PROGRAMA EN REFORMULACIÓN 2025

Ministerio	MINISTERIO DE BIENES NACIONALES
Servicio	SUBSECRETARIA DE BIENES NACIONALES
Programa	Programa Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz
Tipo	Reformulación
Estado	CALIFICADO
Código	PI140120120003329
Calificación	Recomendado Favorablemente

Sección 1: Antecedentes

Código sistema

PI140120120003329

Nombre del Programa (420 caracteres)

Programa Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz
--

Descripción del Programa (1.200 caracteres)

Este programa tiene como objetivo que los inmuebles en situación de irregularidad cambien de estado a una situación de regularidad, mediante la aplicación de 3 cuerpos normativos: D.L 2.695/79 (Saneamiento de títulos), Ley N° 1.939 (título gratuito) y Ley N° 19.776 (ley del sur). Para ello, el programa tramita solicitudes de Regularización para la pequeña propiedad raíz particular y fiscal, y que mediante el cumplimiento de requisitos técnicos, jurídicos y administrativos, se pueda culminar la tramitación de la solicitud, con un Título de Dominio, que entrega certeza jurídica a la o las persona/as que poseen el inmueble en situación de irregularidad.
--

Información contraparte operativa de la formulación del Programa

Servicio:	Subsecretaria de Bienes Nacionales
Unidad responsable de la formulación del Programa:	División Constitución Propiedad Raíz
Nombre responsable de la formulación del Programa:	Alicia Barrera Lagos
Cargo:	Jefa División Constitución Propiedad Raíz
Teléfono del contacto:	2 29375612
Email de contacto:	abarreral@mbienes.cl

Información contraparte del programa

Nombre:	Marisol Mella Quiroz
Cargo:	Encargada Unidad de Planificación y Control de Gestión
Teléfono del contacto:	229375523
Email de contacto:	mmella@mbienes.cl; juan.sandoval@mbienes.cl

Información contraparte
DIPRES

Eje de acción del Programa

Conectividad y Territorio

Ámbito de acción del Programa

Cumplimiento de la normativa

Asociar el programa con los objetivos institucionales (A1).

Descripción

Regularizar la pequeña propiedad raíz, focalizando en los grupos históricamente excluidos, con énfasis en las mujeres jefas de hogar y pueblos originarios.

Año de inicio de ejecución del diseño.

Si el Programa cuenta con información para la ciudadanía o usuarios informe el/los links. (Sitio web, portal de información y postulación, entre otros). (500 caracteres)

https://www.bienesnacionales.cl/?page_id=1876
https://www.bienesnacionales.cl/?page_id=1881
https://www.bienesnacionales.cl/?page_id=2164

Sección 2: Diagnóstico

Describe el **principal problema** público que el Programa abordará, **identificando la población afectada**. (1.000 caracteres)

El principal problema público corresponde a la existencia de inmuebles urbanos y rurales que se encuentran en situación de irregularidad. Esta situación se produce porque los/las poseedores/as, de esos inmuebles, no cuentan con inscripción del dominio a su nombre, por no haber realizados los procedimientos que establece la ley, por desconocimiento en la adquisición de los inmuebles o por no contar con los recursos necesarios para adquirirlos.

Presente **datos cuantitativos** que evidencien que el problema señalado anteriormente está vigente y que dimensionen la brecha generada por dicho problema. (1.500 caracteres)

El 2014, se generó un estudio con la Universidad Alberto Hurtado, para cuantificar y caracterizar el fenómeno de la irregularidad. Los resultados fueron que la información es escasa y desactualizada, sólo existe la Casen y el Censo Agropecuario, que no se desarrollan todos los años. Este problema se presenta en mayor medida en aquellas regiones en las que existe un mayor número de propiedad particular. Asimismo, en la CASEN 2017, se determinó que existen 413.697 inmuebles con tenencia insegura, esto quiere decir: 1) Está inscrito en el Conservador de Bienes Raíces a nombre de otra persona; 2) Está inscrito en el Conservador de Bienes Raíces a nombre de una persona fallecida; 3) Está inscrita a nombre del Fisco; 4) No está inscrito en el Conservador de Bienes Raíces. Todo lo cual, no obsta a que todos estos inmuebles con tenencia insegura, cumplan con los requisitos legales. Teniendo en cuenta lo anterior, y basándonos en datos más certeros, en los últimos 5 años, han ingresado al Ministerio alrededor de 103.767 solicitudes (2019-2023); y según el Informe de Gestión Mensual de la División Constitución Propiedad Raíz, al mes de mayo del 2024, existen en proceso de tramitación en los sistemas informáticos 50.077 solicitudes de regularización (se excluyen de la contabilización aquellas que ya se encuentran ingresadas a los respectivos Conservadores de Bienes Raíces)

Señale la **fuentes** de dicha información (encuestas, referencias bibliográficas, etc.) entregando el respectivo link para acceder a ésta. (1.000 caracteres)

CASEN 2017 y panel de casos en proceso a mayo del 2024 de la División Constitución Propiedad Raíz

Indique si el programa responde a un mandato legal (Ley, Decreto, Reglamento) y si en dicho mandato legal se establecen beneficios obligatorios, montos mínimos o coberturas mínimas de beneficios. (1.000 caracteres)

La regularización de la propiedad irregular responde a los siguientes mandatos legales: Decreto Ley N° 2.695/79, Saneamiento del Dominio de la Pequeña Propiedad Raíz Particular; Decreto Ley N° 1.939/77 sobre Adquisición, Administración y Disposición de los Bienes del Estado; Ley N° 19.776/2001, sobre Regularización de la Posesión y Ocupación de los Inmuebles Fiscales a Personas Naturales; y el Reglamento N° 541/1996 del Decreto Ley N° 2.695/79, que fija las normas para la regularización y la Resolución de cobro n° 2459 del 28 de diciembre del 2017. En los cuerpos normativos se establecen los procedimientos administrativos que el Servicio debe realizar en el proceso de regularización; y en la resolución de cobro, los montos asociados a las actividades que forman parte de los procedimientos. No se indican beneficios obligatorios, ni coberturas mínimas.

¿El problema afecta de modo particular a alguno de los siguientes grupos de población: **mujeres, pueblos indígenas, personas en situación de discapacidad, personas en situación de dependencia o condición migratoria**? (1.000 caracteres)

El problema no afecta de manera particular a mujeres, pueblos indígenas, personas en situación de discapacidad y en situación de dependencia o condición migratoria.

Más allá del mandato legal, explique por qué, desde el punto de vista de las políticas públicas, el Servicio debe participar en la solución de este problema (prioridad gubernamental, justificación de política pública, etc.). (1.000 caracteres)

La primera justificación es socioeconómica, pues el conocer y optar al título de dominio, permite a los beneficiarios en condiciones de pobreza realizar las inversiones que facilitan el acceso a un mejor nivel de vida, reflejado en mejores viviendas, mediante subsidios habitacionales, servicios básicos como luz, agua y alcantarillado, inversiones productivas, mejoramiento de la infraestructura comunitaria y una mejor focalización del gasto social que realiza el Estado a través de sus instituciones. Así, podrán acceder a otros subsidios derivados del título de dominio. La segunda justificación radica en acudir en ayuda de la población más vulnerable, que no cuenta con recursos propios para efectuar aporte a la regularización de su propiedad sin poder optar a los beneficios que implica el tener un título de dominio inscrito, dificultando su incorporación al desarrollo que los tiempos modernos exigen, entregándoles las herramientas que permitan mejorar su calidad de vida.

Seleccione los ODS con los que se vincula el programa actualmente. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DE LA AGENDA 2030 (ODS):

Conjunto de objetivos globales adoptados por las Naciones Unidas en el año 2015 como un llamado universal para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad como parte de una nueva agenda de desarrollo sostenible (ONU, 2022).

1 Fin de la pobreza: No
2 Hambre cero: No
3 Salud y bienestar: No
4 Educación de calidad: No
5 Igualdad de género: No
6 Agua limpia y saneamiento: No
7 Energía asequible y no contaminante: No
8 Trabajo decente y crecimiento económico: No
9 Industria, innovación e infraestructura: No
10 Reducción de las desigualdades: Sí
11 Ciudades y comunidades sostenibles: No
12 Producción y consumo responsables: No
13 Acción por el clima: No
14 Vida submarina: No
15 Vida de ecosistemas terrestres: No
16 Paz, justicia e instituciones sólidas: No
17 Alianzas para lograr los objetivos: No

Identifique las **principales causas** del problema, explicando brevemente las razones que llevan a concluir la existencia de un vínculo con el problema principal. Presente datos cuantitativos que avalen la existencia de este vínculo, identificando la fuente

Causa	Vínculo con el problema y datos cuantitativos que avalen la relación con el mismo (500 caracteres)
Sucesiones antiguas y/o inexistencia del origen de la propiedad.	Al perder la historia del inmueble y no formalizar los procesos de sucesión, se dificulta normalizar el estado del inmueble a lo largo del tiempo. El 26 % de las solicitudes de regularización corresponden a esta causa (datos solicitudes ingresadas entre el 2013 y 2023)
Adquisición de inmuebles que corresponden a terrenos de mayor cabida o compra de derechos sin identificación específica del lugar de posesión.	No tener claridad de la parte específica que le corresponde al poseedor, dificulta su normalización y posterior inscripción de dominio. El 19% de las solicitudes de regularización corresponden a esta causa (datos solicitudes ingresadas entre el 2013 y 2023).
Compra informal del inmueble y donaciones.	No se realizan oportunamente los procedimientos jurídicos correspondientes al traspaso o transferencia de una propiedad, no se cumplen las formalidades legales al efectuar la venta o compra de la propiedad. El 23% de las solicitudes de regularización corresponden a esta causa (datos solicitudes ingresadas entre el 2013 y 2023).
Inmuebles fiscales que cuentan con permiso de radicación en favor de personas naturales chilenas	Al existir inmuebles fiscales respecto de los cuales se ha otorgado previamente un Permiso de Radicación, el Ministerio procede a Regularizar el inmueble fiscal en favor de la persona natural chilena beneficiaria de dicho permiso, cumpliendo los demás requisitos legales. El 2% de las solicitudes de regularización corresponden a esta causa (datos solicitudes ingresadas entre el 2013 y 2023).
Desconocimiento en el proceso de adquisición de un inmueble	Según la casen 2017, en el resultado del análisis de la información asociado a “distribución de los hogares propietarios según situación del título de propiedad o título de dominio del sitio o inmueble”, el 1,8% equivalente a 62.520 hogares, indica que no sabe a nombre de quien está inscrito el inmueble que habita. http://observatorio.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/storage/docs/casen/2017/Resultados_vivienda_casen_2017.pdf
Títulos traslaticios de Dominio entregados por el Fisco de Chile, pero no inscritos en el Conservador de Bienes Raíces respectivo	Ministerio de Tierras y Colonización, al donar inmuebles a personas naturales, sólo entregaba el decreto exento que debía ser inscrito en el CBR. Debido a que los beneficiarios no inscribieron el Título de Dominio, no operó la transferencia del dominio a modo de adquirir inmuebles tradicional. Por esto, se dicta la ley N° 19.776, que permite que beneficiarios y descendientes, que tengan un decreto válidamente emitido por el Fisco, puedan regularizar el inmueble. Al mes mayo hay 688 solicitudes en proceso

Mencione los **principales efectos** del problema en la población afectada. Presente datos cuantitativos que avalen la relevancia del efecto descrito, identificando la fuente

Efecto	Datos cuantitativos que permitan dimensionar la relevancia del efecto.
<p>Imposibilidad de los poseedores de los inmuebles en situación de irregularidad para acceder a los beneficios estatales y particulares.</p>	<p>Según la cantidad de solicitudes que se encuentran en proceso en los sistemas de tramitación del Servicio, existen 36.170 solicitudes de inmuebles en situación de irregularidad sin tramitación. Esto quiere decir que podríamos entender que la misma cantidad de personas se encuentran imposibilitadas de acceder a beneficios como: pavimentación de calles, casetas sanitarias, subsidio a construcción, reparación y aislamiento térmico de la vivienda, créditos INDAP, créditos hipotecarios, y otros.</p>
<p>Propiedades irregulares no transables comercialmente en el mercado y con desincentivo a la inversión.</p>	<p>El Ministerio, en los últimos 5 años, tiene un promedio anual de ingresos de 20.753 solicitudes de regularización de inmuebles (2019-2023). De éstas, atendemos en promedio 23.847 al año. Si los inmuebles se mantienen irregulares, de acuerdo al ordenamiento jurídico vigente en el país, no se pueden transar (vender o transferir) en el mercado o bien se genera un desincentivo a la generación de pequeñas inversiones en ellos, pues uno de los propósitos de los solicitantes para regularizar su título de dominio es enajenar la propiedad objeto de la solicitud de regularización. (Fuente datos PMG y base de datos MBN para los años 2019-2023).</p>
<p>Propiedad Fiscal irregular sin administración efectiva y riesgo de perjuicio patrimonial.</p>	<p>La regularización de la propiedad fiscal es necesaria para consolidar el dominio en aquellos casos en que la tenencia de inmuebles fiscales están sin acto administrativo que la legitime. La ley señala que todo inmueble fiscal debe tener un acto administrativo que la ampare. Se produce un riesgo de inversión para los particulares que ocupan propiedad fiscal, ya que podrían perder lo invertido si el Fisco decide recuperar la tenencia de los inmuebles. Más aún, la tenencia ilegal de propiedad fiscal por particulares podría constituir un delito de Usurpación, en donde el Ministerio y el Consejo de Defensa del Estado están obligados a perseguir. Por ello, se hace necesario contar con la regularización a nombre de particulares de la tenencia de los inmuebles mediante Título Gratuito o Saneamiento del dominio mediante art. 8° inciso 3° DL 2.695/79. Respecto de la cantidad de solicitudes que se encuentran en proceso a abril del año 2024, el 6% corresponde a inmuebles fiscales.</p>

Indique concretamente en qué consiste la reformulación (ej.: incorporación de nuevos enfoques, incorporación de nuevos componentes, cambios en la estrategia de intervención, cambios en los criterios de focalización, etc.). (2.000 caracteres).

1. Incorporación de dos (2) nuevos componentes: "Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530" y "acciones informativas de Regularización de la Propiedad", 2. actualización de valores asociados a los promedios de nuevos ingresos, solicitudes en proceso y tramitaciones anuales, 3. cálculos de los indicadores para los años 2023, 2024 y proyecciones 2025 y ajustes en el Problema, Población, propósito y estrategia.

Señale las razones que justifican la reformulación del programa: (Ej: evaluaciones anteriores, , necesidades de coordinación con otros programas, nuevas orientaciones, etc.).

La incorporación del componente Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530, porque los dictámenes de CGR, tienen fuerza obligatoria para los Ministros y Jefes de Servicios, de acuerdo al artículo 9 de Ley de Organización y Atribuciones de la CGR, Ley N° 10.336, por tanto el Dictamen E472530 debe tener aplicación inmediata en la tramitación de todas las solicitudes de regularización, a través del D.L N° 2695/79 que se encuentren en curso ante las respectivas Seremis y Oficinas Provinciales del MBN. Que se ha instruido por la Subsecretaría de Bienes Nacionales a las Seremis del país, la revocación de oficio de aquellas resoluciones que, cumpliendo lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley N° 19.880, la jurisprudencia administrativa de la CGR, en particular el Dictamen N° 472530, se hubiesen dictado a la fecha de emisión del Dictamen N° 42.084, esto es desde el 1 de diciembre de 2014 en adelante. Por tanto, es que el volumen de solicitudes que requieren ser revocadas, para dar cumplimiento al Dictamen de la CGR E472530, aumentará, se requiere indispensablemente del apoyo técnico y humano para su ejecución. Respecto del componente Acciones informativas de Regularización de la Propiedad, se basa en reporte de Observaciones y Calificación emitidos el 26-07-2022 por parte de DIPRES, al Programa Informativo de Regularización, en el que se indica "pareciera razonable revisar la pertinencia de desarrollar la función relevante que propone este programa a través de otros programas del Servicio tal como el programa de Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz, la medida n° 2 Plan de género 2024: Políticas y/o Programas públicos elaborados por el Servicio con perspectiva de género, asociado al PMG de género del MBN, considerando que el título de dominio permite fomentar y fortalecer la autonomía económica de las mujeres, permitiéndoles que el bien raíz entre a su propio patrimonio y entregar información necesaria para evitar la ocupación irregular y compra informal de inmuebles.

Sección 3: Población del Programa

3.1 Caracterización de la población

Caracterice la población potencial que corresponde a la población que presenta el problema público identificado en el diagnóstico. (1.500 caracteres)

Corresponde a los inmuebles que se encuentran en situación de irregularidad, esto quiere decir que no se encuentran inscritos en el Conservador de Bienes Raíces, a nombre de la persona que lo posee u ocupa

Estime la **población potencial**, que corresponde a la población que presenta el problema público identificado en el diagnóstico y su unidad de medida

Número	Unidad
413.697	unidades

Si la **unidad de medida** corresponde a "unidades", precise a qué se refiere con ello. (50 caracteres)

Inmuebles

Señale **cómo se estimó** (metodología) y **qué fuentes de datos se utilizó** para cuantificar la población potencial. (500 caracteres)

La población potencial se estimó en base a la CASEN 2017, específicamente en el ítem de Vivienda, tenencia insegura; en donde el título relacionado al inmueble está en alguna de las siguientes situaciones: 1) Está inscrito en el Conservador de Bienes Raíces a nombre de otra persona; 2) Está inscrito en el Conservador de Bienes Raíces a nombre de una persona fallecida; 3) Está inscrito a nombre del Fisco; 4) No está inscrito en el Conservador de Bienes Raíces.

Caracterice la población objetivo que corresponde a aquella parte de la población potencial que cumple los criterios de focalización. (1.500 caracteres)

Solicitudes actuales y futuras de aquellos inmuebles que se encuentran en situación de irregularidad.

Estime la **población objetivo** (aquella parte de la población potencial que cumple los criterios de focalización definidos anteriormente).

Número
136.009

De acuerdo con la naturaleza del programa, señale si aplican criterios de focalización para identificar a la población objetivo, en caso de que no apliquen, **justifique**:

Sí

Defina la o las variables y criterios de **focalización** **utilizados para identificar la población objetivo**, teniendo presente que al menos uno de estos criterios de debe permitir discriminar si la población efectivamente presenta el problema principal identificado en el diagnóstico

Variable	Criterio	Medio de verificación
Solicitudes actuales y futuras de aquellas personas que poseen un inmueble en situación irregular.	Solicitudes que ingresen o que ya hayan ingresado a los registros del MBN, pues existe certeza que cumplen con los requisitos formales de admisibilidad.	Base de datos institucional de casos que indica los expedientes que se encuentran abierto en los sistemas de tramitación, denominado panel de casos en proceso.
	Solicitudes correspondientes a un grupo de beneficiarios en común con otra entidad externa, que a través de un convenio de transferencia de recursos, pueden ser tramitadas con un subsidio del 100%.	Base de datos institucional de casos que indica los expedientes que se encuentran abiertos en los sistemas de tramitación y que permiten ser caracterizados y cruzados con las bases de los otros servicios.

Señale **cómo se estimó** (metodología) y **qué fuentes de datos se utilizó** para cuantificar la población objetivo (500 caracteres)

En base a las solicitudes en proceso a mayo 2024,excluyendo aquellas que ya se encuentren ingresadas al CBR,siendo un total de 50.077solicitudes más el promedio de solicitudes ingresadas en los últimos 5 años(2019-2023)siendo21.483 solicitudes.por 4 años.Para este cálculo se utilizan consolidados y estadísticas de solicitudes ingresadas durante los años 2019-2023 y las solicitudes en proceso a mayo del año 2024.Todo esto obtenido del panel de casos en proceso ynuevos ingresos(2019-2023).

El próximo año, ¿el Programa atenderá a toda la población objetivo identificada anteriormente o sólo a una parte?

El Programa atenderá parte de la población objetivo y la entrega de beneficios será gradual a través de los años.

Señale los **criterios de priorización**, esto es aquellos criterios que permiten ordenar el flujo de beneficiarios dentro de un plazo plurianual, determinando en forma no arbitraria a quiénes se atiende antes y a quiénes después. (1.000 caracteres)

Respecto del total de solicitudes que se encuentran en proceso, para determinar la priorización de cómo se conformará la población beneficiaria, se determina la selección en el siguiente orden: 1. antigüedad de la solicitud (identificada a través de la fecha de ingreso de la solicitud), 2. si el/la solicitante es adulto mayor (asociado a la edad que nos entrega el web service con el registro civil dependiendo del rut), 3. Si corresponde a mujer jefa de hogar (condición declarada por la solicitante), 4. Solicitudes pagadas 100% por los solicitantes (corresponden a aquellas que el solicitante no cuenta con RSH o ha renunciado al subsidio) y por último que cuente con financiamiento para el año (por ejemplo: asociado a un convenio con otra entidad).

Cuantifique **la población beneficiaria**, que corresponde a aquella parte de la población objetivo que cumple los criterios de priorización y que el programa planifica atender en los próximos 4 años

2025	2026	2027	2028
34002	34002	34002	34002

Criterios de egreso: Explique los criterios en base a los cuales se determinará que un beneficiario se encuentra egresado del Programa. (1.000 caracteres)

Un beneficiario egresará cuando: 1.- Se tramite positivamente su solicitud y la resolución administrativa se inscribe en el Conservador de Bienes Raíces respectivo; 2.- Cuando su solicitud sea denegada por no cumplir los requisitos legales y éste no presente recurso de reposición y/o jerárquico, o este no fuera acogido; y 3.- Cuando hubiera una oposición de un tercero con igual o mejor derecho al inmueble objeto de la regularización, caso en el cual se envía a Tribunales de Justicia.

Indique en cuántos meses/años promedio egresarán los beneficiarios del Programa. En caso de que el programa no tenga un hito de egreso, justifique brevemente (1.000 caracteres)

20,00 MESES

¿Pueden los beneficiarios acceder más de una vez a los beneficios que entrega el Programa?

Si

En caso de respuesta afirmativa, explique las **razones** por las cuales un **beneficiario puede acceder más de una vez** a los beneficios que entrega el Programa. (1.000 caracteres)

Hay que distinguir: Si la solicitud de regularización se refiere al saneamiento de la propiedad raíz DL N° 2695/79, los beneficiarios pueden acceder más de una vez al programa. Si se refiere a la adquisición de propiedad fiscal por DL 1.939/77, los beneficiarios solo pueden postular por única vez. El Decreto Ley N° 2.695/79 y la Ley 19.776/01 no prohíben que un beneficiario puede acceder más de una vez al programa, por cuanto la irregularidad del dominio se refiere al inmueble y no a la persona.

Señale si el programa cuenta con un proceso de postulación para seleccionar a los beneficiarios. (500 caracteres)

No.

El trámite de regularización no cuenta con un proceso de postulación, sino que, si cumple con los requisitos de admisibilidad, se materializa de inmediato su acceso al programa. Cuando ingresa el trámite se realiza a través de un formulario de solicitud, el cual contiene los datos indicados en la pregunta.

Señale qué documentación debe presentar el postulante para acceder a ser beneficiado por el programa. (1.000 caracteres)

Para DL 2.695/79:1.Formularios N°1,2,2.2,3 y 4,2.Certificado de Informaciones Previas:Emitido por la Dirección de Obras Municipales(DOM),3.Certificado de Litigios:Emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente.4.Se debe conocer el número de Rol de avalúo fiscal del inmueble,5.Si el inmueble forma parte de un asentamiento o Loteo Irregular,el solicitante deberá acompañar el Certificado de Recepción Provisoria o Definitiva emitido por la Dirección de Obras respectiva, de acuerdo a lo que establece el artículo 4° de la Ley 20.234.Para Ley N° 1.939, Todo antecedente que sirva de fundamento para el análisis de la solicitud, por ejemplo, tiempo de ocupación, el no tener el solicitante o su cónyuge un inmueble inscrito a su nombre,encuentrase encuestado y con puntaje de la Ficha de Protección Social y una reseña escrita de las razones que ameritan el otorgamiento de un acta de radicación.Para Ley N°197776 debe acreditarse que la ocupación debe ser en forma efectiva, ya sea en forma total o parcial respecto de la cabida original, con una anticipación de a lo menos cinco años a la fecha de entrada en vigencia de esta ley.

Describe brevemente cuál es la ruta del usuario para acceder al programa, desde su postulación hasta la entrega del beneficio. (3.000 caracteres)

Se debe diferenciar según el cuerpo normativo aplicado para la Regularización, en este caso para el Saneamiento de Título mediante el DL 2.695/79: ETAPA 1: Análisis jurídico: Ingreso de solicitudes, análisis jurídico del expediente. ETAPA 2: Mensura y oficios: Elaboración de planos, envío de oficios a entidades externas y segundo análisis jurídico. ETAPA 3: Publicaciones: Publicaciones en diarios regionales, espera del plazo de oposición. ETAPA 4: Ingreso al Conservador: Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, entrega de títulos. Notificación y Apelación: Etapa de notificación en caso de que se hayan presentado recursos administrativos. Estos expedientes pueden volver a la tramitación en caso de que sean acogidos los recursos presentados por los solicitantes. En este sentido, muchos de los recursos tienen por objeto acompañar antecedentes adicionales, con el fin de que el Ministerio pueda resolver de mejor manera. Tribunales: Solicitudes con oposición presentada por terceros y por enviar al tribunal correspondiente.

Para el caso de la Regularización mediante Ley n° 1.939: 1. Ingreso solicitud, 2. Verificación de la ocupación fiscal, 3. Acta de radicación, 4. Obligaciones y determinación de plazos para su cumplimiento, 5. Verificación cumplimiento obligaciones, 6. Paso a Título Gratuito, 7. Autorización entidades externas, 8. Tasación comercial para determinación de valor a enajenar, 9. Comisión especial de enajenación que fija el valor final del inmueble fiscal, 10. Dictación de resolución o Decreto que otorga TG y 11. Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.

En cuanto a la regularización mediante Ley N° 19.776 1. Ingreso solicitud, 2. Verificación de la ocupación fiscal, 3. Autorización entidades externas, 4. Tasación comercial para determinación de valor a enajenar, 5. Comisión especial de enajenación que fija el valor final del inmueble fiscal, 6. Dictación de resolución o Decreto que otorga TG y 7. Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.

En virtud de los antecedentes provistos, se presenta la cobertura del Programa. (auto-llenado)	
Cobertura	2025
Sobre población potencial (población beneficiaria / población potencial)	8,22 %
Sobre población objetivo (población beneficiaria / población objetivo)	25,00 %

3.2 Sistematización del proceso de selección de beneficiarios

¿El Servicio cuenta con **sistemas de registros** que permitan identificar agregadamente a los **beneficiarios** (RUT, RBD, Datos de Contacto, etc.)? Si su respuesta es afirmativa, descríbalos (500 caracteres)

Sí

Para el programa de regularización existen dos sistemas de registros que permiten contener la información de los solicitantes y de sus solicitudes, MGT (modelo de gestión territorial) y SISTRED (sistema de tramitación de expedientes digitales). Éstos sistemas se encuentran en interoperabilidad con otros servicios, como por ejemplo el Registro Civil.

Si existe un **proceso de postulación a los beneficios** del Programa ¿El Servicio cuenta con **sistemas de registros** que permitan identificar a los postulantes (RUT, RBD, Datos de Contacto, etc.)? Si su respuesta es afirmativa, descríbalos. (500 caracteres)

No

¿Con qué otra información de **caracterización de postulantes y beneficiarios** cuenta el Programa? (Por ejemplo: sexo, edad, Región, categoría ocupacional, nivel socioeconómico, etc.). (500 caracteres)

Sexo, edad, región, comuna, RSH, Jefa de Hogar, Registro de discapacidad, tipo de inmueble, tipo de trámite, si pertenece a pueblo originario y su etnia. La información se encuentra centralizada, con actualización mensual y se encuentra disponible.

¿El Programa usa o utilizará el Registro Social de Hogares para caracterizar o seleccionar a sus beneficiarios?

No

¿El Programa cuenta con información de beneficiarios en el Registro de Información Social RIS?

Sí

Sección 4: Objetivos y Seguimiento

4.1 Resultados esperados del Programa

Indique el **fin del Programa**, entendido como el objetivo de política pública al que contribuye el Programa. (250 caracteres)

Apoyar el desarrollo económico y social, a través de la regularización de inmuebles en situación de irregularidad y permitir que la persona, o personas que lo poseen, se beneficien de este cambio de estado y puedan mejorar sus condiciones de vida.

Indique el **propósito del Programa**, entendido como el resultado directo que el Programa espera obtener en los beneficiarios, una vez ejecutado. (250 caracteres)

Inmuebles en situación de irregularidad que pasan de estar irregulares a regulares, permitiendo que los solicitantes de la Reg. mediante la aplicación de: Ley N° 19.766, Títulos Gratuitos y Saneamientos reciban sus títulos y tengan certidumbre jurídica.

Señale el **indicador** a través del cual se medirá el logro del propósito (indicador asociado a la variable de resultado señalada en el propósito)

Indicador:	Porcentaje de títulos de dominio entregados en el año t, respecto al total de solicitudes que se encuentren en la etapa de ingreso al CBR al año t-1
Fórmula de cálculo (numerador/denominador):	$(N^{\circ} \text{ de títulos de dominio entregados en el año } t / N^{\circ} \text{ de solicitudes que se encuentren en la etapa de ingreso al CBR al año } t-1) * 100$
Unidad de medida:	%
Dimensión: (eficiencia/economía/eficacia/calidad):	Eficacia
Periodicidad: (anual/semestral/trimestral)	Anual
Sentido de la medición: (Ascendente/Descendente)	Ascendente
Ámbito de control: (proceso/producto/resultado intermedio/resultado final)	Producto

Señale el valor actual y esperado (proyectado y corregido por el efecto de la reformulación) del indicador anterior

Situación actual		Situación esperada con Programa reformulado
2023	2024	2025
63,69	63,60	63,60

Describa la metodología utilizada para obtener los valores del numerador y denominador del indicador, tanto para sus valores actuales como esperados. (1.500 caracteres)

Para el año 2023 el denominador corresponde al total de solicitudes que se encuentran en la etapa de ingreso al CBR al año t-1 (acumulado), esto quiere decir año 2022. Para calcular el numerador corresponde identificar los títulos entregados durante el año del que se está haciendo el cálculo. Para el año 2024 se replica el cálculo del año anterior, considerando que las tramitaciones y recursos son iguales.

Indique la o las fuentes de información desde donde se obtendrán los datos de las variables (numerador y denominador) que conforman el indicador de propósito y del indicador adicional, si corresponde. (500 caracteres)

La fuente de información corresponde al panel mensual de títulos, según el año de la medición, y al reporte de solicitudes en proceso, de la División Constitución Propiedad Raíz.

Respecto de las fuentes de información mencionadas anteriormente ¿El Servicio cuenta con los medios que le permitan capturar la información necesaria para el (los) indicador (s) de propósito, en forma sistemática y oportuna? En caso de respuesta afirmativa, describa brevemente esos medios (encuestas, plataformas, recolección de datos en terreno, bases de datos, etc.) (500 caracteres).
En caso de respuesta negativa, describa las acciones concretas, planificadas o en ejecución, para contar con dichos medios a partir del próximo año (500 caracteres).

Sí

El primer día hábil de cada mes, cada Secretaría Regional Ministerial, carga planilla automatizada con el detalle de Títulos Entregados, y que es revisada por un Analista del Departamento de Programación y Control, para verificación de información asociada a los títulos entregados y por entregar al mes vencido.

Señale si los resultados de este indicador se pueden desagregar según las siguientes categorías:

Territorio

Señale la evidencia que le permitió definir la situación proyectada de los indicadores, detallando la forma en que se determinaron los valores entregados (información histórica o de programas existentes, metas institucionales, etc.). (1.000 caracteres)

La determinación de la situación esperada con el programa reformulado corresponde a los mismos datos de numerador y denominador utilizados en el año 2023, esto porque la cantidad de solicitudes ingresadas y tramitadas, respecto de los recursos asignados, en los periodos no varía, pero si el cambio de administración.

¿El Programa tiene año de término?

No, el Programa tiene una duración indefinida.

(Sólo si marcó que el programa tiene año de término) Indique el **año de término** proyectado para el programa

0

Justifique la fecha de término del Programa, sea que se señaló un año de término o que se marcó como programa de duración indefinida. (1.200 caracteres)

La irregularidad en el dominio de la propiedad es un fenómeno endémico de los países en vías al desarrollo, provocado -fundamentalmente- por el desconocimiento de una parte de los ciudadanos sobre los requisitos, procedimientos y modalidades en la transferencia de la pequeña propiedad, lo que conlleva la ausencia de inscripción legal del bien raíz a nombre de quien actúa como poseedor material. Esta irregularidad se origina cuando no se realizan oportunamente los procedimientos jurídicos correspondientes a la transferencia o transmisión de un inmueble o propiedad; como por ejemplo, cuando fallece el propietario y los herederos no realizan la posesión efectiva o la partición de los bienes, cuando no se cumplen las formalidades legales al efectuar la venta o compra de la propiedad o el traspaso de ella a cualquier título, como, por ejemplo, cesión de derechos, ventas, donaciones, todas sin cumplir con las formalidades legales. Por lo tanto, el programa no tiene un año de término definido

Señale el año en el cual el programa logrará su plena implementación con los cambios propuestos en la reformulación e identifique hitos relevantes que permitan cuantificar resultados (intermedios y/o finales del programa)

2025

4.2 Información de resultados esperados

Si corresponde, señale el **indicador adicional** que permita complementar la medición del propósito.

Indicador:	Porcentaje de solicitudes de rezago tramitadas en el año t con fecha de ingreso al t-24 meses
Fórmula de cálculo (numerador/denominador):	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes con ingreso a los sistemas de tramitación al año } t-24 \text{ meses, tramitadas en el año } t / N^{\circ} \text{ de solicitudes con fecha de ingreso al año } t-24 \text{ meses que se encuentran en proceso al año } t) * 100$
Unidad de medida:	%
Dimensión: (eficiencia/economía/eficacia/calidad):	Eficacia
Periodicidad: (anual/semestral/trimestral)	Anual
Sentido de la medición: (Ascendente/Descendente)	Ascendente
Ámbito de control: (proceso/producto/resultado intermedio/resultado final)	Producto

Señale el valor actual y esperado del indicador adicional.

Situación actual		Situación esperada
Año 2023	Año 2024	Año 2025
19,16	19,87	19,87

Describa la metodología utilizada para obtener los valores del numerador y denominador del indicador, tanto para sus valores actuales como esperados (1.000 caracteres)

Para los años 2022 y 2023, la metodología para calcular el numerador corresponde a la identificación de solicitudes tramitadas durante el año de la medición, que tienen fecha de ingreso a los sistemas de tramitación t-24 meses. Para calcular el denominador se contempló la cantidad de solicitudes, con fecha de ingreso t-24 meses y que se encuentran en proceso a diciembre del año t-1. En la situación proyectada del año 2024, se utilizó el panel de casos en proceso a abril 2024 para el denominador y para el numerados los casos proyectados a tramitar a abril 2024.

Indique la o las **fuentes de información** (institucionales u otras) de donde se obtendrán las variables que conforman el indicador de propósito identificado en la sección de resultados (500 caracteres)

La fuente de información corresponde al reporte denominado solicitudes tramitadas de la División Constitución Propiedad Raíz. Este reporte consulta los datos de los sistemas de tramitación Modelo de Gestión Territorial que aloja los trámites de Título Gratuito, Ley del Sur y Saneamientos a través de contratistas; y SISTRED que contiene los Saneamientos y el panel de casos en proceso, según el año de corte.

Respecto de las fuentes de información mencionadas anteriormente ¿El Servicio cuenta con los medios que le permitan capturar la información necesaria para el (los) indicador (s) de propósito, en forma sistemática y oportuna? En caso de respuesta afirmativa, describa brevemente esos medios (encuestas, plataformas, recolección de datos en terreno, bases de datos, etc.) (500 caracteres).

En caso de respuesta negativa, describa las acciones concretas, planificadas o en ejecución, para contar con dicha información a partir del próximo año (500 caracteres)

Si

El servicio cuenta con un reporte diario de solicitudes tramitadas. Este se encuentra disponible en la intranet ministerial, y permite identificar el avance por cortes de tiempo específicos.

Señale si los resultados de este indicador se pueden desagregar según las siguientes categorías:

Territorio

Señale la evidencia que le permitió definir la situación proyectada de los indicadores, detallando la forma en que se determinaron los valores entregados (información histórica o de programas existentes, metas institucionales, etc.). (1.000 caracteres)

La evidencia que permitió definir la situación proyectada corresponde a una proyección respecto de las solicitudes que se encuentran siendo tramitadas en el año t y manteniendo el resultado del año t-1 para los casos en proceso.

Sección 5: Estrategia y Componentes

5.1 Estrategia de intervención del Programa

Explique en qué consiste la estrategia de intervención del Programa, describiendo brevemente las relaciones de causalidad que determinarían que los componentes propuestos son suficientes para lograr el propósito. Se debe describir además la secuencialidad de la intervención, señalando en orden cronológico las acciones que realiza el programa para entregar sus bienes y/o servicios a la población beneficiaria, detallando pasos y actores relevantes del proceso. (3.000 caracteres)

La aplicación de los componentes 1,2,3 y 4, permite resolver la situación de irregularidad de los inmuebles asociadas a las solicitudes de Regularización, en el caso que se cumplan los requisitos establecidos en los cuerpos normativos asociados.. El proceso se inicia con la recopilación, por parte del solicitante, de documentos obligatorios y otros necesarios y adicionales y su presentación en la SEREMI correspondiente. El trámite de regularización, y según los cuerpos normativos, debe ser financiado por el solicitante. El Servicio y según, la estratificación social del solicitante, a través del RSH (registro social de hogares) o a través de financiamiento de una entidad externa a través de un convenio, puede entregar subsidio en el financiamiento del trámite. Luego se continúa con el análisis jurídico del cumplimiento de requisitos legales; la etapa técnica, correspondiente a la mensura y las consultas a otras entidades externas como SII, SRCEI y SERVEL, u otras entidades según el cuerpo normativo aplicado; publicación en diarios, en el caso que corresponda; el acto administrativo que permite el ingreso al Conservador; y finalmente, la inscripción y posterior entrega de título, en aquellos casos en que el trámite es positivo. En los casos negativos, por no cumplir los requisitos legales, fallecimiento, desistimiento u oposición, se cumple con el análisis jurídico negativo, resolución negativa y envío a tribunales. Los actores del proceso son: el Ministerio a través de sus SEREMI quienes tramitan las solicitudes, entidades como SII, SERVEL, DIFROL, SRCEI, que entregan información asociada al inmueble a regularizar; diarios de circulación regional y el Conservador de Bienes Raíces que inscribe el título de dominio. En el caso del componente 5, mediante la aplicación de acciones informativas de regularización, que implican actividades asociadas a la entrega de información del proceso de regularización, como requisitos y etapas del proceso, y todo lo asociado a la educación respecto de cómo mantener la propiedad en situación de regularidad.

(Sí corresponde) Proporcione evidencia de experiencias nacionales o internacionales exitosas que avalen la pertinencia de esta estrategia para la solución del problema principal identificado en el diagnóstico. (1.500 caracteres)

De manera nacional, podemos entregar la evidencia asociada a que desde la presentación del programa de rezago el año 2014, que contemplaba los casos en proceso a abril de ese mismo año, correspondiente a 39.374 solicitudes, a mayo de este año, y considerando distintos tipos de financiamiento, se han tramitado de ese universo, el 91,4%. En cuanto a evidencias internacionales, México tiene un sistema de regularización similar al chileno, presentando un 30% de irregularidad conforme al año 2017. No se encontraron datos de resultados a la fecha, pero si es importante indicar que los beneficios de esto son: consolidar el patrimonio familiar, ayudar al gobierno en la organización de la infraestructura y los servicios urbanos, lo cual contribuye al mejoramiento del sistema de reordenamiento urbano de la ciudad, en términos de uso y destino del suelo, así como al establecimiento de nomenclatura de calles, colonias, pueblos y barrios. En ambos casos, y de manera muy importante, existe un único órgano público responsable, bajo facultades legales, para la aplicación de los cuerpos normativos que permiten la regularización de inmuebles, en el caso nacional, el Ministerio de Bienes Nacionales, y en el de México, la Dirección General de Regularización Territorial del Gobierno del D.F. (D.G.R.T.)

Indique concretamente **en qué consiste la reformulación**. (Ej.: incorporación de nuevos enfoques, incorporación de nuevos componentes, cambios en la estrategia de intervención, cambios en los criterios de focalización, etc.) (2.000 caracteres)

1. Incorporación de dos (2) nuevos componentes: “Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530” y “acciones informativas de Regularización de la Propiedad”, 2. actualización de valores asociados a los promedios de nuevos ingresos, solicitudes en proceso y tramitaciones anuales, 3. cálculos de los indicadores para los años 2023, 2024 y proyecciones 2025 y ajustes en el Problema, Población, propósito y estrategia.

Señale las **razones que justifican la reformulación** del Programa. (Ej.: evaluaciones anteriores, necesidades de coordinación con otros programas, nuevas orientaciones de política, etc.). (2.000 caracteres)

La incorporación del componente Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530, porque los dictámenes de CGR, tienen fuerza obligatoria para los Ministros y Jefes de Servicios, de acuerdo al artículo 9 de Ley de Organización y Atribuciones de la CGR, Ley N° 10.336, por tanto el Dictamen E472530 debe tener aplicación inmediata en la tramitación de todas las solicitudes de regularización, a través del D.L N° 2695/79 que se encuentren en curso ante las respectivas Seremis y Oficinas Provinciales del MBN. Que se ha instruido por la Subsecretaría de Bienes Nacionales a las Seremis del país, la revocación de oficio de aquellas resoluciones que, cumpliendo lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley N° 19.880, la jurisprudencia administrativa de la CGR, en particular el Dictamen N° 472530, se hubiesen dictado a la fecha de emisión del Dictamen N° 42.084, esto es desde el 1 de diciembre de 2014 en adelante. Por tanto, es que el volumen de solicitudes que requieren ser revocadas, para dar cumplimiento al Dictamen de la CGR E472530, aumentará, se requiere indispensablemente del apoyo técnico y humano para su ejecución. Respecto del componente Acciones informativas de Regularización de la Propiedad, se basa en reporte de Observaciones y Calificación emitidos el 26-07-2022 por parte de DIPRES, al Programa Informativo de Regularización, en el que se indica “pareciera razonable revisar la pertinencia de desarrollar la función relevante que propone este programa a través de otros programas del Servicio tal como el programa de Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz, la medida n° 2 Plan de género 2024: Políticas y/o Programas públicos elaborados por el Servicio con perspectiva de género, asociado al PMG de género del MBN, considerando que el título de dominio permite fomentar y fortalecer la autonomía económica de las mujeres, permitiéndoles que el bien raíz entre a su propio patrimonio y entregar información necesaria para evitar la ocupación irregular y compra informal de inmuebles.

Mencione las **articulaciones** necesarias con otros programas (de la institución o de otras instituciones públicas o privadas), si corresponde. Indique cómo se operativizan (coordinan y controlan) dichas articulaciones y qué rol cumple cada institución y Programa. Además, señale si el Programa apalancará recursos financieros de fuentes externas (públicas o privadas) (1.500 caracteres)

Históricamente el Ministerio ha tenido mediante la firma de convenios, el apoyo de otros servicios para resolver las solicitudes de regularización de inmuebles que se encuentran en condición de irregularidad, que no cuentan con financiamiento. Estos convenios pueden ser de colaboración o de transferencia de recursos, algunas de las entidades con las que se generan nexos son: Municipios, GORE, MDS, INDAP, CONADI, MINDEP, SUBDERE, entre otros. La coordinación y control de estas articulaciones se realizan a través de una Unidad de Convenios. Existen dos tipos de convenios: de colaboración (para generar valor agregado al proceso) y de transferencia de recursos (para financiar los casos que no cuentan con financiamiento). Para cada uno de ellos, se establecen deberes y responsabilidades; además de plazos y condiciones. Debido a la cantidad de solicitudes promedio por año, y los recursos insuficientes que se entregan por Ley de Presupuesto, se requiere continuar con la colaboración de otras entidades o servicios públicos. No obstante, lo anterior debemos entender que los convenios cubren demandas específicas o focalizadas, definidas por las instituciones que proveen los recursos, por lo que no permiten contribuir a financiar la totalidad de la demanda espontánea existente en nuestros sistemas informáticos.

Identifique los programas de la Oferta Pública de programas vigentes con los que se complementa el programa en diseño (Oferta Pública global de todos los Ministerios y/o Organizaciones). (1.500 caracteres)

Fondo de Tierras y Aguas Indígenas - Saneamiento de la Propiedad Indígena para Certidumbre Jurídica – CONADI (MDS)
Regularización de títulos de dominio y gestión de la propiedad fiscal asociada a Pueblos Indígenas. – MBN

En relación con el diseño del Programa presentado, ¿este tiene como objetivo principal (propósito directo) avanzar en la igualdad de género y los derechos de mujeres y niñas?

Si

¿El programa incorpora en su implementación la ejecución de actividades que tengan un impacto positivo en la igualdad de género de mujeres y niñas, promoviendo sus derechos y reduciendo la discriminación o las inequidades (propósito indirecto)?

Si

5.2 Componentes: *Describe brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (1500 caracteres)*

Componente 1	
Nombre del componente, identificando claramente el bien o servicio que se entrega (200 caracteres)	Tramitación de saneamientos (D.L. 2.695)
Unidad de medida de producción (100 caracteres)	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles
Tipo de beneficio	
Beneficio específico	
Describe brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (500 caracteres)	El servicio para el usuario final es la tramitación de la solicitud de regularización de un inmueble particular en situación de irregularidad para personas naturales o jurídicas. Hay requisitos obligatorios, según la ley, y otros que son necesarios y adicionales. El programa se ejecuta dentro del año de la ley de presupuesto y sus montos se establecen en la resolución de cobro n° 700 de agosto año 2023.
Describe brevemente la modalidad de producción del componente (ej.: fondo concursable, asignación directa, subsidio a la demanda, etc.). (500 caracteres).	Mixta, es decir, totalmente por el ministerio o a través de contratistas inscritos en el registro de empresas interno. Los beneficiarios incluidos serán considerados respecto a las postulaciones en trámite en las respectivas SEREMIS, su inclusión se determinará por la antigüedad de la postulación, sumado a la ubicación geográfica y al no estar considerados en tramitaciones con presupuesto regular.
Señale los actores relevantes que participan en el proceso de provisión del componente (agentes operadores intermediarios, ONGs, consultores, municipios, etc.), identificando, si corresponde, mecanismos de rendición de cuentas. (400 caracteres)	Los actores relevantes son:municipios y otras entidades externas como: MDSF, que proveen casos, otras entidades externas que forman parte del proceso(SII, SERVEL, Registro Civil, DIFROL),los CBR y finalmente la Seremis que ejecutan el proceso.En este caso no corresponde la rendición de cuentas ya que estos actores relevantes(servicios externos),proveen inf complementaria.

Componente 2

Nombre del componente, identificando claramente el bien o servicio que se entrega (200 caracteres)	Tramitación de Títulos Gratuitos (D.L.1.939).
Unidad de medida de producción (100 caracteres)	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles
Tipo de beneficio	
Beneficio específico	
Describa brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (500 caracteres)	El servicio para el usuario final es la tramitación de la solicitud de regularización de un inmueble fiscal en situación de irregularidad para una persona natural. Los requisitos: nacionalidad chilena y justificar con antecedentes la radicación del inmueble. El procedimiento no tiene costo para el solicitante.
Describa brevemente la modalidad de producción del componente (ej.: fondo concursable, asignación directa, subsidio a la demanda, etc.). (500 caracteres).	Es directa, es decir, totalmente por el ministerio a través de sus funcionarios. Los beneficiarios incluidos serán considerados respecto a las postulaciones en las respectivas Secretarías Regionales, su inclusión se determinará respecto a la cantidad de tiempo que lleva en estado de postulación.
Señale los actores relevantes que participan en el proceso de provisión del componente (agentes operadores intermediarios, ONGs, consultores, municipios, etc.), identificando, si corresponde, mecanismos de rendición de cuentas. (400 caracteres)	Los actores relevantes son: los municipios, que proveen casos, otras entidades externas que forman parte del proceso (Armada, SII, SAG, etc.), los CBR y finalmente la Seremis que ejecutan el proceso. En este caso no corresponde la rendición de cuentas ya que estos actores relevantes (servicios externos), proveen de información complementaria según lo requerido por los cuerpos normativos asociados

Componente 3	
Nombre del componente, identificando claramente el bien o servicio que se entrega (200 caracteres)	Tramitación de Ley del Sur (Ley 19.776)
Unidad de medida de producción (100 caracteres)	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles
Tipo de beneficio	
Beneficio específico	

<p>Describa brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (500 caracteres)</p>	<p>El servicio es la tramitación de la solicitud de regularización de un inmueble que contempla los derechos de ocupación emanados de un decreto supremo válidamente dictado y cuyo título de dominio no ha sido inscrito en el CBR. Requisitos: estar en posesión en forma efectiva, con a lo menos 5 años entrada de la vigencia la ley. Costo: un monto fijo de \$54.400 y uno variable según el RSH.</p>
<p>Describa brevemente la modalidad de producción del componente (ej.: fondo concursable, asignación directa, subsidio a la demanda, etc.). (500 caracteres).</p>	<p>La modalidad de producción es directa, esto quiere decir totalmente por el ministerio a través de sus funcionarios.</p>
<p>Señale los actores relevantes que participan en el proceso de provisión del componente (agentes operadores intermediarios, ONGs, consultores, municipios, etc.), identificando, si corresponde, mecanismos de rendición de cuentas. (400 caracteres)</p>	<p>Los actores relevantes son: los municipios, que proveen casos, otras entidades externas que forman parte del proceso (Armada, SII, SAG, etc), los CBR y finalmente la Seremis que ejecutan el proceso. En este caso no corresponde la rendición de cuentas ya que estos actores relevantes (servicios externos), proveen de información complementaria según lo requerido por los cuerpos normativos asociados</p>

<p>Componente 4</p>	
<p>Nombre del componente, identificando claramente el bien o servicio que se entrega (200 caracteres)</p>	<p>Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530</p>
<p>Unidad de medida de producción (100 caracteres)</p>	<p>Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles</p>
<p>Tipo de beneficio</p>	
<p>Beneficio específico</p>	
<p>Describa brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (500 caracteres)</p>	<p>El servicio es la reapertura de expedientes de saneamiento, 2.695, que fueron cerrados con resolución negativa por incumplimiento de requisitos legales, según dictámenes de CGR 2806/2019, 42084/2017, E16097/2020, E129442/201 y 42084/2017, con el fin de retomar la tramitación de las solicitudes de saneamiento de un inmueble particular en situación de irregularidad para personas naturales o jurídicas sobre casos tramitados negativamente desde diciembre del año 2017 a abril del año 2023.. Requisitos: Según la ley, y otros que son necesarios y adicionales. El programa se ejecuta dentro del año de la ley de presupuesto y sus montos se establecen en la resolución de cobro n° 700 de agosto año 2023.</p>

<p>Describa brevemente la modalidad de producción del componente (ej.: fondo concursable, asignación directa, subsidio a la demanda, etc.). (500 caracteres).</p>	<p>Mixta, es decir, totalmente por el ministerio o a través de contratistas inscritos en el registro de empresas interno. Los beneficiarios incluidos serán considerados respecto a las postulaciones en trámite en las respectivas SEREMIS, su inclusión se determinará por la antigüedad de la postulación, sumado a la ubicación geográfica y al no estar considerados en tramitaciones con presupuesto regular.</p>
<p>Señale los actores relevantes que participan en el proceso de provisión del componente (agentes operadores intermediarios, ONGs, consultores, municipios, etc.), identificando, si corresponde, mecanismos de rendición de cuentas. (400 caracteres)</p>	<p>Actores son:municipios y otras entidades externas como:MDSF,que proveen casos,otras entidades externas que forman parte del proceso(SII, SERVEL, Registro Civil, DIFROL, DOM),los CBR y las Seremis que ejecutan el proceso.En este caso no corresponde la rendición de cuentas ya que estos actores relevantes(servicios externos),proveen de información complementaria según requieran loscuerpos normativos</p>

Componente 5	
<p>Nombre del componente, identificando claramente el bien o servicio que se entrega (200 caracteres)</p>	<p>Acciones informativas de Regularización de la Propiedad</p>
<p>Unidad de medida de producción (100 caracteres)</p>	<p>Acciones informativas</p>
<p>Tipo de beneficio</p>	
<p>Beneficio específico</p>	
<p>Describa brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (500 caracteres)</p>	<p>Consiste en una serie de acciones informativas que buscan educar, difundir y comunicar a la ciudadanía en general, sobre la importancia de mantener la regularidad de los inmuebles, la obtención de un título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces y los beneficios que conlleva la consolidación de la propiedad, con foco en mujeres Jefas de hogar. Con la entrega de esta información se pretende evitar la proliferación de los loteos o asentamiento irregulares y que las personas puedan ser engañadas o estafadas cuando adquieren un inmueble que no cuenta con las aprobaciones pertinentes de los Servicios que corresponda o no pertenece a quien dice ser el dueño o dueña. Estas acciones permitirán, entre otras cosas, fomentar y fortalecer la titularidad del dominio de la propiedad para mujeres (art. 37 D.L. 2.695). y evitar la compra informal y ocupación irregular de inmuebles.</p>
<p>Describa brevemente la modalidad de producción del componente (ej.: fondo concursable, asignación directa, subsidio a la demanda, etc.). (500 caracteres).</p>	<p>Correspondería a una asignación directa para el desarrollo del contenido y material, para la aplicación de las acciones informativas.</p>

<p>Señale los actores relevantes que participan en el proceso de provisión del componente (agentes operadores intermediarios, ONGs, consultores, municipios, etc.), identificando, si corresponde, mecanismos de rendición de cuentas. (400 caracteres)</p>	<p>Equipo profesional de la División Constitución Propiedad Raíz, Comunicaciones del Nivel Central del Ministerio de Bienes nacionales, equipos de regiones que trabajan estas materias, especialmente las Unidad de regularización y proveedores. Las rendiciones de cuentas estarán bajo la Ley de Compras, en el caso que corresponda.</p>
--	---

5.3 Nivel de producción: Señale el nivel de producción de cada componente, dato que debe ser consistente con la población beneficiaria 2023 y con las estimaciones de gasto

Componentes	Unidad de medida de Producción	2025
Tramitación de saneamientos (D.L. 2.695)	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles	23.088
Tramitación de Títulos Gratuitos (D.L.1.939).	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles	288
Tramitación de Ley del Sur (Ley 19.776)	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles	165
Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530	Tramitación de solicitudes de regularización de inmuebles	3.132
Acciones informativas de Regularización de la Propiedad	Acciones informativas	650

Sección 6: Uso de Recursos

6.1 Estimación de gastos

Señale los gastos totales del Programa

Componentes		2025 (miles de \$)
Tramitación de saneamientos (D.L. 2.695)	Total Componente	9.821
Tramitación de Títulos Gratuitos (D.L.1.939).	Total Componente	123
Tramitación de Ley del Sur (Ley 19.776)	Total Componente	50
Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530	Total Componente	1.332
Acciones informativas de Regularización de la Propiedad	Total Componente	81
Gasto administrativo (*)		900
Gasto total		12.307

Gasto por beneficiario

Indicador Programa	Año 2025 (miles de \$ / beneficiario)
	0,36

Gastos por unidad de producción de componente

Componentes	Año 2025 (miles de \$ / unidad de componente)
Tramitación de saneamientos (D.L. 2.695)	0,43
Tramitación de Títulos Gratuitos (D.L.1.939).	0,43
Tramitación de Ley del Sur (Ley 19.776)	0,30
Reapertura de solicitud por aplicación del dictamen CGR E472530	0,43
Acciones informativas de Regularización de la Propiedad	0,12

Porcentaje de gastos administrativos o no asociados directamente a la provisión de los componentes del Programa

Indicador gasto	Año 2025 (Estimado)
	7,31 %

Detalle qué incluyen los gastos administrativos del Programa estimados.
(1000 caracteres)

Corresponde a todos los gastos asociados a generar los servicios de apoyo que el programa necesita para funcionar y para producir los componentes pero que no son parte de los beneficios que recibe directamente el o los beneficiarios.
En el programa de regularización, los gastos administrativos incluyen : materiales de oficina, servicios de impresión, soporte informáticos, entre otros.