

FORMULARIO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2011

MINISTERIO	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	PARTIDA	01
SERVICIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	CAPÍTULO	01

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Formula de Cálculo	Efectivo 2007	Efectivo 2008	Efectivo 2009	Efectivo a Junio 2010	Estimación 2012	Meta 2011	Ponderación	Medios de Verificación	Su-pues-tos	No-tas
<ul style="list-style-type: none"> •Atención directa a los requerimientos del Presidente de la República, Primera Dama y asesores. <ul style="list-style-type: none"> -Movilización 	<p><u>Eficiencia/Producto</u></p> <p>1 Porcentaje de uso efectivo de vehículos disponibles en el año.</p> <p><small>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</small></p>	<p>(Sumatoria del N° de días de uso de cada vehículo en el año t/Sumatoria del N° de días disponibles de cada vehículo en el año t)*100</p>	0 %	N.C.	N.C.	70 % (5334/7602))*100	0 %	75 % (10129/13505)*100	20%	<p><u>Reportes/Infor mes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Subdepartame nto de Movilización</p>	1	1
<ul style="list-style-type: none"> •Atención directa a los requerimientos del Presidente de la República, Primera Dama y asesores. <ul style="list-style-type: none"> -Aseo 	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>2 Porcentaje de eficacia en la respuesta a solicitudes de atención directa originadas por Gabinete Presidencial, Primera Dama y asesores, atendidos oportunamente por el Subdepartamento de Servicios Generales y Mantenión Técnica.</p> <p><small>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</small></p>	<p>(N° de respuestas a solicitudes originadas por Gabinete Presidencial, Primera Dama y asesores atendidas oportunamente /Total de solicitudes originadas por Gabinete Presidencial, Primera Dama y asesores)*100</p>	0 %	N.C.	N.C.	100 % (146/146)* 100	0 %	100 % (350/350) *100	20%	<p><u>Reportes/Infor mes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Subdepartame nto de Servicios Generales y Mantenión Técnica.</p>	2	2
<ul style="list-style-type: none"> •Atención integral de los eventos del Presidente de la República y Primera Dama. 	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>3 Porcentaje de eficacia en la atención de requerimientos del Área de</p>	<p>(N° de requerimientos de compra para Producción Presidencial,</p>	0 %	N.C.	N.C.	100 % (100/100)* 100	0 %	100 % (200/200) *100	10%	<p><u>Reportes/Infor mes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión</p>	3	3

	Producción Presidencial Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO	atendidos a tiempo por el Subdepartamento de Adquisiciones/ Total de requerimientos solicitados para Producción Presidencial)*100								Subdepartamento de Adquisiciones		
•Entrega de Servicios a los Usuarios de la Institución -Atención de Solicitudes de Información	<u>Eficacia/Producto</u> 4 Porcentaje de solicitudes de información que son respondidas antes de los plazos legales Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO	(N° de solicitudes de información que son respondidas antes de los plazos legales/N° Total de solicitudes de información que son recibidas)*100	0 %	N.C.	N.C.	95 % (57/60)*100	0 %	95 % (171/180)*100	20%	Reportes/Informes Informe de Resultado Indicadores de Gestión Departamento de Asesoría Jurídica	4	4
•Entrega de Servicios a los Usuarios de la Institución -Servicio de Visitas Guiadas a Colegios, Turistas e Instituciones.	<u>Eficacia/Producto</u> 5 Porcentaje de eficacia en la realización de visitas guiadas en el Palacio de La Moneda Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO	(N° de visitas guiadas al Palacio de La Moneda realizadas/Total de solicitudes de visitas guiadas al Palacio de La Moneda)*100	0 %	N.C.	N.C.	80 % (370/464)*100	0 %	80 % (680/850)*100	20%	Reportes/Informes Informe de Resultado Indicadores de Gestión Departamento de Conservación Patrimonial	5	5
•Mantenimiento y administración de los Palacios de la Moneda y Cerro Castillo y de los bienes que dispone la Presidencia de la República.	<u>Eficiencia/Producto</u> 6 Porcentaje de mantenciones no planificadas respecto del total de mantenciones Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO	(Total anual de mantenciones no planificadas/Total anual de mantenciones)*100	7.22 % (113.00/1565.00)*100	7.58 % (46.00/607.00)*100	3.58 % (24.00/671.00)*100	2.43 % (7.00/288.00)*100	2.65 % (15.00/567.00)*100	2.56 % (16.00/626.00)*100	10%	Reportes/Informes Informe de Resultado Indicadores de Gestión Subdepartamento de Servicios Generales y Mantenimiento Técnico.	6	6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Notas:

1 Se considera días de disponibilidad de vehículos, al total de días en que los vehículos estén en operación o disponible para ser usado. Surge de la resta de la Disponibilidad Anual (es la multiplicación del número de vehículos por el total de días del año) menos los días no disponibles de vehículos (son los días totales en los cuales los vehículos no estuvieron disponibles).

Se entenderá por vehículo utilizado, aquel que tenga al menos una salida registrada en su respectiva bitácora, y se calcula en base al total de días de uso de cada vehículo registrado en la bitácora.

Se consideran sólo días hábiles para la sumatoria del N° de días de uso y días disponibles de cada vehículo.

Para el cálculo de la meta se consideró una flota de 37 vehículos.

El uso que se da a los vehículos (de uso diario), es decir, que sea utilizado, dependerá directamente de los requerimientos solicitados por los usuarios (Gabinete S.E., Primera Dama, etc.).

El uso de Vehículos Presidenciales (VIP), está, determinado en virtud de las actividades presidenciales.

2 El total de solicitudes de atención directa corresponde a las solicitudes requeridas por el Gabinete Presidencial, Primera Dama y asesores respecto del servicio de aseo y/o despacho de correspondencia prestado por el área de Servicios Generales.

El total de solicitudes de atención directa corresponde a solicitudes emanadas por el Gabinete Presidencial, Primera Dama y asesores, que dicen relación con requerimientos de la planificación anual de aseo, solicitudes extraordinarias de aseo y/o despacho de correspondencia.

Se considerará como solicitudes atendidas oportunamente aquellas que cumplen con el plazo señalado por el Gabinete, Primera Dama y asesores para la ejecución del requerimiento solicitado.

3 Se considerará como requerimientos atendidos a tiempo, a aquellos que son ejecutados en el transcurso de 15 días hábiles.

Alcance del indicador: Este indicador aplica a todos los requerimientos del Área de Producción Presidencial y que tienen directa relación con las Giras Presidenciales dentro del territorio nacional.

4 El indicador mide la cantidad de solicitudes de información que se reciben en la Presidencia de la República, y que son respondidas antes de los plazos legales, es decir, a los diecinueve días o menos, pues el plazo legal es de 20 días hábiles. De esta manera se brindará una respuesta oportuna para optimizar los procesos. También considerará aquellas solicitudes que en virtud de lo que establece la Ley 20.285, pueden ser prorrogadas por 10 días hábiles más, es decir, aquellas solicitudes que se respondan dentro del plazo a más tardar el día 29 hábil.

El seguimiento se llevará a cabo a través de un software denominado Sistema de Gestión de Solicitudes (SIGESO), en el cual quedarán registradas las solicitudes ciudadanas, y a través del mismo sistema se contabilizarán los plazos.

5 El indicador mide el porcentaje de visitas guiadas que son realizadas en el Palacio de La Moneda, a Colegios, Instituciones y turistas, en relación al total de solicitudes del servicio de visitas guiadas recepcionadas.

La finalidad de la medición es optimizar el servicio de visitas guiadas.

6 -Se consideran mantenciones no planificadas todas aquellas mantenciones correctivas que no forman parte del Plan Anual de Mantenimiento ya sea de Aire Acondicionado, Gasfitería, Electricidad, Planta Telefónica, Tapicería, Carpintería y Cerrajería.

-Total de mantenciones comprende las mantenciones incluidas en el Plan Anual de Mantenimiento y todas aquellas mantenciones correctivas realizadas sin planificación alguna.

- Este indicador implica aspectos técnicos, acciones de mantenimiento y aspectos de procedimientos asociados a la manipulación de éstas por los usuarios.

-El total de mantenciones se mantiene de acuerdo a lo estimado.

Supuesto Meta:

1 Repuestos e insumos no experimentan alzas en sus precios por sobre el IPC.

La no disponibilidad mensual no supera los 10 días por vehículo.

Repuestos e insumos requeridos para la mantención de los vehículos se encuentran disponibles en el mercado nacional. Los talleres externos cuentan con la capacidad y dan respuesta en no más de 10 días para atender los vehículos del servicio. - La ocurrencia de siniestros no es superior a 3 siniestros mensuales en promedio, y su reparación no excede los tres días. - Inexistencia de siniestros con daños mayores, pérdida total o que queden a disposición de la autoridad competente por practica de peritajes, que implique una no indisponibilidad mayor a 30 días por vehículo. - Existe disponibilidad en los talleres externos para dar cumplimiento oportuno a la ejecución de las mantenciones de los vehículos para prevenir repaciones mayores.

- 2 Contingencias y fenómenos naturales no generan cambios en la agenda presidencial que modifiquen las prioridades presidenciales y los requerimientos solicitados.
Inexistencia de eventos naturales y contingencias no originan un incremento en los requerimientos por sobre lo estimado. Inexistencia de Contingencias derivadas de la gestión presidencial, no afectan la disponibilidad de funcionarios destinados a labores del área de Servicios Generales.
- 3 Inexistencia de problemas informáticos que impidan gestionar las órdenes de compra a través de los sistemas definidos para ello.
Se cuenta con la Programación de Caja en la fecha correspondiente, para atender los requerimientos solicitados por el Área de Producción Presidencial.
Inexistencia de Fenómenos naturales que impidan cumplir con los requerimientos.
Contingencia y Fenómenos naturales no generan cambios en la agenda presidencial, que modifiquen las prioridades presidenciales y los requerimientos solicitados.
Los eventos naturales y contingencia no originan un incremento por sobre lo estimado para atender requerimientos de giras presidenciales.
- 4 Los discursos y/o anuncios presidenciales y el acontecer político afecta directamente en la demanda de consultas de acceso a la información pública.
Decisiones adoptadas por las autoridades frente a políticas públicas afectan la demanda de consultas de acceso a la información pública.
El Consejo para la Transparencia o el Gobierno adoptan medidas para dar a conocer y masificar el uso de la Ley 20.285, aumentando la demanda de consultas de acceso a la información pública.
- 5 Inexistencia de Fenómenos naturales y contingencias que impidan la ejecución del servicio de visitas guiadas en el Palacio de La Moneda.
Inexistencia de contingencias y fenómenos naturales que afecten la disponibilidad de funcionarios destinados a realizar el servicio de visitas guiadas.
Se cuenta con un número suficiente de guías de palacio para llevar a cabo el servicio de visitas guiadas.
- 6 Insumos requeridos para las mantenciones están disponibles en el mercado nacional.
Inexistencia de Fenómenos naturales que impidan la ejecución de las mantenciones en los plazos convenidos.
Inexistencia de contingencias y fenómenos naturales que afecten la disponibilidad de funcionarios destinados a labores de mantención.