m.	99 %	98 %	99 %	98 %	SI	101%	20%	<u>Reportes/Informes</u> Informe de recuperación de deuda Depto. Finanzas visado por Jefa de Bienestar	
●Beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares	<u>Calidad/Producto</u> Tiempo promedio de pago de reembolsos dentales a socios/as del Servicio de Bienestar del MOP. Aplica Enfoque de Género: NO	(Sumatoria de días de demora en el pago de reembolsos dentales/Nº total de reembolsos dentales pagados a socios/as del Servicio de Bienestar)	n.c.	7 días	4 días	3 días	3 días	SI	111%	15%	<u>Reportes/Informes</u> Informe de disminución de tiempos de demora en reembolsos dentales visado por Jefe de Bienestar	2

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Efectivo 2010	Meta 2010	Cumple Si-No	% de cumplimiento	Ponderación	Medios de Verificación	No-Tas (9)
•Instrumentos de comunicación interna y externa	<i>Calidad/Producto</i> Tiempo promedio de respuesta a solicitudes ciudadanas ingresadas por Ley de Transparencia Aplica Enfoque de Género: SI	((Sumatoria de días de demora en respuesta a solicitudes ciudadanas ingresadas por Ley de Transparencia/Total de consultas ciudadanas por Ley de Transparencia recibidas)) Mujeres: Hombres:	n.m.	n.m.	11 días	8 días	10 días	SI	124%	20%	Reportes/Informes Reporte Sistema de Gestión de Solicitudes	3

(9): Fundamentaciones o justificaciones de metas no cumplidas (cumplimiento inferior a 95%) y metas sobrecumplidas (cumplimiento superior a 120%)

Porcentaje de cumplimiento informado por el servicio	100%
Suma de ponderadores de metas no cumplidas con justificación válidas	0%
Porcentaje de cumplimiento global del servicio	100%

Notas:

1.-Los procesos de compras mandatadas planificados para un determinado período se realizan en base a una estimación que depende del comportamiento de la demanda de las Direcciones MOP y la cantidad de compras que superan los montos establecidos por este concepto determinados por Decreto Supremo. En el ejercicio del período t el comportamiento efectivo depende de las solicitudes reales que realicen las Direcciones MOP a la Subsecretaría de Obras Públicas o la existencia de compras que superen los montos establecidos. Las características particulares del período 2010, incidieron en la disminución de la demanda de las Direcciones MOP hacia la Subsecretaría de Obras Públicas por concepto de compras mandatadas, debido en gran medida a las reasignaciones presupuestarias que orientaron la distribución de recursos en pos de soluciones asociadas a la catástrofe del 27/02. Se presentaron en el período dos compras mandatadas por la Dirección General de Obras Públicas y la Dirección de Vialidad respectivamente.

2.-El proceso de pago de reembolsos dentales contempla un flujo de información desde el ingreso de antecedentes para el pago al Departamento de Atención Integral a Socios (DAIS) dependiente del Servicio de Bienestar de la Subsecretaría de Obras Públicas hasta el reembolso al socio o su carga. La base es una unidad de medida del beneficio calculada por los médicos especialistas y es un proceso repetitivo en la mayor parte de los casos. Dado lo anterior, durante el período 2010 se procedió a estandarizar el proceso de cálculo instalado en el DAIS. Influyó por tanto la optimización del proceso de pago, sumado a la marcha blanca de un sistema informático de cálculo, lo que aceleró los tiempos estimados en 3 días logrando un resultado de 2,75 días.

3.-La estimación para el período 2010 consideró una demanda de respuestas a solicitudes ciudadanas por ley 20.285 de 50 solicitudes y un plazo promedio de respuesta de 10 días hábiles, en atención a que el plazo establecido por ley es de 20 días hábiles con una prórroga de 10. El Servicio, aun cuando presentó un aumento sobre la estimación de solicitudes recibidas de casi el 50% fue capaz de entregar respuesta en un plazo de 8 días hábiles en promedio, para un total de 99 solicitudes. Lo anterior, repercutió en un sobrecumplimiento de 124% sobre la meta estimada. Se consideran como facilitadores para el cumplimiento en tiempos inferiores a lo programado la implementación del nuevo sistema de gestión de solicitudes, la capacidad y competencia técnica del equipo de trabajo y la oportunidad de respuesta de la red de expertos que soporta el flujo de información para la entrega oportuna a solicitudes ciudadanas por este concepto.