

Balance de Gestión Integral

Etapa 2: Funcionamiento y futuros desafíos del Servicio

Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones
Secretaría y Administración General de Transportes





Te damos la bienvenida al **Balance de Gestión Integral**, que reporta distintos componentes del desempeño operativo de los servicios públicos.

Podrás:

Conocer sus resultados de gestión de acuerdo con sus definiciones estratégicas.



Identificar, en la ejecución presupuestaria, los gastos operacionales, las transferencias de recursos públicos y los gastos en inversión.



Examinar métricas de dotación de personal

Índice

I. Presentación de la Secretaría y Administración General de Transportes.....	4
II. Funcionamiento de la Secretaría y Administración General de Transportes.	6
II.1 Aspectos presupuestarios generales	6
II.2 Gasto operacional	8
II.3 Transferencias e iniciativas de inversión	11
II.4 Dotación.....	13
II.5 Horas extraordinarias	14
II.6.- Futuros desafíos del servicio	17
III. Anexos	18

I. Presentación de la Secretaría y Administración General de Transportes.

AUTORIDADES DEL SERVICIO	DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES (1)
Martín Mackenna Rueda, Subsecretario de Transportes José Ignacio Blumel Mac-Iver, Jefe de División Legal Carmen Espinoza Hinojosa, Jefa de División de Administración y Finanzas	Louis de Grange Concha, Ministro de Transportes y Telecomunicaciones Martín Mackenna Rueda, Subsecretario de Transportes Romina Garrido Iglesias, Subsecretaria de Telecomunicaciones David Dueñas Santander, Secretario General de la Junta Aeronáutica Civil

MISIÓN
Planificar y desarrollar sistemas de transporte modernos, de calidad, eficientes, inclusivos, seguros, sustentables con el medio ambiente y con perspectiva de género, que contribuyan al desarrollo social, territorial y económico del país, impulsando la conectividad y la movilidad de las y los habitantes.

PRINCIPALES ÁREAS DE TRABAJO (2)

Esta sección identifica, según las definiciones estratégicas 2025, las tres áreas de intervención (3) que mejor representan al Servicio. Estas se destacan mediante íconos azules.



Economía y Bienestar



Salud



Sociedad y desarrollo urbano



Administración del Estado



Educación y formación

ATRIBUTOS CONSIDERADOS EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (4)

Los siguientes cuadros muestran si al menos uno de los objetivos estratégicos del Servicio incorpora, en su formulación, estos atributos (5).

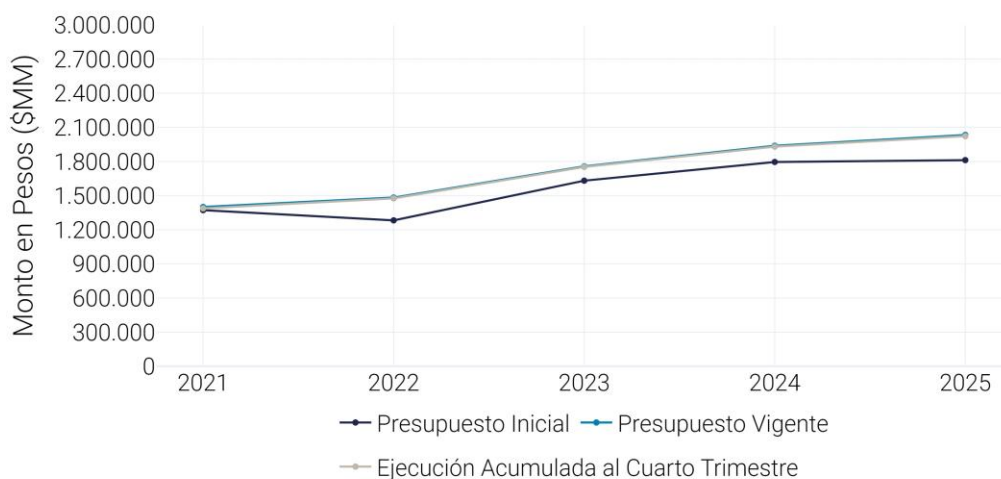
ATRIBUTO	¿SE INCORPORA EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS?
Enfoque de género	SI
Cambio climático	SI

Para el año 2025, el presupuesto de la Secretaría y Administración General de Transportes correspondió a un 97,1% del total del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

II. Funcionamiento de la Secretaría y Administración General de Transportes.

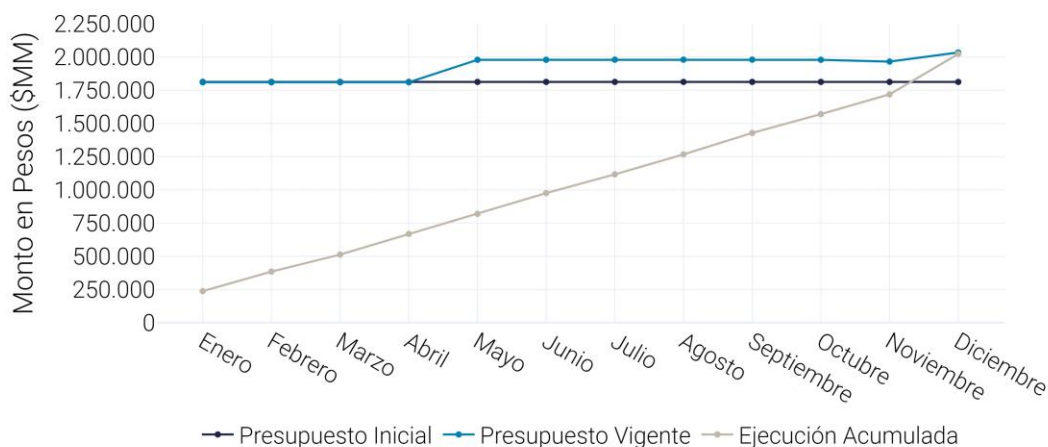
II.1 Aspectos presupuestarios generales

Presupuesto inicial, vigente y ejecución presupuestaria en los últimos años



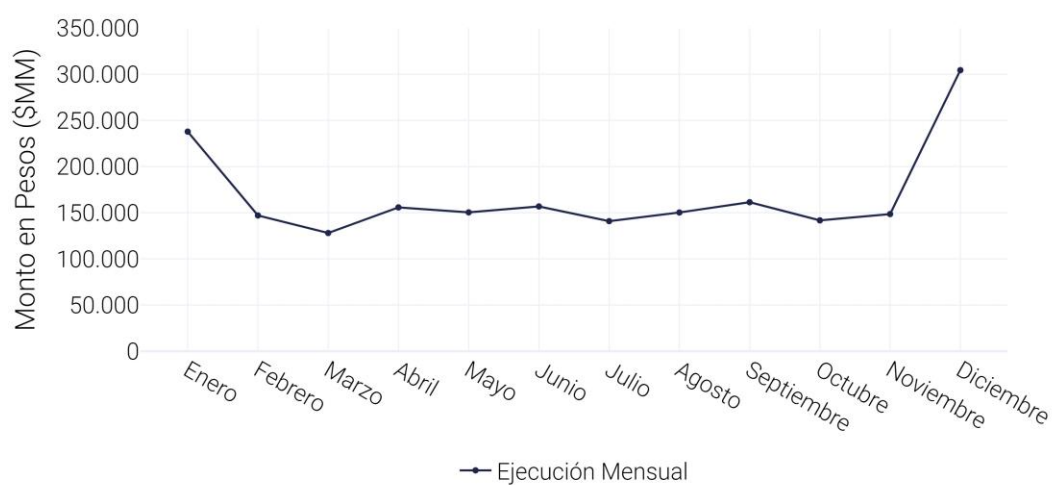
¿Por qué es importante? Comparar la trayectoria interanual del presupuesto inicial con el vigente permite apreciar la congruencia de la planificación con la que se formuló el presupuesto. Las diferencias entre ambas líneas muestran la magnitud de las modificaciones realizadas durante el año en la asignación de recursos públicos.

Presupuesto inicial, vigente y ejecución presupuestaria de 2025



¿Qué nos dice la trayectoria de la ejecución del presupuesto durante el año? El punto de intersección entre la línea de ejecución acumulada y el presupuesto inicial indica el mes en que se comenzó a gastar por sobre lo planificado. Si no ocurre en todo el año, es porque se ejecutaron menos recursos que los asignados inicialmente.

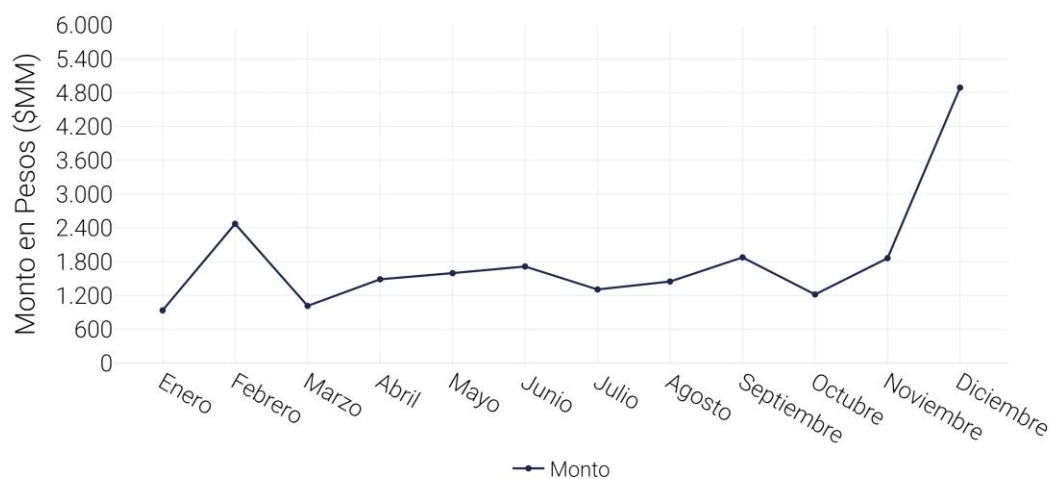
Ejecución mensual del presupuesto en 2025



Si la trayectoria de la ejecución es plana, indica que fue similar durante el año, mientras que las oscilaciones son reflejo de una mayor ejecución de gasto en determinados meses.

II.2 Gasto operacional

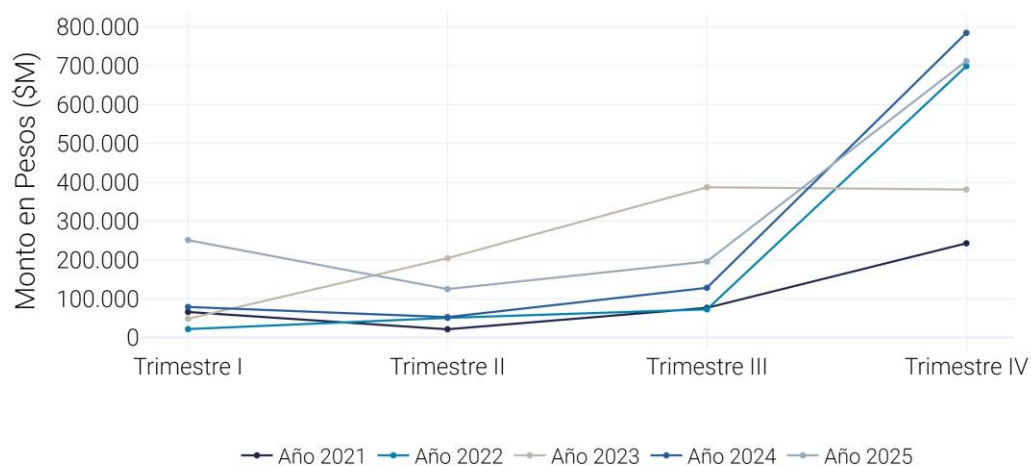
Gasto de soporte mensual en 2025

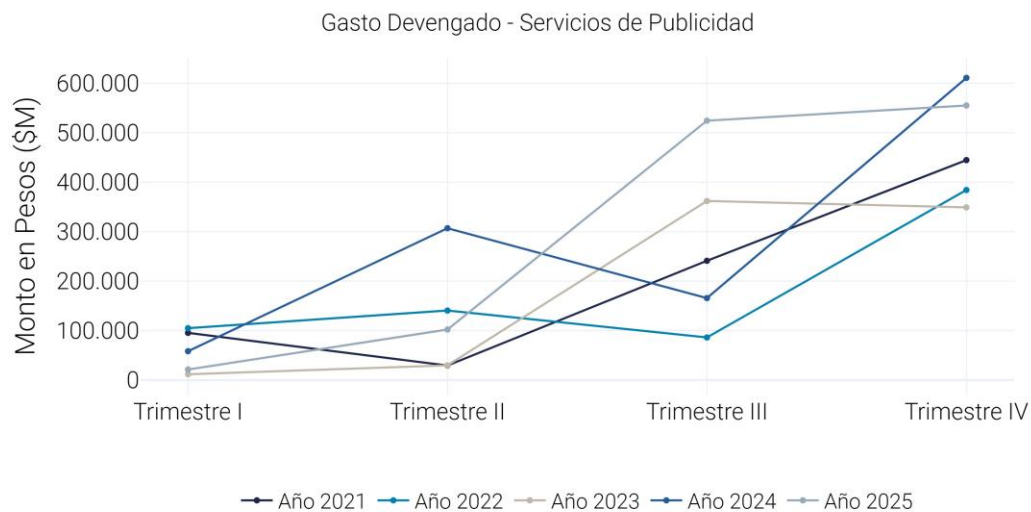
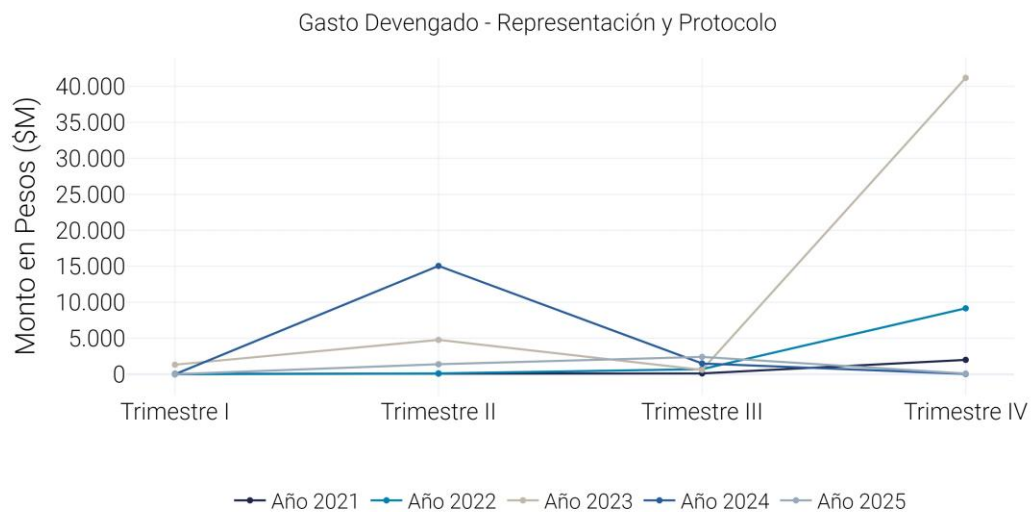


El gasto en bienes y servicios de soporte y administración corresponde a los recursos que son utilizados para que la institución funcione durante el año. La Secretaría y Administración General de Transportes, ejecutó el 22,4% de su gasto en soporte en diciembre, ubicándose así en el 25% de las instituciones con mayor ejecución en este mes. Una mayor concentración del gasto en diciembre sugiere que éste no es de primera necesidad dentro del funcionamiento anual.

Gastos en bienes y servicios de consumo específicos

Gasto Devengado - Estudios e Investigaciones





Para avanzar en transparencia fiscal, dentro del gasto en bienes y servicios de consumo, la Ley de Presupuestos 2025, en su artículo 14, establece la obligación de informar sobre gastos en estudios e investigaciones y difusión y publicidad. Las publicaciones en transparencia activa obligan a informar los gastos en representación, protocolo y ceremonial.

Gasto en personal

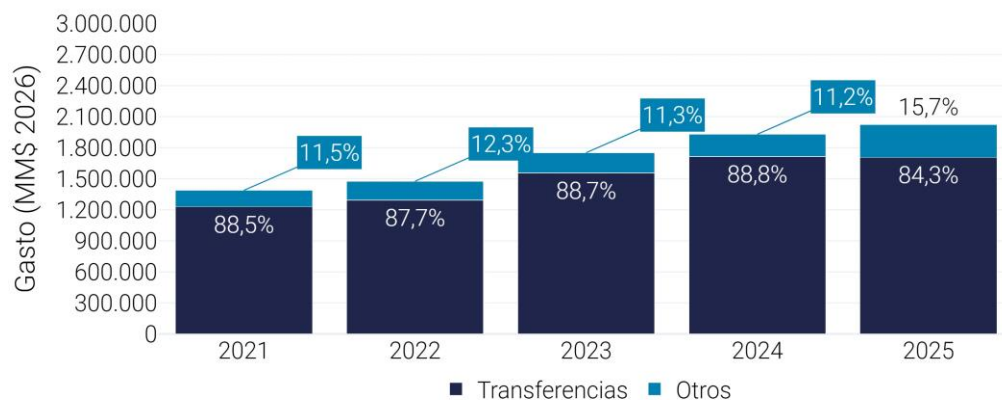
Proporción del gasto en personal sobre el gasto total de la Secretaría y Administración General de Transportes.



El gasto en personal corresponde a todos los desembolsos que el Estado incurre por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos a los funcionarios en actividad, con el objetivo de que estos últimos ejecuten, coordinen y supervisen las políticas, programas y servicios definidos por el Estado, actuando como el principal canal operativo entre la administración pública y la ciudadanía.

II.3 Transferencias e iniciativas de inversión

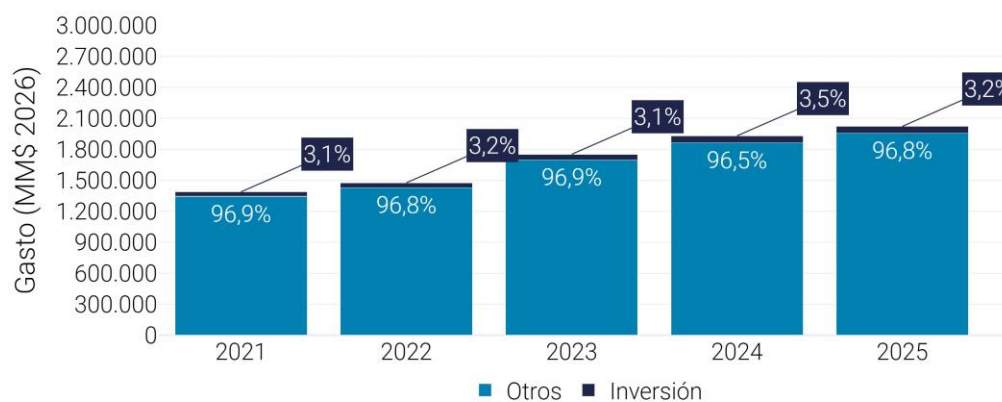
Proporción del gasto en transferencias sobre el gasto total de la Secretaría y Administración General de Transportes.



¿Qué son las transferencias? Son trasposos de recursos que se efectúan desde un organismo público a un receptor público o privado, para que lleve a cabo una actividad de utilidad pública o interés social. Hay dos tipos de transferencias: las corrientes, destinadas a la provisión de servicios públicos y derechos sociales de las personas (subtítulo 24); y las de capital, para iniciativas de inversión (subtítulo 33). En la Ley de Presupuestos del 2025, las transferencias corrientes representaron el 32,5% y las de capital el 7,8% del gasto total.

Iniciativas de inversión

Proporción del gasto en iniciativas de inversión sobre el gasto total de la Secretaría y Administración General de Transportes.



¿Qué son las iniciativas de inversión? Son los gastos para la ejecución de estudios básicos, proyectos y programas de inversión. Para materializar este gasto, el Sistema Nacional de Inversiones de Chile (SNI) evalúa la rentabilidad social y económica para asignar recursos a aquellas iniciativas que generan mayor bienestar a la sociedad (hospitales, escuelas, caminos, puentes, túneles, plantas de agua potable, etc.). En la Ley de Presupuestos del 2025, las iniciativas de inversión representaron el 5,9% del gasto total.

Composición del gasto: relación entre el gasto en personal y el destinado a transferencias e inversión

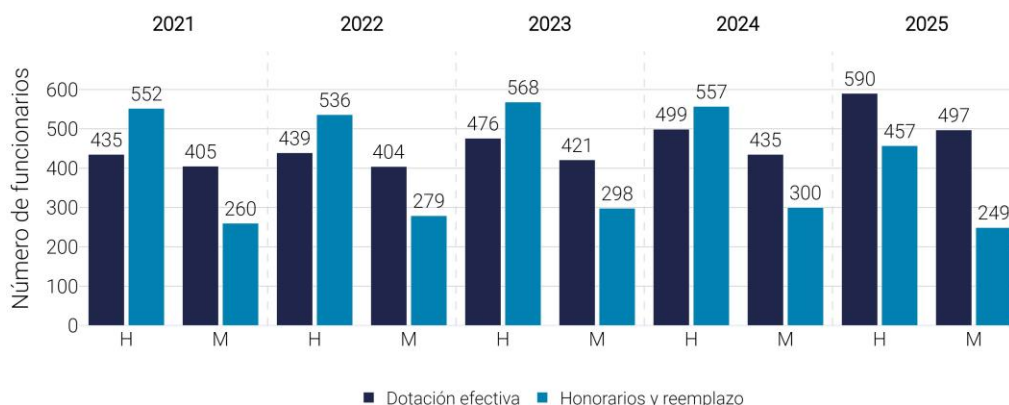


La administración de los recursos públicos para satisfacer las necesidades de la población es una de las principales funciones del Estado. El gráfico presenta, conjuntamente, la evolución del gasto en transferencias, inversión y personal durante los últimos cinco años. Si el segmento oscuro de la barra crece más rápido que el resto significa que el gasto en personal va teniendo una mayor relevancia dentro del gasto total del servicio.

II.4 Dotación

La caracterización del personal de la institución es una importante herramienta que entrega información para apoyar tanto el proceso de formulación presupuestaria como la elaboración de políticas orientadas al mejoramiento de la gestión y de las condiciones laborales de la dotación.

Evolución del personal según el tipo de dotación y género



Personal de la institución según el tipo de dotación y género para el año 2025



El ausentismo laboral, entendido como la sumatoria de días hábiles no trabajados por una persona que se pensaba que asistiría (OIT, 1991), puede afectar la productividad en el Estado. Un elevado índice de ausentismo laboral implica una doble preocupación: por una parte, la salud de los y las trabajadoras, y por otra, el potencial efecto sobre la entrega de bienes y servicios a la ciudadanía.

II.5 Horas extraordinarias

Se entiende por horas extraordinarias a las que exceden la jornada ordinaria de cargos de 44 horas de un trabajador del sector público, y por trabajo extraordinario nocturno, el que se realiza entre las 21:00 horas de un día y las 08:00 horas del día siguiente que no corresponda a un sistema de cargos o turnos. Además, se distinguen las horas realizadas durante días festivos y/o domingos.

En el año 2025, la proporción que representó el pago de horas extraordinarias promedio del Gobierno Central en relación con la renta bruta (de quienes recibieron pago de horas extraordinarias) es de 13,4%.

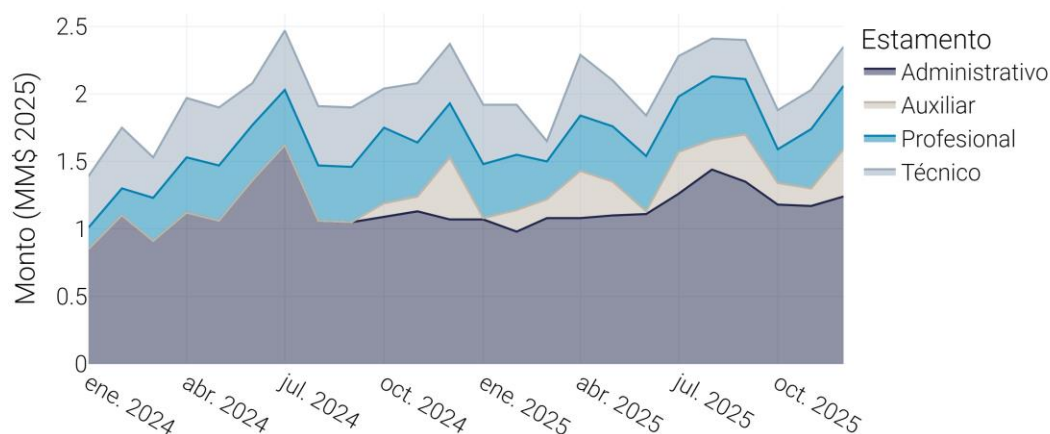
Distribución en el personal de planta y contrata

VARIABLE	AÑO 2024	AÑO 2025
Porcentaje de funcionarios promedio que recibe pago por HE	0,8%	0,8%
Porcentaje de funcionarios promedio con más de 20 horas al mes	0,5%	0,6%
Porcentaje de funcionarios promedio con más de 40 horas al mes	0,3%	0,4%

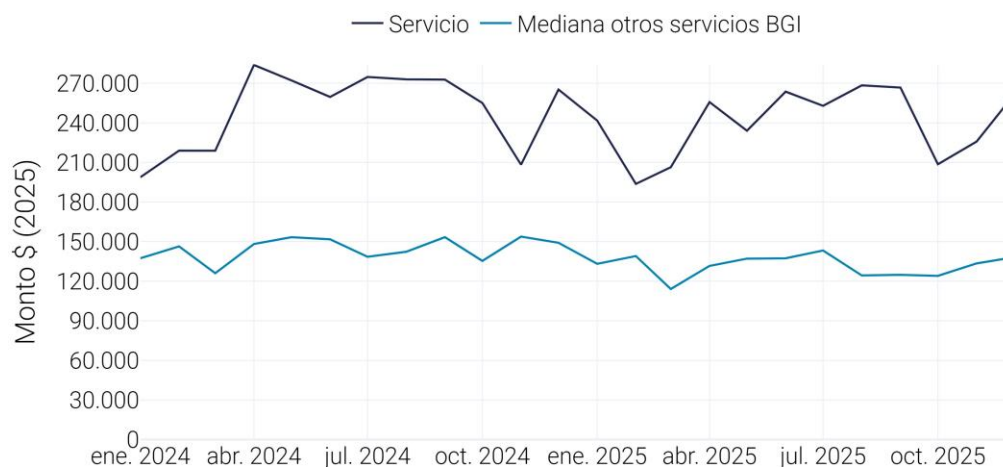
Pagos al personal de planta y contrata (7)

VARIABLE	AÑO 2024	AÑO 2025
Promedio de HE pagadas	28 horas	29 horas
Promedio pagado por trabajador	\$252.613	\$242.364
Porcentaje del total anual de pagos en HE que recibe el 20% del personal con mayor renta bruta anual	6%	10%
Porcentaje del total anual de pagos en HE que recibe el 20% del personal con menor renta bruta anual	10%	21%
Porcentaje de la remuneración bruta anual del total de funcionarios que representa el total anual destinado a HE	10,5%	10,0%

Gasto en pagos de horas extraordinarias por estamento



Comparación con otros servicios públicos

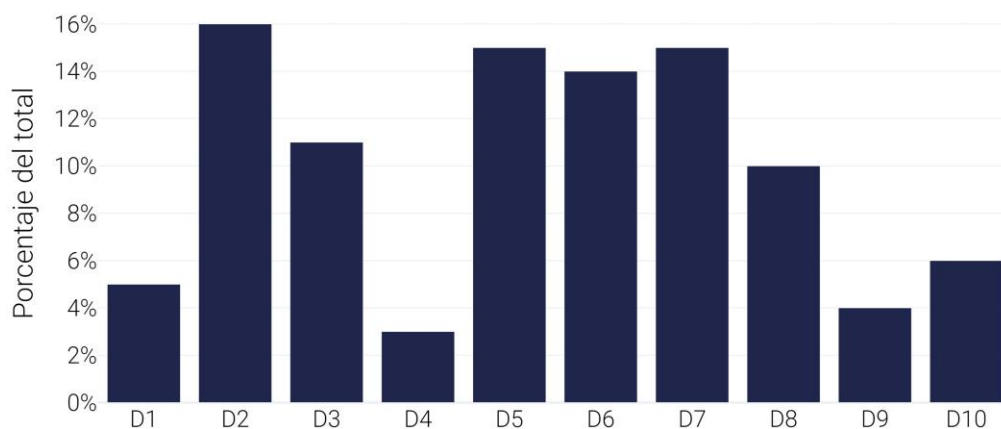


El gráfico anterior compara la evolución del monto pagado en horas extraordinarias per cápita del Servicio con la mediana de este monto para el resto de los servicios que elaboran BGI, con el objetivo de tener un valor de referencia representativo.

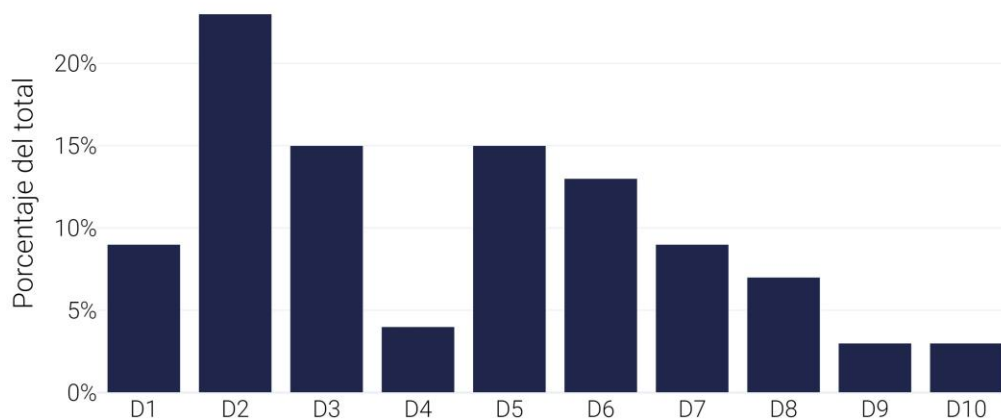
Distribución dentro de la dotación

Los siguientes gráficos presentan la distribución según deciles de remuneración bruta dentro del Servicio.

Porcentaje de montos pagados en HE respecto del total por decil de remuneraciones en el año 2025



Porcentaje del número de HE pagadas respecto del total por decil de remuneraciones en el año 2025



En el año 2025, el decil de mayor ingreso (D10) realiza el 3% de las HE pagadas y recibe el 6% del pago en HE realizadas en el Servicio. Por otro lado, el decil de menor ingreso (D1) realiza el 9% de las HE pagadas y recibe el 5% del pago.

II.6.- Futuros desafíos del servicio

Para 2026-2030, los desafíos institucionales se alinean con los objetivos estratégicos de la Subsecretaría de Transportes para consolidar un sistema seguro, sustentable e integrado. Se priorizará la confiabilidad y accesibilidad del transporte urbano y regional mediante nuevas licitaciones, recaudo electrónico, optimización de subsidios y electromovilidad. La seguridad vial y calidad del servicio se abordarán reduciendo siniestros y evasión con prevención, fiscalización automatizada e interoperable y la licencia digital. Asimismo, para mitigar brechas de conectividad y potenciar la eficiencia, se implementará una planificación urbana y logística basada en datos e inteligencia artificial, concretando planes ferroviarios y portuarios. Finalmente, se actualizará el marco normativo para adoptar nuevas tecnologías, garantizando una gestión de tránsito interoperable que eleve la calidad de vida.

III. Anexos

Anexo 1 - Indicadores de Recursos Humanos de la Secretaría y Administración General de Transportes.(8)

Dotación efectiva año 2025, por estamento (mujeres y hombres)

TIPO DE CONTRATO	MUJERES N°	MUJERES %	HOMBRES N°	HOMBRES %	TOTAL N°
Administrativos	91	18,31%	90	15,25%	181
Auxiliares	4	0,8%	12	2,03%	16
Directivos	7	1,41%	18	3,05%	25
Profesionales	309	62,17%	365	61,86%	674
Técnicos	86	17,3%	105	17,8%	191
Total	497	100%	590	100%	1087

Personal fuera de dotación año 2025 según función desempeñada (mujeres y hombres)

TIPO DE CONTRATO	MUJERES N°	MUJERES %	HOMBRES N°	HOMBRES %	TOTAL N°
Administrativos	8	3,21%	2	0,44%	10
Auxiliares	3	1,2%	3	0,66%	6
Directivos	0	0,0%	0	0,0%	0
Profesionales	173	69,48%	254	55,58%	427
Técnicos	65	26,1%	198	43,33%	263
Total	249	100%	457	100%	706

1.1 Porcentaje de ingresos a la contrata cubiertos por procesos de reclutamiento y selección

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección	67	39	44
(b) Total de ingresos a la contrata año t	116	111	230
Porcentaje ingresos a la contrata con proceso de reclutamiento y selección (a/b)	57,76%	35,14%	19,13%

1.2 Efectividad de la selección

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de ingresos a la contrata vía reclutamiento y selección año t, con renovación de contrato t+1	64	37	42
(b) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección	67	39	44
Porcentaje de ingresos con proceso de reclutamiento y selección, con renovación (a/b)	95,52%	94,87%	95,45%

2.1 Porcentaje de egresos del Servicio respecto de la dotación efectiva

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	71	78	87
(b) Total dotación efectiva año t	897	934	1087
Porcentaje de funcionarios que cesan o se retiran (a/b)	7,92%	8,35%	8,0%

2.2 Causales de cese o retiro

CAUSALES	2023	2024	2025
Funcionarios jubilados año t	0	0	0
Funcionarios fallecidos año t	1	1	1
Retiros voluntarios con incentivo al retiro año t	6	13	9
Otros retiros voluntarios año t	54	57	57
Funcionarios retirados por otras causales año t	10	7	20
Total	71	78	87

2.3 Porcentaje de recuperación de funcionarios

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de funcionarios que ingresan a la dotación del Servicio año t	116	113	236
(b) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	71	78	87
Porcentaje de recuperación (a/b)	163,38%	144,87%	271,26%

3.1 Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos o promovidos, respecto de la Planta Efectiva

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de funcionarios de Planta ascendidos o promovidos año t	0	0	0
(b) Total Planta efectiva año t	35	34	32
Porcentaje de funcionarios ascendidos o promovidos (a/b)	0,0%	0,0%	0,0%

3.2 Porcentaje de funcionarios a contrata ascendidos o promovidos, respecto al total de la dotación a contrata

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de funcionarios a Contrata ascendidos o promovidos año t	0	0	90
(b) Total funcionarios a Contrata año t	0	0	1055
Porcentaje de funcionarios ascendidos o promovidos (a/b)	0%	0%	8,53%

4.1 Porcentaje de funcionarios capacitados, respecto de la Dotación Efectiva

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de funcionarios capacitados año t	503	610	724
(b) Total Dotación Efectiva año t	897	934	1087
Porcentaje de funcionarios capacitados (a/b)	56,08%	65,31%	66,61%

4.2 Promedio anual de horas contratadas para Capacitación por funcionario

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) Σ (N° horas contratadas en capacitación año t $\times$ N° participantes capacitados año t)	7110	9872	18252
(b) Total de participantes capacitados año t	503	610	724
Promedio de horas de capacitación por funcionario (a/b)	14,14	16,18	25,21

4.3 Porcentaje de actividades de capacitación con evaluación de transferencia

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de actividades de capacitación con evaluación de transferencia en el puesto de trabajo año t	1	1	1
(b) N° de actividades de capacitación año t	81	99	149
Porcentaje de actividades con evaluación de transferencia (a/b)	1,23%	1,01%	0,67%

4.4 Porcentaje de becas otorgadas respecto a la Dotación Efectiva

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de becas otorgadas año t	0	0	0
(b) Total Dotación Efectiva año t	897	934	1087
Porcentaje de becados (a/b)	0,0%	0,0%	0,0%

5.1 Distribución del Personal según los resultados de las Calificaciones

CAUSALES	2023	2024	2025
Lista 1	725	744	897
Lista 2	23	18	38
Lista 3	0	0	0
Lista 4	0	0	0
(a) Total de funcionarios evaluados	748	762	935
(b) Total Dotación Efectiva año t	897	934	1087
Porcentaje de funcionarios evaluados (a/b)	83,39%	81,58%	86,02%

5.2 Sistema formal de retroalimentación del desempeño implementado

VARIABLES	2023	2024	2025
Tiene sistema de retroalimentación implementado (Sí/No)	Sí	Sí	Sí

6.1 Política de Gestión de Personas formalizada

VARIABLES	2023	2024	2025
Tiene Política de Gestión de Personas formalizada vía Resolución (Sí/No)	No	No	No

7.1 Representación en el ingreso a la Contrata

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	39	49	113
(b) Total de ingresos a la contrata año t	116	111	230
Porcentaje de honorarios traspasados a la contrata (a/b)	33,62%	44,14%	49,13%

7.2 Efectividad proceso de regularización

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	39	49	113
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	779	821	800
Porcentaje de honorarios regularizados (a/b)	5,01%	5,97%	14,12%

7.3 Índice honorarios regularizables

VARIABLES	2023	2024	2025
(a) N° de personas a honorarios regularizables año t	821	800	687
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	779	821	800
Porcentaje (a/b)	105,39%	97,44%	85,88%

Anexo 2 - Cumplimiento convenio de desempeño colectivo de la Secretaría y Administración General de Transportes.

N° TOTAL DE EQUIPOS DE TRABAJO	N° PROMEDIO DE PERSONAS POR EQUIPO	N° PROMEDIO DE METAS COMPROMETIDAS POR EQUIPO	% PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE METAS	GASTO TOTAL POR INCREMENTO POR DESEMPEÑO COLECTIVO (M\$)
32	29	4	99	1268055295

Anexo 3 - Resultados en la implementación de medidas de género de la Secretaría y Administración General de Transportes.

MEDIDAS

MEDIDA	RESULTADO
Planificación Estratégica Institucional incorporando perspectiva de género.	Encuesta interna 'diagnóstico de capacidades en materia de igualdad de género' dirigida a todo el personal de SUBTRANS independiente de su calidad jurídica. La actividad contará con tres etapas: diseño y elaboración; difusión y aplicación del instrumento a través de mail y formulario Google; análisis y reporte de resultados. Medio de verificación consiste en informe final con el resultado de aplicación de encuesta, criterios de diseño y material de difusión (mail, invitación, u otros).
Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as.	Aumentar el número de personas capacitadas en materias de género al interior de la institución, con el fin de incrementar el 64% (aprox) obtenido hasta el año 2024. La capacitación básica estará dirigida a 80 personas de la institución, independiente de su calidad jurídica, que ingresaron a la institución entre el 01.04.2024 y 31.06.2025, o contratos/convenios anteriores a este periodo que no hayan realizado la actividad. Los contenidos de la capacitación serán aprobados por la red de género, antes de su implementación.
Procesos de Provisión de bienes o servicios con perspectiva de género.	Evaluación exploratoria de la incorporación de mujeres conductoras en regiones, en rol de conducción en proyectos implementados de electromovilidad, con cuota de género exigida en sus bases de licitación. MV: Informe de resultados de la evaluación exploratoria que contenga herramientas cuantitativas y/o cualitativas, que permita conocer el aumento de mujeres en el rubro.

Legislación, normativas, fiscalización, reglamentación y/o regulación, con perspectiva de género.	Revisión del Decreto Supremo N° 20/2001 (Mintrab/MTT) para la realización de un informe de recomendaciones. MV: Informe de recomendaciones y conclusiones en relación a la materia que aborda el decreto.
Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	Análisis con enfoque de género de las denuncias ciudadanas. Analizar las denuncias ciudadanas de la plataforma SIAC relacionadas con las nuevas categorías para presentaciones relativas a casos de abuso/acoso sexual en el transporte público, desagregado por sexo, para conocer las brechas existentes. Medio de verificación: informe que contenga un análisis cuantitativo con todas las denuncias respondidas hasta el 30.11.2025 desagregados por sexo, considerando además otras variables como región de tramitación del caso, edad de la persona usuaria, tipo de servicio que se denuncia, tipo y subtipo de denuncia.

Anexo 4 - Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución

SECCIÓN	DETALLE	ENLACE
Identificación de la institución (formulario A1)	Corresponde a la información estratégica del Servicio. Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Planificación Estratégica, Definiciones Estratégicas, instrumentos por año, 2025 y escoger el ministerio y servicio.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15400-36882.html
Recursos financieros	Corresponde a información presupuestaria del Servicio disponible en los informes de ejecución presupuestaria mensuales, a diciembre de cada año o trimestrales. Dipres presenta información a través de dos vías: i) Sitio web de Dipres, sección Presupuestos, año 2025, y escoger la partida presupuestaria requerida, ii) Sitio web de Dipres, banner Datos Abiertos, donde se presentan archivos con información del Gobierno Central.; y iii) Portal Presupuesto Abierto, donde se presenta información detallada sobre los recursos asignados y su ejecución mensual a nivel transaccional.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15145-36882.html#ley_programa
		https://datos.gob.cl/organization/direccion_de_presupuestos
		https://presupuestoabierto.gob.cl/
Indicadores de desempeño 2025	Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Planificación Estratégica, Indicadores de Desempeño, Fichas Anuales y 2025.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15157-36882.html
Informe programas / instituciones evaluadas	Se presenta el buscador de programas e instituciones evaluadas. Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Evaluación y Revisión del Gasto e Informes de Evaluaciones. Para acceder a los informes, se debe escoger el ministerio, línea de evaluación y año de publicación de la evaluación buscada.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-propertyvalue-23076.html
Informe preliminar de cumplimiento de los compromisos de los programas/instituciones evaluadas		
Cumplimiento de sistemas de incentivos institucionales 2025	Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Mecanismos de Incentivo de Remuneraciones, y elegir entre los distintos mecanismos presentados, para luego seleccionar el instrumento para un determinado año (según corresponda) u otro tipo de documentación relacionada.	https://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-16140.html
Empleo Público Gobierno Central	Se presenta la ficha descriptiva, dashboard, tablas y diccionario de datos, etc. relacionados al personal civil disponible, de la dotación y fuera de ésta en el Gobierno Central. La temporalidad es anual y con corte trimestral. Adicionalmente se presenta el Anuario Estadístico del Empleo Público, donde se informan aspectos de ausentismo, cese de funciones, asignación de funciones críticas, entre otros.	https://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-26227.html
		https://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-23223.html
Glosario	Se explican los conceptos que se utilizan en el lenguaje de la política fiscal relacionados con la asignación y uso eficiente de los recursos públicos.	https://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-36568.html

Anexo 5 – Notas al pie

(1) El concepto no comprende solamente la dependencia orgánica, sino que abarca en sentido amplio la relación con el ejecutivo a través del respectivo ministerio.

(2) El contenido de las secciones 'Principales áreas de trabajo' y 'Atributos considerados en los objetivos estratégicos' corresponde a la información entregada por el Servicio a partir de una propuesta de Dipres. La versión final que se presenta en este BGI refleja la validación o las modificaciones realizadas por el propio Servicio.

(3) Economía y bienestar: acciones o medidas que impactan en el crecimiento económico y la productividad del país y/o en los ingresos de las personas. Salud: acciones o medidas que impactan en el cuidado de la salud física y mental de las personas. Sociedad y desarrollo urbano: medidas que inciden en favor de la integración social, el desarrollo urbano y/o acciones culturales. Administración del Estado: acciones o medidas que inciden en el funcionamiento del régimen político democrático. Educación y formación: acciones o medidas en educación y/o programas de formación y capacitación que inciden en las trayectorias laborales.

(4) Si el Servicio declara al menos un objetivo estratégico con enfoque de género, se considera que dicho enfoque es aplicado por la institución, lo que se reflejará en la propuesta de Dipres con un 'Sí'. En cambio, cuando la propuesta es 'No', significa que ninguno de los objetivos estratégicos incorpora este enfoque. Estas mismas reglas se aplican también al ámbito de 'cambio climático'.

(5) Enfoque de Género: Medidas o acciones que reducen o superan las desigualdades de género para avanzar en los derechos de las mujeres y niñas y en su autonomía. Esta sección se hizo en base al Formulario A1. Cambio climático: Acciones o medidas que se estima que tienen incidencia en la mitigación y/o adaptación al cambio climático. Esta sección se hizo en base al Formulario

(6) Se entiende por bienes y servicios de soporte y administración a los utilizados por los servicios públicos en la producción de bienes y servicios, pero que no son directamente entregados a la ciudadanía. En este caso, la línea del gráfico considera el subtítulo 22 (Bienes y servicios de consumo) y el subtítulo 29 (Adquisición de activos no financieros). Para este último, sólo se contabilizará los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existentes, considerando exclusivamente los ítems 04 Mobiliario y Otros, 05 Máquinas y Equipos y 07 Programas Informáticos, con el fin de ser consistente con el "indicador de concentración del gasto subtítulos 22 y 29" del Programa de Mejoramiento de Gestión (PMG).

(7) Es probable que las cifras del año 2024 en este BGI 2025 no coincidan con las cifras presentes para dicho año en el BGI 2024. Esto se debe a dos motivos: se detectó un error en el BGI 2024 y se corrigió para esta versión, y en segundo lugar, las cifras 2024 se actualizaron en moneda 2026.

(8) Para efectos de este análisis se ha considerado a la dotación de planta y contrata.