

FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2003 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

MINISTERIO	Ministerio De Obras Publicas	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	CAPÍTULO	01
PROGRAMA		PROGRAMA	

Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850, de 1997 y el Decreto Ley N°1028, de 1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

Misión Institucional

Proveer el apoyo administrativo y técnico necesarios a las autoridades ministeriales, regionales y servicios dependientes, a través de servicios de gestión en administración y asesorías en temas técnicos específicos, para que el ministerio pueda cumplir eficaz y eficientemente su rol.

Objetivos Estratégicos

Número	Descripción
1	Mejorar los servicios informáticos de la Subsecretaría de Obras Públicas a objeto de aumentar la productividad de los funcionarios, a través de la incorporación de mejores herramientas tecnológicas en un plazo de dos años.
2	Mejorar la gestión de Recursos humanos de todos los Servicios del Ministerio para lograr funcionarios con las competencias adecuadas a las necesidades institucionales internas y externas y un mejor clima organizacional, a través de una adecuación de los procedimientos y procesos, y la incorporación gradual de técnicas y herramientas modernas de gestión en un plazo de tres años.
3	Optimizar el sistema de Compras centralizado del Ministerio, en cuanto a Oportunidad, Transparencia y Eficiencia a través de la reestructuración de los procesos asociados, descentralizando la toma de decisiones, agregando nuevas tecnologías y reportando oportunamente al Sistema de Información de Compras y Contrataciones del sector Público, en un plazo de dos años.
4	Administrar eficientemente los recursos financieros de la Subsecretaría a través de un sistema de asignación presupuestaria por centros de costos en un plazo de dos años.
5	Mejorar los beneficios de bienestar otorgados a los funcionarios de todos los Servicios del MOP y a sus cargas familiares, a través de la incorporación de nuevas prestaciones y/o complementación de las actuales en un plazo de dos años.

Productos Estratégicos o Relevantes (bienes y/o servicios)	
Nombre - Descripción	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula
Servicios informáticos Descripción :Provisión de Servicios de aplicaciones computacionales, mantenimiento e incorporación de nuevas herramientas tecnológicas	1
Políticas , planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos . Descripción : Desarrollo de políticas , planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos de los Servicios MOP, con el fin de mejorar la calidad de los servicios prestados a los usuarios internos(Direcciones MOP)y externos (Ciudadanía)	2
Procedimientos eficientes e información oportuna respecto de adquisiciones . Descripción :Procedimientos eficientes e información oportuna respecto de adquisiciones, almacenamiento y distribución de los insumos necesarios para el desarrollo de las funciones de los distintos Servicios MOP.	3
Sistema de Información Financiero - Presupuestario Descripción :Generación de un sistema de información que facilite la administración eficiente de los recursos presupuestarios, financiero - contable de la Subsecretaría	4
Prestaciones de bienestar Descripción :Prestaciones de carácter económico, social y de salud para los socios del MOP y sus cargas familiares, mejoradas en cuanto a calidad, cobertura y oportunidad.	5

Clientes/Beneficiarios/Usuarios
Nombre
Autoridades Ministeriales
Direcciones Dependientes
Funcionarios MOP
Ciudadanía
Otras Instituciones Públicas y Privadas