

INFORME DE EGRESO DEL SISTEMA DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

Programa/Institucion: Regularización de Títulos de Dominio
Ministerio MINISTERIO DE BIENES NACIONALES
Servicio SUBSECRETARIA DE BIENES NACIONALES
Año 2021
Calificación Egresado
Fecha Egreso 31-12-2025

Recomendacion	Compromiso	Cumplimiento
<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un período determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuantas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones.</p>	<p>COMPROMISO 1: Estudio de tiempo óptimo y costo en recursos humanos por actividad para los trámites de regularización, desagregado por región, etapa del proceso y, tipo de trámite, debe ser priorizado por parte del Servicio en la Formulación de la Ley de Presupuesto. Dicho estudio también incorpora la construcción de un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes, determinando la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones (entrega de informe preliminar). De acuerdo a la solicitud vía Oficio N° 189 de 26 de abril de 2022 de vuestra Ministra de Bienes Nacionales y a la respuesta de Dipres del oficio N° 1715 del 13 de julio de 2023 se pospone el compromiso de junio 2022 a junio 2023. Posteriormente, la Ministra de Bienes Nacionales a través del Oficio N°286 del 28 de abril del año 2023 solicita la prórroga de este compromiso, la respuesta de Dipres en el Oficio N°2580 del 11 de julio de 2023 prórroga el vencimiento de este compromiso desde junio 2023 a junio 2024. La Ministra de Bienes Nacionales a través del Oficio N°194 del 03 de junio del año 2024 solicita la prórroga de este compromiso, la respuesta de Dipres en el Oficio N°2075 del 28 de junio de 2024 prórroga el vencimiento de este compromiso desde junio 2024 a diciembre 2024.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Diciembre 2024</p>	<p>Se adjuntan los medios de verificación comprometidos para dar por cumplido el compromiso, esto es, el pre-informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales", debido al tamaño del mismo, los anexos debieron ser subidos por separado.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2024)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Pre- Informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales" Pre- Informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales" ANEXO 1 PARTE 1. Pre- Informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales" ANEXO 1 PARTE 2. Pre- Informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales" ANEXO 1 PARTE 3. Pre- Informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales" ANEXO 1 PARTE 4. Pre- Informe "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales" ANEXO 2. Oficio ORD.GABM. N°286 del 28.04.2023 solicita reprogramación de plazo para los compromisos N° 1, N° 2 Y N° 9 por Plan de Reconstrucción.</p>

<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un periodo determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuántas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones.</p>	<p>COMPROMISO 2: Estudio de tiempo óptimo y costo en recursos humanos por actividad para los trámites de regularización, desagregado por región, etapa del proceso y, tipo de trámite, debe ser priorizado por parte del Servicio en la Formulación de la Ley de Presupuesto. Dicho estudio también incorpora la construcción de un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes, determinando la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones (informe final). De acuerdo a la solicitud vía Oficio N° 189 de 26 de abril de 2022 de vuestra Ministra de Bienes Nacionales y a la respuesta de Dipres del oficio N° 1715 del 13 de julio de 2023 se ajusta el vencimiento del compromiso de diciembre 2022 a diciembre 2023. Posteriormente, la Ministra de Bienes Nacionales a través del Oficio N°286 del 28 de abril del año 2023 solicita la prórroga de este compromiso, la respuesta de Dipres en el Oficio N°2580 del 11 de julio de 2023 prórroga el vencimiento de este compromiso desde diciembre 2023 a diciembre 2024.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Diciembre 2024</p>	<p>Se adjuntan los medios de verificación comprometidos para dar por cumplido el compromiso, esto es, el Informe Final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el Ministerio de Bienes Nacionales", debido al tamaño del mismo, los anexos debieron ser subidos por separado.</p> <p><u>Observación:</u> El análisis mostró una gran variabilidad en los tiempos de tramitación de los expedientes, evidenciada por el hecho de que muchos casos exceden el límite programado de 480 días hábiles administrativos. Se constata que existe en los ejecutores una notable variación en sus responsabilidades y carga laboral, afectando los tiempos de tramitación. También se observó que la relación entre la cantidad de personal asignado y las demandas del proceso no siempre es la óptima, lo que genera ineficiencias adicionales. Por otra parte, los datos indican que casi un cuarto del tiempo del expediente se debe al tiempo que le demora al conservador en realizar su proceso.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2024)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 2 parte 1. Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 1. Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 2 parte 2. Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 2 parte 3. Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 3. Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 4 parte 1. Informe final "Estudio Regional del Proceso y Recursos para la Regularización para el MBN" TOMO 4 parte 2.</p>
<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un periodo determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuántas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados</p>	<p>COMPROMISO 3: Documento con Procedimiento de Título Gratuito.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2022</p>	<p>Se adjunta "Documento con Procedimiento de Título Gratuito" oficial firmado de fecha 20.06.2022.</p> <p><u>Observación:</u> Se deja constancia que el medio de verificación corresponde al Procedimiento de Título Gratuito, versión 0 del 20/06/2022.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2022)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Documento con Procedimiento de Título Gratuito</p>

<p>por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones.</p>		
<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un periodo determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuantas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones.</p>	<p>COMPROMISO 4: Documento con Procedimiento de Ley del Sur.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2022</p>	<p>Se adjunta "Documento con Procedimiento de Ley del Sur" oficial firmado de fecha 20.04.2022.</p> <p><u>Observación:</u> Se deja constancia que el medio de verificación corresponde al Procedimiento de Ley del Sur, versión 0 del 20/04/2022.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2022)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Documento con Procedimiento de Ley del Sur</p>
<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso</p>	<p>COMPROMISO 5: Incluir en los casos en proceso el usuario asignado en el sistema informático, considerando el personal vigente, tanto sectorial y contratado por cada convenio, calculando las productividades (entendiéndose como cumplimiento de un hito) por etapas, desagregado por fuente de financiamiento, tipo de trámite y región.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2022</p>	<p>Se adjunta documento que contiene un link de descarga de los archivos: - Base Consolidada compromiso 5 (archivo excel) - Resumen compromiso N°5 (archivo excel). Adicionalmente se adjunta: - Minuta de análisis del reporte de cálculo de las productividades. Los cuales contienen la información señalada en el compromiso.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2022)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Documento que contiene un link de descarga de:</p>

<p>de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un periodo determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuántas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones.</p>		<p>- Base Consolidada compromiso 5 - Resumen compromiso N°5</p> <p>Minuta de análisis del reporte de cálculo de las productividades por etapas, considerando el personal vigente, tanto sectorial y contratado por convenio.</p>
<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un periodo determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuántas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las</p>	<p>COMPROMISO 6: Comparativo de casos tramitados que cuenten con hitos de cumplimiento negativo y enviados a tribunales y que vuelvan al proceso posterior a ese hito de cumplimiento. Para dichos casos se calculará un nuevo tiempo de tramitación, desde la sentencia de Tribunales, recurso o apelación presentada hasta el nuevo hito de cumplimiento.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2022</p>	<p>Se adjunta "Minuta comparativo casos", con análisis sobre los casos tramitados que cuentan con hitos de cumplimiento negativo y enviados a tribunales y que vuelven al proceso posterior a ese hito de cumplimiento, calculando un nuevo tiempo de tramitación con descuentos.</p> <p><u>Observación:</u> Se deja constancia que la minuta concluye que al restar del tiempo total el periodo entre el Acto de Resolución Negativa o el envío a Tribunales y el retorno del expediente al proceso, lo que se traduce que el tiempo de la cartera pasa de 26,8 a 25,8 con el nuevo cálculo, se reduce en promedio un mes el tiempo calculado.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2022)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Minuta comparativo casos. Incluye link de descarga de bases datos ocupadas para el análisis.</p>

regiones.		
<p>IMPLEMENTACIÓN Realizar levantamiento de información en dos ámbitos:</p> <p>Proceso idealizado (modelo óptimo) de los trámites de regularización de títulos de dominio de forma que se pueda calcular un tiempo de demora óptimo teórico. En particular, se recomienda:</p> <p>i. Completar la descripción de los procesos de aquellos trámites que no cuentan con dicho levantamiento (Ley del Sur (Ley N° 19.776) y Títulos Gratuitos (Decreto Ley N° 1.939)).</p> <p>ii. Calcular la tasa de atención de todas las etapas del proceso de regularización de títulos de dominio. Esto quiere decir, cuántas solicitudes son resueltas en cada etapa del proceso en un periodo determinado de tiempo (por ejemplo, por semana). Esto incluye las etapas del subproceso notificación y apelación, así como también, cuando una solicitud se envía a Tribunales. En el caso de la Etapa 4, desagregar en 3 subetapas: i) hasta el ingreso al CBR; ii) gestión del CBR y; iii) desde recepción de la respuesta del CBR hasta la entrega del título de dominio.</p> <p>iii. Calcular el número de servidores. Esto es, cuántas personas están procesando solicitudes en cada etapa, o similarmente, cuántas solicitudes pueden estar siendo procesadas en paralelo. En este caso se requiere desagregar en función de la fuente de financiamiento de los recursos humanos (financiados por el programa presupuestario vía Ley de Presupuestos o por convenios de fondos con terceros), ello para conocer y comparar las productividades intra-regiones e inter-regiones, y porque el financiamiento vía convenios no es permanente.</p> <p>iv. Estimar el porcentaje de solicitudes tramitadas que reaparecen en el proceso producto de una apelación o resolución judicial.</p> <p>v. Construir un modelo de sistema de colas que muestre el trade-off entre capacidad de procesamiento y rezago de solicitudes. Dicho modelo debe ser simulado y optimizado para determinar la permanencia óptima teórica que puede ser usada como punto de comparación (meta a alcanzar) para todas las regiones.</p>	<p>COMPROMISO 7: Instrucción del Jefe de División a los Encargados de Regularización regionales indicando el uso de la tarea guardar en stock. Con ello se conocerá si una solicitud está en proceso y tiene usuario asignado, se podrá demostrar la carga (quienes las tramitan y a qué financiamiento pertenecen).</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Diciembre 2021</p>	<p>Se adjunta el Oficio con instrucción a regiones, el cual fue enviado el 06 de diciembre 2021 en el plazo establecido, por lo tanto, se da cumplimiento al compromiso n°7.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2021)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Oficio con instrucción a regiones</p>
<p>IMPLEMENTACIÓN</p> <p>Sistematizar periódicamente información de los convenios de fondos con terceros firmados y vigentes, explicitando los montos definidos en éstos, los montos entregados en el período y la población definida que será atendida.</p>	<p>COMPROMISO 8: Informe que determine la desagregación de los convenios vigentes, con recursos asignados, ejecutados, el avance cualitativo respecto de los productos comprometidos en el convenio y el detalle del personal contratado.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2022</p>	<p>Se adjunta "Informe de convenios de fondos de terceros con productos de regularización de títulos de dominio", que desagrega los convenios vigentes, con recursos asignados, ejecutados, el avance cualitativo respecto de los productos comprometidos en el convenio y el detalle del personal contratado.</p> <p><u>Observación:</u> Se deja constancia que en el informe enviado se indica que los Convenios de Fondos de Terceros Regionales Vigentes son 38 en total, por un monto total de aprox. MM\$9.386, quedando pendiente de transferir aprox. MM\$3.386. en cuanto a los Convenios Nacionales vigentes (suscritos en Nivel Central) son 4 en total, por un monto total de aprox. MM\$1.156, quedando pendiente de transferir aprox. MM\$553.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2022)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Informe de convenios de fondos de terceros con productos de regularización de títulos de dominio, a junio 2022.</p>

<p>IMPLEMENTACIÓN</p> <p>Sistematizar periódicamente información de los convenios de fondos con terceros firmados y vigentes, explicitando los montos definidos en éstos, los montos entregados en el período y la población definida que será atendida.</p>	<p>COMPROMISO 9: Revisar con DIPRES, en función de la información levantada en el cumplimiento de los compromisos 1, 2, 5 y 8, los indicadores e hitos considerados en el proceso regular de monitoreo. De acuerdo a la solicitud vía Oficio N° 794 de 28 de diciembre de 2022 de vuestra Ministra de Bienes Nacionales y a la respuesta de Dipres del oficio N° 0130 del 16 de enero de 2023 se pospone el compromiso de junio 2023 a junio 2024. Posteriormente, la Ministra de Bienes Nacionales a través del Oficio N°286 del 28 de abril del año 2023 solicita la prórroga de este compromiso, la respuesta de Dipres en el Oficio N°2580 del 11 de julio de 2023 prórroga el vencimiento de este compromiso desde junio 2024 a junio 2025.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u> Junio 2025</p>	<p>Se solicita dar por cumplido el compromiso, en consideración de los siguientes antecedentes: Siendo el compromiso "Revisar con DIPRES, en función de la información levantada en el cumplimiento 1, 2, 5 y 8, los indicadores e hitos considerados en el proceso regular de monitoreo". Esto fue ejecutado a través de una serie de reuniones sostenidas con Ernesto González y Nelson Guzman, nuestros sectorialistas, con los cuales se acordó que la redacción final del indicador será consensuada de forma posterior a una presentación realizada por la empresa a cargo del estudio de tiempo. Cabe mencionar que esto no pudo ser realizado con anterioridad pues la agenda de nuestros sectorialistas se encontraba ocupada hasta el mes de julio. Además, según lo levantado en el proceso de Monitoreo 2024 se registra una única observación asociada a los indicadores del Programa, sugiriendo "cambiar la redacción del indicador complementario de "t-24 meses" a "t-2"", cuya observación se procedería a subsanar en el proceso Ex-Ante (edición) de los Programas Públicos, lo cual no fue posible pues en esta oportunidad la plataforma no se abrió para realizar ediciones, por lo que no nos fue posible realizar gestiones adicionales en esa línea.</p> <p><u>Observación:</u> Considerando que esta evaluación fue finalizada en el año 2021 y que originalmente el compromiso tenía como fecha de vencimiento junio 2023, aceptándose los dos solicitudes de prórroga. Junto con ello, el Subdepto. de Planificación, Diseño y Monitoreo se encuentra revisando los antecedentes del programa y, en particular, la pertinencia de mejorar el indicador de propósito y complementario, se acepta la solicitud planteada de dar por cumplido el compromiso en materia.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (30-06-2025)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Ord. Gabmin N°164, solicita dar por cumplido el compromiso</p>
<p>IMPLEMENTACIÓN</p> <p>Mejorar mecanismos de coordinación y acceso de información con instituciones públicas y privadas relacionadas al proceso.</p>	<p>COMPROMISO 10: Firma de nuevo convenio con el MDS que considerará mayor cantidad de datos personales del solicitante, incluyendo aquellos que se desprenden del Registro Social de Hogares, como: registro de discapacidad, registro indígena, jefa de hogar, entre otros y, nuevo convenio con SII que incluye perfiles para funcionarios que permiten la visualización de los certificados de avalúo con indicación de superficie y acceso a la plataforma auto generadora de pre roles. La firma de los convenios se encuentra sujeta a la voluntad de las otras instituciones. De acuerdo a la solicitud vía Oficio N° 794 de 28 de diciembre de 2022 de vuestra Ministra de Bienes Nacionales y a la respuesta de Dipres del oficio N° 0130 del 16 de enero de 2023 se pospone el compromiso de diciembre 2022 a junio 2023. Posteriormente, la Ministra de Bienes Nacionales a través del Oficio N°439 del 29 de junio del año 2023 solicita la cancelación o prórroga de este compromiso, la respuesta de Dipres en el Oficio N°2599 del 13 de julio de 2023 prórroga el vencimiento de este compromiso desde junio 2023 a junio 2024. La Ministra de Bienes Nacionales a través del Oficio N°194 del 03 de junio del año 2024 solicita la prórroga de este compromiso, la respuesta de Dipres en el Oficio N°2075 del 28 de junio de 2024 prórroga el vencimiento de este compromiso desde junio 2024 a junio 2025.</p> <p><u>Fecha de Vencimiento:</u></p>	<p>- Se logró la suscripción del convenio firmado con Ministerio de Desarrollo Social. Se adjunta el MV comprometido. --Se adjunta borrador final acordado entre SII-MBN y evidencias asociadas a las reuniones de alcance entre ambos servicios. - Se han realizado gestiones para suscribir el convenio con el SII, sin embargo, en su versión final, surgieron apreciaciones de tipo legal desde el equipo jurídico del SII, quienes se encuentran actualmente analizando los antecedentes, por lo cual la firma del convenio está actualmente en Stand By, se adjunta cadena de correos y minuta que explican en detalle la situación.</p> <p><u>Observación:</u> Se da por cumplido el compromiso por parte del Ministerio de Bienes Nacionales, si bien a la fecha el convenio no se encuentra firmado, sin embargo, se han realizado variadas gestiones por parte del ministerio para que ello ocurra, incluso el 23 de septiembre se reunió la Directora del SII (S) y el Subsecretario de Bienes Nacionales para tratar el tema.</p> <p><u>Calificación:</u> Cumplido (31-12-2025)</p> <p><u>Medios de Verificación:</u> Cadena de correos con SII Minuta explicativa situación actual del convenio Convenio firmado con Ministerio de Desarrollo Social. Oficio ORD.GAM. 439 del 29.06.2023. Solicita modificación o prórroga de compromiso. Mail de envío de oficio a Oficina de Partes Dipres.</p>

	Junio 2025	Oficio que solicita prorroga Borrador final convenio SII/MBN Reuniones de Alcance SII-MBN Informe de asistencia reunión de Alcance
--	------------	---