

CUMPLIMIENTO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2013

| | | | |
|-------------------|--|-----------------|----|
| MINISTERIO | PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | PARTIDA | 01 |
| SERVICIO | DIRECCION ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | CAPÍTULO | 01 |

| Producto Estratégico al que se Vincula | Indicador | Fórmula de Cálculo | Efectivo 2010 | Efectivo 2011 | Efectivo 2012 | Efectivo 2013 | Meta 2013 | Cumple Si-No | % de cumplimiento | Ponderación | Medios de Verificación | No-Tas (9) |
|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|--------------|-------------------|-------------|--|------------|
| <p>•Atención directa a los requerimientos del Presidente de la República, Primera Dama y asesores.- Abastecimiento y Adquisiciones</p> | <p><u>Eficacia/Proceso</u></p> <p>Porcentaje de inventarios físicos valorizados de la bodega de Abastecimiento sin diferencias realizados durante el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p> | <p>((Total de inventarios físicos valorizados realizados sin diferencias realizados durante el año t /Total de inventarios físicos valorizados realizados durante el año t)*100)</p> | n.m. | n.m. | 0.00 % | 100.00 % | 91.67 % | SI | 109% | 20% | <p><u>Reportes/Informes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Subdepartamento de Abastecimiento.</p> | 1 |
| <p>•Entrega de Servicios a los Usuarios de la Institución;-Atención de Solicitudes de Información</p> | <p><u>Calidad/Producto</u></p> <p>Porcentaje de solicitudes de información que son respondidas antes de los plazos legales, respecto a las solicitudes recibidas en el año t</p> <p>Aplica Enfoque de Género: NO</p> | <p>((N° de solicitudes de información respondidas antes de los plazos legales durante el año t/N° total de solicitudes de información recibidas durante el año t)*100)</p> | n.m. | 94 % | 100 % | 99 % | 98 % | SI | 100% | 20% | <p><u>Reportes/Informes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Departamento de Asesoría Jurídica</p> | |

| Producto Estratégico al que se Vincula | Indicador | Fórmula de Cálculo | Efectivo 2010 | Efectivo 2011 | Efectivo 2012 | Efectivo 2013 | Meta 2013 | Cumple Si-No | % de cumplimiento | Ponderación | Medios de Verificación | No-Tas (9) |
|---|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|--------------|-------------------|-------------|---|------------|
| •Entrega de Servicios a los Usuarios de la Institución ;-Servicio de Visitas Guiadas a Colegios, Turistas e Instituciones. | <u>Eficacia/Producto</u> Porcentaje de visitas guiadas realizadas en el Palacio de La Moneda, respecto a las solicitudes recibidas en el año t Aplica Enfoque de Género: NO | ((N° de visitas guiadas en el Palacio de La Moneda realizadas durante el año t/N° total de solicitudes de visitas guiadas en el Palacio de La Moneda durante el año t)*100) | n.m. | 84 % | 97 % | 100 % | 96 % | SI | 104% | 25% | <u>Reportes/Informes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Departamento de Conservación Patrimonial | |
| •Mantenión y administración de los Palacios de la Moneda y Cerro Castillo y de los bienes que dispone la Presidencia de la República. | <u>Eficacia/Producto</u> Porcentaje de mantenciones correctivas realizadas, respecto del total de mantenciones durante el año t Aplica Enfoque de Género: NO | ((Total anual de mantenciones correctivas realizadas durante el año t/Total anual de mantenciones durante el año t)*100) | 2.5 % | 2.6 % | 1.7 % | 0.0 % | 1.0 % | SI | 100% | 10% | <u>Reportes/Informes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Subdepartamento de Servicios Generales y Mantenimiento Técnica. | |
| •Institucional | <u>Eficacia/Producto</u> Porcentaje de días efectivos de vehículos disponibles en el año t Aplica Enfoque de Género: NO | (((((Sumatoria de días disponibles de cada vehículo en el año t/N° total de vehículos en el año t)/N° de días acumulados en el año t)*100))) | 98.04 % | 0.00 % | 97.96 % | 98.78 % | 98.70 % | SI | 100% | 25% | <u>Reportes/Informes</u> Informe de Resultado Indicadores de Gestión Subdepartamento de Movilización | |

(9): Fundamentaciones o justificaciones de metas no cumplidas (cumplimiento inferior a 95%) y metas sobrecumplidas (cumplimiento superior a 120%)

| | |
|--|------|
| Porcentaje de cumplimiento informado por el servicio | 100% |
|--|------|

| | |
|---|------|
| Suma de ponderadores de metas no cumplidas con justificación válidas | 0% |
| Porcentaje de cumplimiento global del servicio | 100% |

Notas:

1.-El sobrecumplimiento de un 109.09% se debió principalmente a una buena gestión realizada por el área de bodega de Abastecimiento, lo que permitió que ningún inventario realizado alcanzara un resultado negativo respecto al criterio de aceptación de un 1% establecido, en base al valor total del inventario general valorizado.