

## Pauta de Validación Técnica PMG 2012

<b>Marco:</b>	Marco Básico
<b>Sistema:</b>	Descentralización
<b>Red de Experto:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE) y Secretaria General de la Presidencia (SEGPRES)

ETAPA I		
Etapa	Pregunta	Medios de Verificación
1	1. ¿El servicio registra en la plataforma transaccional <a href="http://www.chileindica.cl">www.chileindica.cl</a> , cuando corresponda, sus compromisos PROPIR 2012, mensualmente a partir de abril de 2012, y ARI 2013 a más tardar el último día hábil de junio de 2012?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte PROPIR Y ARI de la Plataforma <a href="http://www.chileindica.cl">www.chileindica.cl</a></li> <li>Informe de conformidad/no conformidad SUBDERE [cargadas y vinculadas automáticamente por Secretaría Técnica según archivos enviados por SUBDERE].</li> </ul>
1	2. ¿El servicio da cuenta durante el segundo semestre de 2012 de los resultados a cada intendente regional, según corresponda, sobre el estado de avance de medidas descentralizadoras / desconcentradoras comprometidas en su territorio según Programa de Trabajo Anual 2012?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de medio a través del cual se informan Resultados (Oficio, Acta de Reunión, Correo electrónico u otro documento equivalente que acredite haber remitido informe al Intendente regional) emitido entre el 1° de julio y el 31 de diciembre de 2012 [cargada y vinculada por el Servicio]</li> </ul>
1	3. ¿El servicio evalúa el cumplimiento de su programa de trabajo anual considerando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las metas comprometidas, con sus respectivos indicadores de desempeño, los logros y/o dificultades de la implementación, y/o en el caso de no cumplirlas presenta una justificación válida; y</li> <li>Evalúa el cumplimiento de los compromisos PROPIR 2012?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Factibilidad aprobado por Jefe de Servicio y validado técnicamente por SUBDERE [cargada automáticamente por Secretaría Técnica, y vinculada a pregunta por el Servicio]</li> <li>Informe de Plan Plurianual aprobado por Jefe de Servicio y Validado Técnicamente por SUBDERE [cargada automáticamente por Secretaría Técnica, y vinculada a pregunta por el Servicio]</li> <li>Programa de Trabajo aprobado por Jefe de Servicio y validado técnicamente por SUBDERE [cargada automáticamente por Secretaría Técnica, y vinculada a pregunta por el Servicio]</li> <li>Informe de Evaluación Servicio [cargada y vinculada por el Servicio].</li> </ul>