

## INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2014

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	<b>PARTIDA</b>	22
<b>SERVICIO</b>	SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>CAPÍTULO</b>	01

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2010	Efectivo 2011	Efectivo 2012	Efectivo a Junio 2013	Estimado 2013	Meta 2014	Ponderación <sup>1</sup>	Medios de Verificación	Notas
<p>•Proyectos de ley generados o revisados enviados al Parlamento. Decretos elaborados o revisados</p> <p>– Minutas de tramitación de proyectos de ley</p>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>Porcentaje de minutas de proyectos de ley elaboradas en el año t, por proyectos de ley en tabla, respecto al número total de proyectos de ley en tabla en el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO</p>	<p>((N° de minutas de proyectos de ley producidas en el año t por proyectos en tabla/N° total de proyectos de ley en tabla en el año t)*100)</p>	100 %	100 %	100 %	0 %	100 %	100 %	20%	<p><u>Reportes/Informes</u></p> <p>Informe minutas elaboradas</p>	1
<p>•Modernización del Estado y Gobierno electrónico</p>	<p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>Porcentaje de transacciones realizadas exitosamente en el período de operación de la Plataforma Integrada de Servicios del Estado (PISEE)</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO</p>	<p>((N° de transacciones exitosas realizadas en el periodo de operación de la PISEE año t/N° total de transacciones realizadas en el periodo de operación de la PISEE año t)*100)</p>	0 %	94 %	94 %	0 %	94 %	94 %	15%	<p><u>Reportes/Informes</u></p> <p>Reporte obtenido a partir de sw base de la PISEE</p>	2

<sup>1</sup> Para aquellos servicios que formulan PMG esta priorización forma parte de los requisitos técnicos señalados en el Documento “Medios de Verificación” del Programa de Mejoramiento de Gestión (PMG) 2006, en la etapa 5 del sistema de Planificación / Control de Gestión.

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2010	Efectivo 2011	Efectivo 2012	Efectivo a Junio 2013	Estimado 2013	Meta 2014	Ponderación <sup>1</sup>	Medios de Verificación	No-tas
•Relaciones Político-Institucionales	<u>Eficacia/Producto</u>  Porcentaje de informes Semanales de actividad legislativa elaboradas en el año t respecto del total de semanas legislativas efectivas en el año t  Aplica Desagregación por Sexo: NO	((N° de informes semanales de actividad legislativa año t/N° de semanas legislativas)*100)	100 %	0 %	100 %	0 %	100 %	100 %	15%	<u>Reportes/Informes</u> Reporte Instituciones Públicas incorporadas en red multiservicios	3
•Estudios y Análisis – Observatorio Político	<u>Eficacia/Producto</u>  Porcentaje de informes observatorio político elaborados en el año t respecto al número de comités políticos realizados en el año t  Aplica Desagregación por Sexo: NO	((Número de informes de observatorio político elaborados en el año t /N° de comités políticos realizados en el año t)*100)	n.m.	n.m.	0 %	0 %	61 %	61 %	15%	<u>Reportes/Informes</u> Informe resumen temas para cada Comité Político	4
•Coordinación y Cumplimiento Programático – Gestión del Cumplimiento de los Compromisos Prioritarios de Gobierno	<u>Eficiencia/Producto</u>  Porcentaje de reportes de compromisos programáticos elaborados antes del último día hábil de cada cuatrimestre del año t, respecto al total de cuatrimestres del año t  Aplica Desagregación por Sexo: NO	((N° de reportes de compromisos programáticos elaborados antes del último día hábil de cada cuatrimestre en el año t/N° de cuatrimestres en el año t)*100)	n.m.	n.m.	0 %	0 %	100 %	100 %	10%	<u>Reportes/Informes</u> Reportes de cumplimiento programático	5

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Fórmula de Cálculo	Efectivo 2010	Efectivo 2011	Efectivo 2012	Efectivo a Junio 2013	Estimado 2013	Meta 2014	Ponderación <sup>1</sup>	Medios de Verificación	No-tas
<p>•Promoción de la transparencia</p> <p>– Coordinación ley de transparencia a través de la red de representantes ministeriales</p>	<p><u>Eficiencia/Producto</u></p> <p>Porcentaje de informes estadísticos de solicitudes de información ley 20.285 elaborados antes del último día hábil de cada mes en el año t respecto del número de meses del año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO</p>	<p>((N° de informes estadísticos de solicitudes de información ley 20.285 elaborados antes del último día hábil de cada mes en el año t/N° de meses en el año t)*100)</p>	n.m.	n.m.	0 %	0 %	83 %	92 %	10%	<p><u>Reportes/Informes</u> informes estadísticos de gestión de solicitudes de Servicios Públicos</p>	6
<p>•Defensa del ciudadano ante el Estado.</p> <p>– Informes trimestrales sobre defensa del ciudadano</p>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>Porcentaje de casos concluidos en el año t Comisión Defensora del Ciudadano</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO</p>	<p>((N° de casos concluidos en año t/N° de casos ingresados en el año t)*100)</p>	0 %	n.m.	80 %	49 %	84 %	85 %	15%	<p><u>Reportes/Informes</u> Reportes Trimestrales del año t</p>	7

Notas:

1.-Las minutas dicen relación con la tramitación de un proyecto de ley y, por lo tanto, se elaboran y actualizan cada vez que un proyecto de ley se encuentra en tabla para ser discutida por la sala de la Cámara o del Senado o de Comisiones. Las minutas contienen el fundamento del proyecto de ley, un breve resumen de su contenido, y una síntesis de los principales hitos en cada una de las etapas de tramitación, esto es, primer trámite constitucional (cámara de origen): discusión en comisión, discusión en sala; segundo trámite constitucional (cámara revisora): discusión en comisión, discusión en sala; y, eventualmente, tercer trámite constitucional y/o comisión mixta. La minuta se elabora dependiendo del estado en que se encuentre el proyecto, es decir si está en el primer trámite la minuta versará sobre eso. Proyectos en tabla está referido a los proyectos de ley que se discuten en ambas cámaras y comisiones.

2.-Se considera transacción exitosa a aquella consulta realizada por un organismo consumidor que tiene una respuesta por parte del proveedor de información requerido, ya sea con la información solicitada o con el mensaje "No existen datos para responder consulta". Por otra parte, se considera transacción no exitosa aquella que retorna una respuesta tal como: "Error de autenticación", "Error de autorización", "Error en parámetros de entrada" o "Error en XML de entrada", que se han originado desde el consumidor. También existen retornos erróneos originados en el proveedor de información, que generan transacciones no exitosas, tales como: "Error de Timeout" o "Error Interno". El SLA corresponde a un acuerdo del nivel de servicio involucrado (de las siglas en inglés de Service Level Agreement).

3.-El Informe semanal de actividad legislativa es un documento semanal sobre los resultados de la agenda legislativa de la cámara de diputados y el senado, que incluye el trabajo realizado tanto en las comisiones como en las respectivas salas, según las semanas legislativas que establezca el Congreso Nacional, considerando el año calendario de enero a diciembre (52), restando las semanas distritales (11), el receso legislativo de febrero (4) y la semana del 18 de septiembre (1).

4.-El observatorio político es un informe que elabora la división de estudios respecto a temáticas de interés requeridas por la Autoridad, a modo de referencia para el Comité Político.

5.-Los reportes de compromisos programáticos son Informes que elabora la División de Coordinación Interministerial sobre el avance del cumplimiento de compromisos prioritarios del programa de gobierno.

6.-Este informe es elaborado por la comisión de probidad y transparencia y considera las estadísticas de solicitudes de información de la ley N° 20.285, por áreas de gobierno, ministerios y servicios más requeridos, entre otros. Dicho Informe se elabora en base a la recopilación de datos mediante el conector xml fase 2, que contiene la información de los distintos ministerios del mes anterior y para los ministerios que no incorporan su información en este conector, se envían planillas excel a la Comisión que sistematiza e itera con los Servicios, a fin de completar la información de manera fidedigna.

7.-Se consideran casos concluidos aquellos en los cuales los servicios públicos han emitido una respuesta formal en cada caso a los ciudadanos solicitantes y a la CDCyT. Se mantiene la dotación de recursos humanos y financieros de la Comisión, conforme a la evolución de la demanda.