



Balance de Gestión Integral

AÑO 2023

Ministerio de Obras Públicas

**Dirección de Contabilidad y
Finanzas**





Índice

.1. Presentación Cuenta Pública del Ministro del Ramo	3
.2. Resumen Ejecutivo Servicio	9
.3. Resultados de la Gestión año 2023	13
.4. Desafíos para el período de Gobierno 2024	25
.5. Anexos	32
.Anexo 1: Recursos Humanos	33
.Anexo 2: Compromisos de Gobierno 2023	42
.Anexo 3: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo	43
.Anexo 4: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2023	44
.Anexo 5: Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución	45
.Anexo 6: Estructura Organizacional y autoridades	47

1. Presentación Cuenta Pública del Ministro del Ramo

Ministerio de Obras Públicas

El Ministerio de Obras Públicas es el músculo del Estado para la inversión, con la misión de construir la infraestructura que el país necesita para su desarrollo. Ejecutamos un 40 % de la inversión del Gobierno Central, contribuyendo al crecimiento económico y generación de empleo, al desarrollo humano, social, cultural y científico, y a la seguridad hídrica, ciudadana y ante emergencias.

Los beneficios de los proyectos que llevamos a cabo son evidentes, tanto durante la ejecución de éstos como luego en su operación, potenciando el desarrollo de las economías locales y las comunidades. Los beneficios de las obras públicas trascienden lo económico: se preserva la cultura y tradiciones, se contribuye al aprovechamiento del espacio público, se favorece el acceso a servicios de salud, educación, deporte, se favorecen los encuentros, se acortan las distancias. Mejora el entorno en que se desarrollan nuevas vidas.

Gobernar es construir.

Reactivación Económica

En los últimos meses, se ha observado un notable fortalecimiento de la economía chilena, como lo demuestran varios indicadores: el IMACEC ha superado las expectativas del mercado, la inflación ha logrado estabilizarse y la inversión extranjera directa ha alcanzado su punto más alto en una década.

En este marco, en 2024 abordaremos el desafío de ejecutar un presupuesto para inversión de 3,68 billones de pesos, lo que representa un incremento de 10,2% respecto a 2023, año en que ejecutamos un 99% del presupuesto vigente. La ejecución presupuestaria se constituye con mayor fuerza, como una de las prioridades para el año 2024, lo que implica una gestión eficiente y ágil. Hemos dado varios pasos al respecto. Se espera tener la mayor parte del presupuesto 2024 con identificación presupuestaria al primer trimestre y nos hemos propuesto una ambiciosa meta de ejecución al mes de junio.

Cumplimos el plan de licitaciones lanzado el último trimestre de 2023, y en marzo del año 2024, se espera realizar 685 licitaciones por un monto aproximado de 2,2 billones de pesos. En la misma línea, se reactivó con éxito la cartera de obras públicas concesionadas. En 2023 se llamó a licitación de 6 proyectos por un monto de 3.600 millones de dólares, el segundo monto más alto en la historia del sistema y para el año 2024, se espera llamar a licitación 12 proyectos por un total de 4.822 millones de dólares.

Hemos avanzado en la reanudación de obras abandonadas. Un 65 % de los contratos se han retomado. Con relación al reajuste excepcional retroactivo, desde noviembre de 2022, se ha realizado el pago por la suma de 151 mil millones de pesos, beneficiando así a 1.738 operaciones y 239 contratistas, y se ha planificado que, durante el primer trimestre de 2024, se materializará el lanzamiento de un tercer paquete de medidas para la reactivación, incluyendo la posibilidad de formar consorcios para contratistas y medidas de liquidez como parcialización de garantías y adelantos de facturas. Además, se tomaron medidas contra el abandono de obras por quiebra de empresas, permitiendo al Ministerio completar los proyectos vía trato directo o subcontratación.

Todo lo realizado nos permitió contribuir durante 2023, con un promedio mensual de 49.200 empleos.

Agua para el desarrollo

El recurso hídrico es fundamental para el desarrollo sostenible y el bienestar de las personas y comunidades.

Según estudios de la DGA, que comparan la situación hídrica durante 1991-2020 versus el periodo 1981-2010, se observa una disminución generalizada en precipitaciones y caudales en varias regiones de Chile, con un déficit promedio del 27% en acumulación nival, especialmente afectando cuencas desde Atacama hasta Ñuble.

Durante las últimas décadas se han materializado varios avances. Las reformas al Código de Aguas, que en 2022 reconoce el derecho humano al agua potable y saneamiento, otorgando nuevas facultades para redistribuir el agua en situaciones de escasez e introduciendo los Planes Estratégicos de Recursos Hídricos en Cuencas, es un gran logro. O la nueva Ley de Servicios Sanitarios Rurales de 2017 que busca mejorar el acceso y calidad de servicios en zonas rurales y la modificación de la Ley Orgánica del MOP en 2023 que permite al MOP construir y gestionar infraestructuras multipropósito.

En el marco de las inversiones de agua potable y saneamiento, las empresas sanitarias reguladas por la SISS, entre 2009 y 2024, realizaron inversiones superiores a los 5000 millones de dólares. Respecto a Servicios Sanitarios Rurales, en los últimos 10 años (2014-2023), se ha observado un incremento de 224.087 nuevas personas beneficiadas a través de inversiones cercanas a los US\$1.700 millones. Desde 2011 se han desarrollado cinco embalses en distintas regiones del país, contribuyendo a la regulación hídrica y la seguridad de abastecimiento. Dentro de ellos, el Embalse Chironta en la Región de Arica y Parinacota, inaugurado en abril de 2023.

Aunque estos esfuerzos reflejan avances significativos, persisten grandes desafíos en el camino hacia la seguridad hídrica, que requieren abordajes sistémicos e integrados considerando aspectos económicos, sociales y ambientales. Estos desafíos incluyen la mejora de la infraestructura hídrica, incluyendo el reúso de aguas y las soluciones basadas en la naturaleza; también el acceso equitativo al agua potable y el saneamiento, el fortalecimiento institucional para una gestión más efectiva y una planificación integral del recurso hídrico. Además, es crucial abordar el ordenamiento del borde costero como parte integral de una gestión integrada de los recursos hídricos y los territorios.

Por esto, es relevante destacar algunas iniciativas en desarrollo, como el plan de construcción de 12 grandes embalses liderado por la Dirección de Obras Hidráulicas, la planta multipropósito de Coquimbo-La Serena, cuya licitación se llevará a cabo en el segundo semestre de 2024, la instalación de 5 nuevas desaladoras para los Servicios Sanitarios Rurales en las regiones de Coquimbo, Valparaíso y Biobío y la presentación próxima de un anteproyecto de Ley de Servicios Sanitarios Rurales que tendrá como base el resultado de la Mesa Única Nacional, instancia dirigida por la Ministra y el Subsecretario de Obras Públicas que durante el 2023 convocó a dirigentes y dirigentas de Agua Potable Rural (APR) de todo Chile para elaborar un documento consensuado que proponga mejoras a la legislación vigente, dicho proceso se extenderá hasta el año 2024.

Más y mejores Obras Públicas para Chile

Nuestra diversa geografía implica grandes desafíos para contar con una adecuada conectividad y una red de obras para enfrentar eventos de emergencia. Una extensa costa, el desierto más árido del mundo, dos cordones montañosos, escenarios climáticos que varían completamente de norte a sur y una posición privilegiada y estratégica en el escenario global para el intercambio económico, productivo, turístico y cultural.

La Ruta 5 es la principal vía longitudinal del país. Tiene una extensión de 3.260 kilómetros, de los cuales 1.993 tienen un alto estándar. Por ello, nuestra cartera de licitaciones incluye, el llamado a licitación de los 5 tramos restantes para unificar el estándar. Completar la Ruta 5 implica también la concreción de un proyecto de larga data: el Puente Chacao, que cuenta a la fecha con un avance físico de 47% y un máximo histórico de 1.100 trabajadores. Para monitorear la ejecución de este proyecto, en 2023 se relanzó la Comisión Asesora Ministerial Puente Chacao. Destaca también el avance en el cumplimiento del compromiso presidencial de pavimentar 140 kilómetros en la Ruta 7, con contratos licitados para 64 km durante 2023, que se suman a las obras para 22 km ya en ejecución.

Seguimos avanzando también en caminos básicos e indígenas, con 1.600 y 300 km, ejecutados durante 2023, respectivamente y la continuidad de estos planes en 2024, expandiendo las áreas de cobertura y las metas de ejecución.

Como fue dicho, la conectividad vial se complementa con la conectividad aérea, marítima y lacustre. La necesidad es generar servicios de infraestructura según los distintos medios en que se requiera. Conectar Chile de norte a sur, de oriente a poniente. Conectividad en las grandes ciudades y en los pequeños poblados. Conectividad para el crecimiento económico, para el desarrollo productivo, para el acceso a servicios, para el encuentro de las personas, las familias y las comunidades.

El acceso a la salud y la seguridad son dos de las principales inquietudes y necesidades de la ciudadanía. Poder disponer de buenos servicios en ambos ámbitos, conlleva disponer de nueva infraestructura hospitalaria y de recintos para Carabineros, la Policía de Investigaciones y recintos penitenciarios.

La Cartera de Hospitales para Chile consiste en la construcción de 45 hospitales. De estos, 25 se mandataron al MOP (5 a la Dirección de Arquitectura y 20 a la Dirección General de Concesiones), por 2,6 billones de pesos, y se inaugurarán entre los años 2024 y 2030, aportando unas 5.000 camas y 150 pabellones, en unos 1.200.000 m².

En cuanto a seguridad, para el año 2024 se dispondrá de una cartera de 93 proyectos por una suma de 279.216 millones de pesos. Estos consisten en 67 proyectos de Carabineros por 169.489 millones de pesos, 26 proyectos para Policía de Investigaciones por un monto de 109.727 millones de pesos.

Durante 2023, destaca la reposición de la 4° Comisaría Carabineros de Curanilahue, de la región del Biobío. En la región de Los Lagos, la reposición del Cuartel de la Brigada de Investigación Criminal PDI en Puerto Varas, como también en la región del Ñuble la reposición de Retén de Carabineros de Cato y la reposición de la Subcomisaria Huambali.

En el marco de la reactivación del plan de infraestructura penitenciaria, durante 2024 está previsto llamar a licitación de la concesión del recinto penitenciario, cárcel “El Arenal” de Copiapó, que considera una inversión de 200 millones de dólares y también se espera concluir el proceso de licitación de la concesión de operación del Grupo IV Penitenciario cárcel Laguna de Talca.

Recuperando la confianza y la esperanza

Pese a la limitada extensión de un ejercicio de reconocimiento como éste, sobre lo realizado, los énfasis y proyecciones, no quiero dejar de agradecer el enorme esfuerzo y trabajo realizado por cada uno de los funcionarios y funcionarias que conforman la Subsecretaría de Obras Públicas y las distintas Direcciones de este Ministerio.

Sumado a lo ya descrito, todo lo realizado en conectividad aeroportuaria y lacustre, puntos de posada, el desarrollo de caletas pesqueras, bordes costeros, edificación y espacios públicos, edificación patrimonial, el avance en instrumentos de planificación, el trabajo legislativo, los avances en sostenibilidad, en equidad de género, entre otros, son la expresión viva del trabajado realizado por todos nosotros y evidencia la importancia y necesidad de un Estado fuerte y activo al servicio de las personas, las comunidades y el país. Un Estado que va en auxilio de las personas en situaciones de emergencia, como las ocurridas por lluvias extremas en los meses de junio y agosto.

Vivimos tiempos convulsos, tensos, y muchas veces el ambiente se enrarece aún más por la pérdida de confianza entre los distintos actores que participan en la toma de decisiones. A veces también se percibe una falta de esperanza.

Somos un gran Ministerio, tanto por el ánimo que nos impulsa, como por la cartera de grandes obras que ejecutamos. Podemos aportar mucho al bienestar de quienes habitan este país, no solo podemos, debemos hacerlo. Cada vez que el MOP inicia un proyecto, es una buena noticia para el país y sus habitantes, lo cual es sumamente palpable y gratificante en las visitas que realizamos.

En tiempos como los actuales, no solo se requiere más cemento, más fierro, más maquinarias y más y mejor ejecución, si no también, mayor sensibilidad respecto de las personas que se benefician de nuestro quehacer. Es, por ellos y ellas, que nuestra labor adquiere sentido.

Jessica López Saffie

Ministra de Obras Públicas

2. Resumen Ejecutivo Servicio

Presentación del Servicio - Resumen Ejecutivo

La Dirección de Contabilidad y Finanzas (DCyF) tiene como objetivo brindar al Ministerio de Obras Públicas (MOP) servicios financieros, contables, presupuestarios y de remuneraciones, oportunos y confiables, velando por el interés fiscal. Lo hace a través de procesos innovadores y participativos, con un equipo competente y comprometido, en un entorno laboral inclusivo que prioriza la perspectiva de género y el bienestar de las personas. Busca constantemente la satisfacción del cliente mediante la mejora continua.

Estructuralmente, la DCyF consta de una dirección nacional y ocho departamentos, con presencia en todo el país a través de 16 direcciones regionales. Al 31 de diciembre de 2023, el personal de la DCyF era de 332 personas, lo que representaba el 3,35% de la plantilla del MOP.

Como un servicio público de apoyo transversal, la DCyF desempeña diversas funciones clave. Esto incluye la formulación del proyecto de presupuesto, especialmente en los subtítulos 21 y 22, así como el apoyo en el control de la ejecución presupuestaria. También se encarga del procesamiento de órdenes de pago, tanto para servicios MOP como para contratistas, consultores y proveedores en general. Además, gestiona las remuneraciones y beneficios del personal MOP, coordina la gestión financiera ministerial y se encarga de la contabilidad de todos los servicios del MOP. Esto implica la recaudación de ingresos, la custodia de documentos valorados y la preparación de rendiciones de cuentas ante entidades de fiscalización como la Contraloría General de la República.

Entre los principales logros del período destacan:

- Apoyo a la ejecución presupuestaria: La DCyF proporciona información estratégica que ha contribuido a que el MOP alcance un 99% de ejecución en inversión del subtítulo 31 y un 99% a nivel global de todos los subtítulos, respecto del presupuesto vigente al 31 de diciembre de 2023.
- Proceso de pagos a contratistas y proveedores: Se procesaron aproximadamente 85.227 operaciones, con un 93% realizadas en un plazo igual o inferior a 30 días y un tiempo promedio de pago de 15,7 días.

- Pago al personal: Durante el período, se realizaron un total de 184.197 transacciones por concepto de remuneraciones a nivel nacional, sumando un monto total de MM\$ 232.002. Considerando también los aportes patronales del año 2023, el monto total alcanzado asciende a MM\$ 240.538. Es importante destacar las mejoras implementadas para agilizar, simplificar y garantizar un control óptimo en estas operaciones.
- Satisfacción del cliente: La satisfacción global por la calidad de los servicios proporcionados por la DCyF aumentó, con un 95,8% de los encuestados calificando los servicios como "buena", "muy buena" y "excelente", lo que corresponde a un incremento del 1,6% respecto del 2022.
- Actualización del mapa estratégico: Se realizó una actualización participativa del mapa estratégico de la Dirección de Contabilidad y Finanzas, definiendo objetivos en los ejes de Clientes, Procesos, Aprendizaje y Crecimiento, y Personas y Equipos para el período 2023-2026. Estos objetivos están alineados con el compromiso de mejorar continuamente los servicios proporcionados y fortalecer la eficiencia y el desarrollo dentro de la institución.
- Además, se llevaron a cabo varias actividades en el marco de diferentes planes estratégicos:
- Plan de Trabajo para el mejoramiento de la información para la toma de decisiones de los Servicios ejecutores en materias de Contratos de inversión MOP: Se destacan actividades como el diseño de procedimientos en materia de liquidación de contratos y la identificación de mejoras al Sistema Contable Financiero (SICOF) en el módulo de contratos.
- Plan Estratégico de Mejora Continua de Procesos de Negocio del Servicio: Se realizaron actividades como la elaboración de un informe de diagnóstico general del proceso de pagos y la propuesta de un plan de optimización del proceso de pagos.
- Plan Estratégico de Gestión y Desarrollo de personas DCyF: Se llevaron a cabo actividades como la elaboración de un diagnóstico organizacional y la implementación de un proyecto piloto de teletrabajo, entre otras acciones para fortalecer la gestión y desarrollo del personal en la institución.

En cuanto a los principales desafíos, para período 2024, se destacan los siguientes:

- Continuar con la implementación de proyectos asociados a los ejes estratégicos definidos, con el propósito de contribuir al logro de los objetivos y desafíos planteados en el mapa estratégico institucional que contiene los principales elementos definidos para su planificación estratégica.
- Coordinar acciones necesarias para alcanzar metas de ejecución presupuestaria definidas para el año 2024. Definir herramientas de seguimiento y control de la ejecución para identificar desviaciones de manera oportuna y aplicar medidas correctivas. Promover y facilitar gestiones que contribuyan a que los servicios MOP alcancen una eficiente ejecución presupuestaria. En este punto, es importante destacar que el presupuesto asignado al Ministerio de Obras Públicas para el año 2024 alcanza un monto total de MM\$ 4.890.207, de los cuales MM\$ 3.675.537, es decir, el 75,1%, corresponden al ítem de inversión del subtítulo 31.
- Avanzar en el mejoramiento de los procesos de negocio y la gestión de pagos e información de contratos de inversión del MOP. Esto incluye el avance en la orden de pago electrónica y la mejora del módulo de contratos SICOE.
- Fortalecer el desarrollo de personas mediante programas de reclutamiento y liderazgo, optimizando el clima organizacional y fortaleciendo el liderazgo de las jefaturas intermedias de la DCyF.
- Proseguir con el desarrollo del Proyecto de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP-CGR) en el MOP, con énfasis en la implementación de cuentas contables y regularización de bienes muebles e intangibles.
- Fortalecer las relaciones institucionales con los Servicios MOP a través de estrategias de coordinación, como las mesas transversales de los principales procesos institucionales.
- Optimizar la recaudación de ingresos y continuar con iniciativas de mejora en procesos como remuneraciones, gestión financiera y pagos a contratistas y proveedores, en línea con los ejes estratégicos definidos por el servicio.
- Realizar un monitoreo intensivo del proceso de pago, especialmente en la optimización de los tiempos de pago, en cumplimiento con las disposiciones normativas.

- Realizar una nueva medición de satisfacción global por la calidad de los servicios proporcionados por la DCyF.

XIMENA PÉREZ MUÑOZ

DIRECTORA NACIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

3. Resultados de la Gestión año 2023

3.1. Resultados asociados al Programa de Gobierno, mensajes presidenciales y otros aspectos relevantes para el jefe de servicio

3.2 Resultados de los Productos Estratégicos y aspectos relevantes para la Ciudadanía

La Dirección de Contabilidad y Finanzas (DCyF) constituye un servicio que se orienta a proporcionar al Ministerio de Obras Públicas, servicios financieros, contables, presupuestarios y de remuneraciones, oportunos y confiables, cautelando el interés fiscal, con procesos innovadores y participativos, con personal competente y comprometido, en un ambiente de trabajo grato, inclusivo, que releva la perspectiva de género y el cuidado de las personas, procurando la satisfacción de nuestros clientes a través de la mejora continua.

Es del caso señalar que el Servicio ha definido permanentemente planes estratégicos que persiguen como propósito, que al año 2026, la Dirección de Contabilidad y Finanzas sea un referente institucional reconocido por la entrega de servicios financieros, presupuestarios, contables y de remuneraciones oportunos, útiles y confiables, con procesos transparentes, integrados, modernos y capaces de anticipar desafíos, con equipos competentes, comprometidos y con sentido colaborativo, que hagan de la DCyF un buen lugar para trabajar.

El plan estratégico vigente, se fundamenta en cuatro perspectivas o ejes estratégicos, cada uno de los cuales cuenta a su vez con objetivos de desarrollo en el corto y mediano plazo, los que se materializan a través de indicadores, iniciativas y proyectos que contribuyen o permiten concretar el alcance y que son desarrollados anualmente de forma progresiva, conforme la programación definida para cada caso y que inciden en los logros y resultados de la gestión. Los ejes estratégicos y objetivos definidos, aun cuando pueden ser dinámicos, se muestran a continuación:

Clientes:

- Asegurar y facilitar el acceso a los clientes de los servicios y datos proporcionados por DCyF.
- Gestionar los pagos a contratistas, consultores y proveedores y personal MOP, de manera eficiente y oportuna.
- Salvaguardar el interés fiscal en la ejecución de los procesos institucionales, mediante el fortalecimiento del control interno.

Procesos:

- Agilizar y optimizar los procesos institucionales, mediante la estandarización, el mejoramiento continuo, el uso eficiente de las TI y la Transformación Digital.
- Gestionar las iniciativas y proyectos de mejoramiento de forma proactiva y participativa.
- Fortalecer la comunicación y difusión de información de relevancia técnica a las personas y equipos DCyF.

Aprendizaje y Crecimiento:

- Potenciar la Transformación Digital y la Adaptación Tecnológica procurando el cuidado del medioambiente.
- Promover la gestión ética funcionaria, mediante la aplicación de políticas de cumplimiento (compliance), transparencia e integridad.
- Gestionar y Comunicar el Desempeño, mediante Indicadores Precisos y Oportunos.
- Fortalecer los canales de comunicaciones internas en lo referente al ámbito de las personas.

Personas y Equipos

- Desarrollar una cultura organizacional inclusiva y comprometida: potenciando el trabajo colaborativo, un clima laboral favorable, el cuidado de las personas y la conciliación familia-trabajo.
- Potenciar el desempeño de las personas y los equipos mediante la identificación y gestión de brechas en conocimientos, habilidades y aptitudes.
- Fortalecer y promover los liderazgos y desarrollo de los Equipos en buenas prácticas de gestión.

En cuanto al desempeño de los productos estratégicos de la Dirección de Contabilidad y Finanzas, es posible señalar lo siguiente:

1. Servicio de pago a contratistas, consultores y consultoras, proveedores y proveedoras y personal del Ministerio de Obras Públicas.

La DCyF es responsable de gestionar la fase final de todos los pagos del MOP iniciadas en los respectivos Servicios, debiendo también administrar los registros contables y presupuestarios de cada egreso, además de mantener la documentación de respaldo para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República u otros organismos fiscalizadores que la requieran. En este ámbito, uno de los elementos más relevantes es el pago a contratistas, consultores y proveedores en general, que consiste en efectuar el procesamiento de las órdenes de pago provenientes de todos los servicios dependientes del Ministerio de Obras Públicas, proceso que implica la verificación del cumplimiento de preceptos normativos establecidos en los distintos instrumentos e instructivos, especialmente en los contenidos en el Manual de Rendición de Cuentas, además de constatar la integridad de la documentación que debe acompañarse a cada pago, la contabilización de las operaciones y el pago oportuno.

Contribución a mantener buenos niveles en la ejecución presupuestaria ministerial

Al igual que en períodos anteriores, en el año 2023, uno de los focos de la gestión de la DCyF estuvo orientado en apoyar y aportar con la entrega de información estratégica de gestión, con el propósito de contribuir a una eficiente ejecución presupuestaria, especialmente en el ámbito de la inversión del subtítulo 31, alcanzándose a nivel ministerial un 99% de ejecución y un 99% a nivel global de todos los subtítulos, respecto del presupuesto vigente al 31 de diciembre de 2023. Cabe destacar que los buenos resultados en este ámbito han sido posibles gracias a una cadena de esfuerzos mancomunados de todas las personas que se desempeñan en los distintos niveles, regiones y áreas institucionales.

Resultados de pago a contratistas y proveedores a nivel ministerial

En términos operacionales, durante el año 2023 se procesaron aproximadamente 85.227 operaciones de pago correspondientes principalmente a documentos tributarios electrónicos (facturas electrónicas) de contratistas, consultores y proveedores en general. Cabe destacar, que uno de los objetivos que se ha planteado la DCyF es cumplir con los pagos a contratistas y proveedores en general, en el menor tiempo posible, razón por la que se establecieron indicadores e iniciativas asociadas a la medición y mejoramiento de los tiempos de pago. Las iniciativas impulsadas por la DCyF en conjunto con los esfuerzos de las distintas direcciones del Ministerio, han permitido la mejora permanente en los tiempos de pago, logrando que el 93% de las 85.227 operaciones de pago a contratistas, consultores y proveedores

en general, a nivel nacional fueran pagadas en un plazo que no excediera de los 30 días, con un tiempo promedio de pagos de 15,7 días corridos, en línea con la política propiciada por el gobierno en la línea de reactivación económica.

Fortalecimiento del proceso de pago a contratistas y proveedores a nivel ministerial

Este proceso ha contado con el apoyo de la “mesa transversal de pagos”, constituida por representantes de todos los servicios MOP, en el marco del Sistema de Gestión por Procesos MOP. Adicionalmente, se continuó con la medición de un indicador transversal de los Servicios MOP, que forma parte de los convenios de desempeño colectivos de estos, focalizado en que la gestión de las órdenes de pago sea realizada por los Servicios MOP en un plazo no superior a 20 días, de tal forma de contribuir en el cumplimiento de los plazos de pago a proveedores dentro de los 30 días, alcanzándose en promedio un 90% de cumplimiento.

Pago de remuneraciones y otros aspectos asociados al personal del MOP

Consiste en el procesamiento, cálculo y pago de las remuneraciones al personal del Ministerio de Obras Públicas. Durante el período, se realizaron un total de 184.197 transacciones por concepto de remuneraciones a nivel nacional, sumando un monto total de MM\$ 232.002. Considerando también los aportes patronales del año 2023, el monto total alcanzado asciende a MM\$ 240.538. Es importante destacar las mejoras implementadas para agilizar, simplificar y garantizar un control óptimo en estas operaciones.

En cuanto a las gestiones de mejoramiento de la calidad y servicio, es importante destacar que, el Departamento de Remuneraciones implementó una serie de mejoras orientadas a la modernización y mayor automatización del proceso. En este ámbito, cabe destacar el Proyecto de Mejoras y adecuaciones para optimización del Sistema de Remuneraciones; Planificación Anual del Departamento de Remuneraciones y Ejecución los Proyectos de "Mesa de Ayuda de Remuneraciones" y "Aplicación de Gestión y Acceso a la Información de Remuneraciones" para el Proceso de Remuneraciones.

Optimización de los tiempos de gestión de los viáticos individuales

Durante este periodo, se ejecutaron en total 220.098 operaciones de viáticos, de las que, una vez efectuadas las gestionadas administrativas por parte de los Servicios, fueron pagados en promedio en un plazo 1,5 días hábiles.

Mejoramiento de la información para la toma de decisiones de los Servicios ejecutores en materias de Contratos de inversión MOP

Se llevó a cabo el diseño, elaboración y oficialización de procedimiento en materia de liquidación de contratos, Definición y medición periódica de indicador asociado a las gestiones que realiza la DCyF en materia de liquidación de contratos, Reportes de Contratos en Liquidación enviados a las unidades de contrato de los Servicios MOP de forma mensual y Diagnóstico de identificación de mejoras al Sistema Contable Financiero (SICOF) en el módulo de contratos, orientados al mejoramiento de la información que se desprende del módulo.

Plan Estratégico de Mejora Continua de Procesos de Negocio del Servicio

Entre las actividades llevadas a cabo a la fecha se destaca la elaboración de un informe de diagnóstico general del proceso que incluyó sistematización los Documentos con Observaciones (DOB) emitidos por la DCyF a nivel nacional, durante los últimos cuatro años, Informe relacionado a los tiempos de pago de los últimos 4 años, identificación de los principales riesgos y la aplicación de encuesta de diagnóstico general al proceso de pagos con el propósito de detectar eventuales nudos, dificultades y riesgos asociados al proceso de pagos a contratistas, consultores y proveedores y Elaboración de una Propuesta de Plan de Optimización del Proceso de Pagos.

2. Servicio de asesoría transversal al MOP, en los ámbitos financieros, contables, presupuestarios y de gestión en materias de administración

Los avances de las iniciativas asociadas a la asesoría experta en ámbitos financieros, contables, presupuestarios y de gestión en materias de administración, tienen por objeto apoyar la gestión de los Servicios MOP y contribuir a mejorar la eficiencia en el uso de los recursos financieros del ministerio, mediante el análisis de la información financiera y su disponibilidad oportuna para la toma de decisiones de la autoridad ministerial.

Actualización de operación y normativa para procesos asociados a materias financieras, presupuestarias, contables y de remuneraciones

Durante el período informado, se han elaborado, actualizado o implantado 33 circulares y 8 manuales en materias atinentes a la competencia de la DCyF, lo que da cuenta de una permanente revisión y actualización de los documentos que sustentan las bases de operación y control de los distintos procesos ejecutados por los doce servicios que conforman el MOP.

Nivel de satisfacción por los servicios de asesoría experta e Información financiera contable, oportuna y confiable de la DCyF

El objetivo de esta iniciativa es conocer sistemáticamente el nivel de satisfacción global de nuestros clientes institucionales MOP, respecto de los productos y servicios ofrecidos por la institución, de tal forma de orientar la gestión hacia la mejora. La medición se efectuó a través de una encuesta aplicada vía web a los clientes institucionales directos a nivel nacional, sobre una base total de 822 encuestados, compuesta por jefaturas de servicio de las direcciones MOP, Seremi y jefes de administración y finanzas y/o presupuesto. El porcentaje de encuestados que efectivamente contestó el instrumento alcanzó a un 54,6% del universo a considerar. El alcance del instrumento consideró los servicios asociados a los productos estratégicos y el nivel de satisfacción de la provisión de información y asesoría experta en los ámbitos de "servicios de pago a contratistas y proveedores", "pago de remuneraciones del personal", "gestión financiera y presupuestaria" y "gestión contable".

En términos globales, la evaluación de satisfacción de los clientes institucionales MOP hacia la gestión DCyF entregó como resultado que un 95,8% de las respuestas que califican los servicios de asesoría experta entregados por la DCyF como "bueno", "muy bueno" y "excelente". De lo anterior, es posible inferir que existe un consenso por parte de los servicios MOP respecto al cumplimiento de la DCyF, en relación a su propuesta de valor institucional.

Asesoría proporcionada a los Servicios MOP a través de la Mesa de Ayuda

La Mesa de Ayuda DCyF es una herramienta orientada a fortalecer calidad de la atención a usuarios y de la información proporcionada, al generarse el aseguramiento de la recepción y procesamiento de las consultas a través de un canal único, con tiempos de respuesta definidos, cuyo propósito es atender a consultas de carácter financieras, contables, presupuestarias, de remuneraciones y de otras materias afines, realizadas por áreas de gestión administrativa y/o presupuestaria de los Servicios Operativos del MOP.

Durante el año 2023, se recibieron un total de 469 consultas, de las que 468, equivalentes al 99,8%, fueron respondidas en un plazo igual o inferior a 5 días hábiles.

Propuesta de anteproyecto de presupuesto anual de gasto en personal y de bienes y servicios para el MOP

Durante la formulación presupuestaria del año 2022, la DCyF gestionó oportunamente los requerimientos de información establecidos por DIPRES y los Servicios del MOP conforme a las proyecciones y necesidades presupuestarias, especialmente en lo referente a los subtítulos 21, gastos en personal, y 22, bienes y servicios de consumo.

En cuanto a las acciones tendientes a promover una gestión oportuna para la ejecución presupuestaria, la DCyF asesora y provee permanentemente información estratégica asociada al gasto, lo que junto al esfuerzo y gestiones de las distintas direcciones que conforman al MOP, ha contribuido a que el ministerio haya obtenido un 99% de ejecución en inversión del subtítulo 31 y un 99% a nivel global de todos los subtítulos, respecto del presupuesto vigente al 31 de diciembre de 2023.

Evaluación de Capacidad Económica de Obras Mayores

Durante el año 2023, se realizó un total de 906 análisis de Capacidad Económica de Obras Mayores, cuyo propósito es la evaluación desde el punto de vista financiero a las empresas que aspiran a inscribirse en el Registro Nacional de Contratistas y Consultores del MOP.

3. Servicios contables, financieros, presupuestarios, de remuneraciones y de rendición de cuentas ministeriales

A la DCyF le corresponde proveer información de calidad en los ámbitos financieros, contables, presupuestarios y administrativos, cumpliendo con los requerimientos específicos de los Servicios MOP. En esta línea, se realizan gestiones permanentemente en cuanto a la gestión, recepción, ingreso y contabilización de los ingresos operacionales y no operacionales de todos los Servicios MOP. También se realiza gestión en la recepción, certificación de autenticidad y custodia de las boletas de garantía y pólizas de responsabilidad civil recibidas por el MOP, para caucionar la adecuada ejecución de los distintos contratos. Asociado a lo anterior, se mantiene la medición de un indicador a nivel nacional, que evalúa la oportunidad de la certificación de todos los documentos de garantía que respaldan los contratos del Ministerio.

Entrega de información de calidad

En lo referente a la entrega de información de calidad, podemos señalar como los principales reportes de gestión enviados a los Servicios MOP durante el año 2023, los siguientes:

- Informe de Cifras de Gestión MOP
- Situación Financiera MOP
- Ejecución Presupuestaria
- Ejecución Presupuestaria ST31
- Informe de Avance de Caja
- Informe de Glosas de Gasto Corriente

- Informe de Saldos Finales
- Oficios de cobranza Informe de gestión presupuestaria
- Informe de Capacidad Económica de Contratistas
- Informe de Gestión de Cuentas Relevantes Ministeriales

Mención destacada merece este último reporte de carácter mensual, ya que su contenido corresponde a los resultados de un levantamiento de los requerimientos de quienes serían sus destinatarios. Se realizaron consultas que permitieron consolidar las necesidades de información, posteriormente, esta información fue validada, en el marco de una iniciativa liderada por el Departamento de Finanzas. El aludido reporte, incluye entre otras las siguientes materias: Síntesis presupuestaria (avance, composición, variación respecto del año anterior, entre otros); Gasto Corriente, Subtítulo 21: Presupuesto, ejecución, saldo, comparativos de avance, control y alerta den límites de glosas legales: dotación máxima, honorarios, funciones críticas, agentes públicos, directivos contrata; gasto Corriente, Subtítulo 22: Presupuesto, ejecución, gasto, comparativos avance y control y alerta límites normativos: capacitación, publicidad y difusión. Asimismo, comprende información relativa a la situación e información de la deuda exigible, consolidación y alerta de solicitudes que inciden en el presupuesto, información y hechos relevantes que podrían incidir en pautas normativas límites, incidencias presupuestarias, contables, financieras y de personal, gestiones para el siguiente período, reporte operativo de garantías por vencer, reporte operativo de tiempos de pago a contratistas y proveedores y reporte operativo oportunidad de gestión de viáticos.

Implantación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el MOP

Las NICSP-CGR tienen como función lograr un estándar tanto para el registro de hechos económicos, como para la presentación de estados financieros, y su finalidad es suministrar a las entidades del sector público información útil para la toma de decisiones y contribuir a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos asignados, incrementando tanto la calidad como el detalle de la información financiera.

En su octavo año de desarrollo, el foco de esta iniciativa de continuidad se ha mantenida centrado en la normalización de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, y en el ordenamiento de procedimientos contables, entendiendo también que los Servicios continúan avanzando en las otras materias. Dicha normalización se refiere al proceso de análisis contable, depuración y regularización que permitió establecer las cuentas por cobrar y por pagar que reflejan efectivamente la gestión de cada entidad contable.

Proceso de Registro de Ingresos de Cuentas por Cobrar

En relación con este ámbito, aquel que merece mayor atención, es la recuperación de subsidios por incapacidad laboral (licencias médicas) de funcionarios/as, que las Instituciones de Salud Previsional y el Fondo Nacional de Salud adeudan a todos los Servicios MOP a nivel nacional. En el período se obtuvo una recuperación de MM\$3.242. Lo anterior, es el resultado de la intensificación de las gestiones de cobranza, así como también del monitoreo y control que se ha efectuado al desempeño de los indicadores relacionados.

En este ámbito, al igual que en períodos anteriores, la regularización de las cuentas por cobrar en todo el MOP, contempló en su programa de trabajo. Esto incluyó la elaboración de Reportes de Cuentas por Cobrar para los Servicios del MOP, la gestión de oficios para informar sobre Licencias Médicas recuperadas pendientes de aceptar, la solicitud de castigo de cuentas por cobrar relacionadas con licencias médicas de FONASA, la regularización del Subsidio Postnatal Parental, el establecimiento de una Política Contable para ajustar las Licencias Médicas, el análisis de Contratos Terminados y el registro de Saldos a Favor del Fisco, así como la gestión de cuentas por cobrar de Multas derivadas de Concesiones, entre otras actividades.

Recepción, custodia y certificación de validez de boletas y pólizas de garantía a nivel nacional

En relación con la certificación de autenticidad de las boletas y pólizas de garantía entregadas al MOP para caucionar el debido resguardo en la ejecución de los proyectos y obras y evitar la recepción de documentos adulterados y/o falsificados, durante el año 2023 se mantuvo la medición del indicador “Boletas de garantía certificadas en plazo”, en un plazo no superior a 45 días en la totalidad de las regiones.

Relevante es señalar que, al 31 de diciembre de 2023, la DCyF custodiaba 19.047 garantías, por un valor que totaliza los MM\$13.012.996.

Gestión de Liquidación de Contratos

Esta iniciativa, consiste en el envío mensual y a todos los Servicios MOP de reportería que comprende todos aquellos contratos a nivel nacional, que se encuentren en su fase de liquidación, identificando aquellos que se han concluido administrativamente y aquellos que no. Este reporte es emitido mensualmente, contribuyendo a proporcionar información relevante en forma oportuna para la debida gestión de los contratos por parte de los Servicios MOP.

En este ámbito, es del caso relevar que al finalizar el período, había 4.046 contratos vigentes y 4.085 en proceso de liquidación, a lo largo de todo el país.

Provisión de información a los Servicios MOP para la gestión oportuna de las cuentas contables deudoras relevantes

El desarrollo de esta iniciativa consideró el envío trimestral a todos los servicios MOP, de la información de cuentas por cobrar, lo que facilita la gestión de regularización de los saldos de las cuentas definidas.

4. Gestión Interna

Avances en el ámbito de gestión interna

En lo referido a las iniciativas de fortalecimiento de la gestión interna, se cumplió con la implementación prevista para el período, tanto en las iniciativas programadas en el plan estratégico general del Servicio como en el plan estratégico de gestión y desarrollo de personas, siempre en línea con los ejes: personas, clientes, procesos, control de gestión y tecnologías de la información.

Adicionalmente, durante el año 2022 se continuó con la implementación del Sistema de Integridad de la DCyF, el que está constituido por un conjunto de instrumentos internos que fomentan entre sus integrantes un comportamiento apegado a determinados valores que contribuyan a instalar estándares de integridad y coadyuven, de esta forma, al cumplimiento de la misión y visión institucional. Las actividades desarrolladas incluyen: capacitación sobre Maltrato, Abuso Laboral y Sexual, comunicación reiterada de los mecanismos de consulta y denuncias de probidad MOP y la

difusión de distintos compromisos establecidos en el Código de Ética.

Bajo la misma orientación se continuó con el desarrollo de las sesiones del Comité de Integridad de la DCyF, llevando a cabo el programa de trabajo comprometido.

Gestión de Riesgos

En este periodo se continuó con la implementación del Sistema de Gestión de Riesgos, basado en los lineamientos definidos por el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en su documento técnico N° 70. Para estos efectos, se realizaron sesiones del Comité de Riesgos y se efectuó un riguroso monitoreo al Plan de Tratamiento de Riesgos. Adicionalmente, se generó un plan de trabajo para las regiones, el que fue coordinado y monitoreado por el Depto. de Planificación y Control de Gestión.

Además, como resultado del trabajo anual se actualizaron la Matriz y Plan de Tratamiento de Riesgos DCyF 2023, y las herramientas e informes asociados al Proceso de Gestión de Riesgos 2023.

Seguimiento y Monitoreo Tablero de Control de Gestión de Indicadores

Al igual que en períodos anteriores, se ha elaborado y difundido mensualmente el reporte Tablero de Control de Gestión de Indicadores,

informe que da cuenta del avance de las iniciativas y compromisos de la Dirección en el Convenio de Desempeño Colectivo, Programa de Mejoramiento de la Gestión, Convenio de Alta Dirección Pública, Plan de Tratamiento de Riesgos y otros indicadores operativos relevantes para el quehacer institucional.

Adicionalmente, se ha ido incorporando información sobre el desempeño de otras iniciativas que no se encuentran asociadas a incentivo monetario, ampliando el foco de atención en cuanto a ámbitos de desempeño susceptibles de gestionar. De esta forma, el Departamento de Planificación y Control de Gestión entrega mensualmente una herramienta que tiene por finalidad contar con más información, precisa, confiable y oportuna, utilizando herramientas tecnológicas que permiten una visualización más amigables, interacción y filtros para una mejor lectura y análisis, contribuyendo a la mejora en calidad de las decisiones y a la optimización de la gestión de los procesos DCyF.

Automatización en el ámbito de gestión de personas

Con la finalidad de optimizar los procesos de trámites asociados al ámbito de Gestión de Personas, se llevó a cabo una iniciativa orientada a mejorar la gestión automatizada en trámites esenciales de los/as funcionarios/as como son las solicitudes de permisos, feriados, certificados, entre otros, incorporándose a la aplicación Sistema de Solicitudes de RRHH, iniciativa liderada por la Subsecretaría de Obras Públicas en esta materia y que sin duda ha contribuido a facilitar las gestiones administrativas en este ámbito.

Plan de gestión y desarrollo de personas

Durante este periodo, se continuó con la implementación del plan de gestión de personas del servicio, inscrito en el plan estratégico general del MOP, orientado al fortalecimiento de la gestión de las personas en los ámbitos que se han priorizado en este período con el propósito de alcanzar la optimización de las tres líneas de acción que se han definido para el mediano plazo como son: excelencia técnica, gestión de personas y relación con los Servicios.

Además, en esta ámbito se llevó a cabo un Plan Estratégico de Gestión y Desarrollo de personas complementario en el que se elaboró de un diagnóstico organizacional, se gestionó la implementación de un proyecto piloto de teletrabajo, entre otras acciones con el fortalecer la gestión y desarrollo del personal en la institución.

4. Desafíos para el período de Gobierno 2024

El Servicio ha definido un plan estratégico con el propósito de que para el año 2025, la Dirección de Contabilidad y Finanzas sea un referente institucional reconocido por la entrega de servicios financieros, presupuestarios, contables y de remuneraciones oportunos, útiles y confiables, con procesos transparentes, integrados, modernos y capaces de anticipar desafíos, con equipos competentes, comprometidos y con sentido colaborativo, que hagan de la DCyF un buen lugar para trabajar. El plan estratégico se fundamenta en cuatro perspectivas o ejes estratégicos, los cuales contienen objetivos de desarrollo en el corto y mediano plazo, materializados a través de indicadores, iniciativas y proyectos que contribuyen o permiten concretar el alcance, desarrollados anualmente de forma progresiva conforme la programación definida para cada caso, incidiendo en los logros y resultados de la gestión.

1. Servicio de pago a contratistas, consultores y consultoras, proveedores y proveedoras y personal del Ministerio de Obras Públicas.

Fortalecimiento del proceso de pago a contratistas, consultores/as y proveedores/as a nivel ministerial

Esta iniciativa se encuentra en proceso de mejora continua. En el año 2024 y siguientes, el Servicio continuará con el monitoreo y el levantamiento de las mejoras que surjan de las mesas de trabajo transversales, en el marco del Sistema de Gestión de Procesos ministerial, mediante las siguientes acciones:

- Medición, retroalimentación y mejora continua en el proceso de actividades y controles.
- Mantenimiento de la medición del indicador transversal para los Servicios de gestión de órdenes de pago en un plazo no superior a 20 días.
- Mantenimiento de la medición y gestión del indicador a nivel nacional en la DCyF del proceso de derivación de los documentos tributarios electrónicos.
- Mantenimiento de la medición y gestión del indicador a nivel nacional de pagos MOP realizados en un plazo igual o inferior a 30 días.

- Medición de la concentración de órdenes de pago recibidas semanalmente en la Dirección de Contabilidad y Finanzas.

Por otra parte, con el propósito de fortalecer este ámbito en el marco de la planificación estratégica institucional, se han levantado una serie de proyectos e iniciativas orientadas a la optimización del proceso de pagos, con la finalidad de contribuir al desarrollo del objetivo de propender a la excelencia en la provisión de productos y la información que de ellos se genera, correspondiente al eje estratégico de "clientes", y al objetivo de optimizar los procesos DCyF mediante el mejoramiento continuo y el uso eficiente de las Tecnologías de Información, correspondiente al eje estratégico de "procesos".

Una de las principales corresponde a la **Orden de Pago electrónica fase 2024-2025**, cuya implementación se espera extender a nivel nacional y a todos los Servicios. Este proyecto incidirá en optimizar la eficiencia del proceso de pagos. En este sentido, se ha definido lograr que al menos el 80% de las órdenes de pago recibidas en la Dirección de Contabilidad y Finanzas, se hayan realizado través del Módulo OPE-SICOF o mediante la interoperabilidad SAFI-OPE.

Al igual que en el período anterior, se contemplan varias iniciativas orientadas a mejorar la automatización del proceso de pagos: fortalecimiento del módulo de contratos, diseño y desarrollo del módulo de convenios, atribuciones en SICOF, visador de cesiones de crédito, visación automática de TD5, entre otras. Estos importantes desafíos no demandan recursos adicionales y el nivel de actividad esperada asciende aproximadamente a 85.000 operaciones de pago a contratistas y proveedores.

Mejoramiento de los procesos de pagos al personal

En cuanto al mejoramiento de los procesos de negocio, el énfasis estará orientado a los siguientes proyectos: Informes de Cierre Mensual del Proceso de Remuneraciones con Métricas de Gestión del Proceso de Remuneraciones; " Mejoramiento del proceso de "Asignación de Antigüedad" (Bienios)"; Funcionamiento Mesa de Ayuda de Remuneraciones, entre otras mejoras al proceso. Cabe destacar que este desafío no demanda recursos adicionales y el nivel de actividad esperada asciende a unas 185.000 transacciones de pago por concepto de remuneraciones a nivel nacional.

Optimización de los tiempos de gestión de los viáticos individuales

La DCyF dará continuidad a la iniciativa orientada a optimizar el proceso de gestión y pago de viáticos individuales al personal de todos los servicios MOP. Este desafío no demanda recursos adicionales y se estima un nivel de actividad ascendente a unas 200.000 operaciones de viáticos a nivel nacional.

2. Servicio de asesoría transversal al MOP, en los ámbitos financieros, contables, presupuestarios y de remuneraciones.

Actualización de operación y normativa para procesos asociados a materias financieras, presupuestarias, contables y de remuneraciones

Corresponde a la elaboración de circulares, procedimientos y actualizaciones normativas, que orientan la acción de las áreas que intervienen en determinados procedimientos asociados al negocio, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución de los principales procesos del Servicio y del Ministerio. Adicionalmente, para el año 2023 se contempla un completo programa de trabajo orientado a elaborar y difundir estos instructivos. Estas iniciativas son ejecutadas con recursos propios, estimándose una cantidad aproximada de 10 manuales y varias circulares, lo que varía en función de nuevas disposiciones legales que sea necesario comentar, difundir o adaptar a nuestra institución. Además, en función de la constante revisión de la normativa y de la emisión de nuevas disposiciones de interés para el MOP, esta actividad es de carácter permanente.

Nivel de Satisfacción por los servicios de asesoría experta e Información financiera contable, oportuna y confiable de la DCyF

Al igual que en períodos anteriores, se considera la aplicación de la medición de satisfacción global por la calidad de los servicios proporcionados por esta Dirección, con el objetivo de lograr que aumente o al menos se mantenga el nivel de participación en la encuesta, así como también, mantener un nivel de respuestas que califiquen nuestros servicios como "bueno", "muy bueno" y "excelente" en un valor igual o superior al 90%. Cabe destacar que además de permitir la evaluación de percepción de los clientes institucionales MOP, esta herramienta contribuye a levantar las necesidades y expectativas de los Servicios que pueden coadyuvar en la definición de los planes de acción orientados a mejorar los servicios prestados. Este desafío no demanda recursos presupuestarios adicionales a los habituales del Servicio, estimándose una participación superior al 50% de la población encuestada, estimación efectuada en base a los niveles de participación ascendente.

Plan de Fortalecimiento de la Prevención del Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos Funcionarios

El propósito del plan es mantener un sistema de prevención para la comisión de delitos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo en la DCyF. En su ejecución se proyecta la emisión de un instructivo sobre la prevención de LA/FT/DF y la realización de talleres o charlas sobre el tema.

Focalización en contribuir a mantener o mejorar los niveles alcanzados en la ejecución presupuestaria ministerial

Para el año 2024 y posteriores, el Servicio proseguirá en las gestiones tendientes a que los Servicios MOP, especialmente las direcciones operativas, alcancen una óptima ejecución presupuestaria, principalmente en lo referido al ámbito de inversión, en un porcentaje superior al 99% respecto del presupuesto vigente al finalizar el período.

Estos desafíos no demandan recursos presupuestarios adicionales a los habituales del Servicio

3. Servicios contables, financieros, presupuestarios, de remuneraciones y de rendición de cuentas ministeriales

Implantación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) en el MOP

Este desafío corresponde a la continuidad del proyecto y tiene como objetivo la implantación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP-CGR). Dicha norma tiene como función lograr un estándar tanto para el registro de hechos económicos, como para la presentación de Estados Financieros, y su finalidad es suministrar a las entidades del sector público información útil para la toma de decisiones y contribuir a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos asignados, incrementando tanto la calidad como el detalle de la información financiera.

En este periodo se continúa con la emisión de los Estados Financieros conforme a las NICSP, los que serán generados una vez efectuado el cierre contable correspondiente al ejercicio 2024

Para el año 2024, se continúa con la medición de la meta transversal a la mayoría de las Direcciones del MOP, con el propósito de facilitar la implementación transversal en el Ministerio de Obras Públicas del Proyecto de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP-CGR) en coherencia con las pautas y lineamientos definidos por CGR, suministrando información útil para la toma de decisiones lo que se traduce en transparencia, incrementando tanto la calidad como el detalle de la información financiera presentada por los Servicios, consistente en el cumplimiento de un exhaustivo programa de trabajo.

Este desafío no contempla recursos presupuestarios de apoyo a su Implantación.

Recuperación de montos de licencias médicas

Se continúa con el monitoreo y control de la gestión de ingresos por este concepto, tanto en el nivel central como en el regional, lo que se justifica por los montos que se gestionan. Cabe destacar que para la óptima recuperación de montos, es imprescindible que en las fases previas, los Servicios realicen todas las gestiones administrativas necesarias, con las licencias médicas recibidas por parte de los/as funcionarios/as propios.

Este desafío no demanda recursos presupuestarios adicionales a los habituales del Servicio, estimándose un nivel de actividad que asciende aproximadamente a MM\$3.000, de recuperación en ingresos por este concepto.

Adecuada gestión y custodia de documentos de garantía

Este desafío contempla la adecuada gestión y custodia de boletas, pólizas y otros documentos valorados constitutivos de garantía, incluyendo el monitoreo y control de la certificación de validez de los documentos de garantía. Para este periodo, se mantiene la medición de la gestión de garantías la que se encuentra comprometida en todos los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) de las Direcciones Regionales de la DCyF y en el Departamento de Finanzas.

Informes de Gestión de Liquidación de Contratos para los Servicios MOP

Este indicador también corresponde a la continuidad del envío a los Servicios MOP, en forma oportuna y permanentemente actualizada, del estado de los contratos bajo su responsabilidad y contribuir con información para regularizar y gestionar las liquidaciones de contratos, en algunos casos pendientes desde larga data.

Mejoramiento al Proceso de Liquidación de Contratos en el ámbito de acción de la Dirección de Contabilidad y Finanzas

Se ha establecido para el año 2024, un interesante proyecto orientado al Mejoramiento del Módulo de Contratos del Sistema Contable y Financiero con el objetivo de optimizar la Información para la Toma de Decisiones de los Servicios Ejecutores en Materias de Contratos de Inversión MOP. Tal es el compromiso, que la iniciativa quedó comprometida en una meta de desempeño de Alta Dirección Pública.

Provisión de información a los Servicios MOP para la gestión oportuna de las cuentas contables deudoras relevantes

Se mantiene la disponibilización periódica a todos los servicios MOP de la información detallada de los saldos de las cuentas por cobrar que mantienen, con el propósito de que éstos implementen diferentes acciones que permitan la gestión de regularización de los saldos de las cuentas definidas.

4. Gestión Interna

Alcanzar Objetivos Definidos en el Mapa Estratégico 2023-2026

Un importante desafío institucional reside en la identificación e implementación de iniciativas y proyectos dirigidos a lograr los objetivos delineados en el Mapa Estratégico 2023-2026, enfocados en los ejes de gestión fundamentales de Clientes, Procesos, Aprendizaje y Crecimiento, y Personas y Equipos. Además, dichos objetivos están en sintonía con el compromiso de fomentar una mejora continua en los servicios ofrecidos y potenciar la eficacia y el desarrollo en la institución.

Seguimiento y monitoreo de Tablero de Control de Gestión DCyF

Para este período se contempla la continuidad en el envío de informe tablero de control de gestión a las jefaturas de departamento y a los/as directores/as regionales de la DCyF. Esto les facilitará la mejora de la gestión de sus equipos y la toma de decisiones, con información oportuna y confiable.

Nuevo Servidor de Gestión

Se contempla la implementación de un Servidor de Gestión dedicado para los Sistemas Informáticos DCyF (SICOF y Remuneraciones) con el propósito de aislar y gestionar de manera eficiente la demanda generada por consultas en los servidores transaccionales. Esta mejora garantizará una mayor estabilidad y rendimiento del sistema al separar las cargas de trabajo críticas de las consultas de usuarios, optimizando así los recursos y mejorando la experiencia de los usuarios finales

Gestión de riesgo

Para este periodo se continuará con la revisión y actualización de la Política de Gestión de Riesgos DCyF, el monitoreo del Plan de Tratamiento de Riesgos, la actualización del Inventario de Procesos y de la Matriz de Riesgos Estratégica. En el desarrollo de estas actividades se realizarán reuniones de coordinadores de riesgo, sesiones de comité de riesgos, entre otras actividades de apoyo.

Plan de gestión y desarrollo de personas

Se dará continuidad a la implementación del plan de gestión de personas del servicio, inscrito en el plan estratégico general del MOP, orientado al fortalecimiento de la gestión de las personas en los ámbitos que se han priorizado en este período con el propósito de alcanzar la optimización de las tres líneas de acción que se han definido para el mediano plazo como son: excelencia técnica, gestión de personas y relación con los Servicios.

Además, en esta ámbito se llevará a cabo un la segunda fase del Plan Estratégico de Gestión y Desarrollo de personas, el que tiene como objetivo fortalecer del Clima Organizacional, alcanzar un ambiente de Trabajo Sano y Clima Laboral Positivo, optimizar Potencialidades del Área de Gestión de Personas y Competencias de Funcionarios y Funcionarias y Fortalecer el Liderazgo de Jefaturas Intermedias DCyF.

5. Anexos

Índice

.Anexo 1: Recursos Humanos	33
.Anexo 2: Compromisos de Gobierno 2023	42
.Anexo 3: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo	43
.Anexo 4: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2023	44
.Anexo 5: Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución	45
.Anexo 6: Estructura Organizacional y autoridades	47

Anexo 1: Recursos Humanos

Dotación efectiva año 2023, por Tipo de Contrato (mujeres y hombres)

Tipo de Contrato	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	N°	%	N°	%	N°
Contrata	190	96.45%	119	98.35%	309
Planta	7	3.55%	2	1.65%	9
Total	197	100.00%	121	100.00%	318

Dotación efectiva año 2023, por Estamento (mujeres y hombres)

Estamentos	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	N°	%	N°	%	N°
Técnicos	28	14.21%	15	12.40%	43
Directivos	2	1.02%	0	0%	2
Auxiliares	0	0%	2	1.65%	2
Profesionales	157	79.70%	93	76.86%	250
Administrativos	10	5.08%	11	9.09%	21
Total	197	100.00%	121	100.00%	318

Dotación Efectiva año 2023 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)

Grupo de edad	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	N°	%	N°	%	N°
24 AÑOS O MENOS	10	5.08%	1	0.83%	11
ENTRE 25 y 34 AÑOS	45	22.84%	30	24.79%	75
ENTRE 35 y 44 AÑOS	52	26.40%	34	28.10%	86
ENTRE 45 y 54 AÑOS	56	28.43%	31	25.62%	87
ENTRE 55 y 59 AÑOS	17	8.63%	11	9.09%	28
ENTRE 60 y 64 AÑOS	14	7.11%	10	8.26%	24
65 Y MÁS AÑOS	3	1.52%	4	3.31%	7
Total	197	100.00%	121	100.00%	318

Personal fuera de dotación año 2023 , por tipo de contrato (mujeres y hombres)

Tipo de Contrato	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	N°	%	N°	%	N°
Honorarios	7	58.33%	6	100.00%	13
Reemplazo	5	41.67%	0	0%	5
Total	12	100.00%	6	100.00%	18

Personal a honorarios año 2023 según función desempeñada (mujeres y hombres)

Función desempeñada	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	Nº	%	Nº	%	Nº
Profesionales	9	75.00%	4	66.67%	13
Administrativos	3	25.00%	2	33.33%	5
Total	12	100.00%	6	100.00%	18

Personal a honorarios año 2023 según permanencia en el Servicio (mujeres y hombres)

Rango de Permanencia	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	Nº	%	Nº	%	Nº
Más de 3 años	0	0%	1	100.00%	1
Total	0	100.00%	1	100.00%	1

b) Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

1 Reclutamiento y Selección

1.1 Porcentaje de ingresos a la contrata cubiertos por procesos de reclutamiento y selección

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección.	20	7	10
(b) Total de ingresos a la contrata año t	26	28	32
Porcentaje ingresos a la contrata con proceso de reclutamiento y selección (a/b)	76,92%	25,00%	31,25%

1.2 Efectividad de la selección

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de ingresos a la contrata vía proceso de reclutamiento y selección año t, con renovación de contrato para año t+1	17	7	8
(b) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección	20	7	10
Porcentaje de ingresos con proceso de reclutamiento y selección, con renovación (a/b)	85,00%	100,00%	80,00%

2 Rotación de Personal

2.1 Porcentaje de egresos del Servicio respecto de la dotación efectiva

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	28	40	39
(b) Total dotación efectiva año t	336	324	318
Porcentaje de funcionarios que cesan o se retiran (a/b)	8,33%	12,35%	12,26%

2.2 Causales de cese o retiro

Causales	2021	2022	2023
Funcionarios jubilados año t	1	0	0
Funcionarios fallecidos año t	0	1	1
Retiros voluntarios con incentivo al retiro año t	7	10	7
Otros retiros voluntarios año t	11	26	28
Funcionarios retirados por otras causales año t	9	3	3
Total de ceses o retiros	28%	40%	39%

2.3 Porcentaje de recuperación de funcionarios

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios que ingresan a la dotación del Servicio año t	26	17	29
(b) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	28	40	39
Porcentaje de recuperación (a/b)	92,86%	42,50%	74,36%

3 Grado de Movilidad en el Servicio

3.1 Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos o promovidos, respecto de la Planta Efectiva de Personal

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios de Planta ascendidos o promovidos año t	0	0	0
(b) Total Planta efectiva año t	23	13	9
Porcentaje de funcionarios ascendidos o promovidos (a/b)	0,00%	0,00%	0,00%

3.2 Porcentaje de funcionarios recontratados en grado superior, respecto del total de funcionarios contratados

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios recontratados en grado superior año t	3	7	32
(b) Total Contratos efectivos año t	313	311	309
Porcentaje de recontratados en grado superior (a/b)	0,96%	2,25%	10,36%

4 Capacitación y Perfeccionamiento del Personal

4.1 Porcentaje de funcionarios capacitados, respecto de la Dotación Efectiva

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios capacitados año t	187	224	190
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Porcentaje de funcionarios capacitados (a/b)	55,65%	69,14%	59,75%

4.2 Promedio anual de horas contratadas para Capacitación por funcionario

Variables	2021	2022	2023
(a) \sum (N° horas contratadas en act. de capacitación año t * N° participantes capacitados en act. de capacitación año t)	4434	5281	5195
(b) Total de participantes capacitados año t	187	224	383
Promedio de horas de capacitación por funcionario (a/b)	23,71	23,58	13,56

4.3 Porcentaje de actividades de capacitación con evaluación de transferencia

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de actividades de capacitación con evaluación de transferencia en el puesto de trabajo año t	1	1	1
(b) N° de actividades de capacitación año t	65	157	86
Porcentaje de actividades con evaluación de transferencia (a/b)	1,54%	0,64%	1,16%

4.4 Porcentaje de becas otorgadas respecto a la Dotación Efectiva

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de becas otorgadas año t	2	2	3
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Porcentaje de becados (a/b)	0,60%	0,62%	0,94%

5 Días no Trabajados

5.1 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de licencias médicas Tipo 1

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de días de licencia médica Tipo 1, año t, / 12	485.58	649.25	645
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Promedio mensual días no trabajados por funcionario por licencias médicas Tipo 1 (a/b)	1,45	2,00	2,03

5.2 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de licencias médicas otro tipo

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de días de licencia médica de otro tipo , año t, / 12	105.83	203	58
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Promedio mensual días no trabajados por funcionario por licencias de otro tipo (a/b)	0,31	0,63	0,18

5.3 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de permisos sin goce de remuneraciones

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de días de permisos sin goce de remuneraciones, año t, / 12	194	21.67	11.67
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Promedio mensual días no trabajados por permisos sin goce de remuneraciones (a/b)	0,58	0,07	0,04

6 Grado de Extensión de la Jornada

6 Promedio mensual de horas extraordinarias realizadas por funcionarios

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de horas extraordinarias año t, / 12	598.8	1383.83	1533.3
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Promedio mensual horas extraordinarias por funcionario (a/b)	1,78	4,27	4,82

7 Evaluación del Desempeño

7.1 Distribución del Personal según los resultados de las Calificaciones

Listas	2021	2022	2023
Lista 1	255	278	252
Lista 2	30	10	16
Lista 3	2	1	1
Lista 4	0	0	2
(a) Total de funcionarios evaluados	287%	289%	271%
(b) Total Dotación Efectiva año t	336	324	318
Porcentaje de funcionarios evaluados (a/b)	85.42%	89.20%	85.22%

7.2 Sistema formal de retroalimentación del desempeño implementado

Variables	2021	2022	2023
Tiene sistema de retroalimentación implementado (Sí / No)	Sí	Sí	Sí

8 Política de Gestión de Personas

8 Política de Gestión de Personas formalizada

Variables	2021	2022	2023
Tiene Política de Gestión de Personas formalizada vía Resolución (Sí / No)	Sí	Sí	Sí

9 Regularización de Honorarios

9.1 Representación en el ingreso a la Contrata

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	0	0	0
(b) Total de ingresos a la contrata año t	26	28	32
Porcentaje de honorarios traspasados a la contrata(a/b)	0,00%	0,00%	0,00%

9.2 Efectividad proceso regularización

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	0	0	0
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	1	0	0
Porcentaje de honorarios regularizados (a/b)	0,00%	0,0%	0,0%

9.3 Índice honorarios regularizables

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de personas a honorarios regularizables año t	1	0	0
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	1	0	0
Porcentaje (a/b)	100,00%	0,0%	0,0%

Anexo 2: Compromisos de Gobierno 2023

Iniciativa	Estado de Avance
-------------------	-------------------------

Anexo 3: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo

Cuadro 11

Equipos de Trabajo	Número de personas por Equipo de Trabajo	N° de metas de gestión comprometidas por Equipo de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento de Metas	Incremento por Desempeño Colectivo
24	13,3	4,9	99,2%	379.030.108

Anexo 4: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2023

Medidas

Medidas	Resultados
Planificación Estratégica Institucional incorporando perspectiva de género.	Informe ejecutivo con los resultados del Diagnóstico Institucional y del Diagnóstico de la Gestión Interna Institucional. El Informe incluye: Análisis de la ficha A1 para identificar IBB de género. - Aplicación de Encuesta de percepción interna sobre presencia de inequidades, brechas y/o barreras en la gestión interna del Servicio relacionadas con el personal que trabaja en el Servicio. - Análisis de presencia de inequidades, brechas y/o barreras en la gestión interna del Servicio relacionadas con el personal que trabaja en el Servicio. Esta medida permitió establecer una línea de trabajo para el año 2024. Efectuando una sistematización y análisis de la información sobre funcionarios y funcionarias, basada en la dotación del Servicio, levantando la información desagregada por sexo, estamento y cargos de responsabilidad.
Política y/o procedimientos de gestión de personas con perspectiva de género.	Elaboración de una propuesta de Política, con el apoyo de la Mesa Ministerial de Género. - Aplicación de un modelo participativo. Instancia de participación abierta a funcionarias, funcionarios y funcionaries del MOP para la revisión de la propuesta de la Política y en la que se consideran como parte del modelo participativo el levantamiento de las observaciones emanadas de dicho proceso. - Diseño de una estrategia de difusión de la Política de Género, con alcance a nivel central y regional, que considere distintas acciones de entrega de información y sensibilización. Esta medida busca contribuir a la eliminación de las IBB de Género dentro del quehacer ministerial, para el cumplimiento de los derechos de la igualdad de género, y generar acciones en torno a la equidad, potenciando la inclusión, el reconocimiento a disidencias y diversidad sexo-genérica y el principio de no discriminación, logrando el promover una cultura de respeto a la dignidad de las personas en todas sus expresiones, brindando los lineamientos estratégicos necesarios, con el fin de efectuar un trabajo coordinado entre los Servicios en esta materia.
Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as.	Capacitación básica en materia de género al menos a 30 personas de la Dirección de Contabilidad y Finanzas. Se realizó la actividad de capacitación básica de género "Chile Elige Equidad, del Ministerio de la Mujer y Equidad de Género", que es un curso nivel básico 1 y 2, en el cual participaron las jefaturas y todos los funcionarios y funcionarias que desearon inscribirse, durante el 2023. Esta medida contribuye a promover la equidad de género y crear entornos laborales inclusivos.

Iniciativas

Iniciativa	Resultado
------------	-----------

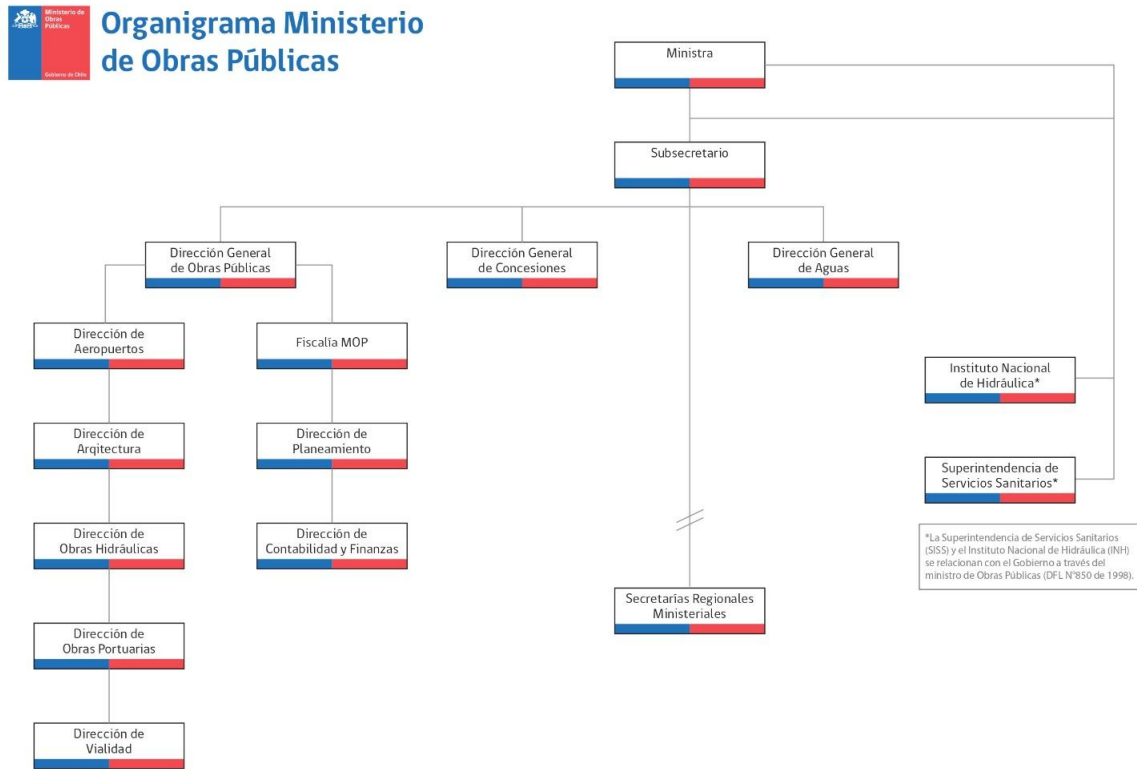
Anexo 5: Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución

Sección	Detalle	Enlace
Identificación de la Institución (Formulario A1)	Corresponde a la información estratégica del Servicio. Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Planificación Estratégica, Definiciones Estratégicas, instrumentos por año, 2023 y escoger el Ministerio y Servicio.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15400-35324.html
Recursos Financieros	Corresponde a información presupuestaria del Servicio disponible en los informes de ejecución presupuestaria mensuales, a diciembre de cada año o trimestrales. Dipres presenta información a través de dos vías: i) Sitio web de Dipres, sección Presupuestos, año 2023, y escoger la partida presupuestaria requerida; y ii) Sitio web de Dipres, banner Datos Abiertos, donde se presentan archivos con información del Gobierno Central.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15149-35324.html
		https://datos.gob.cl/organization/direccion_de_presupuestos
Indicadores de Desempeño 2023	Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Planificación Estratégica, Indicadores de Desempeño, Fichas Anuales y 2023.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15157-35324.html
Informe Programas / Instituciones Evaluadas	Se presenta el buscador de programas e instituciones evaluadas. Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Evaluación y Revisión del Gasto e Informes de Evaluaciones. Para acceder a los informes, se debe escoger el Ministerio, línea de evaluación y año de publicación de la evaluación buscada.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-propertyvalue-23076.html
Informe Preliminar de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas		

Sección	Detalle	Enlace
Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2023	Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Mecanismos de Incentivo de Remuneraciones, y elegir entre los distintos mecanismos presentados, para luego seleccionar el instrumento para un determinado año (según corresponda) u otro tipo de documentación relacionada.	https://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-16140.html

Anexo 6: Estructura Organizacional y autoridades

Organigrama y ubicación en la Estructura del Ministerio

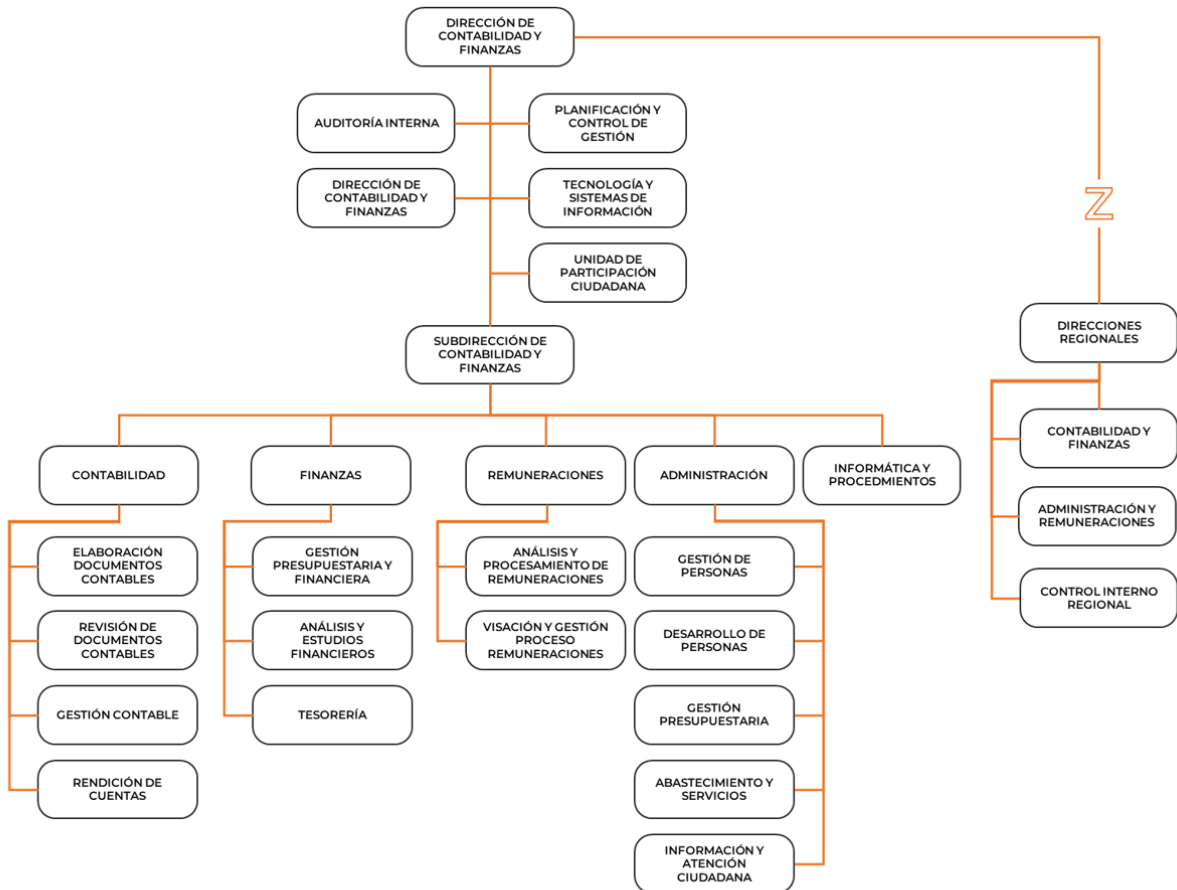


Comunicaciones Subsecretaría, 2024.

Organigrama y ubicación en la Estructura del Servicio



DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



Principales Autoridades

Cargo	Nombre
Directora Nacional	Ximena Pérez Muñoz
Jefatura de Administración (S)	Cristián Barra Cid
Jefatura de Auditoría (S)	Paula León Arévalo
Jefatura de Contabilidad (S)	Patricio Delgado Cuevas
Jefatura de Finanzas	Débora Inzunza Díaz
Jefatura de Remuneraciones (S)	Daniel Gajardo González
Jefatura de Planificación y Control de Gestión (S)	Francisco Fernández Quevedo
Jefatura de Asesoría y Procedimientos	Carmen Arzola Soto
Dirección Regional de Arica-Parinacota	Nicolás Rojas Barros
Dirección Regional de Tarapacá	Michel Meynard Vivar

Cargo	Nombre
Dirección Regional de Antofagasta	Hernando Rodríguez Cepeda
Dirección Regional de Atacama	Marco Ilabaca Vásquez
Dirección Regional de Coquimbo (S)	Medelis Alaniz Campillay
Dirección Regional de Valparaíso (S)	Marcela Muñoz Cortés
Dirección Regional Metropolitana	Erika Soto Balbontín
Dirección Regional de Libertador General Bernardo O'Higgins	Marilyn Bravo Barril
Dirección Regional del Maule	Pablo Navarrete Coronado
Dirección Regional de Ñuble	Carlos Sepúlveda Alarcón
Dirección Regional de Bio Bío	Alejandra Contreras Seguel
Dirección Regional de La Araucanía	Sergio Fuentes Fuentes
Dirección Regional de Los Ríos	Carolina Águila Jaramillo
Dirección Regional de Los Lagos	Gilberto Riquelme Leiva
Dirección Regional de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	Germaín Urrea Ojeda
Dirección Regional de Magallanes y Antártica Chilena	Sandra Urbina Alvarado